

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot postępowania:

**Wykonanie i udostępnienie zgodnie z projektem polskich stoisk narodowych (PSN) na międzynarodowych targach turystycznych i przemysłu spotkań w 2023 roku:**

**IFTM TOP RESA Francja (60m<sup>2</sup>) 03-05.10.2023, TTG Travel Experience Włochy (48 m<sup>2</sup>)  
11-13.10.2023, IBTM Hiszpania (70m<sup>2</sup>) 28-30.11.2023**

**PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**  
tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji

Warszawa, 17 maja 2023 r.

## NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Organizacja Turystyczna (POT)  
Adres Zamawiającego: ul. Młynarska 42, 01 – 171 Warszawa  
Strona internetowa: [www.pot.gov.pl](http://www.pot.gov.pl)  
E-mail: [zamowienia@pot.gov.pl](mailto:zamowienia@pot.gov.pl)  
REGON: 016213775  
NIP: 525-21-50-196

## TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
- 2.2 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.3 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.
- 2.4 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/pot>.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i udostępnienie zgodnie z projektem polskich stoisk narodowych (PSN) na międzynarodowych targach turystycznych i przemysłu spotkań w 2023 roku tj.:

- IFTM TOP RESA Francja (60m2) 03-05.10.2023,
- TTG Travel Experience Włochy (48 m2) 11-13.10.2023,
- IBTM Hiszpania (70m2) 28-30.11.2023

- 3.2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1** do SWZ.
- 3.3 Kody Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):  
79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów.
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w niniejszym postępowaniu.
- 3.8 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.9 Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ust. 1 oraz 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.10 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w następujących terminach:

LP.	NAZWA TARGÓW	KRAJ	ORGANIZATOR PSN /POT LUB ZOPOT/	TERMIN
1	<b>IFTM TOP RESA</b>	Francja	POT Warszawa / ZOPOT Paryż	<b>03 - 05.10.2023</b>
2	<b>TTG Travel Experience</b>	Włochy	ZOPOT Włochy	<b>11 - 13.10.2023</b>
3	<b>IBTM</b>	Hiszpania	POT Warszawa	<b>28-30.11.2023</b>

### PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 pkt. 2 ustawy Pzp dotyczące:
- 5.1.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 5.1.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 5.1.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 5.1.4 **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 3 (słownie: trzy) usługi polegające na wykonaniu stoiska targowego o powierzchni minimum 50 m<sup>2</sup>.
- 5.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.3 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.
- 5.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- 5.6 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **PODWYKONAWSTWO**

- 6.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 6.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 6.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 6.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

- 7.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w punkcie 8 SWZ.
- 7.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 7.3 Oferta sporządzana jest w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.4 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i stosownie oznaczyć.
- 7.5 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę.
- 7.6 Wykonawca po upływie terminu na składanie ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 7.7 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 7.8 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, dalej „rozporządzenie MR”, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.9 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
- 7.10 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **OFERTA, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU**

- 8.1 Na ofertę składają się:

- 8.1.1 **Formularz ofertowy** zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2** do SWZ.
- 8.1.2 **Koncepcja projektowa stoiska.**
- 8.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:
  - 8.2.1 Dokumenty potwierdzające **uprawnienie do podpisania oferty** oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
  - 8.2.2 **Pełnomocnictwo**, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia i dokumenty podpisuje pełnomocnik;
  - 8.2.3 **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**, zgodne w treści z **Załącznikiem nr 3** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, a także spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 8.2.4 Oświadczenie zgodne w treści z **Załącznikiem nr 3** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, dotyczące innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
  - 8.2.5 Dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - 8.2.5.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - 8.2.5.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;
    - 8.2.5.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu (**składane na wezwanie Zamawiającego**):
  - 8.3.1 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
  - 8.3.2 oświadczenie Wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ.

W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia oświadczenia w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

- 8.4 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- 8.4.1 W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w punkcie 5.1.4 SWZ – Wykaz usług, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6** do SWZ.
- 8.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:
- 8.5.1 Ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w punkcie 8.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w punkcie 14.1 SWZ;
- 8.5.2 Oświadczenia lub dokumenty określone w punkcie 8.3 i 8.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.
- 8.6 Działając na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

#### **INFORMACJA NA TEMAT WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

- 9.1 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia MR.
- 9.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa punkcie 8.3.1 SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 9.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 9.4 Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 9.5 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

- 10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 10.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.3 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 10.5 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli Pełnomocnictwo lub inny dokument z którego wynika takie pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp a także wobec żadnego z nich nie mogą zachodzić przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.
- 10.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w punkcie 5.1 SWZ, Zamawiający będzie oceniał łącznie.
- 10.8 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.9 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.10 Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

#### **INFORMACJE O SPOSOBIE ŻŁOŻENIA OFERTY, POROZUMIENIOWANIA SIĘ ZAMAWIĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 12.1 Informacje ogólne.
- 12.1.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja z Zamawiającym w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 12.1.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej platformazakupowa.pl, zwana dalej Platformą:
- a) złożenie oferty za pomocą **formularza składania oferty lub wniosku,**

- b) pozostała korespondencja za pomocą formularza **wyślij wiadomość do zamawiającego**.
- 12.1.3 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 12.1.4 Przystąpienie do udziału w postępowaniu nie wymaga posiadania konta na Platformie. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
- 12.1.5 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12.1.6 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.
- 12.1.7 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie platformy zakupowej Open Nexus.
- 12.1.8 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 12.1.9 W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
- 12.1.10 Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.



- 12.1.11 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Magdalena Burgs – e-mail: [magdalena.burgs@pot.gov.pl](mailto:magdalenaburgs@pot.gov.pl), tel. +48 (22) 696-93-67.
- 12.1.12 Zaleca się, żeby we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługiwali się numerem postępowania.
- 12.1.13 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu MR.
- 12.2 Złożenie oferty w postępowaniu.
- 12.2.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 12.2.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu i SWZ dokumenty w postaci elektronicznej.
- 12.2.3 Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby upoważnionej. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektroniczny podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 12.2.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12.2.5 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12.2.6 Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.
- 12.2.7 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 12.2.8 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 12.2.9 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 12.2.10 Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając

stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 12.2.11 Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 12.2.12 Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
- 12.2.13 Oferta, dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 12.3 Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ.
- 12.3.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3.2 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 12.3.3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.3.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.3.5 Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
- 12.3.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 12.3.7 W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 12.3.8 Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 12.3.9 Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 13.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **27.06.2023 r.**
- 13.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w punkcie 13.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 13.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 13.4 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 13.3, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

## MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Wykonawca składa ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą, korzystając z „Formularza złożenia oferty lub wniosku” dostępnym na <https://platformazakupowa.pl/pn/pot> w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.05.2023 roku, godz. 10:00.
- 14.2 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 14.2.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
  - 14.2.2 złożenie oferty w sposób inny niż określa niniejsza SWZ,
- 14.3 **Otwarcie ofert nastąpi dnia 29.05.2023 roku, godz. 10:05.**
- 14.4 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 14.5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 14.5.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

## OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 15.1 W Formularzu oferty należy podać cenę netto oraz cenę brutto za zabudowę 1m<sup>2</sup> powierzchni. W następnym kroku należy odpowiednio przemnożyć ceny jednostkowe przez podaną powierzchnię zabudowy aby otrzymać wartości netto oraz brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
- 15.2 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 15.3 Cena ofertowa powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 15.4 Rozliczenia z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy będą prowadzone w walucie w jakiej będzie podana cena oferty.
- 15.5 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 15.6 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.

## OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1 Ocenie podlegać będą oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 16.2 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę:
  - 16.2.1 **Kryterium „Cena brutto oferty” (C) – waga 60 pkt.** Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C$  – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena brutto oferty”

$C_{\min}$  – najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

$C_o$  – cena oferty badanej.

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za realizację usługi w walucie PLN.

