

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu

OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ PODMIOTU PUBLICZNEGO

w postępowaniu na wybór partnera prywatnego dla przedsięwzięcia prowadzonego w trybie dialogu konkurencyjnego pn.:

„Budowa budynku MOPS, rozbudowa bazy noclegowej MOSIR, przebudowa dróg i zewnętrznych przestrzeni rekreacyjnych oraz budowa infrastruktury mieszkaniowej i usługowej w Mieście Rumia w formule PPP”.

Rumia, 18 grudnia 2020 roku

ROZDZIAŁ I
Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiający: Gmina Miejska Rumia

Adres: ul. Sobieskiego 7, 84-230 Rumia

Telefon: 58 679 65 00 Fax: 58 679 65 17

NIP - 5861025464, REGON – 000525257

adres strony internetowej Zamawiającego: bip.rumia.pl

adres poczty e-mail Zamawiającego: zamowieniapubliczne@um.rumia.pl

adres profilu nabywcy - adres strony internetowej, na której zamieszczone są dokumenty i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/um_rumia

ROZDZIAŁ II
Tryb udzielania zamówienia oraz inne istotne postanowienia ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie Pzp, w związku z art. 4 ust. 1 ustawy o PPP w trybie dialogu konkurencyjnego (stosownie do art. 60b ust. 1 w związku z art. 55 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp) oraz przepisach wykonawczych do niej. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności czy błędów Wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszego Opisu potrzeb i wymagań oraz treść Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Definicja i skróty przyjęte w Opisie potrzeb i wymagań:

OPIW	Opis potrzeb i wymagań
Partner Prywatny /Wykonawca	Osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, z którym zostanie zawarta umowa o PPP lub zawiązania spółka zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce komunalnej
Podmiot Publiczny/ Gmina/Zamawiający	Gmina Miejska Rumia
PPP	Partnerstwo publiczno-privatne
Projekt/Przedsięwzięcie	Budowa budynku MOPS, rozbudowa bazy noclegowej MOSIR, przebudowa dróg i zewnętrznych przestrzeni rekreacyjnych oraz budowa infrastruktury mieszkaniowej i usługowej w Mieście Rumia w formule PPP
Ustawa Pzp / ustawa	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)
Ustawa o PPP	Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-privatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 711)
Prawo Budowlane	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.)
Jednolity dokument /JEDZ	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia ustalony w drodze standardowego formularza, którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016 r., s. 16).
System	System teleinformatyczny w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344)
Platforma Przetargowa/ Platforma	Platforma zakupowa Open Nexus www.platfromazakupowa.pl (dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert, dokumentów lub oświadczeń).
Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)
Rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1261)

Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów	Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1282)
Strona internetowa profilu nabywcy / adres profilu nabywcy	adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu, dokumenty i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/um_rumia
Kwalifikowany podpis elektroniczny	Niezbędny jest do podpisania oferty, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 1843 ze zm.), w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, dokumentów i oświadczeń wymienionych w „Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów”, poświadczenia dokumentów i oświadczeń za zgodność z oryginałem oraz do podpisywania pełnomocnictw Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: http://www.nccert.pl/kontakt.htm

3. Postępowanie prowadzone będzie **w formie elektronicznej** za pośrednictwem Platformy Przetargowej na stronie internetowej profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/um_rumia
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:
 - 1) przekazane do publikacji w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej w dniu 18 grudnia 2020 roku.
 - 2) opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr 2020/S 250-623158 w dniu 23 grudnia 2020 roku.
 - 3) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: bip.rumia.pl w dniu 23 grudnia 2020 roku. (informacyjnie – przekierowanie na Platformę Przetargową na stronie internetowej profilu nabywcy)
 - 4) zamieszczone na Platformie Przetargowej na stronie internetowej profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/um_rumia w dniu 23 grudnia 2020 roku.
5. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie dialogu konkurencyjnego udostępnia dokumenty za pośrednictwem Platformy na stronie internetowej profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/um_rumia od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Sposób komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:
 - 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składania w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim.
 - 2) Zgodnie z art. 10 a ustawy Pzp komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie wniosków oraz ofert, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Przetargowej na stronie internetowej profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/um_rumia w zakładce dedykowanej postępowaniu (pod numerem i nazwą wskazaną w tytule OPIW).
 - 3) Kontakt między Wykonawcą a Zamawiającym odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Przetargowej. W przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii/braku działania Platformy przetargowej lub Systemu Zamawiający dopuszcza komunikowanie się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej zamowieniapubliczne@um.rumia.pl powyższe nie dotyczy składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty. Zamawiający informuje, iż nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadawane telefonicznie.
 - 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy Przetargowej (dalej: „Regulamin”), zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
 - 5) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Przetargowej, określone w Regulaminie, o którym wyżej mowa oraz uznaje go za wiążący.

