

**Dotyczące budowa obiektu Komendy Powiatowej Policji w Kole**  
**(dla około 160 osób)**

1. Budynek administracyjno–biurowy o powierzchni użytkowej około 2 700 m<sup>2</sup> i kubaturze około 12 000 m<sup>3</sup>

Kondygnacja	Lokalizacja pomieszczeń na poszczególnych kondygnacjach	Uwagi i wymagania
Piwnica	<b>Miejsce ukrycia/schronienia</b>	w piwnicy obligatoryjna część przystosowana do wykorzystania jako miejsce ukrycia lub miejsce doraźnego schronienia zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2025 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1907).
	<b>Dopuszcza się również zlokalizowanie strzelnicy.</b>	wymagania zgodnie z pkt 5
Parter	<b>Archiwum/składnica akt</b>	pomieszczenie bez okien, klimatyzacja celem utrzymania stałej temperatury i wilgotności, zabezpieczenie przed awariami sieci elektrycznej i wodociągowej, brak w sąsiedztwie instalacji gazowych, wodociągowych, czujki dymu, drzwi spełniają wymagania klasy 4 określone w odpowiedniej PN-EN, dwa zamki patentowe klasy 7 określone w odpowiedniej PN-EN; certyfikaty dla ościeżnicy drzwi i samych drzwi. Powierzchnia odpowiadająca powierzchni skrzydła budynku. Monitoring na korytarzu obejmujący wejście do pomieszczenia. System kontroli dostępu do archiwum. Regały przesuwne na dokumentację archiwalną około 500 mb. (obecnie KPP Koło zajmuje około 150 mb)
	<b>Szatnie</b> (dopuszczalna lokalizacja w piwnicy)	szatnie oddzielne dla mężczyzn i kobiet, z wejściem bezpośrednio z zewnątrz, węzeł sanitarny z prysznicami z założeniem wspólnych pomieszczeń poszczególnych Wydziałów, duże szafki na umundurowanie służbowe, wyjściowe, sprzęt indywidualny, szafki odzieżowe, szatnia przewidziana na 160 osób
	<b>Pomieszczenie dla konserwatora i osób sprzątających</b> – zaplecze magazynowe i socjalne (4 osoby) <b>Magazyn jednostki</b> <b>Pomieszczenie dla grupy realizacyjnej</b> (ca. 10 osób) – (dopuszczalna lokalizacja w.w pomieszczeń w piwnicy)	wyposażenie w sprzęt kwaterunkowy
	<b>Punkt recepcyjny</b>	funkcja recepcji z poczekalnią, ze względu na rolę miejsca pierwszego kontaktu w relacji urząd – obywatel, ma za zadanie: zapewnić optymalne warunki oczekiwania stron na przyjęcie, budzić zaufanie i poczucie bezpieczeństwa, spełnić wymagania do przyjęcia osób niepełnosprawnych, część recepcji powinna zostać wydzielona ścianą (np. przeszkloną) od części poczekalni co pozwoli obywatelowi na swobodną wypowiedź w sprawie w jakiej przyszedł, również takie rozwiązanie pozwoli osobie w recepcji na swobodne rozpytanie a następnie na właściwe przekazanie

		<p>sprawy odpowiednim osobom w Komendzie, tym samym zasadnym rozwiązaniem było by umiejscowić wejście z zewnątrz do budynku przez poczekalnię do recepcji;</p> <p>recepcja powinna być wyposażona w kamerę do stałego monitorowania ze stanowiska służby dyżurnej;</p> <p>stanowisko recepcjonisty powinno być zlokalizowane w miejscu umożliwiającym kontakt wizualny z pomieszczeniem służby dyżurnej i pozwalającym na obserwację osób wchodzących do obiektu, oraz wgląd na drzwi wewnętrzne prowadzące na teren obiektu. Stanowisko recepcjonisty należy wyposażyc w łączność telefoniczną, przycisk sygnalizacji alarmowej połączonej z pomieszczeniem służby dyżurnej oraz przycisk otwarcia blokady drzwi prowadzących na teren jednostki. Poczekalnię należy wyposażyc w sprzęt kwaterunkowy (tj. co najmniej w siedziska lub zestaw krzesel, stoliki, tablicę informacyjną i ogłoszeniową) umożliwiający oczekiwanie interesantów. Pomieszczenie wyposażone w aparat telefoniczny komunikacji wewnętrznej;</p> <p>kolorystyka ścian i posadzek recepcji i poczekalni, ludy recepcyjnej oraz wyposażenia kwaterunkowego powinna spełniać wymogi określone w załączniku do Wytycznych nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 13 lipca 2013 r. (dalej „Wytyczne nr 3”)</p>
	<b>Pomieszczenie łączności i informatyki</b>	<p>pomieszczenie o powierzchni użytkowej od 20 m<sup>2</sup> gdzie ściana o boku krótszym posiadającym wymiar nie mniejszy niż 3,0 m, pomieszczenie to powinno być usytuowane w centralnej części budynku na parterze, wyposażone w system klimatyzacji. Obudowa pomieszczenia i drzwi muszą spełniać wymogi określone dla pomieszczeń o wzmocnionej ochronie, wykładzina podłogowa powinna mieć właściwości antyelektrostatyczne, podłoga techniczna</p>
	<b>Pomieszczenie do obsługi kancelaryjnej Pomieszczenie poczty specjalnej</b>	<p>pomieszczenie do odbioru i wydawania poczty z wyposażoną poczekalnią;</p> <p>wyposażenie w sprzęt kwaterunkowy, informatyczny i telekomunikacyjny</p>
	<b>Pokój przyjęć interesantów</b>	<p>pokój przyjęć interesantów powinien: zapewniać bezpieczeństwo interesanta, zapewniać bezpieczeństwo pracownika Policji, zapewniać przyjęcie interesantów z możliwością ich przesłuchania i wypełnienia odpowiednich druków, spełniać wymagania do przebywania osób niepełnosprawnych, umożliwiać przekazanie zainteresowanym niezbędnych informacji, w tym nt. lokalnych i ogólnokrajowych podmiotów świadczących pomoc i o jej zakresie;</p> <p>charakter pomieszczenia powinien sprzyjać nawiązaniu nieskrępowanego kontaktu interpersonalnego pracownika Policji z interesantem</p> <p>aranżacja i wyposażenie powinno zapewniać interesantom, a w szczególności ofiarom przestępstw, poczucie bezpieczeństwa i ułatwiać budowanie zaufania do funkcjonariusza Policji;</p> <p>wyposażenie podstawowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– miejsce pracy przyjmującego wyposażone w biurko z komputerem i drukarką,</li> <li>– łączność telefoniczną,</li> <li>– miejsce przyjmowanego interesanta wyposażone w stół typu biurowego (ławę) z co najmniej dwoma fotelikami lub krzesłami,</li> <li>– wieszak na ubranie,</li> <li>– kamerę do stałego monitorowania ze stanowiska służby dyżurnej,</li> <li>– bezpośrednie połączenie alarmowe ze służbą dyżurną (przycisk przeciw napadowy);</li> </ul> <p>standardy techniczne, funkcjonalne i użytkowe obowiązujące w obiektach służbowych Policji. Pokój przyjęć interesanta powinien być połączony z poczekalnią drzwiami wejściowymi otwieranymi na zewnątrz pomieszczenia, wyposażonymi w jednostronną klamkę zatraskową z zamkiem na klucz, umożliwiającą otwarcie pomieszczenia od wewnątrz za</p>

