



Z A M A W I A J Ą C Y:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
OPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII  
im. prof. Tadeusza Koszarowskiego  
w Opolu**

ul. Katowicka 66A  
45-061 Opole  
NIP 754-25-57-814  
REGON 531420768

tel. 077/441 63 01  
fax. 077/441 60 03  
[sekretariat@onkologia.opole.pl](mailto:sekretariat@onkologia.opole.pl)  
[www.onkologia.opole.pl](http://www.onkologia.opole.pl)

Sprawa nr 53/ZOF/2019

Opole 15.11.2019r.

## **Opis Warunków Zamówienia [dalej: OWZ]**

*przedmiot zamówienia:*

**Dostawa odzieży medycznej i obuwia dla personelu SP ZOZ Opolskiego Centrum  
Onkologii w Opolu na okres 12 miesięcy**

**Postępowanie prowadzone jest w drodze „zapytania ofertowego”**

**Termin składania ofert: 22.11.2019r. godz. 10:00**

**Termin otwarcia ofert : 22.11.2019r. godz. 11:00**

Załączniki do OWZ:

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1) Opis przedmiotu zamówienia (formularz asortymentowo-cenowy) | - załącznik nr 1 |
| 2) Formularz oferty  | - załącznik nr 2 |
| 3) Projekt umowy   | - załącznik nr 3 |

Ileokroć w niniejszym opisie warunków zamówienia jest mowa o:

- 1) Zamawiającym: należy przez to rozumieć Opolskie Centrum Onkologii w Opolu
- 2) Wykonawcy: należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną – składająca ofertę.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Opolskie Centrum Onkologii  
im. prof. Tadeusza Koszarowskiego  
ul. Katowicka 66a  
45-061 Opole

## II. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzeźroczystej i zaklejonej kopercie z napisem:

**„zapytanie ofertowe – Dostawa odzieży medycznej i obuwia dla personelu SP ZOZ Opolskiego Centrum Onkologii w Opolu na okres 12 miesięcy.”**  
**„Nie otwierać do dnia 22.11.2019, godz. 11:00”**

***UWAGA: ilekroć w OWZ jest mowa o „stronie oferty” należy przez to rozumieć jedynie strony zawierające treść oferty. Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.***

2. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem wymagań określonych w OWZ oraz następujących zasad:
- 2.1. Ofertę należy napisać w języku polskim, drukiem (na maszynie lub komputerze), lub ręcznie, nieścieralnym tuszem lub długopisem.
  - 2.2. Oferta musi być podpisana własnoręcznie przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy. W przypadku podpisania oferty przez osoby, których umocowanie nie wynika z załączonych dokumentów rejestrowych Wykonawcy, należy załączyć do oferty stosowne upoważnienie lub pełnomocnictwo – w oryginale lub formie odpisu notarialnego - udzielone przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
  - 2.3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
  - 2.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży medycznej i obuwia dla personelu SP ZOZ Opolskiego Centrum Onkologii w Opolu na okres 12 miesięcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do OWZ.
3. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części, z uwagi na kompleksowy charakter zamówienia.
4. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot dostawy jest nowy oraz posiada świadectwo rejestracji dopuszczające do obrotu.

## IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin (okres) wykonania zamówienia: 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.

## V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA WINIEN ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

1. Uzupełniony formularz asortymentowo-cenowy
2. Formularz oferty.
3. Forma dokumentów:
  - a) Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału.

- b) Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
4. Wykonawca złoży **wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
- Uzupełniony i podpisany formularz asortymentowo cenowy (załącznik nr 1 do OWZ)
  - Uzupełniony i podpisany formularz oferty ( załącznik nr 2 do OWZ)
  - katalogi, zdjęcia, opisy umożliwiające identyfikację oferowanych artykułów na podstawie wskazanych w ofercie numerów katalogowych
5. Próbkki, o których mowa w postępowaniu, winny być dostarczone przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o wyborze oferty wraz z wezwaniem do złożenia próbek i dokumentów
6. **Opakowanie próbek powinno zawierać wewnątrz podpisany i opieczetowany wykaz z podaną ilością przesłanych próbek, nazwą producenta, nr katalogowym, nr pozycji, której próbka dotyczy oraz oświadczeniem o posiadaniu stosownych wymaganych dokumentów.**
- Po przeprowadzonym postępowaniu na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie mógł odebrać próbki w siedzibie Zamawiającego.

## **VI. TERMIN DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## **VII. KRYTERIUM OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT**

- Przed przystąpieniem do porównania złożonych ofert i wyborem oferty najkorzystniejszej, Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
- Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta **najtańsza** – porównywane będą ceny brutto wynikające z formularzy ofertowych.

## **VIII. WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY**

Umowa sporządzona zostanie w oparciu o projekt umowy, który określa **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.

## **IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

- Przed udzieleniem zamówienia, **zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia:
  - Próbek oferowanego asortymentu potwierdzające cechy opisanego w ofercie produktu
  - Certyfikatów i atestów, o których mowa w formularzu ofertowym
- Wykonawca zobowiązany jest wydrukować przesłany przez Zamawiającego pocztą elektroniczną formularz umowy w dwóch egzemplarzach i po podpisaniu przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy – niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania) odesłać Zamawiającemu.
- Jeżeli umocowanie osoby podpisującej umowę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty, wymagane jest przedstawienie stosownego pełnomocnictwa.

## **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w terminie do **22.11.2019r. do godz. 10:00** w Sekretariacie Opolskiego Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu, ul. Katowicka 66a 45-061 Opole.

## **XI. INFORMACJE ORGANIZACYJNE**

- W przypadku wątpliwości dotyczących opisu warunków zamówienia, pytania należy kierować na adres mailowy: [b.kopec@onkologia.opole.pl](mailto:b.kopec@onkologia.opole.pl), [kowalczyk@onkologia.opole.pl](mailto:kowalczyk@onkologia.opole.pl)

2. W przypadku zmian w Opisie Warunków Zamówienia dotyczących opisu przedmiotu zamówienia informacja będzie zawarta na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, bez wskazania przyczyn.

## **XII. INNE INFORMACJE**

### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu, ul. Katowicka 66A, 45-061 Opole**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Opolskim Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu** jest Pan **Wojciech Merkel**, kontakt: adres e-mai: [iod@onkologia.opole.pl](mailto:iod@onkologia.opole.pl), telefon: 77 441 61 59 \*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **sprawa nr 53/ZOF/2019** prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Sporządził:

*Inspektor ds. zamówień publicznych*  
*Beata Kopec*

Zatwierdził: