



SM Projekt

ul. Kwiatowa 26
96-515 Seroki Parcela
smprojekt@o2.pl
506-021-452
501-323-050

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I
ODBIORU ROBÓT BUDOWALNYCH (STWiOR)**

**BUDYNEK REKREACYJNY
WRAZ Z UTWARDZENIEM I WYGRODZENIEM
TERENU DLA MIESZKAŃCÓW DPS BRAMKI – ETAP 1**

Adres inwestycji:

Działka nr ew. 12/3
Obręb 143201_5.0008.12/3, Bramki
Gmina Błonie obszar wiejski
Ul. Północna 18
05-870 Bramki

Inwestor:

Dom Pomocy Społecznej
Ul. Północna 18
05-870 Bramki

Adres inwestycji:

Opracował:

mgr inż. Marta Dziubak
inż. Sławomir Dziubak

EGZ 1

Spis treści

1	Wstęp.....	4
	1.1 Przedmiot opracowania - Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR).....	4
	1.2 Zakres stosowania STWiOR.....	4
	1.3 Wyszczególnienie i opis prac towarzyszących i robót tymczasowych, .	4
	1.4 Wytyczne do sporządzenia STWiOR.....	4
	1.5 Informacje o terenie budowy:	5
	1.5.1 Organizacja robót budowlanych.....	5
	1.5.2 Zabezpieczenie interesów osób trzecich.....	5
	1.5.3 Ochrona środowiska.	5
	1.5.4 Warunki bezpieczeństwa pracy.....	5
	1.5.5 Zaplecze dla potrzeb wykonawcy.....	5
	1.5.6 Warunki organizacji ruchu.....	6
	1.5.7 Ogrodzenie.....	6
	1.5.8 Zabezpieczenie chodników i jezdni.....	6
	1.6 Nazwy i kody CPV robót objętych przedmiotem STWiOR.....	6
	1.7 Zakres robót objętych STWiOR.....	7
	1.8 Spis projektów budowlanych i technicznych.....	7
	1.9 Podstawowe określenia.....	7
2	Ogólne wymagania dotyczące robót.....	9
3	Materiały.....	10
	3.1 Wymagania ogólne	10
	3.2 Zastosowane podstawowe i pomocnicze materiały	10
	3.3 Rozwiązania zastosowane w trakcie realizacji – opis zakresu robót budowlanych.....	11
	3.3.1 Wykopy.....	11
	3.3.2 Fundamenty.	11
	3.3.3 Zasypy i podbudowa pod fundamenty.	11
	3.3.4 Konstrukcja drewniana.	11
	3.3.5 Pokrycie dachu.	12
	3.3.6 Przyłącze energetyczne.	12
	3.3.7 Przyłącze wodociągowe.....	12
	3.3.8 Przyłącze kanalizacyjne.....	12
	3.4 Odbiór materiałów na budowie	12
	3.5 Składowanie materiałów	13
4	Sprzęt.....	13
	4.1 Ogólne wymagania dotyczące sprzętu	13
	4.2 Sprzęt do robót budowlanych	13

5	Transport	14
	5.1 Ogólne wymagania dotyczące transportu	14
	5.2 Transport materiałów sypkich	14
	5.3 Transport materiałów w opakowaniach fabrycznych.....	14
6	Wymagania dotyczące zakresu i sposobu wykonania robót.....	14
	6.1 Uwagi ogólne	14
	6.2 Ustanowienie Kierownika Budowy	14
	6.3 Prowadzenie Dziennika budowy (robót)	15
	6.4 Wymagania dla technologii wykonania robót	16
	6.5 Dokumentacja Wykonawcza.....	16
7	Kontrola jakości robót.....	16
	7.1 Kontrola jakości wykonania prac.....	16
	7.2 Sprawdzenie wykonanych prac	16
8	Obmiar robót.....	17
	8.1 Ogólne zasady obmiaru robót.....	17
	8.2 Zasady określenia ilości robót i materiałów	17
	8.3 Urządzenia i sprzęt pomiarowy.....	17
	8.4 Czas przeprowadzenia obmiarów.....	17
	8.5 Jednostka obmiarowa.....	18
9	Odbiór robót.....	18
	9.1 Ogólne zasady odbioru robót.....	18
	9.2 Odbiory częściowe	18
	9.3 Odbiór końcowy.....	18
	9.4 Przekazanie do eksploatacji, rękojmia	19
	9.5 Dokumentacja powykonawcza	19
	9.6 Dokumentacja techniczno ruchowa.	19
10	Podstawa płatności.....	20
11	Dokumenty odniesienia.....	20

1 WSTĘP.

1.1 Przedmiot opracowania - Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR)

Przedmiotem opracowania jest specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, zawierająca wymagania dotyczące wykonania robót i odbiorów budowlanych realizacji przedsięwzięcia polegającego na budowie budynku rekreacyjnego wraz z utwardzeniem i wygradzeniem terenu dla mieszkańców DPS Bramki – Etap 1

Pełna nazwa Inwestycji:

BUDYNEK REKREACYJNY WRAZ Z UTWARDZENIEM I WYGRODZENIEM TERENU
DLA MIESZKAŃCÓW DPS BRAMKI – ETAP 1

Lokalizacja:

Dom Pomocy Społecznej
Ul. Północna 18
05-870 Bramki

Zamawiający/inwestor:

Dom Pomocy Społecznej
Ul. Północna 18
05-870 Bramki

1.2 Zakres stosowania STWiOR

STWiOR jest stosowana jako dokument przetargowy kontraktowy przy zleceniu i realizacji robót wymienionych w punkcie 1.1.

Dokumentacja została przygotowana dla realizacji etapu 1 inwestycji:

- Budowa głównej konstrukcji obiektu wraz z przykryciem dachu.
- Wykonanie przyłączy energetycznego, wodnego i kanalizacyjnego.

1.3 Wyszczególnienie i opis prac towarzyszących i robót tymczasowych,

- Zabezpieczenie terenu robót.
- Wydzielenie obszaru robót.
- Uprzątnięcie placu budowy i uporządkowanie terenu.

