

Urząd Miasta Poznania

Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu

Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

tel. +48 61 878 52 10

e-mail: [zp@um.poznan.pl](mailto:zp@um.poznan.pl)

strona internetowa Zamawiającego: [www.bip.poznan.pl](http://www.bip.poznan.pl)

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>, wtorek-piątek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

Nr referencyjny postępowania: **ZOU-XII.271.59.2021.MC**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**na: Dopuszczenie terenów rekreacyjno – sportowych Osiedli Strzeszyn, Głuszyna, Wola i Winiary**

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Specyfikację Warunków Zamówienia  
zatwierdziła Katarzyna Woźniak  
Zastępca Dyrektora ds. Zamówień Publicznych

## **I Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Miasto Poznań  
Plac Kolegiacki 17  
61-841 Poznań

## **II Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowy z możliwością prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy.

## **III Przedmiot zamówienia**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest doposażenie terenów rekreacyjno – sportowych Osiedli Strzeszyn, Głuszyna, Wola i Winiary.

Zamówienie będzie realizowane w czterech częściach:

część I: „Zaprojektuj i doposaż” Urządzenia do jazdy na deskorolkach / rolkach,

część II: „Zaprojektuj i doposaż” Urządzenia streetworkout i mała architektura,

część III: „Zaprojektuj i doposaż” Urządzenia placu zabaw, piłkochwyty,

część IV: Doposaż w urządzenia placu zabaw.

### **Część I: „Zaprojektuj i doposaż” Urządzenia do jazdy na deskorolkach / rolkach**

Dostawa i montaż urządzeń do jazdy na deskorolkach / rolkach – do ćwiczeń amatorskich, treningów i rekreacji (urządzenia Skateparku) oraz małej architektury wraz z wykonaniem projektu budowlano-architektonicznego terenu dla tych urządzeń na istniejącej płycie betonowej z udziałem wymaganych przeszkód i zaprojektowaniem wału nadającego kierunek zjeżdżającym na sankach z pobliskiej góry saneczkowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji realizacji zadania nr 1 stanowiącej załącznik do umowy.

Zamawiający wymaga zapewnienia minimum 36 miesięcznego okresu gwarancji na wykonane prace, w tym montażowe i instalacyjne oraz na dostarczone i wbudowane materiały w ramach przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia określony zostały we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ wraz z załącznikami dla danej części.**

### **Część II: „Zaprojektuj i doposaż” Urządzenia streetworkout i mała architektura**

Dostawa i montaż urządzeń Street workout oraz małej architektury z wykonaniem nawierzchni piaskowej amortyzującej upadek. Zamówienie obejmuje także wykonanie projektu zagospodarowania terenu dla zaproponowanych urządzeń.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji realizacji zadania nr 1 stanowiącej załącznik do umowy.

Zamawiający wymaga zapewnienia minimum 36 miesięcznego okresu gwarancji na wykonane prace, w tym montażowe i instalacyjne oraz na dostarczone i wbudowane materiały w ramach przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia określony zostały we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ wraz z załącznikami dla danej części.**

### **Część III: „Zaprojektuj i doposaż” Urządzenia placu zabaw, piłkochwyty**

Dostawa i montaż urządzeń zabawowych placu zabaw przy ul. 5 Stycznia:

- huśtawka wahadłowa podwójna bocianie gniazdo,
- piaskownica, wieża ze zjeżdżalnią oraz likwidacja istniejącego pola piaskowego wraz z palisadą i zagospodarowaniem pozostałego miejsca trawą,
- linarium,
- regulaminów,

wraz z wykonaniem nawierzchni piaskowych amortyzujących upadek oraz uzupełnieniem zieleni

Dostawa i montaż urządzeń zabawowych placu zabaw przy ul. Żwirki:

- podwójna huśtawka wahadłowa
- ścieżka sprawnościowa
- przebudowa piłkochwytów

wraz z wykonaniem nawierzchni piaskowych amortyzujących upadek oraz uzupełnieniem zieleni.

Zamówienie obejmuje także wykonanie projektu zagospodarowania terenu dla zaproponowanych urządzeń.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji realizacji zadania nr 1 stanowiącej załącznik do umowy.

Zamawiający wymaga zapewnienia minimum 36 miesięcznego okresu gwarancji na wykonane prace, w tym montażowe i instalacyjne oraz na dostarczone i wbudowane materiały w ramach przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia określony zostały we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ wraz z załącznikami dla danej części.**

### **Część IV: Doposaż w urządzenia placu zabaw**

Dostawa i montaż urządzeń zabawowych na podstawie projektu budowlano wykonawczego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

Zamawiający wymaga zapewnienia minimum 36 miesięcznego okresu gwarancji na wykonane prace, w tym montażowe i instalacyjne oraz na dostarczone i wbudowane materiały w ramach przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia określony zostały we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 10 do SWZ wraz z załącznikami dla danej części.**

#### **2. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących prace związane z realizacją zamówienia, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, tj: prace montażowe (dotyczy części I-IV).

#### **3. Miejsce wykonania zamówienia:**

Część I: przy ul. Homera w Poznaniu.

Część II: na terenie OSiR Głuszyna, przy ul. Głuszyna w Poznaniu.

Część III: przy ul. 5 Stycznia w Poznaniu.

Część IV: przy ul. Winiarskiej w Poznaniu.

4. CPV:

**dla części I - IV:**

Główny przedmiot: **37535000-7** - Karuzele, huśtawki, wyposażenie strzelnic i parków zabaw

**dla części II - III:**

Dodatkowy przedmiot: **71420000-8** - Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

5. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt XI SWZ. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o ich prowadzeniu, do negocjacji zostanie zaproszonych trzech Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu zawierające najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach oceny ofert, o których mowa w pkt XI SWZ. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający poprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 4 części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części. Każde z zamówień częściowych będzie oceniane odrębnie, według kryteriów podanych w niniejszej SWZ.
9. Przedmiotowe środki dowodowe
- 1) Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymóg określony w Specyfikacji realizacji zadania (dla części I) oraz w Projekcie Budowlano-wykonawczym (dla części IV), Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

**Dla części I:**

- a) certyfikaty potwierdzające zgodność każdego urządzenia z normą PN-EN 14974:2019. Każdy certyfikat dołączony do oferty musi być potwierdzeniem kontroli bezpieczeństwa produktu oraz obejmować monitorowanie produkcji przez niezależną i zatwierdzoną jednostkę badawczą. Certyfikaty muszą być wydane przez jednostki posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji. Nie dopuszcza się wykazania orzeczeń technicznych wydanych przez stowarzyszenia lub rzeczoznawców, gdyż nie są one jednostkami posiadającymi uprawnienia do wydawania certyfikatów potwierdzających zgodność wyrobów z normą.

**Dla części IV:**

- b) Karty katalogowe proponowanych do zamontowania urządzeń (kłody pod nogami, pieńki do balansowania, labirynt, walec obrotowy, pieńki) objętych przedmiotem zamówienia,
- c) certyfikat lub deklarację zgodności dla urządzeń: kłody pod nogami, pieńki do balansowania, labirynt, walec obrotowy, pieńki na zgodność z normą PN-EN 1176 w wersji obowiązującej na dzień złożenia oferty.

- 2) Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

#### **IV Terminy**

##### **1. Termin wykonania zamówienia:**

###### **Część I:**

- Wykonanie projektu budowlano-architektonicznego – do 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- Dostawa i montaż urządzeń, wykonanie nawierzchni – do 60 dni kalendarzowych od dnia wydania zaświadczenia Wydziału Urbanistyki i Architektury uprawniającego inwestora do rozpoczęcia robót budowlanych lub uzyskania pozwolenia na budowę.

###### **Część II:**

- Wykonanie projektu zagospodarowania terenu – do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- Dostawa i montaż urządzeń, wykonanie nawierzchni – do 60 dni kalendarzowych od dnia wydania zaświadczenia Wydziału Urbanistyki i Architektury uprawniającego inwestora do rozpoczęcia robót budowlanych lub uzyskaniu pozwolenia na budowę.

###### **Część III:**

- Wykonanie projektu zagospodarowania terenu – do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- Dostawa i montaż urządzeń, wykonanie nawierzchni – do 60 dni kalendarzowych od dnia wydania zaświadczenia Wydziału Urbanistyki i Architektury uprawniającego inwestora do rozpoczęcia robót budowlanych lub uzyskaniu pozwolenia na budowę.

**Część IV:** do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

##### **2. Termin oraz sposób składania ofert**

1) Oferty należy składać do dnia **25.08.2021 r. do godz. 09:00**

2) Sposób składania ofert:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „**platformą zakupową**” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>

##### **3. Termin otwarcia ofert**

1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.08.2021 r. o godz. 09:10**

2) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) Otwarcie ofert jest niejawne.

4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje określone w art. 222 ust. 5 ustawy.

#### 4. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca jest związany ofertą do dnia 23.09.2021 roku.
- 2) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 2), wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### 5. Wyjaśnienia treści SWZ

- 1) Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ przed przystąpieniem do postępowania bez konieczności logowania się na platformie zakupowej, Wykonawca ma możliwość wysłania do Zamawiającego wniosku o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania:  
**<https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>**
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 2) powyżej.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego śledzenia informacji na platformie zakupowej, w szczególności zmian treści SWZ, terminu składania ofert oraz odpowiedzi Zamawiającego na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, przesłane przez Wykonawców.

