



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**Zaprojektowanie zmian, wykonanie, dostawa, wdrożenie, gwarantowanie prawidłowego funkcjonowania, rozwój i wsparcie utrzymania wszystkich środowisk Systemu ZISAR, w tym optymalizacji procesów związanych z zarządzaniem usługą analizy ryzyka i dokumentowania kontroli w ramach Krajowej Administracji Skarbowej**

*Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.)*

**ZATWIERDZAM:**

Z upoważnienia Ministra Finansów

Dyrektor

Izby Administracji Skarbowej

w Zielonej Górze

**Tomasz Czucejko**

*(podpisano kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym)*

**Spis treści**

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>DEFINICJE POJĘĆ</b> .....                                                                                                                                                                                                                                        | 4  |
| <b>I DANE ZAMAWIAJĄCEGO</b> .....                                                                                                                                                                                                                                   | 5  |
| <b>II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</b> .....                                                                                                                                                                                                                          | 5  |
| <b>III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b> .....                                                                                                                                                                                                                         | 7  |
| <b>IV PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b> .....                                                                                                              | 12 |
| <b>V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b> .....                                                                                                                                                                                                                          | 12 |
| <b>VI INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP</b> .....                                                                                                                                                     | 12 |
| <b>VII INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH</b> .....                                                                                                                                                                                                    | 12 |
| <b>VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA</b> .....                                                                                                                                                                                                                              | 12 |
| <b>IX WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b> .....                                                                                                                                                                                                                      | 15 |
| <b>X WYKAZ OŚWIADCZEŃ I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH</b> .....                                                                                                                                                                                                   | 20 |
| <b>XI INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ</b> ..... | 25 |
| <b>XII INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP</b> .....   | 27 |
| <b>XIII OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</b> .....                                                                                                                                                                                               | 27 |
| <b>XIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b> .....                                                                                                                                                                                                                            | 28 |
| <b>XV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY</b> .....                                                                                                                                                                                                                 | 28 |
| <b>XVI SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT</b> .....                                                                                                                                                                                                                 | 31 |
| <b>XVII TERMIN OTWARCIA OFERT</b> .....                                                                                                                                                                                                                             | 31 |
| <b>XVIII SPOSÓB OBLICZENIA CENY</b> .....                                                                                                                                                                                                                           | 32 |
| <b>XIX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</b> .....                                                                                                                                                                | 33 |
| <b>XX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b> .....                                                                                                                                                                                                                          | 35 |
| <b>XXI INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b> .....                                                                                                                 | 36 |
| <b>XXII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b> .....                                                                                                                                                                                     | 38 |

|              |                                                                                                                                                                                                           |           |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>XXIII</b> | <b>INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB<br/>SPRAWDZENIU PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O<br/>KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP .....</b> | <b>39</b> |
| <b>XXIV</b>  | <b>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .....</b>                                                                                                                               | <b>39</b> |
| <b>XXV</b>   | <b>KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.....</b>                                                                                                                                                                    | <b>40</b> |
| <b>XXVI</b>  | <b>WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.....</b>                                                                                                                                                                      | <b>43</b> |

**DEFINICJE POJĘĆ**

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokument elektroniczny</b>             | Dokument lub oświadczenie w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Platforma zakupowa</b>                 | strona internetowa dedykowana do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej (www.platformazakupowa.pl)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Kwalifikowany podpis elektroniczny</b> | podpis elektroniczny wydany zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 422)<br>Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku" |
| <b>Ustawa Pzp</b>                         | ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605, ze zm.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**I DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa i adres:                                                                                                                                                                      | Skarb Państwa – Ministerstwo Finansów reprezentowane przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze przy ul. Generała Władysława Sikorskiego 2 65-454 Zielona Góra (upoważnienie nr BMI.0104. 159 .2024 z 26 marca 2024 roku) |
| NIP:                                                                                                                                                                                | 929 14 15 264                                                                                                                                                                                                                                |
| REGON:                                                                                                                                                                              | 001020884                                                                                                                                                                                                                                    |
| Godziny pracy:                                                                                                                                                                      | dni robocze 7.30 – 15.30                                                                                                                                                                                                                     |
| e-mail:                                                                                                                                                                             | ias.zielonagora@mf.gov.pl                                                                                                                                                                                                                    |
| www:                                                                                                                                                                                | www.lubuskie.kas.gov.pl                                                                                                                                                                                                                      |
| adres strony internetowej prowadzonego postępowania:                                                                                                                                | <a href="https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings">https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings</a>                                                                                                              |
| adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia | <a href="https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings">https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings</a>                                                                                                              |
| Telefon:                                                                                                                                                                            | + 48 68 456 07 00                                                                                                                                                                                                                            |
| Fax:                                                                                                                                                                                | + 48 68 456 07 01                                                                                                                                                                                                                            |

**II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów ,wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający

działając w trybie art. 139 ust. 2 Pzp będzie żądał Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

4. Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
5. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
7. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360, ze zm.).
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings> zwanej dalej Platformą – z uwzględnieniem zapisów w rozdziale XI niniejszej SWZ.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej i w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia w niniejszym postępowaniu sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie wprowadza wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
13. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Użyty w SWZ termin „Wykonawca” obejmuje także odpowiednio „Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego”.
17. Wykonawcę, którego reprezentuje pełnomocnik lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika:
  - 1) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo
  - 2) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, do której z ww. czynności powołano pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi identyfikować Wykonawcę, którego reprezentuje pełnomocnik lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.

