



Giżycko, dn.19.02.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

WYMIANA BRAM GARAŻOWYCH W BUDYNKU NR 21 NA TERENIE KOMPLEKSU WOJSKOWEGO PRZY UL. 1-GO MAJA W GIŻYCKU

(KOD CPV: 45000000-7)

Postępowanie przetargowe o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.).

KOMENDANT

/-/ wz. ppłk Paweł STEĆ

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Pełna nazwa Zamawiającego: 24 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY
Adres: ul. Nowowiejska 20, 11 – 500 GIŻYCKO,
REGON: 280602118, NIP: 845-197-50-09,
KONTO BANKOWE : NBP O/Okr./Olsztyn. Nr. 51 1010 1397 0020 1713 9120 1000,
KONTO BANKOWE WADIALNE: (do wpłaty i przechowywania wadium)
NBP O/O Olsztyn Nr 17 1010 1397 0020 1713 9120 2000
FAX do korespondencji w sprawie zamówienia: **261-335-641**
e-mail: m.prokopczuk@ron.mil.pl
<https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>
Godziny pracy: pn. – czw. 7.00 – 15.30, pt. 7.00 – 13.00.

Znak Postępowania: 9/2020

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z *ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.)*, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie większej niż kwota kwota 5 350 000 euro.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„**Zamawiający**” – 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Nowowiejska 20, 11 – 500 Giżycko.

„**Postępowanie**” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

„**SIWZ**” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„**Ustawa**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawa Pzp”.

„**Zamówienie**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w III rozdziale.

„**Roboty budowlane**” – w rozumieniu art. 2 ust. 8 Ustawy pzp - wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

„**Usługa**” – w rozumieniu art. 2 ust. 10 ustawy Pzp - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy.

„**Dostawa**” – w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy Pzp - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację.

„**Wykonawca**” – podmiot, który ubiega się o udzielenie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

„**Najkorzystniejsza oferta**” – należy przez to rozumieć ofertę:

- a. która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu innych kryteriów odnoszących się przedmiotu do zamówienia publicznego w szczególności

Znak zamówienia 9/2020

w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała albo

b. z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt;
„Przedsiębiorca” – wg art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.) - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a. osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b. osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c. osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ww. aktu prawnego,
- d. związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

„Grupa kapitałowa” – wg art. 4 ust. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 369 z późn. zm.) - należy przez to rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę w tym również tego przedsiębiorcę.

„Przejęcie kontroli” – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b. uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c. członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e. prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f. umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

„Umowa o podwykonawstwo” – w rozumieniu art. 2 ust. 9b ustawy Pzp - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której

Znak zamówienia 9/2020

przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcę a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

„**Oznakowanie**” – należy przez to rozumieć zaświadczenie, poświadczenie lub każdy inny dokument, potwierdzający, że obiekt budowlany, produkt, usługa, proces lub procedura spełniają określone wymogi.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 późn. zm.),*
2. *Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).*
3. *Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018r. poz. 1993);*
4. *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2477).*
5. *Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.).*
6. *Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.).*
7. *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450).*
8. *Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.).*
9. *Decyzja Nr 19/MON z dnia 24 stycznia 2017r. w sprawie planowania i realizacji przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017r. poz. 18).*
10. *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1482 ze zm.).*
11. *Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019r. poz. 742 z późn. zm.).*

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy art. 24aa ustawy Pzp (procedura odwrócona), gdzie w pierwszej kolejności jest dokonywana przez Zamawiającego ocena ofert, a następnie badanie, czy wykonawca, którego oferta została oceniona

Znak zamówienia 9/2020

jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały określone. Główne założenia toku postępowania:

- 2.1. Zamawiający zweryfikuje oferty pod kątem zaistnienia przesłanek do ich odrzucenia, o których mowa w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp;
- 2.2. Następnie oferty zostaną poddane ocenie w oparciu o kryteria oceny ofert;
- 2.3. Po dokonaniu oceny zostanie ustalony ranking ofert i tym samym wyłoniony Wykonawca, który złożył ofertę uznaną za najkorzystniejszą/najwyżej ocenioną;
- 2.4. W odniesieniu do tego Wykonawcy Zamawiający dokona badania wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 i 2 ustawy Pzp złożonego wraz z ofertą;
- 2.5. Następnie Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym czasie nie krótszym niż 5 dni – aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.6. Po pozytywnej weryfikacji Wykonawcy Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia

PKOB – 1274 Zabudowania koszarowe

Przedmiotem zamówienia jest wymiana bram garażowych w budynku nr 21 na terenie kompleksu wojskowego przy ul. 1-go Maja w Gizycku.

