

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie koncepcji programowo - przestrzennej opracowanej w sposób opisowy i rysunkowy dla zadania pn. Rewitalizacja Parku Jagiełły na os. Bocianowo-Śródmieście-Stare Miasto (Program BBO), w 5 egz. – (wersja papierowa oraz na nośniku elektronicznym/płyta z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem PDF; do edycji – pliki rysunków w formacie dxf., wizualizacje w rozszerzeniu jpg o rozdzielczości minimum 1700x1000 pikseli, plan sytuacyjny zagospodarowanie terenu w skali 1:500 i/lub 1:1000, charakterystyczne rzuty/przekroje w skali 1:100, rysunki szczegółowe dot. elementów małej architektury np. opraw oświetleniowych), zawierającej:

- 1) kwerendę historyczną z uwzględnieniem ikonografii, map, która będzie podstawą do sporządzenia koncepcji i przywrócenia historycznego charakteru miejscu;
- 2) inwentaryzację zieleni, która umożliwi opracowanie projektu gospodarki zielenią;
- 3) propozycję rozwiązań układu zagospodarowania terenu z założeniem sytuowania elementów zagospodarowania w nawiązaniu do historycznej kompozycji urbanistycznej i zabytkowego założenia zieleni komponowanej;
- 4) wizualizację w formie graficznej i elektronicznej wybranych /charakterystycznych fragmentów zagospodarowania terenu – min. 5 ujęć;
- 5) planowane łączne koszty realizacji inwestycji (w tym z podziałem na strefy i elementy – umożliwiając etapowanie inwestycji).

II. Dokumentacja dot. koncepcji powinna:

- 1) być uzgodniona przez: Wnioskodawcę zadania BBO, Radę Osiedla Bocianowo-Śródmieście-Stare Miasto, użytkownika terenu WGK UMB, Plastyka Miasta, Architekta Miasta, Radę ds. Estetyki Miasta Bydgoszczy, Miejskiego Konserwatora Zabytków, Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, ZDMiKP (w zakresie ulicy Krzysztofa Gotowskiego);
- 2) być zaopatrzona w oświadczenie o:
 - sporządzeniu koncepcji, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji;
 - kompletności dostarczonych prac projektowych z punktu widzenia celu jakiemu mają służyć,
 - możliwości zastosowania materiałów i urządzeń innych niż wskazane w koncepcji pod warunkiem zachowania parametrów technicznych i jakościowych nie gorszych niż wskazane w tej dokumentacji;
- 3) być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami regulującymi przedmiotową problematykę oraz zasadami wiedzy technicznej, w tym ustaleniami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

III. Dokumentacja jw. powinna być opracowana przy następujących założeniach:

- 1) teren opracowania objęty jest uchwałą Nr XVIII/267/15 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 23 września 2015 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego "Śródmieście - Jagiellońska" w Bydgoszczy;
- 2) uwzględnić standardy rowerowe, katalog zielono-niebieskiej infrastruktury i katalog dobrych praktyk w projektowaniu przestrzeni pieszej;
- 3) dostosowanie terenu inwestycji dla osób o różnej niepełnosprawności w tym poruszających się na wózkach,
- 4) ograniczenie nawierzchni utwardzonych na rzecz przepuszczalnych z założeniami adaptacji Miasta do zmian klimatu,
- 5) zwiększenie powierzchni biologicznie czynnej, z układami roślin i składem gatunkowy gwarantującym atrakcyjność kompozycji przez cały rok. Głównym elementem nawiązania do przeszłości to ogród różany gdzie uprawiano 450 rodzajów róż. Wskazane jest aby ten element parku pełnił również formę edukacyjną. Kompozycję drzew, krzewów, bylin i traw należy tworzyć z przewagą roślin odpornych na suszę,
- 6) zapewnić punkty poboru wody /lub system nawadniania zieleni,
- 7) zastosowanie elementów błękitno-zielonej infrastruktury typu ogród deszczowy, zielona ściana, wodotrysk, rozwiązania zapewniające naturalną retencję i wykorzystanie wód opadowych na terenie rewaloryzowanym itp.,
- 8) uwzględnić rozmieszczenie i dobór elementów małej architektury tj. ławki, kosze, stojaki na rowery, ławeczka solarna umożliwiająca ładowanie komórek, solarny słupek reklamowo-informacyjny, stacja ładowania hulajnóg, stojaki na rowery itp.,
- 9) uwzględnić oświetlenie parkowe, monitoring miejski,
- 10) uwzględnić motyw edukacyjnej konstrukcji technicznej nawiązującej do sąsiadującego budynku Bydgoskiego Domu Technika NOT.

IV. Informacje dla wykonawców dotyczące sposobu i formy przygotowania dokumentacji:

1. tworzenie plików PDF:
 - a) dokumenty tekstowe: składające się z większej liczby stron (*np. opisy do projektów, specyfikacje techniczne*) powinny być przygotowane (*zapisywane*) w formie pojedynczych plików PDF, tzn. cały dokument to jeden plik PDF,
 - b) niedopuszczalne jest przygotowanie plików PDF (według formuły 1 do 1) czyli utworzenie takiej ilości plików PDF z ilu stron składa się dokument tekstowy (*np. strona tytułowa – 1 plik PDF, spis treści – 1 plik PDF*),
 - c) przygotowując pliki pdf należy pamiętać o maksymalnym dopuszczalnym rozmiarze każdego pojedynczego pliku, tj. 50 MB,
2. opisywanie plików PDF i katalogów:

- a) wszystkie pliki PDF powinny być prawidłowo opisane zgodnie z wytycznymi w punktach poniżej, tj. w sposób umożliwiający ewentualne ich łączenie w celu zmniejszenia ich ilości,
- b) w przypadku załączników w postaci (*np. rzutów, map, rysunków*) nazwa tworzonego pliku PDF powinna odpowiadać nazwie oraz numerowi opisywanego załącznika,
- c) utworzone pliki PDF powinny być zapisane w katalogach odpowiadającym poszczególnym branżom, stanowiąc tym samym komplet plików PDF dla danego zagadnienia,
- d) nazwa katalogu powinna wskazywać jednoznacznie na zakres tematyczny zawartych w nim plików PDF – jeżeli nie ma takiej potrzeby nie należy tworzyć podkatalogów,
- e) tworzone pliki PDF oraz katalogi nie powinny zawierać w swych nazwach polskich liter oraz znaków specjalnych *np. ąężźć*,
- f) nazwy plików, katalogów i podkatalogów – powinny być zapisywane jako nazwy skrócone *np. br sanit, br elektr (należy unikać rozbudowanych nazw, które utrudniają skopiowanie dokumentacji z płyty)*,
- g) nazwy katalogów i plików nie powinny zawierać w nazwie lokalizacji (*płyta zawiera dokumentację dot. konkretnej inwestycji – nie ma więc potrzeby przywoływania jej nazwy w tworzonych katalogach czy plikach*),
- h) uzgodnienia, oświadczenia projektantów, zaświadczenia oraz decyzje o stwierdzeniu przygotowania zawodowego należy zamieszczać w osobnym katalogu (*z uwagi na zawarte w nich dane osobowe*).

Formy elektroniczna i papierowa sporządzonej dokumentacji muszą być jednakowe. Brak tej zgodności może być podstawą nieodebrania przez Zamawiającego etapu wykonania Zamówienia. Wykonawca dostarczy opracowanie w formie elektronicznej nie zabezpieczonej hasłami, na płycie CD.