

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Radomia

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**Usługa wywozu odpadów z posesji
Urzędu Miejskiego w Radomiu.**

(Znak sprawy: BZP.271.1.592.2024.MB)

ZATWIERDZAM:

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Rafał Górski

SEKRETARZ MIASTA

Radom, dnia 6 grudnia 2024r.

Rozdział I Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Miasta Radomia**, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie
2. Numer telefonu: (48) 36-20-876
3. Adres poczty elektronicznej: bpz@umradom.pl
4. **Strona internetowa prowadzonego postępowania:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1023118>

Rozdział II

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1023118>

Rozdział III

Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej w treści SWZ jako „ustawa Pzp”, **w trybie podstawowym**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
2. Rodzaj zamówienia: **Usługi**

Rozdział IV

Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział V

Opis przedmiotu zamówienia

(CPV: 90511000-2 Usługi wywozu odpadów)

Przedmiotem zamówienia jest wywóz odpadów z posesji Urzędu Miejskiego w Radomiu z pojemników zgodnie z następującą częstotliwością:

1) z posesji przy ul. Kilińskiego 30:

- 5 pojemników o pojemności 660 litrów (pojemniki dzierżawione) w tym:
 - **dwa pojemniki niebieskie** - papier opróżniane 2 x w tygodniu,
 - **dwa pojemniki czarne** - pozostałe niesegregowane odpady opróżniane 2 x w tygodniu,
 - **jeden pojemnik żółty** – plastik i metal opróżniany 2 x w tygodniu,
- 2 pojemniki o pojemności 240 litrów (pojemniki dzierżawione) w tym:
 - **jeden pojemnik brązowy (bio)** – opróżniany 1 x w tygodniu,

- jeden pojemnik zielony - szkło opróżniany 1 x w miesiącu,

2) z posesji przy ul. Żeromskiego 53:

- 5 pojemników o pojemności 1,1 m³ (pojemniki dzierżawione) w tym:
 - dwa pojemniki niebieskie – papier opróżniane 2 x w tygodniu,
 - dwa pojemniki czarne - pozostałe niesegregowane odpady opróżniane 2 x w tygodniu,
 - jeden pojemnik żółty - plastik i metal opróżniany 2 x w tygodniu,
- 2 pojemniki o pojemności 240 litrów (pojemniki dzierżawione) w tym:
 - jeden pojemnik brązowy (bio) – opróżniany 1 x w tygodniu,
 - jeden pojemnik zielony - szkło opróżniany 1 x w miesiącu,

3) z posesji przy ul. Moniuszki 9:

- 2 pojemniki o pojemności 1,1 m³ (pojemniki dzierżawione) w tym:
 - jeden pojemnik niebieski - papier opróżniany 1 x w tygodniu,
 - jeden pojemnik czarny - pozostałe niesegregowane odpady opróżniany 1 x w tygodniu,
- 3 pojemniki o pojemności 240 litrów (pojemniki dzierżawione) w tym:
 - jeden pojemnik brązowy (bio) – opróżniany 1 x w tygodniu,
 - jeden pojemnik żółty - plastik i metal opróżniany 1 x w tygodniu,
 - jeden pojemnik zielony - szkło opróżniany 1 x w miesiącu,

4) z posesji przy ul. Rynek 1:

- 5 pojemników o pojemności 240 litrów (pojemniki dzierżawione) w tym:
 - jeden pojemnik niebieski - papier opróżniany 1 x w tygodniu,
 - jeden pojemnik czarny - pozostałe nie segregowane odpady opróżniany 1 x w tygodniu,
 - jeden pojemnik żółty - plastik i metal opróżniany 1 x w tygodniu,
 - jeden pojemnik brązowy (bio) - opróżniany 1 x w tygodniu,
 - jeden pojemnik zielony - szkło opróżniany 1 x w miesiącu.

Kod odpadu	Nazwa odpadu	Pojemność pojemnika	Ilość pojemników	Częstotliwość odbioru odpadów
Budynek Urzędu Miejskiego przy ul. Kilińskiego 30				
20 02 01	Pojemnik brązowy (bio)	240 litrów	1	1 x tydzień
20 03 01	Pojemnik czarny - pozostałe odpady	660 litrów	2	2 x tydzień
20 01 01	Pojemnik niebieski - papier	660 litrów	2	2 x tydzień
20 01 39	Pojemnik żółty – plastik i metal	660 litrów	1	2 x tydzień
15 01 07	Pojemnik zielony - szkło	240 litrów	1	1 x miesiąc
Budynek Urzędu Miejskiego przy ul. Żeromskiego 53				
20 02 01	Pojemnik brązowy (bio)	240 litrów	1	1 x tydzień
20 03 01	Pojemnik czarny - pozostałe odpady	1,1 m ³	2	2 x tydzień

20 01 01	Pojemnik niebieski - papier	1,1 m3	2	2 x tydzień
20 01 39	Pojemnik żółty – plastik i metal	1,1 m3	1	2 x tydzień
15 01 07	Pojemnik zielony - szkło	240 litrów	1	1 x miesiąc
Budynek Urzędu Miejskiego przy ul. Moniuszki 9				
20 02 01	Pojemnik brązowy (bio)	240 litrów	1	1 x tydzień
20 03 01	Pojemnik czarny - pozostałe odpady	1,1 m3	1	1 x tydzień
20 01 01	Pojemnik niebieski - papier	1,1 m3	1	1 x tydzień
20 01 39	Pojemnik żółty – plastik i metal	240 litrów	1	1 x tydzień
15 01 07	Pojemnik zielony - szkło	240 litrów	1	1 x miesiąc
Budynek Urzędu Miejskiego przy ul. Rynek 1				
20 02 01	Pojemnik brązowy (bio)	240 litrów	1	1 x tydzień
20 03 01	Pojemnik czarny - pozostałe odpady	240 litrów	1	1 x tydzień
20 01 01	Pojemnik niebieski - papier	240 litrów	1	1 x tydzień
20 01 39	Pojemnik żółty – plastik i metal	240 litrów	1	1 x tydzień
15 01 07	Pojemnik zielony - szkło	240 litrów	1	1 x miesiąc

Odpady wielkogabarytowe i gruz z budynków Urzędu Miejskiego przy ul. Kilińskiego 30, Żeromskiego 53, Moniuszki 9				
Kod odpadu	Nazwa odpadu	Pojemność pojemników	Ilość pojemników	Przewidywana ilość do odbioru przez cały okres umowy
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	9 m ³	1	5 Mg
17 01 07	Wywóz wszelkiego rodzaju gruzu	9 m ³	1	5 Mg

Dzierżawione pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych	
Wielkość pojemnika	Ilość pojemników w szt.
1,1 m ³	7
240 litrów	12
660 litrów	5

Informacje dodatkowe:

- 1) Do zakresu obowiązków Wykonawcy będzie należało:
 - świadczenie usługi polegającej na odbiorze i wywożeniu odpadów,
 - opracowanie harmonogramu wywozu odpadów komunalnych z posesji objętych zamówieniem,

- wywożenie odpadów zgodnie z wyżej ustalonym harmonogramem,
 - realizacja usługi niezależnie od szczególnych uwarunkowań związanych z obsługą posesji, również w sytuacji utrudnionego lub ograniczonego dojazdu, czy też dostępu do posesji i znajdującej się na niej pojemników,
 - realizacja usługi pojazdami spełniającymi wymogi normy emisji spalin nie niższej niż EURO 4
 - dostarczenie Zamawiającemu dzierżawionych pojemników na własny koszt, w terminie ustalonym z Zamawiającym,
 - przekazania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej,
 - wystawianie napełnionych pojemników z posesji,
 - pojemniki należy odstawić na miejsce, z którego zostały pobrane w celu ich opróżnienia w taki sposób, aby osoby korzystające z nich miały możliwość identyfikacji ich oznaczenia. W przypadku wyznaczenia stałych miejsc w których odstawiane są pojemniki (np. poprzez umieszczenie tabliczek z nazwami poszczególnych frakcji odpadów) Wykonawca jest zobowiązany odstawić poszczególne pojemniki w miejsca wyznaczone dla tych pojemników,
 - uprzątnięcie zanieczyszczeń powstałych w wyniku realizacji usługi odbioru odpadów,
 - mycie i dezynfekcja pojemników z częstotliwością 1 raz na kwartał,
 - dokonywanie bieżących napraw i remontów związanych z bieżącym użytkowaniem pojemników,
 - wymiana na koszt Zamawiającego zniszczonego, nienadającego się do dalszego użytkowania pojemnika nie później niż w terminie 6 dni od zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego pisemnie lub pocztą e-mail,
 - odbiór pojemników od Zamawiającego w terminie 7 dni od rozwiązania lub zakończenia umowy,
 - Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie Cywilnym i innych przepisach prawa,
 - Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą,
- 2) Do zakresu obowiązków Zamawiającego będzie należało:**
- zapewnienie utwardzonej nawierzchni przeznaczonej do ustawienia pojemników do zbiórki odpadów,
 - użytkowanie pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem, wymogami prawidłowej eksploatacji oraz przepisami przeciwpożarowymi,
 - selektywne zbieranie odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje w przeznaczonych do tego celu pojemnikach,
 - zapewnienie bezpośredniego dostępu do pojemników w terminie odbioru odpadów zgodnie z wskazaną powyżej częstotliwością odbiorów odpadów,
 - zgłaszania Wykonawcy dodatkowych, jednorazowych zleceń odbioru odpadów pisemnie pocztą email lub telefonicznie, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem,
 - zwrot Wykonawcy eksploatowanych pojemników w stanie niepogorszonym, w terminie 7 dni od daty rozwiązania lub zakończenia obowiązywania umowy.
- 3) Zamawiający jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie:**

- spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
- realizacji usługi pojazdami spełniającymi normy emisji spalin nie niższej niż EURO 4,
- terminowego odbioru odpadów według ustalonej częstotliwości

4) Zamawiający wymaga, aby zgodnie z art. 68a ust. 1 pkt 2) w związku z art. 68b pkt 3) lit. d) ustawy z 11.01.2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1289) udział pojazdów kategorii N2 i N3 o których mowa w art. 4 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2018/858 z dnia 30 maja 2018 r., napędzanych paliwami alternatywnymi w całkowitej liczbie pojazdów tych kategorii użytkowanych przy wykonywaniu tego zamówienia, wynosił do 31 grudnia 2025 r. co najmniej 7%, a od 1 stycznia 2026 r. co najmniej 9%.

Udział pojazdów napędzanych paliwami alternatywnymi, oblicza się, stosując zasadę, zgodnie z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrągla się w górę.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części

Podział na części spowodowałby nadmierne trudności techniczne, wyższe koszty wykonania zamówienia, jak również niemożliwość stałego koordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Dokonanie podziału mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu przedmiotu zamówienia, a tym samym spowodować poważne utrudnienia w realizacji zadania. Zamówienie jest jednozadaniowe (całość zamówienia stanowi jedno zadanie). Zastosowany ewentualny podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych i średnich przedsiębiorstw.

Rozdział VI

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – okres w miesiącach: **24**

UWAGA!

Planowany termin obowiązywania umowy - umowa obowiązuje w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia 31 stycznia 2027r. przy założeniu, że odbiór odpadów oraz eksploatacja pojemników realizowane będą od dnia od 1 lutego 2025r. do 31 stycznia 2027r. tj. przez okres 24 miesięcy.

Rozdział VII

Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.

1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Określenie warunku:

Wykonawca spełni warunek jeżeli udowodni, że:

1.2.1. jest wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych objętych zamówieniem od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 399),

1.2.2. posiada uprawnienie do prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych objętych zamówieniem.

1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.

1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.

2. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w Rozdziale IX SWZ.

Rozdział VIII

Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawcę**, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa **w art. 108 ust. 1** ustawy Pzp tj. Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z treścią **art. 7 ust 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 507) zwanej dalej w treści SWZ jako „ustawa o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp **wyklucza się**:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę.

UWAGA!

W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2 niniejszego Rozdziału, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. listy osób i podmiotów objętych sankcjami.

3. Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Pzp; tj. wykluczy z postępowania wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli

podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

7. W przypadkach, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1) i 2) niniejszego Rozdziału Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 3 ppkt 2) niniejszego Rozdziału, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
8. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie odpowiednich zapisów określonych w art. 111 ustawy Pzp.
9. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale IX SWZ.