		<p>pomocą klamki oraz od zewnątrz kluczem. Szerokość drzwi w świetle – minimum 90,0 cm. Wskazane jest dodatkowe połączenie pokoju przyjęć interesanta drzwiami prowadzącymi bezpośrednio z układu komunikacji wewnętrznej obiektu.</p>
	<p><b>Wydział Prewencji</b> (2 funkcjonariuszy) <b>Kierownictwo:</b> naczelnik i zastępca naczelnika – oddzielne pomieszczenia dla każdego</p>	<p>pomieszczenia klimatyzowane wyposażone w sprzęt kwaterunkowy, informatyczny i telekomunikacyjny, w tym szafki odzieżowe, szafy metalowe na dokumentację, stoły i krzesła (odprawa/spotkanie z interesantem), mapy powiatu i miasta Koła</p>
	<p><b>Sekretariat Wydziału:</b> (2 pracowników cywilnych) pomieszczenie pomiędzy pokojami naczelnika i zastępcy</p>	<p>pomieszczenia klimatyzowane wyposażone w sprzęt kwaterunkowy, informatyczny i telekomunikacyjny, w tym szafy metalowe na dokumentację, szafki na segregatory, przestrzeń na urządzenie wielofunkcyjne, w sekretariacie wydzielone zamykane pomieszczenie (lub zasłanianą część pomieszczenia z szafami) na podręczne archiwum dokumentacyjne</p>
	<p><b>Pomieszczenie socjalne dla Wydziału</b></p>	<p>wyposażenie - lodówka, czajnik, mikrofalówka, ekspres do kawy, stoliki, krzesła, szafki z blatem roboczym, zlewozmywakiem z ociekaczem i inne.</p>
	<p><b>Sala odpraw na około 40 osób</b></p>	<p>sala multimedialna (rzutnik, ekran), klimatyzowana, tablica ogłoszeń, wyposażenie w sprzęt kwaterunkowy, informatyczny i telekomunikacyjny, szafki odzieżowe</p>
	<p><b>Zespół ds. Wykroczeń:</b> (7 osób z kierownikiem Zespołu) – 1 pomieszczenie kierownika, – 3 pomieszczenia dwuosobowe</p>	<p>pomieszczenia klimatyzowane wyposażone w sprzęt kwaterunkowy, informatyczny i telekomunikacyjny, w tym szafy metalowe na dokumentację, szafki na segregatory, biurka z krzesłem biurowym oraz z krzesłem przeznaczonym do interesanta. 1 pomieszczenie kierownika - pomieszczenia klimatyzowane, z przestrzenią na szafy metalowe na dokumentację, stoły i krzesła (odprawa/spotkanie z interesantem).</p>
	<p><b>Zespół ds. Nietleńnic i Patologii</b> (docelowo dla 4 osób) 2 pomieszczenia dwuosobowe; – 1 pomieszczenie gospodarcze na sprzęt i materiały profilaktyczne, – 1 pomieszczenie „Niebieski Pokój” z wyposażeniem</p>	<p>pomieszczenia klimatyzowane wyposażone w sprzęt kwaterunkowy, informatyczny i telekomunikacyjny, w tym pomieszczenia z szafami metalowymi na dokumentację, szafki na segregatory, szafki odzieżowe</p> <p>przyjazny pokój przesłuchań dzieci tzw. „Niebieski pokój” – wyposażenie, wymagania, kolorystyka zgodnie z Wytycznymi nr 3</p>
	<p><b>Zespół ds. Organizacji Służby:</b> (2 osoby) 2 pomieszczenia: – pomieszczenie biurowe dla 2 osób – pomieszczenie – „mała” sala odpraw</p>	<p>pomieszczenia klimatyzowane wyposażone w sprzęt kwaterunkowy, informatyczny i telekomunikacyjny, w tym szafy metalowe na dokumentację, szafki na segregatory i przestrzeń na urządzenie wielofunkcyjne.</p> <p>wyposażenie - rzutnik, środki łączności, stół, krzesła – dodatkowe/zapasowe stanowisko kierowania dla Kierownictwa w razie działań.</p>
	<p><b>Zespół Dyżurnych:</b> (10 osób) – <b>stanowisko kierowania</b> (wymagane dodatkowe pomieszczenie dla funkcji</p>	<p>okna zewnętrzne do pomieszczenia dyżurki spełniają wymagania klasy 4 określone w odpowiedniej PN-EN, drzwi do pomieszczenia z kontrolą dostępu (usytuowane bezpośrednio przy wejściu do budynku, oddzielone drzwiami od części recepcyjnej, z okienkiem do kontaktu z interesantem): środki łączności, urządzenia do rejestracji korespondencji, urządzenia dostępowe do zbiorów teleinformatycznych i SWD, mapy przedstawiające obszar KPP Koło), urządzenia</p>

