

**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie siedzibie Zamawiającego dwóch edycji jednodniowego szkolenia dla łącznie ok. 60 pracowników Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 zaangażowanych w zarządzanie i wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 pn. „**Zmiany w Prawie budowlanym w kontekście realizacji projektów – nowelizacja przepisów w perspektywie ostatnich 2 lat**”, a w szczególności dla pracowników Departamentu Rozwoju Regionalnego oraz Departamentu Innowacji i Przedsiębiorczości.

Informacje o programie regionalnym można znaleźć na stronie internetowej: [www.rpo.wrotapodlasia.pl](http://www.rpo.wrotapodlasia.pl).

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – 80000000-4 – Usługi szkoleniowe.

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
2. Planowane szkolenie obejmować będzie dwie edycje szkolenia w formie wykładu dla ok. 30 pracowników w ramach jednej edycji (łącznie dla ok. 60 osób) Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
3. Na szkoleniu pn. „Zmiany w Prawie budowlanym w kontekście realizacji projektów – nowelizacja przepisów w perspektywie ostatnich 2 lat” zostaną zrealizowane następujące zagadnienia (wymagane minimum programowe).

**Program szkolenia:**

1. Zmiany wprowadzane w prawie budowlanym w 2019 r. i 2020 r.
2. Definicje w prawie budowlanym - przed i po zmianach oraz problemy ich interpretacji.
3. Przepisy przejściowe:

- sprawy wszczęte przed zmianami w 2020 r.

- sprawy wszczęte po zmianach w 2020 r.

1. Jak na podstawie definicji ustawy prawo budowlanym oraz ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami określić inwestycję budowlaną - przed i po zmianach oraz problemy ich interpretacji.
2. Lista robót, które wymagają pozwolenia na budowę oraz konsekwencje wprowadzania zmian przepisów.

- zmiany wprowadzone w 2019 r. i 2020 r.

1. Pozwolenie na budowę obiektów zabytkowych oraz rola konserwatora zabytków oraz konsekwencje wprowadzania zmian przepisów.

- zmiany wprowadzone w 2019 r. i 2020 r.

1. Lista robót, które nie wymagają pozwolenia na budowę w tym obiekty zabytkowe oraz konsekwencje wprowadzania zmian przepisów.

- zmiany wprowadzone w 2019 r. i 2020 r.

1. Lista robót budowlanych w tym obiekty zabytkowe nie wymagających zgłoszenia

- zmiany wprowadzone w 2019 r. i 2020 r.

1. Zgłoszenie rozpoczęcia robót w tym obiekty zabytkowe:

- milcząca zgoda organu lub zaświadczenie z urzędu,

- sprzeciw urzędu,

- nałożenie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę: problemy z Naturą 2000; obiekty będące w gminnej ewidencji zabytków i obiekty, których obszar oddziaływania wykracza poza działkę objętą zgłoszeniem, obiekty, które wymagają ustanowienia inspektora nadzoru.

- zmiany jakie nastąpiły w procedurach zgłoszeń.

1. Uczestnicy procesu budowlanego - ich obowiązki i uprawnienia.
2. Zmiany, które nastąpiły w przepisach dot. wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
3. Kiedy jest istotne odstępstwo od projektu budowlanego - przepisy przed i po zmianach.
4. Kiedy jest nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego - przepisy przed i po zmianach.
5. Kto stwierdza czy zmiany są istotne czy nieistotne.
6. Jak można stwierdzić na podstawie pozwolenia na budowę oraz projektu budowlanego czy wymagane jest:

- decyzja uzyskania pozwolenia na użytkowanie,

- zgłoszenie o zakończeniu robót.

1. Jakie obiekty wymagają decyzji pozwolenia na budowę oraz decyzji uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
2. Projekt budowlany po zmianach w 2020 r.
3. Jak wygląda przykładowo wypełniony druk zawiadomienia o zakończeniu robót (brak wymogu uzyskania pozwolenia na użytkowanie) z załącznikami w przypadku:

- nieistotnego odstąpienia od projektu budowlanego,

- bez zmian w projekcie budowlanym.

1. Jak wygląda przykładowo wypełniony druk wniosku wydania pozwolenia na użytkowanie z załącznikami w przypadku:

- nieistotnego odstąpienia od projektu budowlanego,

- bez zmian w projekcie budowlanym.

1. Zawiadomienie o zakończeniu budowy w tym obiekty zabytkowe:

- milcząca zgoda organu lub zaświadczenie z urzędu,

- sprzeciw urzędu.

1. Procedura uzyskania pozwolenia na użytkowanie w tym obiekty zabytkowe (kogo powiadamiamy, niezbędne dokumenty) - przepisy przed i po zmianach.
2. Samowola budowlana przed zmianami i po zmianach w 2020 r.
3. Zmiana sposobu użytkowania w tym obiekty zabytkowe - trudności z stosowaniem art. 71 oraz uchwalone zmiany.
4. Najnowsze orzecznictwo sądów oraz zmiany w tych orzecznictwach.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji programu przesłanego przez Zamawiającego, ewentualne zmiany, uzupełnienia wymagają akceptacji Zamawiającego.

1. Zamawiający wymaga, aby szkolenie odbywało się w godzinach pomiędzy 8:30 a 16:00 (w poniedziałek), 08:00 a 15:30 (w pozostałe dni tygodnia), trwało 7,5 godzin zegarowych z uwzględnieniem dwóch przerw 15 minutowych i jednej przerwy 30 minutowej.
2. Miejsce szkolenia – siedziba Zamawiającego (ul. Poleska 89 w Białymstoku lub ul. Wyszyńskiego 1 w Białymstoku).
3. Termin szkolenia: **dni robocze od poniedziałku do piątku, w terminie od 16 listopada 2020 r. do 28 lutego 2021 r., z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni od 18.12.2020 r. do 8.01.2021 r.**
4. Wykonawca przygotuje materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia w formie elektronicznej, omawiające zagadnienia przedstawione na szkoleniu. Materiały muszą być własnością firmy szkoleniowej i nie mogą naruszać praw autorskich (Ustawa z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych). Materiały w wersji elektronicznej powinny być przesłane na adres e-mail: [monika.muzycka@wrotapodlasia.pl](mailto:monika.muzycka@wrotapodlasia.pl) najpóźniej na 4 dni robocze przed szkoleniem. **Wydruku materiałów dokona Zamawiający.**
5. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie po każdej edycji szkolenia, wśród uczestników **Ankiety ewaluacyjnej** – wzór ankiety stanowi załącznik nr 1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, po zakończeniu pierwszej edycji szkolenia dla pracowników RPOWP 2014-2020 otrzyma w wypełnionych przez uczestników szkolenia, Ankietach oceny szkolenia, średnią arytmetyczną niższą niż 3,50 w pięciostopniowej skali, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia, w całości lub części od umowy.
6. Wykonawca wystawi certyfikaty o ukończeniu szkolenia dla wszystkich jego uczestników zgodnie z treścią wymaganą przez Zamawiającego, a wskazaną w załączniku nr 2 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca wystawi fakturę VAT/rachunek po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru usługi po przeprowadzeniu dwóch edycji szkolenia, z zastrzeżeniem pkt.7. Protokół będzie zawierał następujące informacje: datę i miejsce przeprowadzenia szkolenia, opis przedmiotu zamówienia, imię i nazwisko trenera, wartość wynagrodzenia oraz prawidłowość wykonania usługi. W protokole zostanie również umieszczona informacja o braku lub istnieniu uwag lub zastrzeżeń do wykonania przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia - wzór ankiety ewaluacyjnej;
2. Załącznik nr 2 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia - wzór certyfikatu.