1.4 Wytyczne do sporządzenia STWiOR

STWiOR sporządzono wg wytycznych zawartych w:

- Ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 19 września 2019 r. (Dz. U. 2019, poz. 2019 z późn. zm.).
- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku (Dz. U.04, Nr 130, poz.1389), "w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym".
- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 roku (Dz. U.04, Nr 202, poz. 2072), "w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji

projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego”.

1.5 Informacje o terenie budowy:

1.5.1 Organizacja robót budowlanych.

Prace budowlane prowadzone będą w zamkniętym obiekcie.

Z uwagi na ograniczenia wynikające z układu funkcjonalnego obiektu wskazana jest wizja lokalna obiektu przez przystąpieniem do złożenia ofert.

Teren DPS zamieszkały jest przez osoby z upośledzeniem umysłowym, fizycznym i emocjonalnym. Organizacja placu budowy musi uwzględniać obecność mieszkańców DPS i zabezpieczyć teren przed dostępem osób niepowołanych.

1.5.2 Zabezpieczenie interesów osób trzecich.

Inwestycja będzie prowadzona na zamkniętym terenie bez dostępu osób postronnych (poza pracownikami i pensjonariuszami obiektów). Poza drogą dojazdową do obiektu nie występuje zagrożenie osób trzecich. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności mogących zagrażać interesom osób trzecich należy podjąć wszelkie kroki aby takiego zagrożenia uniknąć.

1.5.3 Ochrona środowiska.

W trakcie prowadzenia robót budowlanych, w szczególności z użyciem ciężkiego sprzętu nie można pozwolić do przedostania się płynów eksploatacyjnych lub innych niebezpiecznych substancji do środowiska.

Wszystkie odpady z budowy w tym grunt, błotu, gruz itp. muszą być przekazane lub zutylicowane zgodnie z wymogami polskich przepisów – do czasu obioru robót należy przechowywać wszystkie karty przekazania odpadów.

1.5.4 Warunki bezpieczeństwa pracy.

Wszystkie prace muszą być prowadzone w sposób bezpieczny i pod nadzorem uprawnionej i wykwalifikowanej osoby. Należy w sposób adekwatny do zagrożenia sygnalizować pracę ciężkiego sprzętu. W trakcie prowadzenia prac obszar budowy nie może pozostać bez nadzoru dostępny dla osób z poza ekipy budowlanej.

Cały teren robót powinien być wydzielony w sposób trwały i uniemożliwiający przedostanie się mieszkańców obiektu. Na terenie DPS przebywają osoby w różnym stopniu upośledzone intelektualnie i ruchowo.

Sposób wydzielenia obszaru robót musi być przed wykonaniem skonsultowany z obsługą techniczną obiektu.

1.5.5 Zaplecze dla potrzeb wykonawcy.

Wykonawca powinien we własnym zakresie zapewnić sobie odpowiednie do własnych potrzeb zaplecze budowy. Na placu budowy możliwe jest udostępnienie wody, prądu 400V i odprowadzenia kanalizacyjnego. Wszystkie roboty i materiały związane z możliwością korzystania z mediów wykonawca powinien zorganizować we własnym zakresie.

W obszarze inwestycji znajduje się teren możliwy do udostępnienia wykonawcy jako zaplecze lub magazyn (teren otwarty bez zadaszenia) pod warunkiem jego tymczasowego wydzielenia ogrodzeniem.

1.5.6 Warunki organizacji ruchu.

Bezpośrednio do terenu robót doprowadzone są utwardzenia umożliwiające bezpośredni dojazd. Teren inwestycji jest bezpośrednio skomunikowany z drogami lokalnymi.

Dojście do obszaru robót możliwe jest wewnętrznymi drogami komunikacyjnymi. W przestrzeniach komunikacyjnych mogą przebywać mieszkańcy obiektu o różnym stopniu upośledzenia intelektualnego i ruchowego, transport materiałów i personelu musi być szczególnie uwrażliwiony na potrzeby i nieprzewidywalne zachowanie tych osób.

Zalecane jest wykonanie wizji lokalnej dróg i możliwości komunikacji.

1.5.7 Ogrodzenie.

Obszar robót musi być zabezpieczony i wydzielony w sposób zapewniający brak możliwości dostania się mieszkańców w obszar prowadzenia robót.

1.5.8 Zabezpieczenie chodników i jezdni.

Wszystkie drogi lokalne i wewnętrzne nie są przystosowane do intensywnego ruchu lokalnego dlatego niezbędne jest właściwe zorganizowanie transportu żeby nie zostały one uszkodzone.

Należy także zadbać o czystość jezdni i chodników. Zanieczyszczenia z budowy, w tym grunt, błoto czy gruz nie mogą zanieczyścić dróg. W przypadku zanieczyszczenia wykonawca musi je uprzątnąć we własnym zakresie.

Przestrzenie komunikacyjne wewnątrz obiektu muszą być chronione przed zanieczyszczeniem i zniszczeniem. Wszystkie zanieczyszczenia muszą być na bieżąco usuwane. Z uwagi na pensjonariuszy obiektu nie przewiduje się możliwości trwałego zabezpieczenia dróg komunikacji wewnątrz budynku.

1.6 Nazwy i kody CPV robót objętych przedmiotem STWiOR

Nazwy i kody robót objętych przedmiotem zamówienia wg Wspólnego Słownika Za-mówień (CPV):

Grupy, klasy i kategorie robót wg CPV w dziale 45000000-7 Roboty budowlane:

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45215000-7 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki zdrowotnej i społecznej, krematoriów oraz obiektów użyteczności publicznej
- 45215200-9 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki społecznej
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

1.7 Zakres robót objętych STWiOR

Roboty, których dotyczy STWiOR obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie obiektu zgodnie z zakresem i specyfikacją wynikającą z dokumentacji przetargowej.

1.8 Spis projektów budowlanych i technicznych.

W skład dokumentacji projektowej wchodzi następujące opracowania:

Projekt Budowlany – Projekt Zagospodarowania Terenu.

Projekt Budowlany – Projekt Architektoniczno Budowlany

Projekt Przetargowy – Konstrukcja obiektu.

Przedmiar i ślepy kosztorys.

STWOiR.

Opinia geotechniczna.

Na potrzeby realizacji w późniejszym terminie zostaną udostępnione wykonawcy projekty techniczne.

1.9 Podstawowe określenia

Niżej wymienione podstawowe określenia dotyczące opracowania STWiOR są zgodne z obowiązującym przepisami Polskiego Prawa:

Aprobata techniczna - pozytywna ocena techniczna wyrobu, stwierdzająca jego przydatność do stosowania w budownictwie, wydana przez upoważnioną jednostkę.

Budowa – to wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa lub remont obiektu budowlanego. W zakresie niniejszej dokumentacji termin budowa odnosi się do terenu prac remontowych na obiekcie.

BIOZ - bezpieczeństwo i ochrona zdrowia.

BHP - bezpieczeństwo i higiena pracy.

Certyfikat zgodności – działanie trzeciej strony wykazujące, że zapewniono odpowiedni stopień zaufania, iż należycie zidentyfikowany wyrób, proces lub usługa są zgodne z określoną normą lub właściwymi przepisami prawnymi.

Dokumentacja budowy – Projekt techniczny, dziennik budowy, protokoły odbiorów częściowych i odbioru końcowego, oraz w miarę potrzeby rysunki i opisy służące realizacji prac, księga obmiaru itp.

Dziennik budowy - dokument budowy prowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami. UWAGA: Z uwagi że niniejsza inwestycja nie podlega pod formalne zatwierdzenie właściwego urzędu, dziennik budowy ma charakter tylko organizacyjny i służy rejestrowaniu postępów prac.

Dokumentacja Projektowa – należy przez to rozumieć Projekt techniczny stanowiący załącznik do dokumentacji przetargowej.

Dokumentacja powykonawcza - dokumentacja sporządzona przez Wykonawcę robót ujmująca całość robót wykonanych z naniesionymi zmianami, dokonanymi w toku wykonywania robót.

Deklaracja zgodności - oświadczenie dostawcy, stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że wyrób, proces, lub usługa są zgodne z normą lub aprobatą techniczną.

Inspektor nadzoru – osoba wyznaczona przez Zamawiającego upoważniona do nadzoru nad realizacją robót, kontrolowania prawidłowości wykonywania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, Dokumentacją Projektową i STWiOR, oraz do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji umowy. UWAGA: Z uwagi że niniejsza inwestycja nie podlega pod formalne zatwierdzenie właściwego urzędu, inspektor nadzoru nie musi spełniać wymagań zawartych w prawie budowlanym

Kierownik budowy (kierownik robót) – osoba wyznaczona przez Wykonawcę, upoważniona do kierowania robotami i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji umowy. UWAGA: Z uwagi że niniejsza inwestycja nie podlega pod formalne zatwierdzenie właściwego urzędu, kierownik budowy nie musi spełniać wymagań zawartych w prawie budowlanym

Księga obmiarów – akceptowany przez Zamawiającego rejestr z ponumerowanymi stronami, stanowiący dokument budowy, służący do wpisywania przez Wykonawcę okresowych obmiarów dokonywanych robót w formie wycień, szkiców, zestawień i ewentualnie dodatkowych załączników. Wpisy w Księdze obmiarów podlegają potwierdzeniu przez Inspektora nadzoru.

N.A. – Nadzór autorski.

N.I. – Nadzór Inwestorski.

Materiały – wszelkie tworzywa niezbędne do wykonania robót, zgodne z Dokumentacją Projektową i STWiOR, zaakceptowane przez Inspektora nadzoru.

Obiekt budowlany – budynek, budowla bądź obiekt małej architektury, wraz z instalacjami zapewniającymi możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, wzniesiony z użyciem wyrobów budowlanych.

Odbiór - ocena techniczna robót wykonanych przez Wykonawcę potwierdzona odpowiednim dokumentem.

Prace towarzyszące - prace niezbędne do wykonania robót podstawowych, nie zaliczane do robót tymczasowych, w tym geodezyjne wytyczanie i inwentaryzacja powykonawcza.

Projektant – Osoba prawna lub fizyczna, będąca autorem Dokumentacji Projektowej i uprawniona do nadzoru autorskiego i wprowadzania zmian w dokumentacji.

Polecenie Inspektora nadzoru – wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy przez Inspektora nadzoru w formie pisemnej dotyczące sposobu realizacji robót lub innych spraw związanych z prowadzeniem budowy.

Przedmiar robót – wykaz robót z podaniem ich ilości (przedmiar) w kolejności technologicznej ich wykonania.

Podwykonawca - każda osoba wymieniona w umowie jako podwykonawca dla części robót, lub każda inna osoba, której część robót została podzlecona za zgodą Zamawiającego, a także prawni następcy tych osób, ale żadna inna osoba wyznaczona przez te osoby.

Roboty budowlane – należy przez to rozumieć budowę, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego.

STWiOR – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.

Teren budowy – przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.

Pozostałe określenia podstawowe są zgodne przepisami Prawa Budowlanego oraz wytycznymi Unii Europejskiej i z definicjami podanymi w działach **CPV 45000000-7**.

2 OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE ROBÓT

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność ze STWiOR, Dokumentacją Projektową, przepisami Prawa Budowlanego, Normami, Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, sztuką budowlaną, oraz z poleceniami Inspektora nadzoru.

Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie wszystkich czynności wykonawczo – przygotowawczych, podstawowych i pomocniczych dotyczących całego kompletnego wykonania robót.

Przed rozpoczęciem prac Wykonawca powinien odbyć wizję lokalną w miejscu, w którym odbywać się będzie budowa i przekazać przedstawicielowi Zamawiającego uwagi co do przygotowania miejsca prowadzenia prac – jeżeli takie będą konieczne.

Po podpisaniu umowy Wykonawca nie będzie mógł powoływać się na niedostateczną znajomość miejsca realizacji robót w celu żądania dodatkowych opłat.

Poza tym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody – uszkodzenia istniejących materiałów i elementów, które powstałyby w trakcie prowadzenia prac objętych Dokumentacją Projektową. W przypadku stwierdzenia zniszczeń zawinionych przez Wykonawcę, będzie on musiał usunąć je własnym staraniem i na własny koszt bez prawa domagania się dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

Należy w należyty sposób zabezpieczyć przed uszkodzeniem i zanieczyszczeniem wszystkie elementy nie podlegające wymianie w obszarze prowadzenia prac a także poza nim, jeśli istnieje ryzyko ich uszkodzenia lub zabrudzenia przez wykonawcę.