	<p>szatni/pomieszczenia socjalnego dla dyżurnych)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>system SUŁTeIP-POUFNE</b> – pomieszczenie zlokalizowane bezpośrednio przy służbie dyżurnej około 9 m<sup>2</sup></li> <li>– <b>pomieszczenie socjalne</b></li> <li>– <b>PDOZ</b></li> <li>– <b>pomieszczenie do wykonywania czynności z zatrzymanym</b></li> <li>– <b>magazyn do przechowywania uzbrojenia (na broń krótka)</b></li> <li>– <b>pomieszczenie dla sprzętu dodatkowego dla NPP</b> (obok pomieszczenia dla grupy realizacyjnej)</li> </ul> <p><b>Rewir Dzielnicowych:</b> (Kierownik + 12 policjantów)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 pomieszczenie dla Kierownika,</li> </ul>	<p>dostępowe do Internetu, radia i telewizji, monitory monitoringu jednostki i PPDOZ, szafki na segregatory, biurka, krzesła szafki odzieżowe, konferencyjne, pomieszczenie klimatyzowane, ściana graficzna i multimedialna.</p> <p><b>SUŁTeIP:</b> pomieszczenie bez okien, system sygnalizacji napadu i włamania. Drzwi spełniają wymagania klasy 4 określone w odpowiedniej PN-EN, dwa zamki patentowe klasy 7 określone w odpowiedniej PN-EN. Certyfikaty dla ościeżnicy drzwi i samych drzwi, elektroniczny system wejścia i wyjścia do pomieszczenia, gwarantowane zasilanie</p> <p>wejście do PDOZ usytuowane od dziedzińca budynku, umożliwiające wprowadzenie zatrzymanego bezpośrednim ciągiem komunikacyjnym do przestrzeni PDOZ. Wyposażenie w sprzęt kwaterunkowy, informatyczny i telekomunikacyjny w tym lodówka, czajnik, mikrofalówka, stoliki, krzesła, szafki z blatem roboczym ze zlewozmywakiem, łóżko</p> <p>PDOZ usytuowany bezpośrednio przy stanowisku kierowania, podgląd na monitoring z wnętrza PDOZ na stanowisku kierowania, maksymalnie 3 pokoje dwuosobowe w PDOZ (1 pokój dla niepełnosprawnych), pomieszczenia sanitarne dla osób umieszczonych (toaleta, prysznic, w tym dla osób niepełnosprawnych), pomieszczenie na depozyt, pościel i środki higieny, ogrzewanie podłogowe; w części komunikacyjnej umiejscowić kraty stalowe wydzielającą wejście do pomieszczeń PDOZ, za kratą wydzielić pomieszczenie umożliwiające przeprowadzenie czynności z osobą zatrzymaną przed jej umieszczeniem w celi, które umożliwia przeprowadzenie kontroli osobistej zatrzymanemu, pomieszczenie wyposażone w czujniki bezpieczeństwa,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– drzwi do pomieszczeń dla osób zatrzymanych wzmocnione z wizjerem z podwójną zasuwą, pomieszczenie z dostępem do światła naturalnego, ściany pomieszczeń dla osób zatrzymanych murowane o gr min 25 cm podłoga wykonana z elementów trwałych, powierzchnia przypadająca na jedną osobę zatrzymaną min 3 m kwadratowe, wewnątrz pomieszczenia przycisk wyzywający obsługę</li> </ul> <p>pomieszczenie z urządzeniem do badania stanu trzeźwości i stanowiskiem komputerowym</p> <p>magazyn jak najbliżej stanowiska kierowania – na broń indywidualną policjantów, pomieszczenie z systemem szafek do przechowywania broni otwieranych na kod lub klucz lub kartę (depozytor) i wyposażone w monitoring wizyjny; SKD i SSWIN</p> <p>pomieszczenie prowadzących szkolenia strzeleckie – dopuszczalna lokalizacja w przyziemiu</p> <p>pomieszczenia klimatyzowane wyposażone w sprzęt kwaterunkowy, informatyczny i telekomunikacyjny, z przestrzenią na szafy metalowe na dokumentację, szafki odzieżowe, szafki na segregatory, stół i krzesła (odprawa/spotkanie z interesantem)</p>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– minimum 5 pokoi dla 12 dzielnicowych,</li> <li>– 1 pomieszczenie dla przyjęć interesantów</li> </ul>	
	<p><b>Ogniwo Patrolowe – Interwencyjne:</b> (Kierownik i Asystent) – 2 pomieszczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 pomieszczenie kierownika</li> <li>– 1 pomieszczenie asystenta</li> </ul> <p><b>Pomieszczenia do sporządzania dokumentacji dla OPI</b> – 2 pomieszczenia (dla 21 policjantów potrolowych)</p>	<p>– pomieszczenia klimatyzowane wyposażone w sprzęt kwaterunkowy, informatyczny i telekomunikacyjny, w tym szafki odzieżowe</p> <p>– wyposażone w co najmniej dwa stanowiska komputerowe, biurka, krzesła</p>
	<b>Pomieszczenie socjalne dla OPI i Rewiru Dzielnicowych</b>	– pomieszczenia klimatyzowane wyposażone w sprzęt kwaterunkowy, informatyczny i telekomunikacyjny, w tym lodówka, czajnik, mikrofalówka, stoliki, krzesła, szafki z blatem roboczym ze zlewozmywakiem i ociekaczem
	Pomieszczenie do przesłuchań – 3 pokoje	– wyposażenie w sprzęt kwaterunkowy, informatyczny i telekomunikacyjny, w pomieszczeniu powinno być wyznaczone miejsce dla osoby zatrzymanej, okna powinny być wyposażone w kraty stalowe
	Pomieszczenie dla związków zawodowych (2 pomieszczenia)	– wyposażenie w sprzęt kwaterunkowy, informatyczny i telekomunikacyjny,
	<p><b>Wydział Ruchu Drogowego Kierownictwo:</b></p> <p>naczelnik i zastępca naczelnika – oddzielne pomieszczenia dla każdego</p>	– pomieszczenia klimatyzowane wyposażone w sprzęt kwaterunkowy, informatyczny i telekomunikacyjny, w tym szafki odzieżowe, szafa metalowa na dokumentację, stoły i krzesła (odprawa/spotkanie z interesantem), mapy powiatu i miasta Koła
	<p><b>Sekretariat Wydziału:</b></p> <p>(2 pracowników cywilnych)</p> <p>– pomieszczenie pomiędzy pokojami naczelnika i zastępcy</p>	– pomieszczenia klimatyzowane wyposażone w sprzęt kwaterunkowy, informatyczny i telekomunikacyjny, w tym szafy metalowe na dokumentację, szafki odzieżowe, szafki na segregatory, w pomieszczeniu przestrzeń na pomieszczenie wielofunkcyjne, w sekretariacie wydzielone zamykane pomieszczenie (lub zasłonięta część pomieszczenia z szafami) na podręczne archiwum dokumentacyjne
	Pomieszczenie socjalne dla wydziału	– wyposażenie - lodówka, czajnik, mikrofalówka, ekspres do kawy, stoliki, krzesła, szafki z blatem roboczym, zlewozmywak z ociekaczem
	<p><b>Asystenci WRD oraz referenci</b> – 2 pomieszczenia dla 4 osób</p> <p>2 pomieszczenia do sporządzenia dokumentacji (dla 16 policjantów ruchu drogowego)</p>	– wyposażenie w sprzęt kwaterunkowy, informatyczny i telekomunikacyjny, w tym szafy na dokumentację oraz szafy do przechowywania podręcznego sprzętu służbowego
	<b>Korytarz - parter</b>	– dyspozytor kluczy do pokoi, dyspozytor kluczy do pojazdów służbowych
	<b>Magazyn podręczny</b>	– miejsce przeznaczone do składowania znaków drogowych, zapór, mierniki prędkości i innego wyposażenia itp. pomieszczenie wyposażone w regały i szafy z bezpośrednim dostępem