- 6) Zamawiający informuje, że instrukcja korzystania z Platformy Przetargowej znajduje się na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego sporządzanego zgodnie z Załącznikiem nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/um_rumia
- 8) Pracownikami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Iwona Miklewska-Szczygiel**, tel. 58 679 65 74; email: i.szczygiel@um.rumia.pl w godz. 7.30-15.30, (pon. 8.00-16.00),
 - Inga Kurdziel**, tel. 58 679 65 73; email: i.kurdziel@um.rumia.pl w godz. 7.00-15.00.
- 9) Zamawiający zgodnie z §4 Rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego: dokumenty należy podpisywać formatem PAdES lub XAdES.
- 10) Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa:
 - a) niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/um_rumia tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0 lub Firefox ver.46 i późniejsze lub Chrome ver. 45 i późniejsze lub Opera ver. 37 i późniejsze,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - oprogramowanie służące do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów pdf.
 - b) dopuszczalne formaty przesyłanych danych: xml, pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, .zip lub .rar przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf,
 - c) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 75 MB,
 - d) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
 - wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ w systemie widnieje jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia wniosku dostępna jest dopiero po upływie terminu składania wniosków,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).

2. Wymagania formalne dotyczące składanych – przekazywanych dokumentów i oświadczeń:

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz ze wstępnym oświadczeniem, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp oraz zobowiązaniem innego podmiotu (jeżeli dotyczy) składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty składane przez Wykonawcę **muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu** lub przez osobę lub osoby na podstawie udzielonego i załączonego do wniosku pełnomocnictwa / pełnomocnictw. Załączone do wniosku dokumenty muszą potwierdzać uprawnienia tych osób do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 3) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (jeżeli dotyczy), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca (jeżeli dotyczy), w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 6) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej:
 - a) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone

- w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- b) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
 - c) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 8) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

ROZDZIAŁ IV

Wykazanie braku podstaw do wykluczenia

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, **w formie Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia** sporządzanego zgodnie ze wzorem wypełnionym przez Zamawiającego, który stanowi Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu. [Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD](https://espd.uzp.gov.pl) jest dostępne pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl>

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

ZAMAWIAJĄCY OGRANICZA WYMAGANE INFORMACJE NA TEMAT KRYTERIÓW KWALIFIKACJI DO JEDNEGO PYTANIA, NA KTÓRE ODPOWIEDŹ BRZMI „TAK” LUB „NIE”, CO OZNACZA, ŻE WYKONAWCA MOŻE OGRANICZYĆ SIĘ DO WYPEŁNIENIA SEKCJI α W CZĘŚCI IV I NIE MUSI WYPEŁNIAĆ ŻADNEJ Z POZOSTAŁYCH SEKCJI W CZĘŚCI IV.

- b) zobowiązanie podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający wymaga, aby składany dokument określał w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem

Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228),

- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 art. 24 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 7) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).
- 8) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 1)-7) powyżej składa Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie ww. Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Dokumenty i oświadczenia powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 9) Zamawiający zastrzega zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp możliwość wezwania Wykonawców – na każdym etapie postępowania – do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w pkt 3 ppkt 1) powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- 2) w pkt 3 ppkt 2)–4) powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 3) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1) i ppkt 2) lit. b) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt ppkt 2 lit. a) powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 i ppkt 2 lit. b) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt ppkt 2 lit. a) powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3 ppkt 1) powyżej, składa dokument, o którym mowa w pkt 4 ppkt) 1 powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofercie informacji o dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub możliwości pobrania ich samodzielnie z baz danych wskazanych przez Wykonawcę.
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3 ppkt 1)-7) powyżej.

ROZDZIAŁ V

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp;**
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej;**
 - 3) **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
2. **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:**
 - a) wykazania wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej jednego przedsięwzięcia obejmującego zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych polegających na budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej lub budynku mieszkalnego wraz z zagospodarowaniem terenu o całkowitej wartości inwestycji co najmniej 10.000.000,00 zł brutto.

Poprzez wykonanie w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej należy rozumieć konieczność ukończenia wszystkich prac projektowych i robót budowlanych potwierdzonych odbiorami oraz uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie. Przez budynek - należy rozumieć taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach (art. 3 pkt 2) ustawy Prawo budowlane).
 - b) wykazania, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali lub

realizują co najmniej 1 usługę, która polegała na świadczeniu usługi utrzymania technicznego budynku użyteczności publicznej lub budynku mieszkalnego o łącznej powierzchni użytkowej minimum 1000 m² przez okres co najmniej 24 następujących po sobie miesięcy.

Przez usługę utrzymania technicznego budynku należy rozumieć zapewnienie prawidłowego funkcjonowania budynku (dostępność budynku) w szczególności poprzez dokonywanie napraw i konserwacji, a także na przeprowadzaniu niezbędnych przeglądów i remontów.

- c) skierowania przez Wykonawcę do realizacji zamówienia następujących osób:
- 1) jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – bez ograniczeń, wyznaczoną do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - 2) jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania – bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

z których każda posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu ww. uprawnień.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza łączenia ww. funkcji

Zamawiający dopuszcza uprawnienia odpowiadające uprawnieniom budowlanym wskazanym w warunkach określonych dla personelu Wykonawcy, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadających im uprawnień wydanych obywatelom Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a, a także innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2020, poz. 220).