Rozdział IX

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. **W przypadku, wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców.** Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):**

4.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

a) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności** informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170)

– w formie **Załącznika nr 5 do SWZ**.

4.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dot. wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej zamawiający będzie żądał dostarczenia:

– *odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej (...), tj.*

- 1) wpisu do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Prezydenta Miasta Radomia w zakresie odbierania odpadów komunalnych objętych zamówieniem od właścicieli

nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 399).

Zamawiający zweryfikuje w Rejestrze Działalności Regulowanej (RDR) czy zakres wpisu obejmuje odbieranie odpadów komunalnych objętych zamówieniem.

- 2) zawiadomienia o nadaniu numeru rejestrowego w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.).

Zamawiający na podstawie zawiadomienia o nadaniu numeru rejestrowego zweryfikuje w Bazie Danych o Odpadach (BDO) czy zakres wpisu obejmuje transport odpadów komunalnych objętych zamówieniem (Dział VII Rejestru).

- 5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe określone w pkt. 4 na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.**
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
9. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
11. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
12. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.
13. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.),

z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

14. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

15. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:

a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**

b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

16. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów

zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17. Oświadczenie wskazane w pkt.1 niniejszego Rozdziału i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w Rozdziale XVI SWZ.
18. W przypadku, gdy oświadczenie, o których mowa w pkt. 1 lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
19. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział X

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział XI

Informacje dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej w związku z tym, nie ma zastosowania art. 118 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Rozdział XII

Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 Rozdział IX SWZ **składa z oferty każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału

w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 1.2 Rozdział VII SWZ, będzie spełniony, **jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.**
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika nr 4 do SWZ.** Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.
5. Oświadczenie o którym mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 4 Rozdział IX SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
 - a) w pkt 4.2. Rozdział IX SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku
 - b) w pkt 4.1. Rozdział IX SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wadium w postępowaniu.

Rozdział XIV

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ.**
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

4. Dopuszcza się stosownie do treści art. 436 pkt. 4 ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy. Szczegółowe informacje określone zostały w § 7 i § 8 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
5. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp dopuszcza się możliwość waloryzacji kwoty wynagrodzenia Wykonawcy w związku realizacją przedmiotu zamówienia. Szczegółowe informacje określone zostały w § 7 projektu umowy.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie będzie żądał** od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej **pod adresem:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1023118>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ,
 - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
 - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - e) przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - f) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy,
 - g) przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie

z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. **Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
9. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być** zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf** .
11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip,
 - b) .7Z
12. Wśród formatów powszechnych a **NIE WYSTĘPUJĄCYCH** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
14. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - b) pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
16. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
17. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
18. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
19. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
20. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
22. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
23. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
24. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 23, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

25. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 23, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
26. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 25, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
27. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
28. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśniania treści SWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
29. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
30. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
31. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XVII

Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest:

Podinspektor w Biurze Zamówień Publicznych

Martyna Bednarska - Czerwiak

tel. (48) 36-20-288

email: m.czerwiak@umradom.pl

Rozdział XVIII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 14.01.2025r.** - przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XIX

Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1557 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. W procesie składania oferty na platformie kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżę**, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
9. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu,

z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia albo przez podwykonawcę.

11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. **Oferta musi zawierać** następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Formularz ofertowy**, stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ** (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach).
 - 2) **Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 Rozdział IX SWZ.**
 - 3) **Oświadczenie, o którym mowa w pkt 4 Rozdział XII SWZ (jeżeli dotyczy).**
 - 4) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:**
 - a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, **żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:**
 - b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwem lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.
 - 5) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **(jeżeli dotyczy).**
13. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 12. 4) lit c) i pkt 12. 5) niniejszego Rozdziału składa się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
14. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
15. W przypadku gdy Wykonawca nie złożył pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 12. 4) lit c) i pkt 12. 5)

niniejszego Rozdziału lub złożył pełnomocnictwo wadliwe, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

16. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1233). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, iż nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. **Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać:**
- cenę,
 - normę emisji spalin - informację na temat realizacji usługi pojazdami spełniającymi wymogi normy emisji spalin wyższymi niż EURO 4.
- Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.**
19. W formularzu ofertowym **norma emisji spalin** oznacza podanie informacji na temat ilości pojazdów spełniających wymogi normy emisji spalin wyższe niż EURO 4, jakimi dysponuje Wykonawca.

Rozdział XX

Sposób oraz termin składania ofert

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1023118> w myśl Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **16.12.2024r. do godz. 09:00**.
3. Do upływu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
4. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
7. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności

wskazanych w art. 63 ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział XXI

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. **w dniu 16.12.2024r. o godz. 09:30** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
6. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie. W związku z powyższym Zamawiający nie będzie prowadził jawnej sesji otwarcia ofert.

Rozdział XXII

Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ i projekcie umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 6 niniejszego Rozdziału.
2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i projekcie umowy.
3. Opis obliczenia ceny ofertowej, która jednocześnie stanowić będzie nominalną maksymalną wartość zobowiązania:

W formularzu ofertowym:

- w tabeli ODBIÓR ODPADÓW Z POSESJI URZĘDU MIEJSKIEGO w **kolumnie B w wierszach 1 - 4** należy wpisać wartość ryczałtową brutto (wraz z podatkiem VAT od towarów i usług) za wszystkie odpady w miesiącu oddzielnie dla każdej z posesji, w **kolumnie D w wierszach 1 – 4** należy wpisać wartość za całkowity okres trwania umowy (tj. 24 miesiące) oddzielnie dla każdej z posesji, tj. iloczyn kolumny B (ryczałt za wszystkie odpady w miesiącu brutto) oraz kolumny C (okres obowiązywania umowy). W wierszu nr 5 należy wpisać sumę wartości D1 - D4,
 - w tabeli KOSZT EKSPLOATACJI POJEMNIKÓW DO SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH w **kolumnie C w wierszach 6 – 8** należy wpisać ceny jednostkowe brutto (wraz z podatkiem VAT od towarów i usług) za eksploatację 1 pojemnika przez okres 1 miesiąca, w **kolumnie D** należy wpisać wartość brutto za eksploatację wszystkich pojemników za okres 1 miesiąca, tj. iloczyn kolumny B (ilość pojemników (szt.)) oraz kolumny C (koszt eksploatacji 1 pojemnik/miesiąc). W **kolumnie F w wierszach 6 - 8** należy wpisać wartość za całkowity okres trwania umowy (tj. 24 miesiące) oddzielnie dla każdego rodzaju pojemnika, tj. iloczyn kolumny D (koszt eksploatacji wszystkich pojemników miesięcznie brutto) oraz kolumny E (okres obowiązywania umowy). W wierszu nr 9 należy wpisać sumę wartości F6 – F8,
 - w tabeli ODPADY WIELKOGABARYTOWE I GRUZ Z POSESJI URZĘDU MIEJSKIEGO w **kolumnie C w wierszach 10 - 11** należy wpisać ceny jednostkowe brutto (wraz z podatkiem VAT od towarów i usług) za zagospodarowanie 1 Mg oddzielnie dla poszczególnych rodzajów odpadów. W **kolumnie E w wierszach 10 – 11** należy wpisać wartości za poszczególne rodzaje odpadów, tj. iloczyn wartości z kolumny C (cena za 1 Mg brutto) oraz kolumny D (przewidywana ilość do odbioru) odrębnie dla każdego z wierszy. W wierszu nr 12 należy wpisać sumę wartości E10 – E11,
 - w tabeli ŁĄCZNA WARTOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA należy **zsumować wartości z komórek D5, F9, E12 - w wierszu nr 1** należy wpisać wartość wynikającą ze zsumowania pozycji z **D5, F9, E12**, a następnie w wierszu nr 2 należy wpisać wartość brutto słownie oraz wierszu nr 3 należy wskazać wartość netto całego zamówienia, w wierszu nr 4 należy wskazać zastosowaną stawkę podatku VAT właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
4. W Formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
- a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
5. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024r.

poz. 361 i 852), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

- 7. W przypadku niepoinformowania Zamawiającego o zaistnieniu obowiązku określonym w pkt 6, Zamawiający uzna, iż wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.**
8. W ofercie, o której mowa w pkt 6 Wykonawca ma obowiązek:
- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom, z zastrzeżeniem zmian umowy przewidzianych w §7 i §8 projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ wynikających ze zmiany przepisów prawa oraz waloryzacji wynagrodzeń.
10. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu umowy. Ryczałt uwzględnia ewentualną 10% nadwyżkę odpadów.
11. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SWZ.**

Rozdział XXIII

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty, które nie zostały odrzucone, według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga/znaczenie
1.	Cena [C]	60 pkt
2.	Norma emisji spalin [E]	40 pkt

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska najwyższą ocenę punktową.
4. Dla zastosowanych kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) w oparciu o następujące wzory:

4.1. Cena [C]

Ocena w zakresie **kryterium „Cena”** będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – **60**).

$$C = (Cn/Cb) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – ilość punktów za kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena badanej oferty

4.2. Norma emisji spalin [E]

Ocena w zakresie kryterium „Norma emisji spalin” będzie dokonywana na podstawie podanej w formularzu ofertowym ilości pojazdów, jakimi dysponuje Wykonawca spełniającymi kryterium emisji spalin wyższymi niż EURO 4 – (liczba punktów możliwych do uzyskania – 40).

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której wskazana przez Wykonawcę ilość pojazdów spełniających wymogi normy emisji spalin wyższe niż EURO 4 wyniesie:

Norma emisji spalin (ilość pojazdów, jakimi dysponuje Wykonawca spełniających kryterium emisji spalin wyższe niż EURO 4)	Ilość uzyskanych punktów w kryterium – Norma emisji spalin
4 pojazdy i więcej	40 pkt.
3 pojazdy	30 pkt.
2 pojazdy	20 pkt.
1 pojazd	10 pkt.
Brak zgłoszonych pojazdów	0 pkt.

gdzie:

E – ilość punktów za kryterium „Norma emisji spalin”.

4.3. Ocena oferty.

Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P), stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + E$$

gdzie:

P - liczba punktów uzyskanych przez ofertę

- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- Zamawiający poprawia w ofercie omyłki określone w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

10. W przypadku poprawienia innej omyłki, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje formularza oferty: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne pozycje, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje formularza oferty.

Rozdział XXIV

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 4 lit. a), **na stronie internetowej prowadzonego postępowania:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1023118>

Rozdział XXV

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed podpisaniem umowy od Wykonawcy złożenia oświadczenia potwierdzającego brak zaistnienia podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Rozdział XXVI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są **odwołanie** i **skarga** do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. **Odwołanie** przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. W niniejszym postępowaniu odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
12. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
13. Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
14. **Skarga** do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ustawy Pzp.
15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Rozdział XXVII
Inne istotne informacje dotyczące postępowania

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia opisane w Rozdziale V, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
*art. 22 § 1 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.
(obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia).
 - 3.1. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników), z tym, że imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - 3.2. Zamawiający jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tych wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
 - 3.3. Szczegóły dotyczące naliczenia kar umownych za niedopełnienie w/w wymogów określone zostały w § 4 ust. 6 projektu umowy.
4. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego

dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

8. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

Rozdział XXVIII

RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający informuje, że:**

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
- b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – iod.kontakt@umradom.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust 2 lit. a, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- f) **posiada Pani/Pan:**
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania*
 - na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- g) **ma Pani/Pan prawo** wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- h) **nie przysługuje Pani/Panu:**
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** : prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Rozdział XXIX

Inne

1. Zamawiający umożliwia przekazanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
2. Na prośbę Wykonawcy adres, na który należy przekazać ustrukturyzowaną fakturę zostanie przekazany w dniu podpisania niniejszej umowy. Na fakturze należy umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie, tj. BZP.272. __.__.MB – BAG.
3. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529.
4. Do spraw nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział XXX

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1	Projekt umowy
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w punkcie 4 Rozdział XII SWZ
Załącznik nr 5	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Projekt umowy
jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą na usługę
wywozu odpadów z posesji Urzędu Miejskiego w Radomiu

zawarta w dniu _____ w Radomiu pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30,

