



Gmina Stronie Śląskie

Urząd Miejski w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie
tel. 74 811-77-11, fax. 74 811-77-32, e-mail: gmina@stronie.pl, www.stronie.pl



Stronie Śląskie, dnia 27.11.2023r.

Znak sprawy: **GKP.271.95.2023.AK**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2023 poz.1605 ze zm.) i zarządzenia Burmistrza Stronia Śląskiego nr 882/23 z 13.04.2023r. w sprawie regulaminu udzielania przez Gminę Stronie Śląskie zamówień publicznych, których wartość netto nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku VAT, Zamawiający **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie** zaprasza do złożenia ofert na: **„Zaprojektowanie, dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej dla obiektu Urząd Miejski w Stroniu Śląskim”**.

I. Przedmiotem zamówienia jest: Zaprojektowanie, dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej dla obiektu Urząd Miejski w Stroniu Śląskim”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 (program funkcjonalno – użytkowy dalej PFU). Warunki realizacji zamówienia określa projekt umowy – załącznik nr 3.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne
- 71314100-3 Usługi elektryczne
- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71323100-9 Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną
- 71326000-9 Dodatkowe usługi budowlane
- 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne;
- 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu;
- 45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego
- 45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. Posiadanie zdolności technicznej i zawodowej:

a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, przynajmniej 2 zadania polegające na wykonaniu instalacji PV obejmującej zaprojektowanie, dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy co najmniej 18 kWp każda.

Dokumenty potwierdzające:

Wykaz wykonanych robót wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz których te zadania zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających czy zamówienie zostało należycie wykonane (np. referencje, protokoły odbioru itp.)- wg zał. nr 4.

b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował w trakcie realizacji zamówienia:

- minimum jedną osobą posiadającą jedno z dwóch uprawnień:

- certyfikat potwierdzający kwalifikacje do instalowania odnawialnych źródeł energii wydany przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT). (podstawa prawna: art. 136 ust.3 oraz art. 136 ust. 4 ustawy z dn. 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii)

lub

- ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci w zakresie eksploatacji i dozoru wydane przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich (SEP) - lub równoważne.

Dokument potwierdzający:

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia- wg zał. nr 5.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w ramach kryterium cena 100%, do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań warunków udziału w postępowaniu.

III. Terminy i warunki realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji umowy w ciągu **20 dni od dnia podpisania umowy** w zakresie:

1) sporządzeniu projektu dokumentacji instalacji fotowoltaicznej (dalej: „projekt”),

- 2) wykonanie robót budowlano-montażowych,
2. Termin realizacji umowy w ciągu **60 dni od dnia podpisania umowy** w zakresie:
 - 1) uruchomienie i przekazanie do eksploatacji instalacji fotowoltaicznej.

IV. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa - **100 %**, (100% = 100 pkt)

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$Wc = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów i spełniająca wymagania stawiane wykonawcy.

5. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

5.1 oferta, spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,

5.2 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

5.3 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

V. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę należy obliczyć w oparciu o przedstawione wymogi realizacji zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do jego zrealizowania. **Obliczoną cenę należy wpisać w formularzu ofertowym na platformie zakupowej.**

2. Cena przedstawiona w Formularzu ofertowym będzie podana w wymiarze brutto wraz z stawką podatku VAT (jeżeli będzie naliczany) zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.

3. Cena ofertowa przedstawiona w Formularzu ofertowym musi być podana w

złotyach polskich.

4. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową i wyliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i wymogów stawianych wykonawcy.

6. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zapytania ofertowego, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

VI. Sposób przygotowania oferty:

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Wypełniony za pomocą platformy zakupowej: Formularz oferty.

Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.

VII. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. Wyjaśnienia treści zaproszenia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

2) Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawnienia źródła zapytań na platformie: <https://platformazakupowa.pl/pn/stronie> w ZAKŁADCE NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA.

3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4) Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, składania wniosku, o którym mowa w pkt 1;

5) Zamawiający nie udziela ustnych, telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania komunikacji elektronicznej.

IX. Opis sposobu przygotowania, forma i termin złożenia oferty

1. Ofertę należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/stronie> w ZAKŁADCE NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA.
2. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **01.12.2023r. o godz. 11:00**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.12.2023r. o godz. 11:05** przy użyciu platformy. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 1.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

X. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie wybranego Wykonawcy.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców podając w szczególności:
 - 3.1. nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie

jej wyboru,

3.2. informację o odrzuconych ofertach, jeżeli będzie miało to miejsce.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie: zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/stronie> w ZAKŁADCE NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA.

5. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

5.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

5.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po wyborze najkorzystniejszej oferty na podstawie projektu umowy – zał. nr 3.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

9. Zamawiający zastrzega, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku:

- braku lub niewystarczających środków na realizację zamówienia,

- zmianę zapotrzebowania Zamawiającego.

10. Umowa może zostać podpisana z wybranym Wykonawcą w momencie zabezpieczenia środków finansowych na realizację ww zamówienia.

XI. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Stanowisko

specjalista ds. zamówień publicznych

imię i nazwisko

Anna Kostecka

tel.

74/8117719

w terminach

od poniedziałku do piątku godz. pomiędzy 7.30 a 15.30

XII. Inne informacje

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Stronia Śląskiego mający siedzibę
w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim przy ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie.
2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pisząc na adres siedziby administratora jak powyżej lub na adres e-mail: iod@stronie.pl
3. Przetwarzanie Państwa danych jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi lub realizacji umowy, podstawą przetwarzania danych jest art. 6 pkt 1 lit. b, lit. c, lit. e, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
Art.2 ust.1 pkt.1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.).
Regulamin udzielania przez Gminę Stronie Śląskie zamówień publicznych, których wartość netto nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku VAT (Zarządzenie nr 882/23 Burmistrza Stronia Śląskiego z dnia 13 kwietnia 2023r.)
4. Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji: Zakup oznakowanego samochodu osobowego dla Straży Miejskiej w Stroniu Śląskim.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gminy.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
9. W przypadku wątpliwości, co do prawidłowości przetwarzania Pani/Pana danych osobowych mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

10. Podane przez Panią/Pana dane osobowe są dobrowolne.

XIII. Załączniki do zapytania ofertowego:

- załącznik nr 1 formularz ofertowy wypełniany na platformie zakupowej,
- załącznik nr 2 PFU,
- załącznik nr 3 projekt umowy,
- załącznik nr 4 wykaz robót,
- załącznik nr 5 wykaz osób.



The image shows a handwritten signature in blue ink. Below the signature is a red stamp that reads "BURMISTRZ" and "Gmina Kowale".

.....
Kierownik zamawiającego lub osoba upoważniona
do podejmowania czynności w jego imieniu