

Załącznik nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług obejmujących kwalifikowaną ochronę fizyczną osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach i konwojowanie na terenie RP.

Część I - Charakterystyka obiektów

- A. Muzeum Śląskie w Katowicach (dalej Muzeum Śląskie, Muzeum, MŚ, Zamawiający) jest instytucją o charakterze naukowo - badawczym i upowszechnieniowym, działającą w szczególności na podstawie:
1. ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. „o muzeach” ;
 2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. „o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej” ;
 3. umowy z dnia 15 września 2005 r. „w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury - Muzeum Śląskiego w Katowicach”;
 4. Statutu Muzeum Śląskiego w Katowicach stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr III/58/1/2010 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 20 października 2010 r.
- B. Siedzibą Muzeum Śląskiego jest miasto Katowice. Muzeum Śląskie posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Śląskie pod numerem RIK - M/12/99. Organizatorami Muzeum Śląskiego są Województwo Śląskie i Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Ogólny nadzór nad Muzeum Śląskim sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a bezpośredni Zarząd Województwa Śląskiego. Muzeum Śląskie nie jest wpisane do wykazu Rządowego Centrum Bezpieczeństwa i nie jest obiektem infrastruktury krytycznej.
- C. Obiekty Muzeum Śląskiego:
1. Obiekt siedziby Muzeum Śląskiego mieści się w Katowicach przy ulicy Tadeusza Dobrowolskiego 1. Obiekt składa się z terenu i kompleksu budynków oznaczonych:
 - 1) MSGG - budynek główny z budynkiem administracyjnym (posiada 4 kondygnacje nadziemne i 4 kondygnacje podziemne);
 - 2) MSCH - budynek Holu Centralnego (posiada 1 kondygnację podziemną);
 - 3) MS 15 - budynek Centrum Scenografii Polskiej (posiada 3 kondygnacje nadziemne);
 - 4) MS 8 - budynek Restauracji (posiada 3 kondygnacje nadziemne i 2 kondygnacje podziemne);
 - 5) MS 46 - budynek Warsztatu Elektryków (posiada 2 kondygnacje nadziemne);
 - 6) MS 14 - budynek Łaźni (posiada 2 kondygnacje nadziemne);
 - 7) MS 18 - budynek Stolarsni (posiada 2 kondygnacje nadziemne);
 - 8) Terenu północnego na powierzchni, którego znajdują się budynki pokopalniane, w części przeznaczone do rewitalizacji o łącznej powierzchni około 7,5 ha.

2. Obiekt przy Al. W. Korfantego 3 w Katowicach - obiekt ten nie jest obiektem obowiązkowej ochrony, nie będzie ochraniały przez SUFO, a jedynie będzie objęty całodobowym wsparciem Grupy Interwencyjnej.
- D. Obiekt zlokalizowany przy ulicy Tadeusza Dobrowolskiego 1 zgodnie z Decyzją Wojewody Śląskiego w sprawie umieszczenia w ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne lub odpowiednie zabezpieczenie techniczne - jest objęty ochroną obowiązkową.
- E. Obiekty wymienione w punktach C.1. pełnią funkcję użytkowo - publiczną i w większości są udostępniane dla zwiedzających zgodnie z Regulaminem Zwiedzania Muzeum Śląskiego w Katowicach.
- G Godziny otwarcia Muzeum Śląskiego w Katowicach:
1. Podstawowa działalność wystawiennicza prowadzona jest od wtorku do niedzieli, w godzinach 10⁰⁰ - 20⁰⁰. Z tego powodu przewidywane godziny świadczenia usługi ochrony na I zmianie ustala się od 09⁰⁰ do 21⁰⁰ oraz od 21⁰⁰ do 09⁰⁰ na II zmianie. Wyjątek stanowią dwa posterunki wystawiane wyłącznie na dziennej zmianie, które obsadzane są w innych godzinach (od godz. 07:00 do 19:00), jak również Dowódca Zmiany, który zmienia się o godzinie 06:00 i 18:00.
 2. Z uwagi na charakter ochraniającego obiektu, w dniach ustawowo wolnych od pracy, kiedy Muzeum Śląskie jest udostępnione dla zwiedzających, ustala się, że obsada posterunków będzie taka jak na I zmianie w dniu powszednim (z wyłączeniem poniedziałków) pomniejszona o obsadę jednego posterunku stałego i jednego posterunku dodatkowego.
 3. W każdy poniedziałek, kiedy Muzeum Śląskie nie jest udostępniane zwiedzającym (z powodu działań technicznych), wymagana będzie na I zmianie do świadczenia usług ochrony obsada jak dla zmiany I zmiany w dni robocze (wtorek-piątek), pomniejszona o jeden dwuosobowy posterunek stały, jeden posterunek doraźny i jeden patrol (P-3). W tym dniu obsada II zmiany pozostanie niezmienną w stosunku do powszedniego dnia pracy.
 4. O wszelkich zmianach w zakresie powyższego harmonogramu Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 5 dni kalendarzowych przed datą, od której ewentualne zmiany miałyby być wprowadzone.
- H. Zasady udostępnienia przez Muzeum Śląskie pomieszczeń dla wykonawcy na czas świadczenia usług.
1. Muzeum udostępni wykonawcy nieodpłatnie, następujące pomieszczenia:
 - 1) Pomieszczenie Monitoringu - urządzone w wydzielonym pomieszczeniu, zlokalizowane na poziomie P1 w budynku administracyjnym (MSGG),
 - 2) Pomieszczenia socjalne - szatnie dla personelu ochrony oraz pomieszczenie kuchenne, zlokalizowane w przybudówce warsztatu mechanicznego. Pomieszczenia są częściowo wyposażone w meble. Dodatkowo, niezbędne z punktu widzenia wykonawcy wyposażenie pomieszczeń w szafki, stoliki i inne ewentualnie potrzebne meble leżeć będzie po stronie Wykonawcy,
 - 3) Pomieszczenia socjalne dla personelu ochrony w budynku (MSGG), zlokalizowane w budynku administracyjnym na poziomie P -4, w skład, których wchodzi: dwie szatnie, pomieszczenia do spożywania posiłków oraz dwie toalety. Pomieszczenia są częściowo wyposażone w meble. Dodatkowo, niezbędne z punktu widzenia wykonawcy wyposażenie pomieszczeń w szafki, stoliki i inne ewentualnie potrzebne meble leżeć będzie po stronie wykonawcy.

Część II - Podstawa prawna świadczenia usług - obowiązki wykonawcy.

- A. Usługę kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach i konwojowania, wykonawca zobowiązany będzie świadczyć w oparciu o przepisy ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) oraz w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. z 2014 r., poz. 1240).
- B. Zakres merytoryczny kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach i konwojowania obejmuje:
1. Świadczenie usługi w zakresie ochrony osób i mienia ze szczególnym uwzględnieniem ochrony eksponatów prezentowanych podczas wystaw jak i tych zgromadzonych w Muzeum Śląskim, codziennie przez 24 godziny na dobę, to oznacza: w dni powszednie, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy.
 2. Zabezpieczanie wskazanych obiektów przed przedostaniem się na ich teren osób nieuprawnionych.
 3. Strzeżenie obiektów przed dokonaniem jak i usiłowaniem dokonania przestępstwa, wykroczenia lub czynu zabronionego godzącego w Muzeum Śląskie, osoby zwiedzające, innych gości, pracowników oraz w ich mienie.
 4. Dozorowanie przestrzeni wystawowych, kontrola biletów upoważniających do wstępu do muzeum w przypadkach nieobecności pracowników obsługi publiczności, obsługiwanie punktu odbierania i kontroli przesyłek.
 5. Interweniowanie w przypadku ingerencji osób postronnych (z zewnątrz lub wewnątrz) zagrażających dokonaniem jak i usiłowaniem dokonania przestępstwa, wykroczenia lub czynu zabronionego godzącego w Muzeum Śląskie, osoby zwiedzające, innych gości lub pracowników, w tym w ich mienie lub innym naruszeniem nietykalności czy godności człowieka jak i chronionego mienia.
 6. Kontrolowanie i nadzorowanie pojazdów wjeżdżających do i wyjeżdżających z siedziby Muzeum Śląskiego ze szczególnym uwzględnieniem przestrzeni w strefie załadunku i rozładunku oraz przestrzeni przeznaczonej do parkowania pojazdów.
 7. Kontrolowanie osób poruszających się pieszo, w celu nie dopuszczenia do wtargnięcia na teren chronionego obiektu osób, których wejście z punktu widzenia celów ochrony byłoby niepożądane oraz nie dopuszczenia do wyjścia z chronionego obiektu osób, wobec których zachodzi podejrzenie dokonania czynu zabronionego.
 8. Utrzymywanie posterunków stałych i obsadzanie posterunków doraźnych zgodnie z obowiązującą dokumentacją ochrony Muzeum Śląskiego.
 9. Patrolowanie w sposób ciągły i nieprzerwany stref wymagających szczególnej ochrony wewnątrz budynków oznaczonych: MSGG, MSCH wchodzących w skład siedziby Muzeum Śląskiego przy ul. T. Dobrowolskiego 1.
 10. Patrolowanie terenu zewnętrznego Muzeum Śląskiego w Katowicach przy ul. T. Dobrowolskiego 1, w sposób zgodny z wytycznymi przekazanymi przez pracownika MŚ kierującego pionem bezpieczeństwa lub osobę przez niego wskazaną oraz z rozmieszczeniem punktów Active Guard (z wyłączeniem przerw należnych pracownikom wynikających z zapisów kodeksu pracy), nie rzadziej jednak niż co 60 minut,
 11. Monitorowanie sygnałów przekazywanych przez system elektronicznej kontroli dostępu, telewizji przemysłowej, system sygnalizacji włamania i napadu, system ochrony

przeciwpożarowej, system nadzoru zbiorów, wideofonów, system depozytora kluczy oraz reagowania na sygnały alarmowe generowane za pośrednictwem wymienionych systemów technicznych, zgodnie z procedurami określonymi w dokumentacji ochrony Muzeum Śląskiego. W tym celu Wykonawca w ramach ceny ofertowej zapewni przeszkolenie pracowników, których wskaże w umowie do wykonywania tych zadań.

12. Kontrolowanie ruchu materiałowego i kołowego ze szczególnym uwzględnieniem okresów transferu obiektów muzealnych, pozwalające na swobodną, w ramach określonych przez zamawiającego, procedurę przepływu środków materiałowych i pojazdów kołowych. Ruch materiałowy i kołowy powinien odbywać się na podstawie przepustek materiałowych. Z procedurą tą powinny być zapoznane i muszą jej przestrzegać osoby uczestniczące w wykonywaniu tych zadań.
13. Nadzorowanie i bezzwłoczne zgłaszanie pracownikowi kierującemu pionem bezpieczeństwa MŚ lub osobie przez niego wskazanej o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na chronione obiekty, w szczególności o pożarze, zalaniu, wycieku oraz o zagrożeniu zaistnienia wymienionych zjawisk.
14. Podejmowanie działań mających na celu zapobieganie skutkom awarii w przypadkach wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej, wodno-kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania zgodnie z procedurami opisanymi w dokumentacji ochrony Muzeum Śląskiego.
16. Bezzwłoczne informowanie pracownika kierującego pionem bezpieczeństwa MŚ lub osoby przez niego wskazanej o przestępstwach i wykroczeniach popełnianych/popełnionych w chronionym obiekcie.
17. Zapewnianie wsparcia Grupy Interwencyjnej (w skład, której wchodzi 2 osoby dysponujące samochodem) w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie osób i mienia, wzywanej do obiektu przez pracownika ochrony. Czas dojazdu Grupy Interwencyjnej do wzywanego miejsca liczony od momentu wezwania nie może przekraczać 15 minut w godzinach od 07⁰⁰ do 20⁰⁰ i 10 minut w godzinach od 20⁰⁰ do 07⁰⁰. Wsparcie Grupy Interwencyjnej dotyczy zarówno obiektu przy ul. T. Dobrowolskiego 1, jak i obiektu przy Al. Korfantego 3. Dla obiektu przy Al. Korfantego dodatkowo Wykonawca zapewni transmisję i obsługę sygnałów alarmowych z zainstalowanego w obiekcie systemu sygnalizacji włamania i napadu, natomiast Grupa Interwencyjna będzie przyjeżdżać do obiektu zarówno na wezwania obsługi obiektu (pracownika pionu bezpieczeństwa) jak i w przypadku wystąpienia alarmu z SSWiN oraz alarmu z systemu ppoż.
18. Ochronę obiektów przed aktami sabotażu (przez sabotaż należy rozumieć dezorganizowanie pracy, uszkodzenie urządzeń lub obiektów muzealnych) i rabunku oraz ujawnianie faktów niegospodarności (dotyczy każdego dostrzeżonego przypadku takiego działania).
19. Ochronę mienia zgromadzonego wewnątrz Muzeum Śląskiego zgodnie z treścią Regulaminu Muzeum Śląskiego przed bezprawnym filmowaniem, fotografowaniem, szkicowaniem.
20. Udział w opracowywaniu i aktualizacji niezbędnej dokumentacji w formie instrukcji, zarządzeń i procedur w porozumieniu i według wytycznych Zamawiającego, regulujących funkcjonowanie pracowników ochrony oraz niektórych komórek organizacyjnych w Muzeum Śląskim, w tym:
 - 1) aktualizacji i uzgadnianiu planu ochrony Muzeum Śląskiego w Komendzie Wojewódzkiej Policji oraz załączników do planu ochrony,
 - 2) instrukcji wraz z załącznikami ruchu osób, samochodowego i materiałowego w Muzeum Śląskim,
 - 3) instrukcji na wypadek zaistnienia w Muzeum Śląskim sytuacji szczególnych,
 - 4) instrukcji technicznej na wypadek wystąpienia w Muzeum Śląskim awarii lub usterek,

- 5) instrukcji obsługi systemów bezpieczeństwa,
 - 6) innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Muzeum Śląskiego.
- Dokumenty, o których mowa w punkcie 20, podlegać będą bieżącej aktualizacji w zależności od sytuacji i potrzeb Zamawiającego. W przypadku zaistnienia konieczności sporządzenia bądź aktualizacji któregokolwiek z wymienionych dokumentów Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takiej potrzebie na 30 (słownie: trzydzieści) dni przed upływem końcowego terminu wyznaczonego jako termin rozpoczęcia obowiązywania dokumentu.
21. Zapewnienie w ramach wynagrodzenia umownego łączności z Grupą Interwencyjną, o której mowa w punkcie 17, Policją, Strażą Miejską oraz Zamawiającym. W tym celu wykonawca musi posiadać co najmniej dwa numery telefoniczne GSM (na wyposażeniu posterunków Szefa Ochrony i Dowódcy Zmiany,), których koszty utrzymania pozostają po stronie wykonawcy w ramach wynagrodzenia umownego.
 22. Zapewnienie w ramach wynagrodzenia umownego niezbędnej łączności radiowej między pracownikami ochrony, a Monitoringiem Muzeum Śląskiego wraz z zestawami mikrofonowo - słuchawkowymi do radiotelefonów, dla należytego świadczenia usługi. Zamawiający wymaga, aby radiotelefony wykonawcy działały w standardzie cyfrowym DMR z możliwością zaprogramowania częstotliwości podanej przez Zamawiającego, zgodnie z aktualnym posiadanym przez Muzeum Śląskie pozwoleniem Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Zamawiający przekaze informację o częstotliwości pracy systemu łączności Muzeum Śląskiego niezwłocznie po udzieleniu zamówienia. Koszty zaprogramowania radiotelefonów pozostają po stronie Wykonawcy w ramach wynagrodzenia umownego. Wykonawca zobowiązany będzie do zwolnienia częstotliwości niezwłocznie po wygaśnięciu z Zamawiającym umowy o zamówienie publiczne.
 23. Zainstalowanie urządzeń rejestrujących obchody wyznaczonych obszarów przez patrole ochrony zewnętrznej. Zamawiający wymaga:
 - 1) minimum 30 punktów kontrolnych w chronionym obiekcie oraz minimum trzech rejestratorów - dwa dla patrolu ochrony zewnętrznej oraz jeden rezerwowy. Zamawiający wymaga, by urządzenie, które ulegnie awarii było wymieniane na sprawne w czasie nie dłuższym niż jedna godzina licząc od zaistnienia awarii,
 - 2) urządzeń, które powinny rejestrować fakt pobytu pracownika patrolu w określonych miejscach i we właściwym czasie,
 - 3) takiej pamięci zdarzeń, która nie będzie podlegać skasowaniu lub zmianom co najmniej przez okres 30 dni, ponadto w każdej chwili musi być możliwość jej odczytania i wydrukowania w formie przejrzystych raportów lub możliwość zapisania w formie pliku - udostępnianego niezwłocznie na każde żądanie zamawiającego,
 - 4) systemu, który posiadać będzie stałą i nieprzerwaną łączność ze Stacją Monitorowania Alarmów oraz możliwość generowania i przesyłania do zamawiającego bieżących dobowych raportów analitycznych. Raporty należy przysyłać codziennie na adres Zamawiającego: bezpieczeństwo@muzeumslaskie.pl,
 - 5) rozmieszczenia punktów kontrolnych w lokalizacjach wskazanych przez pracownika kierującego pionem bezpieczeństwa MŚ lub osobę przez niego wskazaną . Za punkt kontrolny uważa się wyłącznik, przycisk, rejestrator chipowy bądź inny dowolny, gdzie ingerencja fizyczna pracownika ochrony wywołuje zarejestrowanie jego obecności w danym miejscu. Powyższy system musi być zamontowany, przetestowany i gotowy do pracy nie później niż jeden dzień przed przystąpieniem do wykonywania umowy o zamówienie publiczne.

24. Asysta przy transportowaniu przez pracownika Muzeum Śląskiego wartości pieniężnych wewnątrz obiektów i na terenie zewnętrznym Muzeum Śląskiego w sposób zgodny z aktualnymi przepisami prawa oraz postanowieniami dokumentacji ochrony Muzeum Śląskiego w tym zakresie.
 25. Konwojowanie eksponatów o wartości równej lub większej niż 0,3 jednostki obliczeniowej i nieprzekraczającej wartości jednej jednostki obliczeniowej, przez nieuzbrojonego kwalifikowanego pracownika ochrony wyznaczonego ze stałego składu ochrony na zmianie, w przypadku transportów lokalnych i krótkotrwałych (nie przekraczających połowy czasu jednej zmiany). W przypadku takiego konwoju Wykonawca wykona go w ramach wynagrodzenia ustalonego w umowie.
 26. Konwojowanie transportów z eksponatami oraz innymi przedmiotami wartościowymi o wartości powyżej jednej jednostki obliczeniowej, odbywać się będzie na podstawie odrębnych zleceń, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, za które wykonawca wystawi odrębną fakturę, przy czym cena za tą usługę musi być skalkulowana a jej składniki muszą być podane w formularzu oferty. Cena za usługę konwojowania będzie stanowiła łączną sumę wartości roboczogodzin pracy konwojentów oraz kosztów użycia pojazdów eskortujących jeżeli zaistnieje taka konieczność. Ilość sił i środków koniecznych do konwojowania będzie za każdym razem ustalana przez zamawiającego w zależności od wartości konwojowanych przedmiotów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. z 2014 r. poz. 1240). Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności przeprowadzenia konwoju oraz zakresie niezbędnych sił i środków do jego przeprowadzenia, na co najmniej tydzień przed jego rozpoczęciem, a w sytuacjach wymagających zaangażowania znacznych sił i środków wymaganych podczas konwojowania wartości powyżej piętnastu jednostek obliczeniowych - na co najmniej 14 dni przed terminem jego rozpoczęcia.
 27. Zamawiający oświadcza, iż posiada własny pojazd, którym będą realizowane transporty zbiorów. W przypadku konieczności wykorzystania pojazdu spoza zasobów Muzeum, zapewnienie środka transportu eksponatów wraz z miejscem dla kuriera muzealnego leży po stronie Zamawiającego. Ewentualne kwestie samochodu eskortującego będą uzgadniane każdorazowo w zależności od zaistniałych potrzeb i względów bezpieczeństwa.
- C. Wymagania jakie zamawiający stawia pracownikom Wykonawcy, którzy będą bezpośrednio uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- I. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
 1. Zamawiający wymaga aby kwalifikowana ochrona fizyczna osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach świadczona była przez:
 - 1.1. Szefa Ochrony, zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w rozdziale V ust. 1 pkt 4.2) lit. a) SWZ.
 - 1.2. Dowódców Zmian zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w rozdziale V ust. 1 pkt 4.2) lit. b) SWZ.
 - 1.3. Strażaków dyżurnych zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w rozdziale V ust. 1 pkt 4.2) lit. c) SWZ.
 - 1.4. Kwalifikowanych pracownicy ochrony fizycznej do obsługi urządzeń RTG zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w rozdziale V ust. 1 pkt 4.2) lit. d) SWZ.
 - 1.5. Kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ze znajomością języka angielskiego w ilości gwarantującej obsadę posterunków z takim wymogiem. Wskazani przez

wykonawcę kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej do obsługi chronionego obiektu na stanowiskach wyznaczonych wewnątrz obiektu (dotyczy obsady posterunków: PS-2 - dwie osoby i PS-4 - jedna osoba na I zmianie), powinni posiadać umiejętność komunikowania się w języku angielskim na poziomie podstawowym (minimum poziom A 2 lub pozytywnie zdany egzamin maturalny z języka angielskiego), pozwalającym na komunikację ze zwiedzającymi w zakresie zagadnień obejmujących wykonywanie obowiązków. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia praktycznego testu znajomości języka angielskiego przez pracowników wykonawcy.

- 1.6. Kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (dotyczy pełnego składu osobowego skierowanego do realizacji niniejszego zamówienia z wyjątkiem osób wskazanych w C I 1.1 do 1.5 OPZ) w ilości gwarantującej obsadę posterunków, posiadających co najmniej aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika ochrony fizycznej w obiekcie użyteczności publicznej.

UWAGA.

Wszystkie osoby o których mowa w C I 1.2 do 1.6 OPZ muszą wykazać się umiejętnością udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, potwierdzoną dokumentami o ich przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Wykonawca zapewni w ramach realizacji umowy, cykliczne (przynajmniej raz w roku kalendarzowym) szkolenia praktyczne z pierwszej pomocy dla składu osobowego ochrony z wykorzystaniem m.in. fantomów do szkolenia resuscytacji krążeniowo-oddechowej.

II. Liczba pracowników ochrony wymagana do należytego świadczenia usługi.

Służba ochronna w Muzeum realizowana jest całodobowo w systemie dwuzmianowym, co do zasady, w godzinach 09:00-21:00 (zmiana dzienna) i 21:00-09:00 (zmiana nocna).

Czas pracy Kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej nie będzie dłuższy niż 12 godzin na dobę. Szef Ochrony w godzinach 07.00-15.00 od poniedziałku do piątku lub w godzinach wskazanych przez pracownika MŚ kierującego pionem bezpieczeństwa.

Zamawiający informuje iż Wykonawca jest zobowiązany utrzymać ciągłość wykonywania zadań ochrony na wszystkich stanowiskach, nawet w przypadku przerwy pracownika ochrony na danym stanowisku. Powyższe oznacza, iż przed zejściem ze stanowiska pracownik ochrony musi zostać zastąpiony innym pracownikiem ochrony bez straty na pozostałych stanowiskach. Czas pracy pracownika/pracowników zapewniających podmiiany dla pracowników przebywających na przerwach nie jest dodatkowo doliczany do czasu świadczenia usługi.

Dowódca Zmiany w godzinach 06:00- 18:00 i 18:00- 06:00

PS- 4 - recepcja w godzinach 07:00- 19:00

PS- 5 - Wjazd techniczny (cargo) w godzinach 07:00- 19:00 od poniedziałku do piątku

Zmiana dzienna od wtorku do piątku- ochrona realizowana jest przez:

- Kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w liczbie 18

Zmiana nocna od poniedziałku do niedzieli - ochrona realizowana jest przez:

- Kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w liczbie: 7

Zmiana dzienna w soboty i w niedzielę ochrona realizowana jest przez:

- Kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w liczbie: 16

Zmiana dzienna w poniedziałek - ochrona realizowana jest przez:

- Kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w liczbie: 14

Dyżurny Uzbrojonego Stanowiska Interwencyjnego (USI) - całodobowo w systemie dwuzmianowym w godzinach 7:00-19:00 i 19:00-7:00 - przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.

Grupa Interwencyjna (GI) - co najmniej 2 (słownie: dwóch) kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zabezpieczający całodobowy dyżur.

1. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić stałą ustaloną obsadę ilościową na poszczególnych zmianach, a w przypadku nagłej i niemożliwej do przewidzenia nieobecności któregokolwiek z pracowników ochrony, podejmie bezzwłocznie wszelkie możliwe kroki mające na celu natychmiastowe uzupełnienie stanu osobowego pracowników odpowiednio do potrzeb. Pracownik zastępujący pracownika nieobecnego musi posiadać kwalifikacje zgodne z warunkami określonymi w części II litera C pkt I OPZ odpowiednio do pracownika nieobecnego. Fakt nieobecności pracownika ochrony oraz czynności podjętych w celu zapewnienia świadczenia usługi ochrony w sposób nieprzerwany, wykonawca zobowiązany będzie zgłosić przedstawicielowi zamawiającego niezwłocznie po stwierdzeniu jego zaistnienia.
2. Zamawiający wymaga aby pracownicy Wykonawcy nie przekraczali dwunastogodzinnego czasu pracy w ciągu doby. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości pracowników, którzy świadczyć będą usługę ochrony, dla spełnienia niniejszego wymogu.
3. Zamawiający przewiduje możliwość stałej lub doraźnej zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) stałej ustalonej obsady ilościowej pracowników ochrony (według potrzeb), przy czym maksymalna liczba pracowników ochrony na jednej zmianie nie przekroczy 30 (trzydziestu) osób. Zamawiający o potrzebie doraźnego (czasowego) zwiększenia lub zmniejszenia obsady pracowników ochrony poinformuje wykonawcę pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na co najmniej 5 dni przed terminem wprowadzenia zmiany, a w przypadku stałego zwiększenia lub zmniejszenia obsady pracowników ochrony na 30 dni przed terminem wprowadzenia zmiany.
4. Wykonawca zapewni obsadę posterunku stałego PS-4 na dziennej zmianie przez cały tydzień kwalifikowanym pracownikiem ochrony fizycznej ze znajomością j. ang.
5. Wykonawca zapewni obsadę stałego posterunku PS-2 na dziennej zmianie od wtorku do niedzieli dwoma KPOF ze znajomością j. ang. oraz aktualnym szkoleniem dla osób wykonujących pracę w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące i wymaganymi w tym zakresie przez obowiązujące przepisy badaniami lekarskimi, z czego co najmniej jeden musi posiadać imienny Paszport dozymetryczny wydany przez Państwową Agencję Atomistyki. Pracownicy ci winni posiadać znajomość zasad i procedur kontroli osób i mienia przy użyciu bramek do wykrywania metali oraz użycia ręcznych detektorów do wykrywania metali.

III. Zasady weryfikacji przez zamawiającego zbiorczej listy osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia przedstawionej przez wykonawcę oraz nadzoru nad sposobem świadczenia usługi ochrony.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru pracowników ochrony, którzy świadczyć będą usługę ze składu przedstawionego przez wykonawcę. W tym celu pracownik Muzeum Śląskiego kierujący pionem bezpieczeństwa lub osoba przez niego wyznaczona może przeprowadzić rozmowę wstępną z wybranymi osobami.

2. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego, że wybrany pracownik ochrony może nieprawidłowo wypełniać nałożone na niego obowiązki, wykonawca zobowiązany będzie zastąpić takiego pracownika innym. W każdym takim przypadku zmiana pracownika nastąpi na piśmie, lub w szczególnych przypadkach telefoniczne żądanie zamawiającego, w którym wskazane zostaną przyczyny żądania zmiany.
3. W przypadku jakichkolwiek zmian w składzie osobowym pracowników ochrony, wykonawca zobowiązany będzie za każdym razem przedkładać zbiorczą listę osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez te osoby kwalifikacji, uprawnień do wykonywania usługi ochrony, doświadczenia oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, oraz oświadczeniami wykonawcy o ich niekaralności.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu kopii kwalifikacji pracowników wskazanych do realizacji zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy. Wykonawca będzie również zobowiązany do przedstawienia kopii aktualnych kwalifikacji i badań wymienionych wyżej pracowników na żądanie Zamawiającego w dowolnym momencie podczas realizacji zamówienia, w terminie nie krótszym niż 3 dni.
5. Dokonywana przez wykonawcę w skali okresu obowiązywania umowy, wymiana pracowników ochrony wskazanych do wykonywania przedmiotu zamówienia - świadczenia kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach i konwojowania - nie może przekraczać 30% przyjętego do realizacji składu osobowego bez zgody Zamawiającego. Może to nastąpić również na pisemny wniosek Zamawiającego.
6. Z uwagi na specyfikę chronionego obiektu wszystkie osoby wskazane przez wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia muszą posiadać aktualne badania lekarskie i nie mogą posiadać ograniczeń psychofizycznych stwierdzonych grupą inwalidzką uniemożliwiającą lub utrudniającą wykonywanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie może wskazywać do wykonywania przedmiotu zamówienia osób o orzeczonym stopniu niepełnosprawności uniemożliwiającym lub utrudniającym wykonywanie przedmiotu zamówienia.
7. Pracownicy ochrony podczas wykonywania obowiązków związanych ze świadczeniem usług kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach i konwojowania, podlegać będą operacyjnie pracownikowi MŚ kierującemu pionem bezpieczeństwa lub innej, wskazanej przez niego osobie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo ciągłego nadzoru nad sposobem wykonywania przedmiotu zamówienia. Z ramienia zamawiającego kontrolę mogą przeprowadzać: pracownik MŚ kierujący pionem bezpieczeństwa lub inna, wskazana przez niego osoba ze składu pionu bezpieczeństwa, Dyrekcja Muzeum Śląskiego oraz inne osoby pisemnie upoważnione przez Dyrektora Muzeum Śląskiego.
9. Wnioski i uwagi z przeprowadzonej kontroli, osoby kontrolujące zobowiązane będą wpisywać do Dziennika zmiany, którą zobowiązany jest prowadzić wykonawca.