REGON 670223451

NIP 796 28 17 529

reprezentowaną przez **Prezydenta Miasta Radomia – Pana Radosława Witkowskiego**, w imieniu którego działa _____ – _____ na podstawie udzielonego upoważnienia zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

_____ z siedzibą _____

REGON: _____

NIP: _____

reprezentowaną/ym przez _____ zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 1320) **w trybie podstawowym**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty zostały złożone przez wszystkich zainteresowanych wykonawców spośród których zamawiający dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221.000 euro zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w oparciu o ofertę przedstawioną w załączniku nr 2 będącym integralną częścią niniejszej umowy polegającą na odbiorze odpadów komunalnych, zbieranych zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia, powstających w wyniku prowadzenia działalności na terenie posesji:

- ul. Kilińskiego 30, 26 – 600 Radom,
- ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom,
- ul. Moniuszki 9, 26-600 Radom.
- ul. Rynek 1, 26-600 Radom,

i przekazaniu ich do zagospodarowania do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Radomiu.

Kod odpadu	Nazwa odpadu	Pojemność pojemnika	Ilość pojemników	Częstotliwość odbioru odpadów
Budynek Urzędu Miejskiego przy ul. Kilińskiego 30				
20 02 01	Pojemnik brązowy (bio)	240 litrów	1	1 x tydzień
20 03 01	Pojemnik czarny - pozostałe odpady	660 litrów	2	2 x tydzień

20 01 01	Pojemnik niebieski - papier	660 litrów	2	2 x tydzień
20 01 39	Pojemnik żółty – plastik i metal	660 litrów	1	2 x tydzień
15 01 07	Pojemnik zielony - szkło	240 litrów	1	1 x miesiąc
<i>Razem ryczałt za wszystkie odbiory odpadów w miesiącu kwota _____ zł brutto/miesięcznie. Ryczałt uwzględnia ewentualną 10% nadwyżkę odpadów.</i>				
Budynek Urzędu Miejskiego przy ul. Żeromskiego 53				
20 02 01	Pojemnik brązowy (bio)	240 litrów	1	1 x tydzień
20 03 01	Pojemnik czarny - pozostałe odpady	1,1 m ³	2	2 x tydzień
20 01 01	Pojemnik niebieski - papier	1,1 m ³	2	2 x tydzień
20 01 39	Pojemnik żółty – plastik i metal	1,1 m ³	1	2 x tydzień
15 01 07	Pojemnik zielony - szkło	240 litrów	1	1 x miesiąc
<i>Razem ryczałt za wszystkie odbiory odpadów w miesiącu kwota _____ zł brutto/miesięcznie. Ryczałt uwzględnia ewentualną 10% nadwyżkę odpadów.</i>				
Budynek Urzędu Miejskiego przy ul. Moniuszki 9				
20 02 01	Pojemnik brązowy (bio)	240 litrów	1	1 x tydzień
20 03 01	Pojemnik czarny - pozostałe odpady	1,1 m ³	1	1 x tydzień
20 01 01	Pojemnik niebieski - papier	1,1 m ³	1	1 x tydzień
20 01 39	Pojemnik żółty – plastik i metal	240 litrów	1	1 x tydzień
15 01 07	Pojemnik zielony - szkło	240 litrów	1	1 x miesiąc
<i>Razem ryczałt za wszystkie odbiory odpadów w miesiącu kwota _____ zł brutto/miesięcznie. Ryczałt uwzględnia ewentualną 10% nadwyżkę odpadów.</i>				
Budynek Urzędu Miejskiego przy ul. Rynek 1				
20 02 01	Pojemnik brązowy (bio)	240 litrów	1	1 x tydzień
20 03 01	Pojemnik czarny - pozostałe odpady	240 litrów	1	1 x tydzień
20 01 01	Pojemnik niebieski - papier	240 litrów	1	1 x tydzień
20 01 39	Pojemnik żółty – plastik i metal	240 litrów	1	1 x tydzień
15 01 07	Pojemnik zielony - szkło	240 litrów	1	1 x miesiąc
<i>Razem ryczałt za wszystkie odbiory odpadów w miesiącu kwota _____ zł brutto/miesięcznie. Ryczałt uwzględnia ewentualną 10% nadwyżkę odpadów.</i>				

Odpady wielkogabarytowe i gruz z budynków Urzędu Miejskiego przy ul. Kilińskiego 30, Żeromskiego 53, Moniuszki 9						
Kod odpadu	Nazwa odpadu	Pojemność pojemników	Ilość pojemników	Cena za 1Mg	Przewidywana ilość do odbioru	Wartość
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	9m ³	1	_____	5 Mg	_____
17 01 07	Wywóz wszelkiego rodzaju gruzu	9m ³	1	_____	5 Mg	_____
Razem brutto:						_____

2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu do eksploatacji następujące pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

Wielkość pojemnika	Ilość pojemników w szt.	Kwota brutto w zł. za eksploatację 1 pojemnika za 1 miesiąc	Czynsz brutto w zł. za eksploatację wszystkich pojemników za 1 miesiąc
1,1 m ³	7	_____	_____
240 litrów	12	_____	_____
660 litrów	5	_____	_____
Razem brutto:			_____

3. Okres realizacji usługi odbioru odpadów oraz eksploatacji pojemników strony ustalają na okres **24 miesięcy tj. od dnia 01 lutego 2025r. do dnia 31 stycznia 2027r.**

§ 2

1. Obowiązki ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1) zapewnienie utwardzonej nawierzchni przeznaczonych do ustawienia pojemników do zbiórki odpadów,
- 2) użytkowanie pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem, wymogami prawidłowej eksploatacji oraz przepisami przeciwpożarowymi,
- 3) selektywne zbieranie odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje w przeznaczonych do tego celu pojemnikach,
- 4) zapewnienie bezpośredniego dostępu do pojemników w terminie odbioru odpadów zgodnie z wskazaną powyżej częstotliwością odbiorów odpadów,
- 5) zgłaszania Wykonawcy dodatkowych, jednorazowych zleceń odbioru odpadów pisemnie pocztą email lub telefonicznie, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem,
- 6) zwrot Wykonawcy eksploatowanych pojemników w stanie niepogorszonym, w terminie 7 dni od daty rozwiązania lub zakończenia obowiązywania umowy.

2. Zamawiający jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie:

- spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy,
- realizacji usługi pojazdami spełniającymi normy emisji spalin nie niższe niż EURO 4,
- terminowego odbioru odpadów według ustalonej częstotliwości.

3. ZAMAWIAJĄCY wymaga aby zgodnie z art. 68a ust. 1 pkt 2) w związku z art. 68b pkt 3) lit. d) ustawy z 11.01.2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1289) udział pojazdów kategorii N2 i N3 o których mowa w art. 4 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2018/858 z dnia 30 maja 2018 r., napędzanych paliwami alternatywnymi w całkowitej liczbie

pojazdów tych kategorii do obsługi Sektora, wynosił do 31 grudnia 2025 r. co najmniej 7%, a od 1 stycznia 2026 r. co najmniej 9%.

Udział pojazdów napędzanych paliwami alternatywnymi, oblicza się, stosując zasadę, zgodnie z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrągla się w górę.

§ 3

Obowiązki **WYKONAWCY**:

- 1) opracowanie harmonogramu wywozu odpadów komunalnych z posesji objętych zamówieniem,
- 2) wywożenie odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- 3) realizacja usługi niezależnie od szczególnych uwarunkowań związanych z obsługą posesji, również w sytuacji utrudnionego lub ograniczonego dojazdu, czy też dostępu do posesji i znajdującej się na niej pojemników,
- 4) realizacja usługi pojazdami spełniającymi wymogi normy emisji spalin nie niższej niż EURO 4,
- 5) dostarczenie Zamawiającemu dzierżawionych pojemników na własny koszt, w terminie ustalonym z Zamawiającym,
- 6) przekazania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej,
- 7) wystawianie napełnionych pojemników z posesji,
- 8) pojemniki należy odstawić na miejsce, z którego zostały pobrane w celu ich opróżnienia w taki sposób, aby osoby korzystające z nich miały możliwość identyfikacji ich oznaczenia. W przypadku wyznaczenia stałych miejsc w których odstawiane są pojemniki (np. poprzez umieszczenie tabliczek z nazwami poszczególnych frakcji odpadów) Wykonawca jest zobowiązany odstawić poszczególne pojemniki w miejsca wyznaczone dla tych pojemników,
- 9) uprzątnięcie zanieczyszczeń powstałych w wyniku realizacji usługi odbioru odpadów,
- 10) mycie i dezynfekcja pojemników z częstotliwością 1 raz na kwartał,
- 11) dokonywanie bieżących napraw i remontów związanych z bieżącym użytkowaniem pojemników,
- 12) wymiana na koszt Zamawiającego zniszczonego, nienadającego się do dalszego użytkowania pojemnika nie później niż w terminie 6 dni od zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego pisemnie lub pocztą e-mail na adres: _____,
- 13) odbiór pojemników od Zamawiającego w terminie 7 dni od rozwiązania lub zakończenia umowy,
- 14) Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie Cywilnym i innych przepisach prawa,
- 15) Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

§ 4

1. **Wykonawca** potwierdza, że przy realizacji przedmiotu Umowy, **stosownie treści art. 95** ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia, osoby wykonujące czynności opisane w Rozdziale V SWZ, będą zatrudnione przez Wykonawcę - a także przez podwykonawców, w przypadku gdy w/w zakres prac byłby powierzany podwykonawcom - na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Zamawiający jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tych wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży:
 - a) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie

umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia,

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników), z tym, że imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. W celu, wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3 Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 6. W przypadku nie przedstawienia wymaganych oświadczeń, dowodów, dokumentów o których mowa w ust. 2 i 3, w wymaganym terminie, Wykonawca zostanie dodatkowo wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie w/w czynności. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń bądź dokumentów – lub złożenia oświadczeń bądź dokumentów nie czyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszym paragrafie umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu tytułem kary umownej, kwoty w wysokości 2 % wartości Umowy brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2. Kara ta może być powtarzana, w szczególności w przypadku nieskładania przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń o których mowa w ust. 3, tj. oświadczeń i dokumentów do których składania Wykonawca jest zobowiązany.

§ 5

Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność materialną za pojemniki przekazane na podstawie protokołu, o których mowa w § 3 pkt. 5 niniejszej umowy w przypadku ich utraty lub zniszczenia, od dnia przekazania pojemników do dnia ich oddania **Wykonawcy**, zaś **Wykonawca** odpowiada za stan techniczny i konserwację pojemników.

§ 6

1. Podstawą do wyliczenia wynagrodzenia **Wykonawcy** będzie suma ryczałtów miesięcznych brutto za odbiór i zagospodarowanie odpadów z poszczególnych budynków Urzędu zgodnie z tabelami zamieszczonymi w § 1 ust. 1 niniejszej umowy oraz kwota należna z tytułu czynszu za eksploatację pojemników wskazana w tabeli w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Wartością umowy jest nominalna maksymalna wartość obliczona w oparciu o przedstawioną ofertę Wykonawcy i wynosi: _____ **złotych brutto** (słownie złotych: _____).
3. Wynagrodzenie za realizację usługi wyliczone zostanie przez **Wykonawcę** na fakturze VAT wystawianej raz w miesiącu tj. ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca kalendarzowego.
4. Wyliczoną na fakturze VAT należność, **Zamawiający** zobowiązany jest uregulować w terminie 14 dni kalendarzowych od daty przedłożenia faktury **Zamawiającemu**, przelewem bankowym na konto **Wykonawcy**.
5. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur VAT bez podpisu upoważnionej z jego strony osoby.