Wątpliwości w zakresie wymagań bądź usunięcia sprzeczności, jakie mogą zachodzić pomiędzy normami a zapisami w Dokumentacji Projektowej lub elementami Dokumentacji Projektowej powinny być wyjaśniane przy udziale

Zamawiającego i Projektanta przed przystąpieniem do Robót. Wszelkie konsekwencje wynikające z zaniechania wyjaśnienia wątpliwości w powyższych względach obciążają wyłącznie Wykonawcę Robót. Po podpisaniu Umowy, żadne reklamacje Wykonawcy dotyczące ilości materiałów oraz zakresu robót nie będą uwzględniane.

Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub pominięć w Dokumentach Kontraktowych do podniesienia ceny ryczałtowej, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Zamawiającego, który podejmie decyzję o wprowadzeniu odpowiednich zmian i poprawek. W przypadku rozbieżności, wymiary podane na piśmie są ważniejsze od wymiarów określonych na podstawie odczytu ze skali rysunku.

Przy robotach budowlanych objętych Dokumentacją Projektową należy spełnić następujące warunki:

- zgłosić Zamawiającemu z wyprzedzeniem fakt przystąpienia do robót w celu ustalenia zakresu i czasu robót.

- przygotować miejsce pracy zapewniające odpowiednie warunki BHP, wydać polecenie na pracę i zorganizować nadzór.

3 MATERIAŁY

3.1 Wymagania ogólne

Wszystkie elementy i materiały do budowy muszą spełniać wymagania techniczne i odpowiadać Polskim Normom. Zamiennie można stosować inne materiały o parametrach nie gorszych niż wyspecyfikowane w pkt. 2.2 STWiOR, ale po uzgodnieniu z Projektantem. Materiały zakupione i wbudowane przez Wykonawcę muszą posiadać zaświadczenia o jakości, atesty, deklaracje zgodności i certyfikaty.

3.2 Zastosowane podstawowe i pomocnicze materiały

W celu realizacji przedsięwzięcia należy zastosować następujące podstawowe i pomocnicze materiały budowlane:

Nie wyklucza się konieczności zastosowania materiałów innych niż wymienione.

Lp.	Nazwa	j.m.
1	materiały pomocnicze	zł
2	słupki drewniane iglaste śr. 70 mm	m3
3	beton C8/10	m3
4	deski	m3
5	Beton zwykły z kruszywa naturalnego C 30/37	m3
6	Stal zbrojeniowa	kg
7	Tłuczeń kamienny, 31,5 - 63 mm	t
8	Kantówka drewniana klejona	m3
9	Łączniki	kg
10	blacha stalowa trapezowa powlekana	m2
11	wkręty samowiertne z uszczelką	szt.
12	lakier do zaprawek w aerozolu (0.5 l/op.)	dm3
13	Konstrukcje stalowe daszków	kg
14	Blacha stalowa powlekana, o grubości 0,5-0,55 mm	kg
15	taśma ostrzegawcza PCW	kg
17	Rura osłonowa arot, śr. wew. 75x50m niebieskie, Plastmetix	m
18	Rura PCW-u średnicy 160	m
19	Kształtka PVC-U kan. wew.160/45	szt
20	Rura PE o średnicy 32mm	m
21	Kształtki PE skręcane	szt

3.3 Rozwiązania zastosowane w trakcie realizacji – opis zakresu robót budowlanych.

3.3.1 Wykopy.

Wykopami objęty jest obszar niezbędny do wykonania fundamentów i przygotowanie gruntu pod wykonanie utwardzeń. Cały urobek przewidziany jest do zmagazynowania na odkładzie na terenie inwestora, blisko placu budowy:

1. Zdjęcie warstwy urodzajnej i nasypów organicznych. Grubość warstwy od 30 do 100cm. Zdjęcie humusu obejmuje obszar przewidziany pod budynek oraz zaprojektowane utwardzenia.
2. Wykop pod fundamenty. Obejmuje przygotowanie geometrii wykopu do wykonania prac fundamentowych.

Rodzaj i stan gruntu zgodnie z załączoną opinią geotechniczną.

3.3.2 Fundamenty.

W zakresie prac fundamentowych jest wykonanie stóp żelbetowych i cokołu (podwaliny) do około budynku.

Fundamenty należy wykonać zgodnie z projektem technicznym konstrukcji.

Nie przewiduje się izolowania fundamentów.

W głowicy stóp fundamentowych należy osadzić elementy mocujące słupy zgodnie z projektem technicznym.

3.3.3 Zасыpy i podbudowa pod fundamenty.

Po wykonaniu fundamentów wykopy należy zasypać gruntem rodzimym z odkładu, zagęszczonym do $I_s > 0,97$. Poziom zasypu -0,35m p.p.p.

Na warstwie zasypu należy wykonać warstwę zagęszczonej podbudowy z kruszywa łamanego frakcji 31,5-63. Poziom podbudowy -0,25m p.p.p.

3.3.4 Konstrukcja drewniana.

Główna konstrukcja budynku zaprojektowana została z drewna. W zależności od przekrojów można stosować drewno lite lub klejone, bezwzględnie czterostronnie strugane. Klasa drewna zgodnie z projektem technicznym.

Elementy drewniane należy zabezpieczyć przed wpływem wilgoci i wody (warunki zewnętrzne) i przed wpływem szkodników biologicznych (grzyby i pleśnie, porosty, glony, owady i bakterie). Impregnacja z powłoką typu lazur zapewniająca trwałość minimum 5lat przed następną konserwacją.

Ponadto konstrukcję należy zabezpieczyć pożarowo do poziomu R30 (wymagany certyfikat).

Konstrukcja łączona łącznikami stalowymi ocynkowanymi.

Elementy stalowe jak np. ściąggi wykonane ze stali czarnej malowanej na kolor grafitowy. Klasyfikacja środowiska C3.

3.3.5 Pokrycie dachu.

Poszycie dachu przewiduje się wykonać z blachy trapezowej obustronnie powlekanej TR55x0,5. Powłoka poliestrowa, od zewnątrz kolor czerwony/ceglasty – kolor maksymalnie zbliżony do koloru dachów budynków istniejących. Pół mat lub satyna. Od wewnątrz kolor biały lub jasnoszary szary.

Obróbki wokół całego obwodu dachu i w kalenicy. Wysokość minimum 40cm. Materiał analogiczny do koloru blachy dachowej.

Pod blachą należy ułożyć membranę wysokoparprzepuszczalną.

3.3.6 Przyłącze energetyczne.

Zaprojektowano przyłącze energetyczne prowadzone od rozdzielni przy przepompowni ścieków do budynku. Kabel YKY 5x10 prowadzony w wykopie na głębokości 1m. Trasa kabla oznaczona taśmą ostrzegawczą.

W rozdzielni zasilającej należy wyprowadzić zasilanie przez zabezpieczenie nadprądowe 3F 25A.

W budynku należy zamontować rozdzielnię budowlaną wyposażoną w:

- Gniazdo 400V 16A IP44
- Gniazdo 400V 32A IP44
- 5x gniazdo 230V 16A IP44 typu E/F (hybrydowa/unischuko).

W rozdzielni należy zastosować zestaw bezpieczników nadmiarowo prądowych i różnicowo prądowych. 16A dla 230 i 20A dla 400V. Każde gniazdo z osobnym zabezpieczeniem nadmiarowo prądowym.

Ostatnie 2m kabla (1m nad i 1m pod ziemią) należy poprowadzić w rurze ostonowej typu arot (zasilanie i rozdzielnica).

3.3.7 Przyłącze wodociągowe.

Zaprojektowano przyłącze wodociągowe prowadzone od istniejącego przewodu do budynku. Rura PE32 prowadzony w wykopie na głębokości 1m. Trasa przewodu oznaczona taśmą ostrzegawczą.

Przyłącze należy włączyć do istniejącego rurociągu, dokładne rozwiązanie należy ustalić z zarządcą obiektu po dokonaniu odkrywek. Przyłącze należy wyposażać w zasuwę odcinającą w miejscu włączenia w istniejącą instalację i zawór kulowy w miejscu wyprowadzenia rury ponad posadzkę, na wysokości 1m.

3.3.8 Przyłącze kanalizacyjne.

Zaprojektowano przyłącze kanalizacyjne prowadzone do istniejącej oczyszczalni ścieków. Rura PCW-u 160 prowadzony w wykopie na głębokości min. 1m ze spadkiem 0,5%. Trasa przewodu oznaczona taśmą ostrzegawczą. Wymaga się stosowania kształtek o maksymalnym kącie zmiany trasy 45st.

Przyłącze należy włączyć do istniejącej betonowej studni przepompowni. Rurociąg należy wyprowadzić w budynku na poziomi 0,00 i zaślepić dekletem.

3.4 Odbiór materiałów na budowie

Wyżej wymienione materiały należy dostarczyć na budowę ze świadectwami jakości, certyfikatami, deklaracjami zgodności, instrukcjami obsługi i kartami gwarancyjnymi. Dostarczone materiały na miejsce budowy należy sprawdzić pod względem kompletności i zgodności z danymi technicznymi wytwórcy.

Przeprowadzić oględziny stanu materiałów (pęknięcia, ubytki, zgniecenia). Materiały uszkodzone, zarysowane, pęknięte nie nadają się do montażu i należy je usunąć z placu budowy.

3.5 Składowanie materiałów

Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie składowania materiałów do czasu ich wbudowania tak aby były zabezpieczone przed zanieczyszczeniami oraz zachowały swoją jakość i właściwości oraz były dostępne do kontroli przez Inspektora nadzoru.

Miejsca czasowego składowania materiałów będą zlokalizowane w obrębie terenu budowy w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym lub poza terenem budowy w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

4 SPRZĘT

4.1 Ogólne wymagania dotyczące sprzętu

Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt musi być w pełni sprawny, dostosowany do technologii i warunków wykonywanych robót, oraz wymogów wynikających z racjonalnego ich wykorzystania na budowie.

Stan techniczny, ilość i wydajność sprzętu powinna gwarantować wykonanie robót zgodnie z zasadami podanymi w Dokumentacji Projektowej, wskazaniach Inspektora nadzoru, w terminie przewidzianym w umowie.

Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonywania robót powinien być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Sprzęt będzie spełniał normy ochrony środowiska i przepisy dotyczące jego użytkowania.

Tam, gdzie jest to wymagane przepisami, Wykonawca dostarczy Inspektorowi Nadzoru kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania.

Jakikolwiek sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia nie gwarantujące zachowania warunków umowy zostaną przez Zamawiającego zdyskwalifikowane i nie dopuszczone do robót.

4.2 Sprzęt do robót budowlanych

W zależności od potrzeb i przyjętej technologii robót, Wykonawca zapewni wymagany do realizacji sprzęt.

Sprzęt i środki transportu muszą być w pełni sprawne i dostosowane do technologii i warunków wykonywanych robót oraz wymogów wynikających z racjonalnego ich wykorzystania na budowie.

5 TRANSPORT

5.1 Ogólne wymagania dotyczące transportu

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na właściwości przewożonych materiałów. Środki transportowe winny być dostosowane do rodzaju przewożonych materiałów. Materiały w czasie transportu powinny być zabezpieczone przed przemieszczeniem i uszkodzeniem. Niektóre materiały należy transportować w skrzyniach, oryginalnych fabrycznych opakowaniach. Wykonawca na bieżąco będzie usuwać na własny koszt zanieczyszczenia dróg publicznych oraz dojazdów do terenu budowy spowodowane przez jego środki transportowe. Załadowania i wyładowania należy dokonywać ręcznie.

5.2 Transport materiałów sypkich

Materiały sypkie można przewozić dowolnymi środkami transportu, w warunkach zabezpieczających je przed zanieczyszczeniem, zmieszaniem z innymi materiałami i nadmiernym zawilgoceniem.

5.3 Transport materiałów w opakowaniach fabrycznych

Transport materiałów w opakowaniach fabrycznych może się odbywać dowolnymi środkami transportu dostosowanym do przewożonego materiału.

