

Piotrków Trybunalski, dnia 26.06.2019 r.

.....
 (pieczęć jednostki zamawiającego,
 dla której realizowane jest zamówienie)

DRG.271.17.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych
 prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski

na:

**dostawę fabrycznie nowych klamek szyfrowanych
 dla potrzeb Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

**Część 1: Dostawa 7 szt. fabrycznie nowych klamek szyfrowanych na kod PIN
 (pionowy szyld) dla potrzeb Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

**Część 2: Dostawa 15 szt. fabrycznie nowych klamek szyfrowanych na kod PIN
 standardowych (okrągły szyld) dla potrzeb Urzędu Miasta Piotrkowa
 Trybunalskiego**

*(nazwa zamówienia)***1. Opis przedmiotu zamówienia:****CZĘŚĆ 1**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych klamek szyfrowanych
 na kod PIN (pionowy szyld) dla potrzeb Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
 w ilościach i o parametrach określonych poniżej:**

Lp.	Nazwa wyposażenia	Ilość sztuk
1.	Klamka szyfrowana na kod PIN (pionowy szyld)	7 (w tym: 4 szt. klamka lewa 3 szt. klamka prawa)

Specyfikacja klamek szyfrowanych na kod PIN (pionowy szyld):

- 1) zasilanie: bateryjne,
- 2) przeznaczenie: do drzwi wewnętrznych,
- 3) dostęp: kod od 4 do 8 cyfr,
- 4) sygnalizacja: świetlna (LED) i/lub akustyczna,
- 5) wymiary: (szerokość x wysokość x grubość) 45/55 x 250/290 x 8/12 mm,
- 6) rozstaw między klamką, a wkładką: 72 mm,
- 7) uniwersalne mocowanie do drzwi: o grubości 35 – 80 mm;
- 8) grubość trzpienia: 7,5 - 8 mm,
- 9) kolorystyka klamki i szyldu: szary/srebrny,
- 10) kształt klamki: L,
- 11) klamka szyfrowana musi być w zestawie z:
 - klamką wewnętrzną, którą zawsze można otworzyć drzwi od wewnątrz,
 - śrubami mocującymi,
 - instrukcją montażu i obsługi w języku polskim,
- 12) klamka szyfrowana musi być zintegrowana z klamką wewnętrzną,
- 13) wymagania dodatkowe:
 - musi posiadać wskaźnik słabej baterii, tj. musi sygnalizować konieczność wymiany baterii,
 - gwarancja: min. 12 miesięcy.

CZEŚĆ 2

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych klamek szyfrowanych na kod PIN standardowych (okrągły szyld) dla potrzeb Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w ilościach i o parametrach określonych poniżej:

Lp.	Nazwa wyposażenia	Ilość sztuk
1.	Klamka szyfrowana na kod PIN standardowa (okrągły szyld)	15 (w tym: 6 szt. klamka lewa 9 szt. klamka prawa)

Specyfikacja klamek szyfrowanych na kod PIN standardowych (okrągły szyld):

- 1) zasilanie: bateryjne,
- 2) przeznaczenie: do drzwi wewnętrznych,
- 3) dostęp: kod od 4 do 8 cyfr,
- 4) sygnalizacja: świetlna (LED) i/lub akustyczna,
- 5) uniwersalne mocowanie do drzwi: o grubości 35 – 80 mm;
- 6) grubość trzpienia: 7,5 - 8 mm,
- 7) kolorystyka klamki i szyldu: szary/srebrny,
- 8) kształt klamki: L,
- 9) klamka szyfrowana musi być w zestawie z:
 - klamką wewnętrzną, którą zawsze można otworzyć drzwi od wewnątrz,
 - śrubami mocującymi,
 - instrukcją montażu i obsługi w języku polskim,
- 10) klamka szyfrowana musi być zintegrowana z klamką wewnętrzną,
- 11) wymagania dodatkowe:
 - musi posiadać wskaźnik słabej baterii, tj. musi sygnalizować konieczność wymiany baterii,
 - gwarancja: min. 12 miesięcy.

CPV 44500000-5

/Narzędzia, zamki, klucze, zawiasy, mocowania, łańcuchy i sprężyny/

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

3. Istotne warunki realizacji zamówienia:

- 1) termin wykonania:
 - **1 miesiąc kalendarzowy, licząc od dnia podpisania umowy**
- 2) terminy i warunki płatności:
 - **14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.**

Wykonawca wystawi fakturę nie wcześniej niż w dniu odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy.

4. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

tak

1)

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)

nie

5. Zamówienie uzupełniające:

tak

1)

(należy określić ich zakres oraz warunki na jakich zostaną udzielone)

nie

6. Kryteria oceny ofert i ich waga:

Ocenię podlegać będą wyłącznie oferty Wykonawców, którzy złożą oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie jedno kryterium: cenę.

Kryterium: Cena (całkowita wartość brutto przedmiotu zamówienia – łączna za wszystkie klamki) – liczba punktów obliczana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 [\%]$$

Liczba punktów uzyskana z powyższego wzoru zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

1 pkt = 1%

W kryterium: cena Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, łącznie z kosztami transportu. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty, podatki oraz koszty związane z zatrudnieniem pracowników.

Zaoferowana cena zostanie zapisana w umowie.

7. Ofertę należy złożyć do dnia 03.07.2019 r. do godz. 12⁰⁰:

elektronicznie, tj.:

✓ **przedstawić w platformie zakupowej.**

8. Załączniki do oferty (wymagane od Oferenta):

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- 2) poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego wyciągu z KRS lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

9. Dodatkowe informacje:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 5) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty, niepodlegającej odrzuceniu.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 7) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
 - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 8) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).
- 9) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).
- 10) Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) a w szczególności art. 13 RODO informujemy, że:
Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: e-urząd.piotrkow.pl
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Panią Annę Pełkę, z którą skontaktować się można poprzez adres e-mail: a.pelka@piotrkow.pl
Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z: art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11) Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

10. Osoby do kontaktu

- **Bartłomiej Karcz** – Podinspektor w Referacie Administracji i Majałtku
tel. 044 732 77 88,

e-mail: b.karcz@piotrkow.pl

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ul. Szkolna 28,

I piętro, pokój 103,

(w sprawie opisu przedmiotu zamówienia)

- **Marzena Kubera** – Inspektor w Referacie Administracji i Majałtku

tel.: 044 732 77 73,

e-mail: m.kubera@piotrkow.pl

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,

III piętro, pokój 305

(w pozostałych sprawach).

26.06.2019 r.

KIEROWNIK
Referatu Administracji i Majałtku

Mariusz Magiera

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)

INSPEKTOR

Marzena Kubera