Część III - Organizacja zabezpieczenia obiektu

- A. Kwalifikowana ochrona fizyczna osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach i konwojowania polegać będzie między innymi na:

1. Zabezpieczeniu przed przedostaniem się na teren Muzeum Śląskiego osób niepożądanych, w szczególności przedostaniem się osób nieupoważnionych do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby istotne dla funkcjonowania obiektu;
 2. Zabezpieczeniu przed wniesieniem na teren Muzeum Śląskiego przedmiotów niebezpiecznych, materiałów i urządzeń wybuchowych oraz substancji toksycznych, w celu spowodowania zagrożenia życia lub zdrowia osób znajdujących się na jego terenie lub w celu zniszczenia mienia znajdującego się w Muzeum Śląskim;
 3. Zabezpieczeniu przed nieuprawnionym wyniesieniem z obiektu znajdującego się w nim mienia;
 4. Natychmiastowym reagowaniu na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia osób lub obiektów;
 5. Zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i gościom;
 6. Ochronie przed napadem, włamaniem, penetracją osób niepożądanych, kradzieżą, atakami wandalizmu, terroryzmu itp.;
 7. W przypadku jakichkolwiek zagrożeń, niezwłocznym powiadomianiu upoważnionego pracownika zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb oraz współdziałanie z nimi w celu zapewnienia prawidłowej ochrony;
 8. Zapewnieniu wsparcia Grupy Interwencyjnej w przypadku działań wymagających wzmocnienia ochrony stacjonarnej przez całą dobę w czasie nie dłuższym niż 15 minut w godzinach 07⁰⁰-20⁰⁰, 10 minut w godzinach 20⁰⁰-07⁰⁰, od chwili otrzymania zgłoszenia;
 9. Obsługiwaniu urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu Monitoringu:
 - 1) systemu sterowania i wizualizacji zdarzeń Bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego (BMS) - pod nieobecność pracownika monitoringu Muzeum Śląskiego,
 - 2) systemu telewizji dozorowej CCTV (monitory i konsole sterujące),
 - 3) systemu domofonowego - punkt operatora (wideofon),
 - 4) systemu indywidualnej ochrony zbiorów wykorzystywanego w Muzeum Śląskim - zgodnie z nadanymi uprawnieniami użytkownika,
 - 5) systemu KD - zgodnie z nadanymi uprawnieniami użytkownika,
 - 6) systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) - zgodnie z nadanymi uprawnieniami użytkownika,
 - 7) systemu parkingowego - panel operatora,
 - 8) konsoli dyspozytorskiej systemu łączności radiowej Muzeum Śląskiego;
 10. Stałym dyżurze Strażaka dyżurnego ochrony ppoż. wraz z obsługą urządzeń w pomieszczeniu Monitoringu. Obsługa obejmuje następujące urządzenia:
 - 1) centralę systemu sygnalizacji pożaru z panelem operatora wraz z repetytorami znajdującymi się w innych lokalizacjach Muzeum Śląskiego,
 - 2) szafy systemu DSO z pulpitem operatora.
- B. Główne obowiązki wykonawcy w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia:
1. Stała współpraca z pracownikiem kierującym pionem bezpieczeństwa MŚ lub osobą przez niego wyznaczoną;

2. Skierowanie statych zespołów pracowników kwalifikowanych przewidzianych do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie osób i mienia;
3. Planowanie zadań dla podległych pracowników ochrony;
4. Sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań służby ochrony;
5. Dbanie o to, aby pracownicy ochrony w czasie pracy byli wyposażeni w wymagany ubiór;
6. Dbanie o przestrzeganie dyscypliny pracy i schludny wygląd zewnętrzny pracowników ochrony;
7. Zapewnienie w razie potrzeby Grupy Interwencyjnej w składzie co najmniej dwuosobowym (kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej), zdolnej dotrzeć do obiektu w czasie nie dłuższym niż 15 minut w godz. 07⁰⁰-20⁰⁰, oraz 10 minut w godz. 20⁰⁰-07⁰⁰ od chwili otrzymania zgłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo (w ramach wynagrodzenia umownego) do wezwania kontrolnego Grupy Interwencyjnej w celu sprawdzenia prawidłowości wykonywania postanowień umowy w tym zakresie, 2 razy w miesiącu rozliczeniowym, o dowolnej porze doby;
8. Przeprowadzanie cyklicznych kontroli pełnienia służby ochrony przez uprawnionego pracownika wykonawcy oraz wpisywanie ich wyników do Dziennika Zmiany. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przeprowadzał co najmniej jeden raz w tygodniu niezapowiedzianą zewnętrzną kontrolę pełnienia służby w ciągu nocy lub w dniu ustawowo wolnym od pracy;
9. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu powstałe podczas wykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy;
10. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania innych zadań, które nie zostały ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, a tym samym w umowie, a których konieczność wykonania wynikać będzie z zaistnienia sytuacji kryzysowej na terenie Muzeum Śląskiego, niemożliwych do przewidzenia w sporządzonym opisie przedmiotu zamówienia oraz w chwili podpisywania umowy, przy czym wykonywanie tych zadań nie będzie wiązało się z poniesieniem przez wykonawcę dodatkowych nakładów finansowych oraz nie będzie narażało jego pracowników na utratę życia lub zdrowia;
11. Stwierdzone przez zamawiającego ewentualne nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu zamówienia zgłaszane będą wykonawcy na bieżąco, w szczególności poprzez wpisanie do Dziennika Zmiany lub przesłanie innego dokumentu, a ten będzie zobowiązany do ich natychmiastowego usunięcia. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych musi w formie pisemnej złożyć wyjaśnienia do wniesionych przez zamawiającego uwag. Usunięcie skutków nieprawidłowego działania wykonawcy nie uchyla prawa zamawiającego do zastosowania postanowień umowy dotyczących kar umownych;
12. Wyznaczenie osoby funkcyjnej (Szefa Ochrony) dla Muzeum Śląskiego spoza stanu etatowego, która będzie w sposób stały bezpośrednio nadzorować służbę ochrony i na bieżąco współpracować z pracownikiem kierującym pionem bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego lub osobą wyznaczoną przez niego lub Dyrektora Muzeum Śląskiego. Szef Ochrony swoje obowiązki realizuje na terenie Muzeum Śląskiego;
13. Wykonawca zapewni zastępstwo, spoza stanu etatowego do wykonywania zadań na poszczególnych posterunkach by w przypadku przerw utrzymać ciągłość wykonywania zadań ochrony na danym stanowisku, zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi dla osób na danym stanowisku;
14. Pracownik/pracownicy zapewniający zastępstwa do wykonywania zadań na poszczególnych posterunkach, np. na czas regulaminowych przerw oraz Szef Ochrony wyznaczeni są spoza stanu etatowego, to znaczy, że czas ich pracy nie jest wykazywany w zestawieniach miesięcznych, a wynagrodzenie za ich pracę zawarte jest w wynagrodzeniu umownym.

15. W związku z wprowadzeniem na obiekt przy ul. T. Dobrowolskiego 1, przedmiotów służących do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej mocy prądu w obwodzie przekraczającej 10 mA, wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia umownego kasety bądź sejfy do przechowywania Środków Przymusu Bezpośredniego (ŚPB), wraz z ich montażem we wskazanych przez zamawiającego pomieszczeniach. Klasa odporności włamaniowej oraz sposób montażu musi być zgodny z wymaganiami zawartymi w przepisach prawa w tym zakresie.

C. Główne obowiązki pracowników wykonawcy:

1. Głównymi obowiązkami pracowników ochrony w chronionym obiekcie jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia poprzez ochronę przed:
 - 1) zamachami przestępczymi tj.: naruszeniem nietykalności, kradzieżą, rabunkiem, zniszczeniem i uszkodzeniem,
 - 2) szkodami spowodowanymi zaistnieniem awarii technicznych lub zakłóceń porządku publicznego w obiekcie albo wydarzeń nadzwyczajnych spowodowanych działaniem sił natury.
2. Pracownicy ochrony zobowiązani będą wykonywać również zlecone przez Dyрекcję Muzeum Śląskiego lub przełożonych inne zadania związane z bezpieczeństwem obiektu i ochroną mienia ale zgodne z obowiązującym prawem.
3. Zabezpieczenie obiektu przed przedostaniem się osób niepożądanych, a w szczególności:
 - 1) niedopuszczenie do przedostania się na teren obiektu chronionego osób, nie będących pracownikami Muzeum Śląskiego, gośćmi, interesantami,
 - 2) nadzorowanie i obserwowanie osób wchodzących do obiektu, w pomieszczeniach gdzie wyznaczono poszczególne posterunki.
4. Ochrona obiektu przed działaniem osób zagrażających jego bezpieczeństwu oraz zakłócających ład i porządek, realizowana poprzez:
 - 1) zwracanie uwagi na osoby wnoszące bagaże,
 - 2) obserwowanie osób zachowujących się w sposób nienaturalny, odbiegający od zwyczajowych zachowań w określonej sytuacji,
 - 3) nie wpuszczanie akwizytorów, handlarzy, żebraków, osób będących pod wpływem alkoholu i innych podobnie działających środków.
5. Ochrona środków materialnych przed kradzieżą i zniszczeniem, realizowana poprzez:
 - 1) systematyczną kontrolę stanu zabezpieczenia technicznego obiektu oraz bieżące przekazywanie uwag w tym zakresie do pracowników pionu bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego,
 - 2) sprawdzanie zabezpieczenia pomieszczeń po skończeniu pracy przez pracowników Muzeum Śląskiego (kontrola zamknięcia okien, drzwi, włączenia systemów alarmowych),
 - 3) podejmowanie natychmiastowych działań w celu dokładnego sprawdzenia rejonu chronionego obiektu, w którym załączył się system alarmowy - SSWiN i poż.,
 - 4) podejmowanie natychmiastowych działań w celu dokładnego sprawdzenia oraz zapobieżenia ewentualnym kradzieżom lub zniszczeniom eksponatów na

- sygnał asystenta ekspozycji lub w następstwie zadziałania alarmu z systemu indywidualnej ochrony zbiorów,
- 5) ustalenie sprawcy i ewentualnie obiektywne przedstawienie zdarzeń Policji, agencji ubezpieczeniowej oraz administracji Muzeum Śląskiego,
 - 6) zabezpieczanie materiału dowodowego w przypadku zaistnienia zdarzeń niepożądanych, który może posłużyć do dokumentowania roszczeń Muzeum Śląskiego wobec ustalonych sprawców czynów zabronionych.
6. Ochrona obiektu przed działaniami terrorystycznymi, m.in. poprzez:
- 1) kontrolę pomieszczeń Muzeum Śląskiego i terenu zewnętrznego pod kątem znajdujących się tam przedmiotów, nie będących stałymi elementami wyposażenia, jako niewiadomego pochodzenia lub pozostawionych przez nieznaną osobę,
 - 2) dopuszczenie do przebywania wewnątrz wyłącznie osób upoważnionych przez administrację obiektu,
 - 3) pilnowanie zamknięcia drzwi, okien i włazów,
 - 4) zwracanie uwagi na pozostawione na noc pojazdy przy obiekcie i w jego bliskim sąsiedztwie,
 - 5) kontrolę bezpieczek, pozostawionych bez dozoru paczek, teczek, walizek, itp.,
 - 6) aktywne uczestniczenie przy ewakuacji pracowników obiektu, oraz innych osób znajdujących się w strefie potencjalnie zagrożonej.
7. Każde zdarzenie odbiegające od obowiązujących na terenie obiektu zasad, musi być zgłoszone do Dowódcy Zmiany lub Szefa Ochrony oraz formalnie odnotowane w Dzienniku Zmiany, w której należy wyszczególnić:
- 1) datę i godzinę zdarzenia,
 - 2) szczegółowy opis zdarzenia,
 - 3) sprawcę - jeśli został zidentyfikowany,
 - 4) inne dane - jeśli są znane,
 - 5) informację o zarejestrowaniu zdarzenia w systemie CCTV.
8. Dochowanie bezwzględnej tajemnicy informacji dotyczących chronionego obiektu, systemów zabezpieczenia fizycznego i technicznego, taktyki ochrony obiektu i transportu wartości oraz wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu lub osób w nim zatrudnionych i przebywających.
9. Pracownik ochrony powinien dbać o czysty i schludny wygląd - umundurowanie powinno być kompletne, a obowiązująca legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej czy też legitymacja pracownika ochrony fizycznej eksponowana w widocznym miejscu.
10. Punktualne rozpoczynanie pracy (przychodzenie odpowiednio wcześniej w celu zapoznania się z wydarzeniami mającymi miejsce podczas służby zmiany przekazującej oraz w celu odbycia stosownego instruktażu przed podjęciem pracy na zmianie).
11. Dokładna znajomość rozmieszczenia elementów systemu bezpieczeństwa technicznego, systemu alarmowego, instalacji przeciwpożarowej, energetycznej, wodno-kanalizacyjnej oraz numerów telefonów alarmowych.
12. Sumienne i staranne wykonywanie zadań służbowych oraz poleceń przełożonych w celu zapewnienia bezpieczeństwa obiektu, ochrony jego mienia oraz osób w nim przebywających.

13. Przestrzeganie zasad należytego zachowania się w trakcie wykonywania obowiązków, reagowania w sposób kulturalny, lecz stanowczy i zgodny z uprawnieniami oraz zgodny z prawem odpowiednio do danej czynności, w celu osiągnięcia pożądanego efektu.

14. Podczas podejmowania pracy/służby konieczne jest:

- 1) sprawdzenie i przyjęcie sprzętu i wyposażenia znajdującego się na posterunku,
- 2) skontrolowanie stanu i sprawności środków przymusu bezpośredniego (ŚPB), środków łączności oraz elementów systemu zabezpieczenia technicznego obiektu,
- 3) przejęcie do realizacji zadań przekazanych przez zdającego,
- 4) złożenie meldunku do Szefa Ochrony w Monitoringu.

15. Podczas pełnienia obowiązków:

- 1) uważna obserwacja zachowania przebywających na terenie obiektu zwiedzających/interesantów/gości/dostawców/podwykonawców oraz pracowników Muzeum Śląskiego,
- 2) składanie meldunków, co 1 godzinę odpowiednio Szefowi Ochrony lub Dowódcy Zmiany, ze szczególnym uwzględnieniem zaistniałych zakłóceń przy pracy urządzeń zabezpieczenia technicznego oraz sytuacji zagrożeń dla obiektu i osób w nim przebywających,
- 3) bezwzględne stosowanie się do zapisów instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,
- 4) odnotowywanie w Dzienniku Zmiany, w porządku chronologicznym, szczegółowo przebiegu pracy/dyżuru, ze wskazaniem wszystkich wykonywanych czynności, a w szczególności czynności podejmowanych w ramach interwencji lub nie wynikających z obowiązków pracownika ochrony, a wykonywanych na polecenie upoważnionego przedstawiciela Muzeum Śląskiego,
- 5) prowadzenie zeszytu doraźnych poleceń wydanych przez przedstawiciela Muzeum Śląskiego lub przez wskazane przez niego osoby,
- 6) poddawanie się kontroli przełożonych, Dyrekcji Muzeum Śląskiego, osób przez Dyrektora Muzeum Śląskiego upoważnionych, pracownikowi kierującemu pionem bezpieczeństwa MŚ lub osobie przez niego wskazanej,
- 7) współdziałanie z funkcjonariuszami właściwej, miejscowej jednostki Policji i Straży Miejskiej, Służby Ochrony Państwa w zakresie ochrony bezpieczeństwa obiektu oraz porządku publicznego,
- 8) dbanie o należyty stan przydzielonego sprzętu i wyposażenia oraz używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

D. Szczegółowe obowiązki pracowników ochrony w formie stałej ochrony w obiekcie (Szef Ochrony, Dowódca Zmiany, pozostali pracownicy ochrony):

1. Znajomość i realizacja zadań wynikających z:

- 1) Przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
- 2) Planu Ochrony Muzeum Śląskiego,
- 3) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą - w zakresie konwojowania.

- 4) Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla obiektów Muzeum Śląskiego - w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
2. Wykonywanie poleceń pracownika kierującego pionem bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego oraz innych osób upoważnionych do ich wydawania;
3. Wykonywanie poleceń przełożonych;
4. Organizowanie wykonywania zadań przez pracowników podległej zmiany zgodnie z dokumentacją ochrony obiektu - instrukcje, procedury;
5. Dokonywanie obchodów obiektu oraz instruowanie i kontrolowanie wykonywania zadań przez pracowników ochrony;
6. Przeprowadzanie interwencji adekwatnych do zaistniałych zagrożeń;
7. Wydawanie wyposażenia pracownikom ochrony (środki przymusu bezpośredniego - ŚPB), środki łączności, pakiety pierwszej pomocy, kajdanki) - zgodnie z obowiązującymi procedurami, planami i instrukcjami bezpieczeństwa;
8. Prowadzenie dokumentacji ochrony, (Dziennik Zmiany będzie udostępniany dla pracownika kierującego pionem bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego oraz innych osób przez niego wskazanych, które będą dokonywały w niej wpisów związanych z kontrolą pełnienia służby przez osoby świadczące usługę oraz weryfikację dokonywanych kontroli zewnętrznych wykonawcy);
9. Bieżąca ocena stanu zagrożenia obiektu na podstawie obrazów z systemu CCTV;
10. W sytuacjach szczególnych, ścisła współpraca z pracownikiem kierującym pionem bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego oraz innymi upoważnionymi osobami, Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, Służbą Ochrony Państwa, operatorem zewnętrznej Stacji Monitorowania Alarmów (SMA), Grupą Interwencyjną lub innymi służbami;
11. Niezwłoczne informowanie pracownika kierującego pionem bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego oraz osób upoważnionych, o wystąpieniu nieprawidłowości, awarii oraz okoliczności mających wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu zgodnie z dokumentacją ochrony Muzeum Śląskiego;
12. Podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu zapobieganie powstawaniu szkód. Minimalizacja skutków, będących następstwem przestępstwa, czynu zabronionego, zakłócenia porządku publicznego, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych;
13. Wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem Muzeum Śląskiego, zleconych przez pracownika kierującego pionem bezpieczeństwa MŚ lub osobę przez niego wskazaną oraz innych osób upoważnionych przez Dyrektora Muzeum Śląskiego;
14. W godzinach wieczorowo-nocnych kontrolowanie ruchu osób oraz prac wykonywanych na terenie Muzeum Śląskiego;
15. Podjęcie próby ugaszenia pożaru przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego, jak również dostępnych hydrantów wewnętrznych;
16. Organizacja ewakuacji Muzeum Śląskiego w przypadku zagrożenia pożarowego zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego Muzeum Śląskiego;
17. Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej;
18. Niedopuszczenie do podjęcia służby przez pracowników:
 - 1) nieodpowiednio umundurowanych,
 - 2) bez wymaganych dokumentów,

- 3) z zachowania których wynika, że mogą być pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych;
19. Kontrola przejmowanego wyposażenia w zakresie sprawności technicznej;
20. Niedopuszczenie do wejścia do części administracyjno-biurowej osób nieuprawnionych;
21. Zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających na terenie Muzeum Śląskiego oraz ich mienia;
22. Ujęcie osób stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia lub nietykalności osobistej, a także dla chronionego mienia, niezwłoczne przekazanie tych osób Policji;
23. Ścisła współpraca ze służbami podejmującymi interwencje w Muzeum Śląskim, a w szczególności: z Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, Służbą Ochrony Państwa, a także z innymi służbami w przypadku wystąpienia awarii, katastrof, czy innych zagrożeń dla bezpieczeństwa osób i mienia;
24. Kontrolowanie ruchu osób, samochodowego oraz materiałowego i prowadzenie odpowiedniej dokumentacji;
25. Nadzór nad ruchem pojazdów w obrębie parkingów będących w zarządzie zamawiającego;
26. Przeciwdziałanie przestępstwom, wykroczeniom i działaniom terrorystycznym, zakłócaniu porządku (pracownicy muszą przechodzić odpowiednie szkolenia okresowe zgodnie z instrukcjami regulującymi funkcjonowanie Muzeum Śląskiego);
27. Raportowanie:
 - 1) dobowe - codziennie po zakończeniu procedury zamknięcia, a w dni, kiedy Muzeum Śląskie jest zamknięte dla zwiedzających - po godzinie 20:00, za pośrednictwem wiadomości tekstowej SMS do pracownika kierującego pionem bezpieczeństwa MŚ lub osoby przez niego wskazanej,
 - 2) natychmiastowe - w sytuacjach mających wpływ na bieżące funkcjonowanie Muzeum Śląskiego - telefonicznie bezpośrednio do pracownika kierującego pionem bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego lub osób przez niego wskazanych;
28. Podejmowanie bezzwłocznie działań w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa.

