

Gmina Rogowo
Rogowo 51
87-515 Rogowo
NIP: 8921429788

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SWZ)

Numer sprawy: Og.271.PN.8.2024

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo”

Tryb udzielenia zamówienia:
Przetarg nieograniczony
(art. 132 Prawo Zamówień Publicznych)

ZATWIERDZAM:

mgr inż. Zbigniew Zgórzyński
Wójt Gminy Rogowo

Rogowo, 11 października 2024 r.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone drogą elektroniczną w dniu: 11 października 2024 r.

- w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem OJ S 199/2024, numer publikacji: 615057-2024.
- **Postępowanie prowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/995855>**

SPIS TREŚCI	
§ 1. ZAMAWIAJĄCY	3
§ 2. TRYB I OZNACZENIE POSTĘPOWANIA	3
§ 4. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	16
§ 5. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	16
§ 6. PODWYKONAWSTWO	16
§ 7. WADIUM	16
§ 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	16
§ 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	19
§ 10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SWZ	19
§ 11. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	20
§ 12. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ	21
§ 13. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY	21
I. Warunki udziału w postępowaniu:	21
II. Podstawy wykluczenia z postępowania	22
III. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	22
IV. Poleganie na zasobach innych podmiotów	22
V. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	26
VI. Składanie oferty:	27
§ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	27
§ 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW	28
§ 16. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	29
§ 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	29
§ 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	29
§ 19. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	29
§ 20. KLAUZULA ZATRUDNIENIA	29
§ 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	30
§ 22. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE	30
§ 23. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	30
§ 23. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	31

§ 1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Rogowo
Adres:	Rogowo 51; 87-515 Rogowo;
NIP:	8921429788
Tel.:	(54) 280 16 22, Fax (54) 280 28 32
e-mail/strona internetowa:	przetargi@rogowo.pl, www.bip.rogowo.pl
godziny otwarcia Urzędu:	poniedziałek, wtorek, środa, czwartek: 7:15-15:30, piątek: 7:15-14:15

Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w §8.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/995855>

§ 2. TRYB I OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” lub „ustawą”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i zostało oznaczone znakiem Og.271.PN.8.2024, na jaki Wykonawcy powinni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
2. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia przekracza progi unijne w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

§ 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogowo.
 1. Ogólny zakres zamówienia:
 - 1) Odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z terenu nieruchomości i ich zagospodarowanie.
 - 2) Odbiór odpadów komunalnych z Lokalnych Punktów Selektywnego Zbierania odpadów komunalnych i ich zagospodarowanie.
 - 3) Odbiór odpadów komunalnych z Głównego (Gminnego) Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych i ich zagospodarowanie.
 - 4) Odbiór odpadów komunalnych z terenów innych, w tym ulic, z przystanków komunikacyjnych, placów czyli z terenów przeznaczonych do użytku publicznego oraz z terenów, na których organizowane są imprezy masowe i ich zagospodarowanie.
 2. Okres świadczenia usług: od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2026 r.
 3. Podstawowe informacje o Gminie Rogowo, o sposobach zagospodarowania odpadami komunalnymi przekazywanymi do odbioru Wykonawcy i miejscach odbioru odpadów.

Gmina Rogowo zajmuje obszar o powierzchni 139,8 km². Na dzień 30.09.2024 r. Gminę Rogowo zamieszkiwało 4593 mieszkańców (szacunek na podstawie prowadzonego rejestru osób zameldowanych na pobyt stały). W skład Gminy wchodzi 28 miejscowości skupionych w ramach 22 sołectw. W załączniku nr 4 do Specyfikacji zestawiono wszystkie miejscowości Gminy z wykazaną liczbą osób zameldowanych w poszczególnych miejscowościach. Położenie poszczególnych miejscowości przedstawiono na załączonej do

Specyfikacji mapie topograficznej stanowiącej Załącznik nr 5. Gmina Rogowo jest typową gminą wiejską. Przeważa zabudowa zagrodowa. Większe miejscowości z zabudową zwartą to: Rogowo, Nadród, Sosnowo, Rojewo. Zabudowa wielorodzinna występuje sporadycznie, głównie w miejscowości Rogowo, Nadród, Czumsk Duży i Sosnowo. Na terenie Gminy występują drogi wojewódzkie, powiatowe i gminne. Drogi wojewódzkie i powiatowe są utwardzone. Ok. 70 km dróg gminnych jest utwardzona. Większość dróg dojazdowych bezpośrednio do terenów nieruchomości, na których zbierane będą odpady posiada nawierzchnię gruntową. Sieć drogowa uwidocznioma jest na załączonej do Specyfikacji mapie topograficznej stanowiącej Załącznik nr 5.

4. Na terenie Gminy Rogowo selektywne zbieranie i odbieranie odpadów komunalnych prowadzone jest w zakresie następujących frakcji:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 2) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone;
- 3) papier i tektura;
- 4) metale;
- 5) tworzywa sztuczne;
- 6) szkło;
- 7) opakowania wielomateriałowe;
- 8) odzież i tekstylia;
- 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 11) zużyte opony;
- 12) przeterminowane leki;
- 13) chemikalia;
- 14) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 15) zużyte baterie i akumulatory;
- 16) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

5. W systemie zbierania odpadów w sposób selektywny na terenie nieruchomości zbierane będą w sposób selektywny następujące frakcje odpadów:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 2) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone;
- 3) papier i tektura;
- 4) metale;
- 5) tworzywa sztuczne;
- 6) szkło;
- 7) opakowania wielomateriałowe - przy czym tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale mogą być zbierane razem i odbiór tych odpadów realizowany będzie bezpośrednio z terenu nieruchomości, również w sposób selektywny.

6. Następujące frakcje odpadów:

- 1) papier i tektura;
- 2) metale;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) szkło;
- 5) opakowania wielomateriałowe - nie będą musiały być zbierane bezpośrednio na terenie nieruchomości, lecz będą mogły być zbierane także w Lokalnych Punktach selektywnego zbierania odpadów i wówczas odbiór tych odpadów realizowany będzie z Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów, również w sposób selektywny. Każdy właściciel nieruchomości będzie miał prawo wyboru czy frakcje te zbierać będzie na terenie nieruchomości czy też będzie je przekazywać do zbierania w Lokalnych Punktach selektywnego zbierania odpadów.

