bez uwag 12.02.2021

Załącznik nr 2 do
Zarządzenie DN/..6../2021
z dnia .17.02.. 2021 r.

Regulamin korzystania z Budynku Obsługi Podróżnych (BOP) Węzła Przesiadkowego zlokalizowanego w Katowicach przy pl. Pętla na Łącznej 1

I. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w postanowieniach niniejszego regulaminu jest mowa o:

   a) **BOP** - należy przez to rozumieć Budynek Obsługi Podróżnych położony przy pl. Pętla na Łącznej 1 w Katowicach, stanowiący własność Miasta Katowice,
   b) **zarządcy** - należy przez to rozumieć podmiot administrujący BOP w imieniu Miasta Katowice - Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice,
   c) **pasażerze** - należy przez to rozumieć osobę korzystającą z infrastruktury Budynku Obsługi Podróżnych w związku z zaspokojeniem potrzeb związanych z rozpoczęciem, kontynuacją lub zakończeniem korzystania z usług świadczonych przez przewoźników w zakresie transportu zbiorowego,
   d) **przewoźniku** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę uprawnionego na podstawie posiadanej licencji lub stosownych zezwoleń do wykonywania działalności gospodarczej polegającej na realizacji przewozu osób w ramach publicznego transportu zbiorowego;

2. BOP jest przeznaczony do odprawy i obsługi pasażerów korzystających z usług operatorów lub przewoźników zapewniających publiczny transport zbiorowy.
3. Korzystanie z BOP oznacza przyjęcie do wiadomości i przestrzegania określonych w niniejszym regulaminie ustaleń.
4. BOP może być również udostępniany innym podmiotom prowadzącym działalność usługową służącą zaspokajaniu potrzeb pasażerów z niego korzystających, na warunkach i zasadach określonych w odrębnych umowach.
5. Teren BOP jest objęty monitoringiem wizyjnym, a zapis monitoringu może być utrwalany i przetwarzany w każdym prawnie dozwolonym celu.
   Administratorem danych osobowych pochodzących z nagrań monitoringu jest:
   Prezydent Miasta Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice
   oraz
   Miejski Zarząd Ulic i Mostów, ul. Kantorówny 2A, 40-381 Katowice

II. Postanowienia porządkowe

1. Na terenie BOP zabrania się w szczególności:

a) palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz posiadania i zażywania środków odurzających,
b) wnoszenia rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów,
c) wpuszczania, wprowadzania i pozostawiania bez dozoru zwierząt, a w szczególności psów bez kagańca, smyczy oraz aktualnego świadectwa szczepienia,
d) zaśmiecania i zanieczyszczania infrastruktury,
e) nalepiania i umieszczania ogłoszeń, informacji, reklam lub tabliczek rozkładów jazdy itp., bez zgody Zarządcy,
f) żebrania, przebywania w celach noclegowych i zakłócania spokoju,
g) niszczenia elewacji oraz wyposażenia budynku, a także kradzieży mienia,
h) usuwania oraz zmiany oznakowania stałego, napisów, ogłoszeń, reklam bez zgody Zarządcy,
i) posługiwania się urządzeniami alarmowymi lub awaryjnymi bez zaistnienia takiej konieczności,
j) używania otwartego ognia lub wykonywania innych czynności mogących doprowadzić do powstania pożaru lub innego zagrożenia dla osób przebywających na terenie BOP,
k) prowadzenia na terenie BOP bez pisemnej zgody Zarządcy obwoźnej działalności gospodarczej, akcji reklamowych, działań marketingowych lub zbiórek publicznych,

l) zakłócania porządku publicznego lub spokoju w szczególności poprzez krzyki, hałas, zachowanie powszechnie uważane za wulgarne lub agresywne, a także poprzez utrudnianie korzystania z BOP osobom z niego korzystającym,
m) jazdy na rowerach, hulajnogach, wrotkach, rolkach, deskorolkach lub innych urządzeniach, które mogą stanowić zagrożenie dla Pasażerów lub pozostałych osób korzystających z BOP,
n) pozostawiania bagażu lub innych przedmiotów na terenie BOP bez nadzoru.

2. Na terenie BOP mogą przebywać:

a) osoby posiadające ważny bilet uprawniający do korzystania z usług świadczonych przez przewoźników w zakresie transportu zbiorowego oraz osoby im towarzyszące,
b) osoby dokonujące zakupu biletu na przewóz oraz osoby im towarzyszące,
c) przewoźnicy lub osoby upoważnione przez Przewoźnika realizujące przewóz na podstawie zawartych umów,
d) przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na terenie dworca na podstawie zawartych umów,
e) inne osoby posiadające stosowne upoważnienia oraz osoby, których obecność jest uzasadniona na podstawie odrębnych przepisów.

3. W przypadku stwierdzenia że doszło do zakłócenia porządku przez osoby przebywające na terenie BOP, służby do których należy kontrola przestrzegania przepisów porządkowych na terenie BOP lub działające w imieniu zarządcy (ochrona budynku) są upoważnione do podejmowania czynności wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności do:

a) wezwania osób naruszających porządek do zaprzestania łamania postanowień Regulaminu,
b) wezwania osób naruszających postanowienia Regulaminu do natychmiastowego opuszczenia BOP,
c) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia, zdrowia lub mienia w celu ich niezwłocznego przekazania odpowiednim służbom.

4. Osoby przebywające na terenie BOP zobowiązane są do wykonywania poleceń wydawanych przez służby ochrony obiektu.

5. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za bagaże i przedmioty pozostawione bez nadzoru na terenie BOP.

6. Pozostawienie na terenie BOP bagażu lub innych przedmiotów bez nadzoru, zostanie zgłoszone służbom porządkowym w celu ich sprawdzenia.

7. W przypadku rzeczy oraz przedmiotów znalezionych na terenie BOP obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz.U. z 2019 r. poz. 908).

8. W przypadku rzeczy, które zostały przymocowane do trwałego wyposażenia BOP zarządca ma prawo usunąć mocowanie takiej rzeczy.

III. Infrastruktura BOP

1. BOP to obiekt posiadający następujące pomieszczenia i wyposażenie:

a) poczekalnie – z miejscami siedzącymi,
b) kiosk i kawiarnia,
c) toalety,
d) bezpłatny dostęp do Internetu – sieć Wi-Fi,
e) pomieszczenie ochrony obiektu,
f) pomieszczenia techniczne, gospodarcze oraz pomocnicze.

IV. Czas pracy BOP

Budynek Obsługi Podróżnych jest dostępny dla podróżnych całodobowo 7 dni w tygodniu.

V. Zasady postępowania w przypadku zagrożenia i ewakuacji

1. Postępowanie w przypadku zlokalizowania podejrzanego bagażu lub pakunku:

   a) zaistniałą sytuację należy niezwłocznie zgłosić ochronie obiektu, która podejmie, próbę ustalenia właściciela bagażu lub pakunku, a w przypadku jego braku poinformuje odpowiednie służby,
   b) w żadnym wypadku nie należy ruszać lub przenosić podejrzanego bagażu lub pakunku.

2. Postępowanie w przypadku ewakuacji:

   a) w przypadku zagrożenia ewakuacją BOP, wszystkie osoby przebywające na jego terenie zobowiązane są do wykonywania poleceń wydawanych przez koordynatora ewakuacji, pracowników ochrony obiektu lub służby ratunkowe,
   b) w trakcie trwania ewakuacji należy zachować spokój i nie utrudniać działań upoważnionym służbom, w szczególności organom porządkowym i ratowniczym.

3. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zagrożeń bezpieczeństwa obowiązkiem każdego korzystającego z obiektu jest powiadomienie ochrony obiektu lub odpowiednich służb.

   Numery alarmowe:

   - numer alarmowy - 112
   - Policja - 997
   - Straż Pożarna - 998
   - Pogotowie Ratunkowe - 999

VI. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

2. Regulamin obowiązuje od dnia 17.02 2021 r.

RADCA PRAWNY
Kt. 2130
Marzena Solarz