E. Szczegółowe obowiązki pracowników Grupy Interwencyjnej - GI

1. Natychmiastowe przybycie na teren Muzeum Śląskiego w przypadku odebrania przez SMA sygnału alarmowego z zainstalowanych w Muzeum Śląskim systemów zabezpieczenia elektronicznego lub otrzymania inną drogą sygnału o zagrożeniu dla osób i mienia znajdującego się na terenie Muzeum Śląskiego.
2. Podjęcie interwencji na wezwanie Szefa Ochrony/Dowódcy Zmiany i wzmocnienie ochrony stałej obiektu poprzez patrol interwencyjny.

F. Szczegółowe obowiązki Strażaka dyżurnego:

1. Strażacy dyżurni ochrony przeciwpożarowej dyżury pełnią w oznakowanym ubraniu służbowym w pomieszczeniu Monitoring;
2. Bieżąca obserwacja tablicy synoptycznej, poprawności działania systemu sygnalizacji pożarowej;
3. Niezwłoczne podjęcie działań ratowniczo - gaśniczych w momencie powstania zagrożenia;

4. Zgłaszanie do dyżurnego technicznych alarmów spowodowanych niepoprawnym działaniem systemu i każdorazowe odnotowanie takich zdarzeń w książce dyżuru ochrony przeciwpożarowej;
5. Dokonywanie podłączenia i wyłączenia części systemu na polecenie uprawnionych osób i każdorazowe odnotowanie w książce dyżuru ochrony przeciwpożarowej takich czynności wraz ze wskazaniem osoby wydającej polecenie;
6. Bieżąca kontrola wizualna stanu zabezpieczenia i przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej całego obiektu w trakcie minimum trzech obchodów - na początku, w połowie i na końcu służby (fakt obchodu dokumentuje w raporcie ze służby), sprawdzając w szczególności:
 - 1) drożność przejść, wyjść i dróg ewakuacyjnych,
 - 2) stan techniczny urządzeń sygnalizacji pożaru,
 - 3) stan dostępu i usuwanie utrudnień w dostępie do punktów systemu przeciwpożarowego;
7. Odnotowywanie wszelkich uwag o czynnościach opisanych wyżej w książce dyżuru ochrony przeciwpożarowej i informowanie osoby odpowiedzialnej w Muzeum Śląskim o wystąpieniu jakichkolwiek niedociągnięć;
8. Bieżąca pomoc w przeprowadzanych próbach, pokazach i warsztatach, w których występują zagrożenia przeciwpożarowe, w tym udzielanie konsultacji merytorycznych podczas opracowywania tego typu projektów, pokazów i warsztatów;
9. Czynny udział w opiniowaniu, doradztwie i konsultacjach dotyczących bieżącego stanu bezpieczeństwa pożarowego i zachowania warunków ewakuacji w obiektach zamawiającego, zgodnie ze swoją wiedzą merytoryczną i uprawnieniami w przedmiotowym zakresie, ocena zagrożenia na miejscu prowadzenia prac.
10. Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej osobom znajdującym się na terenie Muzeum Śląskiego, w tym pracownikom i zwiedzającym.

Ponadto, Strażacy dyżurni ochrony przeciwpożarowej powinni stanowić wsparcie dla dodatkowych posterunków doraźnych lub stałych w ramach swoich uprawnień i obowiązków, zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego. Muzeum Śląskie posiada stałe monitorowanie systemu sygnalizacji pożaru z bezpośrednim powiadomieniem Jednostki Państwowej Straży Pożarnej.

G. Obowiązki Pracownika Ochrony na Posterunkach:

1. Podczas przyjęcia służby Pracownik Ochrony jest zobowiązany do:
 - 1) Zapoznania się z wydarzeniami zaistniałymi podczas poprzedniej zmiany oraz z poleceniami służbowymi (przekazanymi przez osobę odpowiedzialną z Muzeum Śląskiego) i ustaleniami dotyczącymi przebiegu służby oraz uwagami stwierdzonymi w czasie obchodu obiektu podczas przyjęcia służby;
 - 2) Kontrolowania osób wchodzących i wychodzących z Muzeum Śląskiego na podstawie obowiązujących dokumentów uprawniających do wejścia, wydawania osobom wchodzącym stosownych identyfikatorów, odbierania ich od osoby wychodzącej po zakończonej wizycie;
 - 3) Telefonicznego potwierdzania, czy osoba ma umówioną wizytę w zadeklarowanej przez nią komórce organizacyjnej Muzeum Śląskiego;
 - 4) Udzielania informacji interesantom z wyłączeniem informacji dotyczących zagadnień objętych tajemnicą służbową lub mogących mieć negatywny wpływ na wizerunek Muzeum Śląskiego;

- 5) Po przybyciu kuriera lub listonosza wzywania pracownika działu, do którego adresowana jest przesyłka, celem jej odbioru;
 - 6) Zapoznania się ze stanem bezpieczeństwa chronionego obiektu;
 - 7) Dokonania sprawdzenia i przyjęcia obiektu oraz wyposażenia;
 - 8) Sprawdzenia stanu plomb wymaganych w obiekcie;
 - 9) Odnotowywania przyjęcia obowiązków służbowych w Dzienniku Zmiany i potwierdzenie tego faktu podpisami zdającego i przyjmującego służbę;
 - 10) Odnotowywania wszelkich nieprawidłowości ujawnionych podczas przekazania służby w Dzienniku Zmiany oraz zgłaszania ich Dowódcy Zmiany/Szefowi Ochrony, sporządzania z tego zdarzenia notatki służbowej;
 - 11) Posiadania nakazanego umundurowania zgodnego z określonymi wymogami, posiadania legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej lub pracownika ochrony fizycznej;
 - 12) Kontrolowania przejmowanego wyposażenia w zakresie sprawności technicznej, stopnia naładowania akumulatora, itp.;
 - 13) Nie dopuszczania do bezprawnego wnoszenia na teren Muzeum Śląskiego materiałów i przedmiotów zabronionych takich jak: niebezpieczne narzędzia, napoje alkoholowe, itp.;
 - 14) Dbania o ład i porządek w rejonie posterunku oraz o mienie będące na stanie posterunku;
 - 15) Wykonywania poleceń Szefa Ochrony lub Dowódcy Zmiany;
 - 16) W razie zauważenia pożaru natychmiastowego powiadomienia Monitoringu i postępowania zgodnie z instrukcją przeciwpożarową;
 - 17) Nie dopuszcza się przyjęcia służby przez osoby nieodpowiednio umundurowane, bez wymaganych dokumentów, z których zachowania wynika, że mogą być pod wpływem alkoholu lub środków odurzających bądź innych środków psychoaktywnych.
- H. Podczas pełnienia służby Pracownik Ochrony zobowiązany jest:
1. Przyjmować do ochrony i oddawać w użytkowanie upoważnionym osobom mienie ruchome przekazane do ochrony oraz w sytuacjach szczególnych klucze do pomieszczeń;
 2. Wydawać na polecenie Dyrektora Muzeum Śląskiego, pracownika kierującego pionem bezpieczeństwa MŚ lub innej osoby upoważnionej, klucze wskazanym osobom, które nie są pracownikami Muzeum Śląskiego z odnotowaniem w książce wydawania i zdawania kluczy;
 3. Gospodarować powierzonymi kartami, kluczami zgodnie z określonymi zaleceniami (postępowanie powinno być odnotowane w książce wydawania i zdawania kluczy);
 4. Natychmiast reagować na sygnały naruszenia stref chronionych po zamknięciu obiektu;
 5. Dopilnować terminowego otwarcia i zamknięcia budynku oraz poszczególnych elementów obiektu zgodnie z wytycznymi Muzeum Śląskiego;
 6. Natychmiast podejmować działania w wypadku otrzymania sygnału pożarowego, zgodnie z instrukcją przeciwpożarową;
 7. Sprawdzać uprawnienia osób do przebywania na terenie obiektu;
 8. Przestrzegać procedur, odpowiedniego zachowania i wyglądu;
 9. W sytuacjach alarmowych postępować zgodnie z obowiązującymi procedurami;

10. Zgłaszać bezzwłocznie Szefowi Ochrony/Dowódcy Zmiany o przypadkach naruszenia porządku publicznego, przepisów BHP i przeciwpożarowych;
11. Znać lokalizację głównego wyłącznika wody, energii elektrycznej oraz hydrantów i innego sprzętu gaśniczego;
12. Na bieżąco oraz dokładnie i czytelnie prowadzić dokumentację służbową;
13. W przypadku braku wiedzy o sposobie postępowania natychmiast skontaktować się z Szefem Ochrony/Dowódcą Zmiany;
14. W przypadku prowadzenia kontroli obiektu bezwzględnie sprawdzić personalia i uprawnienia osób kontrolujących;
15. Posiadać przy sobie legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony i inne wymagane przepisami dokumenty;
16. Natychmiast powiadomić przez naciśnięcie pilota antynapadowego Grupę Interwencyjną w przypadku realnej sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia swojego, współpracowników lub innych osób;
17. Obsługiwać system telewizji dozorowej, zamontowanej w obiekcie i w razie potrzeby kierować pracowników ochrony zewnętrznej w miejsca wystąpienia zagrożeń czy nieprawidłowości (np. sprawdzenie zabezpieczenia drzwi);
18. O wszystkich ważnych sprawach informować Szefa Ochrony/Dowódcę Zmiany niezwłocznie, na bieżąco reagować na uwagi dotyczące pracy;
19. Prowadzić rejestr osób wchodzących i wychodzących, niebędących pracownikami Muzeum Śląskiego;
20. Kontrolować ruch osób, nie dopuścić do wejścia na teren budynku osób bez wcześniejszego ich awizowania i odebrania przez osobę, do której przybyły;
21. Znać topografię obiektu, jego plan i sposób komunikacji, w tym zasady korzystania z systemu kontroli dostępu i systemu SWiN;
22. Nadzorować zasadność i prawidłowość ewentualnego parkowania pojazdów na terenie muzeum oraz w innych przestrzeniach niebędących dedykowanymi parkingami;
23. Utrzymywać stały kontakt radiowy z innymi pracownikami ochrony;
24. Niezwłocznie po rozpoczęciu służby Pracownik Ochrony jest zobowiązany do:
 - 1) Dokonania sprawdzenia podległego sobie rejonu poprzez jego obchód i sprawdzenia poprawności zabezpieczeń oraz wyposażenia zgodnie z wykazem wyposażenia obiektu,
 - 2) Poinformowania drogą radiową bądź telefoniczną Monitoringu o zakończeniu obchodu i stwierdzonych uwagach, bądź o braku uwag do stanu zabezpieczenia,
 - 3) Przekazania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania obowiązków dotyczących zadań i zdarzeń mających wpływ na przebieg służby;
25. Przed zdaniem służby Pracownik Ochrony jest zobowiązany do:
 - 1) Dokonania sprawdzenia podległego sobie rejonu poprzez jego obchód końcowy i sprawdzenia poprawności zabezpieczeń oraz wyposażenia zgodnie z wykazem wyposażenia obiektu,
 - 2) Przekazania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania obowiązków dotyczących zadań i zdarzeń mających wpływ na przebieg służby.

I. Patrole:

A. Patrol wewnętrzny

Obchód terenu obiektu przeprowadzany jest w celu zapoznania się z sytuacją w obiekcie w danym momencie i sprawdzeniu stanu zabezpieczeń. Pracownik ochrony kończący obchód powinien mieć pewność, iż podczas jego przejścia po terenie wszystko było w porządku. W przypadku stwierdzenia niezgodności natychmiast powiadamia Szefa Ochrony/Dowódcę Zmiany. Pracownik Ochrony może także sprawdzić osobę w zakresie zasadności przebywania na terenie obiektu np. w przypadku, kiedy swoim zachowaniem wzbudza uzasadnione podejrzenia nielegalnego wtargnięcia do obiektu lub przebywa w porze nocnej w strefie gdzie nie trwają zgłoszone prace.

1. W czasie wykonywania obchodu, Pracownik Ochrony powinien zwracać uwagę na:

- 1) Stan zabezpieczenia technicznego budynku - okna, drzwi w zakresie ewentualnych uszkodzeń,
- 2) Stan plomb zabezpieczających w zakresie ich ewentualnego naruszenia,
- 3) Stan techniczny oświetlenia obiektu - uszkodzone lampy, bądź spalone żarówki,
- 4) Instalacje elektryczne, telekomunikacyjne, wodociągowe - wycieki wody, zerwane przewody,
- 5) Stan zamknięcia drzwi wejściowych do poszczególnych pomieszczeń biurowych, drzwi ewakuacyjnych, okien;

2. W czasie wykonywania obchodu, Pracownik Ochrony powinien również:

- 1) W przypadku stwierdzenia naruszeń porządku publicznego czy wybryku chuligańskiego - wezwać patrol interwencyjny, zatrzymać sprawcę/ów, nie dopuścić do ich działania niszczącego lub załączenia się systemu alarmowego - dokładnie sprawdzić rejon zainicjowania alarmu, w zakresie włamania bądź otwarcia drzwi, okien, itp., podejmować interwencje po uprzednim poinformowaniu Monitoringu i uzyskaniu informacji potwierdzającej,
 - 2) Obserwować osoby zachowujące się w sposób nienaturalny, odbiegający od zwyczajowych zachowań w określonej sytuacji, (sprawdzać w zakresie prawidłowości przebywania na terenie obiektów),
 - 3) Wygaszać światła w pomieszczeniach nieużywanych,
 - 4) Po godzinach pracy administracji Muzeum Śląskiego dokonać zamknięcia drzwi szklanych od strony parkingu/garażu wewnętrznego, prowadzących do przedsionka windy budynku administracyjnego, na wszystkich poziomach,
 - 5) Wykonywać inne polecenia Szefa Ochrony lub Dowódcy Zmiany;
3. W przypadku przybycia Grupy Interwencyjnej (GI), która monitoruje system alarmowy zamontowany w obiekcie, w związku ze wzbudzeniem systemu powiadamiania - Dowódca Zmiany współdziała z pracownikami GI w celu wyjaśnienia przyczyny wzbudzenia alarmu. W szczególnych przypadkach używając pilota napadowego wzywa GI - jako grupę wsparcia;
4. Po zakończeniu czynności Pracownik Ochrony sporządza notatkę służbową z przebiegu zdarzenia. Weryfikację pracowników Grupy Interwencyjnej przybyłej do obiektu przeprowadzają pracownicy ochrony zewnętrznej/drogą radiową przekazują daną informację pracownikowi ochrony wewnętrznej/następnie Dowódca Zmiany razem z przybyłą grupą udaje się na miejsce zdarzenia gdzie przebywa do zakończenia prowadzonych czynności.

B. Patrol zewnętrzny

1. Obchód terenu obiektu przeprowadzany jest w celu zapoznania się z sytuacją w terenie wokół obiektu w służbowo podległym rejonie zgodnie z instrukcjami ochrony obiektów i sprawdzeniu stanu zabezpieczeń. Pracownik Ochrony kończący każdy kolejny obchód powinien mieć pewność, że podczas jego przejścia po terenie wszystko było w porządku. W przypadku stwierdzenia niezgodności natychmiast powiadamia Szefa Ochrony/Dowódcę Zmiany.
 2. W czasie wykonywania obchodu Pracownik Ochrony powinien zwracać uwagę na:
 - 1) Stan zabezpieczenia technicznego budynków - okna, drzwi w zakresie ewentualnych uszkodzeń,
 - 2) Stan techniczny oświetlenia obiektów - uszkodzone lampy, bądź przepalone żarówki,
 - 3) Instalacje elektryczne, telekomunikacyjne, wodociągowe - wycieki wody, zerwane przewody i inne uszkodzenia,
 - 4) Stan zamknięcia drzwi wejściowych do budynków, bram, drzwi ewakuacyjnych, okien jak również innych zabezpieczeń np. plomby, kłódki,
 - 5) Stan wygaszenia światel w pomieszczeniach nieużywanych,
 - 6) Stanu ogrodzenia.
 3. Pracownik Ochrony cyklicznie, minimum raz na godzinę nawiązuje kontakt z Dowódcą Zmiany zgłaszając uwagi spostrzeżone w czasie obchodów lub ich brak.
 4. Współpracuje z innymi pracownikami ochrony podczas podejmowania przez nich czynności służbowych.
 5. Wykonuje inne polecenia Szefa Ochrony, Dowódcy Zmiany, pracownika kierującego pionem bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego, jak i wskazanej przez niego osoby.
- J. Czynności niedozwolone podczas pełnienia obowiązków służbowych:
1. Pracownikom ochrony podczas pełnienia służby zabrania się:
 - 1) Oddalania się z miejsca służby bez zezwolenia przełożonych,
 - 2) Fotografowania chronionego obiektu i zdarzeń, które mają miejsce podczas pracy,
 - 3) Spania na posterunku ochronnym,
 - 4) Przyjmowania wizyt rodziny, przyjaciół, znajomych i innych osób,
 - 5) Przebywania na chronionym obiekcie poza godzinami pracy w miejscach niedostępnych dla zwiedzających,
 - 6) Wnoszenia na teren chronionego obiektu alkoholu lub innych środków odurzających oraz spożywania lub przyjmowania ich podczas pracy,
 - 7) Wnoszenia na teren Muzeum Śląskiego środków pirotechnicznych i innych niebezpiecznych materiałów i urządzeń, w tym prywatnych ŚPB.
 - 8) Czytania książek, czasopism, itp. w czasie wykonywania czynności służbowych,
 - 9) Oglądania telewizji i słuchania radia,
 - 10) Palenia wyrobów tytoniowych lub papierosów elektronicznych na terenie obiektu w czasie wykonywania obowiązków służbowych,
 - 11) Korzystania z telefonów komórkowych w celach prywatnych podczas wykonywania obowiązków służbowych,

- 12) Manipulowania urządzeniami technicznymi wbrew ich przeznaczeniu np.: komputerami, systemami monitoringu, itp.,
- 13) Poruszania się w umundurowaniu po terenie Muzeum Śląskiego poza godzinami pracy,
- 14) Przebywania w czasie przerw w miejscach innych niż wyznaczone przez przełożonego lub przedstawiciela Muzeum Śląskiego,
- 15) parkowania samochodów prywatnych na terenie chronionym (ewentualnie za zgodą Muzeum Śląskiego - w wyznaczonym miejscu),
- 16) Wnoszenia lub wywożenia jakiegokolwiek mienia z chronionego obiektu,
- 17) Przyjmowania i przechowywania rzeczy będących własnością interesantów, gości oraz pracowników chronionego obiektu,
- 18) Prowadzenia rozmów towarzyskich z pracownikami Muzeum Śląskiego i pracownikami podwykonawców.

K. Organizacja ochrony - obsadzenie posterunków i stanowisk ochronnych

Świadczenie usług kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia Muzeum Śląskiego będzie realizowane według następującego schematu wymaganego przez Zamawiającego. W związku z rozbudową Muzeum Śląskiego jak i rozwijaniem działalności podstawowej ustalony schemat podczas wykonywania umowy może ulec zmianie.

Tabela posterunków ochrony:

Lp	Rodzaj / nr posterunku	Lokalizacja posterunku	Godziny i dni tygodnia funkcjonowania posterunków i patroli	Liczba pracowników w ochrony	Uzbrojenie i wyposażenie pracowników ochrony
1	SZEF OCHRONY	Zgodnie z Planem ochrony	07:00-15:00 Poniedziałek- Piątek (lub w innych w godzinach lub dniach wskazanych przez pracownika kierującego pionem bezpieczeństwa w przypadku wystąpienia na Obiekcie wydarzeń wymagających obecności i nadzoru Szefa Ochrony)	1	1 szt. - łączność radiowa 1 szt. - łączność GSM
2	DOWÓDCA ZMIANY	Zgodnie z Planem ochrony	6:00 - 18:00 Poniedziałek- Niedziela	1	1 szt. - przedmiot przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w

			18:00 - 6:00 Poniedziałek- Niedziela	1	obwodzie przekraczającej 10 mA 1 szt. - kajdanki 1 szt. - pałka służbowa 1 szt. - przycisk napadowy radiowy 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa 1 szt. - łączność GSM
3	Posterunek Stały PS- 1	Zgodnie z Planem ochrony	9:00 - 21:00 Poniedziałek- Niedziela	2	2 szt. - kajdanki 2 szt. - pałka służbowa 1 szt. - przycisk napadowy radiowy 2 szt. - opatrunek osobisty 2 szt. - latarka elektryczna 2 szt. - łączność radiowa
			21:00 - 9:00 Poniedziałek- Niedziela	1	1 szt. - kajdanki 1 szt. - pałka służbowa 1 szt. - przycisk napadowy radiowy 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa 1 szt. - łączność GSM
4	Posterunek Stały PS- 2	Zgodnie z Planem ochrony	9:00 - 21:00 Wtorek- Niedziela	2	1 szt. - przedmiot przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie przekraczającej 10 mA 1 szt. - przedmiot przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie nieprzekraczającej 10 mA -paralizator strzelający 2 szt. - kajdanki 2 szt. - pałka służbowa 2 szt. - przycisk napadowy radiowy 2szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 2 szt. - łączność radiowa
5	Posterunek Stały PS- 3	Zgodnie z Planem ochrony	9:00 - 21:00 Poniedziałek- Niedziela	1	1 szt. - kajdanki 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa 1szt. - przycisk napadowy radiowy

6	Posterunek Stały PS- 4	Zgodnie z Planem ochrony	7:00 - 19:00 Poniedziałek- Niedziela	1	1 szt. - opatrunek osobisty
7	Posterunek Stały PS- 5	Zgodnie z Planem ochrony	7:00 - 19:00 Poniedziałek- Piątek	1	1 szt. - kajdanki 1 szt. - pałka służbowa 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa 1szt. - przycisk napadowy radiowy
8	Posterunek Stały PS- 6	Zgodnie z Planem ochrony	9:00 - 21:00 Poniedziałek- Niedziela	1	1 szt. - kajdanki 1 szt. - pałka służbowa 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa 1szt. - przycisk napadowy radiowy
9	Posterunek Doraźny PD- 2	Zgodnie z Planem ochrony	9:00 - 21:00 Poniedziałek- Niedziela	1	1 szt. - przedmiot przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie nieprzekraczającej 10 mA -paralizator strzelający
			21:00 - 9:00 Poniedziałek- Niedziela	1	1 szt. - kajdanki 1 szt. - pałka służbowa 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa
10	Posterunek Doraźny PD- 3	Zgodnie z Planem ochrony	9:00 - 21:00 Poniedziałek- Niedziela	1	1 szt. - kajdanki 1 szt. - pałka służbowa 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa
			21:00 - 9:00 Poniedziałek- Niedziela	1	
11	Posterunek Doraźny PD- 4	Zgodnie z Planem ochrony	9:00 - 21:00 Wtorek- Niedziela	1	1 szt. - kajdanki 1 szt. - pałka służbowa 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa
12	Posterunek Doraźny PD- 5	Zgodnie z Planem ochrony	9:00 - 21:00 Poniedziałek- Piątek	1	1 szt. - kajdanki 1 szt. - pałka służbowa 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa

13	Patrol wewnątrz P- 1	Zgodnie z Planem ochrony	9:00 - 21:00 Poniedziałek- Niedziela	1	1 szt. - przedmiot przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie przekraczającej 10 mA
			21:00 - 9:00 Poniedziałek- Niedziela	1	1 szt. - kajdanki 1 szt. - przycisk napadowy radiowy 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa
14	Patrol wewnątrz P- 2	Zgodnie z Planem ochrony	9:00 - 21:00 Poniedziałek- Niedziela	1	1 szt. - przedmiot przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie przekraczającej 10 mA 1 szt. - kajdanki 1 szt. - przycisk napadowy radiowy 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa
15	Patrol zewnętrzny	Zorganizowany na terenie zewnętrznym terenu Muzeum Śląskiego	9:00 - 21:00 Poniedziałek- Niedziela	2	2 szt. - przedmiot przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie przekraczającej 10 mA
			21:00 - 9:00 Poniedziałek- Niedziela	2	2 szt. - kajdanki 2 szt. - pałka służbowa 2 szt. - przycisk napadowy radiowy 2 szt. - opatrunek osobisty 2 szt. - latarka elektryczna 2 szt. - łączność radiowa 1 szt. - urządzenie do monitorowania patroli
16	Posterunek Doraźny PD- 1	Wystawiany ze stanu osobowego w miejscu i czasie, które wymaga ochrony natychmiastowej w razie konieczności wzmocnienia ochrony w tym innego rodzaju służby, bądź w miejscu i czasie nie objętym ochroną stałą.	Wystawiany ze stanu osobowego w miejscu i czasie, które wymaga ochrony natychmiastowej w razie konieczności wzmocnienia ochrony w tym innego rodzaju służby, bądź w miejscu i czasie nie objętym ochroną stałą. (z posterunków PD- 2- PD- 5		Wyposażenie wydawane według potrzeb przez Dowódcę Zmiany: 1 szt. - przedmiot przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie przekraczającej 10 mA 1 szt. - kajdanki 1 szt. - przycisk napadowy radiowy 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa

17	Patrol P-3	Zgodnie z Planem ochrony	9:00 - 21:00 Wtorek- Niedziela	1	1 szt. - kajdanki 1 szt. - pałka służbowa 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa
18	Posterunek Doraźny PD- 6	Zgodnie z Planem ochrony. Zorganizowany z poza stanu osobowego po wcześniejszym zapotrzebowaniu przez Muzeum Śląskie	9:00 - 21:00 Wtorek- Niedziela (po wcześniejszym zapotrzebowaniu przez Muzeum Śląskie)		1 szt. - kajdanki 1 szt. - pałka służbowa 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa
19	Uzbrojone Stanowisko Interwencyjne (USI)	Poza terenem Muzeum Śląskiego	7:00 - 19:00 Poniedziałek- Niedziela	1	1 szt. - broń palna z połową normatywu amunicji 1 szt. - kajdanki 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność GSM
			19:00 - 7:00 Poniedziałek- Niedziela	1	
20	Grupa Interwencyjna (GI)	Poza terenem Muzeum Śląskiego	7:00 - 19:00 Poniedziałek- Niedziela	2	2 szt. - broń palna z normatywem amunicji 2 szt. - kajdanki 2 szt. - pałka służbowa 2 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność GSM
			19:00 - 7:00 Poniedziałek- Niedziela	2	
21	Konwój zewnętrzny	Poza terenem Muzeum Śląskiego	Minimum jeden kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej w zależności od limitów konwojowanego mienia		1 szt. -broń palna z normatywem amunicji 1 szt. - kajdanki 1 szt. - pałka służbowa 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność GSM

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany organizacji i obsady posterunków w zależności od bieżących potrzeb, nie przekraczając jednak ilości 30 (trzydziestu) pracowników ochrony na zmianie.

Ł. Dodatkowe wyposażenie pracowników ochrony:

1. W celu zapewnienia interoperacyjności komunikacyjnej z zamawiającym, w tym przesyłania plików elektronicznych, wykonawca wyposaży posterunek stały PS-1, w komputer przenośny z możliwością pracy w sieci bezprzewodowej Wi-Fi oraz pakietem oprogramowania umożliwiającym Szefowi Ochrony oraz Dowódcy Zmiany na wymianę poczty służbowej z pionem bezpieczeństwa zamawiającego, oraz możliwość odczytu i edycji dokumentów w formatach typu Word, Excel, PDF, Power Point. Dodatkowo komputer powinien być

wyposażony w niezależny modem zewnętrzny zapewniający łączność internetową, w przypadku braku możliwości korzystania z sieci Wi-Fi w Muzeum Śląskim.

2. Posterunek stały nr 1 (PS-1), wykonawca wyposaży w alkomat z aktualnym atestem oraz telefon komórkowy. Koszty utrzymania wyposażenia mieszczą się w wynagrodzeniu umownym.
3. Pilot (przenośny przycisk radiowy) alarmu napadowego (przynajmniej jeden na patrol).
4. Wyposażenie indywidualne pracowników ochrony wchodzących w skład posterunków stałych i doraźnych wymieniono w tabeli.
5. Środki przymusu bezpośredniego przechowywane w zorganizowanym depozycie i wydawane na posterunki zgodnie z Planem Ochrony.
6. Dwa przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie nieprzekraczającej 10 mA, muszą być w wariancie dystansowym, gdzie impulsy obezwładniające są przekazywane za pośrednictwem elektrod wystrzeliwanych z dołączonych do przedmiotu przeznaczonego do obezwładniania osób o zasięgu co najmniej 4 metrów. Sprzęt musi pozwalać także na działanie dotykowe (kontaktowe) oraz mieszane. Urządzenia te zostaną przeznaczone na posterunek PD-1 i PS-2. Wykonawca zapewni co najmniej po dwa kartridże na każde z urządzeń.
7. Środki łączności bezprzewodowej:
 - 7.1. radiotelefon osobisty do bezprzewodowej łączności, pomiędzy pracownikami ochrony i Monitoringu, zgodnie z opisem w Części II, litera B, punkt 22. - co najmniej po jednym na posterunek,
 - 7.2. zestaw mikrofonowo - słuchawkowy do radiotelefonu - do każdego radiotelefonu.

L. Wyposażenie, umundurowanie oraz wygląd zewnętrzny pracowników ochrony:

1. Wykonawca zobowiązany jest aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia posiadały:
 - 1.1. Jednolite, estetyczne i oznakowane umundurowania (ciemne materiałowe spodnie, koszule jednobarwne w jasnym stonowanym odcieniu - preferowane białe, krawat w kolorystyce uzgodnionej z zamawiającym, ciemne wygodne skórzane obuwie (wyjściowe) - posterunki i patrole wewnętrzne;
 - 1.2. Imienny identyfikator umieszczony w widocznym miejscu, zgodny z zapisem ustawy „o ochronie osób i mienia”
 - 1.3. Jednolite, estetyczne, czyste i oznakowane umundurowania polowe w kolorystyce uzgodnionej z Zamawiającym oraz wygodne obuwie patrolowe w dopasowanym kolorze - patrole zewnętrzne;
 - 1.4. W okresie zimowym oraz przejściowym (wiosna, jesień) osoby realizujące przedmiot zamówienia wyposażone będą w jednolite ubranie wierzchnie dostosowane do warunków atmosferycznych. Ubranie musi być czyste, wyprasowane i niewypłowiałe.
2. Niedozwolone jest posiadanie przez osoby realizujące przedmiot zamówienia „ozdób” w postaci biżuterii lub tatuaży w części twarzowej.