



## Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie – Koźlu

ul. 24 Kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn – Koźle

NIP: 749-17-90-304, REGON: 000314661

tel. +48 774 062 400, faks +48 774 062 544, spzoz@e-szpital.eu, www.e-szpital.eu

Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych, ul. 24 Kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn-Koźle  
tel. +48 774 062 566

Kędzierzyn – Koźle, dnia 28 sierpnia 2024r.

AZ-P.2024.

### ROZEZNANIE CENOWE

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie-Koźlu, zaprasza do złożenia oferty na „Zakup, wdrożenie i utrzymanie systemu HIS (Szpitalny System Informacyjny ) wraz z częścią administracyjną”.

Celem niniejszego zapytania ofertowego jest przeprowadzenie rozeznania cenowego, które pozwoli nam na poznanie najbardziej korzystnej oferty pod względem cenowym oraz jakościowym.

#### 1. Przedmiot rozeznania rynku

- Zakup, wdrożenie i utrzymanie systemu HIS (Szpitalny System Informacyjny ) wraz z częścią administracyjną. (główne moduły: kadry, płace, grafiki, rejestr sprzedaży, gospodarka magazynowa, kasa, wycena kosztów normatywnych, koszty, rejestr umów)
- Integracja HIS z istniejącym systemem PACS oraz istniejącym systemem laboratoryjnym.
- Dane z istniejących systemów tj. HIS (część „biała”) oraz części administracyjnej (część „szarej”) powinny zostać zmigrowane do oferowanych systemów. Aktualnie posiadane systemy są oparte na rozwiązaniu Oracle Database.
- Oferowane systemy powinny posiadać gotowe rozwiązania backupu danych.
- Przedstawione rozwiązania mogą być zainstalowane lokalnie w DC zainteresowanego lub w centrach danych zewnętrznych jako systemy chmurowe.

#### 2. Opis głównych funkcjonalności HIS

- **Moduł rejestracji pacjentów:**  
Obsługa rejestracji pacjentów (możliwość e-rejestracji), zarządzanie wizytami, archiwizacja danych.
- **Moduł obsługi oddziałów:**  
Opieka nad pacjentem (obsługa i rejestracja czynności związanych z opieką i dokumentacją pacjenta), zarządzanie łóżkami, planowanie operacji, monitorowanie statusu i stanu pacjentów (modułu analizujące wyniki pacjenta i wspierające pracę personelu medycznego z wykorzystaniem sztucznej inteligencji będą dodatkowym atutem).
- **Moduł Gabinetów (poradnie)**
- **Moduł Pracowni (pracownie specjalistyczne)**
- **Moduł dokumentacji medycznej:**  
Elektroniczna dokumentacja medyczna, dostęp do wyników badań, raporty medyczne. Możliwość tworzenia zbiorczej dokumentacji i wysyłania elektronicznie w bezpieczny sposób.
- **Obsługa wysyłki smsów** do pacjentów - ręczna i automatyczna.(np. terminy planowanych wizyt)
- **Obsługa elektroniczna:**  
Zwolnienia lekarskie (wymiana danych z ZUS), e-skierowań, e-recept, integracje z systemami prowadzonymi w NFZ np.: KOLCE, SIMP, Endoprotezoplastyka, Karty Udarowe itp.
- **Moduł finansowy:** Obsługa rozliczeń z NFZ, fakturowanie, zarządzanie kosztami.

- **Moduł administracyjny:** Zarządzanie personelem, zarządzanie zasobami, planowanie i raportowanie. Tworzenie grup uprawnień.

### 3. Integracja z PACS i systemem laboratoryjnym

- **PACS:** Integracja z PACS w celu przeglądania i archiwizacji obrazów medycznych oraz wymiłą automatyczną treści wyników (obrazy RTG, Mammografia, TK).
- **System laboratoryjny:** Integracja z systemem laboratoryjnym do automatycznego przesyłania wyników badań do HIS i dokumentacji pacjentów. Widoczność wyników w wersji tekstowej i w formie np.: PDF.
- Sposób wymiany danych między systemami przy użyciu standardów DICOM oraz HL7CDA

### 4. Wymagania i informacje

- Przedstawić wymagania dotyczące infrastruktury IT (serwerowa oraz urządzenia końcowe użytkowników – hosty, baza danych).
- Przedstawić sposób w jaki zrealizowano bezpieczeństwo danych (zgodność z RODO).
- Jaka jest skalowalność systemu?
- Wsparcie techniczne i aktualizacje:
  - czasy dostarczania krytycznych aktualizacji jak i wymaganych przez ogólnie obowiązujące przepisy,
  - sposoby wykonywania aktualizacji systemów (kto jest dopuszczony przez producenta oprogramowania do ich wykonywania i na jakich zasadach są pozyskiwane i wykonywane)

### 5. Warunki wdrożenia

- Harmonogram wdrożenia.
- Szkolenia dla personelu medycznego i administracyjnego.
- Wsparcie po wdrożeniu.

### 6. Warunki finansowe oraz inne, które należy wyszczególnić w ofercie

- Koszt licencji.
- Koszt wdrożenia i integracji.
- Koszt utrzymania systemu.
- Koszt wsparcia technicznego.
- Czas wdrożenia kompletnego systemu.

Ofertę proszę złożyć do dnia 2 września 2024 r. na niniejszej platformie zakupowej lub na adres [zaopatrzenie@e-szpital.eu](mailto:zaopatrzenie@e-szpital.eu)

W przypadku jakichkolwiek pytań lub potrzeby uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt z **Artur Krzywkowski** pod numerem telefonu **505 029 547** lub adresem e-mail: **akrzywkowski@e-szpital.eu**