- **Charakterystyka budynku nr 21**

Budynek, niepodpiwniczony, parterowy. Ściany – konstrukcja stalowa wypełniona murem z cegły pełnej. Dach - dźwigary stalowe oparte na słupach + płyty gęstożebrowe, pokryty styropapą. Obiekt wyposażony w instalację elektryczną i odgromową.

OGÓLNY zakres robót do wykonania:

(dokładny zakres prac podany jest w PRZEDMIARZE ROBÓT)

1 BRAMY GARAŻOWE

2.1 Demontaż stalowych bram garażowych. Bramy należy złożyć do Magazynu SOI.

2.2 Zerwanie ocieplenia z ościeży bram.

2.3 Montaż bram kompletnych (skrzydło + ościeżnica)

Znak zamówienia 9/2020

Bramy rozwierane dwuskrzydłowe, symetrycznie dzielone, 3 szt skrzydeł z drzwiami wejściowymi 0,90x 2,0 m, bramy ocieplone pianką poliuretanową gr min. 4cm i uszczelką na całym obwodzie skrzydeł.

Konstrukcja ramy skrzydeł z kształtowników stalowych walcowanych na gorąco, ocynkowanych zamkniętych, powlekanych farbami antykorozyjnymi poliestrowymi. Poszycie z blachy stalowej ocynkowanejprofilowanej trapezowej powlekanej w kolorze brązowym.

Po otwarciu bram, światło wjazdu powinno zachować szerokość 3,10m.

Wysokość bram dostosować do istniejących elementów konstrukcyjnych otworu bramowego. /około 3,56m/

Wszystkie metalowe podzespoły z blachy ocynkowanej.

Skrzydło bramy należy osadzić na 4 zawiasach, z możliwością smarowania.

Zamontować progi wejściowe, osadzić zasuwy w podłożu do blokowania otwartych pod kątem 90 stopni, bram wraz z stopką umożliwiającą podparcie skrzydła przy rozwarciu mniejszym niż 90 stopni.

Jedno skrzydło bramy wyposażone w zamek patentowy i uchwyt do otwierania, drugie ryglowane jest do góry i do dołu. Bramy dodatkowo wyposażone w kłódkę oraz plombowniczkę. Drzwi wejściowe w bramie garażowej wyposażone w zamek patentowy, kłódkę i plombowniczkę. Bramy wyposażone w tabliczkę z numerem.

2.4. Uzupełnienie ocieplenia ościeży bram /kolor dobrać do istniejącego/.

II. Warunki realizacji zadania:

- 1) Zamawiający informuje, iż w dniu **25.02.2020r.** o godzinie **10.00** odbędzie się **wizja lokalna** miejsca inwestycji. Wizję lokalną przeprowadzi **p. Danuta FARJASZEWSKA tel. 261 335 704**. Koszt takiej wizyty ponosi Wykonawca.
- 2) Zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w przedmiotowym postępowaniu, najpóźniej w dniu podpisania umowy ustanowił **kierownika budowy** (robót) posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane) oraz dostarczy dowód jego przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
- 3) Realizacja robót w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰ (istnieje możliwość pracy do godziny 18⁰⁰ w dniach poniedziałek- piątek oraz do godz.15⁰⁰ w sobotę po uzgodnieniu z Dowódcą Jednostki).
- 4) Obowiązkiem Wykonawcy wobec **Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych właściwej jednostki wojskowej lub instytucji wojskowej** na terenie której przewidziano realizację zamówienia jest po podpisaniu umowy, dostarczenie wniosku(załącznik nr 5 do siwz) wraz z wymaganymi przez właściwą jednostkę organizacyjną załącznikami. W sprawach związanych z realizacją zamówienia należy kierować się do osób wskazanych w umowie jako do kontaktów
- 5) Wykonawca (podwykonawca), jeżeli przy realizacji zamówienia będzie posługiwał się cudzoziemcami, którzy będą wchodzić na teren jednostki wojskowej, musi uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki zgodnie z zapisami § 54 pkt 1-5 (rozdział VI) „Instrukcji w sprawie

Znak zamówienia 9/2020

organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej” stanowiącej załącznik do Decyzji nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2017 poz.18).

- 6) Roboty będą prowadzone w budynku nie użytkowanym .
- 7) Wykonawca robót (kierownik budowy) w pełni odpowiada za bezpieczeństwo i higienę pracy w miejscu realizacji robót, oraz za zachowanie bezpieczeństwa pożarowego.
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów poboru energii elektrycznej, poboru wody i odprowadzenia ścieków związanych z realizacją robót i potrzebami socjalnymi. Sposób rozliczenia został określony we wzorze umowy.
- 9) Wykonawca wyznaczy koordynatora do spraw BHP p., tel., który będzie współpracował z przedstawicielem użytkownika miejsca terenu budowy wyznaczonym przez Dowódcę Jednostki Wojskowej.
- 10) W przypadku uszkodzenia systemów alarmowych, p.poż, sieci jawnych, niejawnych, sieci telefonicznej, elektrycznej, komputerowej, wodociągowej, kanalizacyjnej, ciepłowniczej, gazowej itp. Wykonawca usunie awarię w ciągu 48 godzin od zdarzenia zgodnie z obowiązującymi Normami. W przypadku nie usunięcia awarii w wyznaczonym terminie Zamawiający zleci wykonanie usunięcia awarii osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
- 11) Transport odpadów z terenu budowy winien być przeprowadzony przez firmę posiadającą stosowne uprawnienia.
- 12) Przed przystąpieniem do prac należy zabezpieczyć przed uszkodzeniem okna oraz inne elementy, których przedmiotowy zakres robót nie obejmuje
- 13) Po zakończeniu prac budynek należy kompleksowo posprzątać, pomieszczenia muszą nadawać się od razu do użytkowania (należy pozmywać stolarkę okienną i drzwiową, podłogi, etc. ..)
- 14) Ceny jednostkowe złomu zostały ustalone na podstawie „Planu przekazywania w 2018 roku Agencji Mienia Wojskowego trwale zbędnych rzeczy ruchomych” sporządzony przez IWspSZ, który sporządzony jest z uwzględnieniem średnich cen jednostkowych uzyskanych przy sprzedaży.
- 15) W niniejszym postępowaniu Zamawiający stawia wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio czynności w realizacji robót (art. 29 ust. 3a Ustawy pzp)

Wymagania dotyczące zatrudnienia osób realizujących zamówienie na umowę o pracę – art. 29 ust. 3a pzp.

1) Rodzaj czynności osób realizujących zamówienie, do których ma zastosowanie obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę:

organizacja pracy i zarządzanie podległymi pracownikami, zapewnienie niezbędnego sprzętu i materiałów do prowadzenia prac w określonym i konkretnym asortymencie dozór nad stosowaniem materiałów i technologii zgodnych z zakresem zamówienia, w ramach przedmiotu umowy.

2. Dokumentowanie zatrudnienia osób, o których mowa w powyższym punkcie przez Wykonawcę /Podwykonawcę na umowę o pracę:

- a) Oświadczenie zawierające wykaz osób, o których mowa w pkt 1 (wzór oświadczenia załączono do SIWZ), z którymi zawarto umowę o pracę.
- b) Terminy dostarczenia powyższych dokumentów:

Znak zamówienia 9/2020

- w dniu podpisania umowy,
- 3 dni – po dokonaniu zmiany niniejszego pracownika w trakcie realizacji zamówienia

3. Sposób prowadzenia kontroli przez Zamawiającego w zakresie spełniania warunku zatrudnienia osób na umowę o pracę o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

Zgodnie z § 4 ust. 27 wzoru umowy , który stanowi załącznik do SIWZ.

1. Sankcje za naruszenie obowiązku zatrudnienia osób na umowę o pracę wykonujących czynności o których mowa w pkt. 1:

- a) W przypadku, gdy Wykonawca/Podwykonawca nie dochowa któregokolwiek z terminów o których mowa w pkt. 2 ppkt b , Zamawiający obciąża Wykonawcę/Podwykonawcę karami umownymi za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,01% całkowitego wynagrodzenia brutto zawartego kontraktu.
- b) Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy Wykonawca/Podwykonawca nienależyście wykonuje umowę, a w szczególności gdy opóźnienie w wykonaniu obowiązków, o których mowa w pkt. 2 ppkt b przekroczy 3 dni robocze

Zbiór wymagań szczegółowych dotyczących organizacji robót, standardu i jakości wykonania, właściwości zastosowania wyrobów budowlanych oraz metod i sposobu oceny jakości wykonania zleconych prac określono w Specyfikacji Technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych

Utylizacja materiałów pochodzących z rozbiórki w ramach kosztów ogólnych budowy. Dokument potwierdzający z dokonanej utylizacji należy dołączyć do dokumentów w dniu odbioru robót.

IV. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:
- **min. 95 dni, max. 115 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert.

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS
SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
 - a. nie podlegają wykluczeniu;
 - b. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 Ustawy pzp.
4. Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy pzp.
6. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale innych podmiotów szczegółowo opisano w Rozdziale IX SIWZ.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki z **art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1-4 i 8** Ustawy pzp z zastrzeżeniem **ust. 7**.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1-4 i 8 Ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym,

Znak zamówienia 9/2020

orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody o których mowa w pkt. 3.
- Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i siwz.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Na OFERTE składają się następujące oświadczenia i załączniki:

Lp.	Nazwa, rodzaj dokumentu / załącznika	Dokumenty wymagane od Wykonawców występujących wspólnie
1	2	3
1	Formularz ofertowy <u>podpisany na każdej stronie</u> (załącznik nr 1 do siwz)	
2	Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (załącznik nr 2 do siwz). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.	<i>W przypadku oferty wspólnej, oświadczenie to musi złożyć każdy z podmiotów składających wspólną ofertę</i>
3	Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. - W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy - W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp)	
4	Dowód wniesienia wadium	

2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów, aktualnych na dzień ich złożenia, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

Lp.	Nazwa, rodzaj dokumentu / załącznika	Dokumenty wymagane od Wykonawców występujących wspólnie
1	2	3

Znak zamówienia 9/2020

1	<p>Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.</p>	<p><i>W przypadku oferty wspólnej, dokument ten musi złożyć każdy z podmiotów składających wspólną ofertę</i></p>
2	<p>Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</u> lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu</p>	<p><i>W przypadku oferty wspólnej, dokument ten musi złożyć każdy z podmiotów składających wspólną ofertę</i></p>
3	<p>Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</u> albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.</p>	<p><i>W przypadku oferty wspólnej, dokument ten musi złożyć każdy z podmiotów składających wspólną ofertę</i></p>

3. Wykonawca lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
4. **UWAGA! Jeśli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej oświadczenie to może złożyć razem z ofertą.**
5. Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. **Postanowienia dotyczące formy składanych dokumentów:**
 - a. **Dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może

Znak zamówienia 9/2020

żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) i rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018r. poz. 1993) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- b. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem** następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- c. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- d. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w „rozporządzeniu”, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- e. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w „rozporządzeniu”, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- f. W przypadku podpisania oferty lub załączonego do niej jakiegokolwiek dokumentu/załącznika, oświadczenia i innych dokumentów składanych na wezwanie zamawiającego, przez osobę nieuprawnioną do reprezentacji wprost z postanowień odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, należy przedłożyć **pełnomocnictwo**, sporządzone zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego - oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię dokumentu.

8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- a. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, najpóźniej w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- c. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo** do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być złożone w trybie określonym w pkt. 3 niniejszego rozdziału.

9. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w

Znak zamówienia 9/2020

szczegółności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione w terminach odpowiadającym terminom zastępowanych dokumentów z pkt 9.

IX. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW

Z uwagi na to, iż Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nie określa warunków polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).
2. **UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami w formie pisemnej** (pod rygorem nieważności) - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo Pocztowe (tj Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn. zm.) lub osobiście lub za pośrednictwem postańca.
3. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną specyfikacji istotnych warunków zamówienia ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane mogą tam być wyjaśnienia/modyfikacje treści siwz, zmiany treści ogłoszenia, zmiany terminu składania/otwarcia ofert. Na wykonawcy ciąży obowiązek śledzenia bieżących informacji na stronie internetowej zamawiającego – stanowisko wyrażone w wyroku KIO 1094/11 z dnia 8 czerwca 2011.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek

Znak zamówienia 9/2020

o wyjaśnienie siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono siwz.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie powyżej.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej siwz, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami - p. Marzena PROKOPCZUK:
faks 261-335-641;
e-mail: m.prokopczuk@ron.mil.pl lub za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog> poprzez formularz "Wyślij wiadomość".
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. **Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie : 5 000,00 zł.**
2. Wadium może być wniesione w:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240 ze zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku: **NBP O/O Olsztyn 17 1010 1397 0020 1713 9120 2000** z dopiskiem w tytule przelewu: **„wadium w post. nr 9/2020 – bramy garażowe w bud. 21 w Giżycku”**.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - a. pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - b. innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został załączony do oferty.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą,

Znak zamówienia 9/2020

zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy pzp.

