***E*gz. nr ….**

**UMOWA Nr ……../2022 /WZÓR/**

zawarta w dniu ............................ r. we Wrocławiu, pomiędzy:

**2 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Obornickiej 100-102, w imieniu którego działa:

**płk Bogdan DRĄG – Komendant,**

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

...............................................................................

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ........................ …. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:........; NIP: …….; REGON: ………, z siedzibą: ……………..

*lub*

**Panią/Panem** ………………………………….

zam.: …………, prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: ........., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: ……………; REGON: ……..., z siedzibą: ............, w imieniu której (-ego) działa: …………

zwaną (-ym) dalej **„Dostawcą”.**

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Dostawcy w trybie podstawowym*

*(art.275 pkt 1), przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2021 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z. 2021 poz. 1129 z późn. zm.).*

**§ 1**

**Przedmiot umowy i wartość umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa środków higieny dla pracowników cywilnych wojska oraz przedmiotów na wyposażenie magazynów w dalszej części umowy zwanych ,,towarem’’. Asortyment, ilość i ceny jednostkowe określa **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy – formularz ofertowy. Ceny określone
w **Załączniku nr 3** pozostają niezmienne przez okres realizacji niniejszej umowy.
2. Umowę obejmuje również zamówienia opcjonalne, którego zakres i maksymalne ilości zostały określone w **Załączniku nr 4** do umowy – opis przedmiotu zamówienia opcjonalnego.
3. Dostarczony towar będzie fabrycznie nowy, z produkcji 2022 r., dostarczony
w opakowaniu fabrycznym, zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi
i jakościowymi.
4. Wartość przedmiotu umowy w ramach zamówienia gwarantowanego wynosi: netto: ……………. zł (słownie: ……………………………………………….)

 VAT: …………….. zł (słownie: …………………………………..…….…….)

 brutto: …………… zł (słownie: ……………………………………..….……. )

1. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa
w **§ 1 ust. 2** niniejszej umowy, Dostawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie
w maksymalnej kwocie:

 netto: ……………. zł (słownie: ……………………………………………….)

 VAT: …………….. zł (słownie: ……………………………….……..……….)

 brutto: …………… zł (słownie: ………………………………………..……..)

 **§ 2**

 **Miejsce i termin wykonania umowy**

1. Miejsce dostarczenia przedmiotu umowy: magazyn mundurowy 2 WOG przy ulicy Obornickiej 100-102, bud. nr 14 we Wrocławiu.
2. Dostawa zamówienia gwarantowanego winna być zrealizowana w terminie ……. dni
od dnia podpisania umowy, w dniach pracy Zamawiającego po wcześniejszym poinformowaniu Służby Mundurowej.
3. Realizacja zamówienia opcjonalnego nastąpi nie później niż do dnia 30.11.2022 r.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym momencie używania produktu,
do wykonania na koszt Dostawcy jednokrotnego badania laboratoryjnego oferowanych środków chemicznych celem potwierdzenia zgodności z kartą charakterystyki i opisem produktu zawartym na opakowaniu.
5. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do 30.11.2022 r.

**§ 3**

**Warunki dostawy i odbioru**

1. Warunkiem dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Dostawcę towaru zgodnie z warunkami niniejszej umowy wraz z dowodem dostawy (tj. dokumentem wydania z magazynu WZ i faktura).
2. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć towar w formie dostawy
do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Koszty dostawy obciążają Dostawcę. Przy dostawie zobowiązany jest uczestniczyć Dostawca lub Przedstawiciel Dostawcy. Dostawa nastąpi na koszt Dostawcy.
3. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru (dokument WZ), podpisanym przez przedstawicieli Stron, po sprawdzeniu ilości, jakości, rodzaju i ukompletowania towaru. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 2** do umowy. Pierwszy egzemplarz protokołu (oryginał) pozostaje u Zamawiającego.
4. Jeden egzemplarz protokołu (WZ) będzie przekazany do Zamawiającego wraz
z fakturą VAT za dostarczony towar.
5. Dostawa zostanie przyjęta w godzinach od 8:00 do 13:00, w dniach pracy Zamawiającego.
6. Dostawca poinformuje telefonicznie Zamawiającego o planowanym terminie dostawy.
7. Zamawiający wyznacza do uzgodnień terminu i organizacji dostawy oraz odbioru Przedstawiciela/pracownika Służby Mundurowej tel.: 261 656 305 lub 261 656 308.
8. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Dostawca.
9. Dostarczone wyroby będą zabezpieczone przez bezzwrotne opakowanie gwarantujące, iż nie pozostaną one uszkodzone podczas transportu, przeładunku
i magazynowania.
10. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu przechodzi
na Odbiorcę z chwilą jego odbioru (decyduje dzień dostawy).
11. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, gdy:
12. nie został poinformowany zgodnie z **ust. 6** niniejszego paragrafu;
13. dostawa została wykonana w innym dniu niż zaawizowany, który przypada na dzień wolny od pracy w siedzibie Zamawiającego;
14. przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem;
15. przekracza ilości lub wartości określone w niniejszej umowie, zawiera inny asortyment niż wskazany w **§ 1 ust. 1** bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest w stanie niezupełnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy).
16. Dostawę uważa się za poprawianie zrealizowaną po przyjęciu jej i podpisaniu protokołu odbioru przez Strony a za datę realizacji dostawy uważa się datę podpisania protokołu.

 **§ 4**

**Rozliczenie finansowe umowy**

1. Dostawca wystawia fakturę VAT zgodną asortymentowo i ilościowo z dostarczonym przedmiotem umowy.
2. W treści faktury wysłanej do Zamawiającego, Dostawca wymieni asortyment, ilość towaru, jednostkę miary, jego cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, wartość brutto oraz nr umowy ( nr zamówienia).
3. Zapłata za wykonaną dostawę nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Dostawcy w terminie 30 dni
od dnia spełnienia przez Dostawcę świadczenia ujętego w fakturze i dostarczenia Zamawiającemu faktury.
4. Dniem spełnienia przez Dostawcę świadczenia ujętego w fakturze jest dzień dostawy przedmiotu umowy potwierdzony przez Strony w protokole odbioru (**Załącznik nr 2**).
5. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Dostawcę,
a Dostawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie
z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów, termin płatności faktury, o którym
w **ust. 3**, nie biegnie.
6. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek na fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Dostawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Dostawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.
7. Wynagrodzenie przysługujące Dostawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Dostawcy nr ……………………………………………………
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Dane płatnika: 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy, 50-984 Wrocław, ul. Obornicka 100-102, NIP: 895-189-79-62.

 **§ 5**

**Obowiązki Dostawcy**

* 1. Dostawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Dostawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających
	 z umowy.
	2. Dostawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa
	i higieny pracy wynikających z przepisów wewnętrznych obowiązujących
	w jednostce, na terenie której umowa będzie wykonywana, a także do informowania Dowódcy jednostki, na terenie której wykonana jest umowa,
	o zagrożeniach dla pracowników jednostki wynikających z zakresu pracy objętego umową.
	3. Dostawca oświadcza, że wszyscy pracownicy biorący udział w realizacji przedmiotu umowy posiadają wymagane szkolenia w zakresie BHP
	( szkolenia wstępne, instruktaż stanowiskowy, szkolenia okresowe), posiadają ważne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwskazań do wykonania pracy a przed rozpoczęciem wykonania przedmiotu umowy zostaną zapoznani z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego ww. obszarach.
	4. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Dostawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do umowy.
	5. Dostawca zobowiązany jest na bieżąco aktualizować wykaz, o którym mowa
	w **ust. 4** pod rygorem niewpuszczenia pracownika, którego nie ma na wykazie, na teren jednostki. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian wykazu osób,
	o których mowa w **ust. 4**, Dostawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie
	o powyższym Zamawiającego co najmniej na 7 dni roboczych przed dokonaniem zmiany.
	6. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca główny i Podwykonawcy) powinni posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej(Dz.Urz.MON.2021.177).
	7. W przypadku realizacji usługi / zamówienia / przedsięwzięcia z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 14 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych przy czym nie może to być traktowane jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego."
	8. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie niewpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.
	9. Dostawca nie jest uprawniony do cedowania swoich uprawnień
	i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani powierzania realizacji umowy innym osobom, niż wskazane w wykazie osób, o którym mowa

w **ust. 4.**

* 1. Dostarczany przedmiot niniejszej umowy będzie fabrycznie nowy,
	z produkcji 2022 r. w opakowaniu fabrycznym, bezzwrotnym.

