**UMOWA DZIERŻAWY PN/ /B/2022**

zawarta w dniu .......................w Jeleniej Górze, pomiędzy:

**Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej**, ul. Ogińskiego 6, 58-506 Jelenia Góra, NIP 611-121-34-69, REGON 000293640, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000083901,

który reprezentuje:

**Tadeusz Szczerbaty - p.o. Dyrektora**

**zwanym w treści umowie Dzierżawcą”**

a

....................................................................................................................................................... NIP..............................................., REGON ........................................ zarejestrowana w ................................................................................................................. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....................................................  
w imieniu której działają:

………………………………….. - ……………………..

………………………………….. - ……………………..

**zwanym w dalszej części umowy ,,Wydzierżawiającym ”**

o następującej treści:

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zgodnie z ofertą z dnia............................. r. w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej: „ustawą PZP”, Wykonawca zapewni ...................................................., wyszczególnionych w Załączniku Nr 1 do umowy – Formularz asortymentowo-cenowy, stanowiącym integralną część umowy.

2. W przypadku, gdy Wykonawcą są firmy tworzące konsorcjum:

1**)** Wydzierżawiający 1 odpowiedzialny jest za realizację umowy w zakresie …………….……………………………………………………….\*

2) Wydzierżawiający 2 odpowiedzialny jest za realizację umowy w zakresie …………….……………………………………………………….\*

Podmioty działające wspólnie ponosza solidarną odpowiedzialnośc za wykonanie umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zgodnie z Załącznikiem Nr 1 przedmiot umowy, zwany również przedmiotem dzierżawy, odpowiadający wymogom stawianym przez Zamawiającego w Załączniku Nr 1, stanowiącym Załącznik do niniejszej umowy.
2. Strony umowy ustalają, ze wartość rynkowa urządzeń i wyposażenia, rok produkcji, numery seryjne (jeżeli dotyczy) zostaną podane w protokole zdawczo – odbiorczym.
3. Przedmiotem umowy jest dzierżawa:
4. ..................................................................................
5. ..................................................................................
6. ..................................................................................
7. Wydzierżawiający zobowiązuje się dostarczyć Dzierżawcy urządzenia wraz pełnym wyposażeniem dodatkowym służącym do wykonywania badań (cały przedmiot dzierżawy) zgodnie ze złożoną ofertą.
8. W zakres przedmiotu umowy wchodzi w szczególności:
9. dostarczenie rzeczy określonych § 1 niniejszej umowy wraz z montażem, instalacją i uruchomieniem;
10. nieodpłatne przeszkolenie personelu Dzierżawcy w zakresie obsługi i użytkowania przedmiotu dzierżawy
11. udzielenie gwarancji obejmującej cały przedmiot dzierżawy na cały okres trwania umowy;
12. bezpłatne świadczenie usług serwisowych, przeglądów i napraw w całym okresie trwania umowy.
13. Termin dostawy urządzeń i wyposażenia oraz instalacji i szkolenia **maksymalnie do 21 roboczych** od dnia podpisania umowy.

Wykonawca zapewni szkolenie do czasu pełnego zapoznania się z obsługą analizatorów przez pracowników Zakładu Patomorfologii.

1. Parametry graniczne urządzeń i wyposażenia określono w Formularzu asortymentowo – cenowym (Załącznik Nr 1 do SWZ).

**§ 2.**

1. Wydzierżawiający oświadcza, że posiada:

1) odpowiednią wiedzę, doświadzczenie oraz potencjał techniczny i organizacyjny konieczny do należytego wykonania przedmiotu umowy;

2) jeżeli są wymagane przepisami prawa, odpowiedenie koncesje, zezwolenia, zgody lub licencje albo wpisy do własciwych rejestrów uprawniające do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem umowy.

2. Wydzierżawiający oświadcza, że dostarczony przedmiot dzierżawy określony w § 1 pkt. 1 umowy:

1. jest fabrycznie nowy (rok produkcji ............) oraz wolny od wad fabrycznych i prawnych, nie będący przedmiotem wystaw, badań naukowych, prac rozwojowych, usług badawczych, nie będący przedmiotem podemonstracyjnym i rekondycjonowanym, wcześniej nie wykorzystywany w jakimkolwiek celu przez inny podmiot
2. jest kompletny, w pełni sprawny i przeznaczony do zastosowania zgodnie z jego przeznaczeniem
3. jest kompletny i gotowy do użycia po zainstalowaniu bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji po stronie Zamawiającego,
4. odpowiada standardom jakościowym i technicznym, posiada wszelkie parametry techniczne oraz funkcje niezbędne do korzystania z nich zgodnie z ich przeznaczeniem, a w szczególności wymagane w SWZ,
5. jest wolny od wad materiałowych, fizycznych i prawnych, nie jest przedmiotem jakichkolwiek ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz osób trzecich, jak również nie jest przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych, czy też sądowo – administracyjnych, których konsekwencją jest lub mogłoby być ograniczenie czy też wyłączenie prawa Wydzierżawiającego do rozporządzania nim,
6. przedmiot dzierżawy posiada deklarację zgodności, certyfikat CE i spełnia wymagania przewidziane ustawą o wyrobach medycznych z dnia 07 kwietnia 2022 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 974 ze zm.)

3.Wydzierżawiający zapewnia, iż przedmiot umowy zostanie zainstalowany przez uprawnionego przedstawiciela Wydzierżawiającego.

4. Wydzierżawiający jest odpowiedzialny z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu dzierżawy aż do chwili protokolarnego odbioru przez Dzierżawiącego.

5. Strony umowy postanawiają że odbiór przedmiotu dzierżawy dokonany zostanie komisyjnie, w formie protokołu podpisanego przez strony.

6. W razie stwierdzenia w czasie odbioru braków lub wad (jakościowych, użytkowych) urządzenia, wyposażenia lub jego dokumentacji albo nieprawidłowości w uruchomieniu urządzenia, wyposażenia Dzierżawca może wstrzymać się z podpisaniem protokołu odbioru do czasu usunięcia stwierdzonych braków, wad lub nieprawidłowości.

7. Jeżeli w czasie przekazania urządzenia, wyposażenia do eksploatacji okaże się, że urządzenie lub wyposażenie nie posiada parametrów wymaganych przez Dzierżawcę w SWZ i niniejszej umowie Dzierżawca odmawia odbioru urządzenia, wyposażenia a Wydzierżawiający zobowiązuje się w tym samym dniu usunąć urządzenie, wyposażenie z siedziby Dzierżawcy na własny koszt i ryzyko. Odmowę odbioru sporządza się na piśmie. W takiej sytuacji przyjmuje się, że Wydzierżawiający nie wykonał umowy.

8. Wydzierżawiający przekaże Dzierżawcy w dniu podpisania protokołu odbioru dokumentację dotyczącą przedmiotu umowy w języku polskim według następującej specyfikacji:

1. instrukcja obsługi w języku polskim
2. wymagania producenta dotyczące przeglądów i konserwacji, kalibracji, walidacji (zakres i terminy)
3. deklarację zgodności,
4. certyfikat CE
5. karty gwarancyjne.

9. Wydzierżawiający zapewnia, że przedmiot umowy posiada zgodne z polskim prawem certyfikaty, atesty i zezwolenia na dopuszczenie do użytkowania w działalności Dzierżawcy. Wydzierżawiający zapewnia również, że przedmiot umowy spełnia wymogi określone w ustawie o wyrobach medycznych. Na Wydzierżawiającym ciąży obowiązek weryfikacji dostarczanych dokumentów pod względem legalności i zgodności z rzeczywistym stanem prawnym. Wydzierżawiający będzie posiadał przez cały okres obowiązywania umowy wszystkie aktualne dokumenty dotyczące przedmiotu umowy i na pisemne żądanie przedstawi je Dzierżawcy.

10. W przypadku zawieszenia, wygaśnięcia, bądź nie przedłużenia ważności certyfikatu zgodności, Wydzierżawiający jest zobowiązany dostarczyć produkt zamienny o parametrach nie gorszych niż pierwotnie oferowany. Wydzierżawiający zobowiązany jest powiadomić na piśmie Dzierżawcę o zawieszeniu, wygaśnięciu bądź nieprzedłużeniu ważności certyfikatu zgodności na zaoferowany produkt.

11. Wydzierżawiajacy posiada ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę .........................................., dokument (polisa) Nr ……………………………………….., okres obowiązywania dokumentu (polisy) OC …………………………………….. Wydzierżawiajacy zobowiązuje się do ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy przez cały okres wykonywania niniejszej umowy.

1. Wydzierżawiajacy jest zobowiązany utrzymać ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. Jeżeli ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej w tym okresie wygaśnie (upłynie okres obowiązywania) Wykonawca wykupi nowe ubezpieczenie OC i przedłoży je Dzierżawcy, co najmniej na 7 dni wcześniej niż utrata ważności poprzedniego ubezpieczenia.

13. W związku z realizacją niniejszej umowy:

1. Dzierżawca upoważnia do kontaktów i koordynacji przedmiotowej umowy:

……………………………………...tel. …………………e-mail......................……….

………………………………………tel. …………………e-mail......................……….

1. Wydzierżawiający upoważnia do kontaktów

………………………………………tel. …………………e-mail......................……….

………………………………………tel. …………………e-mail......................……….

Zmiana osoby upoważnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i wymaga zgłoszenia takiej osoby w formie pisemnej.

c) W przypadku gdy Wykonawcą są firmy tworzące konsorcjum osobami upoważnionymi ze strony Wydzierżawiającego do kontaktów z Dzierżawcą będzie:

1) po stronie Wydzierżawiającego 1

………………………………………tel. …………………e-mail......................……….\*

2) po stronie Wydzierżawiającego 2

………………………………………tel. …………………e-mail......................……….\*

**§ 3.**

**WARUNKI DZIERŻAWY**

* + - 1. Dzierżawca jest zobowiązany do korzystania z przedmiotu dzierżawy w sposób zgodny z instrukcjami przekazanymi przez Wydzierżawiającego, zgodnie z przeznaczeniem przedmiotu dzierżawy oraz postanowieniami niniejszej umowy.
      2. O nieprawidłowościach w działaniu bądź uszkodzeniu przedmiotu dzierżawy Dzierżawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wydzierżawiającego.
      3. Ryzyko przypadkowej utraty lub zniszczenia przedmiotu dzierżawy, aż do chwili wydania go Wydzierżawiającemu obciąża Dzierżawcę.
      4. Dzierżawca nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące wynikiem normalnej eksploatacji.
      5. Dzierżawca nie może, bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego, udostępniać lub poddzierżawiać przedmiotu dzierżawy do użytkowania osobom trzecim.
      6. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymania przedmiotu dzierżawy w stanie przydatnym do umówionego użytku.
      7. Wydzierżawiający jest uprawniony do dokonywania kontroli sposobu używania przedmiotu dzierżawy w dowolnym czasie.
      8. W razie wygaśnięcia lub rozwiązania umowy Dzierżawca zwróci Wydzierżawiającemu przedmiot dzierżawy w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem naturalnego zużycia, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez obie strony.
      9. Demontaż przedmiotu dzierżawy oraz jego transport do miejsca przeznaczenia zostanie wykonany przez Wydzierżawiającego i na jego koszt.
      10. Po wygaśnięciu umowy Dzierżawca zastrzega sobie prawo zatrzymania urządzeń i wyposażenia do czasu wykorzystania asortymentu zużywalnego, przez okres 3 miesięcy, przy zachowaniu dotychczasowych warunków umowy bez wprowadzania dodatkowych aneksów do umowy.

