**załącznik nr 5 do siwz**

|  |
| --- |
|  **UMOWA ………/ZBiLK/2021****Cześć nr ……** |

zawarta w Szczecinie w dniu ....... …………………. **2021 r.** pomiędzy Gminą Miasto Szczecin - Zarządem Budynków i Lokali Komunalnych z siedzibą w Szczecinie (w skrócie ZBiLK) przy ul. Mariackiej 25

reprezentowaną przez:

**Tomasza Srokę - Dyrektora ZBiLK**

za akceptacją finansową

**Elżbiety Heise** - **Głównej Księgowej ZBiLK**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.........................................................................................................................................................

NIP ...................................... REGON ....................................

zwanym dalej **Wykonawcą**.

o następującej treści:

1. Niniejsza umowa zostaje, zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami), zwanej dalej w treści umowy „ustawą Pzp”
2. Strony umowy zgodnie stwierdzają, że Specyfikacja Warunków Zamówienia (w skrócie swz) stanowi integralną część umowy.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie **kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie remontu 10 komunalnych lokali mieszkalnych z wydzieleniem łazienki, wymianą instalacji elektrycznej oraz wykonaniem instalacji c.o. gazowego lub elektrycznego wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę wymaganej przepisami Prawa budowlanego oraz wszystkich niezbędnych dokumentów i uzgodnień oraz pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dla każdego lokalu **o**pracowanie dokumentacji projektowej, przygotowanie projektu budowlanego i wykonawczego, opracowanie inwentaryzacji budowlanej niezbędnej do celów projektowych, sprawdzenie i ocena stanu technicznego lokalu, opracowanie projektu technicznego w zakresie:

1) Wykonania instalacji centralnego ogrzewania z kotłem kondensacyjnym opalanym gazem

2) Wykonania instalacji centralnego ogrzewania z kotłem elektrycznym - alternatywa

3) Wydzielenia łazienki z części pomieszczenia kuchennego

4) Wymiany instalacji elektrycznej w całym lokalu

5) Remontu lokalu komunalnego polegającego na:

* wymianie stolarki okiennej
* wymianie stolarki drzwiowej wewnętrznej oraz drzwi wejściowych do lokalu
* wymianie warstw podłogowych: legarów, desek, izolacji akustycznej – w razie potrzeby
* wymianie pokrycia ścian – naprawa/wymiana tynków, malowanie
* wymianie pokrycia podłóg na panele winylowe, gres w łazience i w kuchni
* wykonanie i wykończenie łazienki – instalacja wod-kan, instalacja elektryczna, instalacja wentylacyjna, pokrycie ścian glazurą, podłóg gresem, montaż kabiny prysznicowej, umywalki z baterią i ustępu wc
* ułożenie glazury na ścianie w kuchni na szer. 60 cm, tzw. „fartuch kuchenny”, dostarczenie i montaż kuchenki gazowej/elektrycznej, dostarczenie i montaż szafki wraz ze zlewozmywakiem i baterią.
1. Lokale mieszkalne, o których mowa w ust. 1, są w większości lokalami zamieszkałymi i użytkowanymi przez lokatorów.

**§ 2**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w oparciu o zlecenia jednostkowe przekazywane przez Zamawiającego. Poprzez zlecenie jednostkowe rozumie się zlecenie wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowych dla wskazanej liczby lokali mieszkalnych. Wzór zlecenia jednostkowego stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. W zleceniu jednostkowym wskazane zostaną adresy lokali mieszkalnych, termin realizacji zlecenia jednostkowego, załącznikami do zlecenia jednostkowego będą uchwały wspólnotmieszkaniowych, z których wynika zgoda na wykonanie prac oraz opinie kominiarskie.
3. W celu realizacji obowiązków wynikających z umowy Wykonawca zapewni adres e-mail …………………., pod który będą przekazywane zlecenia jednostkowe**.**
4. Strony ustalają, że uznają za skuteczne zlecenia doręczone na wskazany w ust. 3 adres e-mail. Potwierdzenie wysłania e-maila uznaje się za potwierdzenie odbioru zlecenia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń teleinformatycznych Wykonawcy.
5. Każdorazowo przed wysłaniem zlecenia, osoba nadzorująca realizację prac wskazana w zleceniu jednostkowym winna jest uzyskać pisemną akceptację Kierownika Działu Inwestycji.
6. Zamawiający zapłaci wyłącznie za prace, które zostały przez niego pisemnie zlecone w sposób opisany w niniejszym postanowieniu.
7. Poprzez wykonanie zlecenia jednostkowego rozumie się wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych wskazanych w zamówieniu, dostarczenie dokumentacji wraz z kompletem dokumentów określonych w § 3 ust. 1, uzyskanie akceptacji Zamawiającego, ewentualne dokonanie poprawek oraz dostarczenie decyzji o pozwoleniu na budowę.

**§ 3**

1. **Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dla każdego lokalu mieszkalnego oddzielnie**:
2. **w wersji pisemnej drukowanej/papierowej**:
	1. kompletne projekty budowlane wszystkich branż – po 4 egz.,
	2. kompletne projekty wykonawcze wszystkich branż - po 4 egz.,
	3. kosztorysy inwestorskie szczegółowe opracowane na podstawie KNR-ów
	(w podziale na branże) – po 3 egz.,
	4. przedmiary robót (w podziale na branże) – po 4 egz.,
	5. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (dla wszystkich branż) – po 4 egz.,
	6. informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia 1 egz.,
	7. decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenie o zgłoszeniu robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę przyjętym bez sprzeciwu – 1 egz.,
	8. **w wersji elektronicznej,** niezabezpieczonej przed kopiowaniem – na nośniku CD lub DVD z dokładnie opisanymi plikami/folderami, (nazwy zgodne z wersją papierową), np. „projekt budowlany”, „projekt wykonawczy”, „kosztorys inwestorski”, „przedmiar robót”, „STWiORB”, itd.
3. każdy dokument w wersji elektronicznej musi stanowić jeden plik w formacie „pdf”,
4. kosztorysy inwestorskie w wersji elektronicznej muszą być w formacie „kst” i „ath”,
5. przedmiary robót w wersji elektronicznej muszą być w formacie „prd” i „ath”,
6. części opisowe projektów i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w wersji elektronicznej muszą być w formacie „doc”,
7. całość dokumentacji odpowiednio w plikach umożliwiających edycję: (ath, dwg, doc, xls). **– 1 szt**
	1. **w wersji elektronicznej,** niezabezpieczonej przed kopiowaniem – na nośniku CD lub DVD (egzemplarz do użytku Działu Zamówień Publicznych, bez kosztorysów inwestorskich), pliki w formatach .pdf z dokładnie opisanymi plikami/folderami, (foldery oddzielnie dla każdego lokalu mieszkalnego, nazwy zgodne z wersją papierową), np. „projekt budowlany”, „projekt wykonawczy”, „przedmiar robót”, „STWiORB”, itd. - **1 szt., (płyta opisana „dla Działu Zamówień Publicznych”)**
8. Egzemplarze dokumentacji potrzebne do przeprowadzenia wszelkich uzgodnień, uzyskania pozwoleń, itp. Wykonawca sporządza i dostarcza odpowiednio we własnym zakresie oraz na własny koszt.
9. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do:
	1. uzyskania wszystkich niezbędnych danych do projektowania, opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wynikających z przepisów, w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia;
	2. opracowania projektów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o zgłoszeniu robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę przyjętym bez sprzeciwu wraz z wystąpieniem i uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o zgłoszeniu robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę przyjętym bez sprzeciwu w imieniu Zamawiającego,
	3. opracowania dokumentacji na podstawie wizji odkrywek elementów zakrytych;
	4. dokonania wizji budynku, w celu zapoznania się ze stanem faktycznym,
	5. konsultacji roboczych i uzgodnień dokumentacji z przedstawicielem Zamawiającego określonym w § 18 ust. 1 umowy na każdym etapie wykonywania dokumentacji wraz z uzyskaniem na przedłożonych dokumentach jego pisemnej akceptacji;
	6. **uzgodnienia szczegółowego zakresu robót budowlanych objętych projektem dla wszystkich branży (budowlanej, sanitarnej, elektrycznej), technologię robót, wybór zastosowanych materiałów z przedstawicielem Zamawiającego;**
	7. dokonania uzgodnień bhp, higieniczno – sanitarnych i przeciwpożarowych,
	8. uczestniczenie w spotkaniach przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy w celu uściślenia przyjętych rozwiązań projektowych, standardów wykończenia oraz wyposażenia.Spotkania dotyczące uzgodnień organizowane będą na wniosek jednej ze stron z trzydniowym wyprzedzeniem, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Jagiellońskiej 34C. Wszelkie uzgodnienia podczas roboczych spotkań muszą być dokonane w formie pisemnej tj. dokumentu podpisanego przez strony.
	9. uzyskania wszelkich niezbędnych zgód i pozwoleń, w tym do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę przyjętym bez sprzeciwu, a ponadto wykonania niezbędnych dla projektu pomiarów i badań.
	10. przekazać przedstawicielowi Zamawiającego potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.
10. **Wymagania szczególne dotyczące opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz pozostałych opracowań:**
11. Projekty budowlane, projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych:
12. należy sporządzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego ,
13. winny być sporządzone w sposób służący Zamawiającemu do zgodnego z ustawą Prawo zamówień publicznych zlecenia realizacji robót budowlanych w szczególności opis przedmiotu zamówienia robót budowlanych zawarty w dokumentacji projektowej musi być zgodny z wymogami przepisów art. 99 i art. 101 ustawy Prawo zamówień publicznych;
14. Kosztorysy inwestorskie w podziale na poszczególne branże:
15. należy sporządzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
16. powinny być sporządzone metodą kalkulacji szczegółowej, w programie NORMA w formacie .ath, którym dysponuje Zamawiający i może w tym programie w trakcie realizacji robót dokonywać aktualizacji, wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 stycznia 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, .
17. Przedmiary robót powinny być sporządzone dla poszczególnych branż, na formularzach zawierających:
18. liczbę porządkową pozycji;
19. podstawę ustalenia nakładów rzeczowych (katalog, tablica, pozycja, itp.);
20. podstawę obliczenia ilości (nazwę i numer projektu, rysunku, itp.);
21. szczegółowy opis w danej pozycji i obliczenie ich ilości;
22. jednostki miary;
23. ilość robót (jednostek przedmiarowych) do wykonania;
24. zestawienie ilości robocizny, materiałów i sprzętu bez podania ich cen jednostkowych.

