**Nr postępowania: 32/ZP/2020/S**



**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90 - 136 Łódź**

**Ogłoszenie o zamówieniu NA USŁUGI SPOŁECZNE**

**DATA ZAMIESZCZENIA OGŁOSZENIA: 06-10-2020**

Tryb:

Zamówienie realizowane jest w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości szacunkowej poniżej 750 000 euro, na podstawie art. 138 z lit. o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) dalej zwaną Ustawą Pzp.

Przedmiot zamówienia:

**Usługa przeprowadzenia szkolenia „Data mining – metody bez nauczyciela w *Statistice*”**

**Usługi szkoleniowe realizowane na potrzeby projektu pn. "STUDENTS' POWER - kompleksowy program rozwoju uczelni" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; realizowanego przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/18, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018 r.**

**Kody CPV:**

* **80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe**
* **80500000-9 Usługi szkoleniowe**
* **80510000-2** **Usługi szkolenia specjalistycznego**

**Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na USŁUGI SPOŁECZNE**

**(dalej: Ogłoszenie)**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

* 1. Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.
  2. Jednostka prowadząca sprawę:

Dział Zakupów Uniwersytetu Łódzkiego, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68

Adres strony internetowej: https://www.uni.lodz.pl/

* 1. Godziny pracy: poniedziałek – piątek 8:00- 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
  2. Wszelka komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składnie ofert, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz>

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

2.1. Zamówienie realizowane jest w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości szacunkowej poniżej 750 000 euro, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej zwaną PZP.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.

2.3. Wykonawcy są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego ogłoszenia. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany, modyfikacje i wyjaśnienia treści ogłoszenia o zamówieniu będą zamieszczane na Platformie dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz>. Wykonawcy są zobowiązani na bieżąco sprawdzać zawartość folderu dotyczącego niniejszego postępowania na w/w stronie w celu sprawdzenia czy zawiera ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia „Data mining – metody bez nauczyciela w *Statistice*” dla kadry akademickiej Wydziału Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Łódzkiego.

3.2. Zamówienie realizowane będzie na potrzeby projektu pn. "STUDENTS' POWER - kompleksowy program rozwoju uczelni" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; realizowanego przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/18, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018 r., Zadanie 9 – Szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej UŁ – moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego.

3.3.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

3.4. Zamawiający **nie** **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

**3.5.** **Zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106) usługi szkoleniowe objęte zamówieniem zostaną zwolnione z naliczania podatku VAT. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostanie doręczone pismo o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych w myśl ustawy o finansach publicznych, podpisane przez Kwestora UŁ.**

3.6. Warunki realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

3.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

**4. Numer postępowania.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **32/ZP/2020/S.** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

**5. Termin wykonania i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.**

5.1.Planowane terminy realizacji zamówienia:

* Przewidywany termin realizacji – **od daty podpisania umowy** **do 28.02.2021 r.**

wyłączając soboty i niedziele. Wymiar szkolenia: 2 dni (16 godzin, 1 godz. = 45 min.), w godzinach 8.00 – 18.00.

Ostateczny termin szkolenia zostanie ustalony przez Strony niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Uwagi:

1. Szczegółowy program szkolenia zostanie przedstawiony Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu umowy (zgodnie z terminem określonym w Projekcie umowy - §3 ust. 7) i musi obejmować zagadnienia wyszczególnione w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
2. Zamawiający zapewnia: salę wyposażoną w komputer, rzutnik, dostęp do sieci internetowej. Zamawiający zapewnia również oprogramowanie niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia.
3. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały szkoleniowe. Zamawiający wymaga, aby wszystkie materiały związane z realizacją szkolenia, w tym dokumenty i przeznaczone dla uczestników szkolenia materiały szkoleniowe, lista obecności, certyfikaty ukończenia szkolenia oznaczone były logotypem Projektu. Wymagane logotypy Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie do 5 dni po podpisaniu umowy.
4. Uczestnicy szkolenia powinni otrzymać certyfikaty zaświadczające o ukończeniu szkolenia.
5. Płatność za wykonaną usługę zostanie dokonana po przeprowadzeniu ww. szkolenia, na podstawie faktury VAT wystawionej po zaakceptowaniu przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego protokołu wykonania usługi.

Termin płatności faktury: 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

**UWAGA:**

**Zamawiający zastrzega, że przedmiotowe szkolenie musi odbyć się w formie stacjonarnej tj. w siedzibie Zamawiającego. W związku z powyższym, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji szkolenia w przypadku, gdy sytuacja epidemiczna w Polsce nie pozwoli na realizację szkolenia we wskazanym pierwotnie terminie.**

5.2. Miejsce realizacji zamówienia:

* sala szkoleniowa zapewniona przez Zamawiającego – Wydział Matematyki i Informatyki UŁ, ul. Banacha 22, 90-238 Łódź

**6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. Nie podlegają wykluczeniu:

a) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust 5 pkt 1. Ustawy Pzp.

6.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie;
3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga:

* 1. posiadania min. 5 – letniego doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z analizy danych z wykorzystaniem programu Statistica (min. 1 szkolenie stacjonarne lub on-line przeprowadzone w każdym roku);

Ocena spełniania ww. warunku zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentu:

- wykazu szkoleń wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (w każdym roku wykonane min. 1 szkolenie stacjonarne lub on-line z analizy danych z wykorzystaniem programu Statistica), wraz z podaniem ich przedmiotu, formy (stacjonarne/on-line), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (Załącznik nr 4 do ogłoszenia); ww. wykaz winien obejmować min. 5 szkoleń przeprowadzonych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert - min. 1 szkolenia na każdy rok.

* 1. wykazania przez Wykonawcę **należytego** wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 3 usług szkoleniowych (co najmniej 14-godzinnych), przeprowadzonych stacjonarnie lub on-line, w zakresie analizy danych z wykorzystaniem programu Statistica (1 godz. = 45 min.)

Ocena spełniania ww. warunku zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentu:

- wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich czasu trwania, przedmiotu, formy (stacjonarne/on-line), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie (Załącznik nr 4a do ogłoszenia);

Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnych charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

* 1. wykazania przez Wykonawcę dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
     tj. wykazania, że wykonawca dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia tymi osobami. Wykonawca winien skierować do realizacji zamówienia i wykazać dysponowanie min. 1 osobą spełniającą poniższe minimalne wymagania dotyczące doświadczenia  
     i kwalifikacji:

- posiadanie doświadczenia zawodowego w prowadzeniu minimum 3 usług szkoleniowych (co najmniej 8-godzinnych) z zakresu analizy danych z wykorzystaniem programu Statistica, przeprowadzonych stacjonarnie lub on-line w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (1 godz. = 45 min.)

Ocena spełniania ww. warunku zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentu:

- wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia zawodowego niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 5 do ogłoszenia).

**Brak wskazania osoby (imię i nazwisko) skierowanej do realizacji zamówienia będzie skutkował** **odrzuceniem oferty.**

**W przypadku podania przez Wykonawcę więcej niż 1 osoby skierowanej do realizacji zamówienia,** **Zamawiający dokona oceny oferty biorąc pod uwagę do przyznania punktów trenera o najniższym** **doświadczeniu zawodowym spośród osób z wykazu osób (1 osoba o najmniejszym doświadczeniu zawodowym).**

**UWAGA!**

W sytuacjach nadzwyczajnych (np. pobyt w szpitalu, śmierć trenera albo innych niemożliwych do przewidzenia sytuacjach uniemożliwiających udział trenera w szkoleniu) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zastępstwo, przy czym osoba zastępująca musi posiadać przynajmniej takie same lub większe kwalifikacje i doświadczenie zawodowe jak osoba zastępowana.

6.3. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „*spełnia/nie spełnia”* w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty - Wykaz szkoleń (Załącznik nr 4 do Ogłoszenia), Wykaz usług (Załącznik nr 4a do Ogłoszenia) oraz Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (Załącznik nr 5 do Ogłoszenia). Z treści wymaganych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

7. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się   
z Wykonawcami.**

7.1. Postępowanie prowadzone jest **w formie elektronicznej** za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwanej dalej Platformą) dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz>

7.2. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami za strony zamawiającego w sprawach formalnych jest p. Marta Mariańska Dział Zakupów UŁ, pon. – pt. 8.00-15.00. W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem Platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy pod numerem 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń , wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez klikniecie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

7.4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

7.5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ (lub równoważny) lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) <https://platformazakupowa.pl/> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).

7.7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7.8. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z:

a) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320)

b) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991).

