Złotniki Kujawskie 14.05.2024 r.

271.8.11.20214

**ZAPYTANIE W CELU USTALENIA SZACUNKOWEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

I.ZAMAWIAJĄCY

GMINA ZŁOTNIKI KUJAWSKIE

Ul.Powstańców Wielkopolskich 6

88-180 Złotniki Kujawskiwe

NIP 556-25-61-930, REGON 092350808

II.WARUNKI I POSTANOWIENIA

Gmina Złotniki Kujawskie przekazuje niniejsze Zapytanie w celu ustalenia szacunkowych kosztów związanych z planowaną realizacją postępowania na sporządzenie projektu planu ogólnego gminy Złotniki Kujawskie w granicach określonych uchwałą Rady Gminy Złotniki Kujawskie Nr LXVI/513/2024 z dnia 26 marca 2024 r ., stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Proszę o wycenę przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem poniższych informacji:

1.Niniejsze Zapytanie ma charakter szacowania wartości zamówienia i nie stanowi zaproszenia do

 składania ofert w rozumieniu art.66 Kodeksu cywilnego.

2.Niniejsze Zapytanie nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy czy też udzielenia

 zamówienia.

3.Przedmiotowe Zapytanie nie stanowi procedury udzielenia zamówienia publicznego .

III CEL I PRZEDMIOT ZAPYTANIA

1.Opis przedmiotu zamówienia:

 Przedmiotem zamówienia będzie sporządzenie projektu planu ogólnego gminy Złotniki Kujawskie w

 granicach określonych uchwałą Nr LXVI/513/2024, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. W planie ogólnym należy określić:

1. strefy planistyczne,
2. gminne standardy urbanistyczne,
3. obszary uzupełnienia zabudowy.

2.Zakres prac projektu planu obejmuje:

 1) opracowanie ogłoszenia prasowego, projektów zawiadomień o przystąpieniu do opracowania

 planu wraz z rozdzielnikiem,

 2) sporządzenie wykazu wniosków do projektu aktu planowania przestrzennego wraz z

 propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem,

 3) analiza stanu zagospodarowania i zabudowy, uwarunkowań zewnętrznych, uwarunkowań

 przestrzennych gminy,

 4) określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie,

 5) analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzenia

 planu ogólnego,

 6) przygotowanie projektu planu wraz z uzasadnieniem (składających się z części tekstowej i

 graficznej prezentacja na posiedzeniu komisji urbanistyczno-architektonicznej, właściwych komisji

 Rady Gminy Złotniki Kujawskie) oraz prognozą oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana;

 7) przygotowanie wystąpień o uzgodnienie i zaopiniowanie projektu planu,

 8) wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień,

 9) opracowanie projektu planu i jego prezentacja podczas konsultacji społecznych następujących

 formach: spotkania otwarte, ankiety lub geoankiety, dyżury projektanta,

 10) sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierający w

 szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz

 protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,

 11) wprowadzenie niezbędnych zmian do projektu planu i uzasadnienia,

 12) prezentacja projektu uchwały podczas sesji Rady Gminy Złotniki Kujawskie,

 13) skompletowanie, uporządkowanie dokumentacji planistycznej,

 14) wykonanie opracowania ekofizjograficznego dla terenu objętego planem: część graficzna i

 tekstowa,

 15) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko i udział w przeprowadzeniu strategicznej

 oceny oddziaływania na środowisko,

 16) przygotowanie pisemnego uzasadnienia i podsumowania do przyjętego dokumentu zgodnie z

 art.42 i 55 pkt 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i

 jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach na środowisko

 (Dz.U. z 2023 r. poz.1094 ze zm.),

17) ponowienia czynności, jeżeli wystąpiła taka konieczność.

3.Projektplanu ogólnego należy wykonać zgodnie z wymogami:

1) Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2023 r.

 poz.977 ze zm.)

2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu

 ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z

 niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r. poz.2758),

3) Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie,

 udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko

 (Dz.U.2023 r., poz.1094 ze zm.)

4) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2024 poz.54 ze zm.)

5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r.

 w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania

 przestrzennego

6) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 poz.609 ze zm.)

7) innymi przepisami wynikającymi z odpowioednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotowego zamówienia, m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg, itp.

4.Wymagania techniczne:

 Przygotowanie korespondencji związanej z przeprowadzeniem procedury planistycznej następuje na

 koszt i staraniem Wykonawcy.

 Rozesłanie korespondencji związanej z przeprowadzeniem procedury planistycznej następuje na

 koszt i staraniem Zamawiającego.

5.Termin wykonania zamówienia

 Zamawiający wymaga do : 31.09.2025 r. Za terminowe wykonanie zamówienia uważa się , gdy

 zostanie przekazany Zamawiającemu projekt uchwały Rady Gminy do uchwalenia wraz z

 wymaganymi załącznikami.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) dysponują lub wykażą gotowość dysponowania osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia:

* co najmniej jedną osoba uprawniona do sporządzenia planów ogólnych to jest osobą spełniającą wymogi określone w art.5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
* co najmniej jedną osobą spełniającą wymogi określone w art.74a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz.1094 ze zm.),

b) opracowanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa studia uprawnień i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz dwa miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 50 ha,

c) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz.507).

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia- nie spełnia” tj. na podstawie analizy załączonych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków jak wyżej, w tym jako wyznaczone minimum kwalifikujące do udziału w przedmiotowym postępowaniu.

IV.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIE

Uczestnik powinien przedstawić swoją odpowiedź na Formularzu do szacowania wartości zamówienia - załącznik nr 2 załączonym do Zapytania

Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową OpenNexus, **do dnia 16.05.2024 r. do godziny 11:00**.

2) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 16.05.2024 r., o godz. 11:10

**V.OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:
	* + - 1. administratorem a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Urząd Gminy Złotniki Kujawskie z siedzibą przy ul. Powstańców Wielkopolskich 6, 88-180 Złotniki Kujawskie,
				2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: sekretariat@zlotnikikujawskie.pl
				3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
				4. odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
				5. ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:

- przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;

- przez okres,  o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;

- do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,

* + - * 1. obowiązek podania danych osobowych  jest wymogiem ustawowym określonym  w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
				2. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
				3. osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy  przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,

* + - * 1. osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 1 – uchwała

Załącznik nr 2 – formularz szacowania zamówienia