W omawianym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

#### 16.2.2 Kryterium „Koncepcja projektowa stoiska” – waga 40 pkt.

Kryterium to będzie oceniane w oparciu o dołączony do oferty projekt stoiska wykonany techniką komputerową w kolorze, wraz z wizualizacją. Projekty należy przedstawić w wersji elektronicznej (ppt. lub pdf). Wykonawca zobowiązany jest sporządzić takie rzuty stoiska, które umożliwią Zamawiającemu ocenę projektu zgodnie z punktami wymienionymi w tym kryterium, w tym co najmniej rzuty stoiska z góry oraz z jednego z boków. Zamawiający wymaga, aby projekt stoiska zawierał wszystkie obligatoryjne elementy stoiska wymienione w SOPZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamieści w projekcie w danej przestrzeni któregokolwiek z obligatoryjnych elementów wymienionych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (**Załącznik Nr 1 do SWZ**), jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.

W tym kryterium Zamawiający oceni ofertę w następujący sposób:

<p>Dodatkowe atrakcje stoiska</p> <p><b>(max. 15 pkt.)</b></p>	<p>Za dodanie dowolnych atrakcji z dziedziny nowych technologii stoisku głównemu takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Wirtualny manekin naturalnych rozmiarów, pełniący funkcję asystenta na stoisku który, samym swoim wyglądem powinien przyciągać pozytywne zainteresowanie</li><li>• Bar interaktywny z kawą i herbatą</li><li>• Wirtualny kelner(robot)pomoc hostessy</li><li>• Wirtualny przewodnik po Polsce (robot) prezentujący stoiska wystawców</li></ul> <p>Za dodanie 1 atrakcji – 5 pkt Za dodanie 2 atrakcji – 10 pkt Za dodanie 3 atrakcji – 15 pkt Za brak atrakcji – 0 pkt</p>
--	---

<p>Atrakcyjność stoiska (max. 25 pkt.)</p>	<p>Propozycje dodatkowego oświetlenie stoiska podnoszące wizualną atrakcyjność stoiska</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Za dodanie oświetlenia niskonapięciowego led max. 50V, 4900 Lumen, 4000 k, montowanych do przyłączy głównych - (ilość punktów 5 )</li> <li>• Za dodatkowe oświetlenie niskonapięciowe typu halogeny 3000 lumen,4000k – (ilość punktów 10 pkt )</li> <li>• Za dodatkowe oświetlenie typu halogeny na wysięgniku 40- 50V, 5500lumen, 5000k – (ilość punktów 10 pkt)</li> </ul> <p>Za brak dodatkowego oświetlenia – (ilość punktów 0)</p>
--	---

- 16.3 Punktacja przyznawanym ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 16.4 Po dokonaniu oceny ofert w każdym kryterium przyznane punkty zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie przyjętego kryterium oceny ofert.

#### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 17.1 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 17.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 17.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 17.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 17.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 17.5 W przypadku gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

#### **POSTANOWIENIA UMOWY**

- 19.1 Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 5** do SWZ.
- 19.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty.
- 19.3 Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 9 Projektu umowy.

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

- 20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 20.1.1 Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Młynarska 42, NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
- 20.1.2 We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
  - 20.1.2.1 mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
  - 20.1.2.2 listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa.
- 20.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 20.1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 20.1.5 dane osobowe będą przechowywane, przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze.
- 20.1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 20.1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 20.1.8 posiada Pani/Pan:
  - 20.1.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 20.1.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - 20.1.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego<sup>2</sup>;
  - 20.1.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO przy czym skorzystanie z ww. uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 20.1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 20.1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 20.1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

---

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

20.1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **INNE INFORMACJE**

- 21.1 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 21.2 Nie zachodzi żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 lub art. 69 ustawy Pzp uzasadniająca komunikowanie się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
- 21.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 21.4 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

#### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 22.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 22.2 Środkami ochrony prawnej są:
  - 22.2.1 odwołanie;
  - 22.2.2 skarga do sądu.
- 22.3 Kwestie odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
- 22.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

#### **ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- Załącznik Nr 1** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik Nr 2** – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 3** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik Nr 4** – Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 5** – Projekt umowy
- Załącznik Nr 6** – Wykaz usług

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Polskie stoisko narodowe (PSN) zostało zaprojektowane jako przestrzeń wystawiennicza o czytelnych i jednorodnych elementach pozwalających na łatwą identyfikację. **Podstawą wszystkich wariantów jest ta sama idea architektoniczno-graficzna.**

Warianty 1, 2 są dostosowaniem opcji pełnego stoiska do mniejszych i większych powierzchni:

- **WARIANT 1 TO OPCJA STOISKA DLA PRZEMYSŁU SPOTKAŃ O POWIERZCHNI 80 m<sup>2</sup>,**
- Wariant 2 stoisko małe o powierzchni 36 m<sup>2</sup>.

**WARUNKI OGÓLNE:**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Wykonanie i udostępnienie zgodnie z załączonym projektem - Wariant 1, 2 (**Załącznik nr 1 A-D**), polskich stoisk narodowych (PSN) na międzynarodowych targach turystycznych i przemysłu spotkań. Zastosowanie wariantu zależy od wielkości powierzchni zgodnie z listą targów (Załącznik nr. 2).
2. Dostosowanie projektu polskiego stoiska narodowego do poszczególnych stoisk organizowanych na międzynarodowych targach turystycznych wymienionych w **w/w wykazie**. Każdorazowo przygotowanie kompletnej dokumentacji poszczególnych stoisk, na którą składać się będzie:
  - a) Przygotowanie ogólnego planu stoiska z podziałem na wystawców (rzut stoiska oraz rzut stoiska z zaznaczeniem lokalizacji w hali),
  - b) Przygotowanie kompletnej dokumentacji technicznej poszczególnych stoisk zgodnie z wymogami organizatorów targów,
  - c) Opracowanie szczegółowych planów stanowisk poszczególnych wystawców (z zaznaczonymi funkcjami, ładami, miejscami na fotogramy, napisami na fryzach),
  - d) Opracowanie szczegółowych rysunków technicznych lady informacyjnej POT,ład wystawców, ram i mocowań wydruków wielkoformatowych i zdjęć, szczegółowych rysunków pozostałych elementów, napisów i grafiki stoiska,
  - e) Opracowanie szczegółowych rysunków technicznych magazynu na foldery - zaplecza, zaplecza kuchennego, sceny, punktów multimedialnych i innych miejsc jeżeli takie będą zaplanowane na danej imprezie targowej,
  - f) Przygotowanie wykazu ilościowego i asortymentu żywej/sztucznej roślinności do dekoracji całego polskiego stoiska.



1. Wykonanie wszystkich elementów zabudowy zgodnie z projektem architektonicznym i graficznym oraz szczegółową specyfikacją projektową stanowiącymi **Załącznik nr 1 (A-D)** oraz udostępnienie ich Zamawiającemu na poszczególnych imprezach targowych (targi turystyczne i targi przemysłu spotkań).
2. Wykonanie jednolitej grafiki PSN oraz grafiki podwystawców PSN, w tym napisów na fryzach i logotypów wystawców na stoisku, zgodnie z projektem graficznym i materiałami podwystawców, przy założeniu, że grafika ogólna stoiska i grafika indywidualna podwystawców (logotypy, nazwy) każdorazowo ulegają zmianie na poszczególnych imprezach targowych. Wydruki w postaci zdjęć muszą być wykonane metodą opisaną w projekcie.
3. Wykonanie zabudowy „pod klucz” zgodnie z projektem architektonicznym i graficznym (montaż) i demontaż wszystkich elementów po zakończeniu imprezy. Wykonanie zabudowy „pod klucz” polega na odpowiednim umiejscowieniu wszystkich bądź wybranych elementów PSN zgodnie z uzgodnionymi szczegółowymi projektami poszczególnych stoisk.
4. Zapewnienie, wg. wcześniej wykonanych planów, energii elektrycznej na stoiskach (koszt źródła energii leży po stronie Zamawiającego).
5. Zapewnienie, wg. wcześniej wykonanych planów, standardowego oświetlenia (zgodnego z projektem). Wymogi dotyczące oświetlenia mogą ulegać zmianie w zakresie aranżacji stoisk na poszczególnych targach.
6. Umieblowanie i wyposażenie zaplecza kuchennego PSN oraz magazynku w sprzęt gospodarczy zgodnie z wymogami poszczególnych imprez. Za podstawowe wyposażenie uważa się:
  - 1 duża lodówka (min. 180 litrów każda)
  - Zlewozmywak – 1 szt.
  - czajnik bezprzewodowy – 2 szt.,
  - ciśnieniowy ekspres do kawy – 1 szt.,
  - kuchenka mikrofalowa – 1 szt.,
  - kosz na śmieci – 2 szt. (duży, min. 60 l),+ worki na śmieci
  - wieszaki wiszące na płaszcze,
  - lustro – 1 szt.,
  - regały na materiały,
  - standardowy zestaw eleganckich naczyń wielokrotnego użytku dla min. 60 osób (szklanki do zimnych napoi, filiżanki do kawy i herbaty, talerzyki deserowe, salaterki, nóż do krojenia – duży, komplet sztućców).
  - worki foliowe 120 l - 4 szt.
  - ręczniki papierowe - 2 duże rolki
  - płyn do mycia naczyń -1 szt.
  - gąbka do mycia naczyń -3 szt.