7.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7.10. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawia w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

Przykładowe oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane przez Zamawiającego:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

- jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ceny jednostkowe oraz ten zapis cen, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny.

Po dokonaniu poprawek zamawiający niezwłocznie powiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7.11. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności z ogłoszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, nie zgodził się na ich poprawienie, podlega odrzuceniu.

7.12. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu o pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.);
2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

7.13. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:

1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ustęp 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 7.12. ogłoszenia chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności, które nie wymagają wyjaśnień;
2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 7.12. ogłoszenia.

7.14. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**8. Podwykonawstwo**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**9. Opis sposobu przygotowania ofert.**

9.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ogłoszeniu   
o zamówieniu na usługi społeczne wraz z Załącznikami i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach.

9.2. **Oferta musi zawierać:**

9.2.1. **Formularz oferty.** Wykonawca składa ofertę wyłącznie na Formularzu oferty stanowiącym załączniki nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

Oferty złożone w inny sposób nie uwzględniający warunków zawartych w ogłoszeniu i Formularzu oferty nie będą podlegały ocenie.

9.2.2. **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 upzp. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dokument ten składają wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą.

**a)** w przypadku dostępności dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.2 Ogłoszenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych, chyba że dokument został załączony do oferty przez Wykonawcę.

**b)** Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.2 z lit. a) Ogłoszenia.

9.2.3 **Wykaz szkoleń** z analizy danych z wykorzystaniem programu Statistica (Zał. Nr 4 do Ogłoszenia) zgodnie z pkt. 6.2.c)1 Ogłoszenia;

9.2.4.**Wykaz usług** na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt. 6.2.c)2 Ogłoszenia (wg Załącznik nr 4a do Ogłoszenia) oraz do obliczenia punktacji w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług szkoleniowych (min. 14-godzinnych) z analizy danych z wykorzystaniem programu *Statistica,* przeprowadzonych stacjonarnie lub on-linew ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert”, zgodnie z pkt. 13.2.2 Ogłoszenia, wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług.

9.2.5. **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.2.c)3 Ogłoszenia (wg Załącznika nr 5 do Ogłoszenia) oraz do obliczenia punktacji w kryterium „Doświadczenie instruktora w prowadzeniu szkoleń (min. 8-godzinnych) z analizy danych z wykorzystaniem programu *Statistica,* przeprowadzonych stacjonarnie lub on-line w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert i przeprowadzonych dla nauczycieli akademickich”, zgodnie z pkt. 13.2.3 Ogłoszenia.

9.2.6. **oświadczenia** aktualne na dzień składania ofert, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca  
nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – wzory: Załącznik nr 3 oraz 3a do Ogłoszenia.

9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. 9.2.6. oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 9.2.2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w pkt 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5 składa wykonawca wykazujący spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.4. W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie do oferty oryginału **pełnomocnictwa** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, należy uzyskać elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatrzy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9.5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Należy przedłożyć pełnomocnictwo w formie określonej w pkt. 9.4. ogłoszenia wraz z ofertą. Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno-prawnego porozumienia.

9.6. Ofertę wraz z wymaganymi w Ogłoszeniu dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.

9.7. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

9.8. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

9.9. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

9.10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicą przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Niedopełnienie tych wymogów skutkuje jawnością całej oferty. Wykonawca nie może zastrzec jako tajnych informacji zawartych m.in. w formularzu ofertowym, innych informacji będących informacjami jawnymi w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.

9.11. W przypadku gdy, w toku badania ofert okaże się, że zastrzeżone informacje zawarte w ofertach nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiający odtajni te infor­macje a następnie poinformuje o tym zainteresowanego. **Wykonawca wraz z zastrzeżeniem, o którym mowa powyżej powinien wykazać, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

9.12. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

9.13. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9.14. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w tym również podmioty występujące wspólnie.

9.15. Zamawiający dopuszcza format przesyłanych danych zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt.

Jednakże ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

9.16. Zamawiający zaleca aby:

- dokumenty w formacie „pdf” były podpisywane formatem PAdES,

- dokumenty w formacie innym niż pdf były podpisywane zewnętrznym podpisem XAdES,

- stosować algorytm skrótu SHA2 zamiast SHA1,

- jeżeli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie

każdego ze skompresowanych plików.

9.17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

9.18. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie złożył wymaganych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów albo złożył wadliwe, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dokumentów lub oświadczeń Zamawiający może zastosować opisaną procedurę do kolejnego Wykonawcy.

**UWAGA: Złożenie, uzupełnienie i poprawa dokumentów na wezwanie Zamawiającego nie dotyczy Formularza oferty oraz dokumentów, na podstawie których zostanie dokonana ocena ofert, zgodnie z kryteriami wskazanymi w pkt 13 Ogłoszenia.**

9.19. Dokumenty i oświadczenia składane są w oryginale w postaci elektronicznej lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9.20. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

9.21. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

9.22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

9.23. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Ogłoszeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.24. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (ar. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawne uzasadnionych interesów osoby trzeciej, które dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego jest zawarte w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

**10. Miejsce i termin składania ofert.**

**10.1.** Ofertę wraz z wymaganymi w Ogłoszeniu dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do godziny 11:00 dnia 14.10.2020 r.**

**10.2.** Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia ostatecznego terminu składania ofert bez podania przyczyny.

**11. Opis sposobu obliczenia ceny.**

11.1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT według obowiązującej stawki. Cena w ofercie powinna być podana do dwóch miejsc  
po przecinku.

11.2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty (np. rabaty, upusty, koszty dojazdów, akcyzę) związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,  
w szczególności koszty szkolenia/warsztatów, w tym koszty trenera/trenerów, koszty merytorycznego opracowania i druku materiałów szkoleniowych, przygotowania i druku certyfikatów, koszty wyposażenia trenerskiego niezbędnego do realizacji usługi, koszty dojazdu do i z miejsca świadczenia usług oraz ewentualnych noclegów trenera/trenerów i in.

11.3. W sytuacji, gdy w niniejszym postępowaniu będą brały udział podmioty zagraniczne, które  
na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzane przez takich Wykonawców zawierają cenę z 0% stawką VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie  
z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku niniejszego postępowania jest Zamawiający. Gdy Zamawiający dokonuje wyboru – jako najkorzystniejszej – oferty Wykonawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, zostaje na niego nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten, mimo iż nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Tym samym dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatki VAT, które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

**12. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia finansowane między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty najkorzystniejszej.**

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria:** | **Waga** |
| 1. **Cena oferty brutto** | **60%** |
| 1. **Doświadczenie Wykonawcy** w realizacji usług szkoleniowych (min. 14-godzinnych) z analizy danych z wykorzystaniem programu *Statistica,* przeprowadzonych stacjonarnie lub on-linew ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert | **20%** |
| 1. **Doświadczenie instruktora** w prowadzeniu szkoleń (min. 8-godzinnych) z analizy danych z wykorzystaniem programu *Statistica,* przeprowadzonych stacjonarnie lub on-line w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert i **przeprowadzonych dla nauczycieli akademickich** | **20%** |

13.2. Znaczenie kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

**13.2.1. Cena oferty brutto – 60 % (kryterium oceny nr 1)**

Cena oferty brutto to całkowita cena brutto za przeprowadzenie szkolenia zgodnie z zakresem i wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, zapisana w pkt. 4 Formularza oferty (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).Punktacja za cenę oferty brutto obliczona zostanie za pomocą wzoru:

Cminimum

**Cena** = ---------------------- x 100 punktów x waga kryterium (60%)

Ci

gdzie:

Cminimum **–** najniższa cena oferty brutto spośród złożonych ofert

Ci **–** cena oferty rozpatrywanej

W kryterium cena oferty brutto Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60,00 pkt

100 pkt x waga kryterium 60 % = 60 pkt

**13.2.2. Doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług szkoleniowych (min. 14-godzinnych) z analizy danych z wykorzystaniem programu *Statistica*,przeprowadzonych stacjonarnie lub on-line****w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – 20% (kryterium oceny nr 2)**

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie informacji zawartych w złożonym przez Wykonawcę **Wykazie usług – Załącznik nr 4a do Ogłoszenia**, zgodnie z poniższą punktacją:

* 3 usługi – 0 pkt
* 4-6 usług – 25 pkt
* 7-10 usług – 50 pkt
* 11 usług i więcej – 100 pkt

W kryterium doświadczenieWykonawcy w realizacji usług szkoleniowych (min. 14-godzinnych) z analizy danych z wykorzystaniem programu *Statistica,* przeprowadzonych stacjonarnie lub on-line w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20,00 pkt

100 pkt x waga kryterium 20 % = 20 pkt

**Pod uwagę będą brane tylko szkolenia z analizy danych z wykorzystaniem programu *Statistica* przeprowadzone stacjonarnie lub on-line w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert i trwające min. 14 godzin (1 godz. = 45 min.)**

**UWAGA:**

1. W przypadku niewypełnienia Załącznika nr 4a do Ogłoszenia lub niedołączenia go do oferty, Wykonawca otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Wykonawca zostanie wówczas wezwany do uzupełnienia wykazu stanowiącego załącznik nr 4a tylko i wyłącznie w zakresie 3 usług wymaganych jako minimum dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.2.c)2.

