

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi**

**„Utrzymanie sprawności urządzeń oświetlenia miejskiego stanowiącego majątek Gminy Miasto Świdnica w 2025 roku”**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Miasto Świdnica

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 000579589

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Armii Krajowej 49

**1.5.2.) Miejscowość:** Świdnica

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 58-100

**1.5.4.) Województwo:** dolnośląskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL517 - Wałbrzyski

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** um@um.swidnica.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.bip.um.swidnica.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

„Utrzymanie sprawności urządzeń oświetlenia miejskiego stanowiącego majątek Gminy Miasto Świdnica w 2025 roku”

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-82be29ce-2fdf-4aca-b87c-5edc843dcb98

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00593290

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-11-14

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2024/BZP 00048602/12/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.4 Utrzymanie sprawności oświetlenia miejskiego stanowiącego własność Gminy Miasto Świdnica 2025 roku

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA****3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1016632>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie****3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1016632>****3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy PZP, za pośrednictwem elektronicznej Platformy zakupowej OpenNexus (dalej „Platforma”) pod adresem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy PZP.

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ,
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych,
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy PZP,
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy,
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

8. Szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

9. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

c.d. w "Informacjach dodatkowych".

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Świdnicy, ul. Armii Krajowej 49, 58-100 Świdnica tel. 74 856-28-00 fax 74 856-87-21
- inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Świdnica
- kontakt: Pan Mateusz Szenbek, adres e-mail: iod@um.swidnica.pl , telefon 74 856-28-23\*;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Utrzymanie sprawności urządzeń oświetlenia miejskiego stanowiącego majątek Gminy Miasto Świdnica w 2025 roku”, Nr P-139/XI/24/ prowadzonym w trybie podstawowym, bez negocjacji;

- 3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: P-139/XI/24

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

### 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

##### 6.1 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn. „Utrzymanie sprawności urządzeń oświetlenia miejskiego stanowiącego majątek Gminy Miasto Świdnica w 2025 roku”, przez które Zamawiający rozumie wykonywanie wszelkich czynności mających na celu zapewnienie pełnej sprawności technicznej i dotrzymanie normatywnych parametrów technicznych urządzeń oświetlenia miejskiego w tym dróg, parków, skwerów, ciągów piesznych, rowerowych oraz parkingów i garażowisk, dla zapewnienia bezpiecznego poruszania się pojazdów i pieszych.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje punkty świetlne ujęte w Załączniku nr 3 do Umowy oraz szafki sterujące oświetleniem, ujęte w Załącznikach nr 5a oraz 5b do Umowy, wraz z całą towarzyszącą im infrastrukturą oświetleniową, która jest

zlokalizowana na obszarze Gminy Miasto Świdnica. Wykonawca przejmuje do eksploatacji czynną sieć oświetleniową, wymienioną w w/w Załącznikach na poszczególnych ulicach / lokalizacjach miasta.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje;

- a) prowadzenie bieżących oględzin i usuwanie zaistniałych niesprawności,
- b) likwidację powstałych awarii,
- c) prowadzenie całodobowego pogotowia.

3. W ramach realizacji ust. 2 ppkt.a):

3.1. Wykonawca będzie dokonywał oględzin urządzeń oświetleniowych oraz będzie dokonywał napraw zaistniałych niesprawności weryfikując:

- 1) stan techniczny słupów i wysięgników wraz z ich prawidłowym ustawieniem (pionowanie słupów, umocowanie wysięgników i ich ustawienie w osi poziomej, stan skorodowania słupów i wysięgników, stan pokrywy otworu rewizyjnego)
- 2) stan techniczny opraw oświetleniowych, szaf sterowniczych (uszkodzenia funkcjonalne i mechaniczne),
- 3) stan widocznych części przewodów, uziomów, połączeń oraz osprzętu,
- 4) stan czystości słupów i opraw,
- 5) stan urządzeń zabezpieczających i sterowania,
- 6) stan napisów informacyjnych i ostrzegawczych oraz oznaczeń,
- 7) sprawdzenie poprawności wskazań i działania urządzeń sterowania, ewentualna regulacja,
- 8) w szafach sterowniczych sprawdzić i poprawić wszelkie połączenia elektryczne oraz wyczyścić wnętrze szafy.

3.2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość przyjmowania w godz. 7.00 – 15.00 zgłoszeń (baza dyspozytorska) i usuwania niesprawności oświetlenia sygnalizowanych na bieżąco przez służby, osoby nadzorujące realizację przedmiotu umowy, mieszkańców Świdnicy oraz wynikające z dokonywanych samodzielnie oględzin.

3.3. Wszelkie działania (ogłędziny, zgłoszenia niesprawności i naprawy) należy udokumentować w prowadzonych rejestrach. Rejestr taki musi być prowadzony i udostępniany na bieżąco Zamawiającemu w formie elektronicznej i musi zawierać następujące informacje: data, osoba przyjmująca zgłoszenie, miejsce zdarzenia (ogłędzin) (ulica, osiedle, skrzyżowanie ulic, numer bloku, posesji), zgłaszający (jeżeli poda swoje dane), dane o rodzaju uszkodzenia, czasie usunięcia, nr słupa, (punktu świetlnego) i nazwiska osób wykonujących prace. Ponadto rejestr musi posiadać możliwość wyszukiwania zdarzeń po różnych rekordach, np.: data, nazwa ulicy, innych.

4. W ramach realizacji ust. 2 ppkt. b) oraz ppkt. c):

Wykonawca będzie likwidował skutki awarii - nagłych i nie dających się przewidzieć zaników oświetlenia oraz powstałych na skutek wypadków komunikacyjnych, aktów wandalizmu i zdarzeń będących skutkiem działania siły wyższej, poprzez:

- 1) niezwłoczne odłączenie zasilania pozostającego na uszkodzonych urządzeniach oświetleniowych – w porozumieniu z lokalnym Operatorem Systemu dystrybucyjnego TAURON S.A. oraz właścicielem części oświetlenia drogowego na terenie miasta, firmą Tauron Nowe Technologie S.A.,
- 2) usunięcie z pasa drogowego uszkodzonej infrastruktury oświetleniowej,
- 3) zabezpieczenie wystających lub zwisających kabli i przewodów - odłączenie napięcia w miejscu uszkodzenia,
- 4) wymianę uszkodzonych elementów zasilania i sterowania,
- 5) naprawę lub wymianę uszkodzonych odcinków kabli oraz przewodów zasilających oprawy oświetleniowe,
- 6) Wykonawca zabezpieczy funkcjonowanie pogotowia technicznego (w postaci specjalistycznych pojazdów oraz uprawnionych osób) pracującego 24h na dobę i przyjmującego zgłoszenia (baza dyspozytorska) o zaistniałych awariach, dla zabezpieczenia likwidacji ich skutków.

5. Wymagania czasowe usuwania uszkodzeń wynikających z ust.3:

Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do naprawy zaistniałej wady i przywrócić właściwy stan techniczny oświetlenia w ciągu ..... (ilość dni zadeklarowanych w ofercie), lecz nie później niż w 3 dniu, od daty uzyskania informacji o zaistnieniu niesprawności.

6. Wymagania czasowe usuwania uszkodzeń wynikających z ust. 4:

6.1. W razie zaistnienia awarii oświetlenia drogowego zgłoszonej przez Zamawiającego, Policję, Straż Miejską, Straż Pożarną, Tauron, inną instytucję lub osobę prywatną, Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie, tj. do 1 godziny od momentu otrzymania zgłoszenia, przystąpić do czynności zabezpieczenia miejsca awarii.

6.2. Naprawa zaistniałych wad, w celu przywrócenia przejeźdźności i pracy oświetlenia – w terminie do 12 godzin. Usunięcie awarii i przywrócenie sprawności oświetlenia musi być wykonane bez względu na rodzaj i okoliczności, na skutek których urządzenia oświetlenia ulicznego uległy uszkodzeniu.

6.3. Zaistniałe awarie w zakresie oświetlenia muszą być skutecznie usunięte (tj. infrastruktura oświetleniowa doprowadzona do stanu sprzed awarii) w terminie max. do 3 dni od daty jej zgłoszenia. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania

naprawy zastępczej, rozumianej jako zlecenie usługi naprawy awarii przez podmiot zewnętrzny.

6.4. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę wszelkimi kosztami usunięcia wad w ramach wykonawstwa zastępczego, jeśli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym w umowie, bądź usunie je nieskutecznie.

6.5. W przypadku wystąpienia innych - większych i nie dających się przewidzieć uszkodzeń - niemożliwych do usunięcia w podanych terminach należy każdorazowo dokonać stosownych uzgodnień z Zamawiającym odnośnie terminu i sposobu naprawy.