**§ 4.**

**SERWIS I NAPRAWA**

1. Na cały okres trwania niniejszej umowy Wydzierżawiający udziela Dzierżawcy gwarancji na cały przedmiot dzierżawy.
2. W okresie gwarancji przeglądy oraz serwis przedmiotu dzierżawy wynikające z wymagań producenta będą wykonywane na koszt Wydzierżawiającego.
3. W okresie gwarancji wszelkie naprawy przedmiotu dzierżawy, w szczególności wymiana części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych użytych do napraw i przeglądu stanu technicznego, konserwacji, regulacji, kalibracji, walidacji oraz praca i dojazd zespołu serwisowego obciążają Wydzierżawiającego.
4. Wydzierżawiający zobowiązuje się do wykonania przeglądów, serwisu, napraw, konserwacji, regulacji, kalibracji, walidacji z wykorzystaniem nowych, oryginalnych i odpowiedniej jakości części zamiennych i innych materiałów eksploatacyjnych.
5. Wydzierżawiający zobowiązuje się do wykonania przeglądów, serwisu, napraw, konserwacji, regulacji, kalibracji, walidacji z należytą starannością.
6. W celu wykonania przeglądu, serwisu lub naprawy, serwis Wydzierżawiającego uzyska dostęp do przedmiotu dzierżawy w terminie ustalonym z Dzierżawcą.
7. Czas reakcji serwisu na awarię/uszkodzenie przedmiotu dzierżawy w terminie …………(max. 24 godziny) w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Usunięcie awarii/uszkodzenia/wady przedmiotu dzierżawy będzie odbywać się siłami własnymi Wydzierżawiającego, na jego koszt i ryzyko, w terminie ............ (max. do 48 godzin) od przekazania zgłoszenia awarii przez Dzierżawcę, w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. W przypadku, gdy awaria/uszkodzenie/wada przedmiotu dzierżawy nie zostanie usunięta w terminie .............., Wydzierżawiający w terminie 4 dni roboczych dostarczy urządzenie zastępcze, o parametrach nie gorszych niż urządzenie dzierżawione w ramach niniejszej umowy.
10. Wydzierżawiający zobowiązuje się do wymiany przedmiotu dzierżawy na nowy (o parametrach nie gorszych niż przedmiot dzierżawiony w ramach niniejszej umowy) po dwóch nieskutecznych naprawach gwarancyjnych tego samego elementu przedmiotu dzierżawy, wykonanych w celu usunięcia awarii/ uszkodzeń/ wady uniemożliwiających pracę przedmiotu dzierżawy – w terminie 7 dni, liczonym od dnia trzeciego zgłoszenia przez Dzierżawcę do Wydzierżawiającego awarii/uszkodzenia/wady uniemożliwiających użycie przedmiotu dzierżawy zgodnie z przeznaczeniem**.**
11. Wydzierżawiający nie może odmówić usunięcia awarii/uszkodzeń/wady przedmiotu dzierżawy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
12. W przypadku pojawienia się nowszych wersji oprogramowania Wydzierżawiający, na własny koszt, zapewni aktualizację przedmiotu dzierżawy.

**§ 5.**

**CENA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Miesięczny czynsz dzierżawy za przedmiot umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:

Cena za jeden miesiąc netto:…………………………………………………………………

Cena za jeden miesiąc brutto:………………………………………………………………..

Łączna cena netto za okres 36 miesięcy: ……………………………………………………

Łączna cena brutto za okres 36 miesięcy….…………………………………………………

1. Wartość umowy wskazana w § 5 pkt. 1 obejmuje całość realizacji przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie netto jest niezmienne (bez względu na ryzyko Wydzierżawiającego, stałe i nie będzie podlegało żadnym zmianom).
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym ryzyko Wydzierżawiającego z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania urządzeń i wyposażenia bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów lub nabywania dodatkowych usług przez Dzierżawcę.
4. Płatność z tytułu przedmiotu umowy, dokonywana będzie po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym, w ciągu do 60 dni od daty dostarczenia przez Wydzierżawiającego prawidłowo wystawionego pod względem formalnym i merytorycznym oryginału faktury do Dzierżawcy, na rachunek bankowy wpisany przez Wydzierżawiającego na fakturze.
5. Termin płatności wpisany przez Wydzierżawiającego na fakturze musi być zgodny z terminem płatności - 60 dni.
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Dzierżawcy.
7. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Dzierżawcy pokrywa Dzierżawca. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Wydzierżawiającego pokrywa Wydzierżawiający.
8. W przypadku nie uregulowania przez Dzierżawcę płatności w terminie określonym w ust.1, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie   
   w transakcjach handlowych.
9. Dzierżawca dopuszcza dostarczenie faktur w formacie pliku PDF drogą elektroniczną na adres e-mailowy: [faktury@spzoz.jgora.pl](mailto:faktury@spzoz.jgora.pl) **Za datę doręczenia Zamawiającemu faktury drogą elektroniczną uznaje się dzień, w który Wykonawca wysłał wiadomość  e-mail z fakturą do Zamawiającego.**
10. Dzierżawca zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia przysługującego Wydzierżawiającemu w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).
11. Wydzierżawiający oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Dzierżawcę płatności w systemie podzielonej płatności.
12. Wydzierżawiający oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 5, jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 11, jak również rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.) (dalej jako: wykaz).
13. W przypadku gdy rachunek bankowy Wydzierżawiającego nie spełnia warunków określonych w ust. 13, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 5, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Dzierżawcę płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wydzierżawiającego podstawy do żądania od Dzierżawcy jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
14. Dzierżawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP 611-12-13-469

16. Wydzierżawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP ……………….

17. W przypadku gdy Wykonawcą są firmy tworzące konsorcjum zapłata należności z tytułu dzierżawy urządzeń i wyposażenia następować będzie przelewem na podstawie faktur VAT wystawionych odpowiednio przez Wykonawcę 1 albo Wykonawcę 2 odpowiedzialnego za wykonanie danego zakresu przedmiotu umowy.

