

**Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi**  
**ul. Lutomska 108/112**  
**91-048 Łódź**

## **Zapytanie ofertowe / Badanie Rynku**

**Dotyczące: wykonania systemu monitoringu wizyjnego IP oraz systemu kontroli dostępu w KP W Konstancyńwie Łódzkim przy ul. Zgierskiej 4 .**

### **ZAMAWIAJĄCY**

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi  
ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź  
NIP: 7260004458, REGON: 470754976

### **I. CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest: wykonania systemu monitoringu wizyjnego IP oraz systemu kontroli dostępu w KP W Konstancyńwie Łódzkim przy ul. Zgierskiej 4 .

#### **a/ Zakres dotyczący wykonania systemu monitoringu wizyjnego – obejmuje dostawę i montaż n/w elementów:**

- rejestrator IP min. 8 kanałowego – umożliwiający obsługę kamer do 12 Mpx; wyjścia wideo: 1x VGA, 1x HDMI (4K), 2xUSB, z miejscem na 2 dyski HDD SATA (max. 10TB każdy ), z wbudowanym switchem PoE 802.3at/af: 1-8 porty PoE transmisja do 400m;
- lub rejestrator o w/w parametrach + osobno switch PoE 802.3at/af: 1-8 porty PoE transmisja do 400m;
- dysku twardy min. 6 TB 1szt - dysk dostosowany do pracy ciągłej 24/7;
- monitor 32" wraz z uchwytem montażowym regulowanym (montaż nad oknem stanowiska dyżurki);
- kamery typu bullet IP 5Mpx (3szt) z obiektywem 2,8-10mm z wbudowanymi diodami IR 40m z dedykowanymi metalowymi puszkami instalacyjnymi. Proponowana lokalizacja kamer: Kamery rejestrujące obraz przed: wejście główne, wejście od wewnętrznego parkingu oraz wjazdu na teren parkingu (tunel z boku budynku);
- kamery typu kopułkowe wandaloodporne IP 5Mpx (4szt) z odpowiednim obiektywem oraz z wbudowanymi diodami IR 20m z dedykowanymi metalowymi puszkami instalacyjnymi. Proponowana lokalizacja kamer: Kamery rejestrujące obraz przed: pomieszczenie przed stanowiskiem kierowania, korytarz i pomieszczenie dla zatrzymanego, korytarz (od strony lokalnej serwerowni), drzwi wejściowe od wewnętrznego parkingu;
- wykonanie przewiertów oraz okablowania do elementów systemu w rurkach instalacyjnych i kanałach instalacyjnych;
- szafa RACK 19" od 9U do 15U wisząca w pomieszczeniu serwerowni wraz z listwą przeciwprzepięciową, półką na rejestrator; panelem wentylacyjnym 2 -wentylatorowym. Rozmiary szafy powinny umożliwiać w przyszłości wyposażenie szafy w stojący zasilacz UPS;
- konwerter HDMI na skrętkę UTP kat. 6 z USB (celem podłączenia myszy komputerowej do sterowania) wraz z wykonaniem okablowania między rejestratorem, a monitorem na stanowisku dyżurki. Parametry: Tryb obrazu 1080p, zasięg na skrętce kat.6 do 70 m;
- wykonać zasilanie 230V system monitoringu wizyjnego, który można zasilać z rozdzielnicy elektrycznej 230V znajdującej się w pomieszczeniu serwerowni;
- wykonanie dokumentacji powykonawczej (uproszczonej) z lokalizacją elementów;
- przeszkolenie wskazanych osób z obsługi systemu monitoringu.

**Uwaga: kamery oraz rejestratora muszą pochodzić od jednego producenta oraz spełniać standardy ONVIF celem realizacji w przyszłości możliwości rozbudowy lub wymiany na kamerę innego producenta. Elementy typu kamery i rejestrator należy wykonać w oparciu o sprzęt n/w firm: NOVUS, BCS, DAHUA lub HIKVISION.**

#### **b/ Zakres dotyczący wykonania systemu kontroli dostępu – obejmuje dostawę i montaż n/w elementów na dwóch przejściach w budynku:**

- Zestaw dla każdego przejścia będzie składał się z kontrolera w obudowie wraz z akumulatorem 12V 7Ah (z komunikacją po IP) 1szt, czytniki zewnętrzne serii ISO Unique 125KHz 2szt, zwora

- elektromagnetyczna 12V DC z diodą wraz z koniecznymi uchwytami montażowymi 1 szt.  
Kontrolery w obudowach będą umieszczone w serwerowni;
- samozamykacz na drzwiach zlokalizowanych przy wejściu głównym;
  - awaryjny przycisk otwarcia drzwi zielony resetowalny. Lokalizację przycisku należy ustalić z Użytkownikiem;
  - przycisk wyjścia na stanowisku dyżurki – sterujący drzwiami od strony wejścia głównego;
  - switch min. 5-portowy 10/100/1000Mbps (w szafie systemu monitoringu) wraz z kablem krosowym 5m. Do w/w switcha należy podłączyć przewodami UTP kontrolery systemu kontroli dostępu. Rozwiązanie to pozwoli Użytkownikowi po podłączeniu np. laptopa używać oprogramowania zarządzające do systemu KaDe do konfiguracji systemu, odczytu zdarzeń, dogrywania nowych kart.
  - wykonanie przewiertów oraz okablowania do elementów systemu w rurkach instalacyjnych i kanałach instalacyjnych;
  - wykonać zasilanie 230V do system kontroli dostępu, który można zasiląć z rozdzielnic elektrycznej 230V znajdującej się w pomieszczeniu serwerowni;
  - wykonanie dokumentacji powykonawczej (uproszczonej) z lokalizacją elementów;
  - przeszkolenie wskazanych osób z obsługi systemu kontroli dostępu.

**System kontroli dostępu należy wykonać w oparciu o system KaDe e względu, że wskazany system kontroli dostępu jest zainstalowany na większości jednostek podległych KWP w Łodzi.**

**Zalecane jest wykonanie wizji lokalnej w dni powszednie w godz. 9.00-15.00. W tym celu należy się skontaktować z upoważnioną osobą na obiekcie tj. p. Marek Marusiński tel. 697 444 505**

## **2. INNE WARUNKI POSTANOWIENIA:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Minimalna gwarancja **24 miesięcy** od dnia odbioru końcowego robót bez wad.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Przeprowadzone postępowanie nie musi zakończyć się wyborem Wykonawcy.
5. Zamawiający wymaga, przeszkolenia personelu w zakresie obsługi zamontowanych urządzeń.
6. Zamawiający wymaga dołączenia do faktury VAT wystawionej za wykonany przedmiot zamówienia, osobnego potwierdzonego przez Wykonawcę zestawienia zamontowanych urządzeń ze wskazaniem: nazwy/adresu obiektu, nazwy urządzenia/typ, model, numer seryjny oraz usytuowanie sprzętu w budynku/obiekcie.
7. Zalecamy dokonanie wizji lokalnej po wcześniejszym umówieniu.
8. Wszelkie prace konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia, a jednocześnie nieokreślonych w niniejszym zapytaniu powinny być wykonane i wycenione w ramach kwoty oferty.

## **II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **10 dni roboczych** od dnia podpisania umowy/ odebranie zlecenia potwierdzonego przez Wykonawcę.

## **III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Wykonawca powinien przedstawić ofertę na **Formularzu ofertowym – załącznik nr 1** załączonym do Zapytania ofertowego.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę firmy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

## **IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być złożona za pośrednictwem Platformy Zakupowej OPEN NEXUS. **do dnia 04.10.2022 r. do godziny 12:00.**
2. Ocena oferty zostanie dokonana w **terminie 10 dni od dnia zakończenia składania ofert.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

- 6 . W przypadku nieuzasadnionego niewywiązania się z realizacji zamówienia zostanie wyłoniony inny Wykonawca, a kosztami zostanie obciążony Wykonawca , który nie wywiązał się ze zleconego zadania.

#### V. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- **Cena 100%**

#### VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli odpowiedzi na zapytanie ofertowe za pośrednictwem podanych przez zainteresowanych adresów poczty elektronicznej lub telefonicznie.

#### VII. INNE WARUNKI POSTANOWIENIA

1. Nie dopuszcza się zmiany cen w okresie trwania umowy.
2. Należność będzie płatna przelewem w terminie **30 dni**, po wykonaniu i odebraniu przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego (protokół odbioru zamówienia), na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, która będzie zawierać numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
4. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
6. Fakturę VAT należy wystawić i przesłać na adres:  
**Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi**  
**ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź**  
**NIP: 726-000-44-58**  
W opisie faktury VAT należy wskazać nazwę jednostki, w której wykonano zamówienie.
7. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności, o której mowa w ust. 2 na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności
8. **Za roboty niewykonane nie należy się wynagrodzenie.**
9. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w przypadku:
  - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. III w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wartości oferty Wykonawcy;
  - 2) zwłoki w usunięciu ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, zgodnego z ofertą Wykonawcy, liczonego od ustalonego terminu usunięcia wad, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wartości oferty Wykonawcy;
  - 3) zwłoki w przystąpieniu do usunięcia usterek w przedmiocie zamówienia w okresie gwarancji oraz w zakończeniu prac związanych z usuwaniem usterek w okresie gwarancji w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wartości oferty Wykonawcy;
  - 4) odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, zgodnego z ofertą Wykonawcy.
10. Naliczoną karę umowną Zamawiający może potrącić z należności Wykonawcy objętej fakturą za wykonanie zamówienia.

#### VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z RODO

**Zgodnie z art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuje, o sposobie przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, tj.:**

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) będzie Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112, kod 91-048
  2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IDO) - e-mail: [iod@ld.policja.gov.pl](mailto:iod@ld.policja.gov.pl)
  3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wykonania umowy zawartej przez potencjalnego Wykonawcę z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym, w wyniku realizacji przedmiotowego postępowania prowadzonego z wyłączeniem stosowania ustawy Pzp na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1.
  4. ADO będzie przetwarzał Pana/Pani dane osobowe w postaci: imienia, nazwiska, nr telefonu, nr faksu lub adresu email, które zostały pozyskane od potencjalnego Wykonawcy.
1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji przedmiotu zamówieni.
  1. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
    - 1) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;
    - 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
    - 3) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu;
  1. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  2. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 roku.
  3. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### **IX. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela p. Jarosław Pluszyński pod numerem telefonu **47 841 39 71**,  
**603 398 414**

#### **X. ZAŁĄCZNIK**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1