3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda:

posiadania środków finansowych w wysokości, co najmniej **20 000 000,00 zł** lub zdolności kredytowej w wysokości, co najmniej **20 000 000,00 zł** w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek może być spełniony łącznie przez Wykonawców.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień wystawienia dokumentu.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:

- 1) wykaz **robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz, których roboty te zostały wykonane, o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu**, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty,
- 2) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (**wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu**),
- 3) wykaz **osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji

zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:

informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych w kwocie, co najmniej **20 000 000,00 zł** lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości, co najmniej **20 000 000,00 zł**, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

7. Dokumenty, o których mowa w **pkt 5 ppkt 1) i 2) Wykonawca składa wraz z wnioskiem** o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz przeprowadzenia procedury ograniczenia liczby zaproszonych kandydatów wg kryteriów selekcji. Dokumenty powinny być aktualne na dzień złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

8. Dokumenty, o których mowa w **pkt 5 ppkt 3) i pkt 6** składa **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona**. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie ww. Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp do ich złożenia w wyznaczony nie krótszym niż 10 dni terminie. Dokumenty i oświadczenia powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

9. Informacje dodatkowe:

- 1) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może załączyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 2) Zamawiający zastrzega zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp możliwość wezwania Wykonawców – na każdym etapie postępowania – do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (**w oryginale**) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Oryginał zobowiązania należy złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z Załącznikiem nr 7 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 4) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda określenia w sposób wyraźny i jednoznaczny w zobowiązaniu, o którym mowa wyżej:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ppkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacje finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
- 9) W przypadku gdy Wykonawca dołączy do wniosku lub oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN) Zamawiający przeliczy te wartości na walutę PLN wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania będzie sobota.
- 10) Wykonawcy wspólnie ubiegając się o udzielenie zamówienia w ramach niniejszego postępowania, muszą wykazać, że warunki określone w pkt 1 i 2 spełniają łącznie.
- 11) Zamawiający, stosownie do art. 7a ust 1 i 2 ustawy o PPP nie wyraża zgody na zawarcie i wykonanie umowy z zawiązaną po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu realizacji przedsięwzięcia jednoosobową spółką Partnera Prywatnego albo spółką kapitałową, której jedynymi wspólnikami są Partnerzy Prywatni.
- 12) Zamawiający informuje, że warunki stosowania art 10a ust 1 i 2 ustawy o PPP zostaną zawarte w projekcie umowy będącym załącznikiem do przekazanej wraz z zaproszeniem do złożenia oferty Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ VI

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - wymogi formalne oraz miejsce i termin złożenia

1. Informacje ogólne:

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w tym oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp sporządza się **pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego przedmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1173).
- 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, o którym wyżej mowa może być przygotowany i złożony wg wzoru zamieszczonego przez Zamawiającego (w formacie doc.). Wykonawca może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają utworzenie dokumentu elektronicznego (JEDZ w formacie xml).

Elektroniczne narzędzie do wypełnienia JEDZ/ESPD zostało udostępnione przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl>

UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w niniejszym OPIW. Dla ułatwienia Zamawiający w zamieszczonym wzorze zaznaczył które elementy należy wypełnić a które pozostawić niewypełnione.

- 3) Wypełniając „jednolity dokument” należy kierować się wskazówkami zawartymi w Instrukcji wypełnienia jednolitego dokumentu, która stanowi Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu oraz obowiązującymi przepisami ustawy Pzp.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.
- 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w „Rozporządzeniu w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej” oraz „Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów”, o których mowa w rozdziale II OPIW.
- 6) Zgodnie z zapisami § 4 „Rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej”, Zamawiający informuje, iż dokumenty w wersji elektronicznej przekazywane za pośrednictwem Platformy Przetargowej Wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”, o którym mowa w rozdziale II OPIW tj. wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych przy realizacji zadań publicznych.
- 7) Zamawiający zgodnie z §4 Rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego: dokumenty należy podpisywać formatem PAdES lub XAdES.
- 7) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, do wyznaczonego terminu na złożenie wniosku, zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

- 1) wypełniony i podpisany wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu

(Wniosek powinien być sporządzony, pod rygorem nieważności, w oryginale w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

- 2) wypełniony i podpisany Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu,
(Jednolity dokument powinien być sporządzony, pod rygorem nieważności, w oryginale w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
- 3) wypełniony i podpisany przez podmiot trzeci Jednolity Europejski Dokumenty Zamówienia (JEDZ) zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu *(jeżeli dotyczy),*
(Jednolity dokument powinien być sporządzony, pod rygorem nieważności, w oryginale w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
- 4) wypełniony i podpisany wykaz wykonanych robót budowlanych wraz z dowodami zgodnie z Załącznikiem nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu
(Wykaz wraz z dowodami powinien być sporządzony, w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczającego za zgodność z oryginałem i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
- 5) wypełniony i podpisany wykaz usług wraz z dowodami zgodnie z Załącznikiem nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu
(Wykaz wraz z dowodami powinien być sporządzony, w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczającego za zgodność z oryginałem i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
- 6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być uprawniony do reprezentowania ww. Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (jeżeli dotyczy)
- 7) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy jeżeli wniosek w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, o ile uprawnienie do jego reprezentacji wynika z dokumentu rejestrowego (jeżeli dotyczy)
(Pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt 5) i 6) powinno być sporządzone, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczającej za zgodność z oryginałem podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza),
- 8) wypełnione i podpisane zobowiązanie innego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów zgodnie z treścią podaną w Załączniku nr 7 do ogłoszenia o zamówieniu
(Zobowiązanie innego podmiotu powinno być sporządzone, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

3. Miejsce i termin składania wniosków:

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (w tym wymagane dokumenty, o których mowa w punkcie 2 niniejszego rozdziału) należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **wyłącznie** za pośrednictwem Platformy Przetargowej na stronie internetowej profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/um_rumia dotyczącej niniejszego postępowania **do dnia 1 lutego 2021 roku do godz. 10:00.**
- 2) W związku z tym, że Zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię łącza internetowego, czy problemy techniczne (np. brak aktualnej przeglądarki) powstałe u Wykonawcy, **zaleca się zaplanowanie złożenia wniosku z odpowiednim wyprzedzeniem.**

UWAGA: Zaleca się aby każdy dokument składający się na wniosek zamieszczony był w odrębnym pliku odpowiednio opisanym w celu ułatwienia ich identyfikacji.

- 3) Wykonawca może wprowadzić lub wycofać złożony przez siebie wniosek. Zmiany lub wycofanie złożonego wniosku są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania wniosku. Wycofanie, zmiany poprawki lub modyfikacji złożonego wniosku Wykonawca dokonuje przy użyciu Platformy Przetargowej.
- 4) Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę jej wpływu na Platformę tj. datę złożenia wniosku wyświetloną na koncie Zamawiającego.
- 5) Otwarcie wniosków złożonych na Platformie Przetargowej nastąpi **w dniu 1 lutego 2021 roku o godz. 10:15.**
- 6) Składanie wniosków lub ofert przez Platformę Przetargową jest dla Wykonawców bezpłatne.

ROZDZIAŁ VII

Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowiony pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie nie ustanowią pełnomocnika i nie dołączą prawidłowego pełnomocnictwa do ofert, to ich oferty zostaną odrzucone z postępowania, chyba, że zgodnie z wyborem Wykonawców, wymagane dokumenty zostaną podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie – z zachowaniem sposobu reprezentacji, lub na wezwanie Zamawiającego uzupełnią pełnomocnictwo.
5. Przepisy ustawy Pzp dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
6. W odniesieniu do warunków określonych w rozdziale V OPIW, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (nie musi spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 4 tego rozdziału.
7. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębne oświadczenie Wykonawcy (JEDZ) o braku podstaw do wykluczenia, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o spełnieniu kryteriów selekcji (zgodnie z treścią podaną w Załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu), aktualne na dzień złożenia wniosku do udziału w postępowaniu, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
8. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie zobowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w rozdziale IV OPIW składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

ROZDZIAŁ VIII

Kryteria selekcji

1. Zamawiający będzie dokonywał selekcji w oparciu o wykaz wykonanych robót budowlanych oraz wykaz usług, o których mowa w pkt 5 ppkt 1) i 2) rozdziału V OPIW oraz informacji zawartych w JEDZ.
2. Zamawiający zaprosi do udziału w postępowaniu 4 Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż 4 Zamawiający zaprosi do udziału w postępowaniu wszystkich Wykonawców spełniających warunki bez przeprowadzania kwalifikacji punktowej wniosków, z zastrzeżeniem możliwości unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust. 1d ustawy Pzp.
4. W przypadku, gdy wymagane warunki udziału spełni więcej niż 4 Wykonawców (po zastosowaniu formuły spełnia/nie spełnia dla każdego z warunków), Zamawiający zaprosi do udziału w dialogu konkurencyjnym Wykonawców, którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów na podstawie wskazanych poniżej kryteriów selekcji:
 - 1) Zamawiający przyzna 1 punkt za każdą dodatkową zrealizowaną robotę budowlaną odpowiadającą wymogom określonym w pkt 2 lit. a) rozdziału V OPIW (ponad warunek udziału w postępowaniu).
 - 2) Zamawiający przyzna 2 punkty w przypadku gdy dodatkowo wskazana robota odpowiadająca wymogom wskazanym w pkt 1) powyżej była zrealizowana w ramach przedsięwzięcia PPP, przez które rozumie się budowę lub przebudowę budynku połączoną ze świadczeniem usługi utrzymania lub zarządzania budynkiem.
 - 3) Zamawiający informuje, iż w przypadku gdy Wykonawca powoła się na zdolności techniczne i zawodowe innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp, zamawiający nie będzie uwzględniał potencjału tych podmiotów w kryterium selekcji (nie przyzna dodatkowych punktów).
 - 4) W przypadku, gdy nie będzie można wyłonić 4 Wykonawców zgodnie z powyżej przedstawionym pierwszym kryterium selekcji, z uwagi na fakt, że dwóch lub więcej Wykonawców uzyska taką samą liczbę punktów w sposób uniemożliwiający wyłonienie 4 Wykonawców o najwyższej punktacji, o kolejności Wykonawców, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów zdecyduje drugie kryterium selekcji, w ramach, którego zamawiający przyzna 1 punkt za każdą wykazaną usługę spełniającą wymogi, o których mowa w pkt 2 lit. b) rozdziału V OPIW, ponad warunek udziału w postępowaniu (tj. więcej niż 1) - (dotyczy wyłącznie Wykonawcy).