7. Następujące frakcje odpadów:

- 1) odzież i tekstylia;
- 2) meble i inne odpady wielkogabarytowe;

- 3) odpady budowlane i rozbiórkowe;
 - 4) zużyte opony;
 - 5) przeterminowane leki;
 - 6) chemikalia;
 - 7) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
 - 8) zużyte baterie i akumulatory;
 - 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - będą zbierane wyłącznie w sposób selektywny w Głównym (Gminnym) Punkcie selektywnego zbierania odpadów i odbiór tych odpadów realizowany będzie z Głównego Punktu selektywnego zbierania odpadów, również w sposób selektywny.
8. Na dzień 30.09.2024 r. na podstawie złożonych Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami zewidencjonowanych zostało **1323** nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z których odpady będą musiały być odbierane przez Wykonawcę. Liczbę tych nieruchomości w poszczególnych miejscowościach przedstawiono w załączniku nr 4 do Specyfikacji. Zastrzega się, że z czasie realizacji zamówienia liczba nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z których odbierane będą odpady może ulec zmianie.
 9. Na dzień 30.09.2024 r. na podstawie złożonych Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami zewidencjonowanych zostało **4021** mieszkańców, którzy wytwarzać będą odpady komunalne. Liczbę mieszkańców w poszczególnych miejscowościach przedstawiono w Załączniku nr 4 do Specyfikacji. Zastrzega się, że w czasie realizacji zamówienia liczba mieszkańców ulegać będzie zmianie.
 10. Na dzień 30.09.2024 r. na podstawie złożonych Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami zewidencjonowanych zostało **252** nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjno wypoczynkowych, z których odpady będą musiały być odbierane przez Wykonawcę. Liczbę tych nieruchomości w poszczególnych miejscowościach przedstawiono w Załączniku nr 4 do Specyfikacji. Zastrzega się, że w czasie realizacji zamówienia liczba nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne może ulec zmianie.
 11. Na dzień 30.09.2024 r. na podstawie złożonych Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami zewidencjonowanych zostało **58** nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, z których odpady będą musiały być odbierane przez Wykonawcę. Liczbę tych nieruchomości w poszczególnych miejscowościach przedstawiono w Załączniku nr 4 do Specyfikacji. Zastrzega się, że w czasie realizacji zamówienia liczba nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne może ulec zmianie.
 12. Na dzień 30.09.2024 r. na podstawie złożonych Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami łączna pojemność pojemników, w których zbierane będą odpady na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, z których odpady będą odbierane wynosi **61680** litrów. Łączną pojemność pojemników w poszczególnych miejscowościach przedstawiono w Załączniku nr 4 do Specyfikacji. Zastrzega się, że z czasie realizacji zamówienia pojemność pojemników, na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady może ulec zmianie.
 13. Na dzień 30.09.2024 r. funkcjonuje **10** Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykaz miejscowości, w których zlokalizowane są Lokalne Punkty przedstawiony został w załączniku nr 6 do Specyfikacji.
 14. Lokalne Punkty wyposażone będą przez Zamawiającego w pojemniki do zbierania poszczególnych frakcji odpadów, przy czym do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali służyć może ten sam pojemnik. Nie wyklucza się, że w okresie realizacji zamówienia może zmienić się ilość Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, jak i ilość pojemników, w które wyposażane są punkty. Pewne Lokalne Punkty istniejące w chwili obecnej mogą ulec likwidacji. Zlikwidowaniu mogą ulec niektóre pojemniki do zbierania pewnych frakcji odpadów, jeżeli okaże się, że ilość odpadów w nich gromadzona będzie bardzo mała.

15. Od 1 lipca 2013 r. funkcjonuje jeden Główny (Gminny) Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Lokalizacja Głównego Punktu: miejscowość Rogowo, na terenie gminnego placu manewrowo-składowego w pobliżu budynku Urzędu Gminy w Rogowie.
 16. W chwili obecnej na terenie Gminy Rogowo znajduje się ok. 90 przystanków komunikacyjnych, z tym, że nie wszystkie przystanki wyposażone są w kosze uliczne. Zamawiający zastrzega, że ilość przystanków komunikacyjnych, z których Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady komunalne zgromadzone w koszach ulicznych może ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia.
 17. Szacowana ilość innych punktów w obrębie ulic, placów czyli punktów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, z których Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady komunalne zgromadzone w koszach ulicznych: ok. 100. Zamawiający zastrzega, że ilość tych punktów może ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia.
 18. Szacowana ilość organizowanych imprez masowych w ciągu roku: ok. 5. Zamawiający zastrzega, że ilość tych imprez może ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia.
 19. Dane dotyczące ilości odebranych odpadów komunalnych:
W okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2026 r. przewiduje się łączny odbiór odpadów w ilości: **2608,34 Mg** odpadów – podział na grupy frakcji odpadów komunalnych wraz z ilościami zawiera Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ.
- II. Szczegółowe przedstawienie zakresu zamówienia w zakresie odbioru odpadów komunalnych bezpośrednio z terenu nieruchomości.
1. Rodzaje nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne:
 - a) nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
 - b) nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
 2. Z terenu nieruchomości odbierane będą następujące frakcje odpadów:
 - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w postaci pozostałości z sortowania odpadów,
 - 2) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone,
 - 3) papier i tektura,
 - 4) metale,
 - 5) tworzywa sztuczne,
 - 6) szkło,
 - 7) opakowania wielomateriałowe
 3. Właściciele nieruchomości z następującą frakcją odpadów: odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone mogą w całości zagospodarowywać we własnym zakresie i wówczas nie będzie potrzeby odbioru tej frakcji.
 4. Właściciele nieruchomości następujące frakcje odpadów: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe mogą zbierać bezpośrednio na terenie nieruchomości i wówczas odbiór tych odpadów realizowany będzie bezpośrednio z nieruchomości lub też mogą przekazywać do Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów i wówczas odbiór tych odpadów realizowany będzie z tych Punktów.
 5. Rodzaj pojemników stosowanych do zbierania odpadów na terenie nieruchomości, z zastrzeżeniem pkt 6) i pkt 7):
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - pojemniki o pojemności: 110 l, 120 l, 140 l, 180 l, 240 l, 500 l i 1100 l;
 - b) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone - pojemniki o pojemności: 60 l, 80 l, 110 l, 120 l, 140 l, 180 l, 240 l, 500 l i 1100 l;
 - c) papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe – worki o pojemności od 60 l do 240 l, przy czym każda frakcja powinna być zbierana do oddzielnego worka, za wyjątkiem tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali, które mogą być zbierane razem w jednym worku.
 6. Wyszczególnione frakcje odpadów na terenie cmentarza w Rogowie zbierane są w chwili obecnej w następujący sposób:
 - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: w workach typu big-bag o pojemności ok. 1100 l,
 - 2) odpady ulegające biodegradacji, w tym przede wszystkim odpady zielone – w murowanych, trwale łączonych z gruntem boksach.

7. Nie wyklucza się, że sporadycznie może zachodzić potrzeba odbioru odpadów zbieranych w inny sposób niż wyżej wykazany, w tym zbieranych w pojemnikach o innej pojemności.
8. Sposób odbioru odpadów z terenu nieruchomości należy dostosować do sposobu zbierania odpadów na terenie nieruchomości.
9. W trakcie odbioru odpadów z terenu nieruchomości, Wykonawca ma obowiązek sprawdzania dopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów. Obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się za spełniony w przypadku, gdy w pojemnikach lub workach przeznaczonych do zbierania danej frakcji odpadów znajduje się co najmniej 70% (objętościowo) właściwych odpadów. Jeżeli w pojemniku do zbierania odpadów niesegregowanych (zmieszanych, pozostałości po segregacji) znajduje się więcej niż 30% (objętościowo) odpadów frakcji zbieranych w sposób selektywny, uznaje się, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia obowiązku przez właściciela nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów Wykonawca przejmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i obowiązany jest powiadomić niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia, Zamawiającego o fakcie niedopełnienia obowiązku przez danego właściciela nieruchomości. Do powiadomienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację fotograficzną lub nagranie oraz protokół z zaistniałego zdarzenia.
10. W trakcie odbioru odpadów z terenu nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne Wykonawca ma obowiązek sprawdzania czy rzeczywista pojemność pojemnika/worka odpowiada pojemności pojemnika/ worka zadeklarowanej w Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku stwierdzenia, że pojemność pojemnika/ worka jest większa od zadeklarowanej pojemności pojemnika/ worka przez właściciela, Wykonawca obowiązany jest powiadomić niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia, Zamawiającego o fakcie zbierania odpadów przez danego właściciela nieruchomości w pojemniku o większej pojemności niż zadeklarowana w Deklaracji.
11. W trakcie realizowania usługi odbioru odpadów komunalnych, Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy lub nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, których nie ujęto w bazie danych ujętej przez Zamawiającego.
12. Właściciele nieruchomości we własnym zakresie wyposażają nieruchomość w pojemniki do zbierania następujących frakcji odpadów:
 - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
 - 2) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone
13. Wykonawca winien umożliwić właścicielom nieruchomości, na podstawie odrębnej umowy pomiędzy właścicielem nieruchomości a Wykonawcą, zakup u niego, wynajem, dzierżawę od niego, pojemników do zbierania następujących frakcji odpadów: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę. Sprzedaż, wynajem, dzierżawa przez Wykonawcę pojemników do zbierania odpadów nie jest więc objęte niniejszym zamówieniem.
14. Wykonawca ma obowiązek nieodpłatnego wyposażania w worki do zbierania następujących frakcji odpadów:
 - 1) papier i tektura,
 - 2) metale,
 - 3) tworzywa sztuczne,
 - 4) szkło,
 - 5) opakowania wielomateriałowe.
15. Wykonawca ma obowiązek wyposażania nieruchomości w taką ilość worków o odpowiedniej pojemności, aby zapewnić możliwość zgromadzenia w nich wszystkich możliwych do powstania odpadów poszczególnych frakcji na danej nieruchomości pomiędzy terminami odbioru tych frakcji.
16. Pierwszą partię worków do zbierania wyszczególnionych frakcji odpadów Wykonawca w odpowiedniej ilości ma obowiązek dostarczyć właścicielom nieruchomości w terminie do 31 stycznia 2025 r. Kolejne partie stosownych worków dostarczane będą przez Wykonawcę bezpośrednio właścicielom

nieruchomości nie później niż w dniu odbioru poszczególnych frakcji odpadów z terenu ich nieruchomości.

17. Ponadto Wykonawca dostarczy po podpisaniu umowy 300 szt. każdego rodzaju worka do siedziby Urzędu Gminy w Rogowie, który będzie je dystrybuował zgodnie z zapotrzebowaniem mieszkańców w wyjątkowych sytuacjach.
18. Zamawiający zalecił właścicielom nieruchomości oznakowanie pojemników, w tym worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja rodzaju frakcji odpadów zbieranych w tych pojemnikach czy workach.
19. Zalecony sposób oznakowania pojemników, w tym worków do zbierania odpadów na terenie nieruchomości:
Oznaczenie pojemników, w tym worków można dokonać poprzez zastosowanie na pojemnikach stosownych napisów lub też można dokonać poprzez zastosowanie odpowiedniej kolorystyki pojemników. Zalecona przez Zamawiającego do zastosowania przez właścicieli nieruchomości kolorystyka pojemników, w tym worków, do zbierania odpadów:
 - 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: pojemnik w kolorze zielonym, stalowym, ciemnoszarym, czarnym,
 - 2) Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone: pojemnik lub worek w kolorze brązowym oznaczony napisem „Bio”,
 - 3) Papier i tektura: worek w kolorze niebieskim oznaczony napisem „Papier”,
 - 4) Szkło: worek w kolorze zielonym oznaczony napisem „Szkło”,
 - 5) Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale: worek w kolorze żółtym oznaczony napisem „Tworzywa sztuczne i metale”.
20. Wykonawca w stosunku do worków do zbierania odpadów, w które wyposażać będzie nieruchomości, ma obowiązek stosować wyżej opisany sposób oznakowania dostarczanych pojemników, w tym worków do zbierania odpadów.
21. Dodatkowe wymagania dotyczące worków do selektywnego zbierania odpadów, w które Wykonawca powinien wyposażać nieruchomości: Worki do selektywnego zbierania odpadów powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną i szczelnością, powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości przynajmniej 0,06 mm lub wykonane z innego materiału, ale zapewniającego nie gorszą wytrzymałość mechaniczną i szczelność tak jak te wykonane z podanej folii.
22. Właściciel nieruchomości ma obowiązek udostępnić Wykonawcy pojemniki, w tym worki, w których zbiera odpady komunalne w dniu odbioru odpadów przez Wykonawcę.
23. Wykonawca ma obowiązek uprzątnięcia terenu z resztek odpadów rozspanych w miejscu odbioru w trakcie odbioru, w tym podczas opróżniania pojemników.
24. Wykonawca nie ma obowiązku odbierania odpadów, które nie są zebrane w stosownym pojemniku lub worku.
25. Częstotliwość odbioru odpadów bezpośrednio z terenu nieruchomości:
Ustala się następującą podstawową częstotliwość odbioru odpadów przez Wykonawcę z terenu nieruchomości, z zastrzeżeniem pkt 26) i 27):
 - 1) odpady niesegregowane (zmieszane):
 - a) w okresie letnim tj. od 1 maja do 30 września dwa razy na miesiąc;
 - b) w okresie zimowym tj. od 1 października do 30 kwietnia raz na miesiąc;
 - 2) odpady ulegające biodegradacji:
 - a) w okresie letnim tj. od 1 maja do 30 września dwa razy na miesiąc;
 - b) w okresie zimowym tj. od 1 października do 30 kwietnia raz na miesiąc;
 - 3) papier i tektura: nie rzadziej niż raz na miesiąc;
 - 4) tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe i metale: nie rzadziej niż raz na miesiąc;
 - 5) szkło: nie rzadziej niż raz na miesiąc;
26. Z niżej podanych nieruchomości ustala się inną częstotliwość odbioru przez Wykonawcę wyszczególnionych frakcji odpadów:
 - 1) z terenu Spółdzielni Mieszkaniowej w Rogowie (blok nr 67 i nr 68), Wspólnoty Mieszkaniowej w Nadrożu blok nr 11, Wspólnoty Mieszkaniowej w Nadrożu blok nr 12, Wspólnoty Mieszkaniowej w Nadrożu blok nr 13, bloku wielorodzinnego nr 30 w Rogowie, bloków wielorodzinnych nr 39,

- 40, 41, 42 w Sosnowie, lokal wielorodzinny Czumsk Duży 3 - ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów poniższych frakcji w okresie całego roku:
- a) odpady niesegregowane (zmieszane) – raz na tydzień;
 - b) odpady ulegające biodegradacji – raz na tydzień;
- 2) z terenu Szkoły Podstawowej w Rogowie, Szkoły Podstawowej w Nadrożu, Szkoły Podstawowej w Kobrzyńcu, Szkoły Podstawowej w Sosnowie (za wyjątkiem odpadów ze Stołówki), Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu (za wyjątkiem odpadów z Internatu i ze Stołówki), ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów poniższych frakcji w okresie od 1 września do 30 czerwca:
- a) odpady niesegregowane (zmieszane) – raz na dwa tygodnie;
 - b) odpady ulegające biodegradacji – raz na tydzień;
- 3) ze Stołówki przy Szkole Podstawowej w Sosnowie, ze Stołówki oraz Internatu przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu, ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów poniższych frakcji w okresie od 1 września do 30 czerwca:
- a) odpady niesegregowane (zmieszane) – raz na tydzień;
 - b) odpady ulegające biodegradacji – raz na tydzień;
- 4) z terenu Urzędu Gminy w Rogowie ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów poniższych frakcji w okresie całego roku:
- a) odpady niesegregowane (zmieszane) – raz na dwa tygodnie;
 - b) odpady ulegające biodegradacji – raz na tydzień.
27. Nie wyklucza się, że w trakcie realizacji zamówienia mogą nastąpić niewielkie zmiany w zakresie nieruchomości, z których należało będzie odbierać odpady z inną częstotliwością, w tym z częstszą częstotliwością.
28. Wykonawca ma obowiązek ustalić harmonogram odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości. Harmonogram musi zostać ustalony przynajmniej na 2 miesiące przed planowanym terminem odbioru odpadów. Harmonogram powinien być tak skonstruowany, aby odbiór odpadów był regularny i powtarzalny tj. odbiór odpadów dla danej trasy przejazdu powinien być realizowany zawsze w tych samych dniach miesiąca np. 10 i 25 każdego miesiąca lub w tych samych dniach tygodnia. W przypadku gdy odbiór odpadów przypadnie w dniu ustawowo wolnym od pracy, odbiór odpadów winien nastąpić w dniu następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy lub w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy, o czym mieszkańcy winni być poinformowani w harmonogramie.
29. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów poszczególnych frakcji z poszczególnych nieruchomości przynajmniej na 2 miesiące przed planowanym terminem odbioru odpadów z tych nieruchomości. W harmonogramie należy podać dokładną datę odbioru odpadów.
30. Pierwszy harmonogram odbioru Wykonawca ma obowiązek przedłożyć najpóźniej do dnia 31 grudnia 2025 r.
31. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zatwierdzonych harmonogramów bezpośrednio właścicielom nieruchomości.
32. Wykonawca ma obowiązek przedkładania harmonogramu odbioru odpadów także Sołtysom poszczególnych sołectw w podanych wyżej terminach oraz obowiązek zamieszczania harmonogramu odbioru odpadów na tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach w podanych wyżej terminach oraz zamieszczenia harmonogramu odbioru odpadów na swojej stronie internetowej.
33. W przypadku nieruchomości, na których odpady powstawać będą sezonowo odbiór odpadów realizowany będzie tylko w tych okresach, w których odpady będą powstawały.
34. Zamawiający w dniu podpisywania umowy przekaże Wykonawcy pierwszy wykaz nieruchomości, z których należy odbierać odpady zgodnie ze złożonymi Deklaracjami o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami, w którym poda:
- a) informacje czy nieruchomość, z której mają być odbierane odpady jest nieruchomością, na której zamieszkują mieszkańcy, czy też nieruchomością, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady,
 - b) dane dotyczące właściciela nieruchomości,

- c) dane dotyczące dokładnego położenia nieruchomości (podany został nr porządkowy nieruchomości, a w przypadku jego braku podany został geodezyjny nr ewidencyjny działki),
 - d) informacje o zadeklarowanej pojemności pojemników na danej nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
 - e) informacje w jakich okresach zgodnie ze złożoną Deklaracją powstawać będą odpady - w przypadku powstawania odpadów sezonowo.
35. Zamawiający na bieżąco przekazywać będzie Wykonawcy wykaz zmian danych zawartych w pierwszym wykazie nieruchomości, z których należy odbierać odpady.
- III. Szczegółowe przedstawienie zakresu odbioru odpadów komunalnych z Lokalnych Punktów Selektywnego zbierania odpadów komunalnych
1. Rodzaje (frakcje) odpadów zbierane w Lokalnych punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych i odbierane z tych Punktów przez Wykonawcę:
 - 1) papier i tektura,
 - 2) metale,
 - 3) tworzywa sztuczne,
 - 4) szkło,
 - 5) opakowania wielomateriałowe.
 2. Lokalne Punkty Selektywnego zbierania odpadów będą ogólnodostępne i czynne przez całą dobę.
 3. Każda frakcja odpadów zbierana w ramach Lokalnego Punktu gromadzona będzie w oddzielnym pojemniku, przy czym następujące frakcje odpadów: metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe mogą być zbierane razem w jednym pojemniku.
 4. Rodzaj pojemników do zbierania odpadów w Lokalnych Punktach: pojemniki typu „dzwon” o pojemności ok. 1 m³, przystosowane do rozładunku przy pomocy dźwigu (tzw. HDS).
 5. Lokalne Punkty w pojemniki do zbierania odpadów wyposaża Zamawiający.
 6. Sposób oznakowania pojemników do zbierania odpadów w Lokalnych Punktach: Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w Lokalnych Punktach będą oznaczone przez Zamawiającego w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja rodzaju frakcji odpadów zbieranych w tych pojemnikach. Oznaczenie pojemników dokonane zostanie poprzez zastosowanie na pojemnikach stosownych napisów lub też dokonane zostanie poprzez zastosowanie odpowiedniej kolorystyki pojemników.
Zastosowana kolorystyka pojemników dla poszczególnych frakcji zbieranych odpadów w Lokalnych Punktach:
 - 1) papier i tektura: pojemnik w kolorze niebieskim;
 - 2) szkło: pojemnik w kolorze białym lub zielonym,
 - 3) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe: pojemnik w kolorze żółtym.
 7. Właściciele nieruchomości zobowiązani są we własnym zakresie zorganizować dostarczanie odpadów komunalnych do Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
 8. Sposób odbioru odpadów z Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów należy dostosować do sposobu zbierania odpadów na terenie tych Punktów.
 9. Wykonawca ma obowiązek uprzątnięcia terenu z resztek odpadów rozsypanych w miejscu odbioru w trakcie odbioru, w tym podczas opróżniania pojemników.
 10. Wykonawca ma także obowiązek uprzątnięcia terenu wokół pojemników z odpadów, które nie zostały zgromadzone w stosownych pojemnikach. Jeżeli zbierane odpady zgromadzone wokół pojemników można zakwalifikować do poszczególnych frakcji odpadów zbieranych w ramach Lokalnego Punktu Wykonawca wrzuca te odpady do stosownych pojemników lub zabiera w ramach poszczególnych frakcji. Jeżeli zbieranych odpadów zgromadzonych wokół pojemników nie można zakwalifikować do poszczególnych frakcji odpadów zbieranych w ramach Lokalnego Punktu Wykonawca zabiera te odpady jako następująca frakcja: odpady niesegregowane (zmieszane).
 11. Częstotliwość odbioru odpadów z Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych: Wykonawca ma obowiązek we własnym zakresie ustalić niezbędną częstotliwość odbioru odpadów zbieranych z Lokalnych Punktów. Częstotliwość odbioru musi być tak ustalona, aby nie dopuszczać do przepełnienia pojemników, w których gromadzone są odpady pomiędzy terminami odbioru, przy czym ustala się następującą minimalną częstotliwość odbioru odpadów z Lokalnych Punktów: raz na miesiąc.