7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa „Ustawa pzp”.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 Ustawy pzp).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna jedynie z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy.
5. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skierowane będzie jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Znak zamówienia 9/2020

9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winny być adresowane do zamawiającego na adres podany w dziale I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta w post. nr 9/2020 – wymiana bram garażowych na terenie kompleksu wojskowego przy ul. 1-go Maja w Giżycku
- nie otwierać do dnia 06.03.2020r. do godz. 8.30”**

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
11. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał w **uzasadnieniu** iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.).
12. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej nazwą postępowania, z dodaniem słów „**Tajemnica przedsiębiorstwa.**”
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy składać** do dnia **06.03.2020r., do godz. 8.00** na adres zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **w kancelarii jawnej zamawiającego – budynek nr 5, pokój 108.**
Uwaga: Kancelaria jawna zamawiającego znajduje się na terenie 24. Wojskowego Oddziału Gospodarczego, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy

Znak zamówienia 9/2020

wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę osobiście należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki. **Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas zarejestrowania oferty w kancelarii jawnej zamawiającego.**

2. **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **06.03.2020r. o godz. 8.30** w siedzibie zamawiającego.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: **<https://platformazakupowa.pl/pn/24woq>** informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 Ustawy pzp.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty jest to kwota wymieniona w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej siwz.
2. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu**. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji technicznej wykonania robót oraz przedmiarów robót jak również inne koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w § 1. art. 632 następująco: „Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”. W związku z tym, cena oferty musi zawierać wszelkie składniki cenotwórcze i koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
3. Przy wyliczaniu wartości poszczególnych elementów, należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza się pomija, zaś końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza. Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena oferty to cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT, jeżeli ustawa taki podatek przewiduje).

**XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ
KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA
TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
- **cena ofertowa brutto – C – 60%;**
 - **termin realizacji zamówienia – T – 20%;**
 - **okres rękojmi – R – 20%**

Cena ofertowa brutto – „C” – waga kryterium (znaczenie): 60%

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt, gdzie:}$$

- C - ilość punktów za kryterium „Cena ofertowa brutto”,
- C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych nie podlegających odrzuceniu,
- C_b - cena oferty badanej,
- 60% - waga (znaczenie) kryterium.

Maksymalna liczba punktów (C) jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi 60,00 punktów.

Termin realizacji zamówienia – „T” – waga kryterium (znaczenie): 20%

Ocena punktowa w kryterium „termin realizacji zamówienia” od dnia podpisania umowy, dokonana zostanie w następujący sposób :

- 95 dni – 20 pkt
- 105 dni – 10 pkt
- 115 dni – 5 pkt

Maksymalna liczba punktów (T) jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi: 20,00 punktów.

Okres rękojmi – „R” – waga kryterium (znaczenie): 20 %

Ocena punktowa w kryterium „okres rękojmi” dokonana zostanie w sposób następujący:

- 36 miesięcy – 20 pkt,
- 30 miesięcy – 15 pkt,
- 24 miesiące – 10 pkt.

Maksymalna liczba punktów (R) jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi: 20,00 punktów.

Całkowita liczba punktów, jaką może otrzymać dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T + R$$

Znak zamówienia 9/2020

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „cena ofertowa brutto”,

T – punkty uzyskane w kryterium „termin realizacji zamówienia”,

R – punkty uzyskane w kryterium „okres rękojmi”.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (L)