- ścierki typu packplast, Jan Niezbędny itp. -1 opak.
  - nożyczki biurowe- 3 szt.
  - ścierki bawełniane do naczyń -6 szt.
  - otwieracz wino/piwo -4 szt.
  - szeroka taśma klejąca, do pakowania -2 szt.
  - taśma dwustronna – 1 szt.
  - serwetki papierowe (czerwone, białe eleganckie ) - 6.op.
7. Nadzór techniczny nad PSN zapewniający jego sprawne działanie przez cały okres jego eksploatacji - minimum 2 osoby przez wszystkie dni trwania targów, w tym minimum jedna osoba władająca językiem kraju w jakim odbywa się impreza, a jeżeli to niemożliwe to minimum językiem angielskim, w stopniu pozwalającym na sprawną komunikację w sprawach technicznych stoiska.
  8. Codzienne sprzątanie PSN po zamknięciu stoiska dla zwiedzających.
  9. Transport w obie strony elementów zabudowy, wyposażenia i aranżacji stoiska. Wymagane procedury i koszty związane z odprawą celną i ubezpieczeniem leżą po stronie Wykonawcy.
  10. Transport materiałów promocyjnych na każdą imprezę targową, wg szacunkowych ilości podanych zgodnie ze specyfikacją zawarta w Załączniku nr. 3.  
Ilość materiałów promocyjnych wyszczególnionych w Załączniku nr. 3 może wzrosnąć o 10% wagi bez zmiany wynagrodzenia dla Wykonawcy.
  11. Wymagane procedury i koszty związane z odprawą celną i ubezpieczeniem materiałów leżą po stronie Wykonawcy. Miejsce rozpoczęcia świadczenia usługi transportowej w tym zakresie magazyn POT (05-110 Jabłonna k/Warszawy, ul. Modlińska 115a.).

## **II. PRZEZ DOSTOSOWANIE PROJEKTU POLSKIEGO STOISKA NARODOWEGO ROZUMIE SIĘ:**

1. Zapewnienie osoby posiadającej uprawnienia architektoniczne (Projektanta), przez cały okres trwania Umowy, niezbędnej do realizacji PSN.
2. Odpowiednie umiejscowienie wszystkich bądź wybranych elementów PSN zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego informacjami technicznymi dotyczącymi: kształtu i wymiaru przyznanej działki na danej imprezie targowej, zgłoszonych wystawców, organizacji występów artystycznych i dodatkowych atrakcji na stoisku.
3. Przygotowanie kompletnej dokumentacji technicznej poszczególnych stoisk zgodnie z wykazem zawartym w Umowie.
4. Obróbkę graficzną i techniczną materiałów zdjęciowych grafiki ogólnej i wystawców niezbędnej do wykonania wydruków wielkoformatowych.
5. Wykonawca stoiska jest w pełni odpowiedzialny za jakość wydruków

przygotowywanych na PSN. Materiały złej jakości będą odrzucone. Zamawiający zastrzega sobie prawo ich ostatecznej akceptacji. Wydruki nie zaakceptowane przez Zamawiającego zostaną wykonane powtórnie, na koszt Wykonawcy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru niezależnego projektanta nad wykonanymi przez Zamawiającego elementami zabudowy stoiska. W przypadku stwierdzenia przez projektanta wykonania elementów stoiska niezgodnych z projektem Wykonawca będzie musiał, na własny koszt, ponowić produkcję.

### III. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Rezerwacja i opłata za powierzchnię wystawienniczą pod PSN oraz opłaty związane z podłączeniami na stoisku (media) leżą w gestii Zamawiającego na podstawie zapotrzebowania przekazanego przez Wykonawcę (rodzaje i ilości zamawianych podłączeń).
2. Zamawiający szacuje następującą ilość stoisk podwystawców na poszczególnych imprezach targowych:
  - Stoisko poniżej 100 m<sup>2</sup> – 2 stoiska ROT (10 m<sup>2</sup>) i 10 stoisk branżowych (4 m<sup>2</sup>),
  - Stoisko IBTM – 12 stoisk branżowych (4 m<sup>2</sup>).
3. Wykonawca jest właścicielem elementów zabudowy PSN wg otrzymanego projektu. Elementy te są użyczane Zamawiającemu na imprezy turystyczne wyszczególnione w **Załączniku nr 2** będącym częścią niniejszej Specyfikacji oraz na życzenie Zamawiającego.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za obsługę i składowanie elementów PSN.
5. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby Wykonawca zapewnił odpowiednie opakowanie i zabezpieczenie elementów PSN podczas ich składowania i transportu, zapewniające wielokrotność użytku wszystkich elementów przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Po stronie Wykonawcy leży bieżąca konserwacja i odpowiednie przygotowanie do użytku wszystkich elementów PSN każdorazowo przed montażem PSN.
7. W gestii Wykonawcy leży transport, montaż, demontaż i nadzór techniczny nad sprawnym funkcjonowaniem wszystkich elementów PSN przez cały okres trwania danej imprezy targowej.
8. Na etapie przygotowania PSN Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu próbki i wzory materiałów oraz elementów użytych do konstrukcji poszczególnych elementów PSN. Wykonawca, jako właściciel (lub odpowiednio – najemca) elementów PSN, oświadcza, że są one wykonane z materiałów posiadających atesty i certyfikaty międzynarodowe.

Załącznik NR 1 (A-D) do SOPZ

PROJEKT STOISKA w oddzielnych plikach – Załączniki Nr 1 A-D do SZOPZ

Załącznik NR 2 do SZOPZ

**WYKAZ TARGÓW 2023**

**POLSKIE STOISKA NARODOWE ORGANIZOWANE NA MIĘDZYNARODOWYCH TARGACH TURYSTYCZNYCH I PRZEMYSŁU SPOTKAŃ**

LP.	NAZWA TARGÓW	KRAJ	ORGANIZATOR PSN /POT LUB ZOPOT/	TERMIN	POWIERZCHNIA W M2
1	<b>IFTM TOP RESA</b>	Francja	POT Warszawa / ZOPOT Paryż	<b>03 – 05.10.2023</b>	60
2	<b>TTG Travel Experience</b>	Włochy	ZOPOT Włochy	<b>11 - 13.10.2023</b>	48
3	<b>IBTM</b>	Hiszpania	POT Warszawa	<b>28–30.11. 2023</b>	70

**ILOŚCIOWY WYKAZ MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH POT**  
**NA POSZCZEGÓLNYCH IMPREZACH TARGOWYCH 2023**

<b>lp.</b>	<b>NAZWA TARGÓW</b>	<b>TERMIN</b>	<b>POWIERZCHNIA WM2</b>	<b>ILOŚĆ MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH POT DO TRANSPORTU NA TARGI W KG.</b>
1	IFTM TOP RESA	03 - 05.10.2023	60	3000
2	TTG Travel Experience	11 - 13.10.2023	48	2000
3	IBTM	28-30.11. 2023	70	3000

**Załączniki do SOPZ:**

**Załącznik nr 1 A do SOPZ - projekt stoiska pod kątem technicznym - PSN 36.**

**Załącznik nr 1 B do SOPZ - projekt stoiska pod kątem technicznym - PSN 80.**

**Załącznik nr 1 C do SOPZ - projekt stoiska - wizualizacja - PSN 36.**

**Załącznik nr 1D do SOPZ - projekt stoiska - wizualizacja - PSN 80.**

**Załącznik Nr 2 do SZOPZ - wykaz targów.**

**Załącznik Nr 3 do SZOPZ - wykaz materiałów promocyjnych.**

**Zamawiający:**  
**Polska Organizacja Turystyczna**  
**ul. Młynarska 42, 01 - 171 Warszawa**

### FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP ..... REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: .....

E-mail .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym składamy niniejszą ofertę na: **Wykonanie i udostępnienie zgodnie z projektem polskich stoisk narodowych (PSN) na międzynarodowych targach turystycznych i przemysłu spotkań w 2023 roku: IFTM TOP RESA Francja (60m<sup>2</sup>) 03-05.10.2023, TTG Travel Experience Włochy (48 m<sup>2</sup>)11-13.10.2023, IBTM Hiszpania (70m<sup>2</sup>) 28-30.11.2023**, znak sprawy: 5/2023/MB.

L.p.	Nazwa i miejsce	Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]	Cena netto za 1 m <sup>2</sup>	VAT [%]	Cena brutto za 1m <sup>2</sup>	Wartość netto	Wartość brutto
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>	<i>g=c x d</i>	<i>h = c x f</i>
1	<b>IFTM TOP RESA</b>	<b>60</b>					
2	<b>TTG Travel Experience</b>	<b>48</b>					
3	<b>IBTM</b>	<b>70</b>					
4	<b>SUMA:</b>						

2. Zgodnie z zapisami w art. 225 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Pzp informujemy, że wybór niniejszej oferty:

**NIE** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

L.p.	Nazwa (rodzaj)	Wartość <b><u>bez kwoty podatku</u></b>	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
...			

3. Oświadczam/-y, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SWZ;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą oraz na warunkach w nich określonych;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w punkcie 13.1 SWZ;
- 6) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

4. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:

- 1) .....
- 2) .....

.....  
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;  
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców*

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na: **Wykonanie i udostępnienie zgodnie z projektem polskich stoisk narodowych (PSN) na międzynarodowych targach turystycznych i przemysłu spotkań w 2023 roku: IFTM TOP RESA Francja (60m2) 03-05.10.2023, TTG Travel Experience Włochy (48 m2) 11-13.10.2023, IBTM Hiszpania (70m2) 28-30.11.2023**, nr sprawy: 05/2023/MB, składam/y w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

### Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

#### A: Informacje na temat Wykonawcy

<b>Identyfikacja:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	[ ...]
Adres pocztowy:	[.....]
Województwo:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>1</sup> :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres skrzynki ePUAP:	[.....]
Czy Wykonawca jest <sup>2</sup> : - mikroprzedsiębiorstwem? - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Rodzaj uczestnictwa:</b>	<b>Odpowiedź:</b>

<sup>1</sup> Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>2</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO



Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum)? <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak: proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.): b) proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	a): [.....]  b): [.....]

### B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy<sup>4</sup>

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres skrzynki na ePUAP:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

<sup>3</sup> Jeżeli zaznaczono TAK, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie.

<sup>4</sup> Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

### C: Informacje na temat polegania na zasobach innych podmiotów

<b>Wykazywanie warunków z powołaniem się na zasoby innych podmiotów:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, <sup>5</sup> proszę podać:  a) nazwę podmiotu na zasobach których Wykonawca polega  b) warunki, które Wykonawca wykazuje polegając na zasobach innego podmiotu.  c) adres pocztowy:	a) [ ...]  b) [ ...]  c) [ ...]
<b>Wykonawca zobowiązany jest także wypełnić formularz w części II („Podstawy wykluczenia”) odrębnie dla każdego innego podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje.</b>	

### D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach wykonawca nie polega

<b>Podwykonawstwo:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om).	[...]
Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców:	[.....]

<sup>5</sup> Podać stosowne informacje tyle razy ile jest potrzeba, w zależności od liczby wskazywanych innych podmiotów.

## Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA

### A: Informacja o braku istnienia okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Oświadczam, że nie występują wobec mnie okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania.<sup>3</sup>
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego<sup>4</sup>.
3. Oświadczam, że wobec wskazanego/-ych w Części I sekcji C niniejszego oświadczenia podmiotu/-ów:

.....,

.....,

na którego/-ych zasoby powołuję się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nie występują okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.<sup>5</sup>

### B: Informacja o istnieniu okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.<sup>6</sup>

Oświadczam, że zachodzą wobec mnie/ lub następującego innego podmiotu:<sup>7</sup>

<sup>3</sup> Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

<sup>4</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

<sup>5</sup> Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeśli w stosunku do innego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

<sup>6</sup> Wykonawca wypełnia tę sekcję tylko w przypadku, gdy istnieją okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 wobec odpowiednio wykonawcy/podmiotu trzeciego.

<sup>7</sup> Niepotrzebne wykreślić.

.....  
.....  
podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. ....<sup>8</sup> ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze, które w moim przekonaniu pozwalają mi na udział w postępowaniu: .....

### **Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie 5.1 SWZ.

### **Część IV: DOKUMENTY Z BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH**

Wskazujemy, zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, że następujące oświadczenia lub dokumenty (podmiotowe środki dowodowe) można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

L.p.	Nazwa dokumentu	Adres strony internetowej
1.		
...		

### **Część V: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE**

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I-IV są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub*

*b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

.....  
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;  
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców*

<sup>8</sup> Wykonawca powinien wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia.

.....  
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/  
Wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /  
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Wykonanie i udostępnienie zgodnie z projektem polskich stoisk narodowych (PSN) na międzynarodowych targach turystycznych i przemysłu spotkań w 2023 roku: IFTM TOP RESA Francja (60m2) 03-05.10.2023, TTG Travel Experience Włochy (48 m2) 11-13.10.2023, IBTM Hiszpania (70m2) 28-30.11.2023**, znak sprawy 5/2023/MB, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp:

1. oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z żadnym z podmiotów, które uczestniczą w postępowaniu.\*
2. składam listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej / adres podmiotu / REGON

.....  
.....

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty wykazują poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....  
.....\*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

.....  
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach  
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

\* Skreślić niepotrzebne.

**Projektowane postanowienia umowy**

**UMOWA (wzór)**

**zawarta w dniu roku pomiędzy:**

zawarta w dniu ..... roku w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**Polską Organizacją Turystyczną** z siedzibą w Warszawie (01-171) przy ul. Młynarskiej 42, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 10), posiadającą numer NIP 525 21 50 196, REGON 016213775,

reprezentowaną przez:

.....,

.....,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w ..... pod adresem ..... , zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez ..... pod numerem KRS: ..... (lub: prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą .....), posiadającą numer NIP ..... oraz numer REGON .....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

która/y jednocześnie oświadcza, że nie istnieją żadne okoliczności faktyczne lub prawne, które mogłyby spowodować uznanie przedmiotowej Umowy za nieważną.

Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie w dalszej części Umowy „Stronami”, a każdy z nich z osobna zwany jest dalej „Stroną”.

Niniejsza Umowa została zawarta w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.), dalej jako: ustawa Prawo zamówień publicznych.

## § 1

1. Przedmiotem Umowy jest:
  - a) wykonanie zgodnie z załączonym projektem i udostępnienie Zamawiającemu przez Wykonawcę polskich stoisk narodowych (PSN) na targach turystycznych: **IFTM TOP RESA -Paryż, TTG TRAVEL EXPERIENCE - Rimini, IBTM - Barcelona** realizowanych w okresie **październik – listopad 2023**. Lista targów wraz z datami i przewidywanymi powierzchniami stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy,
  - b) dostosowanie projektu graficznego PSN do poszczególnych stoisk organizowanych na międzynarodowych targach turystycznych, wymienionych w **Załączniku nr 1** do Umowy.
2. Przez wykonanie i udostępnienie PSN rozumie się:
  - a) wykonanie elementów zabudowy zgodnie z projektem architektonicznym i szczegółową specyfikacją projektową, stanowiącymi **Załącznik nr 2** do Umowy oraz udostępnienie ich Zamawiającemu; lady Wystawców powinny być prawo- i lewostronne z możliwością ich wykorzystania na różnych powierzchniach stoisk, w zależności od ustawienia wystawców.
  - b) wykonanie grafiki PSN oraz grafiki wystawców PSN, w tym napisów na fryzach i logotypów wystawców na stoisku, zgodnie z projektem graficznym i materiałami wystawców, przy założeniu, że grafika ogólna stoiska i grafika indywidualna wystawców (logotypy, nazwy) każdorazowo ulegają zmianie na poszczególnych imprezach targowych,
  - c) wykonanie zabudowy „pod klucz”, zgodnie z projektem architektonicznym i graficznym, nadzór techniczny poszczególnych PSN podczas eksploatacji, ich demontaż po zakończeniu danej imprezy targowej. Wykonanie zabudowy „pod klucz” polega na odpowiednim umiejscowieniu elementów PSN zgodnie z projektem,
  - d) transport materiałów promocyjnych Zamawiającego i wystawców na poszczególne imprezy zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do niniejszej Umowy.
3. Przez dostosowanie projektu PSN rozumie się:
  - a) zapewnienie osoby posiadającej uprawnienia architektoniczne (Projektanta) przez cały okres realizowania Umowy, do aranżacji PSN dla każdej imprezy targowej,

- b) aranżację projektu PSN poprzez odpowiednie umiejscowienie wszystkich lub wybranych elementów PSN na planie, zgodnie z przekazanymi przez POT informacjami technicznymi dotyczącymi kształtu i wymiaru przyznanej działki na danej imprezie targowej, liczby zgłoszonych wystawców, organizacji występów artystycznych,
  - c) przygotowanie kompletnej dokumentacji poszczególnych stoisk, zgodnie z **§ 3 ust. 1 lit o)** Umowy.
4. Strony oświadczają, że Wykonawcy przysługuje prawo własności wykonanych elementów PSN.

### § 3

#### 1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) wykonanie oraz zakup lub wypożyczenie wszystkich elementów stoiska, zgodnie z projektem architektonicznym i szczegółową specyfikacją projektową. Wszystkie elementy PSN muszą być wykonane zgodnie ze szczegółowym projektem PSN, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru niezależnego projektanta nad wykonanymi przez Wykonawcę elementami zabudowy stoiska. W przypadku stwierdzenia przez niezależnego projektanta wykonania elementów stoiska niezgodnych z projektem architektonicznym, Wykonawca będzie musiał, na własny koszt, ponowić produkcję i wykonać poprawnie dany element w terminie tygodniowym od daty zgłoszenia niezgodności przez Zamawiającego,
- b) wykonanie zabudowy „pod klucz”, zgodnie z projektem architektonicznym i graficznym, nadzór techniczny poszczególnych PSN podczas eksploatacji, ich demontaż po zakończeniu danej imprezy targowej.
- c) aranżacja PSN zgodnie z projektem architektonicznym (stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy).
- d) zapewnienie na PSN wydruków o należytej jakości, przy wykorzystaniu materiałów przekazanych przez Zamawiającego oraz odrzucenie przekazanych materiałów złej jakości. Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznej akceptacji wydruków najpóźniej na 14 dni roboczych przed rozpoczęciem imprezy targowej, a w przypadku braku akceptacji prawo powtórnego ich wykonania na koszt Wykonawcy. Zamawiający jest odpowiedzialny za dostarczenie grafiki w jakości nadającej się do druku.
- e) zapewnienie dla PSN, w tym także dla stoisk wystawców w ramach PSN (zgodnie z planami wykonanymi uprzednio przez Wykonawcę) podłączeń wody, energii elektrycznej i Internetu oraz nadzór nad ich sprawnym funkcjonowaniem przez cały



okres trwania każdej imprezy targowej. Przekazanie formularzy podłączeń, a także poniesienie opłat z tym związanych leży w gestii Zamawiającego,

- f) zapewnienie aranżacji roślinnych według projektu PSN,
- g) zapewnienie podwieszek w min. 3 wersjach językowych: angielskiej, niemieckiej, hiszpańskiej,
- h) umeblowanie i wyposażenie zaplecza kuchennego PSN w sprzęt gospodarczy zgodnie z wymogami PSN na poszczególne imprezy targowe. Za podstawowe wyposażenie uważa się:
  - 1 duża lodówka (min. 180 litrów każda)
  - Zlewozmywak – 1 szt.
  - czajnik bezprzewodowy – 2 szt.,
  - ciśnieniowy ekspres do kawy – 1 szt.,
  - kuchenka mikrofalowa – 1 szt.,
  - kosz na śmieci – 2 szt. (duży, min. 60 l),+ worki na śmieci
  - wieszaki wiszące na płaszcze,
  - lustro – 1 szt.,
  - regały na materiały,
  - standardowy zestaw eleganckich naczyń wielokrotnego użytku dla min. 60 osób (szklanki do zimnych napoi, filiżanki do kawy i herbaty, talerzyki deserowe, salaterki, nóż do krojenia – duży, komplet sztućców).
  - worki foliowe 120 l - 4 szt.
  - ręczniki papierowe - 2 duże rolki
  - płyn do mycia naczyń -1 szt.
  - gąbka do mycia naczyń -3 szt.
  - ścierki typu packplast, Jan Niezbędny itp. -1 opak.
  - nożyczki biurowe- 3 szt.
  - ścierki bawełniane do naczyń -6 szt.
  - otwieracz wino/piwo -4 szt.
  - szeroka taśma klejąca, do pakowania -2 szt.
  - taśma dwustronna – 1 szt.
  - serwetki papierowe (czerwone, białe eleganckie ) - 6.op.
- i) nadzór techniczny nad PSN przez cały okres jego eksploatacji - minimum 2 osoby przez wszystkie dni trwania targów, w tym minimum jedna osoba władająca językiem kraju, w jakim odbywa się impreza, a jeżeli to niemożliwe to minimum językiem angielskim, w stopniu pozwalającym na sprawną komunikację w sprawach technicznych stoiska,

- j) codzienne sprzątanie i porządkowanie PSN po jego zamknięciu dla zwiedzających,
- k) bieżąca konserwacja i odpowiednie przygotowanie do użytku wszystkich elementów PSN każdorazowo przed montażem PSN,
- l) dostarczenie materiałów promocyjnych Zamawiającego i wystawców na stoisko, wraz z rozdysponowaniem paczek na poszczególne stoiska (lady) wystawców,
- m) zapewnienie opieki Projektanta nad przygotowaniem i realizacją PSN podczas trwania Umowy,
- n) odpowiednie umiejscowienie wszystkich lub wybranych elementów PSN na planie, zgodnie z przekazanymi przez POT informacjami technicznymi, dotyczącymi kształtu i wymiaru przyznanej działki na danej imprezie targowej, zgłoszonych wystawców, organizacji występów artystycznych,
- o) przygotowanie kompletnej dokumentacji poszczególnych stoisk, na którą składać się będzie:
  - 1) przygotowanie ogólnego planu stoiska z podziałem na wystawców (rzut stoiska oraz rzut stoiska z zaznaczeniem lokalizacji w hali),
  - 2) opracowanie szczegółowych planów stanowisk poszczególnych wystawców, z zaznaczonymi funkcjami, ladami, miejscem na grafikę, stojakami i innymi ewentualnymi elementami wystroju stoiska,
  - 3) wykonania szczegółowych wizualizacji poszczególnych stoisk wystawców. Wizualizacje winny być wykonane w następującym podziale:
    - wizualizacje całego stoiska – każda strona stoiska oraz rzut z góry,
    - wizualizacje najważniejszych fragmentów (stref, wysp),
    - wizualizacje stoisk poszczególnych wystawców,
  - 4) opracowanie szczegółowych rysunków technicznych: lady informacyjnej POT, lad wystawców, ram i mocowań wydruków wielkoformatowych i zdjęć, szczegółowe rysunki pozostałych elementów, napisów i grafiki stoiska,
  - 5) opracowanie szczegółowych rysunków technicznych całego stoiska niezbędnych do akceptacji przez organizatorów targów (język angielski),
  - 6) przygotowanie wykazu ilościowego elementów do udostępnienia,
  - 7) przygotowanie wykazu ilościowego i asortymentu roślinności (żywej i sztucznej) do dekoracji stoisk,
  - 8) przygotowanie wykazu grafiki do akceptacji Zamawiającego, na podstawie materiałów wystawców i Zamawiającego – podglądy poszczególnych grafik z naniesionymi nazwami i logotypami, jeżeli takie będą występowały,
  - 9) przygotowanie planu podłogi,