 **§ 6**

**Gwarancje i reklamacja**

1. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczony towar nie spełnia wymogów określonych w **§ 1** Zamawiający odmówi odbioru części lub całości towaru podając w protokole odbioru (**Załącznik nr 2**) przyczynę odmowy oraz wyznaczy termin dostarczenia nowych, wolnych od wad towarów. Czynność odbioru zostanie powtórzona.
2. W przypadku stwierdzenia wady dostarczonego towaru Zamawiający zawiadomi Dostawcę o rodzaju wady w terminie 7 dni od jej wykrycia na nr faksu/e-mail

Dostawcy ……………………………………….……….(**Załącznik nr 5 do umowy**).

1. Dostawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad na swój koszt,
w terminie 7 dni od zawiadomienia o ich stwierdzeniu, a jeśli wad nie będzie można usunąć, to do wymiany towaru na taki sam towar, wolny od wad w wyżej wymienionym terminie.

 **§ 7**

**Istotne warunki dotyczące opcji**

1. Zamawiający ma prawo do skorzystania z prawa opcji do dnia 30.11.2022 r. na warunkach (w szczególności cenach) i zasadach określonych
w niniejszej umowie.
2. Realizacja prawa opcji nie będzie skutkowała zmianą umowy.
3. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego Zamawiający może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy.
4. Wykorzystanie uprawnień określonych w **ust. 1** uzależnione będzie wyłącznie
od potrzeb Zamawiającego. Bez uprzedniej decyzji Zamawiającego w tym zakresie, Dostawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
5. Dostawca oświadcza, iż nie będzie dochodził od Zamawiającego wykonania części umowy w zakresie prawa opcji w przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z całości lub części opcji.
6. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku zwiększenia bieżących potrzeb Zamawiającego.
7. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć asortyment objęty prawem opcji po cenach jednostkowych wskazanych w swojej ofercie.
8. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zadania gwarantowanego.
9. Zamawiający przekaże Dostawcy drogą mailową informację o potrzebie skorzystania
z prawa opcji.
10. W informacji, o której mowa w **ust. 9** Zamawiający wskaże, który i w jakiej ilości asortyment będzie objęty prawem opcji oraz wskaże magazyn mundurowy ww. towaru zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do umowy.
11. W przypadku skorzystania z prawa opcji wynagrodzenie płatne będzie
w wysokości wynikającej z wartości dokonanej opcji, na zasadach przewidzianych
w niniejszej umowie.

 **§ 8**

**Ochrona środowiska**

1. Dostawca zobowiązany jest w miejscu wykonania przedmiotu umowy:

a. przestrzegać przepisów ochrony środowiska;

b. postępować eliminując/ograniczając zagrożenie dla środowiska;

c. zabezpieczyć poszczególne komponenty środowiska narażone na zniszczenie lub zanieczyszczenie (m.in. zbiorniki wodne, glebę, drzewa i krzewy);

d. z wytwarzanymi odpadami postępować zgodnie z obowiązującym prawem.

1. Dostawca w miejscu wykonania przedmiotu umowy ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w środowisku spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem
i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt.
2. W przypadku powstania awaryjnego rozlewiska substancji niebezpiecznych podczas realizacji umowy i w celu niedopuszczenia do ich przenikania do gruntu i zbiorników wodnych lub zanieczyszczenia powierzchni utwardzonych Dostawca zobowiązany jest usunąć rozlewiska na własny koszt przy użyciu właściwych środków do usuwania rozlewisk niebezpiecznych.

