



Z A M A W I A J Ą C Y:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
OPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII
im. prof. Tadeusza Koszarowskiego
w Opolu**

ul. Katowicka 66A
45-061 Opole
NIP 754-25-57-814
REGON 531420768

tel. 077/441 60 01
fax. 077/441 60 03
sekretariat@onkologia.opole.pl
www.onkologia.opole.pl

Sprawa nr 50/ZOF/2019

Opole 06.11.2019r.

Opis Warunków Zamówienia (OWZ)

przedmiot zamówienia:

dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI) w siedzibie Zamawiającego, obejmujące:

- 1) Dostawa licencji
- 2) Wdrożenie systemu
- 3) Integracja z systemem HIS
- 4) Świadczenie opieki serwisowej

ZAPYTANIE OFERTOWE prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w oparciu o obowiązujący u Zamawiającego Regulamin udzielania zamówień

Termin składania ofert: 13.11.2019r. godz. 11:00

Termin otwarcia ofert : 13.11.2019r. godz. 11:30

Załączniki do OWZ:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
– FORMULARZ OFERTY
- 2) Projekt umowy

- załącznik nr 1
- załącznik nr 2



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Opolskie Centrum Onkologii
im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu
ul. Katowicka 66a
45-061 Opole

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dot. postępowania o udzielenia zamówienia publicznego nr 50/PN/2019

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu, ul. Katowicka 66A, 45-061 Opole**
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@onkologia.opole.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, opisanym w niniejszym Opisie Warunków Zamówienia,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obejmujący cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI) w siedzibie Zamawiającego, obejmujące:
 - Dostawa licencji
 - Wdrożenie systemu
 - Integracja z systemem HIS
 - Świadczenie opieki serwisowej
2. **Oferowany ZSI musi być systemem w pełni zintegrowanym, obejmującym następujące zakresy funkcjonalne:**
 - Finanse i księgowość, obsługa JPK
 - Zakupy i sprzedaż
 - Gospodarka magazynowa
 - Majątek trwały
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Opisu Warunków Zamówienia, stanowiący Formularz oferty, który po wypełnieniu przez Wykonawcę należy złożyć wraz z ofertą
4. Sposób realizacji zamówienia opisany został w projekcie umowy – załącznik nr 2 do OWZ
5. Wykonawca uwzględni na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ochronę danych osobowych i wdrożenie odpowiednich rozwiązań, jeżeli wymagają tego odrębne przepisy prawa.
6. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części, z uwagi na kompleksowy charakter zamówienia.



7. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia użyto zapisów wskazujących na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktu, należy je traktować jako przykład produktu, którego Zamawiający nie mógł opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń.
8. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia dopuszczone zostały rozwiązania równoważne oznacza to: rozwiązanie zbliżone technicznie i nie gorsze pod względem parametrów funkcjonalnych, opisanych przez Zamawiającego.
9. Na Wykonawcy składającym ofertę równoważną spoczywa obowiązek udowodnienia równoważność oferowanych produktów.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Etap	Zakres prac	Termin zakończenia etapu
I	Dostawę licencji oferowanego ZSI a także dostawa i instalacji niezbędnych baz danych(w przypadku dostarczania innej bazy danych niż MS SQL która jest w posiadaniu Zamawiającego)	Do 21 dni od zawarcia umowy
II	Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej	Do 30 dni od zawarcia umowy
III	wdrożenie ZSI w obszarach: finanse i księgowość	Do 31.12.2019 r.
IV	wdrożenie ZSI zakupy i sprzedaż, majątek trwały	Do 30.03.2020 r.
V	Wdrożenie ZSI w obszarze: integracja z HIS	Do 30.03.2020 r.

Etapy mogą być realizowane równolegle w celu optymalizacji procesu wdrożenia.

Szczegółowy harmonogram realizacji projektu zostanie opracowany jako element analizy przedwdrożeniowej

III. FORMA I ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ STRON ORAZ TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH OPISU WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Forma i zasady porozumiewania się stron postępowania:

- 1) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na platformie zakupowej OpenNexus: https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole/proceedings
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o wyjaśnienie lub zmianę opisu zamówienia, a Zamawiający ma prawo zmienić opis, informując o tym Wykonawców, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do zamawiającego nie później niż do 8.11.2019 do godziny 12:00
- 3) Dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje odbierane będą w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 15:35
- 4) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – są: Anna Gąska i Beata Kopeć.