#### V Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**  
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie:

##### **Część I**

co najmniej 3 skateparki (tj. dostawa i montaż modułów skateparku - betonowych monolitycznych), na kwotę minimum 100 000,00 zł brutto każda.

##### **Część II**

co najmniej 3 dostawy wraz z montażem urządzeń sportowych typu streetworkout - na kwotę minimum 30 000,00 zł brutto każda.

### **Część III**

co najmniej 3 dostawy wraz z montażem urządzeń zabawowych na placach zabaw - na kwotę minimum 30 000,00 zł brutto każda.

### **Część IV**

co najmniej 3 dostawy wraz z montażem urządzeń zabawowych na placach zabaw - na kwotę minimum 30 000,00 zł brutto każda.

**Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część, powinien wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu osobno dla każdej z części.**

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie V 1. 2), w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia/lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. „Stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie/lub jego części, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**załącznik nr 3 do SWZ**). W takim przypadku należy podać nazwy (firmy) podmiotów w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.

## **VI Wykaz podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiące **załącznik nr 2a do SWZ i załącznik nr 2b do SWZ, jeśli dotyczy**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI 1. SWZ, stanowiące **załącznik nr 2a do SWZ**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz odpowiednio spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI 1. SWZ, **załącznik 2b do SWZ**, dotyczące tych podmiotów, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji tych podmiotów.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dowodami potwierdzającymi, że przygotowanie oferty/oferty częściowej nastąpiło niezależnie od Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ**;

- 2) Wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie – **załącznik nr 6 do SWZ**;
- Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji przekazywanych Zamawiającemu w toku postępowania, na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy zobowiązany jest, wraz z przekazaniem takich informacji, złożyć **załącznik nr 4 do SWZ** oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością informacji.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, składając stosowne pełnomocnictwo.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- a) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, przedkłada dokument z właściwego rejestru, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
  - b) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w pkt VI 8. a) SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
  - c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, lub gdy dokument ten nie odnosi się do wszystkich przypadków, zastępuje się go odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument ten powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.



9. **Dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę:**

1) Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SWZ**;

**Inne dokumenty składane wraz z ofertą:**

- 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2a do SWZ**;
- 3) Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2b do SWZ**, jeśli dotyczy;
- 4) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt III.9.1) a) SWZ dla części I, i/lub przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt III.9.1) b) i c) SWZ dla części IV;
- 5) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – **załącznik nr 3 do SWZ**, jeśli dotyczy;
- 6) Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – **załącznik nr 4 do SWZ**, jeśli dotyczy;
- 7) Pełnomocnictwo, jeśli dotyczy.

**VII Opis sposobu przygotowywania oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą**

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy zamieszczonych na platformie zakupowej lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
4. Wykonawcy składają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, należy złożyć w miejscu wyznaczonym do tego celu na platformie zakupowej. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedochowanie tajemnicy przedsiębiorstwa w przypadku innego sposobu załączenia dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać ofertę, wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
9. Szczegółowa „Instrukcja dla Wykonawców” dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia lub wycofania oferty wynosi 150 MB.
11. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (sporządzona w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej.

12. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 2a do SWZ/załącznik nr 2b do SWZ** musi być złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej) lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej.
13. Inne niż wymienione w pkt VII 11 - 12 SWZ dokumenty i oświadczenia składa się w formie elektronicznej (sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej.
14. Dokument o którym mowa w pkt. VI 9. 7) SWZ składa się w następujący sposób:
  - a) w formie elektronicznej (sporządzony w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do udzielania pełnomocnictwa) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do udzielania pełnomocnictwa.
  - b) w przypadku wystawienia pełnomocnictwa w postaci papierowej, składa się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do udzielenia pełnomocnictwa. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania może dokonać również notariusz.

**VIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

I Informacje ogólne

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr ZOU-XII.271.59.2021.MC.
4. Zamawiający wyznacza do kontaktów z uczestnikami postępowania p. Magdalenę Chudykę.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>

II Komunikacja

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym złożenie ofert, odbywa się wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Szczegółowe instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
4. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [zp@um.poznan.pl](mailto:zp@um.poznan.pl), jest dopuszczalna w wyjątkowej sytuacji, np. w przypadku awarii platformy zakupowej (nie dotyczy składania ofert).