**2. Zamawiający wymaga, aby referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane były złożone jedynie do 3 szkoleń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zgodnie z pkt 6.2.c)2.**

**13.2.3. Doświadczenie instruktora w prowadzeniu szkoleń (min. 8-godzinnych) z analizy danych z wykorzystaniem programu *Statistica*, przeprowadzonych stacjonarnie lub on-line****w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert i przeprowadzonych dla nauczycieli akademickich – 20% (kryterium oceny nr 3)**

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie informacji zawartych w złożonym przez Wykonawcę **Wykazie osób – Załącznik nr 5 do Ogłoszenia**, zgodnie z poniższą punktacją:

* 0 szkoleń przeprowadzonych dla nauczycieli akademickich – 0 pkt
* 1 - 3 szkolenia przeprowadzone dla nauczycieli akademickich – 50 pkt
* 4 i więcej szkoleń przeprowadzonych dla nauczycieli akademickich – 100 pkt

W kryterium doświadczenie instruktora w prowadzeniu szkoleń (min. 8-godzinnych) z analizy danych z wykorzystaniem programu *Statistica*, przeprowadzonych stacjonarnie lub on-line w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert i przeprowadzonych dla nauczycieli akademickich Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20,00 pkt

100 pkt x waga kryterium 20 % = 20 pkt

**Pod uwagę będą brane tylko szkolenia przeprowadzone stacjonarnie lub on-line w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, trwające min. 8 godzin (1 godz. = 45 min.) i przeprowadzone dla nauczycieli akademickich.**

**Brak wskazania konkretnej osoby (imienia i nazwiska) skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (trenera) będzie skutkował odrzuceniem oferty.**

W przypadku podania przez Wykonawcę więcej niż 1 osoby skierowanej do realizacji zamówienia, Zamawiający dokona oceny oferty biorąc pod uwagę do przyznania punktów osobę o najmniejszej liczbie punktów w kryterium doświadczenie instruktora w prowadzeniu szkoleń (min. 8-godzinnych) z analizy danych z wykorzystaniem programu *Statistica*, przeprowadzonych stacjonarnie lub on-line w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert i przeprowadzonych dla nauczycieli akademickich, spośród osób wykazanych przez Wykonawcę w wykazie stanowiącym Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

**UWAGA:**

W przypadku niewypełnienia Załącznika nr 5 do Ogłoszenia w zakresie szkoleń przeprowadzonych przez wskazanego trenera, Wykonawca otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Wykonawca zostanie wówczas wezwany do uzupełnienia wykazu stanowiącego załącznik nr 5 tylko i wyłącznie w zakresie 3 szkoleń wymaganych jako minimum dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.2.c)3.

13.3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów obliczonych w następujący sposób:

***Liczba punktów ogółem (zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku) =***

***Liczba punktów w kryterium Cena oferty brutto (K1) + Liczba punktów w kryterium Doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług szkoleniowych (min. 14-godzinnych) z analizy danych z wykorzystaniem programu Statistica, przeprowadzonych stacjonarnie lub on-line w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (K2) + Liczba punktów w kryterium Doświadczenie instruktora w prowadzeniu szkoleń (min. 8-godzinnych) z analizy danych z wykorzystaniem programu Statistica, przeprowadzonych stacjonarnie lub on-line w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert i przeprowadzonych dla nauczycieli akademickich (K3)***

13.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym ogłoszeniu.

14.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy również i tego Wykonawcy Zamawiający może powtarzać czynność w odniesieniu do pozostałych Wykonawców aż do momentu zawarcia ważnej umowy.

14.3. Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia wraz z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych, arkuszem weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe, przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej - upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych wraz z zobowiązaniem do zachowania danych osobowych w tajemnicy i zapewnienia ich ochrony.

14.4. Zamawiający zawrze umowę w jednym z następujących trybów:

* w formie pisemnej, w trybie korespondencyjnym poprzez przesłanie umowy do podpisu,
* w formie elektronicznej, poprzez przesłanie umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy i złożenia na niej kwalifikowanych podpisów elektronicznych przez przedstawicieli stron umowy (za datę jej zawarcia uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez przedstawiciela stron umowy).

**Zamawiający decyduje o wyborze trybu podpisania umowy.**

**15. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany 30-dniowym terminem związania ofertą liczonym od daty ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**16. Informacje na temat odrzucenia oferty.**

Zamawiający przewiduje odrzucenie oferty, jeżeli:

1. Jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;
2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3. Zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
4. Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, polegającej na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodującej istotnych zmianw treści oferty;
6. Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
7. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**17. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

**18. Klauzula informacyjna**

Treść klauzuli informacyjnej dla wszystkich Wykonawców ujęta jest w pkt 10. Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia**.

Treść klauzuli informacyjnej dla Wykonawcy wyłonionego w postępowaniu stanowi **załącznik nr 9 do niniejszego Ogłoszenia.**

**19. Postanowienia końcowe.**

19.1. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

19.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem będą miały zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.) przepisy innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa odnoszące się do realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 3 Ogłoszenia.

**20. Inne postanowienia:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian warunków postępowania do terminu składania ofert lub jego unieważnienia w każdym momencie jego trwania do czasu opublikowania informacji o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, bez podania przyczyn.

**21. Wykaz Załączników do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na usługi społeczne  
nr 32/ZP/2020/S**

Integralną częścią Ogłoszenia są następujące załączniki:

* 1) Formularz oferty (wzór formularza) – ***Załącznik nr 1 do Umowy***
* 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – ***Załącznik nr 2 do Umowy***
* 3) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór formularza)
* 3a) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór formularza)
* 4) Wykaz szkoleń (wzór formularza)
* 4a) Wykaz usług (wzór formularza)
* 5) Wykaz osób (wzór formularza)
* 6) Umowa (projekt) wraz z załącznikami:
* 7) Protokół wykonania usługi – ***Załącznik nr 3 do Umowy***
* 8) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (projekt) – ***Załącznik nr 4 do Umowy***
* 9) Klauzula informacyjna (dla Wykonawcy wyłonionego w postępowaniu) – ***Załącznik nr 5 do Umowy***

**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia/ Załącznik nr 1 do umowy**



**F O R M U L A R Z O F E R T Y**

**(dalej Formularz)**

**1.** Wykonawca (należy wypełnić)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa firmy** |  |
| **Adres do korespondencji** |  |
| **NIP** |  |
| **Regon** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Osoba do kontaktu** |  |
| **Kategoria przedsiębiorstwa**\* (dot. firmy) |  |

\* należy podać, zgodnie z poniższymi kategoriami:

|  |  |
| --- | --- |
| Mikroprzedsiębiorstwo | mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 2 mln Euro |
| Małe przedsiębiorstwo | mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 10 mln Euro |
| Średnie przedsiębiorstwo | mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln Euro |
| Duże przedsiębiorstwo | 250 i więcej pracowników oraz roczny obrót przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny przekraczający 43 mln Euro |

**2. Zamawiający:** Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.

**3. Przedmiot zamówienia publicznego:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia „Data mining – metody bez nauczyciela w *Statistice*” dla kadry akademickiej Wydziału Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Łódzkiego.

Zamówienie realizowane będzie na potrzeby projektu pn. "STUDENTS' POWER - kompleksowy program rozwoju uczelni" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; realizowanego przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/18, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018 r., Zadanie 9 – Szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej UŁ – moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego.

**4. Cena oferty brutto w złotych polskich:** (kryterium oceny nr 1 - waga kryterium 60%)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Całkowita cena netto w zł za wykonanie usługi** | **Stawka VAT**  **(%)\*** | **Całkowita cena brutto w zł za wykonanie usługi** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |
| Całkowity koszt przeprowadzenia szkolenia „Data mining – metody bez nauczyciela w Statistice” dla max 15 osób zgodnie z opisem wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia |  | zw\* |  |

**Słownie całkowita cena brutto (w zł) za wykonanie usługi: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

***\* Zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106) usługi szkoleniowe objęte zamówieniem zostaną zwolnione z naliczania podatku VAT. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostanie doręczone pismo o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych w myśl ustawy o finansach publicznych, podpisane przez Kwestora UŁ.***

**5.** **Terminy i miejsce realizacji zamówienia:**

* Przewidywany termin realizacji – **od daty podpisania umowy** **do 28.02.2021 r.**

wyłączając soboty i niedziele. Wymiar szkolenia: 2 dni (16 godzin, 1 godz. = 45 min.), w godzinach 8.00 – 18.00.