I piętro	<b>KIEROWNICTWO JEDNOSTKI:</b> komendant i zastępca komendanta – 2 oddzielne pomieszczenia z wydzieloną zamykaną częścią lub dodatkowym pomieszczeniem regeneracyjnym (toaleta, prysznic, szafki odzieżowe)	pomieszczenia klimatyzowane wyposażone w sprzęt kwaterunkowy, informatyczny i telekomunikacyjny, z przestrzenią na szafki odzieżowe, szafę metalową na dokumentację, stoły i krzesła (odprawa/spotkanie z interesantem), mapy powiatu i miasta Koła
	<b>Sekretariat Kierownictwa:</b> 2 pracowników cywilnych – pomieszczenie pomiędzy pokojami komendanta i zastępcy komendanta z pomieszczeniem socjalnym	pomieszczenia klimatyzowane wyposażone w sprzęt kwaterunkowy, informatyczny i telekomunikacyjny, w tym szafy metalowe na dokumentację, szafki na segregatory, szafki odzieżowe, przestrzeń na urządzenie wielofunkcyjne, w sekretariacie wydzielone zamykane pomieszczenie (lub zasłonięta część pomieszczenia z szafami) na podręczne archiwum dokumentacyjne pomieszczenie z zapleczem socjalnym oraz wyposażenie - lodówka, czajnik, mikrofalówka, ekspres do kawy, stoliki, krzesła, szafki z blatem roboczym, zlewozmywak z ociekaczem
	<b>Wydział Ogólny – Naczelnik</b> (2 osoby) 1 pomieszczenie Naczelnika 1 pomieszczenie dla Sekretariatu	pomieszczenie klimatyzowane wyposażone w sprzęt kwaterunkowy, informatyczny i telekomunikacyjny, z przestrzenią na szafki odzieżowe, szafę metalową na dokumentację, stoły i krzesła (odprawa/spotkanie z interesantem), mapy powiatu i miasta Koła pomieszczenie klimatyzowane wyposażone w sprzęt kwaterunkowy, informatyczny i telekomunikacyjny, w tym szafy metalowe na dokumentację, szafki na segregatory, szafki odzieżowe, przestrzeń na urządzenie wielofunkcyjne, w sekretariacie wydzielone zamykane pomieszczenie (lub zasłonięta część pomieszczenia z szafami) na podręczne archiwum dokumentacyjne
	<b>Specjalista/ skargi, dyscyplina</b> 1 osoba	pomieszczenie klimatyzowane wyposażone w sprzęt kwaterunkowy, informatyczny i telekomunikacyjny, w tym szafki odzieżowe, szafa metalowa na dokumentację, stoły i krzesła (odprawa/spotkanie z interesantem)
	<b>Zespół Prezydialny, Kadr i Szkolenia – (2 osoby)</b>	pomieszczenia klimatyzowane wyposażone w sprzęt kwaterunkowy, informatyczny i telekomunikacyjny, w tym szafy metalowe, szafy odzieżowe, szafy na dokumentację, szafki na segregatory, przestrzeń na urządzenie wielofunkcyjne, wydzielone zamykane pomieszczenie (lub zasłonięta część pomieszczenia z szafami na akta osobowe oraz podręczne archiwum dokumentacyjne) z wejściem bezpośrednio z pomieszczenia Zespołu Prezydialnego
	<b>Zespół Finansów i Zaopatrzenia – (3 osoby);</b> – 2 pomieszczenia biurowe, – 1 pomieszczenie magazyn podręczny	pomieszczenia klimatyzowane wyposażone w sprzęt kwaterunkowy, informatyczny i telekomunikacyjny, w tym szafy metalowe na dokumentację, szafy odzieżowe, szafki na segregatory, przestrzeń na urządzenie wielofunkcyjne, wydzielone zamykane pomieszczenie (lub zasłonięta część pomieszczenia z szafami) na podręczne archiwum dokumentacyjne z wejściem bezpośrednio z pomieszczenia Zespołu Finansów
	<b>Pomieszczenia dla oficera prasowego</b> (osoba)	pomieszczenia klimatyzowane wyposażone w sprzęt kwaterunkowy, informatyczny i telekomunikacyjny, w tym część pomieszczenia ze ścianką konferencyjną, wyposażone w telewizor ze stałym dostępem do informacji, stół i krzesła dla prasy, szafka odzieżowa
	<b>Inspektor BHP</b> (1 osoba)	pomieszczenia klimatyzowane wyposażone w sprzęt kwaterunkowy, informatyczny i telekomunikacyjny, wyposażone w jedno biurko krzesło biurowe plus jedno krzesło zwykłe szafki na segregatory, szafka odzieżowa
	<b>Kancelaria Tajna – (1 osoba)</b> powierzchnia około 20 m <sup>2</sup> , w rogu skrzydła budynku.	kraty w oknie, drzwi o wzmocnionej odporności na włamanie. Drzwi i okna spełniają wymagania klasy 4 określone w odpowiedniej PN-EN, dwa zamki patentowe klasy 7 określone w odpowiedniej PN-EN. Certyfikaty dla ościeżnicy drzwi i samych drzwi. Czujka dymu. Monitoring na korytarzu obejmujący wejście do pomieszczenia. Ewentualnie elektroniczny system wejścia i wyjścia do pomieszczenia. Gwarantowanie zasilanie. Pomieszczenie klimatyzowane