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta **w siedzibie Zamawiającego**, w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, chyba że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
2. O terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie, faksem bądź mailem.
3. Wykonawca, pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Zamawiającego, **najpóźniej w dniu podpisania umowy, w przypadku składania oferty wspólnej, zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.**
4. Wykonawca, pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Zamawiającego, nie później niż **2 dni przed podpisaniem umowy**, dostarczy do **Kierownika Infrastruktury przy ul. Nowowiejskiej 20 w Giżycku** w celu weryfikacji:
 - a. kosztorys ofertowy szczegółowy na cały zakres umowy – 3 egz.
 - b. harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadań, wg zamieszczonego w siwz wzoru – 3 egz.
6. Wykonawca, nie później niż **w dniu podpisania umowy, dostarczy:**
 - a. kopię uprawnień i kopię zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa, ustanowionego przez Wykonawcę Kierownika budowy, potwierdzającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane);
 - b. oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę, wg zamieszczonego w siwz wzoru (załącznik nr 5 do siwz),
 - c. ubezpieczenie budowy na kwotę nie mniejszą niż określona w § 5 ust. 1 wzoru umowy, w szczególności od kradzieży, klęsk żywiołowych, pożaru, na okres trwania umowy,
 - d. zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z zapisami § 8 wzoru umowy (w wysokości 5% wartości złożonej oferty).
7. Niespełnienie niniejszych warunków przez Wykonawcę, Zamawiający uzna za uchylenie się przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 3 Ustawy pzp.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 Ustawy pzp.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: NBP O/O Olsztyn 51 1010 1397 0020 1713 9120 1000 z podaniem tytułu wpłaty „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy w post. nr 9/2020 – wymiana bram garażowych w budynku nr 21 na terenie kompleksu wojskowego przy ul. 1-go Maja w Giżycku**”.
6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -wzór umowy (załącznik nr 10 do siwz)

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - 1.1 Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zamiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia poprzez określenie ich zakresu, charakteru oraz warunków wprowadzenia takich zmian,
 - 1.2 Wynikają one z zapisów art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia robót w przypadku:
 - 2.1 wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych od których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego,
 - 2.2 klęsk żywiołowych uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2.3 wstrzymanie robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy Wykonawcy, na okres nie dłuższy niż czas trwania przeszkody uniemożliwiającej zakończenie prac, jednakże nie dłużej niż do **15.12.2020r.**
3. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia umownego w przypadku robót dodatkowych lub zamiennych identycznych lub analogicznych do robót ujętych w kosztorysie ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wykonać na poziomie cen kosztorysu ofertowego. Wycena ewentualnych robót dodatkowych, lub zamiennych, niewystępujących w kosztorysie ofertowym, dla których nie można będzie ustalić wartości w oparciu o ceny jednostkowe kosztorysu ofertowego, zostanie wykonana w formie kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą szczegółową, przy zastosowaniu następujących nośników cenotwórczych ujętych w kosztorysie ofertowym:
 - 3.1 stawka roboczegodziny „R”= _____ zł/gr,
 - 3.2 koszty pośrednie „Kp”= _____ %,
 - 3.3 sprzęt „S” w zł/h,
 - 3.4 zysk kalkulacyjny „Z” (R+S+Kp)= _____ %,Ceny jednostkowe sprzętu i materiałów (łącznie z kosztami zakupu będą przyjmowane wg średnich cen rynkowych ujętych w publikacji „SEKOCENBUD” z okresu opracowania kosztorysu ofertowego do przetargu. Ceny materiałów i sprzętu nie ujęte w wydawnictwie „SEKOCENBUD” oraz urządzeń zostaną rozliczone wg zaakceptowanych przez Zamawiającego dowodów zakupu załączonych do kosztorysów powykonawczych. Nakłady rzeczowe zostaną rozliczone w oparciu o KNR, a w przypadku braku norm KNR, w oparciu o kalkulację indywidualną zatwierdzoną przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wysokości zobowiązania określonego w § 5 ust. 1 wzoru umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w 2020r.

Znak zamówienia 9/2020

5. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisy ust. 1 jest nieważna.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy pzp, jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy pzp.

XXI. UMOWA RAMOWA

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia takiego zamówienia.

XXIII. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

XXIV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Adres poczty elektronicznej: m.prokopczuk@ron.mil.pl
<https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY OBCEJ

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania się w walucie obcej.

XXVI. INFORMACJE O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

XXVII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Szczegóły dotyczące realizacji umowy z udziałem Podwykonawców określa wzór umowy w paragrafie 13 dotyczącym Podwykonawstwa.

XXIX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Giżycku, ul. Nowowiejska 20, 11-500 Giżycko, fax: 261 335 641, e-mail: 24wog.kancelariajawna@ron.mil.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **9/2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

Znak zamówienia 9/2020

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

folder zip zawierający następujące pliki:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 3 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 4 – oświadczenie o zatrudnieniu;

Załącznik nr 5 – wniosek o przepustki;

Załącznik nr 6– specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,;

Załącznik nr 7 – założenia wyjściowe kosztorys.;

Załącznik nr 8 – harmonogram rzeczowo-finansowy;

Załącznik nr 9 – przedmiar;

Załącznik nr 10 – wzór umowy;

Załącznik nr 10A – wzór umowy/podwykonawstwo;