



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **na roboty budowlane**

*Rozbudowa istniejącego budynku usługowo – magazynowego o część biurowo – usługową*

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) - dalej zwanej „Pzp”, o wartości poniżej progów unijnych

Numer sprawy: ZP 01/21

Ryki, luty 2021r.

*Kierownik Zamawiającego*

*mgr inż. Tomasz Pośpiech*

*Zatwierdzam*



## ROZDZIAŁ I

### Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej i adres strony internetowej prowadzonego postępowania

Nazwa Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rykach Sp. z o.o.,

Adres Zamawiającego: 08-500 Ryki ul. Słowackiego 5,

Numer telefonu: (81) 865 15 39

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim\\_ryki/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_ryki/proceedings)

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@pgkimryki.pl](mailto:przetargi@pgkimryki.pl)

## ROZDZIAŁ II

### Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

[https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim\\_ryki/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_ryki/proceedings)

## ROZDZIAŁ III

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## ROZDZIAŁ IV

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa istniejącego budynku usługowo – magazynowego o część biurowo – usługową, położonego w Rykach przy ul. Słowackiego 5. Zakres robót obejmuje w szczególności:
  - 1) Zakres robót obejmuje rozbiórkę posadzek i fundamentów w obiektach „A” i „B” oraz wyburzenie jednej sekcji budynku usługowo-magazynowego oznaczonego jako obiekt „C” wraz z uporządkowaniem terenu po wykonaniu robót i wywiezieniu materiałów pochodzących z rozbiórki. Części naziemne obiektów „A” i „B” zostały wyburzone przez Zamawiającego, w związku z powyższym Zamawiający dokonał pierwszych wpisów do Dziennika budowy w tym zakresie;
  - 2) Przygotowanie terenu pod budowę i roboty pomiarowe, związane z wyznaczeniem obrysu projektowanych obiektów budowlanych i ich punktów wysokościowych;
  - 3) Roboty ziemne, polegające w szczególności na wyrównaniu terenu i przygotowaniu go do prowadzenia prac budowlanych;
  - 4) Wykonanie robót żelbetowych, polegające w szczególności na wykonaniu deskowań wraz z usztywnieniem oraz układaniu i zagęszczeniu mieszanki betonowej;
  - 5) Wykonanie robót zbrojarskich, polegające w szczególności na montażu zbrojenia przy pomocy drutu wiązałkowego i spawania wraz z jego stabilizacją i zabezpieczeniem odpowiednich otulin zewnętrznych beton, oczyszczenie terenu robót z odpadów zbrojenia stanowiących własność Wykonawcy oraz usunięcie ich poza obręb budowy;
  - 6) Roboty murarskie, polegające w szczególności na wykonaniu ścian fundamentowych, ścian zewnętrznych i wewnętrznych;

- 7) Roboty izolacyjne, polegające w szczególności na ociepleniu ścian nadziemnych oraz ścian fundamentowych, a także ocieplenie dachu;
  - 8) Roboty stolarskie i ślusarskie, polegające w szczególności na montażu stolarki okiennej i drzwiowej oraz wykonaniu poręczy na klatce schodowej;
  - 9) Roboty tynkarskie;
  - 10) Pokrywanie podłóg i ścian, obejmujące w szczególności wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie okładzin ściennych (glazura, pomieszczenia sanitarne), podłóża (gres szlifowany, w strefie wejścia i klatki schodowe antypoślizgowe z cokołami w wysokości 15 cm) i sufitowych (sufit podwieszany, rozbierny z płyt pochłaniających dźwięk);
  - 11) Roboty malarskie;
  - 12) Roboty sanitarne, obejmujące w szczególności wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wybudowanie zewnętrznej instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej;
  - 13) Roboty elektryczne, polegające w szczególności na wykonaniu robót związanych z układaniem i montażem elementów instalacji elektrycznej (układanie kabli i przewodów, montaż osprzętu i opraw, montaż instalacji odgromowej, oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne) oraz wykonaniu instalacji w obiektach kubaturowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Dokumentacja Techniczna, stanowiącą **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
  3. KOD CPV: 45262800-9 Rozbudowa budynków
    - 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
    - 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
    - 45223500-1 Konstrukcje z betonu zbrojonego
    - 45262500-6 Roboty murarskie i murowe
    - 45320000-6 Roboty izolacyjne
    - 45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów
    - 45410000-4 Tynkowanie
    - 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
    - 45442100-8 Roboty malarskie
    - 45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
    - 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
    - 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
  4. Ogólne wymagania:
    - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
    - 2) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;
    - 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia;
    - 4) Urządzenia i materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia będą każdorazowo zatwierdzane przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (dalej „Inspektor”);
    - 5) Wykonawca opracuje plan BIOZ i Plan Zapewnienia Jakości;
    - 6) Wykonawca wykona przedmiotu zamówienia zgodnie z Dokumentacją Techniczną, obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa budowlanego, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy

technicznej oraz sztuką budowlaną, w sposób umożliwiającą normalne, niezakłócone funkcjonowanie mieszkańcom i użytkownikom sąsiednich nieruchomości.