		wyposażone w sprzęt kwaterunkowy, informatyczny i telekomunikacyjny, w tym w szafy metalowe, jedno biurko, fotel, lampki oraz wyposażenie kwaterunkowe dla osób przebywających, system SSWIN Grade – 3, pozostałe wymagania wg Wytycznych nr 3
	<b>Pomieszczenie Pełnomocnika ds. OIN</b> (1 osoba) - pomieszczenie zlokalizowane przy Kancelarii Tajnej około 12 m <sup>2</sup> na w skrzydle budynku.	drzwi o wzmocnionej odporności na włamanie, drzwi i okna winny spełniać wymagania klasy 4 określone w odpowiedniej PN-EN, dwa zamki patentowe klasy 7 określone w odpowiedniej PN-EN. Certyfikaty dla ościeżnicy drzwi i samych drzwi. Czujka dymu. Monitoring na korytarzu obejmujący wejście do pomieszczenia, SKD Pomieszczenie klimatyzowane wyposażone w sprzęt kwaterunkowy, informatyczny i telekomunikacyjny, w tym szafa odzieżowa, szafy na dokumentację, szafa metalowa i inne
	<b>Sala konferencyjna na około 100 osób</b>	sala multimedialna AV, klimatyzowana, z mapą miasta i powiatu, tablicą ogłoszeń, wyposażenie w sprzęt kwaterunkowy, informatyczny i telekomunikacyjny, logotyp „KPP Koło”
	<b>Sala odpraw kadry kierowniczej na około 20 osób</b> (zalecana lokalizacja bezpośrednio przy kierownictwie jednostki)	sala multimedialna (rzutnik, ekran), klimatyzowana, tablica ogłoszeń, wyposażenie w sprzęt kwaterunkowy, informatyczny i telekomunikacyjny
	<b>Pomieszczenie socjalne dla Wydziału</b>	wyposażenie - lodówka, czajnik, mikrofalówka, ekspres do kawy, stoliki, krzesła, szafki z blatem roboczym i zlewozmywakiem z ociekaczem
II piętro	<b>WYDZIAŁ KRYMINALNY</b> <b>Kierownictwo:</b> naczelnik i zastępca naczelnika – oddzielne pomieszczenia dla każdego	pomieszczenia klimatyzowane wyposażone w sprzęt kwaterunkowy, informatyczny i telekomunikacyjny, z przestrzenią na szafki odzieżowe, szafę metalową na dokumentację, stoły i krzesła (odprawa/spotkanie z interesantem), mapy powiatu i miasta Koła
	<b>Sekretariat Wydziału:</b> 1 pracownik cywilnych – pomieszczenie pomiędzy pokojami naczelnika i zastępcy	pomieszczenia klimatyzowane wyposażone w sprzęt kwaterunkowy, informatyczny i telekomunikacyjny, z przestrzenią na szafy metalowe na dokumentację, szafki odzieżowe, szafki na segregatory, przestrzeń na urządzenie wielofunkcyjne, w sekretariacie wydzielone zamykane pomieszczenie (lub zasłonięta część pomieszczenia z szafami) na podręczne archiwum dokumentacyjne
	<b>Pomieszczenie socjalne dla wydziału</b>	wyposażenie - lodówka, czajnik, mikrofalówka, ekspres do kawy, stoliki, krzesła, szafki z blatem roboczym i zlewozmywakiem
	<b>Referat Dochodzeniowo – Śledczy</b> (1 kierownik + 11 policjantów) 1 pomieszczenie kierownika 6 pomieszczeń dwuosobowych 2 pomieszczenia - magazyny dowodów rzeczowych	pomieszczenia klimatyzowane wyposażone w sprzęt kwaterunkowy, informatyczny i telekomunikacyjny, w tym regały na segregatory, szafki odzieżowe, szafy metalowe, regały magazynowe
	<b>Referat Operacyjno – Rozpoznawczy</b> (1 kierownik + 11 policjantów): 1 pomieszczenie kierownika; 6 pomieszczeń dwuosobowych	pomieszczenie ODN SNP i PSTDN bez okien, drzwi winny spełniać wymagania klasy 4 określone w odpowiedniej PN-EN, dwa zamki patentowe klasy 7 określone w odpowiedniej PN-EN; certyfikaty dla ościeżnicy drzwi i samych drzwi; wymagany elektroniczny system wejścia i wyjścia do pomieszczenia; gwarantowanie zasilanie. pomieszczenie bez okien. Drzwi winny spełniać wymagania klasy 4 określone w odpowiedniej PN-EN, dwa zamki patentowe klasy 7 określone w odpowiedniej PN-EN. Certyfikaty dla ościeżnicy drzwi i samych drzwi; pomieszczenie

