

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Biuro Przedstawicielskie Województwa Mazowieckiego w Brukseli, przy ul. Victora Hugo 199, Bruksela 1030.

1. Łączna powierzchnia użytkowa przeznaczona do sprzątnięcia: około 300 m<sup>2</sup>, w tym:
  - Powierzchnia biurowa: 200 m<sup>2</sup> (8 pokoi biurowych)
  - Powierzchnia użytkowa: (w tym klatka schodowa, korytarze, węzeł komunikacyjny, pomieszczenie gospodarcze, kuchnia): 90 m<sup>2</sup>
  - Toalety: 10m<sup>2</sup> (wraz z wyposażeniem – umywalka, sedes, lustro, pisuar, wanna, kabina prysznicowa)
  - Pokoje biurowe – parkiet drewniany, korytarze – terakota, łazienki – terakota i glazura.
  - Powierzchnia okien ok. 30 m<sup>2</sup>.
2. Powierzchnia zewnętrzna (patio-ogródek): ok. 50 m<sup>2</sup>

## WYKAZ CZYNNOŚCI:

### 1. Wykaz czynności wykonywanych raz na tydzień:

#### Pomieszczenia biurowe:

- wycieranie kurzu z biur, stolików komputerowych i niskich szafek środkami przeciw kurzowym,
- mycie parapetów,
- opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków,
- usuwanie odcisków palców z framug, drzwi i kontuarów,
- wycieranie drzwi, klamek, szyldów i napisów,
- usuwanie plam z szyb drzwiowych i ścianek działowych,
- mycie posadzek (toalety, ciągi komunikacyjne, schody, biura),
- odkurzanie wykładzin dywanowych,
- zamiatanie
- wycieranie kurzu z poręczy,
- polerowanie podłóg pokrytych warstwami ochronnymi.

#### Toalety:

- mycie posadzek na mokro,
- mycie urządzeń sanitarnych:
  - mycie i dezynfekcja muszli klozetowych i pisuarów,
  - mycie kranów i umywalk,
  - czyszczenie pojemników na mydło i papier toaletowy,
  - czyszczenie pojemników na ręczniki papierowe,
  - czyszczenie lusterek w WC,
- wyrzucanie śmieci i wymiana worków,

#### Korytarze i klatki schodowe:

- mycie posadzek,
- odkurzanie i wycieranie listew przypodłogowych

#### Kuchnia

- mycie powierzchni gładkich (meble, glazura, terakota)
- mycie urządzeń kuchennych i lodówki (kuchnia, zmywarka, mikrofalówka, ekspres)

#### Powierzchnia zewnętrzna (patio – ogródek)

- zamiatanie terenu
- zamiatanie, grabienie liści
- pielęgnacja roślin
- podlewanie roślin

### 2. Wykaz czynności wykonywanych raz na 2 tygodnie:

Pomieszczenia biurowe:

- dokładne czyszczenie mebli, w tym usuwanie kurzu z górnych partii,
- czyszczenie listew przypodłogowych,
- odkurzanie tapicerki meblowej,
- czyszczenie aparatów i słuchawek telefonicznych,
- utrzymanie w czystości doniczek.

Toalety:

- uzupełnianie środków zapachowych,
- usuwanie kamienia z urządzeń sanitarnych,
- mycie drzwi w kabinach WC

Korytarze i klatki schodowe:

- czyszczenie gablót, tablic i poręczy aluminiowych,
- wycieranie sprzętu przeciwpożarowego

### 3. Czynności wykonywane okresowo:

Pomieszczenia biurowe:

- |   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
| • usuwanie kurzu z wentylatorów                         | - | 1 raz w miesiącu        |
| • wycieranie kurzu z grzejników                         | - | 1 raz w miesiącu        |
| • wycieranie kurzu z lamp i żyrandoli                   | - | 1 raz w miesiącu        |
| • czyszczenie kratki wentylacyjnych                     | - | w zależności od potrzeb |
| • mycie szklanych ścianek działowych (drzwi wewnętrzne) | - | w zależności od potrzeb |
| • mycie lodówki   | - | 1 raz w miesiącu        |
| • mycie koszy na śmieci                                 | - | 2 razy w miesiącu       |
| • mycie okien wewnętrznych i zewnętrznych               | - | 2 razy w roku           |
| • pranie firan i zasłon                                 | - | 2 razy w roku           |
| • mycie kostki ogrodowej                                | - | 4 razy w roku           |

4. Dezynfekcja - klamek drzwi i okien, wyłączników oświetlenia, uchwytów, baterii zlewozmywakowych, blatów roboczych, baterii umywalkowych, misek ustępowych, poręczy.

5. Czynności wykonywane na życzenie Klienta – wymagające odrębnej zgody Sekretarza Województwa – Dyrektora Urzędu - za dodatkową opłatą:

- Sprzątanie po imprezach okolicznościowych

Wszystkie wyżej wymienione czynności powinny być wykonywane przy użyciu profesjonalnych narzędzi i środków czystości dostarczonych przez Zamawiającego.

Zamawiający zapewnia środki do dezynfekcji, mycia, środki do czyszczenia mebli, odświeżacze powietrza do łazienek, ręczniki papierowe białe – utwardzane, mydło w płynie z lanoliną, papier toaletowy – co najmniej dwuwarstwowy i inne środki niezbędne do stałego utrzymania obiektu w czystości.