

wzór umowy
Umowa nr...../...../2021
zawarta 2021 r. w Warszawie
 pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, w imieniu którego działa **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, reprezentowanym przez Aleksandra Kornatowskiego – p.o. Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą nr 150/24/19 z dnia 12 lutego 2019 r., zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Centrum**”

a

_____, zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej „**Stronami**”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 z poz., 1129) została zawarta – w zakresie dzielnosci Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest usługa drukowania, pakowania, adresowania, kolportowania i dostawy pisma Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej „Społecznie Pozytywni” na 2021 r. – 2 wydań podstawowych zawierających 24 strony + 4 strony okładki dla każdego numeru w nakładzie 2 500 egzemplarzy (według koncepcji Zamawiającego) – szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania materiałów przekazywanych do druku za pośrednictwem protokołu transferu plików (FTP).

§ 3.

1. Termin wykonania usługi w ramach jednego wydania „Społecznie Pozytywni” ustala się maksymalnie na 5 dni kalendarzowych (z wyłączeniem świąt określonych w Ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy) od dnia dostarczenia materiałów oraz proofów przez studio graficzne, po ich wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego, zgodnie z planem wydawniczym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

2. Umowa będzie realizowana od dnia podpisania umowy do dnia 5 grudnia 2021 r

§ 4

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto (z VAT) za usługę drukowania, pakowania, adresowania, kolportowania oraz dostawy jednego wydania (tj. jednego numeru zawierającego 24 strony + 4 strony okładki) w nakładzie 2 500 egzemplarzy w wysokości (słownie:) – zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

2. Wynagrodzenie łączne za 2 wydania nie może przekroczyć kwoty

.....

(słownie:.....).

3. Strony ustalają, że cena określona w ust. 1 pozostanie niezmienną przez cały okres realizacji umowy.

4. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze, w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania faktury za wykonanie usługi określonej w §1 odrębnie dla każdego poszczególnego wydania „Społecznie Pozytywni”. Ostatnia faktura musi być doręczona Zamawiającemu nie później niż do 5 grudnia 2021 r. i zostanie zapłacona do 15 dni od daty doręczenia faktury. Prawidłowo wystawiona faktura będzie dostarczona przez Wykonawcę do siedziby **Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej**, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.

5. Faktura VAT, o której mowa w § 4 ust. 4, musi zawierać numer niniejszej umowy.

6. Faktury wystawiane będą na: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940. W fakturze, jako odbiorca i płatnik wskazany

będzie: **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**, ul. Grzybowska 80/82,
00-844 Warszawa.

7. Do każdej faktury Wykonawca dołączy protokół, który zawierać będzie następujące informacje: data otrzymania materiałów do druku oraz data i ilość przesyłek, ze wskazaniem przez Zamawiającego liczby egzemplarzy przekazanych do wysyłki, a także liczby egzemplarzy „Społecznie Pozytywni” dostarczonych do siedziby Zamawiającego.

8. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za opóźnienie w wykonaniu usługi – w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu usługi;
- b) za nienależyte wykonanie usługi druku – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdą nienależycie wykonaną stronę w danym numerze „Społecznie Pozytywni”;
- c) za nienależyte wykonanie usługi pakowania, adresowania, dostawy „Społecznie Pozytywni” – w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy egzemplarz niewłaściwie spakowany, zaadresowany, dostarczony;
- d) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wskazanych w § 6 umowy dotyczących informacji poufnych – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.

2. Za nienależyte wykonanie strony w danym numerze „Społecznie Pozytywni”, o czym stanowi § 5 ust. 1, podpunkt b), rozumie się, w szczególności, niezgodność wydruku (jakość, kolorystyka, układ) z materiałami zaakceptowanymi przez Zamawiającego i przekazanymi przez studio graficznie w terminie wynikającym z planu wydawniczego. Zamawiający jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Wykonawcy o nienależytym wykonywaniu umowy.

3. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1.

4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość kar umownych określonych w umowie, będzie uprawniony do żądania jej naprawienia w pełnej wysokości na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

6. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach.

§ 6.

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich poufnych informacji, o których dowiedzą się w trakcie współpracy.

2. Informacją poufną i objętą tajemnicą jest każda informacja nieujawniona do wiadomości publicznej i oznaczona jako poufna przez drugą Stronę.

3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy zamówienia niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).

4. Obowiązek zachowania tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.

§ 7

1. W przypadku udostępnienia przez /nazwa podmiotu-strony umowy, postępowania (dalej: „Udostępniający”), Mazowieckiemu Centrum Polityki Społecznej (dalej: „Centrum”), w związku z zawarciem lub realizacją umowy, danych osobowych osób do kontaktu (np. danych pracowników Udostępniającego), danych osobowych osób reprezentujących Udostępniającego (np. członków zarządu, pełnomocników, prokurentów) albo danych osobowych innych osób związanych z realizacją umowy (np. kontrahentów, dostawców, pracowników Udostępniającego nie podpisujących umowy), Centrum będzie występowało w roli administratora danych osobowych ww. osób.

2. Udostępniający zobowiązany jest poinformować osoby, o których mowa w ustępie 1 powyżej:

- a. o zakresie danych osobowych przekazanych Centrum;
- b. o tym, że Centrum jest administratorem ich danych osobowych oraz, że przetwarza ich dane osobowe w ramach realizacji umowy;
- c. o tym, że jest źródłem, od którego Centrum pozyskał ich dane;

3. Udostępniający zobowiązany jest do wypełnienia w imieniu i na rzecz Centrum obowiązku informacyjnego wynikającego z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego

i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) względem osób, o których mowa w ust. 1. W tym celu Udostępniający zobowiązany jest do przekazania ww. osobom klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do umowy, albo do zaimplementowania jej treści do własnej klauzuli informacyjnej.

4. W przypadku niezrealizowania lub wadliwego zrealizowania obowiązku informacyjnego. Udostępniający przyjmie pełną i wyłączną odpowiedzialność w tym zakresie.

§ 8

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zaistnienia sporu, właściwym dla jego rozstrzygnięcia sądem będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego: Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.
3. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
 - a) Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1,
 - b) Draft planu wydawniczego – załącznik nr 2,
 - c) Protokół zdawczo odbiorczy – załącznik nr 3,
 - d) Klauzula informacyjna – załącznik nr 4.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca