

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych i środków czyszczących do sprzętu biurowego w 2019 roku. Szczegółowe zestawienie materiałów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia stanowi formularz cenowy będący załącznikiem nr 2a do SIWZ*.
2. Oferowane materiały muszą spełniać wszystkie parametry określone w niniejszym załączniku oraz parametry określone w załączniku nr 2a do SIWZ.
3. Wszystkie oferowane materiały wchodzące w skład przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe i wolne od wad.
4. Pod pojęciem materiał eksploatacyjny Zamawiający rozumie tusze, tonery, taśmy do drukarek, głowice, bębny i kartridże.
5. Pod pojęciem fabrycznie nowe Zamawiający rozumie produkty wykonane wyłącznie z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem i tuszem.
6. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania materiałów eksploatacyjnych połówkowych (tzw. starterów), dwupaków.
7. Materiały eksploatacyjne muszą być oryginalne lub równoważne, bez śladów używania i uszkodzenia, pełnowartościowe, kompatybilne ze sprzętem, w którym mają być użytkowane wyprodukowane najpóźniej w ostatnim kwartale poprzedzającym datę dostawy.
8. Pod pojęciem **materiał eksploatacyjny „oryginalny”** Zamawiający rozumie materiały eksploatacyjne zalecane przez producenta sprzętu.
9. Przez materiał eksploatacyjny **równoważny** Zamawiający rozumie materiał kompatybilny ze sprzętem, do którego jest przeznaczony, o parametrach takich samych lub lepszych w zakresie wydajności w stosunku do produktu zalecanego przez producenta sprzętu.

10. Wymagania dla materiałów eksploatacyjnych równoważnych w zakresie tuszy, tonerów, kartridży.
- 1) Materiał eksploatacyjny równoważny musi być fabrycznie nowy, nieregenerowany.
 - 2) Materiały eksploatacyjne równoważne muszą działać analogicznie, jak materiały zalecane przez producenta sprzętu, a w przypadku kiedy materiał oryginalny posiada w sobie funkcje – materiały eksploatacyjne równoważne muszą posiadać elementy elektroniczne dające właściwe i bezbłędne komunikaty przy pracy (informacja o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tuszu/tonera) oraz nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu.
 - 3) Opakowania, w których dostarczone zostaną materiały eksploatacyjne, muszą posiadać czytelną nazwę producenta i listę kompatybilności (typ drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, kserokopiarek, do stosowania w których są przeznaczone).
 - 4) Każdy egzemplarz materiału eksploatacyjnego powinien posiadać ***osobne opakowanie***.
 - 5) Dla materiałów równoważnych Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do dostarczanego przedmiotu zamówienia następujące dokumenty:
 - a) Certyfikat ISO 9001 w zakresie projektowania i produkcji materiałów eksploatacyjnych – lub dokument równoważny poświadczający przez niezależny podmiot zgodność działań z normami jakościowymi;
 - b) Certyfikat ISO 14001 w zakresie produkcji materiałów eksploatacyjnych – lub dokument równoważny poświadczający przez niezależny podmiot zgodność działań z normami jakościowymi;
 - c) Raport z testów wydajnościowych, dla każdej pozycji materiału (tuszu i tonera) równoważnego, potwierdzający wydajność mierzoną zgodnie z nw. normą lub normą dla niej równoważną:
 - ISO/IEC 197752 dla tonerów monochromatycznych drukarek laserowych,
 - ISO/IEC 19798 dla tonerów do kolorowych drukarek laserowych,
 - ISO/IEC 24711 i 24712 dla wkładów atramentowych.

Ze złożonych dokumentów powinno jednoznacznie wynikać, których pozycji asortymentowych dany dokument dotyczy.

- d) Zaświadczenie lub inny dokument wystawiony przez laboratorium badawcze lub inny podmiot, posiadający akredytację w zakresie poświadczenia o spełnianiu norm wymienionych w pkt c) przez tusze i tonery równoważne.
 - e) Karty technologiczne (charakterystyki) płynów czyszczących.
- 6) Asortyment, w którym Zamawiający **nie określił wydajności produktu, nie będzie badany w zakresie wykazania równoważności.**

11. Na zaoferowany przedmiot zamówienia Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę następujących terminów gwarancji:

- 1) min. 12 miesięcy na cały dostarczony asortyment, licząc od dnia odbioru dostawy (wyluczając środki chemiczne do czyszczenia i konserwacji sprzętu biurowego);
- 2) na środki chemiczne do czyszczenia i konserwacji sprzętu biurowego Zamawiający wymaga zaoferowania okresu gwarancji (używalności) min. 12 miesięcy, licząc od dnia odbioru dostawy.

12. Plan i miejsce dostaw:

Dostawę materiałów eksploatacyjnych i środków czyszczących do sprzętu biurowego w 2019 r. dla ilości minimalnych zrealizować do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy oraz dla ilości maksymalnych 15 dni roboczych od przesłania przez Zamawiającego zamówienie faksem lub drogą elektroniczną, a nie dłużej niż do dnia 30.11.2019 r. do następujących magazynów:

- 1) Dla części zamówienia nr 1, 2, 3 - magazyn informatyki 21 WOG przy ul. Kwiatkowskiego 15 w Elblągu,
- 2) Dla części zamówienia nr 4 - magazyn informatyki 21 WOG przy ul. Wojska Polskiego 7 w Braniewie,
- 3) Dla części zamówienia nr 5 - magazyn informatyki 21 WOG przy ul. Wojska Polskiego 4 w Bartoszycach,
- 4) **Dla części zamówienia nr 6 dla pozycji od nr 1 do nr 20** - magazyn informatyki 21 WOG przy ul. Al. Wojska Polskiego 33 w Morągu,
- 5) **Dla części zamówienia nr 6 dla pozycji nr 21** - magazyn sekcji wychowawczej 21 WOG przy ul. Kwiatkowskiego 15 w Elblągu.

Dostawę materiałów eksploatacyjnych i środków czyszczących do sprzętu biurowego w roku 2019 zrealizować do dnia 30.11.2019 r.

13. Maksymalny termin rozpatrzenia reklamacji w zakresie objętym kryterium oceny ofert wynosi 5 dni roboczych.

*Zamówienie będzie realizowane z wykorzystaniem prawa opcji. Opcja polega na powtórzeniu tego samego asortymentu dla ilości maksymalnych określonych w załączniku nr 2a do SIWZ.