§ 7

1. Stosownie do treści art. 436 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia tych zmian spowodowana jest:
 - 1) zmianą stawki podatku od towarów i usług, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże, że zmiana stawki podatku od towarów i usług realnie zwiększyła koszty Wykonawcy przy realizacji przedmiotu Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie

dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto nie może ulec zwiększeniu. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji Umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część usług wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian,

- 2) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia lub wysokości minimalnej stawki godzinowej złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego netto,
 - 3) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy; w takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego netto,
 - 4) zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian w tym zakresie na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy; W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym celu szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian we wskazanym na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego netto.
2. Ciężar dowodowy dotyczący udokumentowania wyżej wymienionych okoliczności potwierdzających, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy, spoczywa na Wykonawcy.
 3. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany niniejszej umowy w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
 4. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany niniejszej umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany niniejszej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania tej umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów pracy do wykonania niniejszej umowy

- oraz proponowane koszty zmian, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń,
- 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę,
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę.
5. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
 6. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
 7. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do niniejszej umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie wyłącznie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
 8. W przypadku zmiany stawki VAT przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z § 6, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia niniejszej umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie, poprzez zastosowania zmienionej stawki tego podatku. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie niniejszej umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia WYKONAWCY, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.
 9. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy, przy czym waloryzacja będzie następowała na następujących zasadach:
 - 1) wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało waloryzacji z uwzględnieniem wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „wskaźnik”) z zastrzeżeniem, warunków określonych w pkt 2-8,
 - 2) waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za część przedmiotu niniejszej umowy wykonaną do dnia pierwszej waloryzacji, o której mowa w pkt 3,
 - 3) pierwsza waloryzacja wynagrodzenia nastąpi po 6-ciu miesiącach od dnia złożenia Oferty i będzie wyliczona przy zastosowaniu średniej arytmetycznej ze wskaźnika za okres poprzednich 6-ciu miesięcy. Pierwszej waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 6-ciu miesięcy od dnia złożenia Oferty. Jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert,
 - 4) kolejne waloryzacje wynagrodzenia dokonywane będą po upływie 6-ciu miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji. Każda kolejna waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za część przedmiotu umowy wykonaną do dnia poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana, jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika za okres, poprzednich 6-ciu miesięcy. Kolejnych waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następujący po upływie 6-ciu miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji,
 - 5) wynagrodzenie w wyniku waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się waloryzacji,
 - 6) w przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w pkt 1 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w pkt 1, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot,
 - 7) łącznie zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z waloryzacji, o której mowa w pkt 1-5, nie może przekroczyć w okresie obowiązywania niniejszej umowy wartości 1,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 2 tej umowy. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie Wykonawcy w zależności od zmiany wskaźnika,
 - 8) waloryzacja wynagrodzenia, na podstawie pkt 1-7 nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu. Na użytek waloryzacji Strony sporządzą protokół uzgodnień, w którym określają:

- a) okres, za który dokonują waloryzacji,
 - b) wartość wskaźnika waloryzacji,
 - c) wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji,
 - d) wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji
 - e) łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji,
- 9) protokół, o którym mowa w pkt 8, po zatwierdzeniu przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego oraz Wykonawcy, staje się załącznikiem do umowy.
10. Nie dokonuje się waloryzacji wynagrodzenia za tę część przedmiotu umowy, który winien być wykonany zgodnie z warunkami niniejszej umowy w okresie poprzedzającym waloryzację a które Wykonawca realizuje ze zwłoką. Wartość wynagrodzenia za wykonanie tej części przedmiotu umowy nie podlega wliczeniu do wartości wynagrodzenia podlegającego waloryzacji, o którym mowa w ust. 9 pkt 8 lit. c.

§ 8

Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień i warunków Umowy wynikającą ze zmiany przepisów prawa, w tym zmianę cen jednostkowych spowodowaną zmianą jednostkowych stawek opłat za umieszczenie odpadów na składowisku, ustalonych obwieszczeniem ministra środowiska w sprawie wysokości stawek opłat za korzystanie ze środowiska.

§ 9

1. Nieterminowe regulowanie faktur VAT przez Zamawiającego będzie skutkowało naliczaniem przez Wykonawcę ustawowych odsetek za zwłokę.
2. Nierzetelne realizowanie postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę będzie skutkowało:
 - a) za nieterminową realizację przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto (*słownie: pięćset złotych 00/100*), licząc za każdy dzień zwłoki,
 - b) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy.
3. Kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających kary umowne.
5. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 10% wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 2.
6. Odstąpienie od umowy, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych oraz odszkodowania.

§ 10

1. Umowa niniejsza obowiązuje przez okres 24 miesięcy tj. od dnia **01 lutego 2025r. do 31 stycznia 2027r.**
2. Każdą ze stron obowiązuje jednomiesięczny okres wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa niniejsza może być rozwiązana w trybie natychmiastowym przez każdą ze stron, w przypadku rażącego nie wywiązywania się przez drugą stronę z postanowień umowy.
4. Umowa niniejsza może być rozwiązana w każdym okresie na zgodny wniosek obu stron.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 12

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Spory mogące wyniknąć przy wykonaniu postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

Skarbnik Miasta

Źródło finansowania: Biuro Administracyjno - Gospodarcze

Dz. 750 rozdział 75023 § 4300

Dz. 750 rozdział 75095 § 4300

Dz. 900 Rozdział 90002 § 4300

Oświadczenie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych przez Urząd Miejski w Radomiu, w związku z prowadzonym przez ww. urząd Elektronicznym Rejestrem Umów, zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r (Dz.U. UE.119 z 04.05.2016r).

podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
- b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – iod.kontakt@umradom.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy oraz ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b, c, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz w celu prowadzenia przez urząd elektronicznego rejestru umów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- f) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- g) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedziba Warszawa ul. Stawki 2.

załącznik nr 1 do UMOWY nr _____
na odbiór odpadów komunalnych powstających
w wyniku prowadzenia działalności na terenie posesji
Urzędu Miejskiego w Radomiu zawartej w dniu _____ r.
w Radomiu

PROTOKÓŁ
przekazania / odbioru pojemnika do zbiórki odpadów komunalnych

Kwituję odbiór niżej wymienionych pojemników przeznaczonych do zbiórki odpadów komunalnych.

Lp.	Rodzaj pojemnika	Adres	Nr ewid. pojemnika	Ilość pojemników w szt.	Data wstawienia pojemnika
1.	Pojemnik o pojemności 1,1 m ³	Żeromskiego 53		5	
2.					
3.					
4.					
5.					
6.	Pojemnik o pojemności 1,1 m ³	Moniuszki 9		2	
7.					
8.	Pojemnik o pojemności 240 litrów	Kilińskiego 30		2	
9.					
10.	Pojemnik o pojemności 240 litrów	Żeromskiego 53		2	
11.					
12.	Pojemnik o pojemności 240 litrów	Moniuszki 9		3	
13.					
14.					
15.	Pojemnik o pojemności 240 litrów	Rynek 1		5	
16.					
17.					
18.					
19.					
20.	Pojemnik o pojemności 660 litrów	Kilińskiego		5	
21.					
22.					
23.					
24.					

Pieczęć i podpis pracownika Zamawiającego
odbierającego pojemniki

Pieczęć i podpis pracownika Wykonawcy
przekazującego pojemniki

(osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę)

(nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy) - powielić tyle razy ile potrzeba

(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP:

REGON:

Tel.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera)

Adres e-mail na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję

(osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym)

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom

OFERTA

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji:

- Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale V SWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

ODBIÓR ODPADÓW Z POSESJI URZĘDU MIEJSKIEGO				
Lp.	Miejsce odbioru odpadów	Ryczałt za wszystkie odpady w miesiącu brutto <i>(ryczałt uwzględnia ewentualną 10% nadwyżkę odpadów)</i>	Okres obowiązywania umowy(miesiące)	Wartość całkowita brutto
	A	B	C	D [B x C]
1	Budynek UM przy ul. Kilińskiego 30	_____	24	_____

2	Budynek UM przy ul. Żeromskiego 53	_____	24	_____
3	Budynek UM przy ul. Moniuszki 9	_____	24	_____
4	Budynek UM przy ul. Rynek 1	_____	24	_____
5	SUMA			_____

**KOSZT EKSPLOATACJI POJEMNIKÓW
DO SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH**

Lp.	POJEMNIK (pojemność)	Ilość pojemników (szt.)	Koszt eksploatacji 1 pojemnik/miesiąc brutto	Koszt eksploatacji wszystkich pojemników miesięcznie brutto	Okres obowiązywania umowy	Wartość całkowita brutto
	A	B	C	D [B x C]	E	F [D x E]
6	1,1 m ³	7	_____	_____	24	_____
7	240 litrów	12	_____	_____	24	_____
8	660 litrów	5	_____	_____	24	_____
9	SUMA					_____

ODPADY WIELKOGABARYTOWE I GRUZ Z POSESJI URZĘDU MIEJSKIEGO

(ilość przewidywana przez cały okres trwania umowy tj. 01.02.2025r. - 31.01. 2027r.)

Lp.	Nazwa odpadu	Ilość pojemników (szt.)	Cena za 1Mg brutto	Przewidywana ilość do odbioru	Wartość całkowita brutto
	A	B	C	D	E [C x D]
10	Odpady wielkogabarytowe	1	_____	5 Mg	_____
11	Wywóz wszelkiego rodzaju gruzu	1	_____	5 Mg	_____
12	SUMA				_____

ŁĄCZNA WARTOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

[SUMA: D5 + F9 + E12]

1	Brutto PLN*): _____
2	Brutto PLN słownie: _____
3	w tym Netto PLN*): _____
4	Stawka podatku VAT: _____ %

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w Rozdziale V SWZ i projekcie umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ.

UWAGA!!! W sytuacji, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 361 i 852), tj. w sytuacji opisanej w pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego.

2. Oświadczam, że będę realizował przedmiotową usługę ____ (wskazać cyfrą) **pojazdem/ami spełniającymi wymogi normy emisji spalin wyższymi niż EURO 4.**

UWAGA !!! należy używać wyłącznie następujących określeń np. jeden (1), dwa (2), trzy (3), itd.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **24 miesiące**

UWAGA!

Planowany termin obowiązywania umowy - umowa obowiązuje w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia 31 stycznia 2027r. przy założeniu, że odbiór odpadów oraz eksploatacja pojemników realizowane będą od dnia od 1 lutego 2025r. do 31 stycznia 2027r. tj. przez okres 24 miesięcy.

4. Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

5. Oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie z SWZ i projektem Umowy.

6. Oświadczam, iż akceptuję warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).

7. Oświadczam, iż zapoznałam (-em) się i stosuję się do Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl.

8. Oświadczam, że jestem związana (-y) niniejszą ofertą przez czas wskazany w pkt 1 Rozdziału XVIII SWZ. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

9. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuje się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**

10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).

11. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) informuję, że wybór mojej oferty:

nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,

będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

_____ **).

(należy zaznaczyć właściwe)

**) należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT.

W przypadku niezaznaczenia żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

12. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia: ***)

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy (jeżeli są już znani)
1	2	3	4
1			
2			
RAZEM			

***) W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

13. Oświadczam, że jestem (należy zaznaczyć właściwe):

W przypadku składania oferty wspólnej - należy podać odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj _____

Mikroprzedsiębiorstwo przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

14. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1233), po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. **)**

****) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

OŚWIADCZENIE

wykonawcy/wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami
(niepotrzebne skreślić)

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

- składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę wywozu odpadów z posesji Urzędu Miejskiego w Radomiu**, stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej „ustawa Pzp” **oświadczam, co następuje:**

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie nie podlega wykluczeniu

1. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że **nie zachodzą** w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 507)*.

* Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu

(wypełnić jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (*środki naprawcze można wykazać tylko w przypadku podstawy wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*):

Warunki udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone:

w pkt 1.2.1 Rozdziału VII SWZ *

w pkt 1.2.2 Rozdziału VII SWZ *

* **zaznaczyć właściwe**

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) _____
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) _____
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Podpis

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Podmioty, w imieniu których składane jest oświadczenie:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowane przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę wywozu odpadów z posesji Urzędu Miejskiego w Radomiu**, działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie **oświadczam, że:**

Wykonawca:

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

Wykonawca:

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

Podpis

*(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA
W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

wykonawcy/wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami/podmiotu
udostępniającego zasoby *(niepotrzebne skreślić)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę wywozu odpadów z posesji Urzędu Miejskiego w Radomiu**, stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej „ustawa Pzp” **oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,**
- **art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp**
- **art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy**, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170)

są:

aktualne

nieaktualne

(należy zaznaczyć właściwe)

Podpis

*(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*