IV. TERMIN ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Postępowanie prowadzi się **z zachowaniem formy pisemnej i w języku polskim**
2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzeźroczystej i zaklejonej kopercie, oznaczonej odpowiednio:

Firma i adres Wykonawcy składającego ofertę
Wyraźny napis: „OFERTA– numer sprawy 50/ZOF/2019
Zintegrowany System Informatyczny (ZSI)
Termin składania: 13.11.2019 g.11:00

UWAGA:

Wyraźne oznaczenie oferty ma na celu jej zabezpieczenie przed przypadkowym otwarciem,

3. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem wymagań określonych w niniejszym opisie oraz następujących zasad:
 - 1) Oferta musi być podpisana własnoręcznie przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy. W przypadku podpisania oferty przez osoby, których umocowanie nie wynika z załączonych dokumentów rejestrowych Wykonawcy, należy załączyć do oferty stosowne upoważnienie lub pełnomocnictwo – w oryginale lub formie odpisu notarialnego - udzielone przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
 - 2) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.



- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę **przed upływem terminu składania ofert**, przy czym zwrot lub zmiana zarejestrowanej oferty nastąpi na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy, złożonego odpowiednio wcześniej.
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
- 5) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści OWZ;
- 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
4. Forma oferty, dokumentów i oświadczeń
 - 1) Poświadczenia składanych dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca
 - 2) W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zawartość oferty:
 - 1) Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) szczegółowy opis oferowanego sprzętu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do OWZ. Dokument ma umożliwić dokonanie oceny ofert w oparciu o przyjęte kryterium dotyczące parametrów technicznych;
 - b) pełnomocnictwa o którym mowa w ust. 3 pkt. 1) – powyżej.
6. Udostępnianie
 - 1) Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **13.11.2019r. do godz 11:00** w Opolskim Centrum Onkologii w Opolu ul. Katowicka 66a, Budynek Administracji SEKRETARIAT
2. Otwarcie ofert nastąpi **13.11.2019r. o godz 11:30** Opolskim Centrum Onkologii w Opolu ul. Katowicka 66a, Budynek Administracji.

VII. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne
2. Podczas otwarcia odczytane zostaną: nazwa i adres każdego wykonawcy i oferowana przez niego cena.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w OWZ.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie ocenił oferty na podstawie następujących kryteriów:
(C) – Cena - 60%
(F) – Funkcjonalności dodatkowe systemu – 40%
3. W ramach kryterium **Cena (C)** oceniana będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty. W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

4. W ramach kryterium „**Funkcjonalności dodatkowe systemu**” ocenie podlegać będzie opis dodatkowych funkcjonalności systemu zadeklarowanych przez Wykonawcę i przedstawionych w złożonej ofercie zgodnie z **załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego**, przy czym Wykonawca zobowiązany jest dokonać prezentacji wymagań dodatkowych, na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w **załączniku nr 1 zapytania ofertowego**.
Każde z opisanych przez Wykonawcę wymagań dodatkowych będzie weryfikowane przez Zamawiającego na zasadzie „spełnia – nie spełnia” (tak/nie). W przypadku negatywnej weryfikacji danego wymagania dodatkowego Zamawiający uzna, że wymaganie nie zostało zaprezentowane lub prezentacja nie wykazała jego spełnienia. W takim przypadku, Wykonawca nie otrzyma punktów za wskazane wymaganie.



5. Punktacja w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$F = \frac{\text{Fof}}{30 \text{ pkt}} \times 40$$

F – liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w tym kryterium;

Fof – suma punktów częściowych przyznanych badanej ofercie w tym kryterium;

6. Wartość punktowa oferty [WPO] = C+F

IX. WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

1. Umowa sporządzona zostanie w oparciu o ogólne warunki umowy, które określa załącznik nr 2 do niniejszego OWZ

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

2. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający opublikuje na stronie informacje o wyniku postępowania
3. Wykonawca zobowiązany jest wydrukować przesłany przez Zamawiającego pocztą elektroniczną formularz umowy w dwóch egzemplarzach i po podpisaniu przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy – niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania) odesłać Zamawiającemu wraz z oświadczeniami lub dokumentami, o których mowa w punkcie 3.
4. Jeżeli umocowanie osoby podpisującej umowę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, do umowy należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Sporządził:

Zatwierdził:

Starszy specjalista
ds. zamówień publicznych
Anna Gąska