**UWAGA:** Podawanie w przedmiarze robót tylko wyniku końcowego obliczeń ilości robót jest nieprawidłowe i niedopuszczalne, gdyż uniemożliwia sprawdzenie prawidłowości przedmiaru;

1. Narzuty w kosztorysach należy przyjąć następująco:
	1. koszty pośrednie (Kp) – do R (robocizna) i S (sprzęt),
	2. zysk – do R i S i Kp,
	3. podatek VAT (VAT) jako narzut do całej wartości kosztorysowej w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami,
	4. wartości cen czynników produkcji, oraz wartości narzutów należy przyjmować w oparciu o aktualnie podawane w bieżącym kwartale, w cennikach Sekocenbud.
2. Wykonawca jest zobowiązany w wykonywanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej do opisania rozwiązań technologicznych i zastosowanych materiałów w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. **W dokumentacji projektowo-kosztorysowej nie mogą być wskazane nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, sformułowania, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę,** jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję. W przypadku, gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i brakiem możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Projektant może zastosować określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważne”, wskazując jednocześnie na minimalne wymagania techniczne materiałów lub technologii równoważnych. W przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia lub sformułowań lub źródeł lub szczególnych procesów, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów lub utrudnić uczciwą konkurencję, Wykonawca powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia.
3. **Uwarunkowania dodatkowe:**
	1. dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tj. musi być opracowana z należytą starannością, zapewnić wymagane funkcje, gwarantować uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenie o zgłoszeniu robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę przyjętym bez sprzeciwu oraz prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych. Dokumentacje winny być opracowane w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości.
	2. dokumentacja projektowo-kosztorysowa będąca przedmiotem umowy będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, niezbędnych do użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem, w związku z tym jej kompletność, zawartość i szczegółowość powinna być wystarczająca dla tego celu. Dokumentacje projektowe należy opracować zatem zgodnie z zapisami art. 99 i 101 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Szczegółowe specyfikacje techniczne powinny służyć do precyzyjnego opisania przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych;
	3. dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
	4. informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot umowy w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji.
	5. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa winna zawierać wszystkie potrzebne do wykonania prace i koszty związane z wybranym planowanym zakresem robót z podziałem na poszczególne rodzaje.
4. uczestniczenie w spotkaniach przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy w celu uściślenia przyjętych rozwiązań projektowych. Spotkania dotyczące uzgodnień organizowane będą na wniosek jednej ze stron z trzydniowym wyprzedzeniem, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Jagiellońskiej 34C. Wszelkie uzgodnienia podczas roboczych spotkań muszą być dokonane w formie pisemnej tj. za pomocą dokumentu podpisanego przez strony. **Niedopuszczalna jest forma elektroniczna uzgodnień**.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego** w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 07.07.1994 r.(Dz. U. z 2020 r., poz.1333 ze zmianami) Prawo budowlane oraz w szczególności do:
6. stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z dokumentacją projektowo - kosztorysową,
7. uzupełniania, dokonywania poprawek dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych prowadzonych na podstawie dokumentacji projektowo – kosztorysowej będącej przedmiotem zamówienia za pomocą opisów, niezbędnych szczegółowych rysunków, uzgodnień, pozwoleń itp.,
8. analizowania, rekomendacji i uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych, na wyłączny wniosek Zamawiającego,
9. dokonywania oceny (opiniowania) wyników badań sprawdzających i kontrolnych lub zaproponowanych zmian materiałów budowlanych – na żądanie Zamawiającego,
10. sporządzanie dodatkowych szkiców objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli sytuacja na budowie będzie tego wymagała,
11. uczestnictwa w radach budowy i radach technicznych, komisjach lub spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego,
12. pełnienia nadzoru nad realizacją robót budowlanych prowadzonych na podstawie dokumentacji projektowo – kosztorysowej będącej przedmiotem zamówienia do dnia w którym nastąpi końcowy odbiór robót budowlanych,
13. uczestniczenia na wniosek Zamawiającego w rozwiązywaniu zagadnień związanych z przedmiotem zamówienia oraz w odbiorze końcowym,
14. aktualizacji projektu i kosztorysów inwestorskich, (jeżeli zajdzie taka potrzeba), dokonanie uszczegółowień, obliczeń, nowych rysunków itp. w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia,
15. udzielania wyjaśnień dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz przedmiarów robót, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia,
16. udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące przedmiotu zamówienia składane w trakcie postępowania na realizację robót budowlanych w oparciu o sporządzoną dokumentację projektowo-kosztorysową, w terminie nie później niż 3 dni robocze od daty ich zgłoszenia,
17. zwracanie uwagi na zgodność rozwiązań technicznych i materiałowych z dokumentacją projektowo-kosztorysową,
18. niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji robót, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektowo-kosztorysową,
19. stawiania się na miejsce robót budowlanych w terminach wskazanych przez Zamawiającego,
20. Każdorazowy pobyt Wykonawcy na budowie potwierdzony będzie wpisem do dziennika budowy.
21. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych do zakończenia tych robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo — kosztorysowej, będącej przedmiotem niniejszej umowy.
22. uczestnictwa w odbiorach.
23. Wykonawca ma obowiązek realizować wszystkie czynności nie wymienione w ust. 10, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji robót budowlanych i będą służyły zabezpieczeniu interesów Zamawiającego.
24. Wykonawca zobowiązuje się opracować przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności:
	1. ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zmianami);
	2. ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1193 ze zmianami);
	3. ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2020 r., poz. 215 ze zmianami);
	4. ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2020 r., poz. 961 ze zmianami);
	5. ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz.U. z 2021 r., poz.272 ze zmianami);
	6. ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r., poz. 1219 ze zmianami);
	7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129);
	8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130 poz. 1389);
	9. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126);
	10. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609);
	11. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1422);
	12. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. z 2003 r., Nr 47, poz. 401);
	13. oraz innymi nie wymienionymi wyżej obowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno-budowlanymi, Polskimi Normami, Warunkami Technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej.

**§ 4**

1. Przedstawiciel Zamawiającego wskazany w § 18 ust. 1 wraz ze zleceniem jednostkowym dostarczy Wykonawcy aktualne **oświadczenie** o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomościami oraz upoważnienie do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
2. Uzyskanie i dostarczenie odpowiednim instytucjom dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy leży po stronie Wykonawcy.

**§ 5**

1. Wystąpienia o wszelkie uzgodnienia i decyzje należy formułować w imieniu Zamawiającego.
2. Prace projektowe nie ujęte w dokumentacji projektowo-kosztorysowej a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę, który zobowiązany jest wykonać w ramach wynagrodzenia określonego w § 12 ust.1.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku
do Zamawiającego i osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych i dokumentacji związanych z przedmiotem umowy.

**§ 6**

Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia budowlane oraz wiedzę wymagane do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 7**

1. Umowa zostanie zrealizowana w terminie 90 dni od podpisania umowy tj do dnia ………..
2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i złożenia wniosku o udzielenie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę w terminie wskazanym w jednostkowym zleceniu, przy czym termin wskazany w zleceniu jednostkowym nie będzie krótszy niż 30 dni kalendarzowych.
3. Przed wystąpieniem o uzyskanie pozwolenia na budowę lub przed zgłoszeniem robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania jeden komplet opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i po uzyskaniu pisemnej akceptacji, Wykonawca złoży wniosek o wydanie pozwolenia na budowę lub wydanie zaświadczenia o zgłoszeniu robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.
4. Zamawiający w ciągu 7 dni zaopiniuje przedłożoną dokumentację projektowo-kosztorysową.
5. W przypadku konieczności dokonania zmian w dokumentacji projektowo-kosztorysowej, strony pisemnie uzgadniają termin ich dokonania przez Wykonawcę oraz termin opiniowania przez Zamawiającego nie dłuższy niż wskazany w ust. 2.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację zgodnie z § 3 wraz z pozwoleniem na budowę lub zaświadczeniem o zgłoszeniu robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę przyjętym bez sprzeciwu, w terminie do **10 dni kalendarzowych** od daty wydania pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o zgłoszeniu robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę przyjętym bez sprzeciwu,
7. Wykonawca zobowiązuje się sprawować nadzór autorski w terminie wskazanym w § 3 ust. 9 pkt 16).

**§ 8**

1. Wykonawca powinien niezwłocznie pisemnie uprzedzić Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia wykonania przedmiotu umowy podając przyczyny i skutki opóźnienia oraz czas o jaki termin wykonania może ulec przesunięciu, jak również o braku możliwości jego wykonania.
2. Jeżeli w stosunku do terminów, określonych w § 7 ust. 2 lub/i ust.6 nastąpi zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy, o co najmniej 5 dni, Zamawiający może przerwać wykonanie prac przez Wykonawcę i odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od uzyskania wiedzy o tej okoliczności. W odniesieniu do niewykonanej części umowy, Zamawiający może zlecić realizację niewykonanych prac osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt ten może zostać potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy. W powyżej określonym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej, zgodnie z § 16.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, również jeżeli:
	1. właściwy sąd rejestrowy orzeknie, choćby nieprawomocnie, o rozwiązaniu spółki Wykonawcy lub podjęta została uchwała o rozwiązaniu spółki,
	2. zostanie zajęty majątek Wykonawcy,
	3. Wykonawca z własnej winy przerwał wykonywanie umowy i nie realizuje jej przez okres 5 dni, lub pozostaje w zwłoce w wykonaniu przedmiotu umowy o co najmniej 5 dni,
	4. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy pomimo wezwania Zamawiającego i wyznaczenia mu dodatkowego 3 dniowego terminu do podjęcia wykonywania przedmiotu umowy,
	5. Wykonawca narusza postanowienia umowy i mimo uprzedniego wezwania przez Zamawiającego do prawidłowego wykonywania umowy, nadal narusza jej postanowienia,
	6. Wykonawca naruszył autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do dokumentacji projektowo-kosztorysowej przysługujące osobom trzecim,
	7. w przypadku zsumowania kar do wysokości wskazanej w § 16 ust. 3.
	8. wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w części, w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, również z przyczyn określonych w ust. 3.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu zakończenia prac.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek poniesionych kosztów lub wypłaty odszkodowania.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, w terminie 60 dni od uzyskania wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 3 pkt 1-7, lub ust. 4 natomiast odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 3 pkt 8, powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa ust. 3 pkt 8.

**§ 9**

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w sposób i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa miejscowego.
			2. Jeżeli Wykonawcę stanowi Konsorcjum lub inne, nie mające osobowości prawnej, ugrupowanie dwóch lub więcej osób (Wykonawców wspólnie realizujących przedmiot umowy, np. Spółka cywilna) to:
	1. osoby te będą uważane za solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie przedmiotu umowy,
	2. osoby te powiadomią Zamawiającego o swoim partnerze wiodącym (Lider Konsorcjum), który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania wiążących Lidera i wszystkich członków Konsorcjum decyzji,
	3. Lider i wszyscy członkowie Konsorcjum będą solidarnie odpowiedzialni wobec Zamawiającego za należyte wykonanie umów o podwykonawstwo, w szczególności za zapłatę wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców; umowy o podwykonawstwo będą zawierane przez wszystkich członków Konsorcjum,
	4. faktury będą wystawiane przez partnera wiodącego (Lidera Konsorcjum), a każdorazowa płatność wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany każdorazowo w fakturze przez Lidera Konsorcjum, zgodnie postanowieniami § 13,
	5. Wykonawca nie zmieni swojego składu ani statusu prawnego do zakończenia terminu realizacji umowy.
1. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania Podwykonawców, jak za własne.
2. Wykonawca zawrze z Podwykonawcą umowę o świadczenie usług, które mają być świadczone poprzez Podwykonawcę pod warunkiem, że Zamawiający nie sprzeciwi się jej zawarciu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zawartej z Podwykonawcą warunkowej umowy w terminie 3 dni od daty jej zawarcia.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 5 jaki zakres czynności przedmiotu umowy będzie wykonywany przez Podwykonawcę.
5. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia w terminie 7 dni od daty otrzymania umowy opisanej w ust. 4 sprzeciwu co do powierzenia przez Wykonawcę wykonywania usług objętych warunkową umową przez wskazanego w niej Podwykonawcę.
6. W przypadku, gdy w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy Wykonawcy z Podwykonawcą wygaśnie albo ulegnie rozwiązaniu albo Wykonawca bądź Podwykonawca odstąpi od zawartej umowy Wykonawca, który zamierza w dalszym ciągu realizować przedmiot umowy przy pomocy Podwykonawcy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu nowej umowy z Podwykonawcą w terminie 3 dni od daty jej zawarcia. Postanowienia ust.4-7 stosuje się.

**§ 10**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowo – kosztorysowa o której mowa w § 1 ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji rękojmi za wady dokumentacji będącej przedmiotem umowy przez **okres ……… miesięcy** *(zgodnie z ofertą)* od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. W przypadku stwierdzenia wad lub błędów w dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od powiadomienia usunąć na własny koszt wady lub błędy w dokumentacji bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, pod rygorem naliczenia kary umownej zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 4 umowy. W takim przypadku Zamawiający może powierzyć usunięcie wad dokumentacji osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy lub od umowy odstąpić.
4. W przypadku nie usunięcia wad Zamawiający zwalnia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w celu pokrycia kosztów związanych z usunięciem wad powierzając ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Jeżeli koszt usunięcia wad przekroczy wartość zabezpieczenia, Zamawiający pokrywa całkowite koszty usunięcia wad, a następnie przysługuje mu prawo żądania od Wykonawcy zapłaty różnicy pomiędzy wartością zwolnionego zabezpieczenia, z faktycznym kosztem usuwania wad.
5. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy nie usunie wad pomimo wezwania do ich usunięcia, zrzeka się prawa kwestionowania kosztów usunięcia wad poniesionych przez Zamawiającego.
6. Z tytułu rękojmi za wady Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek nie osiągnięcia w zrealizowanych usługach parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.

**§ 11**

1. Przed wystąpieniem o pozwolenie na budowę lub przed zgłoszeniem robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, Wykonawca dostarczy kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową do siedziby Zamawiającego przy ul. Jagiellońskiej 34C w Szczecinie, w terminie określonym w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający, w terminie **5 dni** roboczych licząc od dnia przyjęcia przez Zamawiającego wykonanej kompletnej dokumentacji wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę bądź zaświadczeniem o zgłoszeniu robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę przyjętym bez sprzeciwu przez właściwy organ, dokona jej sprawdzenia pod kątem jej kompletności oraz zgodności z wcześniejszymi ustaleniami i pisemnie oświadczy o ich zgodności z wymogami określonymi w umowie bądź zgłosi swoje zastrzeżenia i przekaże ewentualne uwagi, które należy uwzględnić w ostatecznej wersji dokumentacji. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia niezgodności. W przypadku wezwania Wykonawcy do usunięcia niezgodności bądź dokonania poprawek w przedłożonej dokumentacji projektowej, Wykonawca dokona poprawek dokumentacji zgodnie z dyspozycją Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i w tym terminie przedłoży ją Zamawiającemu. Wówczas za datę odbioru dokumentacji uważa się datę spisania częściowego protokółu odbioru, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury częściowej. Sprawdzenie projektu przez Zamawiającego nie narusza ogólnej zasady odpowiedzialności projektantów za rozwiązania przyjęte w projekcie.
3. Odbiór wykonanej i kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej nastąpi po pisemnym zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego i będzie potwierdzony protokołem odbioru częściowego.
4. Protokół odbioru sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy. Zamawiający doręcza Wykonawcy sporządzony protokół w dniu zakończenia odbioru.
5. W oparciu o protokoły częściowe z odbioru dokumentacji projektowo - kosztorysowej, po realizacji przedmiotu umowy sporządzony zostanie przez strony protokół odbioru końcowego.
6. Przy podpisaniu protokołu odbioru częściowego Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia:
	1. oświadczenia o kompletności przygotowanej dokumentacji według wzoru stanowiącego **załącznik do umowy na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej,**
	2. **umów na podstawie których nabył autorskie prawa majątkowe** do poszczególnych części dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej zakres przedmiotu niniejszej umowy jak
	i do wszelkich innych opracowań wykonanych w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę, również w ramach nadzoru autorskiego czy zobowiązań z tytułu rękojmi.
7. *Wykonawca jest zobowiązany przekazać Podwykonawcy, w terminie 7 dni od daty dokonania odbioru, wyciąg z protokołu, w części dotyczącej Podwykonawcy.\**

***\*zapis ust. 4 będzie miał zastosowanie jeżeli Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale Podwykonawców i złoży w tej kwestii oświadczenie w ofercie.***

**§12**

**Wynagrodzenie**

Wynagrodzenie ryczałtowe przysługujące Wykonawcy, z tytułu realizacji przedmiotu umowy dla jednego lokalu mieszkalnego ustalone na podstawie oferty cenowej Wykonawcy, wynosi ………….. zł brutto (słownie: …………………………………………….), w tym:

* 1. Za opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w wysokości **……………. zł brutto** (słownie: …………………………….……)
	2. Za sprawowanie nadzoru autorskiego, strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe** na podstawie oferty cenowej Wykonawcy, stanowiącej załącznik do umowy w wysokości: **……….…. zł brutto** (słownie:………..…….).

Maksymalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji umowy nie przekroczy kwoty ......................................... zł brutto.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji umowy w niepełnym wymiarze kwotowym oraz ilościowym. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu. Powyższe oznacza, że Zamawiający w okresie obowiązywania umowy może zlecić Wykonawcy wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w mniejszej ilości, niż przewidziana w § 1, nie mniej jednak niż 80% .

Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy.

1. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu niepełnionego nadzoru autorskiego. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.

**§13**

**Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1) płatne będzie **fakturami częściowymi, po wykonaniu zlecenia jednostkowego oraz po spisaniu protokołu odbioru częściowego.**
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura częściowa wraz z dołączonym protokołem odbioru częściowego dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
3. Wynagrodzenia, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2) będzie płatne po zakończeniu i protokolarnym odbiorze robót budowlanych objętych dokumentacją projektowo–kosztorysową dla każdego zlecenia jednostkowego oddzielnie.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego, będzie faktura wraz z protokołem odbioru robót budowlanych, objętych dokumentacją projektowo-kosztorysową o której mowa w § 1 oddzielnie dla każdego lokalu mieszkalnego objętego umową.
5. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:

**Nabywca:**  Gmina Miasto szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin

NIP 851-030-94-10

**Płatnik:** Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych Jednostka Budżetowa

ul. Mariacka 25 70-546 Szczecin

1. Na fakturze nie należy każdorazowo podawać **numeru NIP Płatnika a jedynie Nabywcy.**
2. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Na fakturze należy wskazać numer umowy w oparciu o którą nastąpi płatność.
3. Wykonawca ma możliwość złożenia faktury elektronicznej, poprzez przesłanie za pośrednictwem centralnej platformy do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, tj. Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), dostępnej pod adresem <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>. Dane Zamawiającego: Rodzaj adresu PEF- NIP, numer adresu NIP- 8512163987
4. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
5. Płatność nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (Split Payment)
6. Datę zapłaty stanowi data obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty zaliczki.

**§ 14**

W ramach wynagrodzenia, określonego w § 12 ust. 1 pkt 1) Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz własność dokumentacji, opracowań, dzieł, będących przedmiotem umowy („utworu” w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych – t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1062), w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zmian całości lub części dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, wynikających aktualnych potrzeb Zamawiającego, a w tym i po wykonaniu niniejszej umowy oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego przez osoby trzecie, a także oświadcza, że jakiekolwiek zmiany wprowadzone w tym zakresie na zlecenie Zamawiającego nie stanowią naruszenia autorskich praw osobistych Wykonawcy, w szczególności prawa do integralności dokumentacji ani dóbr osobistych Wykonawcy.

Przeniesienie na Zamawiającego całości praw autorskich majątkowych do dokumentacji, opracowań, dzieł – stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, obejmuje w szczególności:

1) prawo do wielokrotnego zastosowania dokumentacji lub jej części,

* 1. prawo do korzystania i rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi do dokumentacji w całości lub części na rzecz dowolnych podmiotów, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych w tym:
		1. w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia dokumentacji – zwielokrotnianie dowolną techniką i utrwalanie dzieła zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym m.in. poprzez dyskietki, płyty CD/DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magnetooptyczne, poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne, wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej,
		2. udzielanie licencji na wykorzystanie,
		3. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami utworu (dokumentacji) – wprowadzenie do obrotu, życzenie lub najem/dzierżawa oryginału lub nośników, darowizna,
		4. w zakresie rozpowszechniania utworu (dokumentacji) w sposób inny niż określony w lit. c) – wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie utworu (dokumentacji) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, wprowadzanie do sieci Internet, w tym wykorzystanie utworu do opisu przedmiotu zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych,
	2. zgodę Wykonawcy na rozporządzanie i korzystanie z utworów zależnych stanowiących opracowanie dokumentacji, stworzonych przez Wykonawcę, na zlecenie Zamawiającego, na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ww. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz wymienionych w pkt 2),
	3. prawo zezwalania na korzystanie i rozporządzanie utworami zależnymi stanowiącymi opracowanie dokumentacji, stworzonymi przez Wykonawcę lub przez inne podmioty, na zlecenie Zamawiającego, na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ww. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz wymienionych w pkt 2) i 3).
1. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, które powstaną w ramach realizacji niniejszej umowy oraz własność nośników, na których te utwory się znajdują, w ramach wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 pkt 1) niniejszej umowy.
2. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego, z tytułu autorskich praw osobistych lub majątkowych, Wykonawca pokryje wszelkie koszty i straty poniesione przez Zamawiającego, w związku z pojawieniem się takich roszczeń.
3. Przeniesienie praw autorskich nastąpi z chwilą przekazania dokumentacji, opracowań, dzieł, będących przedmiotem umowy (utworu). Wraz z przekazaniem dokumentacji, opracowań, dzieł, będących przedmiotem umowy (utworu) Wykonawca zobowiązuje się przekazać umowy na podstawie których nabył autorskie prawa majątkowe do poszczególnych części dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej zakres przedmiotu niniejszej umowy jak i do wszelkich innych opracowań wykonanych w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę, również w ramach nadzoru autorskiego czy zobowiązań z tytułu rękojmi.

**§ 15**

1. Do zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **4% ceny całkowitej podanej w ofercie** (wskazanej w § 12 ust. 2), tj. w kwocie ……..…… **zł** (słownie: ……………...….)
2. 100% zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować okres realizacji umowy + 30 dni, 30% zabezpieczenia musi obejmować okres rękojmi za wady lub gwarancji + 15 dni.
3. Strony postanawiają, że 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, gwarantujące zgodne z umową wykonanie usług, zostanie zwolnione **na pisemny wniosek Wykonawcy** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia w zakresie wykonania dokumentacji i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane w protokole odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
4. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji, zostanie zwolnione **na pisemny** **wniosek Wykonawcy** w terminie 15 dni po upływie rękojmi lub gwarancji.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Kwota zabezpieczenia zostanie zwrócona z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszona o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku ustalenia zabezpieczenia w formie gotówkowej Wykonawca dokona wpłaty zabezpieczenia na konto **Nr 89 1020 4795 0000 9502 0292 7663**.

**§ 16**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości **…………… zł,***(zgodnie z ofertą),* za każdy dzień zwłoki w każdym stwierdzonym przypadku, licząc od upływu terminu o którym mowa w § 7 ust. 2 lub ust. 6,
2. za zwłokę w dokonaniu w dokumentacji projektowo-kosztorysowej poprawek, o których mowa w § 7 ust. 5 i przedłożeniu poprawionej dokumentacji Zamawiającemu, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1) za każdy dzień zwłoki w każdym stwierdzonym przypadku, licząc od upływu terminu wyznaczonego na dokonanie poprawek,
3. za zwłokę w dokonaniu w dokumentacji projektowo-kosztorysowej poprawek, o których mowa w § 11 ust. 2 i przedłożeniu poprawionej dokumentacji Zamawiającemu, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1) za każdy dzień zwłoki w każdym stwierdzonym przypadku, licząc od upływu terminu wyznaczonego na dokonanie poprawek,
4. za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1) za każdy dzień zwłoki w każdym stwierdzonym przypadku, licząc od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
5. za zwłokę w wykonaniu jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z tytułu sprawowania nadzoru autorskiego, dla którego został wyznaczony termin w formie pisemnej, w wysokości **100,00 zł,** za każdy dzień zwłoki za każdy stwierdzony przypadek;
6. za użycie nazwy własnej z naruszeniem art. 99 i 101 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pominięcia dokonania opisu równoważnego, zgodnie z § 3 ust. 6 niniejszej umowy, w wysokości **300,00 zł** za każde tego rodzaju naruszenie;
7. za ujawnienie osobom trzecim wszelkich danych mogących wpłynąć na kalkulację ceny robót budowlanych wykonywanych na podstawie przedmiotu zamówienia w wysokości **10 000,00 zł** za każdy przypadek;
8. za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **20%** wynagrodzenia określonego w §12 ust. 1, za wyjątkiem przypadku określonego w § 8 ust. 3 pkt 8);
9. w przypadku określonym w § 17 ust. 3 pkt 2), w wysokości **500,00 zł**
10. za naruszenie przez Wykonawcę praw osób trzecich do dokumentacji projektowo-kosztorysowej w tym autorskich praw osobistych i majątkowych i praw pokrewnych do tej dokumentacji w wysokości **10.000,00 zł** za każdy taki przypadek.

Kary określone w ust. 1 z wyłączeniem ust. 1 pkt 8), naliczane będą odrębnie za każde ze stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień oraz podlegają sumowaniu.

Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 35% wartości wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 2.

*Wierzytelności z tytułu kar umownych oraz szkód, wynikających z nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do skompensowania z należytym Wykonawcy wynagrodzeniem, nawet, jeśli którakolwiek z wierzytelności nie jest jeszcze wymagalna chyba, że zdarzenie w związku z którym zastrzeżono kary umowne, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii. Do kompensaty dochodzi poprzez złożenie przez Zamawiającego Wykonawcy oświadczenia o dokonaniu kompensaty wraz z wyjaśnieniem podstaw powstania wierzytelności po stronie Zamawiającego. Złożenie takiego oświadczenia ma skutek dokonania zapłaty.*

Kary umowne, określone w ust. 1, są niezależne od siebie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 17**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zachodzą okoliczności wskazane w art. 455 ust. 1, ust. 2 i ust. 4 ustawy Pzp, przy uwzględnieniu postanowień ust. 3 poniżej:
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:

1) **terminu wykonania przedmiotu umowy,** poza przesłankami określonymi w art. 455 Ustawy PZP, będzie możliwa:

* + 1. w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych i niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
		2. w przypadku odmowy wydania lub opóźnień w wydaniu przez organ administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę
		3. w przypadku wystąpienia przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód.
		4. nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na realizację przedmiotu umowy.
		5. w sytuacji gdy na termin realizacji przedmiotu umowy wpłyną lub będą mogły mieć wpływ okoliczności związane z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), dotyczące w szczególności:

e1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy,

e2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,

e3) poleceń wydanych przez wojewodów, lub decyzji wydanych przez ministra ds. zdrowia, Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3 ustawy z dnia 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,

e4) inne okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią

* 1. **osób wskazanych w § 18 ust. 3**, może nastąpić na wniosek Wykonawcy, za pisemną zgodą Zamawiającego pod warunkiem, że nowa osoba będzie posiadała kwalifikacje zgodne z wymogiem opisanym w siwz. Zmiana taka będzie dopuszczalna w przypadkach losowych lub w sytuacji, gdy osoba przewidziana do realizacji umowy, nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków lub z innej niezależnej od Wykonawcy przyczyny. Zmiana osoby wymaga zgody Zamawiającego i pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem odstąpienia od umowy lub zapłaty kary umownej wskazanej w § 16 ust. 1 pkt 9).
1. Wprowadzenie zmian wskazanych w ust 3 pkt. 1 lit e) niniejszego paragrafu wymaga przedłożenia przez Wykonawcę informacji o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem COVID-19 na należyte wykonanie umowy oraz potwierdzenia okoliczności, na które powołuje się Wykonawca, poprzez stosowne oświadczenia lub dokumenty.
2. Podstawą wprowadzenia zmian wskazanych w ust. 3 jest protokół zatwierdzony przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz aneks do umowy w formie pisemnej.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo inicjowania zmian, o których mowa w ust. 2. Konieczność dokonania zmiany, należy potwierdzić stosownymi dokumentami zawierającymi między innymi:
	1. opis propozycji zmiany,
	2. uzasadnienie zmiany,
	3. opis wpływu zmiany na realizacje przedmiotu umowy i termin jej realizacji.
4. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, a które nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wystąpi z inicjatywą zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 ustawy pzp, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że:
	1. Proponowany inny Podwykonawca spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia lub
	2. Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 18**

1. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie: **……………………………..,** nr tel. **…………………………………..**
2. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy będzie:……………………….., nr tel……………………..
3. Projektantami i specjalistami nadzoru autorskiego w poszczególnych branżach będą:
	1. w branży architektonicznej …….............................. nr tel. ...............................
	2. w branży konstrukcyjno-budowlanej …………… , nr tel. ………………………
	3. w branży sanitarnej ……………………….. nr tel. …………………………….
	4. w branży elektrycznej ……………………….. nr tel. …………………………….
4. Każda zmiana osoby wskazanej w ust. 3 następować może na wniosek Wykonawcy, za pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca do wniosku dołączy dokumenty potwierdzające, że proponowane osoby posiadają odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe. Osoby proponowane przez Wykonawcę muszą spełniać wymagania opisane w swz.

**§ 19**

Zamawiającemu niezależnie od wykonania uprawnień z § 8 umowy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1. naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę,
2. nie wywiązywania się bądź nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z umowy.

**§ 20**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja między nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy.

Strony zobowiązują się do poinformowania wzajemnie o zmianie adresu do doręczeń pod rygorem przyjęcia, że korespondencja oraz wszelkie pisemne oświadczenia kierowane na adresy podane w umowie, uznane zostaną za skutecznie doręczone.

**§ 21**

1. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.
2. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa w szczególności przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi, Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi, Prawa autorskiego.
3. Wszelkie spory mogące powstać w trakcie realizacji umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.

**§ 22**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

...........................................

*(pieczęć wykonawcy)*

**załącznik nr …… do umowy**

**OŚWIADCZENIE O KOMPLETNOŚCI I ZGODNOŚCI**

Oświadczam, że opracowana przez …………………………………………………………………………………………………... .......................................................................................................................................................

z siedzibą w .………………………………………………………….……………………………………………………….. ………………………………………………………………………………… dokumentacja projektowo-kosztorysowa wg załączonego wykazu dotycząca ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 przekazana Zarządowi Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie jest kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć oraz zgodna ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

..............................., dnia ............................... ................................................................

*(podpis(y) osób uprawnionych*

*do reprezentacji wykonawcy)*

**załącznik nr ….. do umowy**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z **art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r.** w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO

− informujemy, że:

**I. Administrator danych osobowych**

Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie, ul. Mariacka 25, 70-546 Szczecin jest Administratorem Pana/Pani danych osobowych.

**II. Inspektor Ochrony Danych**

Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w

sprawach ochrony swoich danych pod adresem iod@zbilk.szczecin.pl

**III. Cele i podstawy przetwarzania**

Określono cele przetwarzania Pana/Pani danych. Jako administrator będziemy przetwarzać Pana/Pani dane w celu:

- wykonania umowy zwartej z naszym wykonawcą ……, będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu (podstawa art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

- ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu (podstawa art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

- w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

**IV. Prawo do sprzeciwu**

W każdej chwili przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych, z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Przestaniemy przetwarzać Pana/Pani dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pana/Pani danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub Pana/Pani dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

**V. Okres przechowywania danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z naszym wykonawcą ……., a także po jej zakończeniu, w celach:

- dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy, zakończeniem jej obowiązywania, rozliczeniem umowy,

- wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa,

- statystycznych i archiwizacyjnych.

**VI. Odbiorcy danych**

Pana/Pani dane mogą być udostępniane podmiotom i organom, którym Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom oraz organom uprawnionym do otrzymania od Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Odbiorcami danych osobowych będą również:

1. **podmioty przetwarzające** dane w naszym imieniu uczestniczącym w naszym imieniu w wykonywaniu naszych czynności:
2. podmiotom obsługującym nasze systemy informatyczne i teleinformatyczne,
3. podmiotom świadczącym nam usługi audytowe, pomoc prawną i usługi doradcze;
4. **innym administratorom** danych przetwarzającym dane we własnym imieniu:
5. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską.

Administrator nie będzie przekazywał Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

**VII. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO, przysługuje Panu/Pani:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;

d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

e) prawo do przenoszenia danych;

f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Jeżeli przetwarzanie Pana/Pani danych nie jest konieczne do zawarcia umowy, realizacji obowiązku prawnego lub nie stanowi naszego prawnie uzasadnionego interesu, możemy prosić o wyrażenie zgody na określone sposoby wykorzystania Pana/Pani danych. Udzieloną nam zgodę mogą Pan/Pani w dowolnym momencie cofnąć (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).

**IX. Masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**

gdy uzna Pan/Pani , że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)

**X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz w formie profilowania.