18. **Z uwagi na charakter działalności prowadzonej przez Dzierżawcę, nie zapłacenie w terminie przez Dzierżawcę kwot wynikających z faktur za dzierżawę przedmiotu umowy nie uzasadnia i nie może powodować wstrzymania przez Wydzierżawiającego realizacji dzierżawy przedmiotu umowy wynikającej z zawartej umowy.**

**§ 6.**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY I KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących sytuacjach i wysokościach. Wydzierżawiający zapłaci Dzierżawcy karę umowną:
3. w wysokości 0,5% łącznej wartości umowy netto, o której mowa w § 5 pkt. 1, za zwłokę w dostawie, montażu, instalacji i uruchomieniu przedmiotu dzierżawy za każdy dzień licząc od daty upływu terminu dostawy, montażu, instalacji i uruchomienia wskazanego w ofercie przetargowej do dnia ostatecznego przyjęcia przedmiotu dzierżawy bez zastrzeżeń przez Dzierżawcę;
4. w wysokości 0,5% łącznej wartości umowy netto, o której mowa w § 5 pkt. 1, w przypadku zwłoki usunięcia wady/uszkodzenia/awarii ujawnionej w okresie gwarancji, za każdy dzień zwłoki.

Zamawiający zrezygnuje z naliczania kary umownej określonej w ust. 2. ppkt b) w przypadku dostarczenia sprzętu zastępczego o tych samych parametrach;

1. braku przeglądów i serwisowania przedmiotu dzierżawy w wysokości 0,5% łącznej wartości umowy netto w okresie gwarancji, za każdy dzień zwłoki.
2. w wysokości 30% łącznej wartości netto niezrealizowanego przedmiotu dzierżawy za odstąpienie od umowy przez Dzierżawcę z przyczyn leżących po stronie Wydzierżawiającego.
3. **Maksymalna wartość kar umownych za zwłokę oraz odstąpienie od umowy wynosi łącznie 30% wartości umowy.**

4. Dzierżawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy także w przypadku, jeżeli Wydzierżawiający mimo uprzedniego wezwania na piśmie i wyznaczenia terminu dodatkowego do usunięcia uchybienia, uchybia innym postanowieniom umowy.

5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron od zawartej umowy nie powoduje uchylenia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.

6. Dzierżawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody, gdy powstała szkoda przewyższa wartością ustaloną karę umowną.

7. Dzierżawca ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wydzierżawiającemu , bez uprzedniego wezwania do zapłaty.

1. Niezależnie od wskazanych wyżej zasad oraz kar umownych, Dzierżawca może powierzyć wykonanie umowy w całości lub części lub ich dokończenie innej osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wydzierżawiającego, jeżeli Wydzierżawiający nie przystąpił do wykonywania umowy lub opóźnia się z jej wykonaniem a opóźnienie zagraża terminowemu wykonaniu zlecenia, albo wykonuje umowę niezgodnie z jej treścią   
   i mimo wezwania i wyznaczenia terminu dodatkowego w dalszym ciągu nie podejmuje działań wskazujących, że umowa będzie wykonywana terminowo lub zgodnie z jej treścią.
2. **Wykonanie zastępcze, o którym mowa w § 6 pkt.8 umowy zwalania Dzierżawcę z obowiązku zapłaty kar umownych, z tytułu zwłoki w wykonaniu umowy.**
3. Wydzierżawiający ma prawo rozwiązania umowy, jeżeli Dzierżawca mimo uprzedniego wezwania na piśmie i wyznaczenia terminu dodatkowego do usunięcia uchybienia:
4. wykorzystuje przedmiot dzierżawy niezgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem;
5. odda lub poddzierżawi przedmiot dzierżawy, bez zgody Wydzierżawiającego, do używania osobie trzeciej.

**§ 7.**

1. Wydzierżawiający ponosi pełną odpowiedzialność za należyte i terminowe wykonanie umowy, przez co strony rozumieją również odpowiedzialność za nieterminowe wykonanie dostawy, montażu i instalacji przedmiotu dzierżawy, skutkujące niezrealizowaniem przedmiotu umowy w terminie.

2. Dzierżawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji naruszenia warunków dostawy przedmiotu dzierżawy, w szczególności jej terminu, jakości dostarczonych urządzeń lub wyposażeniem. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wydzierżawiającego do należytego wykonania umowy i wyznaczeniu dodatkowego, odpowiedniego terminu wykonania czynności objętych umową.

3. Dzierżawca może odstąpić od umowy w sytuacjach wskazanych w powszechnie obowiązujących przepisach, a nadto jeżeli:

1. nastąpi upadłość Wydzierżawiającego lub ujawnią się inne, nie znane w chwili zawierania umowy okoliczności poddające w wątpliwość zdolność do wykonania umowy  
   w terminie,
2. Wydzierżawiający nie podjął realizacji usługi będącej przedmiotem umowy lub przerwał jej realizację przez okres dłuższy niż 7 dni i mimo wezwania w dalszym ciągu nie podejmuje.
3. Wydzierżawiający mimo wezwania nie usunął awarii/usterek/wady lub przerwał ich usuwanie i mimo wezwania w dalszym ciągu nie podejmuje działań.
4. Dzierżawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

**§ 8**

**PODWYKONAWSTWO**

(z*astosowanie zapisów niniejszego paragrafu uzależnione jest od deklaracji Wykonawcy)*

1. Wydzierżawiający wykona przedmiot umowy własnymi siłami/przy udziale podwykonawców.
2. Wydzierżawiający powierzy podwykonawcom wykonanie następującego przedmiotu umowy stanowiącego część przedmiotu niniejszej umowy: .................................................
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wydzierżawiającego wszystkich wymogów określonych postanowieniami niniejszej umowy.
4. Wydzierżawiający uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy, zmiany podwykonawcy albo rezygnacji z podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy, zmiany podwykonawcy, wykluczenia lub rezygnacji z podwykonawcy konieczna jest zgoda Dzierżawcy w przypadku, o którym mowa w art. 427 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana podwykonawcy następuję za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Dzierżawcy, dokonanym co najmniej na 5 dni przed dokonaniem zmiany podwykonawcy.
5. Wydzierżawiający ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków niniejszej umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
6. Wydzierżawiający nie może zlecić przyjmowania zamówień podwykonawcom ani również umożliwić im wystawiania faktur Dzierżawcy.
7. Wydzierżawiający zobowiązany jest na żądanie Dzierżawcy udzielić mu wszelkich  
   informacji dotyczących podwykonawców.
8. Wydzierżawiający, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z art. 439 ust. 1-3 PZP zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
9. Ustala się wysokość kar umownych naliczanych Wydzierżawiającemu z tytułu:

1) braku zmiany umowy o podwykonawstwo z tytułu zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 11 w wysokości 0,5 % łącznej wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 umowy, za każde naruszenie oddzielnie.