- p) obróbka graficzna i techniczna materiałów zdjęciowych grafiki ogólnej i wystawców niezbędnej do wykonania wszelkich wydruków zdjęć i grafiki.
2. Wszystkie wymienione w ust. 1 lit. n części dokumentacji technicznej stoiska będą zawierać minimum następujące dane techniczne: dokładne wymiary, rodzaj, grubość i kolor zastosowanego materiału, a także każdy dokument będzie opatrzony nazwą targów oraz ich datą, logo POLSKA używanym przez Zamawiającego.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentacji, o której mowa w § 3 ust.1 lit. n) w oparciu o projekt zawarty w **Załączniku nr 2** do Umowy oraz informacje otrzymane zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania ostatecznych informacji. Warunkiem realizacji finalnego projektu przez Wykonawcę jest jego zatwierdzenie przez Zamawiającego, najpóźniej na 21 dni przed rozpoczęciem danej imprezy targowej, po wcześniejszej konsultacji z wystawcami.

#### **§ 4**

1. Na etapie przygotowania PSN Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu do akceptacji próbki i wzory materiałów oraz elementów użytych do konstrukcji poszczególnych elementów PSN. Wykonawca, jako właściciel (lub odpowiednio – najemca) elementów PSN, oświadcza, że są one wykonane z materiałów posiadających atesty i certyfikaty międzynarodowe wymagane przez organizatorów targów, na których są one wykorzystywane.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru niezależnego projektanta nad wykonanymi przez Wykonawcę elementami zabudowy stoiska. W przypadku stwierdzenia przez niezależnego projektanta wykonania elementów stoiska niezgodnych z projektem, Wykonawca będzie musiał, na własny koszt, ponowić produkcję.
3. Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia osoby, których dysponowaniem wykazał się w toku postępowania o udzielenie zamówienia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz osoby wskazane na potrzeby oceny ofert.
4. Wykonawca może zgłosić Zamawiającemu zmianę osób, o których mowa w ust. 3 jednak musi udokumentować, że nowe osoby mają co najmniej takie same kwalifikacje oraz spełniają warunki przedstawione przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić gotowe PSN najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie danej imprezy targowej, do godz. 14.00. Każde przesunięcie godziny odbioru PSN musi zostać wcześniej pisemnie (e-mailowo)-uzgodnione z Zamawiającym.
2. Przedstawiciel Zamawiającego stwierdzi należyte wykonanie PSN w protokole zdawczo-odbiorczym przekazania PSN, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4a** do Umowy, po podpisaniu przez wystawców poszczególnych protokołów odbiorczych. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do używania PSN z chwilą podpisania przez przedstawicieli Stron obecnych na stoisko protokołu zdawczo – odbiorczego przekazania PSN, stanowiącego Załącznik nr 4a do Umowy.
3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do należytego wykonania PSN na danej imprezie targowej oraz w sytuacji, gdy uczestnictwo w imprezie targowej leży w interesie Zamawiającego, a jego nienależyte wykonanie nie powoduje niemożliwości uczestnictwa w imprezie targowej, przedstawiciel Zamawiającego obecny na stoisku podpisuje protokół zdawczo – odbiorczy przekazania PSN stanowiący Załącznik nr 4a do Umowy, wskazując w nim zastrzeżenia, które są podstawą do naliczenia kar umownych określonych w § 11 ust. 2.
4. Zamawiający umożliwi Wykonawcy odbiór elementów PSN nie później niż w dniu następującym po dniu zakończenia targów.
5. Po zakończeniu każdej kolejnej imprezy targowej odbiór PSN przez przedstawiciela Wykonawcy zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, sporządzonym zgodnie z wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 4b** do Umowy i podpisanym przez przedstawicieli Stron obecnych na stoisku. Podpisanie protokołu, o którym mowa powyżej nastąpi po stwierdzeniu przez przedstawiciela Wykonawcy obecnego na stoisku, że wszystkie elementy PSN znajdują się w niepogorszonym stanie (z uwzględnieniem normalnej eksploatacji).
6. Z chwilą potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym PSN, o którym mowa w § 5 ust. 5 na Wykonawcę przechodzi wszelkie ryzyko utraty, pogorszenia lub zniszczenia jakichkolwiek elementów PSN.
7. Z chwilą odbioru PSN Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego demontażu i usunięcia z miejsca imprezy targowej w terminie wskazanym przez organizatorów poszczególnych imprez targowych.

## § 6

1. Wykonawca, w związku z obsługą PSN, zobowiązany jest do następujących usług transportowych oraz do przestrzegania towarzyszących im procedur:
  - a) transport, montaż i demontaż eksponatów, elementów zabudowy, wyposażenia i aranżacji każdego PSN,
  - b) przewóz z magazynu Zamawiającego oraz rozładowanie i przetransportowanie na wyznaczone miejsca (stoisko, magazyn PSN i stanowiska poszczególnych wystawców PSN) materiałów promocyjnych w stanie nienaruszonym i zgodnym z przekazanym opisem ilościowym oraz asortymentowym.
2. Wypełnienie wszelkich wymaganych prawem procedur związanych z odprawą celną i ubezpieczeniem jest obowiązkiem Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne przypadki nieprzestrzegania obowiązków wynikających w szczególności z prawa przewozowego, prawa transportowego, prawa drogowego oraz prawa celnego.
3. Szacowane wielkości materiałów promocyjnych Zamawiającego i wystawców dostarczanych przez Wykonawcę stanowią **Załącznik Nr 3** do Umowy. Ilość materiałów promocyjnych Zamawiającego może zostać zwiększona o 15% w stosunku do wagi wymienionej w **Załączniku Nr 3** do Umowy, bez zmiany wysokości wynagrodzenia.

## § 7

1. Własność PSN oraz odpowiedzialność dotycząca składowania i konserwacji elementów PSN:
  - a) Wykonawca jest właścicielem (lub odpowiednio najemcą) wykonanych elementów PSN. Wykonawca oświadcza, że elementy te spełniają wymogi organizatorów imprez targowych,
  - b) Wykonawca jest odpowiedzialny za obsługę i składowanie elementów PSN w ramach wartości Umowy i w okresie jej obowiązywania,
  - c) elementy te są używane wyłącznie Zamawiającemu, na imprezy targowe wyszczególnione w **Załączniku nr 1** niniejszej Umowy oraz na życzenie Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy. Wykonawca nie może udostępniać i/ lub wykorzystywać elementów stoiska innym podmiotom niż Zamawiający,
  - d) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej konserwacji oraz odpowiedniego przygotowania do użytku wszystkich elementów stoiska przez cały okres trwania

Umowy, w tym do przeprowadzania niezbędnych prac usuwających i niwelujących ewentualne powstałe uszkodzenia,

- e) w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona niezbędnej konserwacji i napraw lub dostarczy uszkodzone elementy na kolejną z imprez targowych, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za daną imprezę na podstawie Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 5** do Umowy,
- f) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania transportu, montażu, demontażu i nadzoru technicznego nad sprawnym funkcjonowaniem wszystkich elementów PSN przez cały okres trwania danej imprezy targowej,
- g) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do użytku wszystkie PSN, o których mowa w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Stron obecnych na stoisku,
- h) w przypadku stwierdzenia uszkodzeń elementów PSN, powstałych z winy Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia z tego tytułu odszkodowania w wysokości równowartości uszkodzonego elementu. Stwierdzenie wszystkich powstałych w czasie trwania imprez targowych uszkodzeń musi zostać potwierdzone w zbiorczym protokole przejęcia zdawczo – odbiorczym PSN po zakończeniu targów, podpisanym przez przedstawicieli Stron po zakończeniu trwania imprez targowych.