Pełnomocnictwo należy złożyć **wraz z ofertą** w formie:

- a) dokumentu sporządzonego w postaci elektronicznej, który należy przekazać w formie elektronicznego oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawców.
- b) odwzorowania cyfrowego dokumentu wystawionego w postaci papierowej, którego oryginał został opatrzony własnoręcznym podpisem mocodawców. Cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu powinno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawców.
- c) odwzorowania cyfrowego dokumentu wystawionego w postaci papierowej, którego oryginał został opatrzony własnoręcznym podpisem mocodawców, potwierzonego przez notariusza. Elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1799)

### III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Rodzaj zamówienia publicznego:** dostawy.
2. **Wspólny kod CPV:**
  - 72000000-5: Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia;**
  - 72200000-7: Usługi doradcze w zakresie programowania oprogramowania.**
  - 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne**
  - 48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne**
3. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie zmian, wykonanie, dostawa, wdrożenie, gwarantowanie prawidłowego funkcjonowania, zapewnienie wsparcia w utrzymaniu („Wsparcie utrzymania”) i rozwoju („Rozwój”) wszystkich środowisk systemu ZISAR – zwanego dalej „Systemem”, w tym zapewnienie integracji z pozostałymi wdrożonymi w Resorcie komponentami SISC oraz udoskonalenie realizacji procesów przetwarzania informacji w ramach rejestrów wewnętrznych, zarządzanie usługą analizy ryzyka i kontroli w ramach Krajowej Administracji Skarbowej, przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych / udzielenie licencji do poszczególnych Produktów, na zasadach określonych w Projekcie Umowy (**Załącznik nr 1 do SWZ**) i załącznikach do umowy. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ) stanowi Załącznik nr 1 do Projektu Umowy. Dokumentację, o której mowa w zał. 4 do Projektu umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza po podpisaniu Umowy.
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) **Wsparcia utrzymania Systemu ZISAR** realizowanego na zasadach określonych w § 3 Projektu Umowy w ramach zamówienia podstawowego oraz wznowień, o których mowa w § 2 ust. 3

pkt 2 Projektu Umowy i obejmującego usuwanie Błędów w Oprogramowaniu oraz asysty technicznej i konsultacji dotyczących oprogramowania, świadczonych w ramach usługi Service Desk.

- 2) **Rozwoju Systemu ZISAR** realizowanego na zasadach określonych w § 4 Projekcie Umowy w ramach zamówienia podstawowego, zamówienia objętego prawem opcji oraz wznowień, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 i 3 Projektu Umowy i obejmującego:
  - a) dostosowywanie Systemu do zmieniających się regulacji prawnych na poziomie prawa wspólnotowego i krajowego;
  - b) dostosowywanie Systemu do uwarunkowań / wymagań wynikających ze zmian zasad i sposobu funkcjonowania systemów Resortu Finansów, z którymi System ZISAR jest lub będzie zintegrowany poprzez wprowadzanie zmian do Systemu. Zmiany będą obejmować tworzenie nowych funkcjonalności Systemu, jak również modyfikację istniejących funkcjonalności oraz jego Dokumentacji w zakresie umożliwiającym sprawne funkcjonowanie Systemu;
  - c) przegląd eksploatacji komponentów, procesów Systemu celem określenia wymaganych zmian w obszarze modyfikacji istniejących lub tworzenia nowych funkcjonalności, optymalizacji zarządzania w uwzględnieniu określonych przez Zamawiającego zasad funkcjonowania KAS;
  - d) zmiany Systemu wynikające z konieczności obsługi nowych procesów lub modyfikacji istniejących, w tym związanych z zapewnieniem świadczenia usług AR dla komponentów SISC wdrażanych lub rozwijanych
  - e) wykonanie wszelkich innych zmian w Systemie zleconych przez Zamawiającego w tym również wynikających ze zmian postulowanych przez użytkowników lub administratorów Systemu, związanych z koniecznością poprawy wydajności lub funkcjonalności Systemu w kontekście budowy i uruchamiania usług na potrzeby SISC oraz KAS;
  - f) wymaganą modyfikację Systemu jako konsekwencję przeglądu funkcjonowania procesów obsługiwanych w ramach Systemu, ich zgodności z wymaganymi standardami RF oraz zgłoszeń przedstawionych przez Zamawiającego;
  - g) dokonywanie aktualizacji Systemu związanej ze zwiększeniem bezpieczeństwa, efektywności i wydajności jego działania;
  - h) przeszkolenie/instruktaż personelu Zamawiającego w zakresie zmian wprowadzonych w Systemie lub do przygotowania odpowiednich materiałów opisu zmiany w tym utrzymania spójności dokumentacji użytkownika i administratora systemu.
  - i) przeprowadzenie zmian funkcjonalnych i technicznych w Oprogramowaniu Systemu ZISAR w zakresie implementacji zmian oprogramowania określonych do realizacji wymaganiami wyznaczonymi przez Zamawiającego,
  - j) wdrażania nowych wersji oprogramowania, realizacji zmian konfiguracji, dla potrzeb współpracy z komponentami wdrożonymi w KAS z uwzględnieniem optymalizacji procesów związanych z zarządzaniem obiegiem informacji oraz usługą analizy ryzyka.
5. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części ze względu na specyfikę zamówienia. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi obejmującej utrzymanie oraz rozwój jednego systemu informatycznego. Celem zamówienia jest zapewnienie ciągłej i bezawaryjnej pracy Systemu z jednoczesnym zapewnieniem możliwości realizowania modyfikacji Systemu



