

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żaglowa 11, 80 – 560 Gdańsk, działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska, zwana dalej również „DRMG” lub „Zamawiającym”.

2. Nazwa zamówienia

„Zabezpieczenie przeciwpowodziowe terenu w rejonie przystani żeglarskiej Żabi Kruk w ramach zadania pn. Gdański Program Przeciwpowodziowy”.

3. Przedmiot zamówienia:

Realizacja zadania w trybie „zaprojektuj i zbuduj”:

- umocnienie skarpy,
- wybudowanie schodów,
- wyniesienie rozdzielnic elektrycznej ponad poziom wód powodziowych,
- likwidacja studzienki pod drzwiami budynku Klubu Wodnego Żabi Kruk,
- montaż kłapy przeciwcofkowej w studziencie,
- dostawa dwóch zbiorników na wodę deszczową,
- wykonanie murku oporowego wzdłuż ścian budynku Klubu Wodnego Żabi Kruk oraz w przejściu między terenem Klubu i budynkiem GOS z możliwością montażu przestron mobilnych,

w ramach którego należy wykonać kompletną dokumentację projektową wraz z decyzjami umożliwiającymi realizację robót oraz wykonanie na tej podstawie robót budowlanych, zgodnie z zakresem opisanym w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (PFU).

3.1. Zakres zamówienia

Zamówienie składa się z dwóch przedmiotów odbioru:

a. I przedmiot odbioru

- wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych do realizacji robót budowlanych ostatecznych decyzji i pozwoleń dla zabezpieczenia przeciwpowodziowego terenu w rejonie przystani żeglarskiej Żabi Kruk zgodnie z załączonym do OPZ Programem Funkcjonalno-Użytkowym;

b. II przedmiot odbioru

- wykonanie robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji.

c. pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji na podstawie dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę.

Ponadto, o ile dla wykonania przedmiotu zamówienia będzie konieczne wykonanie innych prac, czynności, dokonanie zgłoszeń lub uzyskanie decyzji i zezwoleń, to Wykonawca wykona te prace i czynności, dokona zgłoszeń oraz uzyska niezbędne decyzje i zezwolenia własnym kosztem i staraniem.

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do zawiadomienia organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy.

Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zapewni udział wszystkich osób wymaganych przepisami prawa (w odpowiednich funkcjach), którzy winni posiadać uprawnienia budowlane do projektowania oraz uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą Prawo Budowlane w specjalności właściwej dla powierzanego stanowiska.

4. Prace projektowe

4.1. Zakres prac projektowych

4.1.1. Wytyczne ogólne do prac projektowych

- a. W zakresie prac projektowych jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz niezbędnymi uzgodnieniami, pozwoleniami i decyzjami umożliwiającymi realizację robót budowlanych oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla w/w zakresu.
- b. Mając na uwadze czas uzyskiwania pozwolenia wodnoprawnego i decyzji od Konserwatora Zabytków, Zamawiający wskazuje, że niezbędne materiały do złożenia wniosku o uzyskanie tych decyzji muszą być złożone w pierwszej kolejności bez zbędnej zwłoki.
- c. Zamawiający posiada aktualne warunki i wytyczne (uzgodnienia), potwierdzające możliwość zastosowania rozwiązań z opracowanej wariantowej koncepcji zabezpieczenia przeciwpowodziowego terenu w rejonie przystani Żabi Kruk opracowanej w czerwcu 2022 r. przez zakład Projektowo – Wykonawczy „HABUD” Sp. z o.o. Koncepcja stanowi **załącznik nr 2 do OPZ**.
- d. Szczegółowy opis prac projektowych zawarty jest w Programie Funkcjonalno-Użytkowym stanowiącym **załącznik do nr 1 do OPZ**. PFU wraz z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się.

4.1.2. Problematyka prac projektowych

Zakres prac projektowych obejmuje wszystkie prace i czynności konieczne dla wykonania zadania, w tym następujące elementy:

- a. pozyskanie aktualnej mapy do celów projektowych (i jej bieżąca aktualizacja);
- b. pozyskanie wszelkich niezbędnych warunków i wytycznych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej;
- c. opracowanie projektów budowlanych wielobranżowych;
- d. opracowanie projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich;
- e. wykonanie inwentaryzacji zieleni i planu gospodarki drzewostanem, a w razie konieczności projektu nasadzeń zastępczych oraz operatu dendrologicznego;
- f. opracowanie materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji wodnoprawnej;
- g. opracowanie dokumentacji geotechnicznej (w razie konieczności);
- h. uzyskanie niezbędnych uzgodnień gestorów sieci i jednostek uzgadniających;
- i. uzyskanie niezbędnych decyzji i pozwoleń do realizacji inwestycji, w tym w szczególności: pozwolenia wodnoprawnego, pozwolenia na budowę (lub zgłoszenia robót budowlanych).

4.2. Dokumentacja projektowa

Wymagania dotyczące wykonania dokumentacji projektowej, szczegółowy zakres poszczególnych opracowań oraz nakład dokumentacji opisane są w Programie Funkcjonalno-Użytkowym.

4.3. Znaki towarowe w dokumentacji projektowej

- a. Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego



wykonawcę, jest uzasadniony specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.

- b. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem wykonawcy jest określenie szczegółowych cech i parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.
- c. W przypadku, gdy Wykonawca używa w opracowanej dokumentacji projektowej odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp), Wykonawca jest zobowiązany wskazać, że należy je rozumieć jako przykładowe i że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca wskazuje, że ww. odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca jest zobowiązany określić szczegółowe warunki, które umożliwią dopuszczenie innych rozwiązań jako równoważnych.
- d. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia na siebie pełnej odpowiedzialności za wszelkie skutki finansowe mogące powstać z roszczeń posiadaczy praw autorskich i praw zależnych wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wynikających z działań Wykonawcy.

4.4. Obowiązki wykonawcy względem dokumentacji projektowej

4.4.1. Harmonogram / terminarz prac

W ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Zamawiającego sporządzony harmonogram, który będzie uwzględniał poniższe terminy:

- a. opracowania (aktualizacji) mapy do celów projektowych,
- b. przygotowania materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji wodnoprawnych, w tym operatów wodnoprawnych,
- c. przygotowania materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji Konserwatora Zabytków,
- d. przygotowania inwentaryzacji zieleni i planu gospodarki drzewostanem (w tym ewentualnego projektu nasadzeń),
- e. pozyskanie decyzji wodnoprawnej,
- f. pozyskanie decyzji od Konserwatora Zabytków,
- g. opracowania przedmiarów i kosztorysów,
- h. przekazania dokumentacji projektowej do uzgodnień branżowych,
- i. przekazania dokumentacji projektowej do Referatu Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu
- j. uzgodnienie projektów,
- k. przekazanie Zamawiającemu projektów budowlanych i projektów wykonawczych,
- l. opracowanie szczegółowej specyfikacji technicznej (specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych).
- m. pozyskania decyzji o pozwoleniu na budowę (ewentualnie zgłoszenia robót budowlanych).

4.4.2. Przedstawienie przebiegu i zaawansowania prac projektowych

- a. Wykonawca musi uwzględniać w ramach realizacji przedmiotu umowy udział w spotkaniach minimalnie raz na miesiąc w siedzibie DRMG lub wskazanym miejscu na terenie Gdańska w celu przedstawienia zaawansowania prac projektowych oraz przyjętych na danym etapie rozwiązań projektowych.
- b. Terminy tych spotkań oraz ich tematyka (materiały robocze) będą przekazywane Zamawiającemu oraz stronom zainteresowanym z 3-dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca sporządzi protokół



z ustaleń podjętych na ww. spotkaniach oraz prześle go do Zamawiającego celem zaakceptowania. Na każdym następnym spotkaniu Wykonawca przedstawi zakres wykonania ustaleń z poprzedniego.

- c. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu comiesięcznego raportu z postępu prac. **Raport należy przekazać Zamawiającemu do ostatniego dnia każdego miesiąca** kalendarzowego (od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia prac i przekazania ich do odbioru Zamawiającemu) drogą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail.

Wzór raportu zawarty jest w załączniku nr 8 do OPZ.

4.4.3. Uzyskanie warunków technicznych oraz uzgodnień gestorów sieci

- a. Należy uzyskać wymagane warunki techniczne od gestorów sieci uzbrojenia podziemnego własnym staraniem i na własny koszt.
- b. Wymagania gestorów sieci uzbrojenia podziemnego, zgłoszone do uwzględnienia w dokumentacji technicznej, a wykraczające poza zakresy wynikające z projektowanego zakresu, muszą być uzgodnione z Zamawiającym przed rozpoczęciem projektowania.
- c. Dokumentacja ma zostać wykonana zgodnie z uzyskanymi wytycznymi lub warunkami, a następnie uzgodniona z właściwymi jednostkami.

4.4.4. Obowiązkiem wykonawcy jest uzyskanie w toku realizacji zamówienia wszystkich wymaganych przepisami prawa ostatecznych decyzji administracyjnych, niezbędnych do zatwierdzenia projektu i umożliwiających realizację robót budowlanych. W każdym przypadku, gdzie w OPZ Wykonawca zobowiązany jest pozyskać decyzję administracyjną, należy rozumieć, że mowa o decyzji ostatecznej.

4.4.5. Wykonywanie poprawek

W przypadku błędów dokumentacji projektowej (w szczególności błędów polegających na niezgodności przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich z projektem), Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej nastąpi bezzwłocznie, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu zamówienia, w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.

4.4.6. Zespół projektowy

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy zespołu projektowego, wraz z podaniem adresów e-mail i telefonów kontaktowych oraz wskazaniem osoby do kontaktu koordynującej projekt.

4.4.7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących lub podanych w OPZ, w tym PFU, norm, standardów oraz przepisów prawa mających zastosowanie do wykonywanych prac projektowych.

4.5. Zakres uzgodnień

4.5.1. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia dokumentacji projektowej z:

- a. Urzędem Miejskim - Referatem Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu,
- b. Gestorami sieci i urzędów i urzędów podziemnych, jeżeli taka konieczność wystąpi w trakcie prowadzenia prac projektowych, w tym również w zakresie kolizji tych urzędów z projektowanymi obiektami - jeżeli wystąpią,
- c. Instytucjami i organami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych,
- d. Zarządem Dróg i Zieleni w Gdańsku,
- e. Gdańskimi Wodami,
- f. Gdańskim Ośrodkiem Sportu,

- g. Konserwatorem Zabytków,
- h. Prawnymi właścicielami terenu - według wzoru protokołu uzgodnień – **załącznik nr 3 do OPZ** - jeżeli prawnych właścicieli jest kilku, należy dokonać uzgodnień ze wszystkimi współwłaścicielami;

4.5.2. Kopie powyższych uzgodnień muszą być zawarte w projekcie budowlanym i projektach wykonawczych.

4.5.3. Przed złożeniem danego opracowania do uzgodnień, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia proponowanych rozwiązań Zamawiającemu i uzyskania jego akceptacji.

4.5.4. Dokumentacja (poszczególne elementy projektu) dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji - dla Zamawiającego i innych instytucji, nie będzie wliczana do nakładu dokumentacji. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należy w kalkulować w ofercie ryczałtową.

4.6. Nadzór autorski

Warunki nadzoru autorskiego opisane są w Programie Funkcjonalno-Użytkowym.

5. Roboty budowlane

5.1. W ramach zamówienia należy wykonać roboty budowlane na podstawie opracowanej w ramach niniejszego zamówienia dokumentacji projektowej.

Dokumentacja ma zostać wykonana w oparciu o opracowaną przez firmę HABUD w czerwcu 2022 roku wariantową koncepcję dotyczącą zabezpieczenia przeciwpowodziowego terenu w rejonie przystani Żabi Kruk w ramach zadania pn.: „Gdański Program Przeciwpowodziowy” – do realizacji przyjęto WARIANT I.

Zakres robót budowlanych będzie obejmował następujące zadania:

- umocnienie skarpy,
- wybudowanie schodów,
- wyniesienie rozdzielnic elektrycznej ponad poziom wód powodziowych,
- likwidacja studzienki pod drzwiami budynku Klubu Wodnego Żabi Kruk,
- montaż klapy przeciwcofkowej w studziencie,
- dostawa dwóch zbiorników na wodę deszczową,
- wykonanie murku oporowego wzdłuż ścian budynku Klubu Wodnego Żabi Kruk oraz w przejściu między terenem Klubu i budynkiem GOS z możliwością montażu przesłon mobilnych.

Szczegółowy zakres prac będzie określała wykonana dokumentacja projektowa. Założenia do wykonania dokumentacji znajdują się w PFU.

5.2. Ogólne założenia dotyczące realizacji robót budowlanych

5.2.1. Wykonawca, zobowiązany jest do kompleksowego wykonania robót stanowiących przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zatem wykonać pełny zakres robót, konieczny z punktu widzenia dokumentacji projektowej, uzgodnień i opinii, przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, dla uzyskania finalnego efektu określonego jako przedmiot zamówienia.

5.2.2. Wykonawca zapewni warunki umożliwiające prawidłowe wykonanie prac budowlanych oraz uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym koszty z tym związane.

5.2.3. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi załączonymi do OPZ dokumentami przed złożeniem oferty.



- 5.2.4.** Przedmiary robót załączony do koncepcji w załączniku nr 2 pełni rolę wyłącznie pomocniczą przy obliczeniu ceny ofertowej przez Wykonawcę, w tym co do ilości i typów robót. W przypadku, gdy jakieś prace nie zostały ujęte w przedmiarach, a są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia Wykonawca winien je wycenić i uwzględnić w cenie ofertowej.
- 5.2.5.** Przedmiot zamówienia winien odpowiadać przepisom prawa i odnośnym normom i standardom, a także wymaganiom technicznym obowiązującym w dniu odbioru danego przedmiotu odbioru.
- 5.2.6.** Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących lub podanych w PFU lub w dokumentacji projektowej norm, standardów oraz przepisów prawa mających zastosowanie do wykonywanych prac i robót.
- 5.2.7.** W terminie 7 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaakceptowanego przez wiodącego inspektora nadzoru harmonogramu rzeczowo – finansowego prac projektowych i robót, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SWZ**. Harmonogram rzeczowo – finansowy prac projektowych i robót winien określać kolejność prowadzonych robót z uwzględnieniem potrzeby minimalizacji czasu powodowanych emisji, ilości i krotności ingerencji w zasoby środowiska oraz minimalizacji ryzyka szkody w środowisku. W harmonogramie Wykonawca powinien uwzględnić czas uzyskania przez Wykonawcę decyzji, uzgodnień i wszelkich dokumentów wynikających z warunków prowadzenia robót, niezbędnych dla wykonania przedmiotu zamówienia i zapewniających wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie umownym. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego konieczności aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego prac projektowych i robót Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowej jego aktualizacji najpóźniej w ciągu 7 dni od polecenia Zamawiającego.

5.2.8. Znaki towarowe w dokumentacji projektowej i materiałach przetargowych

- a) W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (wraz z załącznikami) znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza użycie rozwiązań równoważnych dopuszczonych do stosowania w budownictwie. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których stosowanie nie spowoduje zmiany projektu w zakresie przyjętej technologii wykonania oraz spełniające kryteria równoważności określone w załącznikach do OPZ.
- b) W przypadku, gdy Zamawiający odniósł się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, iż należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ wraz z załącznikami, w tym PFU i dokumentacji projektowej. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszym SWZ wraz z załącznikami norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.
- c) Wykonawca, który, na etapie realizacji umowy, powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- d) Przedmiot zamówienia winien odpowiadać przepisom prawa i odnośnym normom i standardom, a także wymaganiom technicznym, obowiązującym w dniu odbioru danego przedmiotu odbioru.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących lub podanych w PFU lub w dokumentacji projektowej i innych przewidzianych postanowieniami SWZ norm i standardów oraz przepisów prawa mających zastosowanie do wykonywanych prac i robót.
- f) Żadne postanowienie niniejszego OPZ wraz z załącznikami (w tym PFU) nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy wynikającej z przepisów prawa.



5.2.9. Zgłoszenia ewentualnych uwag do dokumentacji zamówienia Wykonawca może dokonać w trybie określonym w art. 284 ustawy PZP.

5.3. Obowiązki Wykonawcy z zakresie realizacji robót budowlanych – warunki prowadzenia robót

Warunki prowadzenia robót budowlanych zostały szczegółowo opisane w PFU.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy

Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zadania, w tym w szczególności:

6.1. Dla prac projektowych

- a. wykonanie aktualnych map zasadniczych w skali 1:500 wraz z uzbrojeniem terenu i do celów projektowych i ich aktualizacji, gdy będzie to niezbędne;
- b. wykonanie inwentaryzacji terenu, inwentaryzacji zieleni;
- c. wykonanie badań geotechnicznych podłoża gruntowego i ich aktualizacji - jeżeli będą wymagane;
- d. przygotowanie niezbędnych materiałów (opracowań, załączników, wniosków) niezbędnych do uzyskania wymaganych decyzji administracyjnych;
- e. wykonanie lub uzyskanie innych materiałów i danych wyjściowych do projektowania niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym o usunięciu kolizji z istniejącym uzbrojeniem;
- f. uzyskanie warunków technicznych;
- g. wykonanie dokumentacji projektowej,
- h. uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych niezbędnych do zatwierdzenia projektu budowlanego bądź zgłoszenia robót;
- i. uzyskanie decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji inwestycji;
- j. świadczenie nadzoru autorskiego;
- k. świadczenia w zakresie rękojmi i gwarancji dla przedmiotu zamówienia;
- l. uzyskanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- m. uzyskanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków;
- n. uzyskanie zgód właścicieli nieruchomości prywatnych;
- o. sporządzenie wniosków o usunięcie kolizji z istniejącym uzbrojeniem w przypadku zaistnienia takiej konieczności;
- p. inwentaryzacja terenu dla celów projektowych;
- q. przygotowanie wniosków i materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji wodnoprawnej;
- r. przygotowanie wniosków i materiałów oraz uzyskanie decyzji od Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, w przypadku gdy wystąpi taka konieczność,
- s. przygotowanie wniosków i materiałów oraz uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w przypadku zaistnienia takiej konieczności;
- t. inne czynności, które należy wykonać podczas realizacji prac projektowych, które nie zostały wskazane powyżej.

6.2. Dla robót budowlanych

- a. całodobowy dozór budowy i ochrona mienia;
- b. zagospodarowanie i zabezpieczenie placu budowy, w tym wykonanie tymczasowych dróg technologicznych, ogrodzenie i oświetlenie placu budowy – z niezbędnymi zabezpieczeniami BHP i ppoż.;
- c. organizacja zaplecza budowy i tymczasowych składowisk;
- d. realizacja przedmiotu zamówienia w dni wolne od pracy, w godzinach popołudniowych, czy w godzinach nocnych;



- e. tymczasowe składowisko materiałów i mas ziemnych poza placem budowy;
- f. wywóz i utylizacja odpadów (w tym: ziemia, gruz, karpina, elementy sieci, itp.);
- g. tymczasowa organizacja ruchu kołowego i pieszego (oznaczenia, bariery, oświetlenie) dostosowana do planowanego harmonogramu robót;
- h. tymczasowe drogi technologiczne dla potrzeb budowy;
- i. odwodnienie wykopów;
- j. zabezpieczenie drzew w rejonie prowadzonych prac;
- k. odtworzenie zniszczonych istniejących układów pieszo - drogowych i terenu zaplecza budowy, które ulegną zniszczeniu w trakcie prowadzenia robót;
- l. sporządzenie inwentaryzacji fotograficznej terenu i obiektów sąsiadujących z terenem budowy i układem drogowym stanowiącym dojazd do budowy;
- m. kompleksowa obsługa geodezyjna i geologiczna/geotechniczna;
- n. pełnienie nadzoru archeologicznego, saperskiego;
- o. pełnienie nadzoru dendrologicznego i ornitologicznego (przyrodniczego);
- p. usunięcie kolizji energetycznych, uzgodnienia, odbiory, wyłączenia sieci w celu wykonania i odbioru robót, przy czym prace związane z usuwaniem kolizji energetycznych należy wykonywać zgodnie ze standardami Energa Operator;
- q. uzgodnienia, odbiory, wyłączenia sieci w celu wykonania robót;
- r. zobowiązania wynikające z warunków prowadzenia robót;
- s. utrudnienia związane z realizacją zadania;
- t. odtworzenia zieleni, która ulegnie zniszczeniu w trakcie prowadzenia robót;
- u. opłaty za zajęcie pasa drogowego w okresie prowadzenia robót.

6.3. Materiał wyjściowy do realizacji zadania - załączniki do OPZ

nr	nazwa / zawartość załącznika
1.	Program Funkcjonalno-Użytkowy
2.	Wariantowa koncepcja zabezpieczenia przeciwpowodziowego terenu w rejonie Żabi Kruk w ramach zadania pn.: Gdański Program Przeciwpowodziowy
3.	Wzory dokumentów: Wzór kosztorysu uproszczonego Wzór przedmiaru robót Wzór protokołu uzgodnień z prywatnymi właścicielami
4	Instrukcja badań geologicznych i geotechnicznych
5.	Wzór umowy z GZDiZ na „Ochronę drogi”
6.	Wykaz wymaganej dokumentacji odbiorowej
7.	Zasady BHP na budowie
8.	Wzór raportu miesięcznego