12. Jeżeli przez pierwsze sześć miesięcy realizacji zamówienia okaże się, że odbiór odpadów z Lokalnych Punktów może być realizowany z rzadszą częstotliwością niż z częstotliwością minimalną określoną w pkt 11) może zostać ustalona nowa minimalna częstotliwość odbioru odpadów z Lokalnych Punktów.
 13. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaze Wykonawcy pierwszy wykaz Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, z których należy odbierać odpady, w którym poda:
 - 1) lokalizację poszczególnych Punktów,
 - 2) informacje o znajdujących się w danym Punkcie pojemnikach do zbierania poszczególnych frakcji.
 14. Zamawiający na bieżąco przekazywać będzie Wykonawcy wykaz zmian danych zawartych w pierwszym wykazie Lokalnych Punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- IV. Szczegółowe przedstawienie zakresu zamówienia w zakresie odbioru odpadów komunalnych z Głównego (Gminnego) Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
1. Frakcje odpadów zbierane w Głównym (Gminnym) Punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i odbierane z tego Punktu:
 - 1) odzież i tekstylia,
 - 2) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 3) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - 4) zużyte opony,
 - 5) przeterminowane leki,
 - 6) chemikalia,
 - 7) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - 8) zużyte baterie i akumulatory,
 - 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
 2. Główny Punkt selektywnego zbierania odpadów będzie czynny przynajmniej raz w miesiącu tj. w każdy pierwszy roboczy poniedziałek miesiąca w godzinach od 10.00 do 15.30. Nie wyklucza się, że w pewnych okresach częstotliwość działania Głównego Punktu zostanie zwiększona do dwóch dni w miesiącu.
 3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są we własnym zakresie zorganizować dostarczanie odpadów komunalnych do Głównego Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
 4. Odpady do Głównego Punktu właściciele nieruchomości będą mogli oddawać wyłącznie w godzinach jego działania (pracy).
 5. Wykonawca będzie miał obowiązek na ustalony dzień działania (pracy) Gminnego Punktu selektywnego zbierania odpadów wyposażyć Punkt w odpowiednie kontenery i pojemniki do zbierania dostarczanych odpadów.
 6. Wykonawca będzie miał obowiązek na ustalony dzień działania Gminnego Punktu w godzinach pracy Punktu, czyli w godzinach, w których przyjmowane będą odpady do Punktu, sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem Głównego Punktu, w tym nad sposobem gromadzenia odpadów w kontenerach, pojemnikach oraz nad zgromadzonymi w kontenerach, pojemnikach odpadami.
 7. Tego samego dnia, w którym dostarczone zostaną odpady do Głównego Punktu Wykonawca ma obowiązek wywiezienia zebranych odpadów z Głównego Punktu.
 8. Sposób zbierania odpadów w Głównym Punkcie: odpady powinny być zbierane w sposób selektywny tzn. każda frakcja powinna być zbierana w oddzielnym pojemniku, kontenerze.
 9. Sposób oznakowania pojemników, kontenerów do zbierania odpadów w Głównym Punkcie: pojemniki, kontenery do zbierania odpadów komunalnych w Głównym Punkcie Wykonawca będzie miał obowiązek oznaczyć w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja rodzaju frakcji odpadów zbieranych w poszczególnych kontenerach, pojemnikach.
 10. Sposób odbioru odpadów z terenu Głównego Punktu selektywnego zbierania odpadów należy dostosować do sposobu zbierania odpadów na terenie tego Punktu.
 11. W dniu odbioru odpadów z Głównego Punktu Wykonawca zobowiązany jest w ramach obsługi Głównego Punktu odbierać zebrane baterie i akumulatory z dodatkowych punktów zbiórki baterii i

- akumulatorów o niewielkich rozmiarach z prowadzonych przez Zamawiającego budynków szkół oraz Urzędu Gminy w Rogowie.
12. Częstotliwość odbioru odpadów z Głównych Punktów selektywnego zbierania odpadów.
Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów z Głównego Punktu zbierania odpadów: nie rzadziej niż raz w miesiącu. Nie wyklucza się, że w pewnych okresach częstotliwość odbioru może zostać zwiększona do dwóch razy w miesiącu.
- V. Szczegółowe przedstawienie zakresu zamówienia w zakresie odbioru odpadów komunalnych z terenów innych, w tym z ulic, z przystanków komunikacyjnych, placów czyli z terenów przeznaczonych do użytku publicznego oraz z terenów, na których organizowane są imprezy masowe.
1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach (koszach ulicznych) ustawionych na chodnikach ulic, w obrębie przystanków komunikacyjnych, na placach czyli ustawionych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, za wyjątkiem odpadów z koszy ulicznych usytuowanych w drogach wojewódzkich i powiatowych, z zastrzeżeniem pkt 2).
 2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach ustawionych w obrębie przystanków komunikacyjnych położonych przy drogach publicznych bez względu na kategorię tych dróg.
 3. Rodzaj odpadów komunalnych zbieranych w koszach ulicznych: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
 4. Pojemność pojemników (koszy ulicznych): przynajmniej 20 l. Nie wyklucza się, że może zaistnieć potrzeba odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach innych niż typowe kosze uliczne.
 5. Wyposażenie w odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów z ulic, przystanków komunikacyjnych, placów nie należy do Wykonawcy
 6. Wykonawca ma obowiązek uprzątnięcia terenu z resztek odpadów rozsypanych w miejscu odbioru w trakcie odbioru, w tym podczas opróżniania pojemników.
 7. Wykonawca ma także obowiązek uprzątnięcia terenu wokół przystanku komunikacyjnego oraz wokół koszy ulicznych usytuowanych na pozostałych terenach z odpadów, które nie zostały zgromadzone w stosownych pojemnikach. Wykonawca zebrane odpady z uprzątnięcia terenu wokół przystanku komunikacyjnego oraz wokół koszy ulicznych usytuowanych na pozostałych terenach zabiera wraz z pozostałymi odpadami.
 8. Sposób odbioru odpadów z koszy ulicznych należy dostosować do sposobu zbierania odpadów.
 9. Częstotliwość odbioru odpadów zbieranych w koszach ulicznych w obrębie ulic, przystanków komunikacyjnych, placów: ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów przez Wykonawcę z koszy ulicznych w obrębie ulic, przystanków komunikacyjnych, placów:
 - a) w okresie letnim tj. od 1 kwietnia do 31 października raz na tydzień,
 - b) w okresie zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca dwa razy na miesiąc, .
 10. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekazuje Wykonawcy pierwszy wykaz lokalizacji przystanków komunikacyjnych, ulic, placów, z których należy odbierać odpady.
 11. Zamawiający na bieżąco przekazywać będzie Wykonawcy wykaz zmian danych zawartych w pierwszym wykazie lokalizacji przystanków komunikacyjnych, ulic, placów.
- VI. Odbiór odpadów komunalnych z terenów, na których organizowane są imprezy masowe.
1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych powstałych na terenach, na których organizowane są imprezy masowe, w związku z organizacją tej imprezy.
 2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanej organizacji imprezy masowej przynajmniej na 5 dni przed planowanym terminem organizacji imprezy masowej.
 3. Z terenu organizacji imprezy masowej mogą być odbierane następujące frakcje odpadów:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w postaci pozostałości z sortowania odpadów,
 - b) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone,
 - c) papier i tektura,
 - d) metale,
 - e) tworzywa sztuczne,
 - f) szkło,
 - g) opakowania wielomateriałowe.

4. Odbiór odpadów z przeprowadzonych imprez masowych musi być prowadzony bezpośrednio z terenu, na którym imprezy się odbywały.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażania terenu, na którym planowana jest organizacja imprezy masowej w stosowne pojemniki i worki do zbierania odpadów powstających podczas tej imprezy.
 6. Rodzaj pojemników do zbierania odpadów możliwy do zastosowania do zbierania poszczególnych frakcji na terenie organizacji imprezy masowej:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone: pojemniki o pojemności: 110 l, 120 l, 140 l, 180 l, 240 l, 500 l i 1100 l lub kosze uliczne o pojemności przynajmniej 20 l.
 - b) papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe – worki o pojemności od 60 l do 240 l, przy czym każda frakcja powinna być zbierana do oddzielnego worka za wyjątkiem metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych, które mogą być zbierane razem w jednym worku.
 7. Wykonawca ma obowiązek wyposażania terenu, na którym odbywana będzie impreza masowa w taką ilość pojemników, koszy ulicznych i worków o odpowiedniej pojemności, aby zapewnić możliwość zgromadzenia w nich wszystkich możliwych do powstania odpadów poszczególnych frakcji podczas organizacji imprezy masowej.
 8. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć teren, na którym odbywać się będzie impreza masowa w odpowiednie pojemniki, kosze uliczne, worki przynajmniej na 3 godziny przed planowaną godziną rozpoczęcia imprezy masowej.
 9. Sposób odbioru odpadów z terenu organizacji imprezy masowej należy dostosować do sposobu zbierania odpadów na tym terenie.
 10. W trakcie odbioru odpadów z terenu organizacji imprezy masowej, Wykonawca ma obowiązek sprawdzania dopełniania przez organizatora imprezy obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów. W przypadku stwierdzenia niedopełniania obowiązku przez organizatora imprezy w zakresie selektywnego zbierania odpadów Wykonawca przejmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i obowiązany jest powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o fakcie niedopełnienia obowiązku przez danego organizatora imprezy.
 11. Sposób oznakowania pojemników, w tym worków do zbierania odpadów na terenie organizacji imprezy masowej taki sam jak określony dla pojemników i worków, w które wyposażane są nieruchomości.
 12. Dodatkowe wymagania dotyczące worków do selektywnego zbierania odpadów, w które powinien wyposażyć Wykonawca nieruchomość: worki do selektywnego zbierania odpadów powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną i szczelnością, powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości przynajmniej 0,06 mm lub wykonane z innego materiału, ale zapewniającego nie gorszą wytrzymałość mechaniczną i szczelność tak jak te wykonane z podanej folii.
 13. Wykonawca ma obowiązek uprzątnięcia terenu z resztek odpadów rozsypanych w miejscu odbioru, w trakcie odbioru, w tym podczas opróżniania pojemników.
 14. Termin odbioru odpadów z terenu, na którym organizowana była impreza masowa:

Ustala się następujący termin odbioru odpadów przez Wykonawcę z terenu, na którym organizowana była impreza masowa: odpady wszystkich frakcji powinny być odebrane najpóźniej następnego dnia do godzin wieczornych, w którym odbyła się impreza masowa. Termin odbioru powinien być bezpośrednio uzgadniany z organizatorem imprezy masowej, a o ustalonym terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego.
- VII. Szczegółowe przedstawienie zakresu zamówienia w zakresie odbioru odpadów w ramach zbiórki objazdowej (obwoźnej)
1. Wykonawca, jeżeli wyraził taką wolę, będzie zobowiązany do przeprowadzenia na terenie całej gminy zbiórki objazdowej (obwoźnej) następujących frakcji odpadów:
 - a) Meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - b) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wyłącznie w postaci: telewizorów, chłodziarek, zamrażarek, pralek, zmywarek, bojlerów, kuchenek elektrycznych, gazowych.
 2. Ilość zbiórek objazdowych w ciągu roku kalendarzowego (jeśli Wykonawca zobowiąże się do ich przeprowadzenia) : przynajmniej dwie.

3. Objazdową zbiórkę wyszczególnionych frakcji odpadów muszą zostać objęci wszyscy właściciele nieruchomości, którzy wyrażą chęć przekazania odpadów w taki sposób.
 4. Wykonawca zobowiązany będzie we własnym zakresie zebrać zapotrzebowanie od właścicieli nieruchomości na przekazanie odpadów w ramach zbiórki objazdowej, np.: podczas odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach lub worków.
 5. Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania właściciela nieruchomości oraz Zamawiającego o planowanym terminie zorganizowania zbiórki objazdowej przynajmniej na 7 dni przed planowanym terminem jej zorganizowania.
 6. Odbiór odpadów w ramach zbiórki objazdowej musi być dokonywany bezpośrednio z terenu nieruchomości.
 7. Właściciel nieruchomości zobowiązany zostanie do wystawienia odpadów odbieranych w ramach zbiórki objazdowej w miejscu umożliwiającym dojazd środkiem transportu, najlepiej w miejscu w którym odbierane są odpady zbierane w pojemnikach lub workach.
 8. Wykonawca zobowiązany będzie do załadunku we własnym zakresie odbieranych odpadów w ramach zbiórki objazdowej na środki transportu.
 9. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do wymiany uszkodzonego, zniszczonego pojemnika na pojemnik bez wad.
- VIII. Wymagania dotyczące przekazywania odebranych odpadów do dalszego gospodarowania:
1. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Rogowo wykonawca zagospodarowuje (odbiór, transport, poddanie do odzysku lub unieszkodliwieniu) zgodnie z „Planem gospodarki odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028”. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach gospodarowania odpadami, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1585 ze zm.)
 2. Wykonawca ma obowiązek gospodarować odebranymi odpadami komunalnymi w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 399) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami dla następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło i inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe.
- IX. Wymagania stawiane Wykonawcom dotyczące odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej, dotyczące posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego, dotyczące odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urzędzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz dotyczące spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów.
- X. Wymagania dotyczące odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.
1. Wykonawca jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną:
 - 1) na terenie Gminy Rogowo lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Rogowo;
 - 2) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
 2. Baza musi spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
- XI. Wymagania dotyczące posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego:
1. W posiadaniu Wykonawcy powinny znajdować się:
 - 1) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - 2) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym przynajmniej jeden pojazd wyposażony w dźwig (tzw. HDS),

- 3) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
 2. Pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
 3. W posiadaniu Wykonawcy powinny znajdować się odpowiednie kontenery i inne pojemniki umożliwiające załadunek do nich odpadów zbieranych w Głównym Punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i odbiór odpadów w tych pojemnikach, kontenerach.
 4. W posiadaniu Wykonawcy na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
- XII. Wymagania dotyczące utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby:
 - a) znajdujące się na terenie bazy magazynowo-transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
 - b) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
 - c) pojazdy i urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie; Wykonawca powinien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.
 2. Na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i powinny być parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
- XIII. Wymagania dotyczące spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów:
1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby:
 - a) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - b) pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, a także umożliwiający weryfikację tych danych;
 - c) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
- XIV. Wykonawca musi spełniać pozostałe wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), a nie wymienione w niniejszej Specyfikacji.
- XV. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszelkie prace i obowiązki Wykonawcy wymienione również w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Specyfikacji.
- XVI. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie wszystkich części zamówienia. W toku realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia Zamawiającego o zamiarze powierzenia danemu podwykonawcy wykonanie określonej części zamówienia.
- XVII. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
90500000-2 – Usługi związane z odpadami
90511000-2 – Usługi wywozu odpadów
90512000-9 – Usługi transportu odpadów
90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami
- XVIII. Podział zamówienia na części:

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Uzasadnienie:

Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących względów:

- jest to jeden przedmiot zamówienia,
- dzielenie zamówienia na części spowoduje wzrost ceny jednostkowej ze względu na zmniejszenie całkowitej ilości odpadów oraz uwzględnienie kosztów odbioru (większa ilość odpadów wiąże się z zaoferowaniem korzystniejszej ceny jednostkowej). Ujęcie wszystkich odpadów w jednym pakiecie pozwoli Wykonawcy zaoferować korzystniejszą cenę. Ponadto zostaną obniżone koszty odbioru.
- ze względów technicznych i organizacyjnych mamy do czynienia z jedną usługą – wówczas łatwiej koordynować jest proces rozliczania i realizacji umowy.

Podsumowując, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

XIX. Kryteria stosowane w celu oceny równoważności:

Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych równych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji postępowania. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

§ 4. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków podmiotowych.

§ 5. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2026 r.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2 do SWZ

§ 6. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

§ 7. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wadium w postępowaniu

§ 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - Katarzyna Nowatkowska – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
 - Marcjanna Długokęcka – w sprawach dotyczących udzielenia zamówienia publicznego.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/995855>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołań/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 245), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

ZALECENIA

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
2. Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:
 - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 3) **Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach mogą zostać uznane za złożone nieskutecznie gdy niemożliwe będzie ich otwarcie.**
 - 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 6) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
 - 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 8) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
 - 9) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
 - 11) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 12) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 13) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 14) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

§ 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z charakterystyką i zakresem zamówienia. Ewentualne uwagi i niejasności powinien zgłosić Zamawiającemu poprzez Platformę. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w takim przypadku został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. **Zamawiający rekomenduje podpisywanie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów tzw. podpisem wewnętrznym, znajdującym się wewnątrz pliku podpisywanego (np. podpis w formacie PAdES, używany do podpisywania plików w PDF). To oznacza, że tak podpisany dokument jest przekazywany Zamawiającemu jako jeden plik.** Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść ww. Instrukcji.
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w §13 ust. VI pkt 1 SWZ.
6. Oświadczenie o którym mowa w §13 ust. VI pkt 1 ppkt 2) SWZ może zostać sporządzone za pomocą formularza internetowego przygotowanego przez Urząd Zamówień Publicznych.
7. Zamawiający zaleca, aby po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ zapisać go w formacie pdf, a następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty i przesłać poprzez Platformę.**
8. Zamawiający udostępnia także JEDZ w formacie .word i pdf. **Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z możliwości wypełnienia JEDZ-a w formularzu .xml, wypełniony odręcznie JEDZ należy zeskanować i opatrzyć podpisem kwalifikowanym dołączyć do oferty i przesłać poprzez Platformę.** Dokumenty i oświadczenia potwierdzające informacje zawarte w JEDZ składane są na późniejszym etapie.
9. Zamawiający nie żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.
10. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp – udostępnianych na stronie internetowej prowadzonego postępowania, niezwłocznie po otwarciu ofert.
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.
13. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę zgodnie z art. 226 ust. 1.

§ 10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2 PZP, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści

- SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.
 5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania,
 7. Zmiany SWZ mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
 8. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
 9. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SWZ, a także odpowiedzi na wnioski staną się integralną częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 10. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45>- instrukcje.

§ 11. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/995855> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **22 listopada 2024 r. do godz. 12:00**.
3. Otwarcie ofert złożonych na Platformie nastąpi w dniu **22 listopada 2024 r. o godz. 12:05**.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
13. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
14. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

§ 12. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **19.02.2025** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą..

§ 13. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

I. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w § 13. ust. II. oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje:
 - 1) aktualnym wpisem do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzonego przez Wójta Gminy Rogowo w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - 2) zaświadczeniem o wpisie do Rejestru Bazy Danych o Odpadach (BDO) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia prowadzonego przez Marszałka Województwa.
- Wykonawca oświadczy, iż spełnia w/w warunek składając wstępne oświadczenie w formie JEDZ.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

Uwaga. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, uprawnieniami do prowadzenia działalności (wpisem do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i wpisem do BDO) winien legitymować się co

najmniej jeden z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, który zrealizuje usługi do realizacji których te uprawnienia są wymagane (art. 117 ust. 2 ustawy PZP).

3. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy PZP).
4. W odniesieniu do warunków dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizują usługi, do realizacji których te uprawnienia są wymagane.

II. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 1. wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
 2. wynikających z art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.);
 3. w art. 108 ust. 1 PZP.
2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt. 3 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

III. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
 - 1) braku podstaw wykluczenia,
 - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (JEDZ), oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z „ustawy sankcyjnej” i „rozporządzenia sankcyjnego” (wzór - Załącznik 1d) oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z „ustawy i rozporządzenia sankcyjnego” podmiotu trzeciego (wzór załącznik 1e- jeżeli dotyczy)
3. Oświadczenia o których mowa w pkt. 2 Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SWZ (wzór- załącznik 1a, 1d i 1e)
4. Uwaga !
Wykonawca w części IV JEDZ - Kryteria Kwalifikacji zobowiązany jest uzupełnić w sekcji A „Kompetencje” podsekcję: „W przypadku zamówień na usługi: konieczne posiadanie określonego zezwolenia”.
Zamawiający nie wymaga wypełnienia żadnej z pozostałych sekcji części IV.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z „ustawy sankcyjnej” i „rozporządzenia sankcyjnego” (wzór - Załącznik 1d), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z JEDZ oraz oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z „ustawy sankcyjnej” i „rozporządzenia sankcyjnego” (wzór - Załącznik 1d), także JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z „ustawy i rozporządzenia sankcyjnego” podmiotu trzeciego (wzór załącznik 1e - jeżeli dotyczy), potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
7. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 7.1) i 7.2)
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego winien złożyć poprzez Platformę Zakupową następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzonego przez Wójta Gminy Rogowo w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
 - b) zaświadczenie o wpisie do Rejestru Bazy Danych o Odpadach (BDO) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia prowadzonego przez Marszałka Województwa.
 - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający będzie żądał następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór załącznik 1b do SWZ);
 - c) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu (wzór załącznik 1c do SWZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia z „ustawy sankcyjnej” i „rozporządzenia sankcyjnego” w zakresie podstawy wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. „O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”
 - art. 5 k ust. 1 Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 2022/576.
- d) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty składa zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 23.12.2020 r. Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz jego zmianą tj. Rozporządzeniem z dnia 3.08.2023 r. ministra Rozwoju i Technologii zmieniającym rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w JEDZ dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty. W przypadku, o którym mowa powyżej, Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Jeżeli Wykonawca powołuje się na podmiotowe środki dowodowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w pkt 7. 1) i 2) SWZ, zaleca się wskazanie w ofercie informacji dotyczących numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone.
 10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby- odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
 13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa pkt 11., może dokonać również notariusz.

14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 15, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16, może dokonać również notariusz.
18. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
19. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). W zakresie nieuregulowanym w SWZ, w zakresie dokumentów i oświadczeń w nim wymienionych, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, ww. rozporządzenia oraz Rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

IV. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:
 - 1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej potwierdza, że stosunek

łącający wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) na formularzu JEDZ oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z „ustawy sankcyjnej i rozporządzenia sankcyjnego (wzór - Załącznik 1e). JEDZ oraz oświadczenie (wzór – Załącznik 1e) podmiotu trzeciego powinien zostać złożony pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot trzeci.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w §13 ust. III pkt 7 ppkt 2) lit a) i c) SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Dokumenty, o których mowa w §13 ust. III SWZ. Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

V. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenie (JEDZ) o którym mowa w §13 ust. III pkt 2 SWZ oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z „ustawy sankcyjnej” i „rozporządzenia sankcyjnego” (wzór - Załącznik 1d) składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) w przypadku, o którym mowa w §13 ust. I pkt. 4 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika nr 3 do SWZ. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.
 - c) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w §13 ust. III pkt 7 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
 - w §13 ust. III pkt 7.1) SWZ składa ten z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

- w §13 ust. III pkt 7.2) SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VI. Składanie oferty:

1. Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:
 - 1) ofertę przetargową (wzór - Załącznik 1).
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w §13 ust. III pkt 2. SWZ wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z „ustawy sankcyjnej” i „rozporządzenia sankcyjnego” (wzór - Załącznik 1d) oraz oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z ustawy i rozporządzenia sankcyjnego dla podmiotu trzeciego (wzór - Załącznik 1e – jeżeli dotyczy)
 - 3) Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w §13 ust. IV pkt 4 SWZ (jeżeli dotyczy) oraz oświadczenie „Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia” – Zał. 3 (jeżeli dotyczy).
 - 4) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:
 - a) wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, składa wraz z ofertą odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - b) wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.
 - 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).
2. Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SWZ, zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

§ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie załączonego do niniejszej SWZ – załącznika nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ.
3. W ofercie należy podać cenę brutto obejmującą należny podatek VAT (8%) zgodnie z aktualnymi przepisami prawa za określone w formularzu maksymalne ilości odpadów, stanowiących przedmiot zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny

kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, zgodnie ze stawką wskazaną przez Zamawiającego.
8. Wzór Formularza Oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

§15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

1. Opis kryteriów oceny ofert

L.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1.	Cena	100 %
RAZEM		100 %

- 1) W przypadku kryterium „cena”, ocena punktowa ofert dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ilość punktów „cena”} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 100 \%$$

gdzie:

C_{\min} - cena najniższej oferty,

C_n - cena badanej oferty.

2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną ilość punktów.
3. Wykonawca w formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu poda:
 - 1) **całkowitą kwotę brutto** za realizację przedmiotowego zamówienia (punkt 1 – załącznik nr 1),
4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru
6. Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SWZ oraz ustawie Pzp zostanie wybrany do realizacji zamówienia.
7. Uzasadnieniem ustalenia najniższej ceny jako jedyne kryterium wyboru oferty jest fakt, że przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny. Wynika on ze specyfiki przedmiotowego zamówienia jakim charakteryzują się usługi tego typu. Przedmiot zamówienia oferowany jest przez wiele podmiotów. Ponadto przedmiot zamówienia ma ustalone standardy jakościowe, które są uregulowane stosownymi aktami ustawowymi oraz wykonawczymi. Usługi będące przedmiotem zamówienia są usługami standardowymi, świadczonymi w ten sam sposób i na takim samym poziomie z zachowaniem konkurencyjności rynku, w związku z ich standaryzacją i unormowaniami branżowymi (niezależnie od tego jaki podmiot wykona

usługę, zrobi to w ten sam sposób). Koszty dla Zamawiającego wynikają jedynie z ceny oferty. Zamawiający ustalając kryteria oceny ofert wskazuje także, że standardy jakościowe wynikają z regulacji ustawowych (posiadanie uprawnień do wykonywania działalności objętej zamówieniem), a nie specyficznych czy też ustalanych indywidualnie dla Zamawiającego. Przedmiot zamówienia nie należy do zadań o charakterze innowacyjnym czy też nadmiernie trudnym, lecz typowym o standardowym stopniu złożoności. Stosownie do art. 44 ust. 3 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych, wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny. Jednostka sektora finansów publicznych powinna dążyć do osiągnięcia maksymalnego efektu przy jak najniższych kosztach. Oszczędność wydatku w tym znaczeniu uzyskuje się również przez odpowiednie przygotowanie kryteriów oceny ofert (odpowiadającymi specyfice przedmiotu zamówienia), a nie tylko poza cenowymi kryteriami, które są jedynie formalną próbą wykonania obowiązku ustawowego.

§ 16. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w §15 SWZ w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. Stosownie do art. 253 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 3, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

§ 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowa może zostać podpisana w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

§ 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 19. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

§ 20. KLAUZULA ZATRUDNIENIA

1. Zamawiający wymaga, stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie umowę o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), osoby na stanowiskach robotniczych wykonujące roboty (fizyczne) budowlane,
2. Zamawiający wymaga, aby te osoby otrzymywały świadczenia za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
3. Powyższe nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

4. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zostały określone załączniku nr 2 – projektowane postanowienia umowy.

§ 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

§ 22. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

§23. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rogowo; Rogowo 51; 87-515 Rogowo.
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: bezpieczenstwo.informacji1@gmail.com
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§ 23. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) JEDZ - załącznik nr 1a
- 3) Oświadczenie o grupie kapitałowej - załącznik nr 1b
- 4) Oświadczenie o aktualności informacji - załącznik nr 1c
- 5) Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia + podmiot udostępniający zasoby- załącznik nr 1d
- 6) Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik nr 1e
- 7) Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 2
- 8) Umowa o powierzeniu danych osobowych – załącznik nr 2a
- 9) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 3
- 10) Podstawowe informacje – załącznik nr 4
- 11) Położenie poszczególnych miejscowości w Gminie Rogowo – załącznik nr 5
- 12) Wykaz LPSZOK – załącznik nr 6