5. Wymagania organizacyjne. Zamawiający wymaga:

- 1) Wykonywania zamówienia na terenie budowy zapewniając sobie we własnym zakresie i na własny koszt kontener, łączność, materiały biurowe i obsługę konieczną do właściwego wykonywania swoich obowiązków określonych w umowie;
- 2) Protokolarnego przejścia od Zamawiającego terenu budowy po spełnieniu wszelkich obowiązków, od których uzależnione jest zawarcie umowy;
- 3) Oznakowania i właściwego zabezpieczenia terenu budowy;
- 4) Zabezpieczenia we własnym zakresie wody, energii elektrycznej i innych mediów niezbędnych do wykonania robót i ponoszenia kosztów ich zużycia;
- 5) Dokonania niezbędnych badań, prób i pomiarów w celu sprawdzenia prawidłowości wykonanych robót;
- 6) Prowadzenia dokumentacji budowy, w tym m.in. gromadzenie i przechowywanie atestów, certyfikatów i innych dokumentów na wbudowane materiały, protokołów odbiorów;
- 7) Zabezpieczenia składowanych tymczasowo na placu budowy materiałów i urządzeń do czasu ich wbudowania przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz udostępnienia do kontroli Inspektorom Nadzoru;
- 8) Zorganizowania zaplecza socjalno-technicznego budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji robót na terenie przekazanym Wykonawcy;
- 9) Wykonania wszelkich robót towarzyszących, tymczasowych, porządkowych, zabezpieczających przed pyłem budowlanym – niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i funkcjonowania obiektu, w tym zaplecza budowy;
- 10) Dokonywanie dostaw materiałów sukcesywnie, bądź zorganizowanie powierzchni magazynowej własnym staraniem na własny koszt;
- 11) Zachowania porządku w obrębie wykonywania robót budowlanych, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności bieżącego wykorzystania pozostałych części budynku przez jego użytkowników;
- 12) Utrzymywanie obszaru robót w stanie uporządkowanym i wolnym od zbędnych przeszkód, wywożenie na bieżąco materiałów z rozbiórki – kontener na odpady w gestii Wykonawcy;
- 13) Uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, w tym wywiezienia i utylizacji gruzu (w miejsce wskazane przez Zamawiającego), ziemi oraz innych zdemontowanych materiałów w miejsce przez siebie ustalone lub w porozumieniu z Zamawiającym. Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów. W tym względzie Wykonawca musi posiadać umowę z podmiotem zewnętrznym na świadczenie usług w zakresie sposobu gospodarowania odpadami;
- 14) Naprawy uszkodzonych urządzeń uzbrojenia podziemnego i nadziemnego spowodowanych prowadzonymi robotami budowlanymi - w uzgodnieniu z ich użytkownikami (administratorami);
- 15) Zapewnienie bezpieczeństwa ppoż. oraz bezpiecznych warunków realizacji prac i przestrzegania przepisów BHP na terenie budowy;
- 16) Wykonywania robót zgodnie z wymogami Prawa budowlanego jak również z obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i z zachowaniem obowiązujących wymagań i przepisów BHP i ppoż;

- 17) Użycia materiałów posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2020r., poz. 215 ze zm.), odpowiadających przepisom ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2019, poz. 155 ze zm.) oraz wymaganiom określonym w Dokumentacji Technicznej;
  - 18) Zabezpieczenia terenu robót w sposób pewny i trwały;
  - 19) Uczestniczenia w naradach dotyczących postępu robót, zwoływanych przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru;
  - 20) Czynnej współpracy z autorem dokumentacji projektowej (dalej „Projektant”), Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego oraz Zamawiającym;
  - 21) Uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i zezwoleń związanych z oddaniem do użytku wykonanego obiektu;
  - 22) Wykonania innych prac, których wykonanie będzie niezbędne dla prawidłowej realizacji i funkcjonowania przedmiotu zamówienia.
6. Rozwiązania równoważne:
- 1) Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując Dokumentację Techniczną powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, użytym w Dokumentacji Technicznej, towarzyszy wyraz „lub równoważne”;
  - 2) Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego poprzez tabelaryczne porównanie danych technicznych wyrobu wymaganego w Dokumentacji Technicznej z wyrobem równoważnym;
  - 3) W sytuacji, gdy oferowane rozwiązania równoważne nie wymagają stosowania komponentów wymienionych w tabeli, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie, który z oferowanych składników realizuje funkcje wyspecyfikowane w tabeli;
  - 4) Rozwiązanie równoważne winno mieć nie gorsze parametry techniczne jak rozwiązania wykazane w Dokumentacji Technicznej posiadanej przez Zamawiającego;
  - 5) Pod pojęciem „parametry” rozumie się m.in. funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość;
  - 6) Zastosowanie rozwiązań równoważnych w żaden sposób nie może negatywnie wpłynąć na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w Dokumentacji Technicznej;
  - 7) Jeżeli w dokumentacji Zamawiający nie określił minimalnych parametrów równoważności, Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadających się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania, natomiast nie wskazują na konkretne rozwiązanie i nie są wiążące dla Wykonawcy;
  - 8) Wykonawca oferujący rozwiązania równoważne będzie musiał udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
  - 9) Jeżeli rozwiązanie równoważne spowoduje konieczność zmiany w posiadanej przez Zamawiającego Dokumentacji Technicznej, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodnie z art. 36a ustawy Prawo budowlane i załączyć do złożonej oferty pozytywną opinię dotyczącą rozwiązania równoważnego od autora projektu wraz z określeniem, czy jest to istotne, czy nieistotne odstępianie od posiadanego projektu budowlanego;

- 10) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę z rozwiązaniami równoważnymi, wybrany Wykonawca zobowiązany jest dokonać na własny koszt i własnym staraniem wszelkich zmian w posiadanej przez Zamawiającego Dokumentacji Technicznej i pozwoleniu na budowę/zgłoszeniem robót przed rozpoczęciem robót, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane;
- 11) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach, Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu, o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z Dokumentacją Techniczną.
7. Wymagania dotyczące gwarancji:
- 1) Wykonawca udzieli co najmniej 5 - letniej gwarancji na wykonanie całości przedmiotu zamówienia, wystawiając odpowiedni dokument gwarancyjny – Załącznik do Wzoru umowy;
  - 2) Powyższy okres gwarancji dotyczy zarówno wykonanych prac, jak i wbudowanych materiałów i urządzeń;
  - 3) Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego robót, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń;
  - 4) Niezależnie od gwarancji Wykonawca objęty jest ustawową rękojmią za wady; korzystając z uprawnień nadanych art. 558 kodeksu cywilnego rękojmia zostaje wydłużona o okres równy okresowi gwarancji (por. wyrok Sądy Najwyższego z dnia 5 sierpnia 2005r. [sygn. akt II CK 28/2005]).
  - 5) W terminie nie wcześniej niż na 14 dni przed upływem terminu gwarancyjnego, Wykonawca dokona przeglądu/odbioru pogwarancyjnego.
8. Wymagania dotyczące ubezpieczenia inwestycji:
- 1) Wyłoniony Wykonawca będzie zobowiązany do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej za szkody osobowe i rzeczowe oraz następstwa finansowe tych szkód, z limitem odpowiedzialności nie mniejszym niż 3 000 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. Powyższa polisa powinna obejmować zdarzenia zaistniałe w okresie trwania robót budowlanych, a roszczenie zostało zgłoszone przed okresem przedawnienia. Zdarzeniem ubezpieczeniowym jest powstanie szkody osobowej lub rzeczowej w okresie ubezpieczenia (trigger loss occurrence). Polisa OC musi opiewać na okres realizacji zamówienia, natomiast przez okres gwarancji obowiązywać będzie ubezpieczenie OC działalności ogólnej Wykonawcy, które zostanie przedłożone wraz z dokumentacją powykonawczą;
  - 2) Wyłoniony Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia ubezpieczenia od ryzyk budowlano – montażowych w odniesieniu do całości prowadzonych robót budowlanych, z włączeniem sprzętu i wyposażenia budowy, zaplecza budowy, maszyny budowlane, materiały i narzędzia budowlane, objętych umową o roboty budowlane z kwotą ubezpieczenia min. 100% wartości brutto wynikającej z umowy o roboty budowlane. Niniejsza polisa będzie obejmować wszelkie ryzyka (warunki Monachijskie) m.in. pożar, wyładowania atmosferyczne, wybuch, upadek samolotu, powódź, zalanie, deszcz, śnieg, lawina, huragan, trzęsienie ziemi, obsunięcie się ziemi, kradzież, niedbalstwo, nieumiejętności lub niedoświadczenia obsługi, akty wandalizmu, zwarcia, przepięcia, działania nadmiernego ciśnienia lub próżni oraz inne nienazwane ryzyka. Polisa od ryzyk budowlano – montażowych musi opiewać na okres realizacji zamówienia oraz musi być opatrzona klauzulami: „ubezpieczenie konserwacji rozszerzonej w okresie co najmniej 36 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy”;
  - 3) Polisy wymienione powyżej muszą:



- a) obejmować odpowiedzialność Ubezpieczyciela za Wykonawcę, podwykonawców i wszystkie inne strony zaangażowane w realizację robót budowlanych,
  - b) w sytuacji konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, polisy muszą być każdorazowo odnawiane, a ich kopie poświadczane za zgodność z oryginałem przedłożone Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty wystawienia polisy. Nieprzedłożenie odnowionych polis Zamawiającemu będzie traktowane jako nieodnowienie ubezpieczenia. W przypadku nieodnowienia przez Wykonawcę polis Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, a gdyby potrącenie to nie było możliwe, Zamawiającemu skieruje do Wykonawcy wezwanie do zapłaty z 7-dniowym terminem płatności. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym pkt stanowi odstąpienie z przyczyn zawnionych przez Wykonawcę,
  - c) wprowadzone do polis franszyzy (integralne, redukcyjne, itp.) czy inne limity lub udziały własne w szkodzie określone w polisie obciążają Wykonawcę (tj. Wykonawca zobowiązany jest w pełni pokryć należne odszkodowanie),
  - d) Wykonawca przedłoży do akceptacji projekty polis najpóźniej w dniu podpisania umowy. Po akceptacji Wykonawca dostarczy kopie polis potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z dokumentem potwierdzającym ich opłacenie, najpóźniej w dniu przekazania placu budowy. Dostarczenie polis jest warunkiem przekazania placu budowy wraz z Dokumentacją Techniczną. Niedostarczenie polis przez Wykonawcę oznaczało będzie zwłokę w rozpoczęciu robót budowlanych;
- 4) Zamawiający nie wyraża zgody na wyłączenie odpowiedzialności ubezpieczyciela w zakresie szkód powstałych w skutek rażącego niedbalstwa Wykonawcy i podwykonawcy lub podwykonawców;
  - 5) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) musi mieć charakter odrębnego ubezpieczenia dla niniejszej inwestycji;
  - 6) Koszty oraz odpowiedzialność za ciągłość ubezpieczeń, także w przypadku wydłużenia czasu realizacji, obciążają Wykonawcę.
9. Wymagania dotyczące podwykonawstwa:
- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani;
  - 2) Jednocześnie, zgodnie z art. 462 ust. 3 Pzp, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, jeżeli są już znane. Wykonawca jest też zobowiązany do tego, aby zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, a także do przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót;
  - 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia;
  - 4) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
    - a) projekt umowy o podwykonawstwo nie może przewidywać termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższego niż 21 dni od dnia otrzymania przez zlecającego Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę faktury lub rachunku;

- 5) Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu. Nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu do akceptacji umowy o podwykonawstwo:
- a) których wartość nie przekracza 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - b) których przedmiotem ich jest:
    - i) dostawa energii elektrycznej, gazu i innych mediów,
    - ii) usługi finansowe, ubezpieczeniowe, prawnicze,
    - iii) dostawy materiałów i urządzeń budowlanych, niezbędnych do realizacji zamówienia,
    - iv) usługi transportowe, sprzątnia, ochrony,
    - v) wynajmu sprzętu i urządzeń (z wyłączeniem usług wynajmu sprzętu budowlanego i do wyburzeń z obsługą operatorską, które w rozumieniu Prawa zamówień publicznych stanowią roboty budowlane),
    - vi) usługi projektowe, geodezyjne,
    - vii) wszelkie usługi, nie będące robotami budowlanymi w rozumieniu przepisów Pzp,
    - viii) inne dostawy i usługi, niezwiązane bezpośrednio z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
- 6) Wyłączenie, o którym mowa w ppkt 5 nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł;
- 7) Pozostałe informacje dotyczące podwykonawstwa określone zostały we Wzorze umowy.
10. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy **prace fizyczne (tj. prace budowlane – montażowe) oraz prace biurowe** przy wykonywaniu robót budowlanych oraz robót towarzyszących, z wyłączeniem prac wykonywanych przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020, poz. 1333, ze zm.);
  - 2) Powyższy obowiązek dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców;
  - 3) Osoby wykonujące ww. czynności winny być zatrudnione w wymiarze czasu pracy zgodnym z zakresem powierzonych im zadań;
  - 4) Wykonawca składa wykaz wszystkich osób (niezależnie od formy zatrudnienia) oddelegowanych do realizacji zamówienia, wraz z oświadczeniem o tym, że osoby (dotyczy osób wykonujących czynności noszące znamiona pracy w rozumieniu art. 22 § 1 kodeksu pracy) są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia, na żądanie Zamawiającego. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, będzie aktualizował listę osób oddelegowanych do realizacji zamówienia.
  - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia, są osobami wskazanymi przez Wykonawcę;
  - 6) Zamawiający ma prawo żądać oświadczeń, dokumentów oraz wyjaśnień w zakresie potwierdzenia spełniania powyższego wymogu;
  - 7) Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 4 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody (określone w wezwaniu) zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt 10 ppkt 4. Dowodami tymi będą:



- a) **oświadczenia zatrudnionego pracownika,**
  - b) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
  - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
  - d) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 8) Wymóg zatrudniania na podstawie umowy o pracę nie dotyczy:
- a) Wykonawców, którzy samodzielnie będą wykonywali przedmiot zamówienia np. spółka osoba, w której wspólnicy będą realizowali zamówienie w ramach podwykonawstwa,
  - b) osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,
  - c) osób o wysokim poziomie kompetencji, posiadających rzadkie specjalizacje, mogących pracować bez nadzoru, w dowolnym miejscu i czasie – Wykonawca musi uzasadnić brak konieczności zatrudnienia takich osób na podstawie umowy o pracę,
  - d) dostawców materiałów i urządzeń,
  - e) osób wykonujących usługi prawnicze, księgowe, geodezyjne, projektowe,
  - f) osób wykonujących prace w ramach szkolnych/studenckich praktyk zawodowych, staży absolwenckich, prac interwencyjnych i innych form aktywizacji bezrobotnych i poszukujących pracy, odbywanych z inicjatywy szkół/uczelnii bądź urzędów pracy.

## ROZDZIAŁ V

### Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Termin realizacji zamówienia jest tożsamy z datą zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy, który następnie musi zostać potwierdzony protokołem odbioru końcowego.

3. Wykonawca dołącza do zgłoszenia gotowości do odbioru robót kompletną dokumentację powykonawczą. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego Komisja stwierdzi braki lub wady w dokumentacji powykonawczej, wówczas odmówi odbioru przedmiotu umowy z winy Wykonawcy.
4. Termin realizacji przedmiotu umowy oraz terminy realizacji poszczególnych zadań określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym mogą ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności określonych we Wzorze umowy.

## ROZDZIAŁ VI

### Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ VII

### Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SWZ w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał:
  - 1) Doświadczenie - potwierdzone wykazaniem wykonania w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **2 zamówień** obejmujących swym zakresem roboty polegające na budowie lub przebudowie budynku w technologii murowanej o wartości nie mniejszej niż **2 000 000,00 zł netto każde.**  
Zamawiający zastrzega, że:
    - a) jedno z dwóch wymaganych zamówień musi dotyczyć budowy lub przebudowy budynku o kubaturze min. 2 000 m<sup>3</sup>,
    - b) jedno z dwóch wymaganych zamówień musi dotyczyć budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego, biurowego lub użyteczności publicznej (z wyłączeniem hal produkcyjnych, magazynowych, pasaży handlowych czy hangarów),
    - c) Zamawiający dopuszcza łączenie warunków określonych w ppkt a-b, tzn. jeśli np. Wykonawca wykonał zamówienia, które jedno z nich obejmowało budowę lub przebudowę budynku o kubaturze min. 2000 m<sup>3</sup> oraz jednocześnie ten budynek ma charakter mieszkalny, biurowy lub użyteczności publicznej, pozostałe wykonane zamówienia mogą dotyczyć jakiegokolwiek budynku o wartości co najmniej 2 000 000 zł netto,
    - d) użyte powyżej określenia „budowa lub przebudowa” należy interpretować w rozumieniu nadanym ustawą Prawo budowlane,
    - e) w przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednej umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić i podać wartość robót budowlanych polegających tylko na budowie lub przebudowie budynków, o których mowa w pkt 2 ppkt 1) a i b,
    - f) Wykonawca zobowiązany jest wykazać 2 roboty budowlane realizowane w ramach dwóch odrębnych umów,
    - g) Wykonawca musi przedstawić dowody czy roboty zostały wykonane w sposób należyty;

- 2) Kadry - posiadającą uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj. w specjalności:
- a) konstrukcyjno – budowlanej (Główny Kierownik Budowy) – min. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń oraz min. 5 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy, w tym co najmniej 3 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy przy realizacji inwestycji, których głównym przedmiotem zamówienia była budowa lub przebudowa budynków,
  - b) architektonicznej - min. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń,
  - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - min. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń oraz min. 3 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych,
  - d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - min. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń oraz min. 3 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych:

Wymagania dotyczące personelu Wykonawcy:

- i) osoby skierowane do realizacji zamówienia muszą legitymować się posiadaniem uprawnień bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach wymienionych powyżej oraz muszą przynależeć do odpowiednich samorządów zawodowych,
- ii) Zamawiający dopuszcza możliwość, aby jedna osoba pełniła jednocześnie więcej niż jedną funkcję pod warunkiem, że posiada wymagane uprawnienia i doświadczenie,
- iii) uprawnienia osób, o których mowa powyżej powinny być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2020r., poz. 1333 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r. poz. 831 ze zm.) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie objętym niniejszym zamówieniem. Uprawnienia budowlane nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa zostaną uznane przez Zamawiającego za ograniczone, jeżeli będą opiewać na obiekty budowlane, budowie i instalacje o powszechnie znanych rozwiązaniach konstrukcyjnych,
- iv) w przypadku osób, o których mowa powyżej, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2020., poz. 220 ze zm.),
- v) w przypadku osób będących obywatelami państwa członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone na zasadach określonych w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów i inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019r., poz. 1117 ze zm.),

- vi) dopuszcza się uprawnienia równoważne – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.
3. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunek powyższy jest spełniony, jeżeli każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będzie legitymować się doświadczeniem co najmniej na poziomie określonym w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 1 a) lub b) SIWZ - tzn. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że wykonał jedną z dwóch wymaganych robót określonych powyżej, przy zachowaniu warunku dla całego konsorcjum min. 2 robót budowlanych.

## ROZDZIAŁ VIII

### Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. ETAP I - ocena wstępna ofert, której poddawani są wszyscy Wykonawcy. Każdy Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do oferty następujące oświadczenia:
- 1) Wypełniony i podpisany Kosztorys ofertowy
  - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
  - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
    - a) oświadczenia, o którym mowa w ppkt 2) i 3), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
    - b) oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy,
  - 5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt 2) i 3), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. ETAP II - badanie oferty Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, pod kątem nie podlegania wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie następujących, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych, środków dowodowych:
- 1) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn nie zależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;
  - 2) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

- a) przed podpisaniem Umowy Zamawiający może zażądać od Wykonawcy decyzji, zaświadczeń, dyplomów i innych dokumentów potwierdzających, że osoby biorące udział w realizacji niniejszego zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia, a także że są zrzeszeni w odpowiednich samorządach zawodowych;
- b) przed podpisaniem Umowy Zamawiający może zażądać od Wykonawcy, który będzie dysponował osobami niebędącymi obywatelami polskimi „Decyzji uznania kwalifikacji zawodowych” wydanej przez Polską Izbę Inżynierów Budownictwa w formie, która uprawnia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, które nabyły w tych państwach, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, kwalifikacje odpowiadające uprawnieniom budowlanym w Polsce – zgodnie z polskim prawem budowlanym, chyba że osoby te spełniają przesłanki określone w art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, i posiadają uprawnienia do świadczenia usług transgranicznych.

## ROZDZIAŁ IX

### **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl>
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Marek Janic, tel. (81)8651539 - od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 – 15:00.
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia i ofert.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl>
5. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w: *Instrukcji składania oferty dla Wykonawcy*: <https://platformazakupowa.pl>
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl> poprzez przycisk *Wyślij wiadomość do zamawiającego*.
8. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> poprzez kliknięcie przycisku *Wyślij wiadomość do zamawiającego*, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego
9. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: [przetargi@pgkimryki.pl](mailto:przetargi@pgkimryki.pl)
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl jak i na adres e-mail przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.



11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
12. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej Zamawiającego:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce *Instrukcje dla Wykonawców* na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Link do postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim\\_ryki/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_ryki/proceedings)
15. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## ROZDZIAŁ X

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 02.04.2021 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

## ROZDZIAŁ XI

### Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *platformy zakupowej*: <https://platformazakupowa.pl>
2. Oferta powinna być sporządzona/sporządzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej (przykładowe formaty danych dla sporządzenia oferty: .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.. **Przy czym zaleca się**



**sporządzenie oferty w formacie danych: .pdf**) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Formaty danych (zarówno dla dokumentów tekstowych, jak i podlegających kompresji) możliwych do zastosowania określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017r., poz. 2247 ze zm.)
4. Oferta oraz załączniki do oferty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta wraz załącznikami podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
6. Załączniki do oferty (Oświadczenia i dokumenty), o których mowa w SWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą (przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego).
8. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie Wykonawca skompresuje ten folder do jednego z formatów: .zip., .tar., gzip., 7z. (bez nadawania mu haseł).
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
10. Sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
12. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, zaleca się sporządzenie każdego dokumenty z osobna w postaci elektronicznej oraz podpisanie każdego z nich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Przy czym opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej w sposób określony w <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> na stronie platformy zakupowej.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
18. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## ROZDZIAŁ XII

### Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *platformy zakupowej*: <https://platformazakupowa.pl> pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim\\_ryki/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_ryki/proceedings)
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej w sposób określony w <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> na stronie platformy zakupowej.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Kosztorys ofertowy, który stanowić będzie integralną częścią oferty,
  - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
  - 3) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 4) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zawierający co najmniej informacje określone w art. 118 ust. 4 Pzp – dotyczy Wykonawców polegających na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zamieszczone w odrębnym pliku.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **dnia 04.03.2021r. do godz. 15:00.**
9. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona
10. Otwarcie ofert nastąpi w **dnia 04.03.2021r. do godz. 16:00.**
11. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.
13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
15. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

### **ROZDZIAŁ XIII** **Sposób obliczenia ceny**

1. Cena oferty ma charakter kosztorysowy z górnym limitem zobowiązania wynikającym z oferty, i uwzględnia wszystkie zobowiązania; musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do 1 grosza, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty będzie obliczona z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w Kosztorysie ofertowym (przedmiarem robót) oraz wartości zawartych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Dokumentacja techniczna).
3. Jeżeli dana robota wynikająca z dokumentów stanowiących opis przedmiotu zamówienia nie jest ujęta w przedmiarze jako samodzielna pozycja przedmiarowa, to wówczas jej koszt należy ująć w innych pozycjach przedmiaru.
4. Cena podana w ofercie będzie obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia.
5. Kosztorys ofertowy na kwotę podaną w ofercie zostanie złożony przez Wykonawcę wraz z ofertą. Brak kosztorysu ofertowego spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z zapisami SIWZ.

6. Kosztorys ofertowy należy sporządzić na podstawie Dokumentacji technicznej, **metodą kalkulacji szczegółowej**, zachowując ilość pozycji kosztorysowych odpowiadającą ilości pozycji przedmiarowych wyszczególnionych w tabeli przedmiaru robót, przez obliczenie dla wszystkich pozycji przedmiaru robót wartości kosztów bezpośrednich oraz doliczenie odpowiednio kosztów pośrednich, zyski i podatku VAT.
7. Wykonawca nie może samodzielnie dokonywać w tabelach przedmiarów robót zmian podstaw do ustalenia jednostkowych nakładów rzeczowych czynników produkcji lub cen jednostkowych robót, opisów robót oraz ilości jednostek przedmiarowych robót, oraz wprowadzać do tabeli przedmiarów robót dodatkowych pozycji przedmiarowych.
8. Zasady poprawy omyłek rachunkowych:
  - 1) W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, ceny jednostkowe, wartości brutto z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza,
  - 2) W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar, jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - 3) W przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia, jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ XIV**

##### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryterium oceny ofert dla obu zadań jest CENA brutto: 100 % = 100 pkt  
 $C = C_n / C_b \times 100$  gdzie:  
 $C_n$  – oferta z najniższą ceną,  
 $C_b$  – cena oferty badanej.
2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **ROZDZIAŁ XV**

##### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Przed zawarciem Umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na żądanie Zamawiającego następujące dokumenty:
  - 1) Projekt harmonogramu rzeczowo-finansowego, uwzględniającego etapy robót budowlanych podlegających przejściowemu odbiorowi, w tym z podziałem na roboty wykonywane przez podwykonawców,
  - 2) Projekty polis OC i od ryzyk budowlano-montażowych,
  - 3) Kopię uprawnień budowlanych oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego dla kierownika budowy/kierowników robót, lub równoważne – dla osób nie będących obywatelami polskimi;
  - 4) „Decyzje uznania kwalifikacji zawodowych” (od Wykonawcy, który będzie dysponował osobami niebędącymi obywatelami polskimi) wydaną przez Polską Izbę Inżynierów Budownictwa w formie, która uprawnia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, które nabyły w tych państwach, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, kwalifikacje odpowiadające uprawnieniom budowlanym w Polsce – zgodnie z polskim prawem budowlanym, chyba że osoby te spełniają przesłanki określone w art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, i posiadają uprawnienia do świadczenia usług transgranicznych;
  - 5) Umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej, joint venture) regulującą współpracę wspólnych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym umowa powinna określać sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniać jednego z wspólnych Wykonawców – głównego partnera (lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy oraz dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który będzie następowała zapłata wynagrodzenia.
7. Nie wywiązanie się z ww. obowiązku będzie stanowić podstawę do odmowy zawarcia z Wykonawcą umowy, z przyczyn leżących po jego stronie.
8. Zamawiający zaleca najpóźniej na 2 dni przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy przesłanie projektu dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile zabezpieczenie będzie wnoszone w formie niepieniężnej.



## ROZDZIAŁ XVI Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 10 000,00 zł, (słownie: *dziesięć tysięcy złotych*).
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie wymienionej poniżej formie:
  - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
**Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528** z adnotacją:  
**„Wadium – zamówienie ZP 01/21 – roboty budowlane ”**
  - b) w gwarancjach bankowych,
  - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wnieścia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
8. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - „*Rozbudowa istniejącego budynku usługowo – magazynowego o część biurowo – usługową*”. Oznaczenie sprawy: ZP 01/21.
9. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 Pzp
10. Gwarancje i poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp podlegają prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez sądy polskie. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Gwarancje i poręczenia podlegają prawu polskiemu, a wszystkie spory odnośnie gwarancji poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
11. W przypadku wnieścia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.



12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2 – 4 Pzp, występuję odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.

## ROZDZIAŁ XVII

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający pozostawia kwotę na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji w wysokości 30 % wysokości zabezpieczenia.
4. Zamawiający dopuszcza wniesienie Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej lub kilku z następujących formach:
  - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
**Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528 z adnotacją:  
„Zabezpieczenie – ZP 01/21 – roboty budowlane”,**
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź:
  - a) oryginał zabezpieczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy,
  - b) z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego (beneficjenta) kwoty stanowiącej 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązane), na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania lub zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione, w terminie maksymalnie 30 dni od dnia otrzymania wezwania,
  - c) gwarancja/poręczenie nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta/poręczyciela, że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego lub poświadczone notarialnie, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego,

- d) gwarancja/poręczenie nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta/poręczyciela, że odpowiedzialność gwaranta/poręczyciela z tytułu gwarancji/poręczenia jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją/poręczeniem, jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta/poręczyciela,
  - e) z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.
8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  9. Zwrot zabezpieczenia pozostawionego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji zwracana jest najpóźniej w 15 dniu po upływie rękojmi za wady lub gwarancji.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, danych zawartych w ofercie oraz postanowień określonych we Wzorze umowy.
2. W przypadku okoliczności wymienionych w art. 456 Pzp Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych okolicznościach.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX Pzp „Środki ochrony prawnej”, art. 505 i dalej Pzp.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia:
  - 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
  - 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
  - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
  - 4) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - 6) Zamawiający nie zamierza udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
  - 7) Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp,
  - 8) Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.
2. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania:
  - 1) Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek;
  - 2) Załącznikami do protokołu postępowania są: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania Wykonawców, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania;

- 4) Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
    - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym w postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert,
    - 2) Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
    - 3) Dokumenty, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicę przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał,
    - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym z art. 222 ust. 5 Pzp,
    - 5) Definicję tajemnicy przedsiębiorstwa określa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r., poz. 1913 ze zm.).
  4. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

    - 1) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.
    - 2) W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
    - 3) W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.
    - 4) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, zamawiający informuje, że:
      - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rykach Sp. z o.o.; 08-500 Ryki, ul. Słowackiego 5, tel. (81) 8655 15 39;
      - b) kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego e-mail: [iod@pgkimryki.pl](mailto:iod@pgkimryki.pl)
      - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP 01/21 pn.: „*Rozbudowa istniejącego budynku usługowo – magazynowego o część biurowo – usługową*”, prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp”);
      - d) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp;
  - f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - h) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,  
*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,*
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*;  
*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO,
  - i) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 5) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia RODO);
- 6) Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO;
- 7) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z RODO oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się wykonawcy o udzielenie zamówienia w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca składa w ofercie.

Załączniki:

- 1) Dokumentacja techniczna
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Wykaz robót budowlanych
- 6) Wykaz osób
- 7) Wzór umowy wraz z Kartą Gwarancyjną