

Załącznik nr 2

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta (EBOI) w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy.

Zadaniem EBOI jest umożliwienie klientom urzędu:

1. składanie pism/wniosek w formie dokumentów elektronicznych za pomocą środków komunikacji elektronicznej
2. podpisanie składanych formularzy z użyciem podpisu kwalifikowanego, profilu zaufanego ePUAP i innych funkcjonujących w polskim systemie prawnym metod.
3. wniesienie opłaty za złożenie formularza drogą elektroniczną (w przypadku spraw gdzie opłata jest wymagana).

Usługa inicjowana będzie przez użytkownika poprzez wypełnienie formularza elektronicznego dostępnego w ramach EBOI i przesłanie go na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu lub wypełnienie formularzy elektronicznych dostępnych w ramach wykorzystywanych przez Zamawiającego – systemów dziedzinowych. Złożone w ten sposób wnioski zostaną przekazane do funkcjonującego w Urzędzie – zintegrowanego z ESP – Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów „PROTON” lub też będą dalej procedowane w ramach ww. systemów dziedzinowych.

Interaktywne formularze (e-usługi) publikowane na platformie ePUAP:

W planowanym EBOI docelowo znajdą się wszystkie usługi elektroniczne dostępne w Starostwie Powiatowym. Dokładna ich lista zostanie udostępniona przed wszczęciem właściwego postępowania zakupowego. Szacunkowa liczba formularzy zostanie udostępniona podmiotom biorącym udział w konsultacjach rynkowych przed spotkaniami z Zamawiającym.

Źródłem formularzy mogą być:

- a) Gotowe formularze udostępnione na platformie ePUAP
- b) Udostępnione przez Zamawiającego wzory

W toku prac Zamawiający dla każdego formularza podejmie decyzję co do jego źródła.

W przypadku, gdy źródłem będzie formularz udostępniony na platformie ePUAP, wówczas zadaniem Wykonawcy będzie właściwe powiązanie opisów usług zamieszczonych na ePUAP z odpowiednimi usługami opracowanymi przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy źródłem będzie wzór Zamawiającego, wówczas zadaniem Wykonawcy będzie zaprojektowanie i wdrożenie interaktywnego formularza (e-usługi) wraz z opisem, instrukcją (pomocą kontekstową) dotyczącą sposobu jego uzupełniania. Wykonawca opracuje interaktywne formularze (zgodnie z właściwymi przepisami prawa) wraz z opisem

poszczególnych usług na podstawie danych i wzorów przekazanych przez Zamawiającego. Wygenerowane dla poszczególnych formularzy wzory dokumentów elektronicznych muszą zostać dostosowane do wymogów formatu dokumentów publikowanych w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów (CRD).

Wszystkie formularze elektroniczne powinny charakteryzować się maksymalną prostotą ich wypełniania poprzez zastosowanie takich uproszczeń jak automatyczne podpowiadanie wartości pól, pobieranie danych ze słowników. W przypadku kiedy w formularzu elektronicznym występują takie pola jak: PESEL, REGON lub kod pocztowy to pola te muszą być walidowane pod kątem poprawności danych wprowadzanych przez użytkownika.

Wykonawca (o ile to możliwe) dostarczy Zamawiającemu narzędzie do zmiany plików na formularze podłączane do elektronicznego biura obsługi.

Pozostałe wymagania:

- a) Wykonawca wdroży narzędzia do samodzielnego zarządzania przez Zamawiającego swoim EBOI. Funkcjonalność EBOI pozwoli Zamawiającemu na samodzielną rozbudowę i wdrażanie nowych e-usług dołączanych do systemu (aktualizacja wniosków, nowe e-usługi).
- b) EBOI powinno być dostępne i prawidłowo wyświetlane przez przeglądarki internetowe użytkowników zewnętrznych z uwzględnieniem urządzeń mobilnych wyposażonych w przeglądarkę HTML. EBOI powinno być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- c) EBOI będzie utrzymywane na serwerach Wykonawcy; Wykonawca zapewni warunki i narzędzia niezbędne do właściwego przechowywania i ochrony danych Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Gwarancja i rękojmia:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia gwarancji jakości wykonania zamówienia oraz rękojmi w zakresie określonym w umowie na okres min. 60 i max. 120 miesięcy od daty odbioru końcowego.

Zamówienie:

- a) Zamówienie będzie obejmowało dostarczenie niezbędnego oprogramowania wraz z dokumentacją, konfigurację i uruchomienie systemu, , przeprowadzenie szkolenia dla pracowników/administratorów Zamawiającego oraz świadczenie opieki autorskiej, wsparcia technicznego i usługi asysty technicznej w tym świadczenie usług Serwisu Gwarancyjnego.

Załącznik schemat użytkowania aplikacji