**OGŁOSZENIE O ZAMIARZE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

o wartości równej lub wyższej niż 50 000,00 zł netto,

ale mniejszej niż 130.000,00 zł netto

**SEKCJA I: NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

33. Baza Lotnictwa Transportowego

ul. Witkowska 8/Powidz-Osiedle 6,

62-430 Powidz,

woj. wielkopolskie, państwo Polska,

adres strony internetowej: www.33bltr.wp.mil.pl

adres platformy zakupowej: platformazakupowa.pl/pn/33bltr

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego**:

**Świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy dla pracowników wojska i żołnierzy zawodowych dla potrzeb 33. Bazy Lotnictwa Transportowego oraz JW 3918 Jarocin w 2022 roku.**

**Zamówienie podzielone jest na części**:*(Jeśli tak proszę wskazać ich nazwy)*

**Zadanie nr 1 – Usługi medyczne dla pracowników wojska i żołnierzy zawodowych   
w zakresie badań podstawowych i specjalistycznych w garnizonie Powidz (33. BLTr Powidz).**

**Zadanie nr 2 – Usługi medyczne dla pracowników wojska i żołnierzy zawodowych   
w zakresie badań podstawowych w garnizonie Jarocin (JW 3918 Jarocin).**

**Zadanie nr 3 – Usługi medyczne dla pracowników wojska i żołnierzy zawodowych   
w zakresie badań okulistycznych w garnizonie Jarocin (JW 3918 Jarocin).**

**Zadanie nr 4 – Usługi medyczne dla pracowników wojska i żołnierzy zawodowych   
w zakresie badań laryngologicznych w garnizonie Jarocin (JW 3918 Jarocin).**

**Zadanie nr 5 – Usługi medyczne dla pracowników wojska i żołnierzy zawodowych   
w zakresie badań neurologicznych w garnizonie Jarocin (JW 3918 Jarocin).**

**Zadanie nr 6 – Usługi medyczne dla pracowników wojska i żołnierzy zawodowych   
w zakresie badań kierowców w garnizonie Jarocin (JW 3918 Jarocin).**

**Zadanie nr 7 – Usługi medyczne dla pracowników wojska i żołnierzy zawodowych   
w zakresie badań RTG klatki piersiowej w garnizonie Jarocin (JW 3918 Jarocin).**

**II.2) Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania związane z jego realizacją**:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych dla pracowników wojska   
   i żołnierzy zawodowych, w zakresie medycyny pracy (badania profilaktyczne, wstępne, okresowe i kontrolne – o których mowa w art. 229 § 1, 2 i 5 kodeksu pracy)   
   i profilaktyki, niezbędnych ze względu na warunki pracy, określonych w przepisach prawa pracy i służbie medycyny oraz zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy.
2. Szczegółowe zestawienie usług medycznych objętych przedmiotem zamówienia znajduje się w formularzach cenowych - **załączniki nr: 2A – zadanie nr 1, 2B – zadanie nr 2, 2C – zadanie nr 3, 2D – zadanie nr 4, 2E – zadanie nr 5, 2F – zadanie nr 6,   
   2G – zadanie nr 7.**
3. Wykonawca musi dysponować gabinetem:
4. **w odległości nie większej niż 40 km od siedziby Zamawiającego, czyli 33. Bazy Lotnictwa Transportowego, 62-430 Powidz, ul. Witkowska 8 - dla zadania   
   nr 1,**
5. **w odległości nie większej niż 40 km od granic administracyjnych miejscowości Jarocin (Jednostka Wojskowa 3918, 63-200 Jarocin ul. Wojska Polskiego 71) - dla zadań nr 2-7.**

(Wyznacznikiem do określenia odległości jest mapa googlemaps w kilometrach).

