

Dębowiec, dnia 05.04.2024 r.

RG.6722.1.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA DĘBOWIEC
38 – 220 Dębowiec, Dębowiec 101
NIP 685-19-50-851 ; REGON 370 440 318

II. NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Sporządzenie planu ogólnego Gminy Dębowiec”.

III. TRYB ZAMÓWIENIA:

Zapytanie ofertowe. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiot postępowania dotyczy:

- 1a) Plan będący przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności:
- ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. poz. 977 z późn. zm.),
 - rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
 - ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.),
 - zgodnie z zapisami Uchwały Nr LXIX/544/2024 Rady Gminy Dębowiec z dnia 26 marca 2024 r. w sprawie sporządzenia planu ogólnego Gminy Dębowiec,
 - z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,
 - innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, między innymi dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg itp.
- 1b) Czynności, które Oferent wykona w ramach realizacji przedmiotu zamówienia dla Gminy Dębowiec:
- sporządzanie planu zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z przepisami wykonawczymi,

- przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń – o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych,
 - przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę,
 - wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienie,
 - zamieszczenia w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych,
 - udziału fizycznego w spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzenia wywiadów, przygotowanie ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanych (pisemnych lub ustnych),
 - przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzania planu, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy , w tym w konsultacjach społecznych o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy,
 - prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach – udział fizyczny),
 - sporządzenie uzasadnienie planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu),
 - przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.),
 - wykonanie opracowania ekofizjograficznego,
 - wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę),
 - ustosunkowanie się do skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego i naczelnego sądu administracyjnego.
2. Zgodnie z poszczególnymi etapami wskazanymi w harmonogramie prac projektowych stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu – dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- 1) dokumenty potwierdzające uprawnienia zawodowe,
- 2) podpisane oświadczenie dotyczące wykazania, że Wykonawca dysponuje:
 - co najmniej jedną osobą do sporządzania planów ogólnych to jest osoba spełniająca wymogi określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2023 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu obowiązującym od dnia 24 września 2023 r.,
 - osobą spełniającą wymogi określone w art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.)
- 3) podpisane oświadczenie:
 - o sporządzeniu przez Oferenta w okresie ostatnich 3 lat (licząc do daty wystawienia niniejszego postępowania): jednego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 20 ha, co najmniej 5-ciu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zakończonych publikacją w dzienniku urzędowym województwa oraz co najmniej 1-ego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. W oświadczeniu należy podać numer uchwały, datę uchwalenia i datę publikacji.
- 4) formularz oferty wraz ze zgodą na przetwarzanie danych stanowiący załącznik nr 1,
- 5) referencje z opracowań miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

VI. Kryteria oceny oferty

- 1) ocenie będą podlegać wyłącznie oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego,
- 2) zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży komplet ważnych dokumentów oraz zaproponuje najniższą cenę brutto,
- 3) Zamawiający dopuszcza negocjacje oferty w celu doprecyzowania jej szczegółów, warunków realizacji, w tym ustalenia ostatecznej ceny usługi, w szczególności gdy ocena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub elektronicznie.
- 4) składając ofertę Oferent akceptuje warunki określone w niniejszym zapytaniu.

VII. Termin składania ofert

- 1) Oferty należy składać do dnia 16 kwietnia 2024 r. do godz. 10⁰⁰
- 2) Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć wyłącznie elektronicznie poprzez stronę platformy zakupowej.
- 3) Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Pani Izabela Spólnik, tel. 13 4413028 lub 13 4413730 wew. 11

VIII. Dodatkowe informacje

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) przedmiot umowy stanowi jedną całość,
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert,
- 4) oferty otrzymane po terminie składania nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert,
- 5) oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej,
- 6) w ramach zapytania ofertowego Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia,
- 7) wszelkie ceny i wartości określone w zapytaniu ofertowym oraz ostateczna cena oferty

- winne być liczone w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku,
- 8) ceny określone przez Wykonawcę w zapytaniu ofertowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia,
 - 9) prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy,
 - 10) w przypadku złożenia ofert o takiej samej najkorzystniejszej cenie Zamawiający zaprosi Wykonawców którzy złożyli oferty do negocjacji,
 - 11) w przypadku gdy oferta zawiera cenę rażąco niską Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty,
 - 12) zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży komplet ważnych dokumentów oraz zaproponuje najniższą cenę za cały przedmiot umowy,
 - 13) jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert bez przeprowadzenia ponownej procedury ich badania i oceny,
 - 14) zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, projekcie umowy w której zawarte są szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz zgodnie z ofertą,
 - 15) zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny,
 - 16) niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy,
 - 17) do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

IX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Dębowiec, z siedzibą, 38-220 Dębowiec 101, tel. +48 13 44 13 028, e-mail: gmina@debowiec.pl;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pisząc na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Gminy w Dębowcu, 38-220 Dębowiec lub email: iodo@debowiec.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986), dalej „PZP”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych może ulec wydłużeniu ze względu na stosowanie przepisów szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 6) Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów PZP oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie

rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X. Wykaz załączników

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Uchwała Rady Gminy Dębowiec nr LXIX/544/2024 z dnia 26.03.2024 r.



WÓJT
Marcin Bolek