## § 8

1. Wielkość powierzchni PSN na poszczególnych imprezach targowych może ulegać zmianie w następujących przypadkach:
  - a) przydzielenia Zamawiającemu przez organizatora targów działki, która różni się wielkością lub lokalizacją od wstępnie planowanej,
  - b) jeżeli Zamawiający uzna, że liczba zgłoszeń uczestnictwa wystawców w PSN na danej imprezie targowej jest niewystarczająca,
  - c) jeżeli wzrost kosztów wynajmu powierzchni wystawienniczej na poszczególnych imprezach uniemożliwi Zamawiającemu wynajem stoisk wystawcom na dogodnych dla niego warunkach,
  - d) zmiany w sytuacji na rynku usług turystycznych, na które Zamawiający nie ma wpływu, podważające zasadność uczestnictwa lub powodujące konieczność wycofania się z danej imprezy targowej,

- e) znacznego wzrostu zainteresowania udziałem Wystawców lub chęcią zorganizowania dodatkowych aktywności na stoisku, wymagających większej powierzchni.
2. W przypadku zmiany powierzchni PSN (tj. zmniejszenia lub zwiększenia), kwota należna Wykonawcy za wykonanie i udostępnienie danego PSN zostanie obliczona jako iloczyn ceny za 1 m<sup>2</sup> i powierzchni faktycznie objętej zabudową. Cenę zabudowy i udostępnienia 1 m<sup>2</sup> powierzchni PSN dla każdej z imprez targowych objętych Przedmiotem Umowy zawiera **Formularz Ofertowy** stanowiący **Załącznik nr 5 do Umowy**.
  3. Zamawiający dopuszcza również możliwość rezygnacji z realizacji PSN na danej imprezie targowej z przyczyn opisanych w ust. 1 lit. a) – d).
  4. Pisemna informacja o zmianie powierzchni PSN lub o rezygnacji z realizacji PSN na danej imprezie zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 30 dni przed terminem danej imprezy targowej. Zamawiający w takiej sytuacji pokryje udokumentowane koszty, jakie Wykonawca poniósł w związku z wykonywaniem Umowy.

## § 9

1. Zamawiający oświadcza, że majątkowe prawa autorskie do projektu architektonicznego i graficznego PSN przysługują Zamawiającemu. Wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę zgodnie z przekazanym projektem, nie stanowi przeniesienia na Wykonawcę majątkowych praw autorskich do projektu.
2. Wykonawca będzie miał prawo jedynie do wykorzystania projektu w celu przygotowania PSN do udostępnienia Zamawiającemu, na warunkach niniejszej Umowy oraz do jego modyfikacji przed każdą imprezą targową.
3. Wykonawca jest właścicielem (lub odpowiednio – najemcą) elementów PSN. Elementy PSN są udostępniane wyłącznie Zamawiającemu na imprezy targowe wyszczególnione w Załączniku nr 1 do Umowy oraz na jego żądanie na inne imprezy w okresie obowiązywania Umowy. Za udostępnienie Zamawiającemu elementów PSN na inne imprezy niż opisane w Załączniku nr 1 do Umowy Wykonawca otrzyma dodatkowe wynagrodzenie ustalone odrębnie.
4. Przez okres trwania Umowy Wykonawca nie może użyczać ani wynajmować elementów PSN osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Warunki ewentualnego udostępnienia elementów PSN podmiotowi innemu niż Zamawiający, Strony, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, określą w odrębnej umowie.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC na prowadzenie działalności objętej Przedmiotem Umowy, którego suma ubezpieczenia wynosi min. 10 mln zł (słownie: dziesięć milionów złotych) lub min. 2,5 mln EUR (słownie: dwa i pół miliona euro). Kopia polisy OC Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy. Ponadto:
- (1) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej od wszelkich zdarzeń, za które z uwagi na swoją działalność mógłby ponieść odpowiedzialność cywilną wobec Zamawiającego lub osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych na osobie i na mieniu;
  - (2) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia swoich pracowników od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia maszyn, sprzętu i wyposażenia, które będą wykorzystywane do wykonywania Przedmiotu Umowy, na sumę nie niższą niż ich wartość odtworzeniowa;
  - (3) określony powyżej obowiązek zawarcia umowy ubezpieczenia nie zwalnia w żadnym przypadku Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wyrządzonych Zamawiającemu szkód, w szczególności pozostaje on zobowiązany do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu w części niezaspokojonej w ramach umowy ubezpieczenia, o której mowa w niniejszym ust. 5.

## § 10

1. **Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w kwocie: .....brutto (słownie: .....).** Wynagrodzenie obejmuje łącznie wszystkie koszty wykazane w Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 5** do Umowy, z zastrzeżeniem dopuszczalności zmiany wynagrodzenia na zasadach wskazanych w § 18 w związku z § 8 ust. 2 Umowy.
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie i udostępnienie PSN wraz z dostarczeniem materiałów promocyjnych Zamawiającego i wystawców, nadzór nad PSN podczas trwania imprez targowych, a także za wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, jakie nakłada na niego Umowa.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie etapami, po podpisaniu przez Strony protokołów, o których mowa w § 5 ust. 2 i 5 Umowy, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu każdej imprezy targowej, zgodnie z kosztem każdej z imprez targowych, obliczonym przez Wykonawcę zgodnie ze stawkami wskazanymi w Formularzu Ofertowym.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 14 dni od daty przyjęcia



faktury za udostępnienie PSN na konto Wykonawcy ..... przyjęcie faktury przez Zamawiającego nastąpi po podpisaniu protokołów, o których mowa w § 5 ust. 2 i 5.

5. W przypadku podpisania protokołów, o których mowa w § 5 ust. 2 i 5 z zastrzeżeniami dotyczącymi nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający potrąci z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kary umowne naliczone na podstawie § 11 ust. 2.
6. Strony postanawiają, że datą zapłaty wynagrodzenia jest data złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
7. Wykonawca wyraża niniejszym zgodę na prawo potrącenia przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich kar umownych przewidzianych w Umowie.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/ odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

## **§ 11**

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zabudowy na którejkolwiek imprezie targowej, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości do 100% wynagrodzenia brutto przewidzianego za zabudowę na danej imprezie targowej.
2. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości do 30% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za poszczególne imprezy targowe, jak również pokrycia wszelkich powstałych z tego tytułu roszczeń. Łączna wysokość

kar umownych z tego tytułu nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia wskazanego w § 10 ust. 1. Nienależyte wykonanie Umowy może polegać w szczególności na:

- 1) wykorzystaniu do zabudowy stoiska innych materiałów niż określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
  - 2) wydruk i zamieszczenie grafik na stoisku w jakości nieodpowiadającej projektom graficznym,
  - 3) opóźnienie w spedycji materiałów promocyjnych,
  - 4) zabudowa stoiska niezgodnie ze szczegółowym projektem PSN.
3. W przypadku, gdy wysokość szkody przewyższa wysokość kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 12**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności w przypadku niewykonania zabudowy w terminie przewidzianym na daną imprezę targową lub niewykonania albo rażąco niedbałego wykonania którejkolwiek zabudowy PSN na którejkolwiek imprezie targowej, lub w przypadku naruszenia przez Wykonawcę którejkolwiek z zobowiązań, wskazanych w § 14 Umowy. Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa odstąpienia składając Wykonawcy pisemne oświadczenie, w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Prawo odstąpienia nie ogranicza prawa Zamawiającego do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych, o których mowa w § 11 Umowy.

## **§ 13**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z procedurami celnymi obowiązującym w krajach, gdzie odbywają się poszczególne imprezy targowe, na których realizowane będzie PSN.

## **§ 14**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy osobie trzeciej bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca nie może przenieść całości lub jakiegokolwiek części praw, ani też całości lub jakiegokolwiek części obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Wykonawca nie może także przenieść wykonywania całości lub części niniejszej Umowy na osobę trzecią. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się osobami

trzecimi przy wykonywaniu niniejszej Umowy, musi uzyskać na to zgodę Zamawiającego pod rygorem uznania takiego działania Wykonawcy za rażące naruszenie postanowień niniejszej Umowy.

2. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności pieniężnych powstałych w wyniku realizacji poniższej Umowy.