7. Wymagania i zasady prowadzenia eksploatacji i konserwacji.

Oświetlenie uliczne winno być utrzymywane tak, aby:

- 1) załączenia i wyłączenia oświetlenia były zgodne z obowiązującym kalendarzem świecenia,
- 2) zamknięcia wnęk słupowych, złącza w ścianach budynków i szaf oświetleniowych były sprawne oraz odpowiadające typom słupów, złącz i szaf,
- 3) stan oprav oświetleniowych i ich elementów nie powodował powstania zjawiska olśnienia, nadmiernego zmniejszenia strumienia świetlnego oraz zmniejszenia żywotności źródeł światła,
- 4) stan urządzeń oświetleniowych gwarantował prawidłową ich pracę oraz bezpieczeństwo osób postronnych,
- 5) jakość estetyki urządzeń oświetleniowych nie była obniżana, w szczególności poprzez „graffiti”, naklejone ogłoszenia, ulotki, plakaty itp.
- 6) na danym obwodzie oświetleniowym był zastosowany jednorodny typ latarni oświetleniowych (remonty, odtworzenia uszkodzeń),
- 7) był zachowany pion słupów oświetleniowych.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 50232100-1 - Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Czas usunięcia niesprawności

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania,

1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie,

1.2.2 Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie,

1.2.3 Sytuacji ekonomicznej i finansowej - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

1.2.4 Zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.

zapewni dla realizacji zamówienia brygadę (pracowników-elektromonterów min. 3 osoby), w tym:

- 1 osobę (Brygadzista) - do pełnienia funkcji elektromontera, posiadającą uprawnienia do pracy pod napięciem (PPN) oraz posiadającą świadectwo kwalifikacyjne SEP (wystawione przez Komisję Kwalifikacyjną powołaną przez Prezesa URE) w zakresie eksploatacji „E” do 1 kV oraz dozoru „D” (tj. osoba kierująca czynnościami osób wykonujących prace dotyczące obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu) i czynności kontrolno-pomiarowych (Dz.U. z 2022, poz. 1392, § 4 ust.1, pkt 2);

- 2 osoby (Elektromonterzy) – do pełnienia funkcji elektromontera, posiadające uprawnienia do pracy pod napięciem (PPN) oraz posiadające świadectwo kwalifikacyjne SEP (wystawione przez Komisję Kwalifikacyjną powołaną przez Prezesa URE) w zakresie eksploatacji „E” do 1 kV, tj. obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu i czynności kontrolno-pomiarowych (Dz.U. z 2022, poz. 1392, § 4 ust.1, pkt 1);

Prace z zakresu eksploatacji „E” obejmują wykonywanie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i wymagań ochrony środowiska czynności w zakresie:

- obsługi, które mają wpływ na zmiany parametrów pracy obsługiwanych urządzeń, instalacji i sieci;
- konserwacji, które są związane z zabezpieczeniem i utrzymaniem należytego stanu technicznego urządzeń, instalacji i sieci;
- remontu lub naprawy, które są związane z usuwaniem usterek i awarii urządzeń, instalacji i sieci w celu doprowadzenia ich do wymaganego stanu technicznego;
- montażu lub demontażu, które są niezbędne do instalowania lub odinstalowywania i przyłączania lub odłączania urządzeń, instalacji i sieci;
- kontrolno-pomiarowym, które są niezbędne do dokonania oględzin, oceny stanu technicznego, parametrów eksploatacyjnych, jakości regulacji i sprawności energetycznej urządzeń, instalacji i sieci. (Dz.U. z 2022, poz. 1392, § 4 ust.2, pkt 1-5).

b) dysponuje lub posiada:

- bazę dyspozytorską umożliwiającą przyjmowanie zgłoszeń drogą telefoniczną i mailową o niesprawności oświetlenia oraz prowadzenie całodobowego pogotowia dla zabezpieczenia obsługi zaistniałych uszkodzeń, zlokalizowaną pod konkretnym adresem;
- bazę sprzętowo-warsztatową, umożliwiającą składowanie materiałów depozytowych.
- podnośnik koszowy z wysięgnikiem o wysokości roboczej min. 15m umożliwiający prace na wysokościach w celu m.in. naprawy, montażu i demontażu opraw oświetleniowych, wymiany źródeł światła, pionowania słupów i właściwego ustawienia wysięgników w latarniach.

Baza sprzętowo-warsztatowa położona ma być na terenie miasta Świdnicy lub powiatu świdnickiego w odległości do 15 km od centrum miasta (Rynek), zlokalizowana pod konkretnym adresem, którą to okoliczność potwierdza dokument złożony na wezwanie.

c) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie,

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował (zakończył):

- jedną usługę w zakresie utrzymania sprawności oświetlenia miejskiego, min. 2500 punktów świetlnych w warunkach miejskich, trwającą co najmniej sześć kolejnych, następujących po sobie miesięcy;

Zamawiający wyjaśnia, że:

- pod pojęciem ”w warunkach miejskich” rozumiany jest teren zabudowany, posiadający uzbrojenie podziemne, położony w granicach administracyjnych Miasta;

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 1.

Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

2. Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

W aktualnym stanie prawnym polisa OC winna być opłacona. W przypadku zawarcia umowy ubezpieczenia, dla której składka płatna

jest w ratach, za prawidłowy dokument potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu należy uznać polisę opłaconą w takim zakresie, by zapewniała ochronę ubezpieczeniową w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego na składanie ofert. Jednocześnie jest także możliwa sytuacja, że strony umówiły się inaczej i odpowiedzialność ubezpieczyciela trwa pomimo nieuiszczenia kolejnej składki ubezpieczeniowej, musi to jednak jasno wynikać z przedstawionych dokumentów. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych dotyczących sytuacji ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącym sytuacji ekonomicznej.

- 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich uprawnień, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
- 3) wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane (wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ) oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;
- 4) wykazu narzędzi czyli sprzętu technicznego Wykonawcy niezbędnego do realizacji wskazanego zamówienia publicznego - Załącznik nr 7 do SWZ.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;

#### **5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

11. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
12. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w Załączniku nr 2a do SWZ i Załączniku nr 2b do SWZ.
13. Oświadczenia, o których mowa w ust. 12, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
14. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 12, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
15. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 12, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (Załącznik nr 3a do SWZ) oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (Załącznik 3b do SWZ).
16. Ponadto Wykonawca musi do oferty dołączyć:
  - 1) przedmiotowe środki dowodowe, o ile dotyczy,
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdz. XI ust. 3 SWZ (Załącznik nr 4 do SWZ), o ile dotyczy,
  - 3) oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. XII ust. 6 SWZ, o ile dotyczy,
  - 4) oświadczenie o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom - o ile dotyczy,
  - 5) oryginał gwarancji lub poręczenia wnieścia wadium (jeśli wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądzu),
  - 6) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - 7) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 8) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

#### **6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wnieścia wadium w wysokości 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, w zależności od wyboru Wykonawcy.
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku PeKaO SA oddział I w Świdnicy nr 96 1240

1978 1111 0010 0166 5724, z dopiskiem na przelewie: „Wadium - Utrzymanie sprawności urządzeń oświetlenia miejskiego stanowiącego majątek Gminy Miasto Świdnica w 2025 roku”.

4. Ze względu na ryzyko związane z okresem rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem. Skuteczne wnieście wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z systemu umożliwiającego dokonywanie natychmiastowych przelewów między kontami w różnych bankach, Wykonawca zobowiązany jest tak opisać tytuł przelewu, aby wynikało z niego kto wpłaca wadium i jakiego przetargu dotyczy wpłata.

6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej i dokument ten nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.

7. W przypadku wnieścia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały:

1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

2) kwotę gwarancji,

3) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia ..... - do dnia.....”,

4) odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320),

5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,

6) sposób przesłania żądania zapłaty - forma pisemna lub forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności, z podaniem adresu poczty elektronicznej, na który zostanie przesłane wezwanie żądania zapłaty,

7) termin na dostarczenie żądania zapłaty - bieg terminu nie może rozpoczynać się w okresie ważności wadium.

8. Wierzytelność z tytułu gwarancji/poręczenia nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej.

9. Oferta Wykonawcy, który nie wnieście wadium lub wnieście w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XV ust. 12 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które Usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w rozdz. VIII, ust. 1, pkt. 1.2.4, lit. c), tj. warunek wiedzy i doświadczenia – warunek ten musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. W przypadku, o którym mowa wyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie na podstawie art. 117 ust 4 ustawy Pzp z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie**

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie**

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak**

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Zgodnie z Paragrafem 18 projektu Umowy (Załącznik nr 8 do SWZ)

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie**

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**



**8.1.) Termin składania ofert:** 2024-11-22 09:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1016632>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2024-11-22 10:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2024-12-21

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

c.d.

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę

w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.

12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

13. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych

i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

16. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.

Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

19. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

20. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

21. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

22. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

23. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

24. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.

25. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

26-28 zgodnie z SWZ.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy- 5% ceny brutto oferty