

**GMINA OSIEK
UL.RYNEK 1
28-221 OSIEK**

Znak sprawy: KB.271.5.2021.WP

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 Ustawy Prawo Zamówień
Publicznych / Dz. U. 2021r, poz.1129 .**

pod nazwą:

**"POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ BUDYNKÓW
UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ NA TERENIE MIASTA I GMINY OSIEK"**

Zamówienie o wartości mniejszej od progów unijnych w rozumieniu art.3ust.1
Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

*Dofinansowanie Projektu RPSW.03.03.00-26-0005/20
pn. Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej
na terenie Miasta i Gminy Osiek
Współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach:
Działania 3.3 „Poprawa efektywności energetycznej z wykorzystaniem
odnawialnych źródeł energii w sektorze publicznym i mieszkaniowym” Osi 3
„Efektywna i zielona energia”
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego
na lata 2014-2020*

Osiek, dnia 15.11.2021r.

Zatwierdzam:

I. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, strona internetowa prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

GMINA OSIEK
ul. Rynek 1
28-221 Osiek

tel. 15 8671203,
e- mail : umig.osiek@pro.onet.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/pn/osiek>

II. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 2021 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129z późn. zm.) – zwana w dalszej części ustawą pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o: „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, dokumentów, podmiotowych środków dowodowych zwanej dalej „Platformą”

1. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwość oraz nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**"POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ BUDYNKÓW
UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ NA TERENIE MIASTA I GMINY OSIEK"**

2.Przedmiot zamówienia został podzielony na niżej wymienione części, które stanowią odrębne zadania

Część 1) "TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU URZĘDU MIASTA I GMINY OSIEK

Lokalizacja działka nr 2280/1 - OBRĘB Osiek

Zakres robót obejmuje między innymi:

- Modernizacja systemu grzewczego polegającego na zastosowaniu układu biwalentnego: kocioł na biomasę, klasy V+ (Ecodesign) z powietrzną pompą ciepła typu Multi (powietrze-powietrze), rewersyjnej, w układzie hybrydowym z instalacją PV do zbilansowania energii elektrycznej. Kocioł na biomasę, klasa V+ (Ecodesign), pozwoli na znaczne zwiększenie efektywności energetycznej i oszczędności energii przy znacznym zmniejszeniu emisji CO₂. Nowe orurowanie izolowane, zawory podpionowe, grzejniki panelowe z termostatami. Dostosowanie kotłowni do wymogów technicznych. Montaż ciepłomierza.
- dociepleni - dach
- modernizacja stolarki drzwiowej
- modernizacja stolarki okiennej
- dociepleni - ściana zewnętrzna
- dociepleni - ściana zewnętrzna (GRUPA ściana w gruncie)
- dociepleni - ściana zewnętrzna (GRUPA ściana zewnętrzna fundamentowa)
- wymianie oświetlenia – 236 szt. (Usprawnienie polega na demontażu istniejących opraw o łącznej mocy 20,600 kW i montażu nowych 236 szt. energooszczędnych opraw oświetleniowych o łącznej mocy 7,337 kW)
- montażu instalacji fotowoltaicznej na potrzeby oświetlenia
 - Zakładana ilość paneli fotowoltaicznych 21 szt. po 0,385 kWp/szt.
 - Rodzaj systemu on-grid
 - Moc instalacji 8,085 kWp
 - Powierzchnia zabudowy PV 36,00 m²
 - Szacowana roczna produkcja energii 7 337,00 kWh/R
- Montaż instalacji PV na potrzeby powietrznej pompy ciepła
 - Zakładana ilość paneli fotowoltaicznych 22 szt. (0,385 kWp)
 - Rodzaj systemu on-grid
 - Moc instalacji 8,47 kWp
 - Powierzchnia zabudowy 38 m² Szacowana roczna produkcja energii z PV
 - 7 680,00 kWh/R

Część 2) "TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ W OSIEKU"

Lokalizacja działka nr 2037/2 - OBRĘB OSIEK

Zakres robót obejmuje między innymi:

- Modernizacja instalacji c.o. w oparciu o kocioł na biomasę, klasa V+ (Ecodesign). Nowe orurowanie preizolowane, grzejniki panelowe z termostatami, zawory podpionowe, automatyka pogodowa. Rozwiązanie zapewni znaczne zwiększenie efektywności energetycznej i oszczędności energii oraz znaczne ograniczenie emisji CO₂. Montaż ciepłomierza.
- modernizacja stolarki drzwiowej
- dociepleni - ściana zewnętrzna (GRUPA ściana w gruncie)
- dociepleni - ściana zewnętrzna (GRUPA ściana zewnętrzna fundamentowa)
- dociepleni - dach (GRUPA dach nad salą taneczną)
- modernizacja stolarki okiennej okna PCV
- dociepleni - dach (GRUPA dach nad pomieszczeniami)

- dociepleni - ściana zewnętrzna (GRUPA ściana zewnętrzna)
- wymianie oświetlenia – 122 szt. (Usprawnienie polega na demontażu istniejących opraw o łącznej mocy 9,84 kW i montażu nowych 122 szt. energooszczędnych opraw oświetleniowych o łącznej mocy 3,424 kW)
- montażu instalacji fotowoltaicznej
 - Zakładana ilość paneli fotowoltaicznych 9 szt. po 0,40 kWp/szt.
 - Rodzaj systemu on-grid
 - Moc instalacji 3,6 kWp
 - Powierzchnia zabudowy PV 16,20 m²
 - Szacowana roczna produkcja energii 3 424,00 kWh/R

**Część 3) „TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU PUBLICZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MARII KONOPNICKIEJ W SUCHOWOLI”
Suchowola 31,28-221 Osiek
Lokalizacja działka nr 1123/2 - OBREB Suchowola**

Zakres robót obejmuje między innymi:

- Kompleksowa modernizacja systemu c.o. w budynku. Kocioł na pellet, kl. V+ (Ekodesign), z automatycznym system podawania paliwa, bez rusztu awaryjnego oraz elem. umożliwiających jego zastosowanie, index efektywności energetycznej 139, o sprawności co najmniej 106,2%. Pozwoli to na znaczne zwiększenie efektywności energetycznej i oszczędności energii oraz znaczne zmniejszenie emisji CO₂. Nowe orurowanie izolowane, grzejniki panelowe z termostatami, zawory podpionowe w celu regulacji przepływu czynnika grzewczego. Montaż licznika ciepła.
- modernizacji systemu ciepłej wody użytkowej
- modernizacja stolarki okiennej - okna połaciowe
- dociepleni - strop przy przepływie ciepła z dołu do góry (GRUPA strop piwnic)
- dociepleni - ściana zewnętrzna (GRUPA ściana zewnętrzna)
- modernizacja stolarki okiennej- okna PCV
- dociepleni - podłoga na gruncie (GRUPA podłoga na gruncie parteru)
- U_PP_1 (GRUPA luksfery)
- Dociepleni - dach (GRUPA dach)
- dociepleni - strop przy przepływie ciepła z dołu do góry (GRUPA strop poddasza)
- modernizacja stolarki drzwiowe
- wymianie oświetlenia – 218 szt. (Usprawnienie polega na demontażu istniejących opraw o łącznej mocy 17,830 kW i montażu nowych 263 szt. energooszczędnych opraw oświetleniowych o łącznej mocy 7,354 kW)
- montażu instalacji fotowoltaicznej
 - Zakładana ilość paneli fotowoltaicznych 24 szt. po 0,40 kWp/szt.
 - Rodzaj systemu on-grid
 - Moc instalacji 9,6 kWp
 - Powierzchnia zabudowy PV 43,20 m²
 - Szacowana roczna produkcja energii 8 824,80 kWh/R



**Część 4) „TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU OCHOTNICZEJ
STRAŻY POŻARNEJ W BUKOWEJ”
Bukowa 54,28-221 Osiek**

Lokalizacja działka nr 569/2 - OBRĘB Bukowa

Zakres robót obejmuje między innymi:

- Kompleksowa modernizacja systemu ogrzewania w budynku. Nowy kocioł kondensacyjny na biomasę klasy 5+(Ecodesign), bez rusztu awaryjnego oraz bez elementów umożliwiających jego zastosowanie, co pozwoli na znaczne zwiększenie efektywności energetycznej i oszczędności energii oraz znaczne zmniejszenie emisji CO₂, z automatyką pogodową, nowe orurowanie izolowane, grzejniki panelowe z termostatami, zawory podpionowe w celu regulacji przepływu czynnika grzewczego. Montaż licznika ciepła.
- modernizacja stolarki okiennej
- modernizacja systemu ciepła woda użytkowa
- dociepleni - podłoga na gruncie (GRUPA podłoga na gruncie)
- dociepleni - ściana zewnętrzna (GRUPA ściana zewnętrzna piwnic)
- dociepleni - stropodach (GRUPA stropodach)
- dociepleni - ściana zewnętrzna (GRUPA ściana zewnętrzna)
- modernizacja stolarki drzwiowej
- wymianie oświetlenia -80 szt. (Usprawnienie polega na demontażu istniejących opraw o łącznej mocy 5,45 kW i montażu nowych 80 szt. energooszczędnych opraw oświetleniowych o łącznej mocy 2,361 kW)
- montażu instalacji fotowoltaicznej
 - Zakładana ilość paneli fotowoltaicznych 6 szt. po 0,40 kWp/szt.
 - Rodzaj systemu on-grid
 - Moc instalacji 2,4 kWp
 - Powierzchnia zabudowy PV 10,80 m²
 - Szacowana roczna produkcja energii 2 361,00 kWh/R

Przedmiary w/w robót zawarte są w dokumentacji technicznej w załączniku nr 8 i stanowią dokument pomocniczy dla Wykonawcy do wyceny oferty.

Zobowiązuje się Wykonawcę, aby pozyskał dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i do wyceny robót, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.
Przedmiary mają znaczenie orientacyjne i pomocnicze.

1. Kod CPV:

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki

budowlanej 45310000-3 Roboty instalacyjne

elektryczne

45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących **roboty budowlane termomodernizacyjne** w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy:

3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 4 czynności w trakcie realizacji Umowy:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju i daty zawarcia umowy o pracę, wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;

Uwaga: Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

e) oświadczenie zatrudnionego pracownika zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię

i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika

- 5.** Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 4 niniejszego rozdziału, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej określonej w umowie. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt.4 niniejszego rozdziału.
- 6.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 7.** Wszelkie ewentualnie użyte nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia należy traktować jako informację uściślającą, która została użyta wyłącznie w celu przybliżenia potrzeb zamawiającego. Dopuszcza się użycie do realizacji robót budowlanych produktów równoważnych, co do ich jakości, docelowego przeznaczenia i spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Przez jakość należy rozumieć zapewnienie minimalnych parametrów produktu wskazanego w dokumentacji. Wykonawca, który do wyceny przyjmie rozwiązanie równoważne jest zobowiązany udowodnić równoważność przyjętych urządzeń, sprzętu i materiałów Zamawiającemu.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia obejmujący: wykonanie robót budowlanych
(w tym zgłoszenia gotowości do odbioru robót budowlanych)

- dla części 1 – 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
- dla części 2 – 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
- dla części 3 – 9 miesięcy od dnia podpisania umowy**
- dla części 4 – 9 miesięcy od dnia podpisania umowy**

V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1.O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki w zakresie:

1.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

a) Wykonawca winien wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej:

- dla części 1 – 300 000,00 zł**
- dla części 2 – 300 000,00 zł**
- dla części 3 – 300 000,00 zł**
- dla części 4 – 300 000,00 zł**

Przy składaniu ofert na więcej niż jedną część należy przedłożyć ubezpieczenie co najmniej na sumę gwarancyjną poszczególnych części.

1.2. zdolności technicznej i zawodowej

1.2.1. wykonawca winien wykazać wykonanie:

a) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:

dla części 1 – jednej roboty budowlanej polegających na wykonaniu termomodernizacji budynku użyteczności publicznej o wartości robót minimum. 500 000,00 zł

dla części 2 – jednej roboty budowlanej polegających na wykonaniu termomodernizacji budynku użyteczności publicznej o wartości robót minimum 500 000,00 zł

dla części 3 – jednej roboty budowlanej polegających na wykonaniu termomodernizacji budynku użyteczności publicznej o wartości robót minimum 500 000,00 zł

dla części 4 – jednej roboty budowlanej polegających na wykonaniu termomodernizacji budynku użyteczności publicznej o wartości robót minimum 500 000,00 zł

Przy składaniu ofert na więcej niż jedną część należy przedłożyć wykonanie:

Dla dwóch części:

jednej lub dwóch robót budowlanych polegających na wykonaniu termomodernizacji budynków użyteczności publicznej na kwotę łączną minimum 1000 000,00 zł

Dla trzech części:

jednej, dwóch lub trzech robót budowlanych polegających na wykonaniu termomodernizacji budynków użyteczności publicznej na kwotę łączną minimum 1500 000,00 zł.

Dla czterech części:

jednej, dwóch, trzech lub czterech robót budowlanych polegających na wykonaniu termomodernizacji budynków użyteczności publicznej na kwotę łączną minimum 2000 000,00 zł.

1.2.2. Wykonawca winien wykazać, iż dysponuje:

a) minimum jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy (robót), posiadającą niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno budowlanej (lub inne odpowiadające - wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów)

W postępowaniu może wziąć udział wykonawca, który w celu wykonania zamówienia wykaże, że będzie dysponował osobą na czas wykonania zamówienia:

min. jedną osobą z doświadczeniem zawodowym **przy minimum 2 robotach budowlanych** obejmujących swym zakresem remont, budowę, przebudowę lub termomodernizację budynków lub odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, potwierdzonych dokumentem, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty na kwotę min.

500 tys. zł każda na stanowisku kierownika budowy z uprawnieniami zezwalającymi do kierowania robotami budowlanymi objętymi przedmiotem zamówienia **w specjalności: konstrukcyjno – budowlanej** lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadającą aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego .

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VI. Podstawy wykluczenia wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.

4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Oferta wykonawcy wykluczonego zostanie odrzuconą na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit.a Pzp.

VII. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

1. Do oferty wykonawca winien dołączyć aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp. dotyczące niepodleganiu wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu –sporządzone wg załącznika nr 2 do niniejszej SWZ

b) w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w rozdz. V pkt. 2 niniejszej SWZ, Wykonawca złoży:

- oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5. prawo zamówień publicznych , dotyczące niepodleganiu wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu - sporządzone wg załącznika nr 3 do niniejszej SWZ

- stosowne zobowiązania do oddania mu do dyspozycji przez inne podmioty niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – sporządzone wg załącznika nr 4 do niniejszej SWZ.

2. Oświadczenia i dokumenty o których mowa w powyższym ust. 1 składa się w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby bądź osób umocowanych do reprezentacji wykonawcy) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby bądź osób umocowanych do reprezentacji wykonawcy.

VIII. Podmiotowe środki dowodowe

VIII. 1. Podmiotowe środki dowodowe dotyczące spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących środków dowodowych w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu tj.:

a) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną na sumę gwarancyjną co najmniej:

dla części 1 – 300 000,00 zł

dla części 2 – 300 000,00 zł

dla części 3 – 300 000,00 zł

dla części 4 – 300 000,00 zł

Przy składaniu ofert na więcej niż jedną część należy przedłożyć ubezpieczenie co najmniej na sumę gwarancyjną poszczególnych części.

b) dokument potwierdzający wykaz robót budowlanych spełniających wymagania określone w rozdz. V SWZ

dla części 1 – jednej roboty budowlanej polegających na wykonaniu termomodernizacji budynku użyteczności publicznej o wartości robót minimum. 500 000,00 zł

dla części 2 – jednej roboty budowlanej polegających na wykonaniu termomodernizacji budynku użyteczności publicznej o wartości robót minimum 500 000,00 zł

dla części 3 – jednej roboty budowlanej polegających na wykonaniu termomodernizacji budynku użyteczności publicznej o wartości robót min. 500 000,00 zł

dla części 4 – jednej roboty budowlanej polegających na wykonaniu termomodernizacji budynku użyteczności publicznej o wartości robót min. 500 000,00 zł

Przy składaniu ofert na więcej niż jedną część należy przedłożyć wykonanie:

Dla dwóch części:

jednej lub dwóch robót budowlanych polegających na wykonaniu termomodernizacji budynków użyteczności publicznej na kwotę łączną minimum 1000 000,00 zł

Dla trzech części:

jednej, dwóch lub trzech robót budowlanych polegających na wykonaniu termomodernizacji budynków użyteczności publicznej

na kwotę łączną minimum 1500 000,00 zł

Dla czterech części:

jednej, dwóch, trzech lub czterech robót budowlanych polegających na wykonaniu termomodernizacji budynków użyteczności publicznej

na kwotę łączną minimum 2000 000,00 zł

Wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotu na rzecz którego roboty te zostały wykonane – sporządzony wg **załącznika nr 5** do SWZ. Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Uwaga: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, przedmiotowy wykaz winien dotyczyć robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami tj.:

1.2.2. Wykonawca winien wykazać, iż dysponuje:

a) minimum jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy (robót), posiadającą niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej (lub inne odpowiadające - wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów)

W postępowaniu może wziąć udział wykonawca, który w celu wykonania zamówienia wykaże, że będzie dysponował osobą na czas wykonania zamówienia:

min. jedną osobą z doświadczeniem zawodowym przy minimum **2 robotach obejmujących swym zakresem remont, budowę, przebudowę lub termomodernizację budynków lub odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, na kwotę min. 200 tys. zł - każda** na stanowisku kierownika budowy z uprawnieniami zezwalającymi do kierowania robotami budowlanymi objętymi przedmiotem zamówienia **w specjalności: konstrukcyjno – budowlanej** lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadającą aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego - **(wypełnić wg załącznika nr 6)**

Uwaga: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, przedmiotowy wykaz winien dotyczyć robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w powyższym ppkt 1. lit. a może złożyć inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie przedmiotowych warunków.

VIII.2. Podmiotowe środki dowodowe braku podstaw do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu.

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących środków dowodowych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania tj.:

a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzony/a nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego/jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności

c) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności

d) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy pzp

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczeń, o których mowa w pkt. 1 lit. b i c lub odpisu albo informacji którym

mowa w pkt. 1 lit. a - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt. 3 stosuje się.

5. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy pzp.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 Pzp ustawy pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy pzp.

7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy pzp., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

8. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w rozdz. V pkt. 2 niniejszej SWZ, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona winien złożyć dokumenty określone w powyższym rozdz. VIII w odniesieniu do podmiotów, na których zasoby się powołuje.

VIII.3. Podmiotowe środki dowodowe – informacje ogólne

1. Przedmiotowe środki dowodowe oraz inne ewentualne dokumenty i oświadczenia o których mowa w powyższych rozdz. VIII.1. i VIII.2 składa się w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby bądź osób umocowanych do reprezentacji wykonawcy) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby bądź osób umocowanych do reprezentacji wykonawcy.

2. Jeżeli przedmiotowe środki dowodowe oraz inne ewentualne dokumenty i oświadczenia o których mowa w powyższych rozdz. VIII.1. i VIII.2 zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) oświadczeń, dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII.1. i VIII. 2 lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) pełnomocnictwa – mocodawca.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski
6. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych określonych w niniejszej SWZ, aktualnych na dzień ich złożenia
7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w powyższym pkt 7, aktualne na dzień ich złożenia.
9. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
10. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

IX. Udział podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Podmiotowe środki dowodowe dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
6. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu ofert, które roboty budowlane bądź usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
7. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych wynosi 150 MB. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt.12 ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) drogą elektroniczną: umig.osiek@pro.onet.pl
 - 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/osiek>
4. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga:
 - 1) akceptacji warunków korzystania z platformy zakupowej określonych w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznania go za wiążący,
 - 2) zapoznania się i stosowania instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Rejestracja i korzystanie z Platformy wymaga założenia konta z zachowaniem zasad określonych w regulaminie, o którym mowa powyżej.
6. Zgodnie z 67 ustawy Pzp., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie proceduralnym: Piotr Świerk - tel.: 156401203, e-mail: umig.osiek@pro.onet.pl
 - 2) w zakresie merytorycznym: Wojciech Pargieła - tel.: 15 6404126, e-mail: umig.osiek@pro.onet.pl
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium.

2. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium na pełny okres związania ofertą na kwotę/wartość

4000,00 zł dla Część 1 - TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU URZĘDU MIASTA I GMINY OSIEK

4000,00 zł dla Część 2 - TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ W OSIEKU

4000,00 zł dla Część 3 - TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU P.S.P. IM. MARII KONOPNICKIEJ W SUCHOWOLI

4000,00 zł dla Część 4 - TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ W BUKOWEJ

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2i 3 oraz ust. 2.

Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 299 z późn.zm.).



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Gmina Osiek, ul. Rynek 1, 28-221 Osiek nr rachunku **34 8517 00070070000003030006** w banku NBS w Solcu Zdroju o/Osiek **z dopiskiem** - której części zamówienia dotyczy lub których części zamówienia dotyczy z podaniem ich nazwy jeśli jest to możliwe wpisanie w poleceniu przelewu w przypadku wpłaty w pieniądzu. **UWAGA:** termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty w terminie uznania rachunku Zamawiającego.

4. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do ofert w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania-otwarcia ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Gmina Osiek w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała całą treść (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 7) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.

4. W przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
- Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa Pzp.

XII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą – **30 dni**

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę i dokumenty określone w rozdz. VII pkt 1 niniejszej SWZ sporządza się w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (**opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby bądź osób umocowanych do reprezentacji wykonawcy**) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby bądź osób umocowanych do reprezentacji wykonawcy.

Wykonawca składa ofertę (**sporządzoną wg załącznika nr 1 do niniejszej SWZ**) na Platformie. Do formularza oferty wykonawca winien dołączyć:

- a) dokumenty określone w rozdz. VII pkt 1 niniejszej SWZ
- b) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądze,
- c) ewentualne pełnomocnictwo do podpisania oferty
- d) ewentualne pełnomocnictwo do działania w imieniu konsorcjum lub spółki cywilnej, jeśli oferta jest składana przez takie podmioty;

Wykonawca składa dokumenty wymienione w powyższych pkt. a) – d) załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/osiek>

3. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

3.1. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

3.1.1. Wykonawca składa Ofertę poprzez:

3.1.1.1. wypełnienie Formularza Oferty wg załącznika nr 1 do niniejszej SWZ

3.1.1.2. dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) wymienionych w powyższym pkt.1 ppkt. a) – d) załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.

3.1.2. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

3.1.3. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3.1.4. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.

3.1.5. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”

3.1.6. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

3.1.7. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.

3.2. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.

3.3. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

4. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

4.1. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

6. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

XIV. Sposób oraz termin składania oraz termin otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/osiek> w zakładce „OFERTY”, w terminie do dnia **02.12.2021 r.** do godziny **10:00**

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **02.12.2021 r.** o godzinie **10:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy.
3. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. W przypadku awarii zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach

XV. Sposób obliczenia ceny.

1. **Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu dla każdego z zadań w danej części zamówienia publicznego**
2. Cena musi być podana w walucie PLN.
3. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.
4. Cena oferty winna obejmować między innymi koszty:
 - wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do prawidłowej realizacji i późniejszego użytkowania przedmiotu zamówienia,
 - wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy i zabezpieczenia placu budowy,
 - zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, itp.),
 - ryzyko i zysk Wykonawcy
5. W przypadku pominięcia przez wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia określonego w dokumentacji przetargowej i jej nie ujęcia w cenę oferty, wykonawcy nie przysługują względem zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

W związku z powyższym zalecane jest dla Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie dokumentacji przetargowej.

6. Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia dla każdego z zadań w danej części zamówienia w rozbiciu na wartości brutto i netto oraz należny podatek VAT.

7. W niniejszym postępowaniu jeżeli zaoferowana cena będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia zastosowanie będą miały zapisy art. 224 ustawy pzp.

XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej dla każdej części zamówienia będą:

a) cena brutto dla każdego z **zadań w danej części** – waga - **60%**

b) okres udzielonej przez Wykonawcę rękojmi za wady i gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane (w miesiącach) dla każdego z **zadań w danej części** – waga - **40%**

2. Sposób wyliczenia punktów oferty:

a) dla kryterium „cena brutto” dla każdego z zadań - według formuły:

$$C = C_n / C_b \times 60\% \quad 1\% = 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty rozpatrywanej

C_n – cena najniższej oferty wśród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty rozpatrywanej

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów. Liczba punktów pozostałych ofert zostanie obliczona według powyższego wzoru. Liczba uzyskanych punktów dla danej oferty będzie podawana do dwóch miejsc po przecinku.

b) dla kryterium „okres udzielonej przez Wykonawcę rękojmi za wady i gwarancji jakości” - według formuły:

$$G = [(G_n - G_{min}) / (G_{max} - G_{min})] \times 40\% \quad 1\% = 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

G – ilość punktów oferty rozpatrywanej

G_n – liczba miesięcy udzielonej rękojmi za wady i gwarancji jakości w ofercie rozpatrywanej

G_{min} – minimalny okres rękojmi za wady i gwarancji jakości wynoszący 36 miesięcy

G_{max} – maksymalny okres rękojmi za wady i gwarancji jakości wynoszący 60 miesięcy

Oferta, w której wykonawca zaoferował 60 miesięcy lub dłuższy okres rękojmi za wady i gwarancji jakości otrzyma 40 punktów.

Liczba punktów pozostałych ofert zostanie obliczona według powyższego wzoru.

Uwaga:

Zamawiający informuje iż:

- minimalny okres rękojmi za wady i gwarancji jakości wynosi – 36 miesięcy

- maksymalny okres rękojmi za wady i gwarancji jakości wynosi - 60 miesięcy

Jeżeli wykonawca nie poda (nie wpisze) w ofercie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości, Zamawiający przyjmie do oceny ofert okres minimalny tj. 36 miesięcy.

Liczba uzyskanych punktów dla danej oferty będzie podawana do dwóch miejsc po przecinku

c) Ostateczna ilość punktów oferty:

$$P = C + G$$

P- ostateczna ilość punktów oferty badanej

C- ilość punktów oferty badanej dla kryterium „cena”

G- ilość punktów oferty badanej dla kryterium „okres udzielonej przez Wykonawcę rękojmi za wady i gwarancji jakości”

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w powyższym pkt. 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania

3. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 7** do SWZ.

Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie wskazany przez zamawiającego. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy

b) przedłożenia umowy regulującej współpracę w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

c) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

d) przedłożenia kosztorysów ofertowych

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza **dla danej części przedmiotu zamówienia**, do złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 10% ceny brutto za wykonanie **danej części przedmiotu zamówienia, podanej w ofercie**.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Nr **34 8517 00070070000003030006**
4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w powyższym ppkt 2.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 452 ustawy pzp, czyli zamawiający wymaga aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30 % wysokości zabezpieczenia.
9. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 453 ust. 1-3 ustawy pzp.

XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 7** do SWZ.
2. Prócz zmian wynikających z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia we wskazanych poniżej przypadkach:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana:
 - a) klęskami żywiołowymi;
 - b) warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi prowadzenie robót budowlanych, w tym przeprowadzenia prób i sprawdzeń, dokonanie odbiorów - to jest wystąpienie średniodobowej temperatury poniżej minus 5 stopni Celsjusza w okresie dłuższym niż 10 dni lub opadów atmosferycznych, których wystąpienie spowoduje uniemożliwienie prowadzenia robót budowlanych, co zostanie potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
 - c) wstrzymaniem realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - d) przekroczeniem określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp. z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - e) odmową wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - f) koniecznością zmian lub aktualizacji dokumentów udostępnionych przez zamawiającego, o czas niezbędny do ich zmiany lub aktualizacji
 - g) siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy
 - h) gdy zaistnieją przyczyny niezależne od działania Stron umowy, których przy zachowaniu wszelkich należnych środków nie można uniknąć ani im zapobiec
 - i) napotkaniem przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich np. przedłużenie się procedury przetargowej w tym z powodu wniesienia odwołań podczas postępowania przetargowego mających wpływ na termin zawarcia niniejszej umowy, wystąpienia zjawisk związanych z działaniami osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie prac, zmian przepisów prawa polskiego albo prawa wspólnotowego

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz

dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XXI. Informacje dotyczące podwykonawstwa

1. Umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane innego niż zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda, wskazania przez wykonawcę w ofercie (pkt. 10 Formularza oferty) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeśli są już znani.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia zamawiającemu projektu umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Zamawiający, w terminie do 7 dni zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, o której mowa w powyższym ppkt. 4 w szczególności dotyczące:
 - a) niespełnienia wymagań określonych w pkt. XXIII SWZ
 - b) gdy termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej
 - c) postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
6. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w powyższym ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający w terminie do 7 dni zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach o których mowa w powyższym ust. 5 lit. a, b i c.
9. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w powyższym ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo w wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. W przypadku, jeżeli w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w powyższym ppkt. 5 lit. b)., Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia przez Zamawiającego o zapłatę kary umownej.
12. Do zmiany umowy o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio powyższe pkt. 4-11.
13. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
14. Wynagrodzenie o którym mowa w powyższym ppkt. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty

budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należyte wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Wykonawca może zgłosić pisemnie uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji Zamawiającego o terminie zgłaszania uwag. W uwagach wykonawca nie może powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo

17. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie o których mowa w powyższym ppkt. 16, Zamawiający może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,

b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty

18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należytego Wykonawcy.

19. Do zasad odpowiedzialności zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej

XXII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie określa obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXIII. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu

Umowa o podwykonawstwo (sporządzona tylko i wyłącznie w formie pisemnej) winna zawierać w szczególności:

1) określenie stron umowy

2) szczegółowy zakres robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, który to zakres winien być tożsamy (zawierać się) w zakresie umowy pomiędzy Zamawiającym (ewentualnie Wykonawcą) i Wykonawcą (ewentualnie podwykonawcą).

3) kosztorys ofertowy robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę (w formie załącznika do umowy)

4) wynagrodzenie należne podwykonawcy z tytułu realizacji umowy o podwykonawstwo oraz przewidywać wypłatę tego wynagrodzenia w formie pieniężnej na podstawie wystawionej faktury bądź rachunku.

Wysokość wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, określona w umowie o podwykonawstwo nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy (ewentualnie podwykonawcy), wynikającego ze złożonej oferty Wykonawcy (ewentualnie podwykonawcy), kosztorysu ofertowego Wykonawcy (ewentualnie podwykonawcy) oraz umowy pomiędzy Zamawiającym (ewentualnie Wykonawcą) a Wykonawcom (ewentualnie podwykonawcą).

5) termin

realizacji

robót

XXIV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie stawia wymogu oraz nie przewiduje możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty
9. Zamawiający nie przewiduje możliwość oraz nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy pzp.
10. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp
12. W sprawach nie objętych niniejszą SWZ zastosowanie mają postanowienia ustawy . Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

XXV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a). administratorem Pani/Pana danych osobowych jest GMINA OSIEK, ul. Rynek 1, 28-221 Osiek a w jego imieniu – Burmistrz Miasta i Gminy poprzez Urząd Miasta i Gminy w Osieku W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iodosiek@compumix.pl oraz na adres administratora.
- b).Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego :
**"POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ BUDYNKÓW
UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ NA TERENIE MIASTA I GMINY OSIEK"**
prowadzonym w trybie podstawowym;
- c).odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2021 r. poz.1129.);
- d).Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez okres wymagany przepisami prawa.;
- e).obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;

f).w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

g).posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

(Uwaga: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

(Uwaga: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

h). nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXVI. Informacje dotyczące metody podzielonej płatności

Zgodnie z art. 108 a ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towaru i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.) Gmina Osiek dokonując zapłaty za dostawy, usługi i roboty budowlane w imieniu i na rzecz Gminy ma obowiązek

stosowania modelu podzielonej płatności VAT (split payment),

przy dokonywaniu płatności za faktury. Realizacja zapłaty w ramach podzielonej płatności ma zastosowanie jedynie do faktur z wykazaną kwotą VAT. Gmina Osiek zobowiązana jest do płatności z tytułu otrzymanych faktur VAT za pośrednictwem metody podzielonej płatności przy transakcjach przy zamówieniach powyżej 15 000,00 zł.

W związku z powyższym Wykonawca ma obowiązek dołączyć przy podpisaniu umowy oświadczenie (**zał. nr 1 do umowy**) informujące, że wskazany rachunek bankowy należy do wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej

XXVII. Załączniki do SWZ

1. Formularz oferty – **załącznik nr 1**
2. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych , dotyczące niepodleganiu wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2**
3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych , dotyczące niepodleganiu wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3**
4. Zobowiązania do oddania mu do dyspozycji przez inne podmioty niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik nr 4 - (wzór do ewentualnego wykorzystania)**
5. Wykaz robót budowlanych – **załącznik nr 5**
6. Wykaz osób – **załącznik nr 6**
7. Wzór umowy – **załącznik nr 7**
8. Dokumentacja techniczna- **załącznik nr 8**