**§ 9**

**ARBITRAŻ**

* 1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,   
     z wyłączeniem zmian wchodzących w życie z mocy prawa, które następować będą z dniem wejścia w życie odpowiednich przepisów. Strony zobowiązane są jednak w formie pisemnej zawiadamiać drugą stronę o zmianie ceny i okresie, w którym zmieniona cena obowiązuje. W takich przypadkach strony będą zobowiązane do zawierania pisemnych aneksów do umowy.
  2. Wszelkie kontrowersje wynikające z realizacji umowy strony zobowiązują się rozwiązać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
  3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Dzierżawcy.

**§ 10.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa niniejsza zawarta została w wyniku udzielenia zamówienia publicznego   
    w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy PZP i wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i obowiązuje od dnia ...................... do dnia .........................
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wydzierżawiającego, chyba że zachodzą okoliczności o których mowa w ustawie PZP lub wystąpi jedna z poniższych okoliczności:
   1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
   2. wystąpi konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez strony (lub jedną ze stron) z zastrzeżeniem, że zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wydzierżawiającego.

3. W przypadku zmian, w trakcie realizacji umowy, stawek podatku od towarów i usług, związanych z przedmiotem zamówienia, zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207 ze zm.), oraz zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018 r. o planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572 ze zm.) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wydzierżawiającego, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany, wynagrodzenie netto/brutto, o którym mowa w umowie, ulegnie odpowiednim zmianom.

4. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia netto/brutto, o której mowa   
w ust. 3, Wydzierżawiający jest obowiązany przedstawić Dzierżawcy na piśmie, wpływ zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy oraz propozycję nowego wynagrodzenia, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy lub informacje, z których wynikają w/w zmiany. Zmiana wynagrodzenia netto/brutto, o których mowa w niniejszym paragrafie następują po uzyskaniu akceptacji Dzierżawcy w formie aneksu do umowy.

5. Wydzierżawiający wyraża bezwarunkową zgodę na zmiany podmiotowe po stronie Dzierżawcy wynikające z przekształceń własnościowych Dzierżawcy.

6. Jeżeli Umowa nie może być wykonywana z przyczyn leżących po stronie Dzierżawcy, strony mogą uzgodnić odpowiednie zmiany.

7. Wszelkie istotne dla wykonania umowy oświadczenia winny być składane w formie pisemnej, zaś fakt ich doręczenia drugiej stronie nie powinien budzić wątpliwości. Wydzierżawiający zobowiązany jest niezwłocznie informować Dzierżawcę o wszelkich zmianach danych, w tym danych osób upoważnionych do reprezentacji. W przeciwnym wypadku oświadczenia składane na dotychczasowy adres wobec osób upoważnionych, będą w pełni skuteczne.

8. Wszelkie czynności zmierzające do zmiany wierzyciela lub przeniesienia wierzytelności pod jakimkolwiek tytułem prawnym wymagają pod rygorem nieważności zgody Dzierżawcy oraz podmiotu tworzącego w formie pisemnej.

9. Wydzierżawiający zobowiązuje się do niedokonywania przekazu świadczenia Dzierżawcy (w rozumieniu art. 9211-9215 Kodeksu Cywilnego), w całości lub w części, należnego na podstawie niniejszej Umowy.

10. Wydzierżawiający zobowiązuje się do niezawierania umowy poręczenia przez osoby trzecie za długi Dzierżawcy należne na podstawie niniejszej umowy (w rozumieniu art. 876-887 Kodeksu Cywilnego) lub innych umów nienazwanych, których skutki są takie jak w art. 509 lub 518 Kodeksu Cywilnego, pod rygorem nieważności.

**§ 11.**

* + 1. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
    2. Postanowienia umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione, na mocy umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze stron.

**§ 12.**

1**.** Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,   
z wyłączeniem zmian wchodzących w życie z mocy prawa, które następować będą z dniem wejścia w życie odpowiednich przepisów.

2**.** Wszelkie kontrowersje wynikające z realizacji umowy strony zobowiązują się rozwiązać na zasadach wzajemnego zrozumienia.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej mowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Dzierżawcy.

5. Integralną część umowy stanowi SWZ oraz dokumenty złożone w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego.

**§ 13.**

Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Integralną częścią umowy są załączniki:**

1. Formularz asortymentowo – cenowy – Załącznik Nr 1 do umowy,

………………………………….. ……………………………..

**Wydzierżawiający**   **Dzierżawca**

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik umowy głównej dzierżawy do SWZ**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w Jeleniej Górze dnia ………… pomiędzy:

**Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej, ul. Ogińskiego 6,** **58-506** **Jelenia Góra,** NIP 611-12-13-469, REGON 000293640, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej,IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000083901, który reprezentuje :

**Tadeusz Szczerbaty - p.o. Dyrektora**

dalej zwanym **Administratorem**

a

………………………………………………………………………………………………..….

NIP **………………..** REGON **………………** zarejestrowana w ………………………….. pod numerem KRS ………

dalej zwaną **Podmiotem przetwarzającym**

reprezentowaną przez

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

łącznie zwanymi **Stronami**, a każdy z nich z osobna **Stroną**.

**§ 1****Postanowienia ogólne**

1. Administrator, na podstawie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (**RODO**) powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie (**Umowa powierzenia**).
2. Powierzenie następuje w celu prawidłowej realizacji umowy na   
   ………………………………………………………………………**,**  wyszczególnionych w

Załączniku Nr 1 do umowy – Formularz asortymentowo-cenowy, stanowiącym integralną część umowy z dnia ………………. (**Umowa główna dzierżawy**). Okres powierzenia danych osobowych jest równy okresowi obowiązywania Umowy głównej dzierżawy i związanych z nią rozliczeń.