oraz aktualizacji oprogramowania, z którego System jest zbudowany, jak również aktualizacji dokumentacji Systemu. Podział zamówienia na części nie daje gwarancji osiągnięcia korzyści cenowych (niższych cen za poszczególne części zamówienia), stwarza natomiast wiele ryzyk związanych z realizacją dostaw i usług. Do pierwszej grupy ryzyk zalicza się wiedza wykonawcy dotycząca obsługi i funkcjonowania systemu. W przypadku podziału zamówienia na części wiedza ta zostałaby podzielona na dwóch wykonawców – Wykonawca świadczący jedynie rozwój systemu nie dysponowałby wiedzą z zakresu eksploatacji systemu, na poziomie takim jak wykonawca realizujący usługę utrzymania. Równocześnie wykonawca realizujący usługę utrzymania będzie miał ograniczoną wiedzę o elementach rozwijanych/zmienianych, co ograniczy jego zdolność do reagowania na błędy, diagnozowania i utrzymywania wymaganej dostępności. Biorąc pod uwagę charakter systemu i wymagania dotyczące czasu naprawy, będzie to istotne zagrożenie dla prawidłowego świadczenia usług. Ponadto, w ramach świadczenia zarówno usług utrzymania, jak i rozwoju, do zadań Wykonawcy należy aktualizacja dokumentacji opisującej System. W przypadku dokonania podziału zamówienia na części, Zamawiający nie byłby w posiadaniu jednolitej, ostatecznej wersji dokumentacji gdyż obaj Wykonawcy jednocześnie mogliby dokumentację aktualizować w zakresie usług, które świadczą. Kolejnym bardzo istotnym zagrożeniem wynikającym z podziału zamówienia na części byłoby ryzyko w postaci problemów z identyfikacją źródła gdzie powstała awaria, przyczyn wystąpienia danej awarii oraz ustaleniem Wykonawcy odpowiedzialnego za usunięcie danego błędu. W sytuacji rozdzielnia usług utrzymania od usług rozwoju na dwóch Wykonawców Zamawiający spotkałby się z sytuacją przerzucania odpowiedzialności za dany błąd/awarię pomiędzy Wykonawcami, co z kolei doprowadzałoby do wydłużenia czasu naprawy błędów przestojem w pracy Systemu, a w najgorszym scenariuszu z odmową świadczenia gwarancji przez jednego z Wykonawcę z uwagi na ingerencję w System przez innego Wykonawcę.

**6. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:**

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, do realizacji niniejszego zamówienia.

**7. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, do realizacji niniejszego zamówienia.

**8. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp:**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

**9. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp:**

Zamawiający dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania zamówienia, na podstawie art. 60 i art. 121 ustawy Pzp jakim będzie wytworzenie i wdrożenie zmodernizowanego oprogramowania ZISAR, co oznacza, że w zastrzeżonym zakresie nie będzie możliwe zlecenie podwykonawstwa i jego relacja do uprawnienia Wykonawców do korzystania z zasobów podmiotów trzecich. Wykonawca w takim przypadku musi osobiście spełnić warunek udziału i dysponować określonym doświadczeniem określonym w postępowaniu w Rozdz. IX ust. 2 pkt 4.1 a) SWZ, ponieważ będzie zobowiązany do osobistego wykonania kluczowych zadań wchodzących w zakres zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadanie potencjału zdolności technicznej (doświadczenia) określonego w Rozdz. IX ust. 2 pkt 4.1 a) SWZ musi potwierdzić co najmniej jeden Wykonawca spośród wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i ten Wykonawca (konsorcjant, wspólnik) będzie zobowiązany do osobistego wykonania wskazanych kluczowych zadań wchodzących w zakres zamówienia, a tym samym wyłączona będzie możliwość spełnienia świadczenia zastrzeżonego jako kluczowe zadanie przez innego z Wykonawców.

## 10. Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy z zastrzeżeniem okoliczności wyraźnie wskazanych w ust. 9 powyżej.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie korzystał z pomocy Podwykonawców, wówczas zobowiązany jest do wskazania, w formularzu ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych Podwykonawców, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 4) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
- 5) Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przepisów o których mowa w art. 108 ust. 1. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, jeżeli wobec Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia. Zamawiający będzie badał podstawy wykluczenia wobec Podwykonawcy przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.
- 6) W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, celem weryfikacji podstaw wykluczenia, Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia doręczy Zamawiającemu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, poniższe dokumenty dot. Podwykonawcy:
  - a) JEDZ, stanowiący **Załącznik nr 4 do SWZ**, w zakresie dotyczącym Podwykonawcy;

b) oświadczenie o aktualności (**Załącznik nr 10 do SWZ**).

- 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### 11. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz dołączone do oferty w postaci dokumentu elektronicznego. Wytyczne w zakresie pełnomocnictwa wskazano w rozdziale II ust. 17 SWZ.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) oraz oświadczenie potwierdzające niepodleganie wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 6-8 SWZ – **Załącznik nr 9 do SWZ**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają również oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji (**Załącznik nr 10 SWZ**).
- 3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) Do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy. Każdy uczestnik wspólnej oferty musi samodzielnie potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5) W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zobowiązani są oni wykazać, że wspólnie spełniają lub co najmniej jeden z nich spełnił warunki wskazane w Rozdz. IX ust. 2 pkt. 1,2,3,4.1 a i b i 4.2 SWZ. Wykonawca, który spełni warunek określony w rozdz. X ust. 2 pkt 4.1 lit. a) będzie zobowiązany do osobistego wykonania wskazanych kluczowych zadań wchodzących w zakres zamówienia, o których mowa w rozdz. III ust. 10, a tym samym wyłączona będzie możliwość spełnienia świadczenia zastrzeżonego jako kluczowe zadanie przez innego z wykonawców.

- 6) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **IV PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**. Zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w tym zmiany na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp oraz na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Zmiana umowy wymaga dla swojej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający planuje realizację zamówienia od dnia zawarcia umowy do 31.12.2025 roku, z zastrzeżeniem możliwości uruchomienia wznowień, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 lit. a) i b) oraz ust. 3 pkt 2 lit. a) i b) Projektu umowy (**Załącznik nr 2 do SWZ**) - wówczas maksymalny termin wykonania zamówienia wskazano do 31.12.2027 roku. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia określono w § 2 Projektu umowy.

#### **VI INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

#### **VII INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie przewiduje wymogu złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

#### **VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (przesłanki obligatoryjne), tj.:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp., tj. z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
    - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
  4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
  5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
  6. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi przesłanka, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507) oraz art.5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1).
  7. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy wymienionej w ust. 6 powyżej, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
    - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;



- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
8. Na podstawie art. 5k rozporządzenia wymienionego w ust. 6 powyżej, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- a) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
  - b) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
  - c) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
- w tym Podwykonawców, dostawców lub podmioty, na których zdolnościach polega wykonawca, w przypadku, gdy ich udział w realizacji zamówienia przekracza 10 % wartości zamówienia.