5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego OPEN NEXUS Sp. z o. o., nr tel. +48 22 101 02 02 (w godzinach 8.00 - 17.00) lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem platformy zakupowej (nie dotyczy złożenia oferty) wynosi 500 MB. Zalecany format plików to: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
7. Za datę złożenia wniosków, zawiadomień, dokumentów, oświadczeń, cyfrowych odwzorowań oraz innych informacji, poza wymienionymi w pkt VI 9. SWZ, przyjmuje się datę ich złożenia na platformie zakupowej, a w przypadku awarii platformy zakupowej datę ich otrzymania przez Zamawiającego na adres e-mail: zp@um.poznan.pl.
8. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
  - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych z zachowaniem weryfikowalności podpisu elektronicznego;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
9. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
  - 1) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U.2020 poz. 346);
  - 2) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tj. Dz.U.2020 poz. 332);
  - 3) kwalifikowanym podpisem elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 ust. 12 Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym.
10. Zalecenia Zamawiającego dotyczące podpisów:
  - 1) Kwalifikowany podpis elektroniczny:
    - a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
    - b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XadES. W takim przypadku Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XadES;
  - 2) Podpis zaufany:

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB

- 3) Podpis osobisty:  
Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.
- 4) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
11. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - włączona obsługa JavaScript;
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - szyfrowanie na platformie zakupowej odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
  - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

#### **IX Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena za całość przedmiotu zamówienia będzie ceną podaną w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ z pozycji „cena brutto za całość przedmiotu zamówienia” i zawierać będzie wszelkie koszty, zyski marże i podatki związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Obowiązująca stawka podatku VAT: 23 %.

#### **XI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

##### **Część I - IV:**

Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

##### **1. Cena: 60%**

Oferta może otrzymać maksymalnie 60 punktów, przyznawanych w następujący sposób:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

## 2. Skrócenie terminu realizacji zamówienia: 10 %

Oferta może otrzymać maksymalnie 10 punktów jeżeli Wykonawca zaoferuje krótszy termin realizacji zamówienia na dostawę i montaż urządzeń o 20 dni kalendarzowych, przyznawanych w następujący sposób:

Brak skrócenia terminu realizacji zamówienia	0 pkt
Skrócenie terminu realizacji zamówienia o 10 dni kalendarzowych	5 pkt
Skrócenie terminu realizacji zamówienia o 20 dni kalendarzowych	10 pkt

## 3. Okres gwarancji: 30%

Oferta może otrzymać maksymalnie 30 punktów, jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji na wykonane prace, w tym montażowe i instalacyjne oraz na dostarczone i wbudowane materiały w ramach przedmiotu zamówienia niż wymagane 36 miesięcy, przyznawanych w następujący sposób:

wymagane 36 miesięcy	0 pkt
60 miesięcy	15 pkt
72 miesiące i więcej	30 pkt

## XII Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>

## XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego przedłużeniu.
2. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylene się od jej podpisania.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt. 1 może być przekazywane pisemnie drogą elektroniczną z potwierdzeniem faktu otrzymania.
4. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa w formie elektronicznej, nie później niż 2 dni robocze, przed terminem podpisania umowy.
5. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

#### **XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XV Projektowane postanowienia umowy**

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ dla części I, załącznik nr 8 do SWZ dla części II, załącznik nr 9 do SWZ dla części III i załącznik nr 10 do SWZ dla części IV. Umowy zostaną uzupełnione o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Informacje na temat faktur elektronicznych zawiera § 4 ust. 11 wzoru umowy (dla części I-IV).

#### **XVI Warunki zmiany treści zawartej umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, zgodnie z § 11 wzoru umowy (dla części I-III) oraz zgodnie z § 9 wzoru umowy (dla części IV).

#### **XVII Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań;
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [iod@um.poznan.pl](mailto:iod@um.poznan.pl) lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań;
3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit c RODO) wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, którym jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa, w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów, to wymóg ustawy niezbędny do wzięcia udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Podanie dodatkowych danych ma charakter dobrowolny.
  7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
  8. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, jak również inne podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

#### **XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, a także Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

#### **Załączniki do SWZ:**

1. Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2a do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 2b do SWZ - Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

4. Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,
5. Załącznik nr 4 do SWZ - Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,
6. Załącznik nr 5 do SWZ - Informacja dotycząca grupy kapitałowej,
7. Załącznik nr 6 do SWZ - Wykaz dostaw,
8. Załącznik nr 7 do SWZ - Wzór umowy dla części I wraz z załącznikami dla danej części,
9. Załącznik nr 8 do SWZ - Wzór umowy dla części II wraz z załącznikami dla danej części,
10. Załącznik nr 9 do SWZ - Wzór umowy dla części III wraz z załącznikami dla danej części,
11. Załącznik nr 10 do SWZ - Wzór umowy dla części IV wraz z załącznikami dla danej części.