6 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZAKRESU I SPOSOBU WYKONANIA ROBÓT

6.1 Uwagi ogólne

Przy wykonywaniu robót budowlanych należy przestrzegać wymagań podanych w Warunkach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (Wydawnictwo: Instytut Techniki Budowlanej).

6.2 Ustanowienie Kierownika Budowy

Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie objęcia kierownictwa budowy przez Kierownika budowy. W przypadku, gdy na budowie występują specjalistyczne roboty budowlane może być konieczne ustanowienie Kierownika robót o odpowiednich kwalifikacjach w danej specjalności robót. Kierownik budowy (robót) powinien wpisać w dzienniku budowy (robót) oświadczenie o podjęciu swej funkcji.

Dla niniejszej inwestycji jest wymagane aby kierownik budowy posiadał uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie.

Kierownik budowy jest obowiązany, w oparciu o informację, sporządzić lub zapewnić sporządzenie, przed rozpoczęciem budowy, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniając specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych.

6.3 Prowadzenie Dziennika budowy (robót)

Przy wykonywaniu robót, dla których wymagane jest ustanowienie kierownika budowy (robót), jak to podano wyżej w punkcie 6.2. STWiOR, obowiązkowe jest prowadzenie dziennika budowy (robót).

Dziennik budowy (robót) jest wymaganym dokumentem prawnym obowiązującym Inwestora i Wykonawcę w okresie od przekazania Wykonawcy Terenu Budowy do końca okresu gwarancyjnego. Odpowiedzialność za prowadzenie Dziennika Budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami spoczywa na Wykonawcy.

Zapisy w dzienniku budowy będą dokonywane na bieżąco i będą dotyczyć przebiegu robót, stanu bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz technicznej i gospodarczej strony budowy. Każdy wpis w dzienniku budowy będzie opatrzony datą jego dokonania, podpisem osoby, która dokonała zapisu, z podaniem jej imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego. Zapisy będą czytelne, dokonane trwać techniką, w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden pod drugim, bez przerw.

Załączone do Dziennika budowy protokoły i inne dokumenty będą oznaczone kolejnym numerem załącznika i opatrzone datą i podpisem Wykonawcy i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

Do dziennika budowy należy wpisywać w szczególności:

- datę przekazania Wykonawcy terenu budowy,
- datę przekazania przez Inwestora Dokumentacji Projektowej
- uzgodnienie z Inspektorem harmonogramów robót,
- terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót
- przebieg robót w układzie technologicznym, zalecenia koordynacyjne dla Wykonawcy, trudności i przeszkody w ich prowadzeniu, okresy i przyczyny przerw w robotach,
- uwagi i polecenia Inspektora nadzoru.
- daty zarządzenia wstrzymania robót, z podaniem powodu
- zgłoszenia i daty odbiorów robót zanikających, ulegających zakryciu, częściowych i końcowych odbiorów robót,
- wyjaśnienia, uwagi i propozycje Wykonawcy,
- stan pogody i temperaturę powietrza w okresie wykonywania robót podlegających ograniczeniom lub wymaganiom szczególnym w związku z warunkami klimatycznymi,
- dane dotyczące czynności geodezyjnych (pomiarowych) dokonywanych przed i w trakcie wykonywania robót,
- dane dotyczące sposobu wykonywania zabezpieczenia robót
- dane dotyczące jakości materiałów, pobierania próbek oraz wyniki przeprowadzonych badań z podaniem, kto je przeprowadzał,
- inne istotne informacje dotyczące przebiegu robót.

Propozycje, uwagi i wyjaśnienia Wykonawcy, wpisane do Dziennika Budowy będą przedłożone Inspektorowi nadzoru do ustosunkowania się. Decyzje Inspektora nadzoru wpisane do Dziennika Budowy Wykonawca podpisuje z zaznaczeniem ich przyjęcia lub zajęciem stanowiska.

Wpis dokonany przez Projektanta do Dziennika Budowy obliuguje Inspektora nadzoru do zajęcia stanowiska. Wpisy Inspektora nadzoru i Wykonawcy robót obliuguje Projektanta do zajęcia stanowiska. Wszelkie niezgodności Projektu ze stanem istniejącym i wynikające z tego powodu zmiany należy uzgodnić z N.I. i N.A.

6.4 Wymagania dla technologii wykonania robót

Wszystkie prace budowlane, montażowe, instalacyjne i wykończeniowe należy wykonać zgodnie z instrukcjami poszczególnych producentów.

Pracownicy w czasie wykonywania prac powinni być ubrani w odzież ochronną i obuwie robocze, a także środki ochrony indywidualnej, stosownie do rodzaju wykonywanej pracy. Pracownicy powinni być poinstruowani o obowiązku stosowania w czasie pracy przydzielonych środków ochrony osobistej.

Wszystkie roboty i prace budowlane należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą część dokumentacji projektowej dla inwestycji. Wytyczne materiałowe i część rozwiązań opisano także w przedmiarze robót.

6.5 Dokumentacja Wykonawcza.

Na podstawie przekazanej wykonawcy dokumentacji, wyszczególnionej w pkt. 1.8. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić niezbędne do realizacji projektu wykonawcze. W zakresie dokumentacji wykonawczej wykonawca zobowiązany jest do doprecyzowania wszystkich rozwiązań i szczegółów bez odstępstw od głównych założeń projektowych.

Wykonawca powinien dokonać wszystkich niezbędnych obliczeń uzupełniających, wykonać dokumentację warsztatową i montażową a także inne opracowania niezbędne do prawidłowego wykonania zleconej mu pracy.

Jeżeli w opinii wykonawcy projekty wykonawcze nie są wymagane, może odstąpić od ich wykonania jednak pod warunkiem przyjęcia całej odpowiedzialności za szczegóły i rozwiązania zastosowane w trakcie realizacji.

7 KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

7.1 Kontrola jakości wykonania prac

Do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie i przedstawienie do zaakceptowania przez Inspektora nadzoru harmonogramu, w którym przedstawi zamierzony sposób wykonywania robót, możliwości techniczne, kadrowe i organizacyjne, gwarantujące wykonanie robót zgodnie z Dokumentacją Projektową.

Kontrolę wykonuje się przez:

- sprawdzenie jakości materiałów i urządzeń użytych do budowy,
- sprawdzenie jakości wybranych robót i ich zgodności z warunkami w technicznymi,
- sprawdzenie kwalifikacji pracowników i wykonania robót na podstawie zapisu w dzienniku budowy,
- sprawdzenie z Projektem,
- sprawdzenie usunięcia wszystkich wad,
- przeprowadzenie badań i pomiarów w zakresie umożliwiającym stwierdzenie, czy wykonane roboty budowlane odpowiadają warunkom technicznym,
- przeprowadzenie sprawdzeń wg wytycznych producentów materiałów.

7.2 Sprawdzenie wykonanych prac

Celem sprawdzenia kompletności wykonanych prac jest wykazanie, że w pełni wykonano wszystkie prace związane z realizacją inwestycji, oraz stwierdzenie zgodności ich wykonania z Projektem oraz z obowiązującymi przepisami i zasadami technicznymi.

W ramach tego etapu prac odbiorowych należy przeprowadzić następujące działania:

- a) porównanie wszystkich elementów wykonanych robót ze specyfikacją projektową, zarówno w zakresie materiałów, jak i ilości oraz, jeśli jest to konieczne, w zakresie właściwości;
- b) sprawdzenie zgodności wykonania robót z obowiązującymi przepisami oraz z zasadami technicznymi;
- e) sprawdzenie kompletności dokumentacji powykonawczej.

8 OBMIAR ROBÓT

8.1 Ogólne zasady obmiaru robót

W umowach ryczałtowych obmiar sprowadza się jedynie do szacunkowego określenia zaawansowania robót dla potrzeb wystawienia faktury.

Obmiar Robót będzie określał zakres wykonanych robót zgodnie z Dokumentacją Projektową i STWiOR, w jednostkach ustalonych w Kosztorysie. Obmiary wykonanych robót przeprowadza się sukcesywnie.

Obmiaru Robót dokonuje Wykonawca po pisemnym powiadomieniu Inspektora nadzoru o zakresie obmierzanych robót i terminie obmiaru, co najmniej na 3 dni przed tym terminem. Wyniki obmiaru będą wpisane do Księgi Obmiaru.

Jakikolwiek błąd lub przeoczenie (opuszczenie) w ilościach podanych w Przedmiarze robót lub gdzie indziej w STWiOR nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ukończenia wszystkich robót. Błędne dane zostaną poprawione wg instrukcji Inspektora nadzoru na piśmie.

Obmiar robót będzie przeprowadzony z częstotliwością wymaganą do celu dokonania płatności na rzecz Wykonawcy w czasie określonym w Umowie.

8.2 Zasady określenia ilości robót i materiałów

Sposób pomiaru oraz stosowane jednostki określają STWiOR oraz zasady wyceny obmiaru robót.

8.3 Urządzenia i sprzęt pomiarowy

Wszystkie urządzenia i sprzęt pomiarowy, stosowany w czasie obmiaru robót będą zaakceptowane przez Inspektora. Urządzenia i sprzęt pomiarowy zostaną dostarczone przez Wykonawcę. Jeżeli urządzenia te lub sprzęt wymagają badań atestujących, to Wykonawca będzie posiadał ważne świadectwa legalizacji.

Wszystkie urządzenia pomiarowe będą przez Wykonawcę utrzymywane w dobrym stanie, w całym okresie trwania robót.

8.4 Czas przeprowadzenia obmiarów

Obmiary będą przeprowadzane przed częściowym lub końcowym odbiorem robót, a także w przypadku występowania dłuższej, przerwy w robotach i zmiany Wykonawcy robót.

Obmiar Robót zanikających przeprowadza się w czasie ich wykonywania. Obmiar robót podlegających zakryciu przeprowadza się przed ich zakryciem. Roboty pomiarowe do obmiaru oraz nieodzwonne obliczenia będą wykonywane w sposób zrozumiały i jednoznaczny.

Wymiary skomplikowanych powierzchni lub objętości będą uzupełnione odpowiednimi szkicami umieszczonymi na karcie Księgi Obmiaru. W razie braku

miejsca szkice mogą być dołączone w formie oddzielnego załącznika do Księgi Obmiaru, którego wzór zostanie uzgodniony z Inspektorem.

8.5 Jednostka obmiarowa

Jednostki obmiarowe zgodne z Przedmiarem robót.

9 ODBIÓR ROBÓT

9.1 Ogólne zasady odbioru robót

Odbiór robót polega na sprawdzeniu ilości i zgodności wykonanych robót z Dokumentacją Projektową i wymaganiami określonymi w niniejszej STWiOR, sprawdzeniu dokumentów wykonanych badań oraz wizualnej ocenie wykonanych robót. Roboty uznaje się za wykonane zgodnie z Dokumentacją Projektową i STWiOR, jeżeli wszystkie pomiary i badania z zachowaniem tolerancji dały wyniki pozytywne.

9.2 Odbiory częściowe

Odbiorowi częściowemu należy poddać te elementy, które zanikają w wyniku postępu robót, jak np. wykonanie posadzki samopoziomującej oraz inne, których sprawdzenie jest niemożliwe lub utrudnione w fazie odbioru końcowego. Każdorazowo po przeprowadzeniu odbioru częściowego powinien być sporządzony protokół odbioru częściowego i dokonany zapis w dzienniku budowy.

Podczas badań Wykonawca przedkłada Dokumentację Powykonawczą z naniesionymi zmianami w stosunku do Projektu i z odpowiednimi akceptacjami tych zmian.

UWAGA: Z uwagi na charakterystykę obiektu odbiory częściowe obejmują niezależnie każde pomieszczenie.

9.3 Odbiór końcowy

Przy odbiorze końcowym należy przedłożyć protokoły odbiorów częściowych, a także sprawdzić zgodność stanu istniejącego z Dokumentacją Projektową (po uwzględnieniu udokumentowanych odstępstw), z warunkami technicznymi, wymaganiami STWiOR, oraz innymi odpowiednimi normami przedmiotowymi.

Odbiorowi końcowemu podlega:

- sprawdzenie użycia właściwych materiałów;
- sprawdzenie prawidłowości wykonania połączeń;
- sprawdzenie kompletności dokumentacji do odbioru technicznego

końcowego (polegające na sprawdzeniu protokołów badań przeprowadzonych przy odbiorach technicznych częściowych);

- badanie parametrów techniczno – eksploatacyjnych.

Wyniki przeprowadzonych badań podczas odbioru powinny być ujęte w formie protokołu, szczegółowo omówione, wpisane do dziennika budowy i podpisane przez nadzór techniczny oraz członków komisji przeprowadzającej badania. Wyniki badań przeprowadzonych podczas odbioru końcowego należy uznać za dokładne, jeżeli wszystkie wymagania (w tym badanie dokumentacji) zostały spełnione. Jeżeli któreś z wymagań przy odbiorze technicznym końcowym nie zostało spełnione, należy ocenić jego wpływ na stopień użytkowania i w zależności od tego określić konieczne dalsze postępowanie.

9.4 Przekazanie do eksploatacji, rękojmi

Przekazanie obiektu do eksploatacji polega na przekazaniu całości wykonanych w obiekcie robót, po odbiorze końcowym i stwierdzeniu usunięcia wad, i usterek oraz wykonania zaleceń.

Przekazanie obiektu do eksploatacji Zamawiającemu nie zwalnia Wykonawcy od usunięcia ewentualnych wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym i istotnych usterek zgłoszonych przez użytkownika w okresie trwania rękojmi, tj. w okresie gwarancyjnym.

Termin usunięcia wad i usterek w ramach rękojmi wyznacza Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę robót i zobowiązań wynikających z rękojmi Zamawiający ma prawo do stosowania kar umownych i do odszkodowania.

Ogólne obowiązujące przepisy dotyczące rękojmi, kar umownych i odszkodowań powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

UWAGA: Z uwagi na charakterystykę obiektu przekazanie do eksploatacji obejmuje niezależnie każde pomieszczenie.

9.5 Dokumentacja powykonawcza

Dokumentację powykonawczą powinien stanowić zbiór dokumentów wymaganych przy pracach Komisji powołanej do przeprowadzenia odbioru końcowego. Rodzaj i liczba wymaganych dokumentów zależy od specjalności robót. Poszczególne składniki Dokumentacji powykonawczej powinny być przygotowane przez uczestników procesu inwestycyjnego, każdy w zakresie swoich obowiązków i kompetencji. Przedstawiciel Inwestora (Zamawiającego), jako czynnik koordynujący całość przygotowania Dokumentacji Powykonawczej, powinien potwierdzić jej zgodność ze stanem faktycznym.

Techniczną Dokumentację Powykonawczą stanowi zaktualizowany:

- po wykonaniu robót projekt techniczny, uzupełniony niezbędnymi nowymi lub dodatkowymi rysunkami,
- komplet protokołów odbioru, świadectw jakości materiałów, dostarczonych przez Wykonawcę robót oraz instrukcja eksploatacji.

W razie potrzeby dokumentacja powinna być uzupełniona wykazem dodatkowych instrukcji przekazywanych użytkownikowi.

Prawna Dokumentacja Powykonawcza powinna obejmować:

- zaktualizowane dokumenty prawne,
- dokumenty, które powstały w czasie trwania wykonywanych robót, dotyczące nowych zagadnień,
- dziennik budowy,
- protokoły ewentualnych odbiorów częściowych,
- korespondencję mającą istotne znaczenie dla prac Komisji odbioru końcowego,
- inne dokumenty w zakresie zależnym od charakteru i specjalności robót, niezbędne w późniejszym eksploatacji obiektu.

9.6 Dokumentacja techniczno ruchowa.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowego użytkowania wykonanych obiektów i zamontowanych na nich urządzeń:

- Instrukcja użytkowania.

- Instrukcja utrzymania i serwisowania.
- Zestawienie parametrów technicznych wszystkich zainstalowanych urządzeń i wyposażenie.
- Charakterystykę ruchowo eksploatacyjną.
- Warunki gwarancji poszczególnych urządzeń.

Ponadto wykonawca zobowiązany jest przeszkolić personel wskazany przez Zamawiającego w zakresie użytkowania, utrzymania i konserwacji przekazanych urządzeń.

10 PODSTAWA PŁATNOŚCI

Według zasad określonych w Umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na wykonanie robót budowlanych.

11 DOKUMENTY ODNIESIENIA

Dokumentami będącymi podstawą do wykonania robót budowlanych są:

- Ustawa Prawo budowlane, z dnia 7 lipca 1994r.– z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, 2127).

- Ustawa o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, z dnia 3 października 2008 r. – z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2020r. poz. 283, 284, 322, 471, 1378).

- Ustawa Prawo zamówień publicznych, z dnia 29 stycznia 2004r. – z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 oraz 2020r. poz. 288, 1086).

- Ustawa Prawo ochrony środowiska, z dnia 27 kwiecień 2001r. – z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2020r. poz. 1219, 1378, 1565, 2127, 2338).

- Ustawa o systemie oceny zgodności, z dnia 30 sierpnia 2002r. – z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2019r. poz. 155 oraz 2020r. poz. 1339).

- Ustawa o wyrobach budowlanych, z dnia 16 kwiecień 2004r. – z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2020r. poz. 215, 471).

- Ustawa o normalizacji, z dnia 12 wrzesień 2002r. – z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2015r. poz. 1483).

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych, z dnia 06 luty 2003. (Dz. U. Nr 47 poz.401).

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, z dnia 12 kwiecień 2002 r. – z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2019r. poz. 1065).

- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, z dnia 26 wrzesień 1997r. – z późniejszymi zmianami (Dz.U. 2002 nr 91 poz. 811, Dz.U. 2007 nr 49 poz. 330, Dz.U. 2008 nr 108 poz. 690, Dz.U. 2011 nr 173 poz. 1034).

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia, z dnia 26 czerwca 2002 r. – z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2018r. poz. 963).

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, z dnia 23 czerwiec 2003r. (Dz. U. Nr 120, poz. 1126).

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym, z dnia 18 maj 2004 r. (Dz. U. Nr 130 z 2004 r., poz. 1389),

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie określenia szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego, z dnia 2 wrzesień 2004 r. – z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2013r. poz. 1129).