## IX WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*

4) **zdolności technicznej (w ramach doświadczenia) lub zawodowej (dysponowanie osobami):**

**4.1) w ramach doświadczenia**

a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej jedno zamówienie o wartości brutto minimum 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych) polegające na:

i. wytworzeniu, dostarczeniu i wdrożeniu specjalistycznego (wykonanego jednostkowo, na zamówienie) systemu informatycznego charakteryzującego się łącznie następującymi cechami:

- funkcjonowaniem w rozproszonej geograficznie strukturze organizacyjnej klienta (co najmniej 50 jednostek w różnych lokalizacjach na terenie co najmniej jednego kraju),
- wdrożeniem silnika decyzyjnego/ scoringowego związanego z realizacją funkcji analitycznych, zapytań analizy ryzyka w powiązaniu z parametrami wskazanymi powyżej,
- minimalną ilością 600 zdefiniowanych użytkowników wewnętrznych korzystających jednocześnie z wytworzonego systemu informatycznego,
- wysłaniem/odebraniem w okresie jednego dowolnego tygodnia min. 20 000 komunikatów typu xml każdy o wielkości min. 2 kB/komunikat,
- osiągniętym wolumenem przechowywanych danych ponad 200 GB,

lub

ii. rozwoju (rozbudowie) specjalistycznego systemu informatycznego charakteryzującego się łącznie cechami określonymi w pkt i.

b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonaniem co najmniej jednego zamówienia o wartości co najmniej 200.000 zł brutto polegającego na utrzymaniu systemu informatycznego przez okres co najmniej 12 miesięcy, charakteryzującego się łącznie następującymi cechami:

- funkcjonowaniem w rozproszonej geograficznie strukturze organizacyjnej klienta (co najmniej 50 jednostek w różnych lokalizacjach na terenie co najmniej jednego kraju),



- minimalną ilością 600 zdefiniowanych użytkowników wewnętrznych korzystających jednocześnie z wytworzonego systemu informatycznego,
- wysłaniem/odebraniem w okresie jednego dowolnego tygodnia min. 20 000 komunikatów typu xml każdy o wielkości min. 2 kB/komunikat,
- osiągniętym wolumenem przechowywanych danych ponad 200 GB,
- wdrożeniem silnika decyzyjnego/ scoringowego związanego z realizacją funkcji analitycznych, zapytań analizy ryzyka w powiązaniu z parametrami wskazanymi powyżej

#### **4.2) w ramach dysponowania osobami:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, a w szczególności:

- a) osobą, która będzie pełnić rolę Kierownika Projektu, który w swojej karierze zawodowej co najmniej 2 razy, przy czym chociaż raz w ostatnich 2 latach, pełnił funkcję Kierownika Projektu lub Zastępcy Kierownika Projektu, przez okres co najmniej 6 m-cy w ramach realizacji projektu, którego przedmiotem był system o wartości co najmniej 5 000 000,00 zł brutto (słownie: pięć milionów złotych) o cechach określonych w ust. 4.1 pkt 2 lit. a),
- b) osobą, która będzie pełnić rolę Kierownika Jakości, który w swojej karierze zawodowej co najmniej 2 razy, przy czym chociaż raz w ostatnich 2 latach, pełnił funkcję Kierownika Jakości, przez okres co najmniej 6 m-cy w realizacji projektu, którego przedmiotem był system o wartości co najmniej 5 000 000,00 zł brutto (słownie: pięć milionów złotych) o cechach określonych w ust. 4.1 pkt 2 lit. a), w ramach którego zajmował się określaniem wymagań i kryteriów jakości oraz metod weryfikacji zgodności produktów lub usług z wyznaczonymi kryteriami,
- c) osobami, które wejdą w skład Zespołu Projektowego Wykonawcy, z których:
  - i. co najmniej jedna osoba posiada minimum roczne doświadczenie w zakresie prowadzenia dokumentacji projektowej,
  - ii. co najmniej jedna osoba posiada kwalifikacje w zakresie analizy warunków realizacji systemu informatycznego oraz przynajmniej w jednym projekcie realizującym system informatyczny o zasięgu ogólnokrajowym wykonywała zadania dotyczące takiej analizy,
  - iii. co najmniej jedna osoba posiada kwalifikacje oraz co najmniej roczne doświadczenie w zakresie utrzymania i administrowania systemami informatycznymi o zasięgu ogólnokrajowym,
  - iv. co najmniej jedna osoba posiada kwalifikacje w zakresie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz przynajmniej w jednym projekcie realizującym system informatyczny o zasięgu ogólnokrajowym wykonywała zadania z tym związane,
  - v. co najmniej jedna osoba posiada kwalifikacje w zakresie testowania aplikacji oraz przynajmniej w jednym projekcie realizującym system informatyczny o zasięgu ogólnokrajowym wykonywała zadania z tym związane,