**UWAGA:**

**Zamawiający zastrzega, że przedmiotowe szkolenie musi odbyć się w formie stacjonarnej tj. w siedzibie Zamawiającego. W związku z powyższym, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji szkolenia w przypadku, gdy sytuacja epidemiczna w Polsce nie pozwoli na realizację szkolenia we wskazanym pierwotnie terminie.**

* Miejsce realizacji zamówienia:

sala szkoleniowa zapewniona przez Zamawiającego – Wydział Matematyki i Informatyki UŁ, ul. Banacha 22, 90-238 Łódź

**6.** Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu (32/ZP/2020/S) oświadcza, iż spełnia wszelkie wymagania opisane w Ogłoszeniu i jego załącznikach oraz że w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej i podpisania umowy zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi i zakresem zadań opisanych w załączniku nr 2 do Ogłoszenia.

**7.** Płatność za wykonaną usługę zostanie dokonana po przeprowadzeniu ww. szkolenia, na podstawie faktury VAT wystawionej po zaakceptowaniu przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego protokołu wykonania usługi.

Termin płatności faktury: 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

**8.** **Składający ofertę oświadcza, że :**

8.1. Zapoznałem/-am się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję treść ogłoszenia wraz  
z załącznikami, wyjaśnieniami i zmianami;

8.2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w ogłoszeniu  
i załącznikach do ogłoszenia;

8.3. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w ogłoszeniu wraz z załącznikami i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

8.4. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia składam  
ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych;

8.5. Akceptuję 30-dniowy termin związania ofertą liczony od daty ostatecznego terminu składania ofert;

8.6. Akceptuję termin realizacji zamówienia oraz termin płatności faktury.

8.7. Dane osobowe przekazane w treści oferty oraz w załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

8.8. Spełniłem/-am obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych w zakresie udostępnienia ich danych Zamawiającemu oraz jawności tych danych w ramach przepisów Prawo Zamówień Publicznych.

8.9. Akceptuję warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców) zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulam> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

8.10**.** **Zamierzam / nie zamierzam\*** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia…………………..……………………………………………...……….następującym podwykonawcom:…………………………………………………………………………………………

(w przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia powierzonej podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców).

8.11. Oświadczamy, że Oferta **nie zawiera/zawiera\*** informacji/informacje\* stanowiących/ce tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku nie wykreślenia żadnej opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

8.12. Oświadczam, że jestem autoryzowanym partnerem producenta oprogramowania Statistica.

**9.** Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postepowaniu. \*\*

**10.** Przyjmuję do wiadomości i akceptuje zapisy poniższej klauzuli informacyjnej RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki z siedzibą ul. Narutowicza 68; 90-136 Łódź.

2. Kontakt z wyznaczonym przez Administratora Danych Osobowych – Inspektorem Ochrony Danych, możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie i realizację zamówienia publicznego o numerze **32/ZP/2020/S**;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 8a ust. 2, bądź art. 97 ust. 1a ustawy Pzp;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 8a ust. 4 ustawy Pzp ;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Nie podanie ich skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia oferty.

**11.** W przypadku przekazywania materiałów dla uczestników projektu, Wykonawca zobowiązuje się do stosowania materiałów informacyjno-promocyjnych projektu, tj. wzoru prezentacji zgodnej dla projektu oraz do stosowania logotypów projektu na przekazywanych/udostępnianych materiałach dla uczestników przewidzianych w projekcie.

**12.** Akceptuję możliwość zobowiązania Wykonawcy do podpisania oświadczenia/upoważnienia lub umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych zobowiązującego/zobowiązującej do zachowania przepisów zgodnych z RODO w związku z prowadzonym szkoleniem.

**UWAGA**

**\*niepotrzebne skreślić**

\*\* **W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

Data............................... ........................................................

Podpis i pieczęć Wykonawcy

bądź osoby uprawnionej

do występowania w jego imieniu

**DOKUMENT WINIEN BYĆ PODPISANY ELEKTRONICZNIE**

**Załącznik nr 2 do Ogłoszenia/ Załącznik nr 2 do umowy**

**S z c z e g ó ł o w y o p i s p r z e d m i o t u z a m ó w i e n i a**

Przedmiot zamówienia: Zadanie 9 - Szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej UŁ - moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego. Pozycja w budżecie nr 135 -

**„Data Mining – metody bez nauczyciela w *Statistice*”**

1. **Liczba uczestników szkolenia**: min. 12 – max. 15 osób – nauczyciele akademiccy z Wydziału Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Łódzkiego.

Ostateczna liczba osób zostanie podana Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.

1. **Wymiar szkolenia:** 2 dni (16 godzin, 1 godz. = 45 min.), w godzinach 8.00 – 18.00.
2. **Termin szkolenia:**

Przewidywany termin realizacji – **od daty podpisania umowy** **do 28.02.2021 r.,** wyłączając soboty i niedziele.

Ostateczny termin szkolenia zostanie ustalony przez Strony niezwłocznie po podpisaniu umowy.

**UWAGA:**

**Zamawiający zastrzega, że przedmiotowe szkolenie musi odbyć się w formie stacjonarnej tj. w siedzibie Zamawiającego. W związku z powyższym, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji szkolenia w przypadku, gdy sytuacja epidemiczna w Polsce nie pozwoli na realizację szkolenia we wskazanym pierwotnie terminie.**

1. **Miejsce szkolenia**: sala szkoleniowa zapewniona przez Zamawiającego – Wydział Matematyki i Informatyki UŁ, ul. Banacha 22, 90-238 Łódź
2. **Język szkolenia**: szkolenie winno być przeprowadzone w języku polskim.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był autoryzowanym partnerem producenta oprogramowania Statistica.
4. **Umiejętność, które nabywa kursant:**

- przeprowadzanie - przy pomocy różnych algorytmów - procesu podziału rekordów na podzbiory ( tzw. skupienia)

- grupowanie wielowymiarowych obiektów na „mapie Kohonena”

- znajdowanie reguł asocjacyjnych i badanie ich jakości

- rozpoznawanie wzorców i sekwencji

- dokonywanie redukcji wymiaru poprzez wybór składowych głównych lub składowych niezależnych

1. **Tematy realizowane na kursie**

1. Charakteryzacja metod uczenia bez nauczyciela

2. Wybrane elementy eksploracyjnej analizy graficznej

3. Analiza skupień uogólnioną metodą EM (Expectation Maximization)

4. Metoda k-średnich

5. Sieci Kohonena

6. Analiza koszykowa, sekwencji i połączeń

7. Reguły asocjacyjne, miary jakości reguł

8. Analiza sekwencji

9. Analiza składowych głównych. Idea, postać modelu, zastosowania

10. Metoda składowych niezależnych (ICA)

Szczegółowy program szkolenia zostanie przedstawiony Zamawiającemu nie później niż w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty podpisania umowy i musi obejmować zagadnienia wyszczególnione w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

1. **Rodzaj sprzętu (programy), na którym powinno odbywać się szkolenie**

Zamawiający zapewnia: salę wyposażoną w komputer, rzutnik, dostęp do sieci internetowej. Zamawiający zapewnia również oprogramowanie niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia.

1. **Sposób zaliczenia szkolenia i otrzymane certyfikaty**

Uczestnicy szkolenia powinni otrzymać certyfikaty zaświadczające o ukończeniu szkolenia.

1. **Inne merytoryczne oczekiwania względem firmy**

1. Wykonawca powinien przeprowadzić test kompetencyjny przed i po zakończeniu szkolenia.

2. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca powinien wystawić uczestnikom certyfikaty.

3. Szkolenie będzie zorganizowane w formie szkolenia zamkniętego – tylko dla pracowników Uniwersytetu Łódzkiego.

4. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia.

5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie materiały związane z realizacją szkolenia, w tym dokumenty  
i przeznaczone dla uczestników szkolenia materiały szkoleniowe, lista obecności, certyfikaty ukończenia szkolenia oznaczone były logotypem Projektu. Wymagane logotypy Zamawiający przekaże Wykonawcy do 5 dni po podpisaniu umowy.

6.Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie pokrywa również żadnych innych kosztów związanych z podróżą, zakwaterowaniem, wyżywieniem i in. Wykonawcy/trenerów.

**Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **(nr sprawy: 32/ZP/2020/S),** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz i art. 24 ust 5 pkt 1. Ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**DOKUMENT WINIEN BYĆ PODPISANY ELEKTRONICZNIE**

**Załącznik nr 3a do Ogłoszenia**

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **(nr sprawy: 32/ZP/2020/S),** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** opisane w ogłoszeniu o zamówieniu niniejszego postępowania.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**DOKUMENT WINIEN BYĆ PODPISANY ELEKTRONICZNIE**

**Załącznik nr 4 do Ogłoszenia**

**Nr sprawy 32/ZP/2020/S**

.................................................................

nazwa firmy / imię i nazwisko

**Wykaz szkoleń z analizy danych z wykorzystaniem programu Statistica.**

**Informacje zawarte w wykazie będą podstawą oceny spełnianie warunków udziału w postepowaniu zgodnie z pkt. 6.2.c)1. Ogłoszenia.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane | Przedmiot szkolenia\* oraz  forma szkolenia (stacjonarne/on-line) | Data wykonania |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| … |  |  |  |

\* wymagane wykazanie posiadania min. 5 – letniego doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z analizy danych z wykorzystaniem programu Statistica poprzez wykazanie wykonania w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert min. 1 szkolenia przeprowadzonego stacjonarnie lub on-line w każdym roku, z zakresu analizy danych z wykorzystaniem programu Statistica.

UWAGA: Ww. wykaz winien obejmować min. 5 szkoleń przeprowadzonych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert - min. 1 szkolenie na każdy rok.

Data .......................

……………………………………………………..

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej   
 do występowania w imieniu Wykonawcy

**DOKUMENT WINIEN BYĆ PODPISANY ELEKTRONICZNIE**

**Znak sprawy 32/ZP/2020/S Załącznik nr 4a do Ogłoszenia**

**WYKAZ USŁUG**

**składany w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa  
w pkt 6.2.c)2 Ogłoszenia o zamówieniu** **oraz w celu oceny oferty zgodnie z pkt. 13.2.2 Ogłoszenia.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane | Przedmiot szkolenia\* oraz forma szkolenia (stacjonarne/on-line) | Data wykonania | Wymiar godzinowy szkolenia |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Do wykazu Wykonawca załącza dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie**

\* wymagane wykazanie należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 3 usług szkoleniowych (co najmniej 14-godzinnych), przeprowadzonych stacjonarnie lub on-line, w zakresie analizy danych z wykorzystaniem programu Statistica (1 godz. = 45 min.)

**UWAGA!!! Zamawiający wymaga, aby referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane były złożone jedynie do 3 szkoleń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zgodnie z pkt 6.2.c)2**

Data ............................... .....................................................

Podpis i pieczęć Wykonawcy

bądź osoby uprawnionej

do występowania w jego imieniu

**DOKUMENT WINIEN BYĆ PODPISANY ELEKTRONICZNIE**

**Załącznik nr 5 do Ogłoszenia**

**Nr sprawy 32/ZP/2020/S**

.................................................................

nazwa firmy / imię i nazwisko

**Wykaz osób**

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia zawodowego niezbędnego do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

**Informacje zawarte w wykazie będą podstawą oceny spełnianie warunków udziału w postepowaniu zgodnie z pkt. 6.2.c)3 Ogłoszenia oraz oceny ofert w kryterium Doświadczenie instruktora w prowadzeniu szkoleń (min. 8-godzinnych) z analizy danych z wykorzystaniem programu *Statistica* przeprowadzonych stacjonarnie lub on-line w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert i przeprowadzonych dla nauczycieli akademickich, zgodnie z pkt. 13.3 ogłoszenia.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i Nazwisko** | **Nazwa i adres instytucji na rzecz której zrealizowano szkolenie** | **Przedmiot szkolenia oraz forma (stacjonarnie/on-line)** | **Data oraz liczba godzin szkolenia** | **Czy szkolenie zostało przeprowadzone dla nauczycieli akademickich TAK/NIE** | **Informacja o podstawie do dysponowania osobą** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |

Data.......................

……………………………………………………..

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej   
do występowania w imieniu Wykonawcy

**DOKUMENT WINIEN BYĆ PODPISANY ELEKTRONICZNIE**

**Znak sprawy 32/ZP/2020/S**

**Załącznik nr 6 do Ogłoszenia**

**U m o w a (Projekt)**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  r. pomiędzy:

**Uniwersytetem Łódzkim**, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź – NIP 724-000-32-43 reprezentowanym przez:

1. …………………………………………………

2. …………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a,

………………………………………………………………………

reprezentowaną przez:………………………………………………

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Umowa została zawarta z Wykonawcą wybranym w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości szacunkowej poniżej 750 000 euro, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) dalej zwaną PZP.

(nr postępowania **32/ZP/2020/S)**

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu szkolenia „Data Mining – metody bez nauczyciela w Statistice”.

Szkolenie realizowane na potrzeby projektu pn. "STUDENTS' POWER - kompleksowy program rozwoju uczelni" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; realizowanego przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/18, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018 r., Zadanie 9 – Szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej UŁ – moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

2. Wartość przedmiotu zamówienia wynosi: …………………………zł netto (słownie .............) + stawka podatku VAT zw., tj. ……………......... zł brutto, (słownie:…………………………………………… zł)  
i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego w tym VAT wg obowiązującej stawki.

3.Wynagrodzenie określone w ust. 2 nie podlega waloryzacji ani zmianom.

4.Zamawiający nie udziela zaliczek.

**§ 2**

Wynagrodzenie należne za wykonanie usługi, o której mowa w § 1, współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w formie określonej w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do umowy).
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w czasie niezbędnym do wykonywania powierzonych obowiązków.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - **od daty podpisania umowy** **do 28.02.2021 r.,** wyłączając soboty i niedziele.

Wymiar szkolenia: 2 dni (16 godzin, 1 godz. = 45 min.), w godzinach 8.00 – 18.00.

4. Zamawiający zastrzega, że przedmiotowe szkolenie musi odbyć się w formie stacjonarnej tj. w siedzibie Zamawiającego. W związku z powyższym, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji szkolenia w przypadku, gdy sytuacja epidemiczna w Polsce nie pozwoli na realizację szkolenia we wskazanym pierwotnie terminie.

5. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Wydział Matematyki i Informatyki UŁ, ul. Banacha 22, 90-238 Łódź.

6. Szkolenie będzie zorganizowane w formie szkolenia zamkniętego – tylko dla pracowników Uniwersytetu Łódzkiego.

7. Szczegółowy program szkolenia zostanie przedstawiony Zamawiającemu nie później niż w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty podpisania umowy. Program szkolenia musi obejmować zagadnienia wyszczególnione w Załączniku nr 2 do umowy (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

8. Zamawiający zapewnia: salę wyposażoną w komputery, dostęp do sieci internetowej. Zamawiający zapewnia również oprogramowanie niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia.

9. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia.

10.  Uczestnicy szkolenia otrzymają certyfikat zaświadczający o ukończeniu szkolenia.

**§ 4**

1. Usługa szkoleniowa, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, będzie realizowana stosownie do potrzeb Zamawiającego wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do umowy).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1, z przyczyn których nie mógł w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, a nadto nie powstałych z winy Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie względem Zamawiającego z tytułu konieczności wykorzystania pełnej kwoty umowy.

**§ 5**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:

Pani/Pan………………………………………………………………………………………………….

nr tel. …………………………………………………………………………………………………….

e-mail: ……………………………………………………………………………………………………

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:

Pani/Pan………………………………………………………………………………………………….

nr tel. …………………………………………………………………………………………………….

e-mail: ……………………………………………………………………………………………………

**§ 6**

1. Protokół wykonania usługi sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznikiem nr 3 do umowy, potwierdzi realizację usługi zgodnie z umową w zakresie przedmiotu zamówienia oraz daty wykonania.

Ww. protokół zostanie sporządzony po przeprowadzeniu całego szkolenia.

2. Wykonawca po realizacji przedmiotu zamówienia, potwierdzonej protokołem wykonania usługi, o którym mowa w ust. 1, zobowiązuje się do wystawienia faktury/rachunku na przedmiot umowy, dla jednostki organizacyjnej UŁ dokonującej zapłaty.

3. Zamawiający podpisze protokół wykonania usługi w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia usługi. Jeśli Zamawiający w tym terminie nie podpisze protokołu wykonania usługi, ani nie zgłosi rozbieżności w otrzymanym przedmiocie zamówienia w stosunku do postanowień Umowy, zamówienie uznane zostanie za wykonane zgodnie z umową i faktura VAT będzie mogła być wystawiona i zapłacona bez załączonego protokołu wykonania usługi.

4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności przelewem, nie później niż w terminie **30 dni** od daty dostarczenia poprawnie wystawionej, zgodnie z wytycznymi określonymi w **§ 7** ust. 2, faktury/rachunku.

**§ 7**

1. Strony ustalają, że faktura/rachunek zostanie wystawiona po przeprowadzeniu całego szkolenia i po potwierdzeniu wykonania usługi protokołem, o którym mowa w **§ 6** ust. 1, po spełnieniu, zgodnie z warunkami umowy następujących zobowiązań:

1.1 protokół wykonania usługi sporządzony w dwóch egzemplarzach (po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy) wystawiony zgodnie z Załącznikiem nr 3 do umowy (obowiązuje tylko ten wzór, inne nie będą akceptowane) potwierdzi realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z umową,

1.2 płatności na podstawie wystawionej faktury/rachunku będą realizowane dopiero po podpisaniu protokołu wykonania usługi.

1.3. Jeśli Zamawiający nie podpisze protokołu wykonania usługi w terminie określonym w **§ 6** ust. 3, ani nie zgłosi rozbieżności w otrzymanym przedmiocie zamówienia w stosunku do postanowień Umowy, zamówienie uznane zostanie za wykonane zgodnie z umową i faktura VAT będzie mogła być wystawiona i zapłacona bez załączonego protokołu wykonania usługi.

2. Faktura/rachunek powinna być wystawiona na jednostkę organizacyjną UŁ:

*Wydział Matematyki i Informatyki*

*Uniwersytetu Łódzkiego*

*ul. Banacha 22*

*90-238 Łódź*

1. Każda faktura/rachunek winna być dostarczona na adres:

*Wydział Nauk Geograficznych*

*Uniwersytetu Łódzkiego*

*ul. Narutowicza 88*

*90-139 Łódź, Pokój ……*

*Osoba odpowiedzialna za odbiór faktury: ………………………………………………………………*

1. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment.
3. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który na nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Wstrzymanie zapłaty w przypadku o którym mowa powyżej nie jest traktowane jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
4. Wykonawca oświadcza, że konto firmowe, na które mają być dokonywane płatności wynikające z niniejszej umowy, jest zgłoszone do Urzędu Skarbowego.
5. Płatności regulowane będą przez Zamawiającego  na numer rachunku Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego i wskazany na fakturze.

**§ 8**

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 724-00-32-43 i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

2. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 118 z późn. zm.)

**§ 9**

* + 1. Wysokość kar umownych z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę, niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ustala się na 25% wartości netto umowy.
    2. Wysokość kar umownych w razie nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę ustala się na 5% wartości netto umowy. Poprzez nienależyte wykonanie umowy rozumie się w szczególności niezrealizowanie programu szkolenia oraz niezapewnienie wykwalifikowanej kadry do przeprowadzenia szkolenia.
    3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne wynikające z umowy, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy oraz za wyrządzone szkody. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy jest ograniczona do kwoty wypłaconego Wykonawcy wynagrodzenia.
    4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
    5. Uprawnienie określone w ust. 4 nie obowiązuje w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono karę, nastąpiło w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oraz w związku z nim.
    6. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
    7. W rozumieniu niniejszej umowy, „*Siła Wyższa*” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
    8. Za „*Siłę Wyższą*” nie uznaje się nie dotrzymania zobowiązań przez kontrahenta Wykonawcy.
    9. W przypadku zaistnienia okoliczności „*Siły Wyższej*”, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
    10. W razie zaistnienia „*Siły Wyższej*” wpływającej na termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ustępie 7, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

**§ 10**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:

* 1. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych) stawek podatku VAT, podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy.
  2. . Zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji powodujących konieczność:

2.2.1. Zmiany terminu realizacji umowy wywołaną: - odwołaniem szkolenia – niezależnym od Zamawiającego;

- koniecznością zmiany ustalonego terminu realizacji szkolenia, wynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;

- koniecznością zmiany ustalonego terminu szkolenia w przypadku, gdy sytuacja epidemiczna w Polsce nie pozwoli na realizację szkolenia w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego w pierwotnie ustalonym terminie.

W ww. przypadkach Strony umowy ustalą nowy termin przeprowadzenia szkolenia, dogodny dla obu Stron.

2.2.2. zmiany w składzie osobowym osób przeprowadzających szkolenia/warsztaty pod następującymi

warunkami:

- osoba zastępująca musi posiadać minimum takie same albo wyższe kwalifikacje i doświadczenie jak osoba zastępowana.

* 1. wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,

* 1. zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w umowie.

* 1. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

3. Powyższe zmiany wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

**§ 11**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 12**

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), przepisy Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1145 ze zm.) oraz przepisy innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa odnoszące się do realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1.

**§ 14**

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „rozporządzeniem RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy, w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia RODO.

3. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 28 ust. 3 rozporządzenia RODO powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, których jest Administratorem lub Przetwarzającym.

4. Zakres powierzonych danych osobowych Zamawiający określi w przedłożonej Wykonawcy umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych lub innym instrumencie prawnym w rozumieniu art. 28 ust. 3 rozporządzenia RODO. Przetwarzanie danych osobowych, których Zamawiający jest Administratorem lub Przetwarzającym, nastąpi zgodnie z warunkami ustalonymi w Umowie powierzenia danych osobowych, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe na warunkach i w zgodzie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz treścią umowy powierzenia danych osobowych przedłożonej przez Zamawiającego.

6. Wykonawca oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji niniejszej umowy.

**§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 16**

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- załącznik nr 1 – formularz oferty

- załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- załącznik nr 3 – protokół wykonania usługi

- załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z arkuszem weryfikacji podmiotu podprzetwarzającego dane osobowe

- załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna (dla Wykonawcy wyłonionego w postępowaniu)

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca**   1. **………………………………...** 2. **…………………………………** | **Zamawiający**   1. **………………………………...** 2. **…………………………………** |

**Załącznik nr 7 do Ogłoszenia/ Załącznik nr 3 do umow§y**



**Protokół wykonania usługi**

Zgodnie z umową zawartą w dniu ................. r. w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (**nr postepowania 32/ZP/2020/S)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia/opis wykonania zamówienia** | **Uwagi** |
| 1. | 2. | 3. |
| **1.** | **Przeprowadzenie szkolenia z zakresu ………………………………** , zgodnie z opisem wskazanym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.  W ramach ww. usługi wykonano:  1.  2.  3.  … |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data przekazania – odbioru przedmiotu zamówienia |  |
|  |  |
| Pieczęć Wykonawcy | Pieczęć jednostki UŁ odbierającej usługę (Zamawiającego) |

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………… | …………………………………………… |
| Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę | Czytelny podpis osoby reprezentującej  Zamawiającego |

**Załącznik nr 8 do Ogłoszenia/ Załącznik nr 4 do umowy**



**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**do Umowy Głównej nr *32/ZP/2020/S***

***(wzór)***

zawarta dnia ……………………… w Łodzi (Polska) pomiędzy:

**Uniwersytetem Łódzkim,**

**z siedzibą w Łodzi; adres: 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68**

NIP: 724-000-32-43

zwanym dalej: **„Przetwarzającym”**

który reprezentuje:

………………………………………………………………………………………………………

a

………………………………………………………………………………………………………

NIP: …………………………………………………………

zwanym dalej **„Podprzetwarzającym”**

(dalej łącznie jako: Strony)

Mając na uwadze, że:

1. Uniwersytet Łódzki jest Przetwarzającym dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej: „RODO”; uprawnionym do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, na mocy **umowy o dofinansowanie projektu nr**POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 – dalej: „umowa o dofinansowanie”, zawartej z  …………………………………………… *trzeba podać nazwę np.* *Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie* (**Instytucją Pośredniczącą**), pod warunkiem, że Instytucja Pośrednicząca w terminie 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia przez Przetwarzającego nie wyrazi sprzeciwu wobec zamiaru zawarcia umowy powierzenia z Podprzetwarzającym.
2. Administratorem jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego (Instytucja Zarządzająca), który umocował Instytucję Pośredniczącą do powierzenia przetwarzania danych osobowych Przetwarzającemu.
3. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – dalej: „Umowa Powierzenia” lub „Umowa”, ma charakter akcesoryjny względem **umowy nr 32/ZP/2020/S,** której przedmiotem są usługi szkoleniowe realizowane w  ramach projektu pn.: „STUDENTS’ POWER – kompleksowy program rozwoju uczelni” (dalej: Umowa Główna). Celem przedmiotowej Umowy Powierzenia jest regulacja wzajemnych relacji Przetwarzającego i Podprzetwarzającego, w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z zawartej Umowy Głównej oraz ustalenie warunków, na jakich Podprzetwarzający może wykonywać operacje przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie.
4. Dążeniem stron zawierających niniejszą Umowę, jest takie uregulowanie zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom RODO oraz przepisom ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) – dalej: „UODO” oraz zapisom umowy o dofinansowanie;

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przetwarzający, działając na podstawie przepisu art. 28 ust. 3 RODO powierza Podprzetwarzającemu na warunkach określonych niniejszą Umową Powierzenia, Umową Główną oraz Umową  
   o dofinasowanie, przetwarzanie danych osobowych (zwanych również w skrócie: „danymi”).
2. Charakter, zakres i cel przetwarzania danych osobowych ogranicza się wyłącznie do realizacji zadań wynikających z zawartej Umowy Głównej, w szczególności:
3. charakter przetwarzania danych jest określony następującą rolą Podprzetwarzającego: wykonanie ……………………………… np. *usługi szkoleniowej* *w tym: przeprowadzenie szkolenia i wystawienie zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu*;
4. celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja Umowy Głównej w zakresie ……………….. np. *przeprowadzenie szkolenia i wystawienie zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu.*
5. Podprzetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane (\**należy podać rodzaj danych*) ……………… *np. dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii* ……………., przetwarzanie danych będzie dotyczyć następującej kategorii osób ………………… *np. uczestników projektu, będących studentami Przetwarzającego.* (\**należy podać kategorię osób, których dane dotyczą*), w postaci ……………….. np. imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL itd. (\**należy określić).*
6. Na wniosek Przetwarzającego lub osoby, której dane dotyczą, Podprzetwarzający wskaże miejsca,  
   w których przetwarza powierzone dane.
7. Podprzetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe w formie np. papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych (\*należy określić formę przetwarzania).
8. Podprzetwarzający w zakresie realizacji celu określonego w ust. 2 powyżej, jest uprawniony do wykonywania następujących operacji na powierzonych danych osobowych: *np. gromadzenie, utrwalanie, przechowywanie, wykorzystywanie, usuwanie.* *(\*należy wskazać rodzaj/rodzaje operacji – zgodnie z RODO p*rzez przetwarzanie danych osobowych rozumie się operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych, takie jak: zbieranie*, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie).*

**§ 2**

**Obowiązki Podprzetwarzającego**

1. Podprzetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe na warunkach i w zgodzie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Podprzetwarzający oświadcza, iż znane mu są zasady przetwarzania danych osobowych wynikające z przepisów RODO oraz UODO.
2. Podprzetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Przetwarzającego. Za udokumentowane polecenie uznaje się zadanie zlecone do wykonania postanowieniami Umowy Głównej. Przetwarzający nie wyklucza przekazywania w formie pisemnej lub w formie elektronicznej dodatkowych poleceń (poza przewidzianymi w Umowie Głównej) dotyczących przetwarzania danych osobowych.
3. Podprzetwarzający zobowiązuje się do podjęcia środków gwarantujących bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych, w tym m.in. do wdrożenia (przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia) odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającego temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku do:
4. pseudonimizacji i szyfrowania danych osobowych,
5. zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
6. zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
7. regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
8. Podprzetwarzający zobowiązuje się nadać stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy Głównej. Podprzetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych osobowych wyłącznie dla osób, których dostęp do danych jest niezbędny do realizacji Umowy Głównej i posiadających stosowne upoważnienie.
9. Podprzetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych dla wykonania Umowy Głównej, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy (zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Podprzetwarzającego, jak i po jego ustaniu), ewentualnie umożliwia dostęp do przetwarzania danych osobom podlegającym ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
10. Podprzetwarzający zobowiązuje się do aktywnej współpracy i pomocy Administratorowi,  
    za pośrednictwem Przetwarzającego w kwestii:
11. realizacji obowiązku do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO poprzez zapewnienie obsługi tzw. „praw jednostki” w zakresie powierzonych Podprzetwarzającemu danych; Podprzetwarzający udziela kompleksowej odpowiedzi wnioskodawcy niezwłocznie, zgodnie z terminami określonymi  
    w RODO;
12. zapewnienia wykonywania obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa  
    w art. 32-36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).
13. Podprzetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Przetwarzającego o każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwowemu, chyba, że zakaz zawiadomienia Przetwarzającego wynika z przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego i ma na celu zapewnienie poufności wszczętego postępowania.
14. W ramach realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 powyżej, w przypadku wystąpienia incydentu (naruszenia) zagrażającego bezpieczeństwu powierzonych do przetwarzania danych osobowych, tj. w szczególności wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia któregokolwiek ze zdarzeń: kradzieży, nieuprawnionego dostępu lub wykorzystania, ujawnienia, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych danych osobowych lub jakiegokolwiek innego niewłaściwego lub bezprawnego przetwarzania powierzonych danych osobowych, Podprzetwarzający jest zobowiązany:
15. niezwłocznie po powzięciu wiadomości o incydencie/naruszeniu, jednak w każdym przypadku nie później niż w ciągu 48 godzin od powzięcia takiej wiadomości, przekazać Administratorowi, za pośrednictwem Przetwarzającego zawiadomienie o takim incydencie/naruszeniu oraz zapewnić pomoc i przekazać dalsze informacje, które mogą być wymagane w związku z tym incydentem/naruszeniem,
16. umożliwić Przetwarzającemu udział w czynnościach wyjaśniających okoliczności powstania incydentu/naruszenia,
17. niezwłocznie po powzięciu wiadomości o incydencie/naruszeniu podjąć wszelkie zasadne działania w celu przeprowadzenia dochodzenia w sprawie incydentu/naruszenia, jak również usunięcia przyczyn oraz jego skutków, a także powiadomić o incydencie/naruszeniu osoby, na które miał on wpływ,
18. przekazać za pośrednictwem Przetwarzającego wszelką niezbędną dokumentację dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzorczego.
19. Podprzetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych, dokonywanych w imieniu Administratora, jeżeli taki obowiązek spoczywa na Podprzetwarzającym zgodnie z przepisem art. 30 ust. 5 RODO.

**§ 3**

**Obowiązki Przetwarzającego**

1. Przetwarzający zobowiązany jest współdziałać z Podprzetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Podprzetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Przetwarzającego, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.
2. Jeżeli Podprzetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Przetwarzającego poleceń lub instrukcji, Podprzetwarzający niezwłocznie informuje Przetwarzającego o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem braku możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Przetwarzającemu z tego tytułu.

**§ 4**

**Okres przetwarzania danych osobowych**

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3 poniżej, czas trwania przetwarzania danych osobowych strony ustalają na okres trwania Umowy Głównej.
2. W trakcie obowiązywania Umowy Przetwarzający może zawiadomić w formie pisemnej lub elektronicznej Podprzetwarzającego o obowiązku ograniczenia lub zaprzestania dalszego przetwarzania określonych kategorii lub rodzajów danych osobowych. Podprzetwarzający ponosi wyłączną odpowiedzialność za dalsze przetwarzanie danych osobowych, co do których Przetwarzający wystosował zawiadomienie.
3. Podprzetwarzający w terminie 3 dni roboczych po wykonaniu zobowiązania z zawartej Umowy Głównej związanej z przetwarzaniem danych osobowych usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4. Na żądanie Przetwarzającego, Podprzetwarzający przesyła pisemne potwierdzenie usunięcia danych osobowych w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania.
4. Po ustaniu obowiązywania Umowy Powierzenia lub poinformowaniu Podprzetwarzającego o  konieczności ograniczenia lub zaprzestania dalszego przetwarzania danych, Podprzetwarzający uprawniony jest do dalszego przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w oparciu o:
5. wyraźny przepis prawa – przez czas niezbędny do realizacji obowiązku wynikającego z tego przepisu, lub
6. zgłoszone żądanie przechowywania danych osobowych przez organ publiczny bądź sąd w ramach prowadzonego postępowania – przez okres trwania tego postępowania.
7. W przypadku dalszego przetwarzania danych na podstawie jednej z przesłanek z ust. 4, Podprzetwarzający zobowiązany jest do zawiadomienia Przetwarzającego o dalszym przetwarzaniu danych osobowych, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym dowiedział się o obowiązku ograniczenia lub zaprzestania dalszego przetwarzania danych. Dalsze przetwarzanie danych osobowych przez Podprzetwarzającego dopuszczalne jest wyłącznie w charakterze i zakresie niezbędnym do realizacji celu wynikającego z podstaw, o których mowa w ust. 4.

**§ 5**

**Prawo kontroli**

1. Przetwarzający ma prawo do kontroli przetwarzania przez Podprzetwarzającego powierzonych mu danych osobowych z punktu widzenia zgodności tego przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy Powierzenia w formie audytu realizowanego przez samego Przetwarzającego lub podmiot trzeci, upoważniony przez Przetwarzającego.
2. Przetwarzający może realizować prawo kontroli w godzinach pracy Podprzetwarzającego i z minimum 7-dniowym jego uprzedzeniem.
3. Przetwarzający lub upoważniony przez niego audytor przed rozpoczęciem czynności kontrolnych podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji kontroli.
4. Przetwarzający lub upoważnione przez niego osoby są uprawnione w trakcie kontroli do:

1) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe,

1. wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych.
2. Przetwarzający uprawniony jest do żądania od Podprzetwarzającego udzielenia informacji dotyczących przebiegu przetwarzania danych osobowych oraz udostępnienia rejestru przetwarzania danych (jeżeli Podprzetwarzający jest zobowiązany do jego prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami).
3. Podprzetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia uchybień stwierdzonych w trakcie kontroli, w terminie wskazanym przez Przetwarzającego, nie dłuższym jednak niż 14 dni od momentu doręczenia protokołu z kontroli Podprzetwarzającemu.
4. Podprzetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Przetwarzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podprzetwarzającego danych osobowych określonych w  Umowie Powierzenia, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu sądowym dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podprzetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach zewnętrznych, dotyczących przetwarzania u Podprzetwarzającego tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez kontrolerów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Przetwarzającego.

**§ 6**

**Podpowierzenie**

Podprzetwarzający nie może powierzyć danych osobowych objętych Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom. W przypadku, gdy dalsze powierzenie przedmiotowych danych osobowych jest uzasadnione, umowę powierzenia, ze wskazanym przez Podprzetwarzającego podmiotem trzecim, może zawrzeć wyłącznie Przetwarzający.

**§ 7**

**Odpowiedzialność Podprzetwarzającego**

1. Podprzetwarzający jest odpowiedzialny za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków przewidzianych postanowieniami niniejszej Umowy oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności za:
2. udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy lub powierzenie ich do przetwarzania osobom nieupoważnionym,
3. działanie poza poleceniami i instrukcjami Przetwarzającego lub wbrew tym instrukcjom i poleceniom,
4. niestosowanie środków bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych przewidzianych w Umowie Powierzenia.
5. W przypadku naruszenia przez Podprzetwarzającego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Przetwarzający oprócz rozwiązania Umowy zgodnie z postanowieniami paragrafu 8 może żądać naprawienia szkody poniesionej na skutek takiego naruszenia na zasadach ogólnych.

**§ 8**

**Rozwiązanie umowy**

1. Przetwarzający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Podprzetwarzający:
2. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
3. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, o której mowa w §5, nie usunął ich w wyznaczonym terminie;
4. podpowierzył przetwarzanie danych osobowych, wbrew zakazowi z § 6 Umowy.
5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku rozwiązania Umowy, strony powinny dążyć do zawarcia nowej umowy powierzenia danych osobowych w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy, w szczególności poprzez ustalenie nowych środków organizacyjnych i technicznych, które niezbędne są do ochrony powierzonych danych osobowych i które Podprzetwarzający zobowiąże się wdrożyć. Brak zawarcia nowej umowy powierzenia danych w powyższym terminie będzie skutkował odstąpieniem od Umowy Głównej przez Przetwarzającego z winy Podprzetwarzającego, ze wszystkimi konsekwencjami przewidzianymi w tym zakresie w Umowie Głównej. Postanowienia § 4 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 9**

**Klauzula poufności**

1. Podprzetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, materiałów, dokumentów i danych osobowych przekazanych przez Przetwarzającego lub przez współpracujące z nim osoby oraz danych uzyskanych w ramach realizowanej Umowy Głównej w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podprzetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Przetwarzającego w innym celu niż wykonanie Umowy Głównej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy Powierzenia wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Przetwarzającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, RODO oraz UODO, a także innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, właściwych ze względu na przedmiot Umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

…………………………………… ………………………………

Przetwarzający Podprzetwarzający

**ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PODPRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Pytanie** | **Odpowiedź\*** | **Uwagi** |
| **1.** | Czy podmiot podprzetwarzający dane osobowe planuje wyznaczyć/wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD)? | * tak wyznaczono; * tak zaplanowano wyznaczenie *(proszę podać przewidywaną datę wyznaczenia)* * nie zaplanowano wyznaczenia (np. nie jest to wymagane przepisami prawa); |  |
| **2.** | Jeżeli podmiot podprzetwarzający nie planuje wyznaczyć/nie wyznaczył IOD to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych. | Osoba do kontaktu ………  ……………………………..  ………………………………  Adres ……………………….  ………………………………  e-mail ………………………  ……………………………… |  |
| **3.** | Czy podmiot podprzetwarzający dane osobowe wprowadził środki techniczne i organizacyjne, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych? | TAK/NIE/INNE |  |
| **4.** | Czy podmiot podprzetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych procesorów w  procesie przetwarzania danych osobowych na zlecenie przetwarzającego dane osobowe? | TAK/NIE |  |
| **5.** | Jeżeli podmiot podprzetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych procesorów to czy są oni zlokalizowani w ramach EOG? | TAK/NIE |  |
| **6.** | Czy dalszy procesor stosuje środki techniczne i organizacyjne spełniające wymogi RODO? | TAK/NIE |  |
| **7.** | Jeżeli transfer danych odbywa się poza EOG to na jakiej podstawie prawnej? | TAK/NIE |  |
| **8.** | Czy podmiot podprzetwarzający dane osobowe prowadzi rejestr kategorii czynności dla powierzonych operacji przetwarzania danych osobowych? | TAK/NIE |  |
| **9.** | Czy podmiot podprzetwarzający dane osobowe wdrożył procedury dotyczące zarządzania incydentami/naruszeniami bezpieczeństwa? | TAK/NIE |  |
| **10.** | Czy podmiot podprzetwarzający wprowadził środki zapewniające, że systemy IT używane do przetwarzania danych osobowych są zgodne z RODO oraz innymi aktami regulującymi przetwarzanie danych osobowych? | TAK/NIE |  |
| **11.** | Czy podmiot podprzetwarzający przeprowadza regularne audyty z zakresu bezpieczeństwa danych osobowych? Jeżeli tak to w jakich odstępach czasu odbywają się audyty? Czy może udostępnić raporty? | TAK/NIE |  |
| **12** | Czy podmiot podprzetwarzający dane osobowe posiada aktualny certyfikat ISO 27001? | TAK/NIE |  |

**Oświadczenie:**

W imieniu podmiotu podprzetwarzającego dane osobowe /nazwa podmiotu/ na zlecenie Uniwersytetu Łódzkiego, oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregokolwiek z ww. elementów, zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić o tym Uniwersytet Łódzki.

**…………………………………………………**

*(data i podpis osoby upoważnionej*

*ze strony Podmiotu podprzetwarzającego)*

***\* właściwe podkreślić, uzupełnić***

**Załącznik nr 9 do Ogłoszenia/Załącznik nr 5 do Umowy**

**Nr sprawy 32/ZP/2020/S**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**(dla Wykonawcy wyłonionego w postępowaniu)

Zgodnie z art. 13 ust. i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Beneficjent Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja i Rozwój (POWER), tj. Uniwersytet Łódzki – ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, w imieniu Administratora informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail:  iod@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencje na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Administrator powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o  dofinansowanie projektu, Uniwersytetowi Łódzkiemu. Może się Pani/Pan również skontaktować z inspektorem ochrony danych Uniwersytetu Łódzkiego, podmiotu który realizuje projekt nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00, poprzez email: iod@uni.lodz.pl

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO:

* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.);
* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.  
  w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE)  
  nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;
* rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);
* ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

1. Pani/ Pana dane osobowe będę przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i  sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w pkt. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej **Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju**, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt – **Uniwersytetowi Łódzkiemu**, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluacje, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
4. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie  
   z obowiązującym prawem.
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4,  
   do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

……………………………………………………………………………………………………

Podpis osoby, która zapoznała się z klauzulą informacyjną