1. Powierzenie obejmuje:
   1. dane następujących kategorii osób: **pacjenci**
   2. następujące rodzaje danych wskazanych wyżej osób: **dane kontaktowe, dane o stanie zdrowia**.
2. Podmiot przetwarzający może wykorzystywać Dane osobowe:
   1. wyłącznie w celach związanych z realizacją usług, świadczonych na podstawie Umowy głównej,
   2. wyłącznie w zakresie wskazanym w ust. 3 powyżej.

**§ 2  
Obowiązki Stron**

1. Podmiot przetwarzający, w celu zabezpieczenia powierzonych Danych osobowych, zobowiązuje się podjąć środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz Umowy, a tym samym chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Powyższe obejmuje środki, o których mowa w artykułach 24 oraz 32 RODO, w szczególności:
   1. wdrożenie odpowiednich polityk ochrony danych,
   2. wdrożenie środków technicznych i organizacyjnych, aby sposób zabezpieczenia Danych osobowych pozwalał spełnić wymagania RODO,
   3. dokumentowanie spełnienia wymagań dotyczących zabezpieczeń w celu wykazania zgodności z RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapewnienia, by osoby mające po stronie Podmiotu przetwarzającego dostęp do powierzonych Danych osobowych:
   1. były upoważnione do ich przetwarzania przez Podmiot przetwarzający,
   2. zachowały je w tajemnicy zarówno w okresie współpracy z Podmiotem przetwarzającym, jak i po jej zakończeniu.
3. Podmiot przetwarzający wspiera Administratora - w zakresie uzgodnionym przez Strony -   
   w realizacji:
   1. obowiązku odpowiadania na żądania osób, których Dane osobowe są wykorzystywane w ramach powierzenia, w zakresie ich praw określonych w rozdziale III RODO,
   2. obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
4. Podmiot przetwarzający niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin, informuje Administratora o stwierdzonych naruszeniach Danych osobowych. Informacja dla Administratora zawiera:
   1. charakter naruszenia ochrony Danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dotyczy naruszenie oraz kategorie   
      i przybliżoną liczbę wpisów Danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
   2. imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych Podmiotu przetwarzającego lub oznaczenie innej osoby po stronie Podmiotu przetwarzającego, od której można uzyskać więcej informacji,
   3. możliwe konsekwencje naruszenia ochrony Danych osobowych,
   4. opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Podmiot przetwarzający   
      w celu zaradzenia naruszeniu ochrony Danych osobowych, w tym - w stosownych przypadkach - środki, których celem jest zminimalizowanie ewentualnych negatywnych skutków naruszenia.
5. Podmiot przetwarzający rejestruje kategorie czynności przetwarzania zgodnie z art. 30 RODO.
6. Podmiot przetwarzający wyznacza u siebie inspektora ochrony danych (IOD) w sytuacji,   
   w której wymagają tego przepisy art. 37 RODO.
7. Weryfikację obowiązków Podmiotu przetwarzającego dokonuje się z pomocą tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy Powierzenia lub w inny ustalony przez Strony sposób.

**§ 3  
Przekazywanie Danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że przekazuje Dane osobowe poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
2. Jeżeli przekazywanie Danych osobowych odbywa się na terytorium, które nie zostało przez Komisję Europejską uznane za zapewniające odpowiedni stopień ochrony, Podmiot przetwarzających zobowiązuje się do stosowania standardowych klauzul umownych, dotyczących przekazywania danych osobowych podmiotom przetwarzającym dane mającym siedzibę w krajach trzecich lub innych instrumentów, o których mowa w rozdziale V RODO.
3. Przed rozpoczęciem współpracy Podmiot przetwarzający informuje Administratora o stosowanych metodach przekazywania danych osobowych poza EOG. Taka informacja jest również przekazywana Administratorowi:
   1. w przypadku zmian stanu faktycznego, mającego wpływ na współpracę Stron,
   2. na jego żądanie.

**§ 4  
Dalsze powierzenie Danych osobowych**

1. Administrator zezwala Podmiotowi przetwarzającemu na powierzanie danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy głównej.
2. Podmiot przetwarzający informuje Administratora o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia podmiotów, o których mowa w ust. 1 powyżej. Administrator zastrzega sobie prawo wyrażenia sprzeciwu wobec zmian, o których mowa w zdaniu pierwszym. Na wyrażenie sprzeciwu Administrator ma 3 dni robocze od dnia powiadomienia. Sprzeciw jest dokonywany drogą mailową. W przypadku braku odpowiedzi w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia uznaje się, że Administrator nie wyraził sprzeciwu wobec dalszego powierzenia przetwarzania Danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający gwarantuje, iż inny podmiot przetwarzający, z którego usług zamierza korzystać przy przetwarzaniu Danych osobowych, będzie dawał te same gwarancje i spełniał obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie, w szczególności daje wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których Dane osobowe dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający ponosi wobec Administratora pełną odpowiedzialność za niewywiązanie się innego podmiotu przetwarzającego, któremu powierzył przetwarzanie Danych osobowych, ze spoczywających na nim obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych. W takim przypadku Administrator ma prawo żądać natychmiastowego zaprzestania korzystania przez Podmiot przetwarzający z usług tego podmiotu w procesie przetwarzania Danych osobowych.
5. Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przez Podmiot przetwarzający innym podmiotom w ramach grupy kapitałowej Wykonawcy lub związanych z grupą Wykonawcy czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie w przypadku konieczności dokonania przez te podmioty napraw, przeglądów i konserwacji z zastrzeżeniem, iż podmioty te będą spełniały warunki określone w poniższych ustępach.

