

## WZÓR UMOWY

Nr .....

Zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

**Gminą Mszczonów** z siedzibą w Mszczonowie przy Placu Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów,  
NIP 838-14-26-420, REGON 750148609

reprezentowaną przez Burmistrza Mszczonowa – Józefa Grzegorza Kurka  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anety Ciechańskiej - Gołyńskiej  
zwaną dalej w treści Umowy **„Zamawiającym”**, a:

Panią/Panem .....prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą  
..... z siedzibą w .....  
wpisaną/ym do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej  
NIP .....REGON .....  
zwaną dalej w treści Umowy **„Wykonawcą”**.

Przedmiotowa umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej Pzp na dostawę pn.

**„Dostawa wyposażenia (mebli, programów do diagnozy i terapii oraz pozostałych pomocy i sprzętu)**

- w ramach przedsięwzięcia **„Szkoła dostępna dla każdego”** - w ramach przedsięwzięcia *„Szkoła dostępna dla każdego” realizowanego przez Gminę Mszczonów w związku z udziałem w konkursie grantowym „Dostępna Szkoła” w ramach IV Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa”, Działanie 4.1 Innowacje społeczne,*

### § 1

## Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy pn.: **„Dostawa wyposażenia (mebli, programów do diagnozy i terapii oraz pozostałych pomocy i sprzętu) - w ramach przedsięwzięcia „Szkoła dostępna dla każdego” - w ramach przedsięwzięcia „Szkoła dostępna dla każdego”** realizowanego przez Gminę Mszczonów w związku z udziałem w konkursie grantowym „Dostępna Szkoła” w ramach IV Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa”, Działanie 4.1 Innowacje społeczne.

### **A – Dostawa wyposażenia do Szkoły Podstawowej im. Jana Adama Maklakiewicza w Mszczonowie.**

1. Krzesło uczniowskie – 8 sztuk
2. Krzesło uczniowskie – 8 sztuk
3. Stół uczniowski z możliwością regulacji wysokości i kąta nachylenia blatu – 4 sztuki
4. Stół uczniowski z możliwością regulacji wysokości i kąta nachylenia blatu – 5 sztuki
5. Stół uczniowski z możliwością regulacji wysokości i kąta nachylenia blatu – 7 sztuki
6. Szafka szkolna ubraniowa dla ucznia z niepełnosprawnością ruchową – 2 sztuki
7. Regały do sal lekcyjnych – zestaw – 1 sztuka
8. Regały do sal lekcyjnych – zestaw – 1 sztuka
9. Kozetka do gabinetu profilaktyki zdrowotnej – 1 sztuka
10. Stolik zabiegowy do gabinetu profilaktyki zdrowotnej – 1 sztuka
11. Szafa lekarska do gabinetu profilaktyki zdrowotnej – 1 sztuka
12. Szafa kartotekowa do gabinetu profilaktyki zdrowotnej – 1 sztuka
13. Parawan – 1 sztuka
14. Kanapa – 2 sztuki
15. Kanapa – 1 sztuka
16. Fotel – 1 sztuka
17. Program multimedialny – 1 sztuka

### **B – Dostawa wyposażenia do Szkoły Podstawowej we Wręczy.**

1. Krzesło uczniowskie – 8 sztuk
2. Stół uczniowski z możliwością regulacji wysokości i kąta nachylenia blatu – 8 sztuk
3. Program multimedialny 1 – 1 sztuka
4. Program multimedialny 2 – 1 sztuka
5. Program multimedialny 3 – 1 sztuka
6. Program multimedialny 4 – 1 sztuka
7. Program multimedialny 5 – 1 sztuka
8. Program multimedialny 6 – 1 sztuka
9. Program multimedialny 7 – 1 sztuka
10. Program multimedialny 8 – 1 sztuka
11. Kanapa do wyciszeń – 2 sztuki
12. Pufa – 2 sztuki
13. Worek do boksowania złości – 2 sztuki
14. Zestaw poduszek przedstawiający różne emocje – 1 komplet

Zadanie realizowane jest w ramach przedsięwzięcia „Szkoła dostępna dla każdego” realizowanego przez Gminę Mszczonów w związku z udziałem w konkursie grantowym „Dostępna Szkoła” w ramach IV Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa”. HRF zadanie 1.2.7 poz.: 1, 2, 3, 7, 10, 11, 14.

Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarto w załącznikach nr 7a i 7b SWZ.

2. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że wyposażenie (jak również komponenty i dostarczone oprogramowanie) objęty przedmiotem niniejszej umowy nie jest przedmiotem praw osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek roszczeń.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim lub Zamawiającemu wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.

4. Wykonawca oświadcza, iż oferowane wyposażenie jest fabrycznie nowy, wysokiej jakości i nieużywany oraz że oprogramowanie jest legalne i zawiera oryginalny nośnik oraz umowę licencyjną.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i fachowy w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca przy realizacji swoich zadań zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności.
7. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu umowy, jednocześnie z podpisaniem protokołu odbioru końcowego dostaw bez uwag, przekaze Zamawiającemu wszelkie wymagane dokumenty stwierdzające jakość dostarczonych rzeczy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dopełniania wszelkich obowiązków wynikających z przepisów lub standardów wiedzy technicznej służących prawidłowemu zrealizowaniu niniejszej umowy.

## § 2

### Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości :

..... brutto ( słownie: .....złotych ...../100)

..... netto (słownie: ..... złotych ...../100)

w tym :

za zakup i dostawę wyposażenia dla Szkoły Podstawowej im. Jana Adama Maklakiewicza w Mszczonowie - część A

..... brutto ( słownie: ..... złotych ...../100)

..... netto (słownie: ..... złotych ...../100)

za zakup i dostawę wyposażenia dla Szkoły Podstawowej we Wręczy - część B

..... brutto ( słownie: ..... złotych ...../100)

..... netto (słownie: ..... złotych ...../100 .)

2. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy, określona w ust. 1, zawiera wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, w związku z realizacją przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, tj. wszystkie koszty związane m.in. z opakowaniem, dostawy własnym transportem, kosztami licencji za oprogramowania.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest Protokół odbioru, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, do której realizowana jest dostawa oraz Wykonawcę potwierdzający zrealizowanie dostawy zgodnie z umową.
4. Rozliczenie nastąpi w oparciu o prawidłowo wystawioną pod względem formalnym i rachunkowym fakturę VAT oraz podpisaną przez obie strony protokół odbioru.
5. Podatek od towarów i usług zostanie naliczony zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi w dniu wystawienia faktury. Wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe wystawianie faktur ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca wystawi fakturę z terminem płatności 14 dni kalendarzowych, płatne przelewem na konto: .....
7. Nabywcą / Zamawiającym jest Gmina Mszczonów wg danych zawartych we wstępie Umowy. Odbiorcą / płatnikiem jest Centrum Usług Wspólnych w Mszczonowie, ul. Grójecka 45, 96-320 Mszczonów.

Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić powyższe okoliczności wystawiając faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy.

### § 3

#### Termin i warunki realizacji

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę stanowiącą przedmiot zamówienia w ciągu .... dni od dnia zawarcia umowy.

1. Wykonawca dostarczy przedmiot dostawy zgodny z opisem zawartym w załączniku 7a i 7b do SWZ.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do szkoły, dla której jest przeznaczony na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany, wolny od wad fizycznych i prawnych i wykonany w ramach bezpiecznych technologii, spełniający wymagania określone w załącznikach 7a i 7b do SWZ oraz odpowiadający normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych.
4. Wraz z towarem Wykonawca wyda Zamawiającemu oświadczenie gwarancyjne i karty gwarancyjne, instrukcje dotyczące sposobu korzystania z rzeczy itp.
5. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy będzie Protokół odbioru, sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez przedstawicieli stron w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz otrzyma Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości oraz nie odpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia.  
Postanowienia dotyczące kar umownych i odstąpienia od umowy, stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku stwierdzenia w ramach odbioru przedmiotu zamówienia, wad ilościowych lub jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany towaru wadliwego na wolny od wad - w terminie 7 dni od daty stwierdzenia tego faktu.
8. W tym przypadku w pokwitowaniu odbioru zostaną wskazane nie odebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia na koszt Wykonawcy.

#### § 4

##### Gwarancja i rękojmia

Wykonawca oświadcza, że wyposażenie objęte przedmiotem umowy jest w pełni sprawny, fabrycznie nowy, dotychczas nieużytkowany i nieuszkodzony; nie był poddawany procesowi demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów, a żadne elementy sprzętu nie wchodziły wcześniej, w całości ani w części w skład innego produktu, są fabrycznie nowe, nieużywane, nieregenerowane i nieprefabrykowane, może być używany zgodnie z przeznaczeniem.

1. Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady od dnia odbioru dostawy, przy czym gwarancja jakości nie może być krótsza niż

okres gwarancji, udzielony przez producentów towaru, poczynając od daty podpisania pokwitowania odbioru i musi być świadczona na miejscu u Zamawiającego

2. Wykonawca zapewni w okresie gwarancji bezpłatny serwis gwarancyjny.
3. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym)-do końca następnego dnia roboczego od chwili zgłoszenia.
4. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.
5. Okres gwarancji wyposażenia ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. realizacji usunięcia usterki, awarii (naprawy lub wymiany wadliwego podzespołu, lub urządzenia).
6. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy warunkami ważności gwarancji a postanowieniami Umowy, bezwzględne pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
7. Czas podjęcia naprawy uszkodzonych elementów od chwili zgłoszenia wynosi maksimum 24 godzin w dni robocze.
8. Serwis gwarancyjny ma być świadczony w miejscu użytkowania sprzętu z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy lub producenta sprzętu, jeżeli naprawa u użytkownika okaże się niemożliwa.
9. W okresie gwarancji jakości Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach przedmiotu umowy w ciągu 2 dni roboczych od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 2 dni roboczych od dnia powiadomienia. Jeśli ze względów technologicznych nie będzie możliwe zachowanie tego terminu, zostanie on ustalony przez strony, jednak nie dłuższy niż 14 dni. W przypadku przekroczenia powyższego terminu (2 dni) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt zamienny o porównywalnych parametrach.
10. Wykonawca w ramach gwarancji jakości zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw przedmiotu umowy w miejscu dostawy sprzętu lub wymienić elementy wadliwe na nowe wolne od wad.
11. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, może on zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez odrębnego zawiadomienia.

12. W przypadku zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego wszelkie koszty związane z wyrównaniem ewentualnych szkód ponosi Wykonawca.
13. Nie pozbawia uprawnień gwarancyjnych działanie Zamawiającego polegające na przenoszenie sprzętu do innego miejsca użytkowania.
14. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

## § 5

### Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

2. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania wypowiedzenia w przypadku gdy:
  - 1) w stosunku do Wykonawcy zostanie wydane prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej,
  - 2) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne,
  - 3) Wykonawca zawiesza działalność, staje się niewypłacalny lub zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne,
  - 4) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,



- 5) Jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie dłuższym niż 5 dni.

## § 6

### Zmiany postanowień umowy

1. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.

## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
  - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
  - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto w przypadku niedostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie,
  - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za zwłokę w usunięciu wad lub wymianie towaru wadliwego na wolny od wad oraz zwłokę w dostarczeniu sprzętu zamiennego o którym mowa w § 4 ust. 11 - za każdy dzień zwłoki,
  - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia wykonania obowiązku określonego § 4 ust. 8.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia, z tym, że postanowienie to nie dotyczy przypadku opisanego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku naliczenia Wykonawcy kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający wystawi notę obciążeniową i potrąci należną mu kwotę z wynagrodzenia Wykonawcy przy opłacaniu faktury za realizację przedmiotu Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, lub zobowiąże Wykonawcę do dokonania płatności w kwocie wskazanej w notce obciążeniowej w terminie do 7 dni licząc od dnia jej otrzymania przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych - do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający zachowuje prawo do kar umownych i odszkodowania.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonać cesji praw, wierzytelności, obowiązków, długów wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
2. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Klauzula Informacyjna