ROZDZIAŁ IX

Termin realizacji zamówienia

1. Zakładany okres trwania umowy o PPP wynosi 10 lat.
2. Okres trwania umowy będzie przedmiotem negocjacji i tym samym może ulec skróceniu lub wydłużeniu.

ROZDZIAŁ X

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający będzie wymagać wnieścia wadium przez Wykonawcę zaproszonego do składania ofert w jednej z form wskazanych w ustawie Pzp - szczegółowe informacje w zakresie wadium, w tym jego wysokość zostaną zawarte w przekazanej wraz z zaproszeniem do złożenia ofert Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ XI **Opis potrzeb i wymagań**

I. Podstawa prawna

1. Podmiot Publiczny na podstawie art. 60c ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przedstawia opis potrzeb i wymagań Podmiotu Publicznego, dotyczący realizacji Projektu.
2. Podmiot Publiczny zastrzega, że informacje zawarte w niniejszym dokumencie mają charakter wstępny i mogą ulec zmianom oraz doprecyzowaniu w toku dialogu konkurencyjnego.

II. Opis projektu

Celem Podmiotu Publicznego jest wykorzystanie formuły partnerstwa publiczno-prywatnego do zagospodarowania określonej przestrzeni publicznej (Cel Publiczny) oraz umożliwienie zabudowy mieszkaniowej i usługowej (Cel Komercyjny).

Zamawiający w ramach realizacji Celu Publicznego zamierza dokonać wyboru Partnera Prywatnego odpowiedzialnego za pozyskanie finansowania i przeprowadzenie prac polegających na:

- zaprojektowaniu i budowie budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- zaprojektowaniu i przebudowie/rozbudowie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
- zaprojektowaniu i rozbudowie placu zabaw oraz infrastruktury rekreacyjnej i sportowej,
- zaprojektowaniu, budowie, przebudowie i rozbudowie dróg publicznych wraz z określoną infrastrukturą towarzyszącą,

a następnie świadczeniu usług bieżącego utrzymania technicznego infrastruktury publicznej wytworzonej w ramach projektu (zapewnienie określonego standardu dostępności).

Realizacja Celu Komercyjnego polega zaś na zaprojektowaniu i budowie infrastruktury mieszkaniowej i usługowej na nieruchomościach gruntowych przekazanych partnerowi przez podmiot publiczny, zgodnie z wymaganiami Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego, na zasadach określonych w umowie o partnerstwie publiczno-prywatnym.

III. Zakres rzeczowy Projektu

1. Część inwestycyjna Celu Publicznego zakłada:

a. Budowę nowej siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej („MOPS”)

Planowana inwestycja zlokalizowana jest przy ul. Ślusarskiej 2 w Rumi na działkach 102/8, 102/11, 103, 104/1, 107, 130; obręb 10. Na wskazanym terenie znajdują się dwa budynki: budynek po byłej stróżówce - parterowy murowany o pow. zabudowy 19,00 m² (obecnie budynek jest nieużytkowany) oraz funkcjonujący budynek MOPS (o pow. zabudowy 532,60 m²) z przyległym budynkiem garażowym (o pow. zabudowy 79,50 m²). Część budynku MOPS i garaż są nieużytkowane. Istniejące budynki z uwagi na zły stan techniczny przeznaczone są do rozbiórki. Nowy budynek MOPS planuje się jako budynek o dwóch kondygnacjach nadziemnych, częściowo podpiwniczony, kryty dachem płaskim. Będzie on wyposażony we wszelkie niezbędne instalacje wewnętrzne oraz przyłączony do sieci zewnętrznych, zgodnie z warunkami przyłączenia do sieci.

Zakładane wstępnie wskaźniki techniczne projektowanego obiektu to:

- Powierzchnia zabudowy projektowanej - 540,39 m²,
- Powierzchnia użytkowa budynku projektowanego - 1 150,87 m²,
- Kubatura budynku projektowanego - 5 013,00 m³.