 **§ 9**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze Stron jest administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach zawarcia i realizacji umowy. 2  Wojskowy Oddział Gospodarczy, jako dysponent środków budżetowych, zabezpiecza realizację zadań finansowo-gospodarczych jednostek i  instytucji wojskowych będących na jego zaopatrzeniu, zatem administratorem przetwarzanych w  trakcie realizacji umowy danych będą także jednostki i instytucje wojskowe na rzecz których umowa jest podpisana.
2. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze Stron zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w  związku  z  przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych / RODO), w tym do zrealizowania obowiązków informacyjnych określonych w jego art. 13 i 14.
3. Dostawca oświadcza, że zobowiązuje się do przekazania informacji, o których mowa
w art. 14 RODO w imieniu Zamawiającego osobom, których dane udostępnił. Informacje te stanowią **Załącznik nr 6** do umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania informacji, o których mowa
w **ust. 2** niniejszego paragrafu w imieniu Dostawcy, jeśli Dostawca przekaże je Zamawiającemu.
5. W związku z realizacją niniejszej umowy będzie dochodziło do przekazywania sobie przez Strony danych osobowych. Dane osobowe niezbędne do realizacji umowy będą również przekazywane jednostkom i instytucjom wojskowym, na rzecz których umowy są zawierane.
6. W związku z realizacją niniejszej umowy dochodzi do przekazywania przez Strony danych osobowych:
7. Osób reprezentujących drugą Stronę przy podpisaniu niniejszej umowy;
8. Osób upoważnionych przez Zleceniobiorcę do wystawiania faktury;
9. Osób uprawnionych przez Strony do wykonywania, koordynowania i nadzoru prac objętych niniejszą umową;
10. Strony podają, że dane będą przetwarzały w okresie koniecznym do realizacji i  rozliczenia umowy, w  tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z  udziałem danej osoby, z  uwzględnieniem okresu przedawnienia, przepisów podatkowych, a także przepisów określających okres archiwizacji poszczególnych dokumentów.
11. Strony zobowiązują się do bezwzględnego utrzymania w tajemnicy wszelkich danych osobowych i  sposobów ich zabezpieczania oraz informacji uzyskanych, do których ma lub będzie miał dostęp, w  związku z wykonywaniem zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej ustaniu.
12. Strony zobowiązują się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a także ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z  przetwarzaniem danych osobowych.
13. Dostawca zobowiązuje się w okresie trwania umowy o współpracy, a także i po jego ustaniu, że nie będzie rozpowszechniał, ujawniał ani wykorzystywał informacji, których rozpowszechnienie, ujawnienie lub wykorzystanie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, utratę dobrego imienia lub zaufania.

 **§ 10**

**Ochrona informacji niejawnych**

1. Dostawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą
o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 742), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy.
2. Dostawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

 **§ 11**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
2. gdy Dostawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
3. gdy Dostawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
4. złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Dostawcy,
5. wydania nakazu zajęcia majątku Dostawcy,
6. likwidacji Dostawcy,
7. istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu
– w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
8. gdy Dostawca podlega wykluczeniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r., poz. 835).
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej,
że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni
od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 12**

**Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać od Dostawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy albo za odstąpienie od umowy przez Dostawcę
z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§**  **1 ust. 4**.
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy albo za odstąpienie od umowy przez Dostawcę
z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§**  **1 ust. 5**.
3. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy
– w wysokości 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w **§ 1 ust. 4 lub**w **§ 1 ust. 5** - w zależności od tego czy Dostawca realizuje dostawę części gwarantowanej czy części opcjonalnej, należnego za każdy dzień zwłoki od wartości przedmiotów, których dotyczy zwłoka;
4. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 0,5%
wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 1 ust. 4 lub** w **§ 1 ust. 5**
- w zależności od tego czy Dostawca realizuje dostawę części gwarantowanej czy części opcjonalnej, należnego za każdy dzień zwłoki od wartości przedmiotów, których dotyczy zwłoka;
5. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 1 ust. 4 lub § 1 ust. 5** - w zależności od tego czy Dostawca realizuje dostawę części gwarantowanej czy części opcjonalnej za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu ustalonego przez Strony na usunięcie wad,
o którym mowa w **§ 6 ust. 3** od wartości przedmiotów, których dotyczy zwłoka, jednak nie więcej niż 20% maksymalnej wartości brutto umowy.
6. Dostawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego
z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Dostawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Dostawcy przez jego kooperantów.
7. Zamawiający może dochodzić, na ogólnych zasadach, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości brutto umowy (**§ 1 ust. 4 lub § 1 ust. 5)**.

 **§ 13**

 **Postanowienia końcowe**

* 1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy za wyjątkiem przypadków określonych w art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
	2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
	4. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
	5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
	6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
1. egz. nr l – Zamawiający (Pion Głównego Księgowego),
2. egz. nr 2 – Dostawca

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 na 1 str. – wykaz osób,

Załącznik nr 2 na 1 str. – protokół odbioru,

Załącznik nr 3 na 2 str. – zamówienie opcjonalne,

Załącznik nr 4 na 1 str. – protokół reklamacyjny.

Załącznik nr 5 na 2 str. – klauzula informacyjna RODO

**DOSTAWCA ZAMAWIAJĄCY**

 **…………………………………. ………………………………….**

 **Główny Księgowy Szef Logistyki**

**…………………………..…. ……………………...............**

 **Radca Prawny**

**……………………………**

***Załącznik nr 1 do umowy***

ZATWIERDZAM

..………………………

dnia ……..…... 2022 r.

**WYKAZ OSÓB**

**realizujących umowę uprawnionych do wejścia na teren kompleksu nr ………. oraz wykaz pojazdów**

Nazwa i adres firmy:

………………………………………………………….…………………………………

………………………………………………………………………………………………

Rodzaj dostawy: .…………………………………………………………………….………………………

………………………………………………………………………………………………

Nr umowy: ……………………………………………………………………………..…………

Termin realizacji umowy: od: ……………………………. do: …………………………

Dostawa będzie wykonywana w dni robocze ...…………………………………………….….

w godz. od ……………. do …………. oraz w soboty w godz. od …………. do………

Osoba nadzorująca dostawy ze strony Zamawiającego: ….……………nr telefonu ……

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Zajmowane stanowisko** | **Rodzaj i nr dokumentu tożsamości** | **Pojazd** |
| **Marka** | **Nr rejestracyjny** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

………………………………………. …………………………………………..

czytelny podpis Dostawcy podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

Opinia Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych:

……………………………………………………………………..……………………………………..………………………………………………………………………………

podpis

***Załącznik nr 2 do umowy***

ZATWIERDZAM

**…………………..**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

W dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r. Komisja w składzie:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dokonała odbioru przedmiotu umowy (partii wyrobów) której ilości i asortymenty określono w załączniku1) do protokołu – zgodnie z umową Nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

na dostawę:

od Dostawcy:

z siedzibą w:

Wykonana dostawa jest/nie jest 2) zgodna z ww. umową.

UWAGI:

**Podpis Podpisy**

**przedstawiciela Dostawcy członków Komisji Zamawiającego**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1)**Załącznik ………….…………………………………………………………..;

2) niepotrzebne skreślić;

