(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG**

***(składany na wezwanie Zamawiającego)***

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gorzowie Wielkopolskim, w trybie podstawowym, na usługi pn. **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wielkopolskim w okresie od 01.03.2022 r. do 28.02.2026 r.** przedstawiamy wykaz wykonanych/wykonywanych usług:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa i adres**  **Zamawiającego** | **Przedmiot usługi** | **Wartość zamówienia (brutto)**  **Wpisać:**  **1. wartość całej umowy**  **2. w przypadku umowy w toku – również wartość umowy do dnia złożenia oferty** | **Termin wykonania** | |
| **Data rozpoczęcia** | **Data zakończenia** |
| 1. |  |  | 1.  2. |  |  |

***Doświadczenie w postaci należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,*** ***co najmniej jednej usługi, odpowiadającej przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 160.000,00 zł brutto***, ***realizowanej nieprzerwanie dla jednego podmiotu przez okres 6 miesięcy.***

Do niniejszego wykazu załączamy dowody, określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**Uwaga !**

**Należy podpisać** zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

*Sposób podpisania wykazu przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy albo pełnomocnika:*

*- kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

*- przy użyciu profilu zaufanego*

*- przy pomocy dowodu osobistego z warstwą elektroniczną*