## **§ 15**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył realizację przedmiotu Umowy.

## **§ 16**

W sprawach nie uregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **§ 17**

Wszelkie wynikłe w trakcie stosowania Umowy spory, których nie uda się rozstrzygnąć polubownie, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

## **§ 18**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej Umowy:
  - 1) zmianę wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT. Zmiana ustawowej wysokości VAT powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Podatek w nowej wysokości dotyczy tylko niezrealizowanej części zamówienia,
  - 2) zmianę wynagrodzenia, jednakże łącznie nie więcej 30% pierwotnej kwoty wynagrodzenia, wskazanej w § 10 ust. 1 Umowy, przez cały okres obowiązywania Umowy, poprzez:
    - a) zmniejszenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy, w związku ze zmniejszeniem powierzchni PSN lub całkowitą rezygnacją Zamawiającego z realizacji PSN na danej imprezie targowej z przyczyn, o których mowa w § 8 ust. 1 lit. a) – d) oraz ust. 2 Umowy, jednakże nie więcej niż o wartość zmniejszenia danego zamówienia określonego pierwotnie w Załączniku nr 1 do Umowy i wycenionego w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy,

- b) zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy, w związku ze zwiększeniem powierzchni PSN z przyczyn, o których mowa w § 8 ust. 1 lit. a) i e) oraz ust. 2 Umowy, jednakże nie więcej niż o wartość zwiększenia danego zamówienia określonego pierwotnie w Załączniku nr 1 do Umowy i wycenionego w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.
2. W sytuacji opisanej w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu, Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie nowych przepisów, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedstawiając wraz z wnioskiem, szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, wynikający ze zmiany ww. przepisów.
  3. Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania, przekazując Wykonawcy akceptację lub też odrzucenie proponowanej zmiany, wraz z uzasadnieniem. Wykonawca w terminie siedmiodniowym będzie się mógł odnieść do odpowiedzi Zamawiającego, składając ponowny wniosek w przedmiotowym zakresie. W takiej sytuacji Zamawiający udzieli ostatecznej odpowiedzi na ponowny wniosek Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
  4. W przypadkach braku wniosku Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, złożenia tego wniosku po terminie albo też odrzucenia wniosku lub ponownego wniosku przez Zamawiającego, do zmiany Umowy nie dochodzi. W przeciwnym wypadku Umowa zostanie zmieniona w odniesieniu do niewykonanego dotychczas jej zakresu, w wysokości znajdującej uzasadnienie w zaakceptowanej przez Zamawiającego kalkulacji Wykonawcy.
  5. Każda zmiana niniejszej Umowy, z wyjątkiem zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit a) powyżej, wymaga formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
  6. Wszystkie Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

## § 19

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### **Załączniki:**

1. Szczegółowy wykaz targów objętych zamówieniem
2. Projekt graficzny
3. Szacowane wielkości materiałów promocyjnych przewidzianych do transport (w kg.)
4. A) *PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY PRZEKAZANIA PSN PRZED ROZPOCZĘCIEM TARGÓW*

4. B) PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY PRZEKAZANIA PSN PO ZAKOŃCZENIU TARGÓW.
5. Formularz Ofertowy.
6. Kopia polisy OC.

.....

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**



**Szczegółowy wykaz targów objętych zamówieniem**

<b>nazwa targów</b>	<b>kraj</b>	<b>organizator PSN /POT lub ZOPOT/</b>	<b>termin</b>	<b>Powierzchnia a w m<sup>2</sup></b>
<b>IFTM TOP RESA</b>	Francja	POT Warszawa / ZOPOT Paryż	<b>03 - 05.10.2023</b>	60
<b>TTG Travel Experience</b>	Włochy	ZOPOT Włochy	<b>11 - 13.10.2023</b>	48
<b>IBTM</b>	Hiszpania	POT Warszawa	<b>28-30.11. 2023</b>	70

Załącznik nr 2 do Umowy

**Projekt graficzny (w oddzielnych plikach)**

## Załącznik nr 3 do Umowy

**Szacowane wielkości materiałów promocyjnych****przewidzianych do transport( w kg. )**

lp.	nazwa targów	termin	Powierzchnia w m2	ilość materiałów promocyjnych POT do transportu na targi w kg.
1	IFTM TOP RESA	03 - 05.10.2023	60	3000
2	TTG Travel Experience	11 - 13.10.2023	48	2000
3	IBTM	28-30.11. 2023	70	3000

Ilość materiałów promocyjnych wyszczególnionych w tabeli może wzrosnąć o 15% wagi bez zmiany wynagrodzenia dla Wykonawcy

**Załącznik nr 4a do Umowy**

Miejscowość, data.....

1.1.1.1.1 PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY PRZEKAZANIA PSN PRZED ROZPOCZĘCIEM  
TARGÓW

Wykonawca ....., prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą  
....., udostępnia Polskiej Organizacji Turystycznej (POT)/ZOPOT do używania  
Polskie Stoisko Narodowe (PSN) organizowane na ..... (nazwa targów i miejsce)

1. Strony stwierdzają, że PSN jest wykonane zgodnie z projektami szczegółowymi zaakceptowanymi przez poszczególnych Wystawców PSN oraz, że stan techniczny PSN nie wzbudza zastrzeżeń Polskiej Organizacji Turystycznej.\*
2. Strony stwierdzają, że PSN nie jest wykonane zgodnie z projektami szczegółowymi zaakceptowanymi przez poszczególnych Wystawców PSN oraz, że stan techniczny PSN wzbudza następujące zastrzeżenia Polskiej Organizacji Turystycznej/ZOPOT:.\*
  - a) .....
  - b) .....
3. Strony stwierdzają, że liczba elementów nietypowych jest **zgodna/nie jest zgodna** z projektem.\*

Pomimo wskazanych niżej usterek Zamawiający dopuszcza stoisko do funkcjonowania,

Wymienione niżej usterki stanowią podstawę do roszczeń w stosunku do wykonawcy\*

**\* niepotrzebne skreślić.**

.....  
(Podpis Przedstawiciela Wykonawcy)  
Zamawiającego)

.....  
(Podpis Przedstawiciela





**Załącznik nr 4b do Umowy**

Miejscowość, data.....

**1.1.1.1.2 PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY PRZEKAZANIA PSN**

**1.1.1.1.3 PO ZAKOŃCZENIU TARGÓW.**

Polska Organizacja Turystyczna/ZOPOT zwraca firmie .....,  
reprezentowanej przez ..... udostępnione elementy zabudowy  
Polskiego Stoiska Narodowego (PSN) wykorzystywane na międzynarodowych targach  
turystycznych ..... (nazwa targów i miejsce)

1. Strony ustalają, że stan rzeczywisty po przekazaniu zwrotnym elementów nie posiada  
uszkodzeń i nie wzbudza zastrzeżeń firmy .....\*.

2. Strony ustalają, że stan rzeczywisty po przekazaniu zwrotnym elementów posiada  
następujące uszkodzenia:

a) .....

b) .....

i wzbudza zastrzeżenia firmy .....\*.

**\* niepotrzebne skreślić.**

.....

Podpis Przedstawiciela Wykonawcy

Zamawiającego

.....

Podpis Przedstawiciela

**Załącznik Nr 6 do SWZ**

.....  
 pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/  
 Wykonawców wspólnie ubiegających się  
 o udzielenie zamówienia

**WYKAZ USŁUG**

**Wykonanie i udostępnienie zgodnie z projektem polskich stoisk narodowych (PSN) na międzynarodowych targach turystycznych i przemysłu spotkań w 2023 roku:**

***IFTM TOP RESA Francja (60m2)***

***03-05.10.2023, TTG Travel Experience Włochy (48 m2)***

***11-13.10.2023, IBTM Hiszpania (70m2) 28-30.11.2023***

L.p.	Przedmiot wykonanej/ wykonywanej usługi	Powierzchnia stoiska targowego [m <sup>2</sup> ]	Data wykonania/ wykonywania usługi	Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane/ są wykonywane	Wartość wykonanej/ wykonywanej usługi brutto [PLN]
1.					
2.					
....					

**Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi, zostały wykonane należycie - wystawione przez podmioty, dla których je wykonano.**

.....  
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*