***Załącznik nr 3 do umowy***

 **ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**

| **Lp.** | Opis przedmiotu zamówienia | J.m. | Ilość |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Pasta do obuwia czarna** – zawiera wosk i lanolinę, kolor czarny; Opakowanie odporne na działanie wilgoci, umożliwiające piętrowe składowanie. Zawartość netto 38- 42 g. | **szt.** | 3000 |
| **2** | 1. **Krem ochronny do rąk** Wzbogacony o witaminę A i E. Zawiera glicerynę. Wzbogacony o rumianek lub aloes lub wosk pszczeli. Posiada pozytywny wynik badań dermatologicznych. Pojemność tubki 48- 52 ml.
 | **szt.** | 3000 |
| **3** | **Żel ochronny do rąk (rękawice biologiczne)** W formie hydrofilowego żelu chroniącego skórę dłoni przed szkodliwym działaniem benzyny, nafty. Z dodatkiem kazeiny, gliceryny, środka grzybobójczego, bez sylikonu. Utrzymuje warstwę ochronną przez co najmniej 4 godziny. Łatwy do usunięcia. Posiada odczyn obojętny, antyelektrostatyczny; posiada certyfikat zgodności wydany przez Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy; Spełniający normę PN 88/Z-08954 dla środków ochrony skóry. Zawartość netto 135- 145 g.  | **szt.** | 150 |
| **4** | **Preparat do dezynfekcji rąk** – posiadający składniki bakteriobójcze (zawartość alkoholu etylowego w przedziale od 70% do 76%), Przebadany zgodnie z normą: EN 1499: lub EN 1500; pojemność: 490- 510 ml. Z rozpylaczem.  | **szt.** | 25 |
| **5** | **Środek do pielęgnacji rąk** – zawiera mocznik, wzbogacony o wyciąg z rumianku, panthenol i glicerynę; nie zawierający perfum, barwników, olejów mineralnych. Pojemność 48- 52ml.  | **szt.** | 50 |
| **6** | **Żel do mycia rąk –** żel czyszczący do zabrudzonych rąk. Zawiera ścierniwa. Posiada w składzie glicerynę. Nie zawierający parabenów; Posiada pozytywny wynik badań dermatologicznych. Zawartość netto 490- 510 g. | **szt.** | 1500 |
| **7** | **Preparat do dezynfekcji obuwia-–** preparat dezynfekcyjny o właściwościach grzybo - wiruso - bakteriobójczych, likwidujący nieprzyjemny zapach, odświeża wnętrze obuwia, nie wywołujący odczynów alergicznych, zawierający alkohol etylowy(od 50% do 75%), posiadający świadectwo jakości zdrowotnej PZH lub ważnym pozwoleniem na obrót produktem biobójczym wydane przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych. Zawartość netto 100 ml. Może być z rozpylaczem |  | 50 |
|  |  **RAZEM** |  |  |

***Załącznik nr 4 do umowy***

 **ZATWIERDZAM** Miejscowość, dnia ………………

**……………………….**

**PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY**

Zamawiający:……………………………………………………………………….

 ………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………….

Dostawca ………………………………………………………..………………..

 …………………………………………………………………..…………………

 ………………………………………………………………..……………………

Producent: ………………………………………………..……………………….

 ………………………………………………………………….…………………..

 …………………………………………………………..…………………………

Data dostawy: …………………………………………….………………………..

Umowa: ……………………………………………….…..………………………..

Data stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie:

 …………………………………………………..………………………………….

 ………………………………………………………………………………………

**Przyczyny reklamacji:**

\* **dotyczące wad jakościowych towaru:**

Nazwa produktu reklamowanego:…..……………………………………………….

Ilość reklamowana: ………………………………………..…………..…..………...

Szczegółowy opis wad towaru:

\* **dotyczące dostarczenia produktów w ilości i asortymencie niezgodnym z umową,**

Ilość i asortyment towaru w/g zamówienia:

 Ilość i asortyment towaru dostarczony:

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE ( niepotrzebne skreślić)

Inne:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 **Zamawiający**

**…………………**

Otrzymują: Zamawiający, Dostawca

\*wypełnić właściwie punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy

***Załącznik nr 5 do umowy***

 ………………,dnia ………..…... 2022 r.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

**Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej: 2 WOG), ul. Obornicka 100-102, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 2 WOG, tel.: 261 656 200, e-mail: 2wog.komenda@ron.mil.pl.

**Inspektor ochrony danych**

W sprawach dotyczących przetwarzania danych kontakt pod ww. adresem, oraz poprzez e-mail: 2wog.iod@ron.mil.pl lub telefonicznie: 261 656 460.

**Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:

* ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);
* ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
* rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.
w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

**Kategorie Pani/Pana danych osobowych**

W związku z działaniami zmierzającymi do podpisania umowy, a także w trakcie jej realizacji, 2 WOG będzie pozyskiwał i przetwarzał takie kategorie danych jak dane identyfikacyjne, kontaktowe i służbowe osób skierowanych do przygotowania, zawarcia, podpisania, wykonywania, koordynowania i nadzoru prac objętych umową.

**Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przepadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 Pzp. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 2 WOG zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie
z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

**Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 2 WOG Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwa następujące prawa:

1)prawo dostępu do swoich danych z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania oraz uwzględnia przypadki o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);

**Prawo wniesienie skargi**

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.

**Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

**Źródło pochodzenia danych osobowych**

Pani/Pana dane uzyskaliśmy odWykonawcy realizującego umowę.

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.