<p>strefa (System ODN) - pomieszczenie zlokalizowane przy Referacie OR wystarczy około 9 m<sup>2</sup> - dwa pomieszczenia.</p> <p>❖ <b>System PSTDN i SNP</b> - pomieszczenie zlokalizowane przy Referacie OR wystarczy około 14 m<sup>2</sup> (usytuowanie wymienionych systemów w odległości minimum 2 metrów od siebie).</p> <p><b>Pomieszczenie Referatu Operacyjno – Rozpoznawczego do przechowywania dokumentów niejawnych</b> – (pomieszczenie to ujęte w zapotrzebowaniu przez Naczelnika WK) umiejscowione na II piętrze przy OR.</p>	<p>musi być usytuowane w otoczeniu 8 metrów terenu dozorowanego i będącego w zarządzaniu Policji; ewentualnie elektroniczny system wejścia i wyjścia do pomieszczenia; gwarantowanie zasilanie.</p> <p>drzwi o wzmocnionej odporności na włamanie. Drzwi i okna spełniają wymagania klasy 4 określone w odpowiedniej PN-EN, dwa zamki patentowe klasy 7 określone w odpowiedniej PN-EN. Certyfikaty dla ościeżnicy drzwi i samych drzwi. Czujka dymu. Monitoring na korytarzu obejmujący wejście do pomieszczenia, SKD</p> <p>pomieszczenia klimatyzowane wyposażone w sprzęt kwaterunkowy, informatyczny i telekomunikacyjny (w szczególności SKD), wyposażone w sprzęt kwaterunkowy, informatyczny i telekomunikacyjny, w tym regały na segregatory, szafki odzieżowe, szafy metalowe</p>
<p><b>Referat dw z Przystępczością Gospodarczą</b> (1 kierownik + 8 policjantów) 1 pomieszczenie kierownika; 4 pomieszczenia dwuosobowe 1 magazyn dowodów rzeczowych</p>	<p>wyposażenie pomieszczeń w sprzęt kwaterunkowy, informatyczny i telekomunikacyjny, w tym regały na segregatory oraz szafy zamykane na klucz, szafki odzieżowe, szafy metalowe, szafy na dokumenty, regały magazynowe,</p>
<p><b>Zespół Techników Kryminalistyki</b> – 4 policjantów; 2 pomieszczenia biurowe po 2 stanowiska - pomieszczenie regeneracyjne (z prysznicem, toaletą i szafkami na odzież) - suszarnia - pomieszczenie do lifescaner</p>	<p>pomieszczenia klimatyzowane i wyposażenie w sprzęt kwaterunkowy, informatyczny i telekomunikacyjny, w tym regały na segregatory oraz szafy zamykane na klucz biurka o zwiększonej powierzchni i odporności na detergenty i rozpuszczalniki, szafy odzieżowe (dopuszcza się pomieszczenie typu „openspace” z wejściem bezpośrednio do pomieszczenia socjalnego), pozostałe wymagania zgodnie z Wytocznymi nr 3</p>
<p><b>Zespół statystyki przestępczości</b> – 3 pracowników cywilnych - 2 pomieszczenia biurowe - pomieszczenia - przestrzenia techniczna/ warsztatowa - 1 magazyn podręczny sprzętu i materiałów eksploatacyjnych</p>	<p>pomieszczenia klimatyzowane wyposażenie w sprzęt kwaterunkowy, informatyczny i telekomunikacyjny część warsztatowa z wyposażeniem i narzędziami część magazynowa z wyposażeniem</p>

	<b>Pomieszczenie do okazania osób</b> – 2 pomieszczenia: 1 pomieszczenie dla okazywanych 1 pomieszczenie dla świadka	wyposażenie w sprzęt kwaterunkowy, informatyczny i telekomunikacyjny, lustro fenickie
	<b>Sala odpraw na około 20 osób</b>	sala multimedialna (rzutnik, ekran), klimatyzowana, tablica ogłoszeń, wyposażenie w sprzęt kwaterunkowy informatyczny i telekomunikacyjny

2. Budynek zaplecza technicznego o powierzchni użytkowej około 460 m<sup>2</sup> i kubaturze około 1 800 m<sup>3</sup>

Budynek zaplecza technicznego	<b>Sala ćwiczeń</b> <b>Siłownia</b> (szatnie i prysznic wspólne dla sali i siłowni)	klimatyzowana sala ćwiczeń z wyposażeniem oraz klimatyzowana siłownia z wyposażeniem
	<b>pomieszczenie techniczno - warsztatowe z magazynem</b>	wyposażenie warsztatowe z częścią socjalną i magazynowe
	<b>węzeł cieplny</b>	dopuszczalne usytuowanie węzła cieplnego w innych dogodnych budynkach – w zależności od warunków technicznych przyłączenia
	<b>agregat prądowórczy</b>	wersja zewnętrzna wyciszona
	<b>magazyn dowodów rzeczowych – konstrukcja dowolna</b>	wyposażenie magazynowe, podnośnik
	<b>Dopuszcza się również zlokalizowanie w tym budynku strzelnicy</b>	wyposażenie zgodnie z pkt 7

3. Budynek garażowy

Garaże	<b>garaż dla 4 samochodów typu bus oraz 6 samochodów osobowych</b>	murowany, z oddzielnymi bramami segmentowymi sterowanymi elektrycznie, wyposażony w wentylację
--------	--	--

4. Wiata/y garażowa/e

Wiata garażowa	<b>wiata dla 40 samochodów typu bus</b>	konstrukcja stalowa, zadaszona
----------------	---	--------------------------------

5. Myjnia samochodowa, kompresor i odkurzacz samochodowy

Myjnia samochodowa, kompresor i odkurzacz samochodowy	<b>myjnia dla samochodów typu bus</b>	zadaszona, 2 stanowiskowa, bezdotykowa, ciśnieniowa
	<b>kompresor</b>	stacjonarny kompresor zewnętrzny
	<b>odkurzacz samochodowy</b>	stanowisko do odkurzania dla 2 pojazdów jednocześnie, wyposażone w stacjonarny odkurzacz zewnętrzny

6. Budynek dla przewodników psów służbowych o powierzchni użytkowej około 200 m<sup>2</sup> i kubaturze około 560 m<sup>3</sup> wraz z kojcami i wybiegami dla psów

Budynek dla przewodników psów służbowych (dopuszczalny montaż paneli fotowoltaicznych)	<p><b>pomieszczenia biurowe dla przewodników</b> (około 10 osób z kierownikiem) z wydzielonym pomieszczeniem socjalnym dla przewodników – dopuszcza się pomieszczenie openspace do przewodników i oddzielne dla kierownika</p> <p><b>pomieszczenie socjalne</b> - do przygotowywania posiłków dla psów, magazyn na karmę wyposażoną w lodówkę i sprzęt szkoleniowy, kuchnia, pokój badań psów z miejscem do kąpieli, suszarnia</p> <p><b>pomieszczenie dla psa chorego</b></p>	wymagane zaprojektowanie w sposób najmniej uciążliwy dla otoczenia wraz z ekranami dźwiękochłonnymi (z uwzględnieniem perspektywy rozwoju miasta - np. sąsiedniej zabudowy mieszkaniowej) i łatwe w utrzymaniu (odprowadzenie nieczystości i ewentualne ich podczyszczenie), kojce zaprojektowane z łatwą możliwością przebudowy zwiększającej metraż użytkowy każdego z kójców; wydzielony i wyposażony teren przeznaczony dla szklenia sprawności psów
Zadaszone kojce zewnętrzne dla psów	<b>15 kójców dla psów + 2 kojce rezerwowe</b>	kojce, wybiegi i wyposażenie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

7. Budynek strzelnicy

Budynek strzelnicy	<b>strzelnica czterotorowa z zapleczem</b>	długości linii wszystkich torów 25 m; rozkład i rodzaj pomieszczeń, wentylacja, ogrzewanie, technologia strzelnicy i wyposażenie strzelnicy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (dopuszczalna lokalizacja strzelnicy w kondygnacji podziemnej budynku administracyjno-biurowego lub w budynku zaplecza technicznego)
--------------------	--	--

8. Zagospodarowanie terenu i media

Instalacja fotowoltaiczna	nie wyższa niż 49,5 kWp (dopuszczony montaż na budynkach i wiatach)	
Zagospodarowanie terenu	drogi wewnętrzne, dwa wjazdy/wyjazdy na nieruchomość, ławki, alejki, zieleń, kosze na śmieci, miejsce gromadzenia odpadów, ewentualnie zbiornik na wodę opadową, parkingi – wymagana powierzchnia częściowa biologicznie czynna, miejsca dla parkowania dla osób niepełnosprawnych, instalacja hydrantowa, wieża telekomunikacyjna, miejsce dla rowerów, podjazd dla osób niepełnosprawnych z poziomu 0, ładowarka do pojazdów elektrycznych, teren monitorowany – monitoring zewnętrzny i wewnętrzny, szlabany z zaporami i oświetleniem drogowym (poza obszarem parkingu dla interesantów), maszt flagowy z włókna węglowego, logo Policji na budynku, pylon, ogrodzenie z uwzględnieniem zielonych powierzchni, furtki na klucz i SKD, bramy wjazdowe – przesuwane zamykane na SKD i klucz, oświetlenie zewnętrzne z wykorzystaniem LED lub solarne	
Przyłącza i instalacje mediów	zasilanie w energię elektryczną wraz z rozdzielniami, trafostacja, UPS, przyłącze wody, przyłącze kanalizacji sanitarnej i deszczowej (dopuszczalny inny sposób zagospodarowania wód opadowych), zasilanie w energię ciepłą (zasilanie z miejskiej sieci ciepłowniczej miasta Koła), światłowod	

9. Dokumenty stanowiące załączniki do założeń projektowych:

- 9.1. badania gruntowo-wodne nieruchomości oznaczonej nr geodezyjnym 11/8;
- 9.2. warunki techniczne budowy wieży telekomunikacyjnej;
- 9.3. mapa poglądowa nieruchomości z nr geodezyjnym 11/8 wraz z sąsiednimi nieruchomościami i planowanym przebiegiem sieci ciepłej oraz wskazaniem możliwych punktów do wpięcia w sieci gazową;

- 9.4. mapa zasadnicza w skali 1:500;
- 9.5. wykaz wyposażenia kwaterunkowego;
- 9.6. wykaz sprzętu i urządzeń łączności i informatyki.

10. Założenia projektowe muszą spełniać wymagania techniczne określone w:

- 10.1. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2020 r. poz. 2454);
- 10.2. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 2458);
- 10.3. rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1679 z późn. zm.);
- 10.4. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.);
- 10.5. rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1679 z późn. zm.);
- 10.6. rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać strzelnice kryte Policji, Straży Granicznej i Służby Ochrony Państwa oraz ich usytuowania (Dz.U. z 2022 r. poz. 848);
- 10.7. rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych dziecka oraz regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu w tych pomieszczeniach, pokoi i izb (Dz.U. z 2023 r. poz. 2672 z późn. zm.);
- 10.8. rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie warunków utrzymania poszczególnych gatunków zwierząt wykorzystywanych do celów rozrywkowych, widowiskowych, filmowych, sportowych i specjalnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1091);
- 10.9. załącznik do wytycznych nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013 r. w sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji, stanowiący załącznik do przedmiotowych założeń projektowych;
- 10.10. zachowaniem wymagań odpowiednio określonych w przepisach art. 99 – 103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320).

11. Dodatkowe wymagania:

- 11.1. w budynku administracyjno-biurowym wymaga się zaprojektowania okien rozwieralno-uchylnych;
- 11.2. w ciągach komunikacyjnych budynków oraz pomieszczeniach sanitarnych wymagane jest oświetlenie z czujnikami ruchu;
- 11.3. oświetlenie wewnętrzne z wykorzystaniem źródeł światła LED;
- 11.4. drzwi wewnętrzne w budynku administracyjno-biurowym częściowo przeszklone (doświetlenie korytarzy światłem naturalnym);
- 11.5. wymagana kompensacja mocy biernej indukcyjnej i pojemnościowej;
- 11.6. wymaga się zaprojektowania elektronicznego depozytora kluczy dla wszystkich pomieszczeń, elektronicznego depozytora kluczy do pojazdów służbowych, depozytora broń krótką;
- 11.7. z uwagi na rozbudowę systemu łączności i informatyki należy uwzględnić budowę nośnika anten w postaci wolnostojącej kratownicowej wieży antenowej o wysokości do 49 m.n.p.t.;
- 11.8. systemy telekomunikacyjne, systemy telekomutacyjne i radiowe: system kontroli dostępu (SKD) z systemem rejestracji czasu pracy, instalacja telewizji dozorowej (CCTV) wewnątrz i zewnętrzna, system alarmu pożarowego (SAP/SSP), system oddymiania, system sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), system videodomofonowy, system zasilania gwarantowanego (UPS, siłownia telekomunikacyjna), sieć strukturalna kat. 7.