- vi. co najmniej jedna osoba posiada kwalifikacje w zakresie integracji systemów informatycznych oraz przynajmniej w jednym projekcie realizującym system informatyczny o zasięgu ogólnokrajowym wykonywała zadania z tym związane,
- vii. co najmniej jedna osoba posiada kwalifikacje w zakresie wdrażania aplikacji i szkoleń użytkowników oraz przynajmniej w jednym projekcie realizującym system informatyczny o zasięgu ogólnokrajowym wykonywała zadania z tym związane,
- viii. co najmniej dwie osoby brały udział w projekcie realizującym system o cechach, o których mowa w ust. 4.1 pkt 2 lit. a),
- ix. co najmniej dwie osoby posiadają kompetencje w zakresie tworzenia i wdrażania systemów wymieniających komunikaty w standardzie XML oraz przynajmniej w jednym projekcie realizującym system informatyczny o zasięgu ogólnokrajowym wykonywały zadania z tym związane,
- x. co najmniej dwie osoby posiadają kompetencje oraz przynajmniej 2-letnie doświadczenie w tworzeniu, wdrażaniu i optymalizacji rozwiązań związanych z wykorzystaniem silnika scoringowego;
- xi. co najmniej jedna osoba posiada kompetencje w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa systemów komputerowych oraz przynajmniej w jednym projekcie realizującym system informatyczny o zasięgu ogólnokrajowym wykonywała zadania z tym związane,
- xii. co najmniej jedna osoba posiada kompetencje z zakresu budowy, administracji, optymalizacji i bezpieczeństwa systemów opartych o technologię relacyjnych baz danych oraz przynajmniej w jednym projekcie realizującym system informatyczny o zasięgu ogólnopolskim wykonywała zadania z tym związane,
- xiii. co najmniej jedna osoba posiada kompetencje w zakresie opracowywania aplikacji internetowych służących do komunikacji z użytkownikami/klientami/usługobiorcami oraz przynajmniej w jednym projekcie realizującym system informatyczny o zasięgu ogólnokrajowym wykonywała zadania związane z tym związane,
- xiv. co najmniej jedna osoba posiada kompetencje związane z definiowaniem i opisem modeli danych oraz przynajmniej w jednym projekcie realizującym system informatyczny o zasięgu ogólnokrajowym wykonywała zadania z tym związane,
- xv. co najmniej jedna osoba posiada kompetencje w zakresie projektowania interfejsów graficznych aplikacji (GUI),
- xvi. co najmniej jedna osoba posiada kompetencje w zakresie projektowania repozytorium dokumentów elektronicznych,
- xvii. co najmniej jedna osoba posiada kompetencje w zakresie budowy, modyfikacji i optymalizacji repozytorium dokumentów elektronicznych,
- xviii. co najmniej jedna osoba posiada minimum trzyletnie doświadczenie oraz kwalifikacje w zakresie projektowania i budowy usług w oparciu o metody projektowania zorientowane na użytkownika (studia podyplomowe, Certyfikat UX-PM, inne o zakresie równoważnym do Certyfikatu UX-PM),

- xix. co najmniej jedną osobą pełniącą rolę architekta, posiadającą kwalifikacje oraz bardzo dobrą znajomość formalnych notacji dokumentacyjnych (UML 2.x, BPMN, Archimate), wzorców projektowych i metodyk inżynierii oprogramowania oraz narzędzia modelowania analitycznego i architektury Enterprise Architect, posiadającą 2 letnie doświadczenie pracy na stanowisku architekta systemowego oraz posiadającą doświadczenie pracy na stanowisku architekta w przynajmniej jednym projekcie, którego przedmiotem był system informatyczny o cechach, o których mowa w ust. 4.1 pkt 2 lit. a).

Zespół Projektowy Wykonawcy, nie licząc Kierownika Projektu i Kierownika Jakości powinien składać się z co najmniej 10 osób, przy czym jedna osoba fizyczna może spełniać więcej niż jeden wymóg określony dla danej osoby.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale X SWZ.

W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zobowiązani są oni wykazać, że wspólnie spełniają lub co najmniej jeden z nich spełnił warunki wskazane powyżej do warunku dysponowania osobami natomiast warunków dotyczący doświadczenia oraz sytuacji finansowej określony w SWZ, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnia warunek określony w pkt 2 ppkt 4.1 powyżej, przy czym oba te warunki są niezależne i nie musi spełniać ich łącznie jeden podmiot.

**Uwaga:**

- 1) W przypadku dostaw/usług nadal wykonywanych, należy podać wartość dostaw/usług zrealizowanych przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) W przypadku gdy Wykonawca realizował w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres dostaw/usług dla potrzeb zamówienia powinien wyodrębnić i podać zakres i wartość każdego zamówienia, o którym mowa powyżej.
  - 3) Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie realizował wykazywanego zakresu dostaw/usług. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
  - 4) Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji należytego wykonania dostaw/usług bezpośrednio u podmiotu, na rzecz, którego były realizowane.
3. Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolności zawodowej lub sytuacji finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych z zastrzeżeniem, o którym mowa w rozdz. III ust. 10.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów (**Załącznik nr 8 do SWZ**) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie musi zostać podpisane przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2, musi wynikać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4) Zamawiający będzie oceniał, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VIII.
- 5) Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**X WYKAZ OŚWIADCZEŃ I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Do oferty Wykonawca załącza(jeżeli dotyczy):
  - 1) **Pełnomocnictwo** (jeżeli ustanawia do reprezentowania pełnomocnika), złożone w sposób opisany w Rozdziale II ust. 17 SWZ;
  - 2) **Zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Zamawiającego niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym – **Załącznik nr 8 do SWZ**;
  - 3) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 125 ust. 1** - oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**;
  - 4) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 125 ust. 5** - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9a do SWZ**;
  - 5) **Dowód wniesienia wadium** (w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu).
3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:  
*Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie:*
  - 1) **Oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) - Załącznik nr 4 do SWZ.** Oświadczenie sporządza się pod rygorem nieważności, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
    - a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów. JEDZ musi mieć formę dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia i/lub spełnienie warunków udziału w postępowaniu;

- b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące Podwykonawców. JEDZ sporządza się w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z Podwykonawców;
- c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ sporządza się w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z Wykonawców;
- d) **JEDZ składa się za pośrednictwem Platformy zakupowej;**
- e) **Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej, dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie Zamawiającego.** Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów (narzędzie ESPD dostępne jest pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl>);
- g) Wymagane jest wypełnienie następujących części JEDZ – I, II, III, IV, VI. Wykonawca wypełnia część I JEDZ jeżeli nie korzysta z udostępnionego przez Zamawiającego pliku w formacie xml. W części II JEDZ Wykonawca wypełnia sekcje A-D stosownie do zaistniałych okoliczności. Wykonawca wypełnia część III JEDZ dotyczącą podstaw wykluczenia. W części IV JEDZ Wykonawca wypełnia tylko sekcję α – ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji.
- h) Właściwej weryfikacji braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty, o których mowa w niniejszym ustępie, składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.
- i) Udostępniony plik XML zawiera tylko pola przeznaczone do wypełnienia przez Wykonawcę. [Zamawiający udostępnia również plik „JEDZ-plik-pogladowy.pdf” tożsamy zakresowo z plikiem xml, a służący do zapoznania się z wymaganym zakresem wypełnienia JEDZ. Pliku pdf nie należy wypełniać!]
- j) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych, tj.:



- 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 5 do SWZ**;
- 2) **Wykaz dostaw i usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zawierający co najmniej jedną dostawę/usługę, o której mowa w rozdz. IX ust. 2 pkt 4.1) a i b SWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**) oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy i usługi zostały wykonane należyście. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy/usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

*Uwaga!*

*W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

- 3) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, o których mowa w Rozdz. IX, ust. 2 pkt 4.2 ) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 7 do SWZ**).
- 4) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 5) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 6) **Zaświadczenie** albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki

terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 7) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 8) **Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3-4 oraz w ust. 3 pkt 1 powyżej – **Załącznik nr 10 do SWZ**.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
  - 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 4, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
  - 2) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 5 - 7, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub



gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 4.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie (JEDZ) dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania  
- zgodnie z art. 128 ustawy Pzp.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

## **XI INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń oraz składanie wszelkich wniosków, wyjaśnień, zawiadomień oraz innych informacji odbywa się wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.

2. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” jako załączniki.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
4. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SWZ zaleca się przesyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnej.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 135 ust. 2 ustawy Pzp).
6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 5, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
7. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 7, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej, o której mowa w Rozdz. I SWZ.
10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie Platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp. Zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

13. Zamawiający, zgodnie z §11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24 h.
15. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki (pliku zawierającego skompresowane dane) podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
16. Na stronie Platformy znajduje się instrukcja dla Wykonawców (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
17. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą - przez Platformę Zakupową - odbywać się będzie za pośrednictwem adresu mailowego, przy pomocy którego Wykonawca złożył ofertę.

## **XII INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń oraz składanie wszelkich wniosków, wyjaśnień, zawiadomień oraz innych informacji odbywa się wyłącznie elektronicznie na zasadach opisanych w Rozdziale XI.

2. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Zamawiającym w niniejszym postępowaniu.

### **XIII OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby wskazane do komunikowania się z Wykonawcami:

w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:

Julita Malinowska- tel. + 48 660 557 415,

Justyna Nowak- tel. +48 789 079 552.

Zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp, komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Komunikacja ustna powinna dotyczyć przede wszystkim kwestii technicznych bądź porządkowych.

### **XIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, **do dnia 18.09.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 220 ust. 3 ustawy Pzp).
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **XV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Ofertę sporządza się zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na Platformie zakupowej w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
2. Zamawiający przyjmuje, iż złożenie oferty oznacza akceptację minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sporządzając ją w języku polskim.
4. Na ofertę składają się:

- 1) Formularz ofertowy – **Załącznik nr 3 do SWZ**;
- 2) Formularz cenowy – **Załącznik 3a do SWZ**;
- 3) Dowód wniesienia wadium(w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu).
- 4) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające niepodleganie wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 6-8 – **Załącznik nr 9 do SWZ**.

Do oferty należy dołączyć (o ile dotyczy):

- 1) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) złożone w sposób opisany w Rozdziale II ust. 17 SWZ;
  - 2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby zamówienia Wykonawcy składającego ofertę – **Załącznik nr 8 do SWZ**;
  - 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 125 ust. 5 - **wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9a do SWZ**.
5. Oferta oraz załączone do niej dokumenty musi być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
  6. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo zgodnie z Rozdziałem II ust. 17 SWZ.
  7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.
  9. W celu prawidłowego złożenia oferty Wykonawca powinien skorzystać z instrukcji zamieszczonej na stronie platformy zakupowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  10. Forma składanych dokumentów:
    - 1) Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu: oferta, oświadczenia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo i inne dokumenty, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych oraz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
    - 2) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców, Podwykonawców i in. podmioty do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

- 3) W przypadku gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3 powyżej, dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3, może dokonać również notariusz.
  - 6) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  - 7) W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 8) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych (tj. elektronicznych dokumentów i oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
11. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
  12. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w



poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust.5 ustawy Pzp.

## **XVI SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings> w terminie do dnia **21 czerwca 2024 r.** do godziny **10:00**.
2. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki (pliku zawierającego skompresowane dane) w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego procesowania transakcji na Platformie.  
**UWAGA: Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem min. 24 h.**
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie Wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

## **XVII TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **21 czerwca 2024 r.** o godzinie **10:30** w siedzibie Zamawiającego, przez odszyfrowanie i otwarcie ofert przy użyciu sprzętu teleinformatycznego – Platformy zakupowej.
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XVIII SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego określa cenę poprzez wskazanie szczegółowo w Formularzu cenowym (**Załącznik nr 3a do SWZ**) koszty poszczególnych zadań oraz w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 3 do SWZ**) cenę brutto wynagrodzenia za realizację zamówienia. W przypadku rozbieżności cenowych pomiędzy Formularzem oferty, a formularzem cenowym do obliczenia ceny oferty przyjmuje się ceny wykazane w Formularzu cenowym (**Załącznik nr 3a do SWZ**).
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i musi być wyrażona w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku). Cena podana cyfrowo i słownie powinna być jednakowa. W przypadku rozbieżności, Zamawiający jako cenę ofertową przyjmie cenę podaną cyfrowo, chyba że będzie mógł dokonać poprawy omyłek zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia z wyjątkiem przypadków określonych w umowie.
5. W cenie oferty należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia, w tym między innymi: podatki, w tym podatek od towarów i usług, świadczenie gwarancji, koszty usługi, oraz wszelkie opłaty, ubezpieczenia oraz inne koszty (np. zatrudnienia) i opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca szacuje cenę oferty na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia oraz Projektu umowy. Założenia do wyliczenia ceny ofertowej brutto wskazano i zdefiniowano w Formularzu cenowym stanowiącym **Załącznik nr 3a do SWZ**.
7. Wykonawca do obliczenia wynagrodzenia z tytułu Rozwoju realizowanego w ramach prawa opcji i wznowień przyjmuje jednakową cenę za osobodzień i ilość osobodni.
8. Cena ofertowa, stanowi podstawę do badania i oceny ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Wykonawca może złożyć, tylko jedną ofertę (bez proponowania rozwiązań wariantowych).



10. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
11. Brak wypełnienia i określenia ceny w Formularzu ofertowym i formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
12. Przedmiot zamówienia w całości będzie finansowany ze środków publicznych.
13. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego w odpowiednim miejscu Formularza ofertowego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

## **XIX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

| <b>Kryterium</b>                  | <b>Waga</b> |
|-----------------------------------|-------------|
| Cena ofertowa [C]                 | 95 pkt      |
| Termin usunięcia awarii/błędu [T] | 5 pkt       |

2. Wartość punktowa dla ww. kryteriów wyliczona zostanie wg następujących zasad:

- 1) Kryterium - **Cena ofertowa [C]**

Punkty w kryterium Cena ofertowa [C] zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt} * 95\%$$

gdzie: **C** oznacza liczbę punktów przyznaną ocenianej ofercie. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 90 punktów;

- 2) Kryterium - **terminu usunięcia awarii/błędu** - w którym maksymalny termin usunięcia awarii o której, mowa w § 3 ust. 14 pkt 1 Wzoru Umowy- wynosi 4 godziny od zgłoszenia; maksymalny termin usunięcia błędu blokującego, o którym mowa w § 3 ust. 14 pkt 2 Wzoru Umowy- wynosi 8 godzin od zgłoszenia. W tym kryterium można otrzymać 0 lub 5 punktów, które będą przyznawane w następujący sposób:

| <b>priorytet<br/>(awaria/błąd)</b>             | <b>termin wynikający z § 3 ust. 14<br/>Wzoru Umowy</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Zaoferowane skrócone terminy<br/>usuwania awarii/błędów</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| § 3 ust. 14 pkt 1 Wzoru Umowy (Awaria)         | w terminie maksymalnie 4 godzin od zgłoszenia, przy czym Strony dopuszczają zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązania tymczasowego, umożliwiającego prawidłowe działanie Systemu. W przypadku zastosowania rozwiązania tymczasowego Wykonawca zobowiązuje się przekazać rozwiązanie docelowe w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin od terminu jego zgłoszenia. | w terminie maksymalnie 3 godzin od zgłoszenia, przy czym Strony dopuszczają zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązania tymczasowego, umożliwiającego prawidłowe działanie Systemu. W przypadku zastosowania rozwiązania tymczasowego Wykonawca zobowiązuje się przekazać rozwiązanie docelowe w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później jednak niż w ciągu 10 godzin od terminu jego zgłoszenia. |
| § 3 ust. 14 pkt 2 Wzoru Umowy (Błąd Blokujący) | w terminie maksymalnie 8 godzin od zgłoszenia, przy czym Strony dopuszczają zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązania tymczasowego umożliwiającego prawidłowe działanie Systemu. W przypadku zastosowania rozwiązania tymczasowego Wykonawca zobowiązuje się usunąć Błąd Blokujący w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od chwili jego zgłoszenia.            | w terminie maksymalnie 6 godzin od zgłoszenia, przy czym Strony dopuszczają zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązania tymczasowego umożliwiającego prawidłowe działanie Systemu. W przypadku zastosowania rozwiązania tymczasowego Wykonawca zobowiązuje się usunąć Błąd Blokujący w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później jednak niż w ciągu 20 godzin od chwili jego zgłoszenia.            |
| <b>Deklaracja Wykonawcy</b>                    | <b>T- 0 pkt</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>T – 5 pkt</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**UWAGA!**

- deklarowany termin usunięcia awarii/błędu należy zaznaczyć znakiem „x” jedno pole w tabeli w Formularzu ofertowym,
- wykonawca, który zaoferuje maksymalny termin usunięcia awarii/błędu otrzyma 0 punktów,
- w przypadku, gdy Wykonawca, zaoferuje termin usunięcia awarii/błędu odmienny (krótszy), ale w granicach przyjętych przez Zamawiającego w tabeli (kolumna Zaoferowane skrócone terminy usuwania awarii/błędów), Zamawiający przyzna ilość punktów przypisanych dla skróconego zaoferowanego terminu;

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zastosowaniu kryterium oceny ofert. Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:  
$$Co = C + T$$
, gdzie:  
Co – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach;  
C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium Cena ofertowa;  
T – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium Termin usunięcia awarii/błędu.
4. Przy obliczaniu punktów Zamawiający stosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to zaokrągla w górę, jeżeli mniejsza – to pozostaje bez zmian.
5. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów, będzie wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że dwie lub więcej oferty zostały złożone o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli oferty dodatkowe złożone na wezwanie Zamawiającego, będą zawierały taką samą cenę, zgodnie z art. 255 pkt 4 ustawy Pzp.