Przedsięwzięcie w zakresie budowy nowego budynku MOPS wymaga uzyskania pozwolenia na budowę, co wiąże się z opracowaniem dokumentacji projektowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień jej sporządzania.

b. Rozbudowę Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji („MOSiR”)

Budynek MOSiR przyległy do Hali Sportowo Widowskowej znajduje się przy ul. Mickiewicza 49 w Rumi na działkach 53/4, 53/12, 53/13, 53/14, 53/16, 156/5, 156/7, 156/11 obręb 7 oraz 859/18 i 859/20 obręb 18. Łączna kubatura

kompleksu to 25 620 m³, powierzchnia użytkowa 3 225,5m², powierzchnia zabudowy 2 340,1m², liczba kondygnacji: 3. Część hotelowa budynku jest integralną częścią kompleksu i znajduje się na II piętrze budynku administracyjnego. II piętro obecnie zajmowane jest w całości przez pokoje hotelowe i toalety. Obecnie MOSiR dysponuje 2-ma pokojami 6 osobowymi, 1 pokojem 5-cio osobowym, 1 pokojem 3-osobowym, 5-ciomą pokojami 2-osobowymi oraz 1 pokojem 1-osobowym (łącznie 31 miejsc noclegowych).

Podmiot Publiczny rozważa dokonanie rozbudowy MOSiR-u w ramach dwóch wariantów:

– **I wariant - nadbudowa**

Zamierzenie inwestycyjne polega na nadbudowie istniejącego budynku MOSiR o dodatkową kondygnację z przeznaczeniem na bazę noclegową. W zamiarze ma powstać łącznie z istniejącymi około 60 miejsc noclegowych (pokoje w różnym standardzie jedno-, dwu-, lub wieloosobowe) toalety, prysznic, przebudowa windy, pełne wyposażenie obiektu (meble, sprzęt). Planowana jest również przebudowa części gastronomicznej w istniejącej części budynku. Konieczne będzie także stworzenie dodatkowych miejsc parkingowych.

– **II wariant - rozbudowa**

Zamierzenie inwestycyjne polega na rozbudowie istniejącego budynku o segment o dwóch kondygnacjach nadziemnych (przyziemie jako podcień, przeznaczone na miejsca postojowe) i połączenie przewiązką napowietrzną z istniejącym budynkiem MOSiR-u. W tym wariantcie rozważa się umieszczenie części gastronomicznej w istniejącym budynku, po uprzednim dostosowaniu go, bądź w nowo budowanym budynku z bazą noclegową. Ponadto wariant ten obejmuje przebudowę okolicznego układu drogowego, wraz z utworzeniem dodatkowych miejsc parkingowych. Przedsięwzięcie w zakresie rozbudowy Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji wymaga uzyskania pozwolenia na budowę, co wiąże się z opracowaniem dokumentacji projektowej.

c. Wykonanie (ukończenie) placu zabaw oraz infrastruktury rekreacyjnej i sportowej

Planowana inwestycja związana z ukończeniem placu zabaw zlokalizowana jest na rogu ulic Topolowej i Magnoliowej na działkach 84 i 85 obręb 13 w Rumi. Na działce nr 84 przy ulicy Topolowej, o powierzchni 0,3032ha, znajduje się aktualnie plan zabaw, siłownia i nasadzenia zieleni. Działka jest zabudowana na całej powierzchni. Na działce nr 85 przy ulicy Topolowej, o powierzchni 0,3136ha, znajduje się miasteczko drogowe.

Wybudowana infrastruktura ma być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych (specjalnie dedykowane urządzenia). Charakter placu zabaw będzie ogólnodostępny oraz dostosowany do różnych grup wiekowych dzieci i młodzieży i dorosłych. Dla zwiększenia bezpieczeństwa osób przebywających na placu planuje się jego ogrodzenie. W ramach przedsięwzięcia powstać może też siłownia zewnętrzna i/lub urządzenia sportowe do gier w koszykówkę, piłkę nożną, siatkówkę, tenisa stołowego.

Przedsięwzięcie w zakresie rozbudowy placu zabaw wymaga uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót, co wiąże się z opracowaniem dokumentacji projektowej.

d. Budowę/przebudowę i rozbudowę dróg wraz z infrastrukturą

W ramach Przedsięwzięcia przewiduje się realizację łącznie ok. 3 000 m.b. odcinków dróg, w tym:

- ul. Klonowa odcinek ok. 450 m.b. od skrzyżowania z ul. Topolową do skrzyżowania z ul. Wiązową,
- ul. Topolowa odcinek ok. 700 m.b. od skrzyżowania z ul. Chełmińską do skrzyżowania z ul. Grabową,
- ul. Bukowa ok. 260 m.b. od skrzyżowania z ul. Klonową do skrzyżowania (Ronda) z ul. Chełmińską,
- ul. Wiązowa ok. 340 m.b. od skrzyżowania z ul. Borówkową do skrzyżowania z ul. Leszczyńską,
- ul. Rajska odcinek ok. 1 000 m.b. od skrzyżowania z ul. Klonową na wschód do granicy miasta - w ramach tego odcinka przewiduje się również zaprojektowanie i wybudowanie kolektora deszczowego,
- ul. Słowackiego ok. 250 m.b. Od skrzyżowania z ul. Różaną do skrzyżowania z ul. Żołnierzy I Dywizji Wojska Polskiego.

Wraz z budową dróg przewiduje się również ich oznakowanie pionowe i poziome, wykonanie kanalizacji deszczowej, oświetlenia oraz elementów zieleni i małej architektury (ławki, stojaki na rowery, śmietniki, kwietniki, klomby itp.). Przedsięwzięcie wymaga uzyskania pozwolenia na budowę, co wiąże się z opracowaniem dokumentacji projektowej.

2. Część inwestycyjna Celu Komercyjnego zakładu:

Zaprojektowanie i budowę infrastruktury mieszkaniowej i usługowej na 53 działkach położonych w obszarze ul. Rajskiej i ul. Topolowej w Rumi - 22/89, 22/90, 79/2, 22/82 81/4, 81/5, 82/2, 80/2, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 19/2, 19/3, 19/4, 22/100, 22/101, 22/97, 49/2, 3/7 (obrub nr 0013) będących własnością Miasta - łączna powierzchnia nieruchomości przeznaczonych na Cel Komercyjny wynosi ok. 11,4ha. Wszystkie wskazane działki objęte są Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego (uchwała nr XXV/247/2016 z 2016-06-30 w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla

obszaru położonego w Rumi, zwanego „Stara Rumia” ograniczonego od północy granicami planowanego węzła oraz trasy Obwodnicy Północnej Aglomeracji Trójmiejskiej, od zachodu ulicą I Dywizji Wojska Polskiego i od południa ulicą Dębogórską. (Dz.U Woj. Pomorskiego z 2016-08-23, poz. 3028)¹.

Ostateczny zakres inwestycyjny Projektu oraz zasady rozliczenia nakładów poniesionych na realizację Celu Publicznego z wartością nieruchomości przekazanych Partnerowi na realizację Celu Komercyjnego zostaną określone na podstawie ustaleń poczynionych w toku postępowania na wybór Partnera oraz na podstawie analizy rozwiązań proponowanych przez Partnerów w zakresie realizacji Przedsięwzięcia

IV. Zakładany podział zadań i ryzyk

Zakłada się wspólną realizację Przedsięwzięcia opartą na podziale zadań i ryzyk między Podmiotem Publicznym i Partnerem Prywatnym. Zgodnie z powyższym należy przyjąć, że w planowanym Projekcie ogólny podział zadań będzie przedstawiał w sposób określony poniżej:

Zadania Podmiotu Publicznego:

1. **Przeprowadzenie procedury wyboru Partnera** - Podmiot Publiczny przeprowadzi procedurę wyboru Partnera na zasadach określonych w ustawie Pzp z uwzględnieniem przepisów ustawy o PPP,
2. **Monitorowanie rezultatów Projektu** - Podmiot Publiczny dokona weryfikacji / uzgodnienia dokumentacji projektowej oraz będzie odbierać poszczególne zakresy robót budowlanych,
3. **Wypłata wynagrodzenia** - Podmiot Publiczny będzie zobowiązany do zapłaty Partnerowi Prywatnemu należnego mu wynagrodzenia (w tym przekazania własności nieruchomości dla realizacji Celu Komercyjnego), którego ostateczna wysokość i rodzaj będą uzależnione od ustaleń poczynionych w toku postępowania na wybór Partnera,
4. **Realizowanie uprawnień kontrolnych** - Podmiot Publiczny ma prawo do bieżącej kontroli realizacji Projektu przez Partnera oraz do kontroli składników majątkowych wykorzystywanych przez Partnera do realizacji Przedsięwzięcia.

Zadania Partnera:

- **Cel Publiczny**
 1. **Zapewnienie finansowania** - Partner będzie odpowiedzialny za zorganizowanie i zapewnienie finansowania niezbędnego do realizacji Celu Publicznego,
 2. **Projektowanie** - Partner będzie odpowiedzialny za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających rozpoczęcie robót budowlanych,
 3. **Wykonanie robót budowlanych** - Partner będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie całości robót budowlanych w zakresie określonym w dokumentacji projektowej zgodnie z uzyskanymi decyzjami administracyjnymi,
 4. **Eksploatacja wytworzonej infrastruktury** - Partner będzie odpowiedzialny za utrzymanie technicznej sprawności wytworzonej infrastruktury publicznej.
- **Cel Komercyjny** - Partner zaprojektuje i wybuduje infrastrukturę mieszkaniową i usługową na nieruchomościach wniesionych tytułem wkładu własnego przez Podmiot Publiczny, zgodnie z wymaganiami Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego oraz na zasadach określonych w umowie o PPP i następnie będzie czerpał korzyści z wytworzonej infrastruktury komercyjnej.

Ostateczny podział zadań i ryzyk zostanie określony na podstawie ustaleń poczynionych w toku postępowania na wybór Partnera oraz na podstawie analizy rozwiązań proponowanych przez Partnerów w zakresie realizacji Przedsięwzięcia. Podmiot Publiczny oczekuje, że w trakcie postępowania Partnerzy - w oparciu o swą wiedzę i doświadczenie - zaproponują optymalne rozwiązania służące realizacji Projektu, z których Podmiot Publiczny wybierze te, które w najlepszy sposób umożliwią realizację zakładanych celów.

V. Mechanizm wynagradzania

Na podstawie przeprowadzonej oceny efektywności rekomendowanym modelem wynagrodzenia Partnera Prywatnego jest tzw. opłata za dostępność, której rozliczenie nastąpi po wykonaniu celu publicznego Projektu - w następujący sposób:

- wynagrodzenie za realizację fazy inwestycyjnej Projektu (obejmujące łączny koszt zaprojektowania i wykonania robót budowlanych oraz kosztów finansowych poniesionych w tym etapie) zostanie potrącone z ceną sprzedaży nieruchomości komercyjnych do wysokości wierzytelności niższej,

¹ MPZP dostępny pod adresem: <https://bip.rumia.pl/Article/get/id,29581.html>

- wynagrodzenia za realizację fazy eksploatacyjnej Projektu obejmie świadczenie usługi utrzymania technicznego wytworzonej infrastruktury publicznej - od dnia rozpoczęcia eksploatacji do dnia zakończenia umowy o PPP na podstawie wystawianych cyklicznie przez Partnera faktur VAT.

Rodzaj oraz sposób rozliczenia wynagrodzenia będzie stanowił przedmiot negocjacji w ramach dialogu konkurencyjnego.

ROZDZIAŁ XII
Informacja o wysokości nagród dla Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje nagród dla Wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII
Wstępny harmonogram postępowania

1. Na podstawie art. 60c.ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje wstępny harmonogram postępowania:

Nazwa zadania	Termin
Publikacja ogłoszenia o zamówieniu	grudzień 2020 r.
Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu	luty 2021 r.
Przeprowadzenie dialogu	luty 2021 r. - lipiec 2021 r.
Zakończenie dialogu oraz przekazanie zaproszenia do złożenia ofert	lipiec - sierpień 2021
Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty	sierpień 2021 r.
Podpisanie umowy o PPP i rozpoczęcie realizacji Projektu	wrzesień 2021 r.

2. Zamawiający zastrzega, iż jest to harmonogram szacunkowy, który może ulec skróceniu lub wydłużeniu w toku prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XIV
Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym zostaną określone - po przeprowadzeniu dialogu z Wykonawcami - w projekcie umowy stanowiącym załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ XV
Środki ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia wyższej lub równej kwotom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVI
Informacje poufne oraz tajemnica przedsiębiorstwa

1. Informacje zawarte w we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania wniosków, zastrzegł oraz wykazał, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ

PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) i powinny być odrębną częścią niezłączoną z wnioskiem w sposób trwały." Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć tylko takie informacje, które objęte są zakresem podanym w definicji zawartej w art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. „nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności". W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca obowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa jak również brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całego Wniosku.
3. Zgodnie z art. 60d ust. 7 ustawy Pzp, prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
4. Wykonawca w toku dialogu konkurencyjnego może zostać poproszony o wyrażenie zgody na upublicznienie przez Zamawiającego materiałów przekazanych w toku postępowania dotyczących przedsięwzięcia (w celach promocyjnych i informacyjnych).

ROZDZIAŁ XVII Przepisy ogólne

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 roku poz. 1740 jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. Wobec tego każdy uczestnik postępowania powinien zapoznać się z w/wymienionymi przepisami w celu poznania zasad i trybu udzielania zamówień publicznych.
2. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
3. Dane podmiotów uczestniczących w postępowaniu zostaną zamieszczone w BIP Zamawiającego i na stronie Urzędu Publikacji Unii Europejskiej, co jest zgodne z dyspozycją ustawy Pzp.
4. W związku z rozpoczęciem obowiązywania od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016), Burmistrz Miasta Rumi uprzejmie informuję, iż:
 - Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rumi z siedzibą w Rumi przy ul. Sobieskiego 7. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy urząd@um.rumia.pl, telefonicznie pod numerem 58 679 66 00 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
 - Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iod@um.rumia.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. „Budowa budynku MOPS, rozbudowa bazy noclegowej MOSIR, przebudowa dróg i zewnętrznych przestrzeni rekreacyjnych oraz budowa infrastruktury mieszkaniowej i usługowej w Mieście Rumia w formule PPP”*. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, dostawcom usługi IT w zakresie obsługi systemu informatycznego, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierom, osobom występującym z zapytaniem o udzielenie informacji publicznej, instytucjom prowadzącym postępowania kontrolne.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
 - Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informuję ponadto iż na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. 2020 poz. 2176) postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, a dane podane we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub w złożonej ofercie mogą zostać upublicznione na stronie internetowej:

- *Urzędu Miasta Rumi:* rumia.eu
- *Biuletynu Informacji Publicznej:* bip.rumia.pl
- *Biuletynu zamówień publicznych:* <https://bzp.uzp.gov.pl/>

Dla podmiotów, których dane zostaną umieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych administratorem jest Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.