**§ 5  
Współpraca Stron**

1. W czasie trwania umowy, Administrator jest uprawniony do żądania od Podmiotu przetwarzającego informacji związanych z przetwarzaniem Danych osobowych, a Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udzielić takich informacji niezwłocznie. Na żądanie Administratora Podmiot przetwarzający udzieli odpowiedzi na piśmie.
2. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadomi Administratora o zgłoszeniu przez jakąkolwiek osobę lub organ władzy publicznej uwag, zastrzeżeń, wniosków lub o wszczęciu postępowania w odniesieniu do powierzonych Danych osobowych, w szczególności wszelkich czynnościach kontrolnych podjętych wobec niego przez organ nadzorczy oraz o wynikach takiej kontroli, jeżeli jej zakresem objęto powierzone Dane osobowe.
3. Administrator lub audytor upoważniony przez Administratora może przeprowadzać   
   u Podmiotu przetwarzającego audyty, w tym inspekcje, w celu ustalenia, czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z Umowy.
4. Audyt może polegać na:
   1. udostępnieniu przez Podmiot przetwarzający dokumentów lub informacji dotyczących przetwarzania powierzonych Danych osobowych,
   2. czynnościach kontrolnych prowadzonych w miejscu przetwarzania powierzonych Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
5. Czynności kontrolne mogą być prowadzone w godzinach 10:00 - 16:00 w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy), po uprzednim pisemnym lub mailowym poinformowaniu Podmiotu przetwarzającego o terminie czynności i ich zakresie, co najmniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.

1) Czynności kontrolne nie mogą prowadzić do ujawnienia Zamawiającego danych osobowych nieobjętych niniejszą umową, w szczególności danych osobowych innych klientów Wykonawcy, lub prowadzić do obniżenia skuteczności przyjętych przez Wykonawcę środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony danych osobowych przetwarzanych w jego organizacji bądź zagrażać lub prowadzić do obniżenia poziomu ich bezpieczeństwa.

2) Kontrola obejmuje swoim zakresem wyłącznie przetwarzanie danych osobowych, z wyłączeniem wszelkich informacji niejawnych, poufnych, czy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy.

3) Czynności audytowe odbywają się wyłącznie w obecności osoby wyznaczonej przez Wykonawcę

4) Czynności audytowe nie mogą utrudniać działalności Wykonawcy, w szczególności wykonywania obowiązków przez pracowników lub współpracowników Wykonawcy.

1. Czynności kontrolne mogą polegać w szczególności na:
   1. sporządzeniu notatki z czynności, w szczególności z zebranych wyjaśnień, przeprowadzonych oględzin oraz z czynności związanych z dostępem do urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania Danych osobowych,
   2. odebraniu wyjaśnień osób przetwarzających powierzone Dane osobowe,
   3. sporządzeniu kopii otrzymanych dokumentów,
   4. sporządzeniu kopii obrazu wyświetlonego na ekranie urządzenia stanowiącego część systemu informatycznego służącego do przetwarzania lub zabezpieczania powierzonych Danych osobowych,
   5. sporządzeniu kopii zapisów rejestrów systemu informatycznego służącego   
      do przetwarzania powierzonych Danych osobowych lub zapisów konfiguracji technicznych środków zabezpieczeń tego systemu.
2. Koszty audytu ponosi Administrator.
3. Ze sporządzonego audytu Administrator sporządza raport i przekazuje jego kopię Podmiotowi przetwarzającemu. W treści raportu umieszcza się w szczególności działania   
   lub zaniechania Podmiotu przetwarzającego, skutkujące naruszeniem Umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym RODO.
4. Podmiot przetwarzający, w terminie uzgodnionym z Administratorem, usuwa naruszenia, wskazane w raporcie, o którym mowa w ust. 8 powyżej.

**§ 6  
Zakończenie współpracy**

1. W terminie do 14 dni po zakończeniu współpracy na gruncie Umowy głównej, Podmiot przetwarzający - zależnie od decyzji Administratora - protokolarnie usuwa (w tym anonimizuje) lub zwraca mu wszelkie Dane osobowe oraz usuwa (w tym anonimizuje) wszelkie ich istniejące kopie, a jeden z podpisanych egzemplarzy protokołu przekazuje Administratorowi, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy nakazują dalsze przechowywanie Danych osobowych.
2. Jeżeli Podmiot przetwarzający nie może usunąć Danych osobowych w wyznaczonym przez Administratora terminie, ze względu na przepisy prawa, które nakazują przechowywanie tych Danych osobowych, informuje o tym Administratora. Informacja powinna zawierać zakres, rodzaj i podstawę prawną dalszego przetwarzania Danych osobowych. Jednocześnie Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia należytą ochronę Danych osobowych, w tym podejmuje środki ochrony Danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania przez Podmiot przetwarzający Danych osobowych lub nieprzestrzegania przepisów obowiązującego prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym RODO.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 powyżej, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 7****Postanowienia końcowe**

1. Strony dopuszczają zmianę Umowy z wykorzystaniem formy dokumentowej, w szczególności poprzez wymianę korespondencji mailowej.
2. Osobami do kontaktu w sprawach dotyczących Umowy Powierzenia są (*proszę* *wskazać imię, nazwisko oraz adres e-mail*):
   1. po stronie Administratora: **Katarzyna Małecka,** [**rodo@jamano.pl**](mailto:rodo@jamano.pl)
   2. po stronie Podmiotu przetwarzającego: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy RODO oraz Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej   
   ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zastępuje wszelkie obowiązujące przed tą datą umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz postanowienia umowne dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych, na mocy których Administrator powierzał Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie Danych osobowych w związku z realizacją Umowy głównej.
6. Integralną część Umowy Powierzenia stanowią:
   1. załącznik nr 1: tabela zgodności przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający,
   2. załącznik nr 2: klauzula informacyjna Administratora, przekazywana przedstawicielom, w tym członkom zarządu, pełnomocnikom lub osobom wskazanych do kontaktu po stronie Podmiotu przetwarzającego

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Administrator | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podmiot przetwarzający |