## XX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie art. 97 ustawy Pzp. do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **180 000,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze:

**NBP O/O Zielona Góra nr 49 1010 1704 0021 0513 9120 0000, z adnotacją: Wadium ZISAR  
NP – sprawa 0801-ILZ-1.260.1.2024.**

5. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
  - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
7. Dla przekazania przelewu spoza Polski obowiązuje kod BIC Narodowy Bank Polski: NBPLPLPW, a IBAN tworzy się poprzez dodanie przed NRB kodu Polski "PL"
8. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);  
w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania tj. **„Zaprojektowanie zmian, wykonanie, dostawa, wdrożenie, gwarantowanie prawidłowego funkcjonowania, rozwój i wsparcie utrzymania wszystkich środowisk Systemu ZISAR, w tym optymalizacji procesów związanych z zarządzaniem usługą analizy ryzyka i dokumentowania kontroli w ramach Krajowej Administracji Skarbowej – sprawa 0801-ILZ-1.260.1.2024”;**
  - 5) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze;
  - 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy ), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
  - 7) jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej (opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby reprezentującej gwaranta).
8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o

zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp. zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

9. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

## **XXI INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne (art. 253 ustawy Pzp).
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Przed podpisaniem umowy:
  - 1) Zamawiający, w oparciu o Projekt umowy, stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ** oraz wybraną ofertę przygotowuje umowę do zawarcia przez strony,
  - 2) Zamawiający skonsultuje z wybranym Wykonawcą uzupełnione dane i ustali sposób zawarcia umowy,
  - 3) Wykonawca złoży oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**,
  - 4) Podmiot udostępniający zasoby złoży oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 9a do SWZ** (jeżeli dotyczy);
  - 5) Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie skutecznie zabezpieczenie należytego Wykonania umowy (ZNWU), w sposób określony w ust. XXII SWZ i § 11 Projektu umowy (**Załącznik nr 2 do SWZ**).
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej (w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks cywilny).
7. W przypadku niedostosowania się Wykonawcy do ustalonego sposobu zawarcia umowy, Zamawiający dokona jednokrotnego wezwania do stawienia się w wyznaczonym miejscu i czasie celem zawarcia umowy.

8. Jeżeli Wykonawca nie stawia się w wyznaczonym miejscu i czasie, Zamawiający uzna, że uchyla się od zawarcia umowy.
9. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
11. Jeżeli umocowanie osoby podpisującej umowę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, do umowy należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w sposób opisany w Rozdziale II ust. 17 SWZ.

## **XXII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca do dnia podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% z sumy wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 8 ust. 2 pkt 1-3 umowy wyłącznie w formie określonej w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku skorzystania ze wznowień zamówienia, o których mowa w § 2 Projektu Umowy przepisy dotyczące kolejnego zabezpieczenia stosuje się odpowiednio (§ 11 Projektu Umowy)
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
6. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie i na zasadach określonych odpowiednio w § 11 ust. 3 Projektu Umowy.

8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku **NBP O/O Zielona Góra numer rachunku 49 1010 1704 0021 0513 9120 0000: tytuł przelewu: ZNWU: 0801-ILZ-2.023....2024.1** (numer umowy zostanie podany Wykonawcy przed zawarciem umowy).
9. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
10. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
  - 1) nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
  - 2) numer postępowania /numer umowy (numer umowy zostanie podany Wykonawcy przed zawarciem umowy)
  - 3) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - 4) kwota gwarancji lub poręczenia,
  - 5) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
  - 6) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
  - 7) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze pisemne żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia.

### **XXIII INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP**

Zamawiający nie ustanawia wymogu przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

### **XXIV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Regulacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.



2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp,



przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXV KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), (dalej jako „RODO”), informuję:

### **1. Administrator danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze  
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 2  
65-454 Zielona Góra  
tel. + 48 68 456 07 00, fax. + 48 68 456 07 01

### **2. Kontakt do inspektora ochrony danych**

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Izbie Administracji Skarbowej w Zielonej Górze pod adresem e-mail: [IOD.ZielonaGora@mf.gov.pl](mailto:IOD.ZielonaGora@mf.gov.pl)

### **3. Cel przetwarzania danych i podstawy prawne**

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy, na podstawie:

- a) w stosunku do osób będących Wykonawcą lub osób reprezentujących Wykonawcę:
  - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

b) w stosunku do innych osób, których dane mogą być przetwarzane w ramach postępowania o udzielenie zamówienia:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, jeżeli będzie zachodzić podstawa do weryfikacji i potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób, jeżeli będzie zachodzić podstawa do weryfikacji i potwierdzenia zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze polegającego na zapewnieniu porządku i bezpieczeństwa na terenie Ministerstwa Finansów w związku z przepisami ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz przepisami ustaw szczególnych.

#### **4. Źródło pochodzenia danych**

Administrator informuje, że dane osobowe osób niebędących Wykonawcą zostały przekazane przez podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia.

#### **5. Kategorie odnośnych danych osobowych**

Administrator informuje, że przetwarza dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę. Kategorie danych osobowych, które zostały przekazane Administratorowi obejmują:

imię, nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mailowy, służbowy nr telefonu.

#### **6. Informacje o odbiorcach danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności te, z którymi zawarto umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych.

#### **7. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania określonych w pkt 3 lub do momentu wygaśnięcia obowiązków ciążących na Administratorze, a po upływie tego okresu będą archiwizowane zgodnie z okresem przewidzianym w przepisach prawa.

#### **8. Prawa osób, których dane dotyczą**

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:

- a. dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), z zastrzeżeniem, że w przypadku realizacji prawa dostępu do danych Zamawiający ma prawo żądać od osoby występującej z żądaniem podania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania,
- b. sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO) z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą,
- c. ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem, że zgłoszenie takiego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **9. Informacja o obowiązku lub dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych jest wymogiem niezbędnym w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty także warunkiem zawarcia umowy o udzielenie tego zamówienia. Niepodanie danych osobowych może skutkować wadliwością złożonej oferty i jej odrzuceniem.

#### **10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

Przetwarzane przez Administratora dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

## **XXVI WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 do SWZ - Projekt umowy z załącznikami;
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz ofertowy;
4. Załącznik nr 3a do SWZ – Formularz cenowy;
5. Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)-format ESPD oraz .pdf;
6. Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

7. Załącznik nr 6 do SWZ - Wykaz zrealizowanych dostaw/usług;
8. Załącznik nr 7 do SWZ- Wykaz osób;
9. Załącznik nr 8 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
10. Załącznik nr 9 do SWZ - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 125 ust. 1
11. Załącznik nr 9a do SWZ - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 125 ust. 5;
12. Załącznik nr 10 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji;