



OR-KP-III.272.2.5.2022.SK

Załącznik nr 7 do Regulaminu planowania, przygotowywania i udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Województwo Mazowieckie zaprasza do złożenia oferty na:

2. Przedmiot zamówienia:

Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pt. „Kontrola w ujęciu Prawa zamówień publicznych”.

(Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania)

3. Termin realizacji zamówienia:

wrzesień - listopad 2022

4. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:

Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych - alternatywny sposób dostępu do publikowanych dokumentów:

1. Sylwia Kowalewska, tel. 224379466
2. Ilona Borowska-Łopatkiewicz, tel. 224379696

5. Kryteria oceny ofert:

(Opis kryteriów i zasad przyznawania punktów)

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone z powodu braków formalnych.
2. Wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze oferty za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. Liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.
4. Suma punktów to łączna ocena za:
 - 1) Cenę – maksymalnie 50 punktów;
 - 2) Program – maksymalnie 20 punktów;
 - 3) Doświadczenie i wykształcenie trenera – maksymalnie 20 punktów;
 - 4) Harmonogram dni szkoleniowych – 0 lub 5 punktów;
 - 5) Klauzula społeczna – 0 lub 5 punktów.

Kryteria oceny wraz z wagą:

1. **Cena, 50 % (50 pkt.)**

- 1) Cena minimalna oferty to najniższa cena oferty podlegającej rozpatrzeniu.
- 2) Najtańsza oceniana oferta uzyskuje 50 punktów, pozostałe oferty uzyskują proporcjonalnie mniej punktów.
- 3) Każda oferta zostanie oceniona następująco:
 - a) Cena minimalna oferty zostanie podzielona przez cenę oferty aktualnie ocenianej.
 - b) Otrzymany iloraz zostanie pomnożony przez 50.
 - c) Otrzymany wynik będzie stanowił sumę uzyskanych punktów za kryterium ceny.

2. Program szkolenia, 20% (20 pkt.)

Wykonawcy, którzy przedstawią najbardziej adekwatny do potrzeb Zamawiającego program szkolenia, otrzymają maksymalnie 20 punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniej punktów, zgodnie z poniższym opisem:

- 1) **10 - 20 punktów uzyska program spełniający następujące wymogi:**
Zaproponowana koncepcja treści merytorycznych i praktycznych jest dostosowana do potrzeb ujętych w opisie przedmiotu zamówienia. Poprzez program szkolenia zostaną zrealizowane wszystkie wyznaczone cele. Wykonawca zaproponował adekwatne rozwinięcie przedmiotowych zagadnień.
- 2) **1 -9 punktów uzyska program spełniający następujące wymogi:**
Zaproponowana koncepcja treści merytorycznych i praktycznych nie jest w pełni dostosowana do potrzeb ujętych w opisie przedmiotu zamówienia. Poprzez program szkolenia nie zostaną w pełni zrealizowane wszystkie wyznaczone cele. Brak propozycji dotyczących rozwinięcia przedmiotowych zagadnień.
- 3) **0 punktów uzyska program spełniający następujące wymogi:**
Zaproponowana koncepcja treści merytorycznych i praktycznych nie jest dostosowana do potrzeb ujętych w opisie przedmiotu zamówienia. Program szkolenia nie jest spójny z oczekiwaniami Zamawiającego i wytycznymi. Poprzez program nie zostaną zrealizowane wyznaczone cele.

3. Doświadczenie i wykształcenie trenera 20% (20 pkt.)

W sytuacji, gdy Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia proponuje dwóch trenerów, punkty należy podzielić na dwóch trenerów o ile obaj posiadają wymagane doświadczenie i wykształcenie (każdy z dwóch trenerów otrzyma po 5 pkt.).

- 1) **10 punktów:** Trener posiada tytuł zawodowy doktora nauk prawnych, adwokata lub radcy prawnego;
- 2) **10 punktów:** Trener jest autorem publikacji naukowych związanych z problematyką prawa zamówień publicznych.

4. Harmonogram dnia szkoleniowego, 5% (5 pkt.)

Wykonawcy, którzy przedstawią harmonogram dni szkoleniowych, zgodny z opisem zawartym w Opisie przedmiotu zamówienia otrzymają po 5 punktów, natomiast Wykonawcy, którzy nie przedstawią takiego harmonogramu lub przedstawią harmonogram niezgodny z oczekiwaniami otrzymają 0 punktów.

5. Klauzula społeczna, 5% (5 pkt.)

Wykonawcy, którzy przedstawią oświadczenie o spełnieniu wymogów klauzuli społecznej otrzymają po 5 punktów, natomiast Wykonawcy, którzy nie przedstawią ww. oświadczenia otrzymają 0 punktów. W przypadku wyboru Wykonawcy, który złożył ww. dokument, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przygotowania oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie wskazanych osób, o którym mowa w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku nieprzedstawienia ww. dokumentu umowa nie zostanie zawarta.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

(Należy określić wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy w zakresie uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji osób oraz wymienić dokumenty i oświadczenia jakie powinni złożyć wykonawcy)

- 1. Wymagane dokumenty:** prawidłowo wypełniony i podpisany formularz oferty;
- 2. Wymagane wykształcenie trenera:** wykształcenie wyższe;
- 3. Wymagane doświadczenie zawodowe trenera:** minimum 4-letnie doświadczenie jako trener/wykładowca;
- 4. Wymagane doświadczenie trenera –** zrealizowane szkolenia z zakresu przedmiotu zamówienia – przeprowadził minimum 10 szkoleń w ciągu ostatnich dwóch lat tj. w okresie lipiec 2020 r. – lipiec 2022 r.
- 5. Oferty, które nie będą spełniały wszystkich warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone z powodów formalnych;**
6. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i załącznikach oraz przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach;
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną, największą liczbę punktów.

7. Wymagania w zakresie klauzul społecznych

(Jeśli dotyczy należy określić wymagania jakie powinni spełnić Wykonawcy, sposób ich weryfikacji oraz sankcje z tytułu ich nie spełnienia)

Klauzulę społeczną uznaje się za spełnioną, jeśli Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni min. 2 osoby: bezrobotne lub młodociane w celu przygotowania

zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub osoby niepełnosprawne, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osoby, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W celu udokumentowania klauzuli społecznej, Wykonawca powinien dołączyć do oferty stosowne oświadczenie o spełnieniu wymogów klauzuli społecznej (według wzoru oświadczenia załączonego do zapytania ofertowego).

8. Termin związania ofertą:

30 dni

9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę z podaniem ceny w PLN, z VAT należy sporządzić w języku polskim w następujący sposób:

Nazwa i adres Zamawiającego: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03 - 719 Warszawa

Nazwa i adres Wykonawcy:

Oferta na „Zapytanie ofertowe nr OR-KP-III.272.2.5.2022.SK do zamówienia na Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pt. „Kontrola w ujęciu Prawa zamówień publicznych”.

10. Oferta powinna zawierać:

(Wymienić dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć Wykonawcy)

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz oferty;
2. Wypełnione i podpisane Oświadczenie dotyczące spełnienia klauzuli społecznej – jeżeli dotyczy.

11. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia **10.08.2022 r.**, do godziny **10:00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej, przygotowaną w języku polskim, sporządzoną w formie elektronicznej, pisemnej lub dokumentowej.

(Oświadczenie woli ma formę elektroniczną, o ile zostanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, forma pisemna polega na umieszczeniu na dokumencie własnoręcznego podpisu, dla zachowania formy dokumentowej wystarczy złożenie oświadczenia woli w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie w dokumencie, którym jest nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią).

12. Informacja o powierzeniu przetwarzania danych osobowych:

Czy przedmiot zamówienia wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych?

Tak Nie

Jeśli przedmiot zamówienia wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, do oferty należy dołączyć wypełnioną ankietę weryfikacyjną stanowiącą załącznik nr – nie dotyczy przedmiotu zamówienia.

Sekretarz Województwa –
Dyrektor Urzędu

podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym

Załączniki:

3. Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia;
4. Załącznik nr 2. Formularz oferty;
5. Załącznik nr 3. Projekt umowy;
6. Załącznik nr 4. Klauzula informacyjna – przetwarzanie danych osobowych;
7. Załącznik nr 5. Oświadczenie – klauzula społeczna.