**Załącznik 1 do Umowy Powierzenia**

**Tabela zgodności przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **OBSZAR** | **INFORMACJE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ** | | |
| **TAK** | **NIE** | **SZCZEGÓŁY** |
| **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)** | | | | |
| 1 | Czy Podmiot przetwarzający wyznaczył IOD? |  |  | *Jeżeli nie wyznaczono IOD, należy uzasadnić tę decyzję*. |
| **DOKUMENTACJA PRZETWARZANIA DANYCH** | | | | |
| 2 | Czy Podmiot przetwarzający wdrożył politykę z zakresu ochrony danych osobowych? |  |  | *Jeżeli nie wykonano tego obowiązku, należy uzasadnić sytuację i wskazać planowany termin realizacji obowiązku.* |
| 3 | Czy Podmiot przetwarzający wdrożył procedurę postępowania w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych (w tym informowania Administratora o incydentach)? |  |  | *Jeżeli nie wykonano tego obowiązku, należy uzasadnić sytuację i wskazać planowany termin realizacji obowiązku.* |
| 4 | Czy Podmiot przetwarzający wdrożył procedurę zarządzania ryzykiem naruszenia praw i wolności osób, których dotyczą powierzone dane osobowe? |  |  | *Jeżeli nie wykonano tego obowiązku, należy uzasadnić sytuację i wskazać planowany termin realizacji obowiązku.* |
| 5 | Czy osoby mające po stronie Podmiotu przetwarzającego dostęp do powierzonych danych osobowych posiadają stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązały się do zachowania informacji w tajemnicy? |  |  | *Jeżeli nie wykonano tego obowiązku, należy uzasadnić sytuację i wskazać planowany termin realizacji obowiązku.* |
| **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ** | | | | |
| 6 | Czy Podmiot przetwarzający wdrożył procedury reakcji na żądania, o których mowa w rozdziale III RODO, składane przez osoby, których dotyczą powierzone dane osobowe? |  |  | *Jeżeli nie wykonano tego obowiązku, należy uzasadnić sytuację i wskazać planowany termin realizacji obowiązku.* |
| **WSPÓŁPRACA Z PODMIOTAMI ZEWNĘTRZNYMI (DALSZYMI PODMIOTAMI PRZETWARZAJĄCYMI)** | | | | |
| 7 | Czy Podmiot przetwarzający korzysta z usług dalszych podmiotów przetwarzających? |  |  |  |
| 8 | Czy Podmiot przetwarzający korzysta z usług dalszych podmiotów przetwarzających, którzy przetwarzają dane poza granicami Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)? |  |  | *Jeżeli taka współpraca ma miejsce, należy wskazać konkretne kraje.* |
| **BEZPIECZEŃSTWO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH** | | | | |
| 9 | W jaki sposób wysyłana jest korespondencja (w tym elektroniczna) zawierająca powierzone dane osobowe?  Czy korespondencja elektroniczna jest szyfrowana (w jaki sposób)? |  |  |  |
| 10 | Czy Podmiot przetwarzający przetwarza powierzone dane osobowe poza swoją wewnętrzną infrastrukturą informatyczną? |  |  | *Jeżeli taka sytuacja ma miejsce, należy wskazać uzasadnienie takiego działania oraz zastosowane zabezpieczenia.* |
| 11 | Jakie zasady bezpieczeństwa Podmiot przetwarzający stosuje  w miejscach przetwarzania powierzonych danych osobowych? Proszę opisać ogólnie stosowane środki bezpieczeństwa (systemy alarmowe, niszczarki, karty dostępu itp.). |  |  |  |
| 12 | Czy Podmiot przetwarzający dokonuje regularnego testowania, mierzenia i oceny skuteczności wdrożonych środków organizacyjnych i technicznych? |  |  | *Jeżeli nie realizuje się tego obowiązku, należy uzasadnić sytuację i wskazać planowany termin realizacji obowiązku.* |
| **SZKOLENIA PERSONELU** | | | | |
| 13 | W jaki sposób Podmiot przetwarzający dba  o podnoszenie wiedzy z zakresu ochrony danych osobowych osób, które mają dostęp do powierzonych danych osobowych?  Jak często prowadzone są szkolenia z tego zakresu? |  |  |  |

**Załącznik nr 2 do Umowy Powierzenia**

**Klauzula informacyjna Administratora przekazywana przedstawicielom, w tym członkom zarządu, pełnomocnikom lub osobom wskazanych do kontaktu po stronie Podmiotu przetwarzającego**

W związku z zawarciem pomiędzy **Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej ul. Ogińskiego 6, 58-506 Jelenia Góra** (**Administratorem**) a **…………………………………………………………………………………………………...**  (**Podmiotem przetwarzającym**) umowy (**Umowa**) i udostępnieniem Państwa danych osobowych (jako przedstawicielom, w tym członkom zarządu, pełnomocnikom lub osobom wskazanych do kontaktu po stronie Podmiotu przetwarzającego), zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**RODO**), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych.

**KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH?**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO), administratorem Państwa danych osobowych jest **Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej** (**Administrator**). Kontakt z Administratorem: **poczta @spzoz.jgora.pl**

Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

**W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ WYKORZYSTUJEMY DANE?**

Państwa dane osobowe będziemy wykorzystywać w następujących celach:

* realizacji obowiązków lub praw Administratora wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO - wykonanie umowy),
* realizacji obowiązków prawnych Administratora związanych z umową, np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny),
* dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, związanymi ze współpracą lub też  
  w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes); terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny,
* kontakt z przedstawicielami kontrahentów lub osobami wskazanymi do kontaktu w zakresie dotyczącym współpracy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes).

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla współpracy z Administratorem oraz innych ww. celów Administratora. Odmowa przekazania danych może się wiązać z brakiem możliwości współpracy oraz realizacji innych ww. celów Administratora.

Informujemy, że dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

**JAK DŁUGO BĘDZIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE?**

Dane będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów.  
W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

* okres współpracy z Administratorem,
* okres wynikający z przepisów prawa,
* okres przedawnienia roszczeń,
* okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.

**JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA?**

Mogą Państwo złożyć do nas wniosek o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

**KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE?**

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać (oprócz osobom upoważnionym przez Administratora) innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je  
w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

**JAK MOŻNA SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH?**

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt za pośrednictwem adresu e-mail: rodo@jamano.pl.

**DODATKOWA INFORMACJA DLA PRZEDSTAWICIELI KONTRAHENTÓW LUB OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU W UMOWIE**

Państwa dane zostały pozyskane na mocy współpracy podmiotu, który Państwo reprezentują,  
z Administratorem. Administrator będzie je przetwarzać w zakresie niezbędnym do realizacji umowy (imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe).