



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
i Administracji w Białymstoku
im. Mariana Zyndrama - Kościałkowskiego**

15-471 Białystok ul. Fabryczna 27
Tel: (47) 710 41 00 fax: (47) 710 41 01
NIP 542-25-13-061 REGON 050637922



DAT.2344.17.2024

Białystok¹⁶ grudnia 2024

Zapytanie ofertowe

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 130 000,00 złotych, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych

na dostawę materiałów biurowych

I. Opis przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów biurowych**.
2. Przedmiot zamówienia posiada kod CPV: 33190000-7 – różny sprzęt i artykuły biurowe.
3. Przedmiot zamówienia wyszczególniony jest w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.
4. Wykonawca powinien przedłożyć ofertę zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
Cena oferty powinna zawierać wartość oferowanego asortymentu wraz z wszystkimi kosztami jego usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszelkie dokumenty zgodnie z wymogami zawartymi w OPZ.

II. Termin realizacji zamówienia

1. Realizacja przedmiotu zamówienia o którym mowa w I. rozdziale nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, w terminie **do 05.12.2026 r.** od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca dostarczy towar własnym transportem lub za pośrednictwem firmy kurierskiej i wyładuje go na własny koszt i ryzyko, w pomieszczeniach Magazynu Gospodarczego w siedzibie Zamawiającego, tj. Białystok, ul. Fabryczna 27 w godz.: 08:00-14:30 – zgodnie z zapisami umowy.

III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona według załączonego wzoru formularza ofertowego – załącznik nr 2.
2. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną, w języku polskim oraz podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. **Ofertę należy złożyć** za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswia_bialystok/proceedings
w terminie do dnia 20.12.2024 r. do godz. 10:00.
Otwarcie ofert – 20.12.2024 r. godz. 10:05.

IV. Informacje o dokumentach, jakie mają złożyć Wykonawcy

1. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) Wypełniony i podpisany formularz asortymentowo-cenowy – załącznik 1;
 - b) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 2;
 - c) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty;
2. W przypadku braku dokumentów określonych w ust. 1 lub niespełnienia warunków granicznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

V. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:
 - a) cena – 100%

$$C = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

Cena minimalna: najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert

2. Oferta, która uzyskała największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień treści złożonej oferty.
4. Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie lub oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

VI. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca, który został wybrany w wyniku rozstrzygnięcia procedury, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy (załącznik nr 3).
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją wzoru umowy przez Wykonawcę.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, podpisać podpisem kwalifikowanym, podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione,
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający zastrzega sobie unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn na każdym etapie postępowania.

Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 – formularz asortymentowo-cenowy;
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 – projekt umowy dostawy.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej MSWiP w Białymstoku
im. Mariana Żyndrama-Kościńskiego

Marek Stanisław Karp

M. Andele