**W sytuacji, gdy nie wszystkie usługi medyczne są świadczone w jednej placówce, Wykonawca będzie zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym najdalej położone miejsce od siedziby Zamawiającego (Powidz bądź/i Jarocin), w którym to będą odbywały się badania.**

1. Wykonawca musi mieć uprawnienia podstawowej jednostki medycyny pracy, określone   
   w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o służbie medycyny pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1175 z późniejszymi zmianami).
2. Usługi medyczne muszą być wykonywane przez personel lekarski, pielęgniarski   
   i inny posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r.   
   w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2067 z późniejszymi zmianami)
3. Wykonawca zobowiązuje się udzielić świadczeń zdrowotnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5.12.1996 r. ozawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2021 r. poz. 790 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (t. j. z dnia 15 lipca 2011 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 479 z późniejszymi zmianami) z należytą starannością i ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu metodami i środkami zapobiegania, rozpoznania oraz zasadami etyki zawodowej, respektując prawa pacjenta – badanego.
4. Gabinety, w których będą wykonywane usługi medyczne muszą spełniać standardy określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 595 z późniejszymi zmianami).
5. Lekarz uprawniony do przeprowadzania badań okulistycznych podczas badania okulistycznego osób skierowanych na badania z ramienia Zamawiającego (Pracodawcy) wykonujących pracę przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin, zobowiązany jest do wypełnienia zaświadczenia o konieczności bądź braku konieczności stosowania przy pracy okularów korekcyjnych a w przypadku konieczności stosowania okularów korekcyjnych wystawienia recepty na okulary.
6. Realizacja świadczeń odbywać się będzie wyłącznie na podstawie imiennych skierowań wraz z: numerem PESEL pracownika/żołnierza zawodowego; rodzajem badania profilaktycznego, jakie ma być wykonane; stanowiskiem pracy; czynnikami szkodliwymi lub uciążliwymi występującymi na stanowisku pracy.
7. Skierowania, o których mowa w pkt. 9 ważne są przez okres 30 dni.
8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji realizowanych usług medycznych i przekazywania zamawiającemu wykazu zawierającego imię i nazwisko wraz z numerem PESEL oraz rodzajem przeprowadzonego badania.
9. Zamawiający powierza wykonawcy, na podstawie rozporządzenia RODO- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, dane osób, których przetwarzanie jest możliwe wyłącznie w celu wywiązywania się wykonawcy z obowiązków związanych z udzielanymi świadczeniami.
10. Faktury będą wystawiane po każdym miesiącu świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy.
11. Do faktury dołączony będzie wykaz zawierający: imię i nazwisko z numerem PESEL badanego oraz rodzajem przeprowadzonego badania.
12. Badania będą wykonywane w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 do 15:00.
13. Wykonawca przekaże na piśmie Zamawiającemu informację o zasadach i terminach przyjęć pacjentów na badania profilaktyczne.
14. W przypadku nieobecności lekarza wykonującego konsultacje specjalistyczne Wykonawca w terminie 3 dni roboczych zobowiązany jest do wyznaczenia zastępstwa (innego lekarza) w swojej placówce, które umożliwi wykonanie świadczenia lub wskaże Zamawiającemu podwykonawcę, który wykona świadczenie. Lekarz ten może również wydać odpowiednie orzeczenie lekarskie, przy czym, w sytuacji utrzymującego się stanu epidemii będzie ono ważne przez okres 30 dni od dnia odwołania tego stanu. Również w czasie zagrożenia epidemiologicznego, o ile to możliwe, badanie to może zostać przeprowadzone za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.
15. Termin realizacji badań podstawowych, wymienionych w formularzu cenowym – załącznik nr 2A i 2B do ogłoszenia nie może przekroczyć **5 dni roboczych**, liczonych od momentu **stawienia się osoby/dostarczenia materiału do badań** w wyznaczonym terminie w placówce Wykonawcy (po uprzedniej rejestracji) **do chwili przekazania badanemu/osobie upoważnionej wyników badań.**
16. Termin realizacji badań specjalistycznych (badania okulistyczne (wystawianie recepty + orzeczenie- zaświadczenie o konieczności bądź nie stosowania okularów do pracy przy monitorze ekranowym, badania laryngologiczne, badania neurologiczne, badania kierowców, badania psychologiczne, RTG klatki piersiowej) nie może przekroczyć **10 dni roboczych, liczonych od momentu zarejestrowania się badanego na specjalistyczną wizytę lekarską do chwili jej odbycia.**
17. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykonywania badań na najwyższym poziomie zarówno pod względem obsługi ze strony personelu medycznego, jak i warunków lokalowych oraz świadczenia usług medycznych nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy, tzn. bez przerw urlopowych, chorobowych, itp.
18. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
19. Wykonawca akceptuje fakt, iż badania lekarskie podane w formularzu cenowym (załączniki nr 2A-2G do ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia), służą   
    do skalkulowania ceny, porównania oferty i wyboru oferty najkorzystniejszej.
20. Ceny jednostkowe za poszczególne badania, podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym – załączniki nr 2A-2G do ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia, nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

**II.3) Termin realizacji zamówienia**:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 roku lub do wyczerpania wartości umowy.

**II.4) Wymagany okres gwarancji**:(*Jeśli dotyczy)*

Nie dotyczy.

**SEKCJA III: KRYTERIA OCENY OFERT**

**Opis kryteriów i sposobu ich oceny**:

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria | Waga |
| 1. CENA | 100 % |

**Ad. 1**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (w danym zadaniu), która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium – 100% cena, wg wzoru przedstawionego poniżej:

najniższa cena oferty brutto

spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Cena za badania podstawowe = --------------------------------------------- x 100 x 100%

cena badanej oferty brutto

Oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium 100%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena za wszystkie badania wchodzące w skład danego zadania.

**SEKCJA IV: SKŁADANIE OFERT**

**IV.1) Sposób złożenia oferty, miejsce, termin**:

Ofertę należy złożyć:

1. w jednej zamkniętej kopercie

na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

- „Oferta cenowa na świadczenie usług medycznych dla pracowników wojska   
i żołnierzy zawodowych w zakresie badań ……………………\* w garnizonie ……………..\*– zadanie nr …………\*”;

*(\*w zależności od zadania/ zadań, na które została złożona oferta)*

Ofertę należy przesłać/złożyć pod adresem:

33 Baza Lotnictwa Transportowego

Powidz-Osiedle 6

62-430 Powidz

Kancelaria jawna – pokój nr 43.

lub

1. na adres poczty e-mail: 33bltr.medyk@ron.mil.pl\*

**w terminie do dnia 30.12.2021 roku, do godz. 12:00**

w tytule emaila należy umieścić napis:

- „Oferta cenowa na świadczenie usług medycznych dla pracowników wojska   
i żołnierzy zawodowych w zakresie badań ……………………\* w garnizonie ……………..\*– zadanie nr …………\*”;

*(\*w zależności od zadania/ zadań, na które została złożona oferta)*

Oferta nie musi zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jak również zaufanym czy osobistym.

**IV.2) Opis sposobu obliczenia ceny w składanym rozpoznaniu cenowym:**

1. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana   
    w PLN brutto cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane   
    z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego (w tym wystawianie recept na okulary, zaświadczeń itp.)
3. Cena może być tylko jedna i nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
5. W formularzu cenowym należy podać:

- kolumna nr 4 – cena jednostkowa brutto

- kolumna nr 5 – (wartość podstawowa brutto) =kolumna nr 3 (ilość planowana) x - kolumna nr 4 (cena jednostkowa brutto)

1. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
2. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0, 5 grosza pomija się, a końcówki 0, 5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Przykład: liczba 1,275 to w zaokrągleniu 1,28

liczba 1,274 to w zaokrągleniu 1,27

**SEKCJA V: DOKUMENTY**

**Wymagane dokumenty**:

1. Formularz ofertowy wg załączonego do ogłoszenia wzoru – załącznik nr 1;
2. Formularz cenowy - wg załączonego do ogłoszenia wzoru – załącznik nr 2A-2G\*

*(\*w zależności od zadania/ zadań, na które została złożona oferta)*

**Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:**

por. Maciej KWIATKOWSKI, tel. 261 544 367, adres poczty internetowej 33bltr.medyk@ron.mil.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Formularze cenowe – załączniki nr 2A – 2G.
3. Wzór umowy.

**UWAGA:**

***Rozpoznanie rynku nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego i nie stanowi zobowiązania do podpisania umowy.***

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Zmiany treści ogłoszenia bądź załączników przed upływem terminu składania ofert
2. Nierozpatrywania ofert, otrzymanych po terminie.
3. Wezwania do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.
4. Poprawienia oczywistych pomyłek rachunkowych i pisarskich.
5. Nieudzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
6. Przetwarzania Państwa danych osobowych na zasadach określonych na stronie internetowej: [www.33bltr.wp.mil.pl](http://www.33bltr.wp.mil.pl) w zakładce pozostałe – ochrona danych osobowych.

/-/ por. Maciej KWIATKOWSKI /-/ kpt. Piotr Rządziński

*(Data i podpis osoby prowadzącej sprawę) (Data i podpis przełożonego)*