- I. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Gmina Mszczonów reprezentowana przez Burmistrza Mszczonowa” z siedzibą przy Placu Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów, tel. 46 858 28 40 – zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
  - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia pn: **„Dostawa wyposażenia (mebli, programów do diagnozy i terapii oraz pozostałych pomocy i sprzętu) - w ramach przedsięwzięcia „Szkoła dostępna dla każdego” realizowanego przez Gminę Mszczonów w związku z udziałem w konkursie grantowym „Dostępna Szkoła” w ramach IV Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa”, Działanie 4.1 Innowacje społeczne**, na podstawie w art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm).,
  - 4) Pani/Pana danych osobowych będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów **ustawy** z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019

poz. 2019 ze zm), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.

**5) Administrator przetwarza dane w oparciu o następujące podstawy prawne:**

-ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

-ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.)

-rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415)

-Art. 6 ust. 1 lit. f RODO- w związku z uzasadnionymi interesami administratora polegającymi na ewentualnym dochodzeniu roszczeń.

oraz w związku z realizacją zawartej umowy art. 6 ust. 1 lit b RODO)

**6) W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**

a) podmioty lub organy uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;

b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające;

c) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 74 ust. 1 **ustawy** z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.)

d) podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów np. do prowadzenia kontroli, jak również zainteresowani w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej; ponadto odbiorcami danych mogą być również podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, brokerskie, firmy archiwizujące dokumenty

- 7) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3. Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm) zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
- 9) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 10) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym zamawiający może żądać zgodnie z art. 75 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm) od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
  - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych – przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, zgodnie z art. 19 ust 2 i art. 76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm) nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie

niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

- c) prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- d) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust. 1 RODO,
- e) na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 21 RODO;
- f) na podstawie art. 77 RODO prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych  
(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

II. Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Gmina Mszczonów reprezentowana przez Burmistrza Mszczonowa” z siedzibą przy Placu Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów, tel. 46 858 28 40 – zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia pn **„Dostawa wyposażenia (mebli, programów do diagnozy i terapii oraz pozostałych pomocy i sprzętu) - w ramach przedsięwzięcia „Szkoła dostępna dla każdego” realizowanego przez Gminę Mszczonów w związku z udziałem w konkursie grantowym**

„Dostępna Szkoła” w ramach IV Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa”, Działanie 4.1 Innowacje społeczne, na podstawie w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,

4) Pani/Pana danych osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.

5) Administrator przetwarza dane w oparciu o następujące podstawy prawne:

-ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

-ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.),

- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),

- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415),

-art. 6 ust. 1 lit. f RODO- w związku z uzasadnionymi interesami administratora polegającymi na ewentualnym dochodzeniu roszczeń.

oraz w związku z realizacją zawartej umowy art. 6 ust. 1 lit b RODO)

6) W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) podmioty lub organy uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;

b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające;

c) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;

- d) podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów np. do prowadzenia kontroli, jak również zainteresowani w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej; ponadto odbiorcami danych mogą być również podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, brokerskie, firmy archiwizujące dokumenty.
- 7)** Pani/Pana dane nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 8)** Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3. Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
- 9)** Administrator przetwarza Państwa dane osobowe t.j. imię, nazwisko, telefon, adres e-mail, nr uprawnień, zawód, wykształcenie, data i miejsce urodzenia, PESEL, seria i nr dowodu osobistego, nr rachunku bankowego.
- 10)** Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 11)** W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
- a)** prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym zamawiający może żądać zgodnie z art. 75 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.



- b)** prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych – przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, zgodnie z art. 19 ust 2 i art. 76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.) nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
  - c)** prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
  - d)** na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust. 1 RODO,
  - e)** na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 21 RODO;
  - f)** na podstawie art. 77 RODO prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 12)** Państwa danych osobowe zostały pozyskane od Wykonawcy uczestniczącego w niniejszym postępowaniu.