

UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI
al. Papieża Jana Pawła II nr 22a
70 - 453 Szczecin

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DP/371/86/20

postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Wykonanie usług architektonicznych i inżynierskich w zakresie projektowania oraz robót budowlanych dla inwestycji pn. „Przebudowa i modernizacja pomieszczeń Herbarium Stetinensis w budynku Instytutu Biologii US przy ul. Wąskiej 13 w Szczecinie”

CPV	74000000-9 Usługi profesjonalne w zakresie architektury i inżynierii 74200000-1 Usługi doradcze dotyczące architektury i inżynierii 74220000-7 Usługi architektoniczne i podobne 74230000-0 Usługi inżynierskie 74222000-1 Usługi projektowania architektonicznego 74232000-4 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania 45000000-7 Prace budowlane 45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków 45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych 45320000-6 Roboty izolacyjne 45330000-9 Hydraulika i roboty sanitarne 45340000-2 Instalowanie sprzętu ochronnego 45410000-4 Tynkowanie 45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian 45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe 45311000-0 Roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznych oraz opraw elektrycznych 45312000-7 Instalowanie systemów alarmowych i anten 45314000-1 Instalowanie sprzętu telekomunikacyjnego 45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych 45316200-7 Instalowanie sprzętu sygnalizacyjnego 45317000-2 Inne instalacje elektryczne 45321000-3 Izolacja cieplna 45323000-7 Izolacja dźwiękoszczelna 45324000-4 Tynkowanie 45331000-6 Instalacje cieplne, wentylacyjne i konfekcjonowania powietrza 45343000-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej 45431000-7 Kładzenie płytek 45432000-4 Kładzenie i układanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian 45442000-7 Nakładanie powierzchni kryjących 45452000-0 Zewnętrzne czyszczenie budynków
-----	--

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców wraz załącznikami.

Rozdział II: Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział III: Projekt umowy.

Załączniki: Formularz oferty, formularze oświadczeń, dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia, informacja o ochronie danych osobowych

Informacje ogólne

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty, załączniki do *Rozdziału 1* zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on „*nie dotyczy*”.
3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych.
8. Aukcja elektroniczna przy wyborze najkorzystniejszej oferty nie będzie stosowana.
9. Umowa ramowa – nie dotyczy.
10. **Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 oraz 4 PZP.**
11. Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>

ROZDZIAŁ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI
al. Papieża Jana Pawła II nr 22a, 70-453 SZCZECIN

Reprezentowany przez Rektora US prof. dra hab. Waldemara Tarczyńskiego działając w oparciu o *ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych* zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym pn.:

Wykonanie usług architektonicznych i inżynierskich w zakresie projektowania oraz robót budowlanych dla inwestycji pn. „Przebudowa i modernizacja pomieszczeń Herbarium Stetinensis w budynku Instytutu Biologii US przy ul. Wąskiej 13 w Szczecinie”

Zakres zadań Wykonawcy opisany został w *Rozdziale II* niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

I. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym, w przypadku składania oferty w formie elektronicznej - koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności:
 - 1) w formie pisemnej, lub
 - 2) w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w jednej z wyżej wymienionych form. Złożenie oferty w obydwu formach będzie skutkowało odrzuceniem ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.**
5. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami:
 - 1) W przypadku składania oferty w formie elektronicznej - za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> (forma zalecana)
 - 2) W przypadku składania oferty w formie pisemnej – na adres: Uniwersytet Szczeciński, Dział Zamówień Publicznych, al. Papieża Jana Pawła II Nr 31, 70-453 Szczecin (pok. 205).
6. Szczegółowe wymagania związane ze sposobem przygotowania ofert w zależności od formy wybranej przez Wykonawcę określono w poddziałach 1A oraz 1B.

1A – szczegółowy opis sposobu przygotowania ofert – forma elektroniczna:

1. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
2. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający w formie elektronicznej zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> plik pn. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem zdania 2. **Ofertę oraz oświadczenie wstępne (załącznik nr 2), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 5 powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
9. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
10. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę na daną część, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert w ramach tej części.
11. Oferty będą oceniane według kryteriów określonych w pkt. VI *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, według zasad określonych w pkt. VII *SIWZ*. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami *SIWZ*.
12. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty, lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 6 PZP. **Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza;**
13. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia **28.10.2020 r. do godziny 11:30**.
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. **Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

IB szczegółowy opis przygotowania ofert – forma papierowa

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
4. Wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
5. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

6. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert w ramach tej części.
7. Oferty będą oceniane według kryteriów określonych w pkt. VI *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, według zasad określonych w pkt. VII *SIWZ*. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami *SIWZ*.
8. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty, lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 6 ustawy PZP. **Pełnomocnictwo winno być przedłożone w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.**
9. Wykonawca winien umieścić ofertę w **dwóch zamkniętych kopertach**. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana następująco:

**Uniwersytet Szczeciński
al. Papieża Jana Pawła II nr 31
70-453 Szczecin**

„Oferta na wykonanie usług architektonicznych i inżynierskich w zakresie projektowania oraz robót budowlanych dla inwestycji pn. „Przebudowa i modernizacja pomieszczeń Herbarium Stetinensis w budynku Instytutu Biologii US przy ul. Wąskiej 13 w Szczecinie”.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Nie otwierać przed 28.10.2020 r. do godz. 12.00

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej, powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

10. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być napisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
11. Wszelkie miejsca, które wypełnia Wykonawca, a w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
 - 12.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 9. Wewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona słowem „*ZMIANA*” lub „*WYCOFANIE*”.
 - 12.2. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. **Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do oferty. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.**

JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA, PROTOKÓŁ

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z *art. 96 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych* oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, w tym, składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 - osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Szczeciński, al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 Szczecin.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **wykonanie usług architektonicznych i inżynierskich w zakresie projektowania oraz robót budowlanych dla inwestycji pn. „Przebudowa i modernizacja pomieszczeń Herbarium Stetinensis w budynku Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych przy ul. Wąskiej 13 w Szczecinie nr DP/371/86/20** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1834), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

- *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

II. Odrzucanie ofert

1. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- będzie niezgodna z ustawą,
- jej treść nie będzie odpowiadała treści *SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP,*
- Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,
- jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- *wystąpią przesłanki wymienione w art. 89 ust. 1 pkt 7a-7d,*
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.

III. Dokumenty wymagane w ofercie

Dokumenty wymagane w celu wykazania spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:

- 1) Oświadczenie wstępne - *załącznik nr 2*. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.* Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w złożonym oświadczeniu.

- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty, lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 6 PZP. Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
 - 4) Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
- 2. Dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP:**
- 1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w **załączniku nr 3** do SIWZ; **W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik;**
- 3. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:**
- a) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 PZP:
 - 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w stosunku do:
 - a) urzędującego członka organu zarządzającego Wykonawcy;
 - b) urzędującego członka organu nadzorczego Wykonawcy;
 - c) wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej;
 - d) komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej;
 - e) prokurenta;- w przypadku Wykonawcy niebędącego osobą fizyczną;

- 3) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym;
- 4) **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 5) **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 6) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 lit. a pkt 1-3, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 lit. a pkt 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w tiret 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach, o których mowa w tiret 1.
- Wykonawca, mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 lit. a pkt 1-3, składa dokument, o którym mowa w tiret 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach, o których mowa w tiret 1.
- W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SIWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.; zwanym dalej „r.r.d.”).

b) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie także wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 PZP:

- 1) **wykazu robót** budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - **wzór wykazu robót budowlanych stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:

- jedną robotę budowlaną o wartości o najmniej 800 000,00 złotych brutto, obejmującą wykonanie robót budowlanych wielobranżowych wraz z instalacjami i urządzeniami, polegającą na budowie lub przebudowie, lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej o minimalnej kubaturze 800 m³, oraz
- jedną robotę budowlaną obejmującą rozbudowę, przebudowę, lub remont obiektu kubaturowego wpisanego do rejestru zabytków.

Uwaga:

- W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie
- Zamawiający dopuszcza wykazanie się doświadczeniem obejmującym jedną robotę budowlaną, o ile robota ta będzie spełniać wszystkie warunki wskazane w powyższych tiretach.
- W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem ogłoszenia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.
- Przez pojęcie budowy, przebudowy, remontu należy rozumieć definicje zawarte w ustawie Prawo budowlane.
- Przez budynek użyteczności publicznej w rozumieniu powyższego warunku należy rozumieć budynek użyteczności publicznej w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065), tj. budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek

przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

- 2) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia co najmniej następującymi osobami spełniającymi poniższe wymagania:

- Jedną osobą na stanowisko Projektanta branży architektonicznej, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, która wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert sprawowała funkcję głównego projektanta przy co najmniej jednym projekcie budowlanym dla obiektu wpisanego do rejestru zabytków obejmującego przebudowę lub rozbudowę budynku bądź jego części (uwzględnione zostaną jedynie zakończone projekty, w oparciu o które uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę);
- Jedną osobą na stanowisko Projektanta branży konstrukcyjno – budowlanej, która wykaże, iż posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.
- Jedną osobą na stanowisko Projektanta branży sanitarnej, która wykaże, iż posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.
- Jedną osobą na stanowisko Projektanta branży elektrycznej i teletechnicznej, która wykaże, iż posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i teletechnicznych bez ograniczeń.
- Jedną osobą na stanowisko Kierownika Budowy, która wykaże, iż posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń. Wymagane doświadczenie zawodowe: pełnienie samodzielnej funkcji technicznej na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót na co najmniej dwóch zadaniach obejmujących wykonanie robót budowlanych o wartości co najmniej 800.000,00 zł brutto każda, polegających na budowie, przebudowie, rozbudowie lub remoncie obiektu kubaturowego; oraz udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków w rozumieniu ustawy z dnia 23 lipca 2003 o ochronie i opiece nad zabytkami, przez minimum 9 miesięcy łącznie (zamawiający uwzględni tylko zadania zakończone).
- Jedną osobą na stanowisko Kierownika Robót branży sanitarnej, która wykaże, iż posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.
- Jedną osobą na stanowisko Kierownika Robót branży elektrycznej i teletechnicznej, która wykaże, iż posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz teletechnicznej bez ograniczeń.

Uwaga:

- Zamawiający dopuszcza łączenie w/w specjalności, jeżeli którakolwiek z uprawnionych osób będzie posiadała łącznie wymagane przez zamawiającego uprawnienia;
- Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) dalej jako „ustawa Prawo budowlane”, w szczególności zgodnie z przepisem art. 12 ust. 1 pkt. 2, ust. 7, art. 12a lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane z 1994 r.,

natomiast w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, posiadane uprawnienia muszą spełniać warunki określone w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej muszą się legitymować decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub decyzją o prawie do świadczenia usług transgranicznych, wydanymi przez właściwe rady izby inżynierów, albo udokumentować, że zdały egzamin na uprawnienia budowlane przed właściwą Izbą. Zgodnie z przepisami Prawa budowlanego zakres uprawnień budowlanych kierownika budowy i kierowników robót branżowych powinien pozwalać na prowadzenie robót w zakresie przewidzianym w dokumentacji projektowej

- W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie

UWAGI:

- Zgodnie z treścią art. 22a ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający ocenia czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1,2 oraz 4 ustawy Pzp. W związku z powyższym Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 r.r.d.**, tj.
 - a. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną;
 - b. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w stosunku do:
 - urzędującego członka organu zarządzającego;
 - urzędującego członka organu nadzorczego;
 - wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej;
 - komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej;
 - prokurenta;w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną;
 - c. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym;
 - d. **oświadczenia** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - e. **oświadczenia** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - f. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
- Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 r.r.d., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.

- Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700).
- Oświadczenia, o których mowa w Dziale III pkt 1 (Dokumenty wymagane na etapie składania ofert), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Dziale III pkt 2 oraz 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

IV. Wykluczenie z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP;
 - 2) w art. 24 ust. 5 pkt 12 oraz 4 ustawy PZP, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody, o których mowa w ust. 3.

5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

V. Termin realizacji zamówienia

1. Maksymalny termin realizacji zamówienia: **wynosi 270 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy** (przez termin zakończenia rozumie się uzyskanie pozwolenia na użytkowanie dla **pomieszczeń Herbarium Stetinensis w budynku Instytutu Biologii US przy ul. Wąskiej 13 w Szczecinie**);
2. Szczegółowe zapisy dotyczące terminów pośrednich zostały zawarte we Wzorze Umowy, zawartym w **Rozdziale III SIWZ**

VI. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:

1. **cena brutto** - **60 %**
2. **gwarancja** - **20 %**
3. **termin wykonania** - **20 %**

VII. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów

Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = [(C_n : C_b) \times 60\%] \times 100$$

gdzie:

C_n - cena najniższa (brutto)

C_b - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.

Kryterium 2 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Gwarancja} = [(G_b : G_n) \times 20\%] \times 100,$$

gdzie:

G_b - okres gwarancji i rękojmi w ofercie badanej

G_n - najdłuższy oferowany okres gwarancji i rękojmi

Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium uzyska oferta z najdłuższym oferowanym okresem gwarancji.

UWAGA:

Maksymalna liczba 20 punktów, zostanie przyznana za udzielenie 60 miesięcznej lub dłuższej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia. W przypadku zaoferowania gwarancji i rękojmi dłuższej niż 60 miesięcy, do oceny kryterium będzie brany okres 60 miesięcy. Minimalny okres gwarancji i rękojmi – 36 miesięcy. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji i rękojmi lub brak informacji spowoduje odrzucenie oferty. Okres gwarancji i rękojmi muszą być tożsame.

Kryterium 3 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Termin wykonania} = [(T_n : T_b) \times 20\%] \times 100$$

gdzie:

T_n - najkrótszy termin wykonania przedmiotu zamówienia

T_b - termin wykonania przedmiotu zamówienia w ofercie badanej

Maksymalną liczbę punktów w obrębie kryterium uzyska oferta z najkrótszym oferowanym terminem wykonania.

Uwaga: W przypadku zaofierowania terminu wykonania krótszego niż 180 dni, do oceny kryterium będzie brany termin 180 -dniowy, a termin zaofierowany będzie wskazany w umowie. Maksymalny termin realizacji – 270 dni. Zaofierowanie dłuższego terminu wykonania, lub brak informacji w zakresie terminu wykonania w ofercie spowoduje odrzucenie oferty. Termin musi być podany w dniach kalendarzowych, liczonych od dnia zawarcia umowy.

Suma punktów otrzymanych przez ofertę w kryterium 1 - 3 będzie wynikiem otrzymanym przez daną ofertę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

1. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SIWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty winna zostać podana według wzoru:
Cena netto + podatek (VAT) (określony procentowo i kwotowo) = **cena całkowita** (brutto), którą należy podać w formularzu oferty.
2. Cena oferty powinna być podana cyfrowo. Ceny muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
4. Do oceny będzie brana wartość brutto wynikająca z formularza oferty.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Ponadto, w formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest do określenia szczegółowych kosztów jednostkowych realizacji zamówienia, których łączna wartość będzie odpowiadała wartości ceny ofertowej brutto, poprzez wypełnienie tabeli cen szczegółowych zawartej w formularzu ofertowym. Poniżej prezentujemy wiążące dla Wykonawcy założenia do opracowania tabeli cen szczegółowych, o której mowa powyżej:

LP	Element - zakres prac	Udział procentowy w całkowitej cenie w ofercie	J.m.	Wartość planowanych kosztów netto	Wartość planowanych kosztów brutto
1	2	3	4	5	6
1	prace projektowe	do 5 %	Ryczałt		
2	Roboty wyposażenie i	do 97%	Ryczałt		
RAZEM		100,0%	Ryczałt		

Wartości prac w poszczególnych pozycjach nie mogą przekroczyć wskazanej w kolumnie 3 wartości procentowej liczonej odpowiednio dla każdego elementu

Suma wskazanych maksymalnych wartości procentowych podanych przez Zamawiającego w kolumnie 3 przekracza 100 % co ma umożliwić Wykonawcy wpływ na kształtowanie ceny, jednak w ofercie suma ta musi wynosić 100%.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

XI. Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć:

- 1) w przypadku ofert składanych w formie elektronicznej - za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia **28.10.2020 r. do godz. 11:30**;
- 2) w przypadku ofert składanych w formie pisemnej - oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych w pokoju nr 205, budynek administracji US, al. Papieża Jana Pawła II nr 31, Szczecin w terminie najpóźniej do dnia **28.10.2020 r. do godz. 11:30**

2. Oferty zostaną otwarte w tym samym dniu o **godz. 12.00** w Dziale Zamówień Publicznych US, pok. 204, al. Papieża Jana Pawła II 31, Szczecin.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://zp.univ.szczecin.pl> lub za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.

1. Podczas otwarcia ofert Przewodniczący Komisji ogłosi:

- imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawców,
- ceny ofert,
- termin wykonania zamówienia,
- warunki gwarancji
- warunki płatności zawarte w ofercie.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://zp.univ.szczecin.pl> oraz <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700).
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, jak również dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w ofercie.
9. Zamawiający dokona badania ofert. Jeżeli okaże się, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione.
10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i niniejszej specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
12. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego oraz określony będzie termin zawarcia umowy.
13. O wyborze oferty najkorzystniejszej zostaną powiadomieni pisemnie, drogą elektroniczną, lub za pomocą faxu wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
14. Wyniki przetargu zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

XIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, nie później jednak niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/usz>)
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Wojciech Bereszko, adres e-mail: przetargi@usz.edu.pl
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SIWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, z zastrzeżeniem postanowień pkt 4.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona zmiana do SIWZ staje się częścią składową dokumentacji postępowania. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
9. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność modyfikacji lub uzupełnienia ofert wymagającą dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów, z zastrzeżeniem pkt 1, będą podlegały nowemu terminowi.
10. W przypadku, gdy modyfikacja treści SIWZ powodować będzie konieczność dokonania zmian w treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanym w *Biuletynie Zamówień Publicznych*, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, o ile okaże się to konieczne.
11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XIV. Środki ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) **określenia warunków udziału w postępowaniu;**
 - b) **wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;**
 - c) **odrzućcia oferty odwołującego;**
 - d) **opisu przedmiotu zamówienia;**
 - e) **wyboru najkorzystniejszej oferty.**
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 17 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli koniec terminu do wykonania

czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia *zabezpieczenia należytego wykonania umowy*.

1. Wykonawca, który wygra postępowanie wniesie do Zamawiającego *zabezpieczenie należytego wykonania umowy* na sumę odpowiadającą **5% wartości brutto oferty** najpóźniej na 1 dzień przed terminem wyznaczonym przez Zamawiającego do podpisania umowy. *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy* może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub udzielanych przez *SKOK* z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu *Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych lub bankowych.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego w Banku Pekao S.A. II/O Szczecin nr 86 1240 3927 1111 0000 4099 0732 lub w innej formie niż pieniężna w kasie w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 128 w godz. 10.30 do 13.30. Zamawiający dopuszcza wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej lub kilku wymienionych formach.

3. Zabezpieczenie służące do pokrywania roszczeń z tytułu gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zapisy w gwarancji bankowej czy ubezpieczeniowej nie mogą uniemożliwiać Zamawiającemu prawidłowego skorzystania (zgodnie z ustawą *Prawo Zamówień Publicznych art. 147 ust. 1 i 2*) z *zabezpieczenia należytego wykonania umowy*. W związku z tym zabezpieczenia muszą spełniać następujące warunki:
 - a) *płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,*
 - b) *płatne bezwarunkowo (niedopuszczalne jest stawianie dodatkowych warunków np. załączenie potwierdzenia Wykonawcy o zasadności roszczenia albo opinii rzeczoznawców, czy weryfikacja gwaranta co do wysokości odszkodowania),*
 - c) *pokrywające wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy (odszkodowania i kary umowne) do wysokości kwoty wynikającej z zapisów umowy,*
 - d) *muszą mieć zapis, że są nieodwołalne w okresie na który zostały wystawione,*
 - e) *wystawione na okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia umowy + 30 dni,*
 - f) *sprawy sporne rozstrzygane zgodnie z siedzibą Zamawiającego,*
 - g) *wszelkie zmiany w treści gwarancji są niedopuszczalne bez zgody Beneficjenta wyrażonej na piśmie.*
5. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie pokryje strat z tytułu nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami rzeczywiście poniesionymi, pomniejszonymi o wartość zabezpieczenia.
6. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie będzie spełniało wszystkich warunków określonych w *SIWZ*, uznane zostanie za nie wniesione
7. Jeżeli Wykonawca będzie się uchylał od wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, zgodnie art. 94 ust. 3.

XVI. Ustalenia końcowe

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

- 1) **Wykaz osób**, które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę. Wykaz zawierać musi informacje jednoznacznie wskazujące osobę

pracownika, oraz zakres wykonywanych przez niego czynności. Nieprzedłożenie wykazu w wyżej określonym terminie skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. Jeżeli Wykonawca będzie się uchylał od przedłożenia wykazu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert zgodnie *art. 94 ust. 2 uPZP*.

2. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
3. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.
4. Zamawiający informuje, iż zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest zakazana, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w Rozdziale 3 SIWZ. Zmiana musi nastąpić w formie obustronnie podpisanego aneksu.
5. W sprawach nie ujętych w niniejszej specyfikacji będzie stosowana Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.- *Prawo Zamówień Publicznych*.

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie usług architektonicznych i inżynierskich w zakresie projektowania oraz robót budowlanych dla inwestycji pn. „Przebudowa i modernizacja pomieszczeń Herbarium Stetinensis w budynku Instytutu Biologii US przy ul. Wąskiej 13 w Szczecinie”

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja inwestycji w postaci wykonania dokumentacji budowlanej oraz realizacji robót budowlanych i instalacyjnych wraz z dostawą i montażem zgodnie z Programem Funkcjonalno – Użytkowym w zakresie niezbędnym do wykonania w formie zaprojektuj i wybuduj inwestycji.

W ramach przedmiotu zamówienia należy:

- wykonać dokumentację techniczną niezbędną do zrealizowania zadania
 - inwestycyjnego w zakresie wynikającym z programu funkcjonalno - użytkowego oraz uzyskać stosowne decyzje administracyjne, uzgodnienia oraz opinie zezwalające na rozpoczęcie robót,
 - przygotować plac budowy,
 - wykonać roboty budowlane,
 - wykonać dostawę i montaż urządzeń,
 - uzyskać decyzje administracyjne, uzgodnienia, opinie niezbędne do dopuszczenia obiektu do użytkowania,
 - przeprowadzić szkolenie pracowników wskazanych przez Zamawiającego, dotyczące sposobu użytkowania urządzeń.
1. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Program Funkcjonalno – Użytkowy wraz z załącznikami, stanowiący Załącznik 4 do SIWZ;
 2. Jeśli w dokumentacji projektowej, na rysunkach, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one prawidłową realizację robót oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Udowodnienie równoważności zaoferowanych materiałów należy do Wykonawcy zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP. W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że oferowanego przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, w tym do

wykazania równoważności materiałów w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej.

3. Wizja lokalna Wykonawcy na obiekcie ma charakter pomocniczy. **Zamawiający przewiduje możliwość organizacji wizji lokalnej na obiekcie. W celu wyznaczenia terminu wizji, wykonawca składa odpowiedni wniosek, w trybie określonym w Dziale XIII SIWZ.**
4. W celu prawidłowej wyceny, do sporządzenia oferty, zaleca się, aby Wykonawca sprawdził zgodność zakresu robót ujętych w dokumentacji ze stanem rzeczywistym.
5. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, osób bezpośrednio związanych z wykonywaniem robót, tzw. pracowników fizycznych, (wymóg nie dotyczy m. in. kadry inżynierskiej, projektantów, dostawców materiałów budowlanych) w szczególności wykonujących następujące czynności z zakresu:
 - roboty rozbiórkowe i wyburzeniowe;
 - roboty konstrukcyjne;
 - roboty wykończeniowe wewnętrzne (m. in. pokrywanie podłóg, ścian i sufitów, wykonanie ścianek działowych);
 - izolacja pozioma i pionowa ścian
 - montaż stolarki drzwiowej;
 - montaż wyposażenia;
 - instalacje wodno-kanalizacyjne wraz z instalacją;
 - wentylacja, klimatyzacja,
 - instalacje oświetleniowe;
 - instalacje zasilania gniazd wtykowych;
 - instalacje niskoprądowe wraz z automatyką;
 - instalacje zewnętrzne i przyłącza;
 - instalacja gaszenia pożaru
 - obsługa administracyjno-biurowa.
6. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone we Wzorze Umowy, zawartym w Rozdziale III SIWZ.
7. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) Wykaz osób, które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę. Wykaz zawierać musi informacje jednoznacznie wskazujące osobę pracownika, oraz zakres wykonywanych przez niego czynności. Nieprzedłożenie wykazu w wyżej określonym terminie skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. Jeżeli Wykonawca będzie się uchylał od przedłożenia wykazu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert zgodnie *art. 94 ust. 2 uPZP*.

ROZDZIAŁ III

PROJEKT UMOWY DP/374/.../20

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Uniwersytetem Szczecińskim, z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II nr 22a, 70-453 Szczecin, NIP 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

-

-

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

NIP..... reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego DP/371/86/20, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (ustawa Pzp), zawarta została umowa następującej treści:

§ 1.

[PRZEDMIOT UMOWY]

1. Na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Wykonanie usług architektonicznych i inżynierskich w zakresie projektowania oraz robót budowlanych dla inwestycji pn. „Przebudowa i modernizacja pomieszczeń Herbarium Stetinensis w budynku Instytutu Biologii US przy ul. Wąskiej 13 w Szczecinie”** Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej i robót budowlanych (dalej także: „Przedmiot Umowy”) w ramach formuły „zaprojektuj i wybuduj”.
2. Następujące pojęcia użyte w Umowie będą miały przypisane im poniżej znaczenie:
 - 1) Umowa – niniejsza umowa wraz z załącznikami;
 - 2) Przedmiot Umowy – całość obowiązków Wykonawcy wynikający z Umowy, w tym wykonanie usług architektonicznych i inżynierskich w zakresie projektowania oraz robót budowlanych dla Zadania Inwestycyjnego: **„Przebudowa i modernizacja pomieszczeń Herbarium Stetinensis w budynku Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych przy ul. Wąskiej 13 w Szczecinie”**;
 - 3) dni robocze - dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 4) dni – dni kalendarzowe
 - 5) Zadanie Inwestycyjne – **„Przebudowa i modernizacja pomieszczeń Herbarium Stetinensis w budynku Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych przy ul. Wąskiej 13 w Szczecinie”**
 - 6) Umowa o dofinansowanie - Umowa o dofinansowanie Projektu „Zintegrowane wirtualne Herbarium Pomorza Herbarium Pomeranicum – digitalizacja i udostępnienie zbiorów herbariów jednostek akademickich Pomorza poprzez ich połączenie i udostępnienie cyfrowe”, Numer umowy o dofinansowanie: POPC.02.03.01-00-0076/19-00
 - 7) Ustawa Pzp - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.);
 - 8) Kodeks cywilny - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145);
 - 9) SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącego do zawarcia Umowy wraz z załącznikami
 - 10) Oferta – oferta złożona w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącego do zawarcia Umowy;
 - 11) PFU - Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z załącznikami, stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 12) Dokumentacja przetargowa – SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami;
 - 13) Teren budowy – przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy;
 - 14) Harmonogram, lub HRF - Harmonogram rzeczowo – finansowy, o którym mowa w § 3 Umowy;
 - 15) BIOZ – Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia.
3. Wykonawca zobowiązuje się zaprojektować i wykonać Przedmiot Umowy, uzyskać w imieniu Zamawiającego decyzję o pozwoleniu na użytkowanie oraz usunąć wady w całkowitej zgodności z postanowieniami Umowy, w tym SIWZ wraz z załącznikami i złożoną Ofertą.

4. Wykonawca obowiązany jest zapewnić wewnętrzną spójność i skoordynowanie projektów branżowych, a także uwzględnić wytyczne Zamawiającego określone w dokumentacji przetargowej oraz otrzymane w trakcie prac projektowych.
5. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określa SIWZ, w tym PFU. Całość SIWZ stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
6. Przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1 obejmuje zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji opisanej w ust. 5, uzyskanego przez Wykonawcę pozwolenia na budowę, zgodnie z Harmonogramem, obowiązującym prawem, normami, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną i niniejszą Umową oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, w tym:
 - 1) opracowanie, na podstawie posiadanych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy dokumentów, w tym Programu Funkcjonalno-Użytkowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zakresem opisanym w SIWZ oraz w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego:
 - a) projektu budowlanego oraz wykonawczego wszystkich branż – przez projektantów posiadających stosowne, właściwe dla danej branży uprawnienia projektowe, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;
 - b) przedmiarów robót,
 - c) szczegółowych kosztorysów opracowanych formułą ceny jednostkowej zgodnie z Polskimi Standardami Kosztorysowania Robót Budowlanych (wyd. Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych, Wydanie II, Warszawa 2017 r.),
 - d) informacji BIOZ,
 - e) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
 - f) opinii technicznych, ekspertyz, badań i świadectw niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich bezwarunkowych zezwoleń, zatwierdzeń, decyzji administracyjnych (w tym pozwolenia na budowę), opinii, warunków technicznych, uzgodnień, opinii, zgód, oświadczeń (lub ich aktualizacji) i innych dokumentów, wymaganych dla wykonania, odbioru i użytkowania obiektu powstałego w wyniku realizacji robót, w tym m. in.: uzgodnienia z Miejskim Konserwatorem Zabytków, Państwową Inspekcją Sanitarną, Strażą Pożarną i in.;
 - 3) wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej i zatwierdzonej dokumentacji projektowej, zgodnie z pozwoleniem na budowę, Harmonogramem, obowiązującym prawem, normami, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną i niniejszą Umową;
 - 4) przygotowanie niezbędnych dokumentów i uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie zadania inwestycyjnego.
7. Opracowane przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1 muszą być zgodne z PFU. Wymaga się ścisłego utrzymania formy i wyrazu estetycznego budynku oraz programu funkcjonalnego, (układu pomieszczeń, ich wielkości z tolerancją do +/- 1% i funkcji) oraz charakteru estetycznego zaprojektowanych w załączonych do PFU rysunkach, zgodnie z zapisami PFU.
8. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy z najwyższą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnie świadczącego tego typu prace, na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości prac, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym m. in. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, a także z SIWZ wraz z załącznikami i z Ofertą, które stanowią integralną część umowy.
9. Wykonawca ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za treść dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 6 pkt 1, poczynione w niej założenia i dokonane na jej potrzeby ustalenia.
10. Żadne zatwierdzenia, sprawdzenie, świadectwa, zgody, badanie, inspekcje, polecenia, powiadomienia, próby lub podobne działania Zamawiającego, włącznie

z brakiem sprzeciwu, nie zwalniają Wykonawcy z żadnej odpowiedzialności ponoszonej przez niego na mocy Umowy, włącznie z odpowiedzialnością za błędy, pominięcia, rozbieżności i niedopełnienia.

§ 2

[OBOWIĄZKI WYKONAWCY]

1. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji prac projektowych odnośnie robót realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” postępować zgodnie z zasadami opisanymi w § 13.
2. Opracowana dokumentacja musi spełniać wymagania określone aktualnymi przepisami prawa i wiedzy technicznej.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie prac projektowych i budowlanych oraz innych, które stanowią przedmiot niniejszej Umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli na terminowe wywiązywanie się ze wszelkich obowiązków przewidzianych Umową;
 - 2) zapoznał się z SIWZ wraz z załącznikami, a w szczególności z programem funkcjonalno-użytkowym oraz nie wnosi do nich uwag i uznaje je za podstawę do realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 3) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, jak również ze strony jego współpracowników, kontrahentów lub podwykonawców w wykonaniu czynności przewidzianych w niniejszej Umowie posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na wykonanie Zadania inwestycyjnego;
 - 4) jakość sprzętu oraz urządzeń, z których korzystał będzie przy realizacji niniejszej Umowy spełniają wymogi techniczne określone odrębnymi przepisami;
 - 5) nie brał i nie bierze udziału w jakichkolwiek innych projektach (inwestycjach), które mogą wpłynąć negatywnie na jakość lub terminowość wykonania obowiązków przewidzianych w niniejszej Umowie;
 - 6) nie istnieją żadne umowy lub porozumienia zawarte z osobami trzecimi ograniczające lub uniemożliwiające mu wykonanie postanowień niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia określonego w postanowieniu §6 ust. 1, do:
 - 1) realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z zapisami SIWZ, w tym załącznika nr 4 do SIWZ - Programu Funkcjonalno-Użytkowego, obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością, wymogami nadzoru konserwatorskiego, wymogami bezpieczeństwa, dobrą jakością i właściwą organizacją i poprzez odpowiednio wykwalifikowaną załogę;
 - 2) przeprowadzenia rozruchu wszystkich urządzeń i instalacji zainstalowanych w budynkach oraz weryfikacji prawidłowości ich konfiguracji pod kątem wydajności, prawidłowości działania, osiągnięcia optymalnych parametrów im przypisanych itp.;
 - 3) przeprowadzenia szkolenia kadry Zamawiającego w zakresie użytkowania wszystkich urządzeń i instalacji zainstalowanych w budynku;
 - 4) przekazania wszelkich licencji i kodów źródłowych do zainstalowanego oprogramowania i wyposażenia;
 - 5) wykonania robót przygotowawczych, tymczasowych i towarzyszących, i porządkowych oraz naprawy ewentualnych uszkodzeń;
 - 6) zapewnienia kierownika budowy, kierowników robót wymaganych branż oraz nadzoru autorskiego projektantów;
 - 7) uporządkowania terenu po zakończeniu prac;
 - 8) przygotowania dokumentów wymaganych przepisami prawa, związanych z oddaniem obiektu do użytkowania, w tym przeprowadzenia wymaganych prób, badań i odbiorów;
 - 9) wykonania robót budowlanych z materiałów i urządzeń własnych. Wszystkie stosowane materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu zamówienia powinny posiadać stosowne certyfikaty, aprobaty techniczne, oceny techniczne, deklaracje właściwości

użytkowych i atesty oraz muszą spełniać niezbędne wymagania zgodne z Polskimi Normami. Do wykonania Zadania inwestycyjnego muszą być używane materiały nowe, dopuszczone do stosowania w budownictwie, spełniające warunki określone w ustawie o wyrobach budowlanych oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy, o jakości odpowiadającej normom zawartym w dokumentacji projektowej, na potwierdzenie czego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, przed ich wbudowaniem, do akceptacji atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności lub świadectwa dopuszczenia do stosowania (w języku polskim).

- 10) zorganizowania w miejscu robót na obiekcie zabezpieczeń wynikających z przepisów bhp i ppoż., w szczególności powołanie inspektora do spraw bhp odpowiedzialnego za utrzymanie bezpieczeństwa i przeciwdziałanie wypadkom;
- 11) dostarczenia dokumentacji powykonawczej w trzech egzemplarzach (oryginał + 2 egz. ksero kolorowe);
- 12) wykonania Projektów Technologii i Organizacji Robót oraz Programu Zapewnienia Jakości;
- 13) wykonania dokumentacji fotograficznej i archiwalnej dla wszystkich prowadzonych robót, w szczególności dla robót zanikających, wraz z opisem fotografii i datą oraz dołączonymi danymi imiennymi autora zdjęć i jego pisemną zgodą na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w materiałach promocyjnych Zamawiającego;
- 14) sporządzenia programu gospodarki odpadami zgodnie z wymaganiami przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701);
- 15) występowania w imieniu Zamawiającego wobec organów administracji i innych instytucji (w tym zarządzających mediami) w toku wszelkich postępowań związanych z realizacją Przedmiotu Umowy;
- 16) uzyskania pozwolenia gestorów mediów na wszelkie roboty związane z tymi mediami w tym usuwanie kolizji itp. przed przystąpieniem do realizacji tych części robót, których to pozwolenie dotyczy;
- 17) uzyskania decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami niebezpiecznymi;
- 18) sporządzenia informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami i złożenie jej do właściwego organu ochrony środowiska na 2 miesiące przed rozpoczęciem robót powodujących powstanie odpadów niebezpiecznych;
- 19) uzyskania uzgodnień od władz lokalnych i właścicieli innych urządzeń uzbrojenia terenu w szczególności odnośnie terminów włączenia i wyłączenia oraz wszelkich innych warunków dotyczących prowadzenia robót;
- 20) powiadomienia Zamawiającego na piśmie o odcięciu mediów (elektryczność, woda, gaz i inne media) nie później niż na 7 dni przed planowanym przystąpieniem do tych prac. Wykonawcy nie wolno dokonać odcięcia mediów bez pisemnego pozwolenia wydanego przez Zamawiającego;
- 21) stosowania wszelkich rozsądnych środków celem utrzymania terenu budowy i robót w stanie wolnym od niepotrzebnych przeszkód, które mogłyby stanowić zagrożenie dla osób;
- 22) zapewnienia kasków i kamizelek ochronnych dla Zamawiającego i innych osób wizytujących budowę;
- 23) ogrodzenia, oświetlenia, zapewnienia ochrony i strzeżenia terenu budowy aż do ukończenia prac, zorganizowania w razie potrzeby dodatkowego terenu w sąsiedztwie placu budowy niezbędnego do właściwego prowadzenia budowy (np. teren dla zaplecza biurowo-socjalnego, plac składowy materiałów, inne).
- 24) wykonania robót tymczasowych, włącznie z zabezpieczeniami prac i obiektów sąsiadujących, drogami, przejściami, poręczami i ogrodzeniami, które z powodu wykonywania Robót mogą być konieczne dla użytku i bezpieczeństwa publicznego, Zamawiającego oraz właścicieli i użytkowników terenów sąsiednich;
- 25) zabezpieczenie Zamawiającego przed nieuzasadnionymi roszczeniami osób trzecich, w szczególności poprzez udokumentowanie stanu technicznego nieruchomości sąsiednich,

- w tym w szczególności wykonanie dokumentacji fotograficznej, oraz innych niezbędnych opracowań technicznych;
- 26) zapewnienie wykonania ekspertyz, monitoringu sąsiadujących z Terenem budowy i będących w strefie oddziaływania budowy obiektów i usunięcie ewentualnych szkód spowodowanych realizacją Przedmiotu Umowy oraz – w przypadku skierowania roszczeń z tym związanych bezpośrednio do Zamawiającego – zwolnienie go z odpowiedzialności w tym zakresie;
 - 27) uczestniczenia w Radach Budowy oraz w tygodniowych naradach koordynacyjnych, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego;
 - 28) usuwania szkód wyrządzonych Zamawiającemu lub stronom trzecim przez pracowników Wykonawcy, jego podwykonawców lub osoby, którymi się posługuje;
 - 29) dostarczenia Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w przypadku upływu jego ważności w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy. Przedmiotowe zabezpieczenie winno wpłynąć do Zamawiającego nie później niż na 30 dni przed upływem ważności poprzedniego zabezpieczenia;
 - 30) dostarczenia Zamawiającemu w dniu zawarcia Umowy kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, potwierdzających, że osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie spełniają wymagania określone w ustawie Prawo budowlane oraz oświadczeń kierowników budowy/robót o podjęciu obowiązków;
 - 31) dołożenia należytych starań, aby Umowa była realizowana zgodnie z warunkami dla beneficjentów kontraktów unijnych regulowanych Umową o dofinansowanie;
 - 32) naprawienia na swój koszt wszelkich wyrządzonych szkód, oraz ponoszenia wszelkich związanych z tym kosztów, opłat, jak i ewentualnych kar nałożonych przez Policję, Straż Miejską i inne służby publiczne, jeżeli powstały one z winy Wykonawcy lub osób za których działanie odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - 33) zabezpieczenia wszelkich wykonanych robót aż do odbioru, także w czasie ewentualnej przerwy lub wstrzymania robót budowlanych. Wykonawca zobowiązany jest chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane roboty budowlane, wyposażenie i urządzenia. Dotyczy to również zabezpieczenia ich przed szkodliwym wpływem warunków atmosferycznych.
 - 34) w przypadku, gdy technologia lub pozostawanie w zwłoce w stosunku do obowiązującego Harmonogramu tego wymagają - zapewnienia pracy w godzinach popołudniowych, nocnych w sobotę, niedziele i święta. Praca w godzinach nocnych, w niedziele i święta zawsze wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 35) ścisłej i bieżącej współpracy z Zamawiającym i innymi osobami /podmiotami wskazanymi przez Zamawiającego, w szczególności do niezwłocznego, tj. w terminie nie dłuższym niż 3 dni, przekazywania im stosownych informacji na każde wystosowane żądanie oraz umożliwienia sprawowania bieżącej kontroli realizacji Umowy;
 - 36) Wymaga się aby wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę Zamawiającemu były przekazywane zarówno pocztą elektroniczną w formacie .pdf jak i w wersji papierowej, a na żądanie Zamawiającego zostaną przekazane również w formie edytowalnej;
5. Wszelka dokumentacja wytwarzana i przekazywana Zamawiającemu lub właściwym organom przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia przekazywane Zamawiającemu sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
6. Wykonawca oświadcza, że ponosi:
- 1) pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za roboty i usługi wykonane przez jego podwykonawców;
 - 2) pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich z tytułu strat, uszkodzeń i szkód związanych i wynikłych podczas i w związku z realizacją Przedmiotu Umowy na zasadach ustalonych przepisami Kodeksu cywilnego;

- 3) pełną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw ochronnych, a w szczególności praw z patentów, praw autorskich i praw do wzorów użytkowych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy oraz za szkody wynikłe w związku z tymi naruszeniami;
- 4) ryzyko finansowe z tytułu uszkodzenia, zniszczenia obiektu budowlanego oraz uszkodzenia, zniszczenia lub utraty wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia znajdujących się na terenie budowy oraz wszelkich innych szkód w mieniu znajdującym się na terenie budowy oraz bezpośredniego sąsiedztwa Terenu budowy; wystąpienie takich szkód nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku terminowego i należytego wykonania Przedmiotu Umowy; z chwilą przekazania Terenu budowy Wykonawca ponosi ryzyko ewentualnych – w tym wywołanych ingerencją osób trzecich - opóźnień w wykonaniu robót jak i w usuwaniu stwierdzonych wad i usterek.

§ 3.

[KOSZTORYS, HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY (HRF)]

1. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przedłożyć Zamawiającemu, razem z projektem budowlanym i wykonawczym i w terminach opracowania projektów, w formie pisemnej, w 3 (trzech) egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w formatach edytowalnych .ath oraz .pdf (przesłanej na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego), opatrzonych podpisami Wykonawcy - szczegółowe kosztorysy opracowane formułą ceny jednostkowej zgodnie z Polskimi Standardami Kosztorysowania Robót Budowlanych (wyd. Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych, Wydanie II, Warszawa 2017 r.), wraz z zestawieniem czynników produkcji (M i S) i wyszczególnieniem narzutów (Kp, Kz, Z) oraz podaniem przyjętej stawki roboczogodziny kosztorysowej (R), przyjętych w oparciu o katalogi nakładów rzeczowych i kalkulacji własnych oraz aktualne bazy cenowe i ceny rynkowe, obejmujących wszystkie roboty budowlane, oprogramowanie i inne prace niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy (zwany dalej „Kosztorysem”). Kosztorys będzie oparty na Dokumentacji Projektowej oraz będzie stanowił uszczegółowienie Wynagrodzenia.
2. Nie dopuszcza się, bez zgody Zamawiającego, ujmowania w Kosztorysie jednostek typu „komplet”, „zestaw” lub równoważnych. Ilość jednostek odniesienia określa się na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego.
3. Stawki i ceny jednostkowe podane w Kosztorysie przez Wykonawcę, nie będą podlegały zmianom w całym okresie realizacji niniejszej Umowy (za wyjątkiem zmian wprowadzanych w trybie § 20 ust. 7 Umowy) i będą stanowiły podstawę ustalania wynagrodzenia należnego Wykonawcy tytułem ewentualnych zmian określonych w § 20 Umowy oraz zgodnych z Ustawą Pzp.
4. Zamawiający zgłosi uwagi do Kosztorysu Przedstawicielowi Wykonawcy na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie do 7 (siedmiu) dni od dnia przedłożenia Kosztorysu do zatwierdzenia lub w tym samym terminie dokona zatwierdzenia Kosztorysu.. Wykonawca uwzględni zgłoszone uwagi w terminie 14 (siedmiu) dni od dnia ich przekazania przez Zamawiającego i w tym terminie przekaże Zamawiającemu poprawioną wersję Kosztorysu w ilości i formie wskazanej w ust. 1. Wykonawca może powoływać się wyłącznie na Kosztorys zatwierdzony (na piśmie) przez Zamawiającego..
5. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem, określającym kolejność i terminy realizacji Przedmiotu Umowy, wynikających z Dokumentacji przetargowej (z uwzględnieniem technologii wynikających z dokumentacji projektowej, zasad sztuki budowlanej oraz aktualnej wiedzy technicznej), z zastrzeżeniem postanowień ustępów poniżej.
6. Harmonogram powinien być wykonany w oparciu o kryterium czasowe w skali tygodnia, w formie diagramu Gantta, z zaznaczonymi wyraźnie kamieniami milowymi, poprzednikami, następnikami, oznaczeniem zadań krytycznych i niekrytycznych, a także ze wskazaniem ilości i rodzaju przeznaczanych na realizację każdego zadania zasobów ludzkich i sprzętowych, tak aby odzwierciedlał on pełny zwymiarowany zakres robót budowlanych oraz wszelkich innych prac wchodzących w zakres przedmiotu Umowy. Harmonogram uwzględniać musi w szczególności:

- 1) kolejność realizowanych Robót, realizacji dostaw i usług w tym projektowania, technologicznej realizacji, czas realizacji i terminy (rozpoczęcia i zakończenia) wykonania zakresu wszystkich etapów Robót objętych zobowiązaniem Wykonawcy, podlegających odbiorom częściowym, końcowemu, przygotowane w sposób zapewniający Wykonawcy terminową realizację Przedmiotu Umowy, a Zamawiającemu umożliwiające bieżącą weryfikację postępu realizacji Przedmiotu Umowy, procentowy układ wykonania robót poszczególnych etapów w realizacji całego przedmiotu zamówienia oraz koszty realizacji;
 - 2) kwotowe zestawienie poszczególnych części wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z zakończeniem i odbiorem wszystkich faz poszczególnych etapów Robót, realizacji dostaw i usług w tym projektowania;
 - 3) uwzględnienie wymagań Zamawiającego dotyczących sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, w tym dotyczące istotnych terminów realizacji poszczególnych etapów (kamieni milowych) realizacji Przedmiotu Umowy określonych w niniejszej Umowie i SIWZ;
 - 4) wskazanie zakresu udziału podwykonawców i dalszych podwykonawców w realizacji każdego etapu (w ujęciu rodzajowym i kwotowym, ze wskazaniem nazwy/firmy podwykonawcy/dalszego podwykonawcy).
7. Wysokość planowanych płatności częściowych nie może przewyższać rzeczywistych kosztów wykonania określonego zakresu prac, którego dotyczy dana pozycja planu płatności. Każda planowana płatność nie może dotyczyć prac o wartości niższej niż 100.000,00 (słownie sto tysięcy) złotych netto, zaś suma płatności częściowych nie może opiewać na kwotę wyższą niż 90% (dziewięćdziesiąt procent) wynagrodzenia określonego Umowie.
 8. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Harmonogram oraz plan płatności, sporządzone zgodnie z postanowieniami ust. 6-7, Zamawiającemu w formie pisemnej w 3 (trzech) egzemplarzach podpisanych przez Wykonawcę oraz w wersji elektronicznej przesłanej na adres wskazany przez Zamawiającego), w terminie 7 (siedmiu) dni od daty zawarcia Umowy. Wykonawca będzie na bieżąco aktualizował Harmonogram i plan płatności w zakresie finansowym.
 9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakwestionowania przedstawionego Harmonogramu oraz planu płatności w przypadku, gdy:
 - a) Harmonogram lub plan płatności będzie zakładał niemożliwe z punktu widzenia technologii przewidzianej w Dokumentacji Przetargowej, zasad sztuki budowlanej oraz zasad aktualnej wiedzy technicznej, terminy realizacji prac;
 - b) Harmonogram lub plan płatności nie będzie spełniał wymogów określonych w ust. 6-8;
 10. Zamawiający zgłosi uwagi do Harmonogramu lub planu płatności, o których mowa w ust. 9, Przedstawicielowi Wykonawcy na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do 7 (siedmiu) dni od dnia przedłożenia Harmonogramu lub planu płatności Przedstawicielowi Zamawiającego lub w tym samym terminie dokona jego zatwierdzenia. Wykonawca uwzględni zgłoszone uwagi w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia ich przekazania przez Zamawiającego i w tym terminie przekaże Przedstawicielowi Zamawiającego poprawiony Harmonogram lub plan płatności w ilości i formie określonej w ust. 8. Wykonawca będzie wykonywał prace wyłącznie w oparciu o Harmonogram zatwierdzony na piśmie przez Przedstawiciela Zamawiającego i może powoływać się wyłącznie na plan płatności zatwierdzony na piśmie przez Przedstawiciela Zamawiającego.
 11. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować Harmonogram oraz plan płatności nie rzadziej niż jeden raz na kwartał (rozumiany jako trzy następujące po sobie, pełne miesiące kalendarzowe), stosownie do aktualnego postępu prac. Zaktualizowany Harmonogram i plan płatności będzie przedkładany do zatwierdzenia Przedstawicielowi Zamawiającego najpóźniej 30 (trzydzieści) dni przed końcem kwartału, w ilości i formie wskazanej w ust. 8. Aktualizacja Harmonogramu lub planu płatności nie może spowodować wydłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy. Postanowienia ust. 9-10 stosuje się odpowiednio.

12. Niezależnie od obowiązku wskazanego w ust. 11, na każde żądanie Przedstawiciela Zamawiającego zgłoszone Przedstawicielowi Wykonawcy na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (nie częściej niż jeden raz w miesiącu kalendarzowym), Wykonawca zobowiązany jest dokonać, w terminie 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania żądania, aktualizacji Harmonogramu lub planu płatności i przedłożyć w tym terminie Przedstawicielowi Zamawiającego zaktualizowany Harmonogram i plan płatności w ilościach i w formie, o których mowa w ust. 8. Wykonawca może również dokonać aktualizacji Harmonogramu lub planu płatności, na swój uzasadniony wniosek, przy czym każda aktualizacja Harmonogramu lub planu płatności wymaga pisemnej pod rygorem nieważności akceptacji Przedstawiciela Zamawiającego. Aktualizacja Harmonogramu lub planu płatności na wniosek Wykonawcy nie może spowodować wydłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy. Postanowienia ust. 9-10 stosuje się odpowiednio.
13. Nieuwzględnienie, bądź nieterminowe uwzględnienie uwag do Harmonogramu lub planu płatności lub ich aktualizacji, odmowa dokonania lub nieterminowa aktualizacja Harmonogramu lub planu płatności lub niedotrzymanie terminów wynikających z obowiązującego i zaakceptowanego przez Zamawiającego Harmonogramu stanowi (każda z tych okoliczności oddzielnie) podstawę do odmowy wydłużenia terminu wykonania Umowy lub odmowy uwzględnienia innych roszczeń Wykonawcy, w szczególności odszkodowania za wydłużenie terminu wykonania Umowy.
14. W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób, który zdaniem Zamawiającego stwarza zagrożenie dla dotrzymania terminów określonych w Umowie lub Harmonogramie lub wykonuje Przedmiot Umowy w sposób zagrażający należytej jakości prac, Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy na piśmie podjęcie - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - odpowiednich kroków w celu przyspieszenia tempa realizacji przedmiotu Umowy lub poprawy jakości wykonywanych prac (w tym może żądać zwiększenia ilości zatrudnionego personelu, sprzętu, zwiększenia wydajności poprzez pracę w wydłużonym wymiarze czasu pracy, pracę wielozmianową, pracę w dni ustawowo wolne od pracy, itp.).
15. W przypadku wystąpienia zagrożeń, o których mowa w ust. 14 powyżej, Zamawiający może także wymagać od Wykonawcy opracowania i przedłożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 (siedem) dni, odpowiedniego programu naprawczego określającego planowane przez Wykonawcę działania zmierzające do poprawy jakości lub przyspieszenia tempa realizacji przedmiotu Umowy w celu zachowania terminu wykonania Umowy, oraz jakości prac, wraz z harmonogramem wdrożenia działań naprawczych oraz zaktualizowanym Harmonogramem rzeczowo-finansowym i planem płatności. Program naprawczy wraz z harmonogramem wdrożenia działań naprawczych oraz zaktualizowanym Harmonogramem i planem płatności zostaną przedłożone Zamawiającemu do akceptacji w formie pisemnej lub w innej formie dopuszczonej przez Zamawiającego.
16. W terminie 7 (siedmiu) dni od daty przedłożenia programu naprawczego, Zamawiający może zgłosić Wykonawcy na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej uwagi do programu naprawczego, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poprawioną wersję programu naprawczego i harmonogramów, o których mowa w ust. 15 w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zgłoszenia uwag.

§ 4.

[OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO]

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) przekazania Terenu budowy,
 - 2) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
 - 3) odbioru prac na zasadach przewidzianych w Umowie,
 - 4) zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktury końcowej i faktur częściowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli w zakresie postępowania z odpadami budowlanymi w trakcie realizacji Umowy.

§ 5.

[TERMINY]

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania Przedmiotu Umowy:
 - 1) Termin przekazania Terenu budowy – do 7 dni od dnia zawarcia Umowy,
 - 2) Termin zakończenia – **dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy** (przez termin zakończenia rozumie się termin odbioru końcowego Przedmiotu Umowy potwierdzony protokołem odbioru końcowego po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie).
 - 3) Termin wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, o której mowa w § 1 ust. 6 pkt 1 Umowy, w tym uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich bezwarunkowych zezwoleń, zatwierdzeń, decyzji administracyjnych (w tym pozwolenia na budowę), opinii, warunków technicznych, uzgodnień, opinii, zgód, oświadczeń (lub ich aktualizacji) i innych dokumentów, wymaganych dla wykonania, odbioru i użytkowania obiektu powstałego w wyniku realizacji robót, w tym m. in.: uzgodnienia z Miejskim Konserwatorem Zabytków, Państwową Inspekcją Sanitarną, Strażą Pożarną itd. – **do 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy**.
2. Przekazanie Terenu budowy nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony protokołu.

§ 6.

[WYNAGRODZENIE]

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie złotych brutto: 00/100). Kwota powyższa zawiera podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującą stawką.
2. Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy ustalono jako kwotę ryczałtową i obejmuje ono wszelkie roboty i czynności konieczne do wykonania Przedmiotu Umowy, choćby ich rozmiarów i kosztów nie można było przewidzieć w czasie zawarcia Umowy, a są niezbędne do wykonania w celu umożliwienia użytkowania i funkcjonowania obiektu zgodnie z przepisami.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowej i pełnienia nadzoru autorskiego oraz realizacją robót objętych Przedmiotem Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w Umowie. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia obejmującego usługi architektoniczne i inżynierskie w zakresie projektowania oraz roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego.
4. Cena ofertowa zawiera również w szczególności:
 - 1) koszty robót przygotowawczych na Terenie budowy, roboty rozbiórkowe i porządkowe,
 - 2) koszty związane z organizacją, utrzymaniem i likwidacją placu budowy oraz zaplecza budowy,
 - 3) koszty związane z ogrodzeniem Terenu budowy, zabezpieczeniem terenu prac przed dostępem osób trzecich, koszty wszystkich mediów niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności Wykonawca musi zastosować się do warunków przedstawionych mu przez właściwe organy, jednostki lub dostawców mediów oraz musi zapłacić za korzystanie z mediów oraz uiścić wszelkie inne wymagane opłaty, w tym na własne ryzyko i koszt, dostarczy wszelką aparaturę konieczną do korzystania przez niego z tych usług i do pomiaru pobranych ilości,
 - 4) koszty wykonania na czas budowy zadaszeń, zastaw zabezpieczających itp.,

- 5) koszty związane z usunięciem gruzu, gruntu z wykopów i odpadów z Terenu budowy i ich zagospodarowaniem (wywóz z terenu budowy, składowanie na wysypisku, utylizacja itp.), przy czym przed usunięciem odpadów Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego, gdyż Zamawiający może wybrane odpady zagospodarować we własnym zakresie,
- 6) wszystkie koszty związane z wykonaniem robót budowlanych, zakupem, montażem, instalacją i zużyciem materiałów i urządzeń przewidzianych do wykonania Przedmiotu Umowy w tym robocizną, pracę sprzętu, narzędzi i urządzeń, koszty rusztowań koniecznych do użycia w celu wykonania Przedmiotu Umowy, transport zewnętrzny, koszty jednorazowe,
- 7) koszty wykonania przekopów kontrolnych oraz wszelkich innych robót budowlanych lub prac niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy,
- 8) koszty sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 9) koszty wszelkiego rodzaju map oraz wtórników geodezyjnych oraz ich aktualizacji niezbędnych do zrealizowania Umowy,
- 10) koszty wykonania wszelkich wymaganych przepisami prób, badań, sprawdzeń, rozruchów, przeglądów, pomiarów oraz sporządzenia wymaganych przepisami protokołów, inwentaryzacji,
- 11) koszty ewentualnego zajęcia pasa drogowego i koszty zmiany organizacji ruchu drogowego,
- 12) koszty sporządzenia i przekazania zamawiającemu dokumentacji powykonawczej zgodnie z wymaganiami SIWZ,
- 13) wszystkie koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy w okresie gwarancji jakości i rękojmi,
- 14) koszty ogólne budowy i zarządu,
- 15) wszystkie inne koszty wynikające z PFU i innych obowiązków Wykonawcy przewidzianych w Umowie oraz których poniesienia wymaga należyta realizacja Umowy.

§ 7.

AUTORSKIE I POKREWNE PRAWA MAJĄTKOWE

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest lub będzie wyłącznie uprawniony z tytułu autorskich i pokrewnych praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231), powstałych w wykonaniu i na potrzeby niniejszej Umowy, tj. w szczególności w postaci wszelkich opracowań, opisów, projektów, rysunków i obrazów graficznych (zwanym dalej także utworami);
 - 2) przysługujące mu autorskie prawa osobiste i majątkowe do utworów określonych w pkt. 1 nie są (nie będą) w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich;
 - 3) nie udzielił (nie udzieli) żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania z utworów, o których mowa w pkt. 1;
 - 4) posiada (będzie posiadał) wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów, o których mowa w pkt. 1;
 - 5) zobowiązuje się zapewnić, że wykonanie postanowień określonych w niniejszym paragrafie nie narusza (nie naruszy) jakichkolwiek praw osób trzecich;
 - 6) zapewni, aby jakakolwiek osoba fizyczna będąca twórcą utworów, o których mowa w pkt. 1, nie wykonywała swoich osobistych praw autorskich do utworów w złej wierze, ani w żaden inny sposób mogący zaszkodzić interesom Zamawiającego związanym z realizacją Przedmiotu Umowy oraz dalszym opracowaniem tych utworów;
 - 7) dostarczone utwory będą wolne od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich i pokrewnych praw majątkowych do utworów, określonych w ust. 1 pkt. 1 z dniem złożenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej, (lub części dokumentacji w przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o jej przyjęciu z prawami autorskimi), z prawem do ich

wykorzystania bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na następujących Polach Eksploatacji:

- 1) utrwalania utworów dowolną techniką w dowolnej skali na dowolnym materiale;
 - 2) wprowadzania utworów do obrotu w całości lub w części w tym ich zbywania;
 - 3) dowolnego wykorzystania utworów, szczególnie w zakresie publicznego wyświetlania, wystawiania i odtwarzania;
 - 4) wprowadzania utworów do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń, a także publicznego udostępniania utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez Zamawiającego wybranym;
 - 5) udzielania licencji oraz innych podobnych praw, na wykorzystywanie utworów przez osoby trzecie w zakresie pól eksploatacji wymienionych w niniejszym paragrafie;
 - 6) zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz eksploatacji nowo stworzonych utworów na wskazanych w niniejszym paragrafie polach eksploatacji;
 - 7) prawa adoptowania całego lub części utworu dla różnego rodzaju odbiorców przez nadanie mu różnego rodzaju form oraz utrwalania, powielania, rozpowszechniania i wprowadzania do obrotu tak zmienionego utworu;
 - 8) wykorzystywania utworów w całości lub w części i w ustalonej przez Zamawiającego formie do celów marketingowych;
 - 9) zwielokrotniania utworów dowolną techniką;
 - 10) prawa adaptacji, reprodukcji oraz wprowadzania wszelkich zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji utworów, w tym zmiany koloru, układu, czcionki;
 - 11) wykorzystywania w sieciach otwartych, wewnętrznych, przekazach satelitarnych;
 - 12) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w szczególności przez zapis elektroniczny, magnetyczny oraz optyczny na wszelkich nośnikach, w tym na dyskach komputerowych oraz z wykorzystaniem sieci www;
 - 13) rozpowszechniania kopii zmodyfikowanych utworów, a także ich poszczególnych egzemplarzy;
 - 14) poprawiania, modyfikowania, rozwijania i powielania całości lub dowolnych elementów utworów;
 - 15) digitalizacji utworów;
 - 16) użyczenia, wynajmowania lub wdzierżawiania oryginalnych utworów lub ich kopii;
 - 17) wykorzystywania utworów w celu przygotowania dokumentacji projektowej, budowy i rozbudowy Przedmiotu Umowy;
 - 18) wykorzystywania utworów w celu przeprowadzenia prac remontowych w Przedmiocie Umowy, jak również utrzymania ich w należytym stanie technicznym;
 - 19) wprowadzania utworów lub ich kopii do obrotu gospodarczego;
 - 20) archiwizowania.
3. Nadto w celu usunięcia ewentualnych wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, iż celem niniejszej Umowy jest takie ukształtowanie praw Zamawiającego do utworów, aby miały one możliwie najszerszy wymiar. Oznacza to w szczególności, że wszelkie korzystanie z utworów przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzielił zgody na używanie utworów, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą działalnością Zamawiającego, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego praw autorskich i pokrewnych i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia
4. Z chwilą przekazania utworów Zamawiający nabywa także własność przekazanych przez Wykonawcę egzemplarzy utworów, w tym nośników, na których utwory utrwalono.
5. Wykonawca odpowiada za naruszenia dóbr osobistych lub praw autorskich osób trzecich.
6. Wykonawca wyraża nieodwołalnie zgodę i przenosi na rzecz Zamawiającego prawo do wyrażenia dalszej zgody na dokonywanie dowolnych zmian, przeróbek, modyfikacji, tłumaczeń i adaptacji utworów na wszystkich Polach Eksploatacji wymienionych w ust. 2 („Utwory Zależne”) i korzystania z takich Utworów Zależnych. Strony potwierdzają, że

autorskie prawa majątkowe do utworów oraz Utworów Zależnych będą stanowiły wyłączną własność Zamawiającego na wszystkich Polach Eksploatacji wymienionych w ust. 2 oraz wyrażają zgodę na to, by Zamawiający dysponował zarówno utworami, jak i Utworami Zależnymi i korzystał z nich wedle własnego uznania w celu zaprojektowania, wykonawstwa, eksploatacji, przebudowy i modernizacji Przedmiotu Umowy.

7. Wykonawca na zasadzie art. 392 Kodeksu cywilnego zwalnia Zamawiającego z obowiązku świadczenia na rzecz osób trzecich w przypadku podniesienia wobec Zamawiającego roszczeń związanych z naruszeniem praw autorskich, patentu, zarejestrowanego projektu, znaku towarowego, nazwy handlowej lub innych praw własności intelektualnej lub przemysłowej, jeżeli takie roszczenie lub postępowanie ma związek z utworami.
8. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich i pokrewnych, prawa własności nośników, na których utwory zostały utrwalone, udzielenie zezwoleń i zgód, oraz wykonanie pozostałych zobowiązań Wykonawcy, o których mowa w niniejszym paragrafie objęte jest w całości Wynagrodzeniem określonym w § 6. Tym samym Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzenie i korzystanie przez Zamawiającego w zakresie określonym Umową z utworów i Utworów Zależnych bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
9. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy z jakiegokolwiek powodu, w tym, w szczególności, odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Zamawiający zachowa wszystkie prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu.
10. Wykonawca zobowiązuje się w sposób nieodwołalny i trwały do niewykonywania autorskich praw osobistych przysługujących mu do utworów w zakresie:
 - 1) nienaruszalności treści i formy utworów oraz ich rzetelnego wykorzystania;
 - 2) decydowania o pierwszym udostępnieniu utworów publiczności;
 - 3) nadzoru nad sposobem korzystania z utworów.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu szkód, jakie może ponieść Zamawiający w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem niniejszej Umowy, rozumianej w szczególności jako szkoda bezpośrednia, lub pośrednia, jaką może ponieść Zamawiający w związku z wykonaniem przeniesionych na jego rzecz mocą niniejszej Umowy praw do opracowania, także będących konsekwencją naruszenia praw osób trzecich, lub nieprawdziwych oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, a w szczególności:
 - 1) w razie skierowania przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie naruszenia, w wyniku realizacji niniejszej Umowy, ich praw autorskich, lub innych praw własności intelektualnej, Wykonawca (w uzgodnieniu z Zamawiającym) podejmie działania, zmierzające do odparcia tych roszczeń lub do ich zaspokojenia, chyba że naruszenie, o którym mowa powyżej, powstało tylko i wyłącznie z winy Zamawiającego,
 - 2) z zastrzeżeniem pkt 1), w przypadku wytoczenia przez osobę trzecią powództwa opartego na zarzucie naruszenia jej praw do opracowania, Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności, w szczególności podejmie działania w celu wzięcia udziału w postępowaniu po stronie pozwanej i zwolnienia Zamawiającego z udziału w tym postępowaniu, a w razie wydania prawomocnego orzeczenia, zasądzającego od Zamawiającego określone świadczenia lub/i prowadzącego do pogorszenia praw w sferze dóbr osobistych Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie także do naprawienia poniesionej przez Zamawiającego z tego tytułu szkody w pełnej wysokości.

§ 8.

[KIEROWNICTWO BUDOWY I NADZÓR INWESTORSKI]

1. Przedstawicielem Wykonawcy będzie
2. Kierującym pracami projektowymi z ramienia Wykonawcy będzie natomiast kierownikiem budowy będzie
3. Przedstawicielem Zamawiającego będzie
4. Postanowienie powyższe nie narusza prawa Zamawiającego do wskazania Wykonawcy również innych osób, jako osób reprezentujących Zamawiającego w sprawach wykonania Robót.

5. Nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawarcia Umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dane osób pełniących funkcję inspektorów nadzoru inwestorskiego, a także dane ewentualnych innych osób wskazanych przez Zamawiającego do kontaktu w sprawach wykonywanych robót.
6. Przedmiot zamówienia wykonywać będą osoby wskazane przez Wykonawcę w:

- 1) „Wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia” złożonym w ramach wykazywania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia stosownie do postanowień Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ;

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany osób wskazanych powyżej na warunkach określonych w § 20 ust. 2 pkt 5.

7. Jeżeli Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby, która należy do personelu Wykonawcy to Wykonawca zapewni, że osoba ta w ciągu 7 dni opuści Teren budowy i nie będzie miała żadnego dalszego wpływu i związku z czynnościami związanymi z wykonywaniem Umowy. Żądanie musi być złożone na piśmie i zawierać uzasadnienie. W ciągu 7 dni od otrzymania ww. żądania Wykonawca zapewni osobę, która zastąpi osobę usuniętą. Osoba zastępująca winna spełniać warunki określone w SIWZ.

§ 9.

[RAPORTY I RADY BUDOWY]

1. Do obowiązków Wykonawcy należy przygotowanie następujących raportów z postępu realizacji Umowy:
 - 1) Raportu wstępnego - w terminie do 14 dni od daty zawarcia Umowy obejmującego między innymi: opis Zadania inwestycyjnego, opis organizacji wraz ze schematem organizacyjnym budowy, podział na zadania i stan zaawansowania realizacji poszczególnych zadań, ryzyka w realizacji zadań, harmonogram realizacji zadań. Raport ten należy opracować niezależnie od raportów miesięcznych zgodnie z punktem 2;
 - 2) Raportów miesięcznych - w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, wyszczególniających wykonane przez Wykonawcę prace, opracowania, analizy, ekspertyzy i badania laboratoryjne oraz zawierające informacje o postępie robót/dostaw, zagrożeniach i ryzykach związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego, rozliczeniach finansowych uwzględniających podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz występujących problemach w realizacji prac projektowych i robót budowlanych, a w szczególności:
 - a) opis postępu robót/dostaw/usług w stosunku do przyjętego Harmonogramu,
 - b) wartość wykonanych robót/dostaw/usług w porównaniu do przyjętego Harmonogramu,
 - c) plan robót/dostaw/usług i finansowania na kolejne miesiące,
 - d) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
 - e) fotografie dokumentujące postęp robót,
 - f) wykaz opracowanej dokumentacji projektowej,
 - g) wykaz zmian w zatwierdzonej dokumentacji projektowej,
 - h) wykaz wystąpień wykonawcy wraz ze stanem ich rozpatrzenia,
 - i) Wykaz Programów Zapewnienia Jakości dla poszczególnych robót z datami złożenia do Zamawiającego i terminami ich rozpatrzenia,
 - j) Dokumentację Zapewnienia Jakości – zestawienia wykonanych prób, badań i pomiarów kontrolnych wraz z kopiami dokumentów,
 - k) Wykaz wykonanych opracowań, analiz, ekspertyz dotyczących Zadania inwestycyjnego,
 - l) Informacja o roszczeniach – wykaz z datami złożenia do Zamawiającego i terminami ich rozpatrzenia,
 - m) terminy ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - 3) Raportu zamknięcia - w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, wyszczególniającego między innymi opis wykonanych prac i stan ich zaawansowania w zakresie rzeczowym i finansowym, inwentaryzując stanu

- wykonanych prac wraz z rozliczeniem poszczególnych wykonawców, podwykonawców, rozliczeniem pełnionych nadzorów autorskich.
- 4) Raportu końcowego - w dacie zgłoszenia gotowości do końcowego odbioru robót, zawierającego w szczególności:
 - a) końcowe rozliczenie ilości i wartości wykonanych robót Wykonawcy oraz podwykonawców i dalszych podwykonawców robót,
 - b) raport z osiągnięcia wskaźników realizacji Zadania inwestycyjnego, w tym wykonania obliczeń potwierdzających osiągnięcie założonych wymaganych przez instytucje finansujące parametrów,
 - c) opis przebiegu wykonania Przedmiotu Umowy,
 - d) całą powykonawczą dokumentację odbiorową zawierającą takie dokumenty jak: sprawozdanie techniczne końcowe, dziennik budowy, protokoły z Rad Budowy, protokoły z Narad technicznych/koordynacyjnych, mapę powykonawczą, wystąpienia Wykonawcy, instrukcje zmian, wnioski Wykonawcy, obmiary, aprobaty techniczne, Oceny Techniczne, certyfikaty, atesty i deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości, programy zapewnienia jakości, wyniki badań, projekt powykonawczy, instrukcje obsługi, gwarancje na zamontowane urządzenia, protokoły prób, badań i sprawdzeń, oświadczenia kierownika budowy, kierowników robót i projektantów, pisemną gwarancję wykonawcy, informacje niezbędne do sporządzenia dokumentów PT, OT, książki obiektu i inne dokumenty wchodzące w skład dokumentacji powykonawczej zgodnie z zapisami Programu Funkcjonalno – Użytkowego.
 2. Raporty, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej (PDF i edytowalny format źródłowy) w liczbie 3 egzemplarzy.
 3. Raporty, o których mowa w ust. 1 będą przygotowane przez Wykonawcę według wzoru opracowanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego.
 4. W ciągu 7 dni od przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę raportu z postępu realizacji Umowy, na Terenie budowy lub w innym uzgodnionym przez Strony miejscu, odbywać się będą z udziałem Projektanta, Kierownika Budowy i reprezentanta Wykonawcy Rady Budowy w celu zweryfikowania postępu realizacji Umowy oraz omówienia problemów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. W Radach Budowy mogą brać udział również reprezentanci Zamawiającego. Radę Budowy zwołuje Zamawiający.
 5. W ciągu 5 dni od dnia, w którym odbyła się Rada Budowy, Zamawiający przekaże Stronom, protokół z odbytej Rady Budowy.
 6. Zamawiający lub Wykonawca mogą zażądać zwołania dodatkowego spotkania w celu omówienia problemów związanych z realizacją Robót.
 7. Udział w posiedzeniach Rady Budowy jest ujęty w wynagrodzeniu o którym mowa w § 6 ust. 1. Zamawiający nie zwraca kosztów dojazdu. Obsługę i stronę techniczno-wizualną Rady Budowy zapewnia Wykonawca.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do czynnego uczestnictwa w naradach koordynacyjnych organizowanych w cyklu tygodniowym przez Zamawiającego.

§ 10.

[PODWYKONAWCY]

1. Wykonawca co do zasady będzie wykonywać Przedmiot Umowy osobiście, jednakże dopuszcza się realizację Przedmiotu Umowy przy udziale Podwykonawców, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego na wykonanie danej części robót budowlanych przez wskazanego podwykonawcę w trybie ściśle określonym w przepisach Ustawy Pzp.
2. Strony ustalają, iż przedstawienie Zamawiającemu umowy lub projektu umowy Wykonawcy z podwykonawcą celem wyrażenia przez Zamawiającego zgody na wykonanie części robót przez podwykonawcę następować będzie na adres poczty elektronicznej wskazany w § 19 ust. 3 pkt. 1 Umowy. Przekazanie Zamawiającemu umowy lub projektu umowy między wykonawcą a podwykonawcą z naruszeniem zasad określonych w zdaniu poprzednim uznawane będzie za bezskuteczne.

3. Wykonawca zamierzając zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, także w przypadku zamiaru zawarcia przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę umowy podwykonawczej na roboty budowlane, jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy, przy czym w przypadku zamiaru zawarcia umowy przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę Wykonawca wraz ze złożeniem projektu takiej umowy podwykonawczej jest zobowiązany dołączyć swoją zgodę na zawarcie umowy o dalsze podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy lub jego zmiany, pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany. W przypadku projektu zmian umowy powyższe postanowienia należy stosować odpowiednio.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane o treści zaakceptowanej przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli Zamawiający w terminie 21 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.
5. Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - 1) zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową oraz określenie wartości prac zgodnie z poszczególnymi pozycjami kosztorysu określającego zakres prac;
 - 2) kwotę wynagrodzenia - kwota ta (lub suma kwot wynikająca z umów realizowanych przez Podwykonawców na tym samym zakresie) nie może być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z Kosztorysu Wykonawcy;
 - 3) termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem, przy czym harmonogram ten musi być zgodny z Harmonogramem Wykonawcy;
 - 4) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy przez Podwykonawcę lub Podwykonawcy przez dalszego Podwykonawcę, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi;
 - 5) termin gwarancji i rękojmi nie może upłynąć wcześniej niż termin gwarancji i rękojmi wskazany w umowie z Wykonawcą Robót,
 - 6) obowiązek uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z dalszym podwykonawcą;
 - 7) w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac objętych Przedmiotem Umowy Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace przez Podwykonawcę powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego za wykonanie tych prac Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 8) w przypadku utworzenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej zakazuje się wprowadzania do umów z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami postanowień dotyczących zatrzymywania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zapłaty części należnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na poczet gwarancji lub należytego wykonania podzleconego zakresu przedmiotu Umowy (tzw. kaucja gwarancyjna), zabezpieczenie może nastąpić wyłącznie na podstawie oświadczenia o potrąceniu wierzytelności Podwykonawcy z wynagrodzenia i wygaśnięciu roszczenia Podwykonawcy o zapłatę wynagrodzenia w zatrzymanej części na zasadzie odnowienia;
 - 9) zapłata wynagrodzenia następować będzie tylko za roboty odebrane przez Zamawiającego od Wykonawcy, po uprzednim potwierdzeniu przez Wykonawcę zakresu rzeczowego robót zrealizowanych przez podwykonawcę;
 - 10) wszelkie zmiany umowy powinny następować w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 11) brak zgody Wykonawcy na przelew wierzytelności Podwykonawcy wynikających z umowy;

- 12) postanowienia upoważniające Zamawiającego do wymagania, aby podzlecenie zostało sędowane na Zamawiającego w zakresie praw wynikających z rękojmi i gwarancji oraz w całości - w przypadku odstąpienia od Umowy z Wykonawcą;
- 13) obowiązek zatrudnienia na umowie o pracę, o którym mowa w § 24;
- 14) Umowa o roboty budowlane z Podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami nie może zawierać postanowień:
 - a. uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
 - b. uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od odbioru robót przez Zamawiającego;
 - c. uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego,
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, kopie zawartych umów poświadczonych za zgodność z oryginałem, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia. Obowiązek nie dotyczy umów o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości Umowy, czyli wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, z tym że wyłączenie, o którym mowa powyżej nie dotyczy umów o wartości większej niż 50 000,00 zł brutto.
7. W przypadku stałej współpracy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą na Zadaniu inwestycyjnym obowiązek przedstawienia umowy o podwykonawstwo powstaje z chwilą przekroczenia sumy kolejnych umów, tj. 0,5 % wartości umowy lub 50.000,00 zł brutto.
8. W przypadku umów, o których mowa w ust. 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dostawy lub usługi, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
9. Umowa pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą musi zawierać postanowienia określone w ust. 5. Załącznikiem do tej umowy jest zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o dalsze podwykonawstwo.
10. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania Podwykonawców.
12. Niezależnie od postanowień zawartych w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, zamiar wprowadzenia Podwykonawcy na teren budowy, w celu wykonania robót objętych Przedmiotem Umowy, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu z co najmniej 5 - dniowym wyprzedzeniem. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może umożliwić Podwykonawcy wejścia na teren budowy i rozpoczęcia prac, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie Wykonawcy poczytywane będzie za nienależyte wykonanie Umowy.

§ 11. [PŁATNOŚCI]

1. Wszystkie rozliczenia za wykonanie przedmiotu Umowy odbywać się będą w formie płatności częściowych (na podstawie faktur częściowych) oraz końcowej (faktura końcowa). Suma płatności częściowych nie może przekroczyć 90% (dziewięćdziesiąt procent) wartości Wynagrodzenia.
2. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie dokonanie protokolarnego częściowego odbioru robót raz w miesiącu do dnia 5-go każdego miesiąca za poprzedni miesiąc kalendarzowy. Do faktury częściowej Wykonawca winien załączyć protokół częściowego

- odbioru robót. Do faktury końcowej Wykonawca załączy zestawienie wszystkich faktur częściowych. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu Rozliczenie zawierające Wykaz Robót Wykonanych Częściowo opracowany na podstawie HRF (zgodnie z § 3 ust. 5) w 3 egzemplarzach. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym formę, treść Rozliczenia wykazującego szczegółowo kwoty, do których otrzymania Wykonawca uważa się za uprawnionego, wraz z dokumentami towarzyszącymi, potwierdzającymi właściwe, zgodne z Umową i przepisami zrealizowanie Przedmiotu Umowy. Odbiorowi i zapłacie podlegać będą zakończone i odebrane pozycje HRF.
3. Do Rozliczenia Wykonawca dołączy, wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym, zestawienie zakresu robót i należnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom za zakończone i odebrane roboty ujęte w protokole częściowego odbioru robót oraz oświadczenie, że roboty nie objęte zestawieniem zostały wykonane siłami własnymi. Warunkiem zapłaty Wykonawcy za roboty jest ich odbiór przez Wykonawcę od Podwykonawcy potwierdzony protokołem odbioru wraz z zestawieniem należnych Podwykonawcy kwot opracowanym w formie analogicznej do HRF Wykonawcy.
 4. Zamawiający w ciągu 7 dni po otrzymaniu Rozliczenia i dokumentów towarzyszących wyda potwierdzi kwotę, którą Zamawiający rzetelnie ustali jako należną. Warunkiem powyższego jest przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo opracowanego raportu miesięcznego zgodnie z § 9.
 5. Rozliczenie zawierające Wykaz Robót Wykonanych Częściowo może być składane przez Wykonawcę nie częściej niż jeden raz w miesiącu kalendarzowym, z uwzględnieniem terminów i kwot wynikających z planu płatności.
 6. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie zrealizowanie wszystkich prac, potwierdzone protokołem odbioru końcowego Przedmiotu Umowy (wraz z decyzją o pozwoleniu na użytkowanie) przez branżowych inspektorów nadzoru i Zamawiającego.
 7. Zapłata wynagrodzenia wynikającego z faktur częściowych oraz faktury końcowej nastąpi w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (na fakturze musi być podana co najmniej nazwa Zadania inwestycyjnego, numer Umowy) wraz z kompletem dokumentów, tj.:
 - 1) w przypadku faktur częściowych: protokół częściowego odbioru robót - na podstawie przedłożonego przez wykonawcę Rozliczenia za dany okres objęty fakturą wraz z zaakceptowanymi przez branżowych inspektorów nadzoru protokołami odbiorów częściowych;
 - 2) w przypadku faktury końcowej: protokół końcowego odbioru robót wystawione przez Zamawiającego na podstawie przedłożonego przez wykonawcę rozliczenia końcowego wraz z protokołem odbioru końcowego, podpisanego przez branżowych inspektorów nadzoru i Zamawiającego;
 - 3) W terminie 20 dni od daty złożenia faktury Zamawiającemu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty wskazane w ustępie 10 potwierdzające, że Podwykonawcy/dalsi Podwykonawcy otrzymali należne im wynagrodzenie.
 8. Faktury VAT będą wystawiane na Zamawiającego; jednocześnie Zamawiający, oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług (NIP 851-020-80-05).
 9. Jako datę zapłaty traktuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 10. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, dodatkowym, warunkującym wypłatę wynagrodzenia załącznikiem do faktury, są wszystkie dowody zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców za dotychczas wykonane prace, w tym w szczególności:
 - 1) zestawienia należności dla wszystkich Podwykonawców i dalszych Podwykonawców wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami wystawionych przez nich faktur lub rachunków;
 - 2) dowody zapłaty zobowiązań wobec Podwykonawców i dalszych Podwykonawców wynikających z faktur podwykonawców i dalszych Podwykonawców. Dowodem zapłaty

- jest potwierdzenie przelewu na rachunek wskazany w fakturze lub rachunku, o których mowa w pkt 1;
- 3) oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawców i dalszych Podwykonawców, wynikającymi z zawartych umów, wraz ze zrzeczeniem się roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego;
 - 4) protokół odbioru wykonanych robót podpisany przez Wykonawcę, Podwykonawcę i dalszych Podwykonawców w przypadku robót budowlanych.
11. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający dokona bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, zgodnie ze zgłoszonymi umowami których przedmiotem są dostawy lub usługi oraz zgodnie z zaakceptowanymi przez siebie umowami o podwykonawstwo, którego przedmiotem są roboty budowlane.
 12. Bezpośrednia zapłata według ust. 11 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
 13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Termin zgłaszania uwag – 7 dni od daty doręczenia tej informacji do Wykonawcy.
 14. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 16. Zamawiający może wstrzymać, po uprzednim wskazaniu przyczyny i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do ustania przyczyny, do czasu ustania przyczyny, zapłatę wynagrodzenia – w całości lub w części – w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z Umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
 17. W przypadku, gdy Wykonawcą będą podmioty realizujące wspólnie prace na podstawie art. 23 ustawy Pzp, (Konsorcjum), zapłata wynagrodzenia nastąpi na rzecz pełnomocnika (Lidera) uprawnionego do reprezentacji wszystkich członków Konsorcjum w trakcie realizacji prac, składania wszelkiego rodzaju oświadczeń woli i odbioru Wynagrodzenia w imieniu swoim, jak i pozostałych członków Konsorcjum.

§ 12.

[GWARANCJA I REKOJMIA]

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 (na wykonane roboty budowlane oraz wbudowane wyroby budowlane, jak też na zainstalowane urządzenia i systemy). Okres gwarancji wynosi **miesiące**, początek licząc od daty odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.

2. W sytuacji, gdy gwarancja udzielana przez producenta wystawiana jest na dłuższy okres niż miesięcy, wówczas Wykonawca zastosuje okres gwarancji udzielanej przez producenta.
3. Strony ustalają, iż w przypadku, gdy okres gwarancji jest dłuższy niż 60 miesięcy, okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie uzgodnionym z Zamawiającym zgodnie z postanowieniami Gwarancji Jakości uwzględniającym rodzaj i rozmiar usterki, w każdym wypadku jednak nie dłuższym niż 14 dni licząc od daty pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji dla elementu podlegającego naprawie zostanie przedłużony o czas od zgłoszenia do usunięcia wad i usterek. W przypadkach gdy zgodnie z zasadami sztuki budowanej i konieczności zachowania określonej technologii dla usunięcia wady/usterki wymagany jest dłuższy czas niż 14 dni, Zamawiający wyrazi zgodę na wydłużenie terminu usunięcia takiej wady/usterki o czas niezbędny technologicznie. W innych szczególnych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu usunięcia wad i usterek. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego wykonania, w okresie udzielonej gwarancji, czynności konserwacyjnych montowanych urządzeń w zakresie i terminach przewidzianych przez producenta.
5. W sytuacji, gdy wady lub uszkodzenia/usterki stwarzają niebezpieczeństwo dla ludzi lub uniemożliwiają korzystanie z obiektów w sposób zgodny z ich przeznaczeniem, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady/usterki w terminie 24 (dwudziestu czterech) godzin od daty ich zgłoszenia. O charakterze wady lub uszkodzeń/usterek decyduje Zamawiający, który przy ich zgłoszeniu jest zobowiązany poinformować Wykonawcę, czy wada lub uszkodzenie/usterka stwarza niebezpieczeństwo dla ludzi lub uniemożliwia korzystanie z obiektów w sposób zgodny z ich przeznaczeniem. W przypadku wady stwarzającej niebezpieczeństwo dla ludzi lub uniemożliwiającej korzystanie z obiektów w sposób zgodny z ich przeznaczeniem, której usunięcie (wykonanie naprawy) ze względów technicznych/technologicznych w ww. terminie nie będzie możliwe, Wykonawca niezwłocznie, w terminie do 24 (dwudziestu czterech) godzin od chwili zgłoszenia wykona prace zabezpieczające i usunie stan niebezpieczeństwa lub brak możliwości korzystania z obiektów w sposób zgodny z ich przeznaczeniem. Wykonawca dokona naprawy takiej wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym możliwości techniczne/technologiczne naprawy.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi i gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi i gwarancji.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym zgodnie z postanowieniami ust. 4, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskania przez Zamawiającego upoważnienia sądowego w tym zakresie (wykonawstwo zastępcze). W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o planowanym przeglądzie gwarancyjnym na co najmniej 14 dni kalendarzowych przed planowanym terminem.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania przeglądów gwarancyjnych także podczas nieobecności prawidłowo zawiadomionego Wykonawcy.
11. Nie później jednak niż na 30 dni przed upływem terminu rękojmi i gwarancji strony dokonają przeglądu Przedmiotu Umowy, z którego zostanie sporządzony protokół pogwarancyjny. W przypadku stwierdzenia wad strony uzgodnią termin ich usunięcia. Jeżeli strony nie będą mogły porozumieć się co do terminu usunięcia stwierdzonych wad, Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas liczony od dnia stwierdzenia wad do dnia ich usunięcia.

§ 13.

[WYKONANIE I ODBIÓR DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ]

1. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzgadniania opracowań projektowych i uzyskiwania akceptacji Zamawiającego oraz do przedłożenia Zamawiającemu opracowanej dokumentacji projektowej do zatwierdzenia. Roboty mogą zostać rozpoczęte po zatwierdzeniu projektu wykonawczego przez Zamawiającego protokołem odbioru. W związku z powyższym Wykonawca w swoich działaniach winien uwzględnić czas na uzyskanie tego zatwierdzenia. Niezależnie od powyższego, Projekty wykonawcze należy opracować i złożyć Zamawiającemu najpóźniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem robót.
2. Strony ustalają, iż w ramach fazy projektowania Wykonawca wykona na podstawie posiadanych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy dokumentów: Programu Funkcjonalno-Użytkowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zakresem opisanym w SIWZ oraz w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego:
 - 1) Projekt budowlany i wykonawczy wszystkich branż,
 - 2) przedmiary robót,
 - 3) szczegółowe kosztorysy opracowane formułą ceny jednostkowej zgodnie ze Polskimi Standardami Kosztorysowania Robót Budowlanych (wyd. Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych, Wydanie II, Warszawa 2017 r.),
 - 4) informację BIOZ,
 - 5) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - 6) opinie techniczne, ekspertyzy i badania
 - zgodnie z wymogami programu funkcjonalno-użytkowego, w zakresie niezbędnym do zrealizowania Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia dokumentacji, o której mowa w ust. 2 obejmującej roboty określone w dokumentacji przetargowej, zgodnego z Prawem budowlanym, o stopniu szczegółowości wystarczającym do sprawdzenia, weryfikacji, zatwierdzenia lub zaopiniowania przez Zamawiającego oraz wykonania Przedmiotu Umowy i dokonania jego odbioru.
4. Wykonawca jest uprawniony wykorzystać opracowania projektowe przekazane przez Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za projekty jak projektant w rozumieniu Prawa budowlanego.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić stały nadzór autorski zgodnie z wymogami Prawa budowlanego i SIWZ. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich projektów zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.
7. Projekt przygotowany będzie przez wykwalifikowanych projektantów, posiadających stosowne, właściwe dla danej branży uprawnienia projektowe, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i spełniającymi kryteria podane w SIWZ.
8. Wykonawca zapewni, że on sam, jego projektanci oraz Podwykonawcy projektu mają doświadczenie i zdolności, konieczne do wykonania projektu objętego Umową oraz uprawnienia projektowe wymagane przez Prawo budowlane.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że projektanci będą do dyspozycji, aby uczestniczyć w dyskusjach z Zamawiającym we wszystkich uzasadnionych momentach, aż do daty upływu odnośnego Okresu Zgłaszania Wad.
10. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem Oferty zapoznał się z Dokumentacją przetargową oraz uznał zawarte tam informacje za prawidłowe i wystarczające do zaprojektowania i wykonania prac oraz Robót zgodnie z Umową.

11. Zamawiający zobowiązuje projektanta/projektantów do sprawowania nadzoru autorskiego do czasu zakończenia Kontraktu.
12. Faza projektowania wymaga zatwierdzenia Zamawiającego zgodnie z Umową. Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu dokumentację w formie, rodzajach i ilościach wskazanych w Umowie.
13. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji prac projektowych uzgadniać przyjęte rozwiązania z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać również inne uzgodnienia i opinie niewymienione wyżej, a wymagane Prawem budowlanym i przepisami szczególnymi.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia opracowanego projektu budowlanego i wykonawczego wszystkich branż, przedmiarów robót i opracowań towarzyszących Zamawiającemu do zatwierdzenia ostatecznej wersji projektu wykonawczego.
15. Zamawiający w ciągu 14 dni od dnia otrzymania projektu wykonawczego w wersji papierowej i elektronicznej sprawdzi zgodność jego zakresu i formy z wymaganiami umownymi, oraz projektem budowlanym i wskaże swoje uwagi celem ich uwzględnienia przez Wykonawcę.
16. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż dokonanie weryfikacji i/lub uzyskanie zatwierdzenia nie przesądza o akceptacji przez Zamawiającego, który odmówi swojej akceptacji w każdym przypadku, kiedy stwierdzi, że Dokument Wykonawcy nie spełnia wymagań Umowy, a zarazem akceptacja przez Zamawiającego nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy wynikającą z postanowień Umowy.
17. Zamawiający w ciągu 14 dni od dnia otrzymania projektu wykonawczego sprawdzi zgodność jego zakresu i formy z wymaganiami umownymi i wskaże swoje uwagi celem ich naniesienia przez Wykonawcę.
18. W przypadku stwierdzenia wad dokumentacji projektowej Wykonawca powinien usunąć usterki (wady) dokumentacji projektowej w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym jednak niż w ciągu 14 dni od dnia ich stwierdzenia. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa powyżej Zamawiający może powierzyć usunięcie usterek (wad) innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody sądu w tym zakresie (wykonawstwo zastępcze).

§ 14.

[NADZÓR AUTORSKI]

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest w ramach ustalonego wynagrodzenia także do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie robót budowlanych wykonywanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.
2. Zakres nadzoru autorskiego Wykonawcy obejmuje pełny zakres czynności określonych w przepisach ustawy Prawo budowlane, a w szczególności:
 - 1) czuwanie w toku realizacji Zadania inwestycyjnego nad zgodnością realizowanych rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z projektami wykonawczymi i obowiązującymi aktualnie przepisami w zakresie realizacji robót budowlanych,
 - 2) potwierdzenie zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją,
 - 3) lub stwierdzenie odstępstw i określenie skutków tych odstępstw,
 - 4) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych
 - 5) w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w projektach wykonawczych,
 - 6) wyjaśnienie wątpliwości czy zakres wprowadzonych zmian nie spowoduje istotnych zmian w stosunku do zatwierdzonego projektu budowlanego, skutkujących koniecznością uzyskania nowej decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 7) uczestnictwo w konsultacjach i naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego,
 - 8) ocenę materiałów i wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
 - 9) uczestnictwo w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych przedmiotu umowy,

- 10) dojazd na miejsce pełnienia nadzoru autorskiego oraz powrót do siedziby Wykonawcy,
 - 11) pobyt na budowie przez okres niezbędny dla wykonania wszystkich czynności związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego,
 - 12) wykonanie nadzoru autorskiego przez dostarczenie dla Zamawiającego koniecznych dokumentów lub dokonanie odpowiednich wpisów i potwierdzeń we właściwych dokumentach, które są niezbędne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
 - 13) przedkładanie oświadczenia w zakresie kwalifikacji istotności zmian w stosunku do projektu budowlanego w razie takiej konieczności stwierdzonej przez Zamawiającego.
3. Dodatkowo w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:
 - 1) udziału w Radach Budowy,
 - 2) udziału w odbiorze końcowym, a także w uzasadnionych przypadkach na żądanie Zamawiającego w innych odbiorach,
 - 3) udziału w próbach instalacji i rozruchach,
 - 4) obecności na budowie na każde wezwanie Zamawiającego.
 4. Nadzór autorski Wykonawca sprawował będzie od chwili przekazania placu budowy do czasu przekazania obiektu budowlanego wykonanego w oparciu o dokumentację projektową będącego efektem tej umowy do użytkowania oraz w razie potrzeby w okresie rękojmi i gwarancji.
 5. Każdorazowy pobyt w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić wpisem do dziennika budowy lub spisaniem protokołu z udziałem Zamawiającego.

15.

[ODBIORY]

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów Robót:
 - 1) odbiory częściowe stanowiące podstawę do wystawiania faktur częściowych za wykonanie części robót,
 - 2) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 3) odbiór końcowy.
3. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez inspektorów nadzorów. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy oraz powiadomić odpowiedniego Inspektora. W razie zaniechania powyższego obowiązku Wykonawca poniesie wszelkie koszty ewentualnej rozbiórki wykonanych elementów i ich ponownego wykonania.
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu zakończenie robót i gotowość do odbioru końcowego Przedmiotu Umowy wpisem do Dziennika Budowy przez kierowników robót i kierownika budowy i jednocześnie pisemnie Zamawiającemu. Skutki zaniechania tych obowiązków obciążać będą Wykonawcę.
5. Przed odbiorem końcowym Robót Wykonawca jest zobowiązany uporządkować teren, na którym wykonywane były prace będące Przedmiotem Umowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie odbioru końcowego Przedmiotu Umowy. Najpóźniej w dacie zgłoszenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą opracowaną zgodnie z wymaganiami zawartymi w Programie Funkcjonalno-Użytkowym oraz pozwolenie na użytkowanie przedmiotu odbioru i raporty zgodnie z § 9. Niewykonanie tych obowiązków, w tym stwierdzenie niekompletności dokumentacji uprawnia Zamawiającego do wstrzymania czynności odbioru do czasu jej pełnego i prawidłowego wykonania.
6. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy Przedmiotu Umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go zgodnie z ust. 4 o osiągnięciu gotowości do odbioru, pod warunkiem potwierdzenia gotowości przez inspektorów nadzoru wszystkich branż – termin będzie liczony od daty późniejszej - zawiadamiając o tym Wykonawcę. Zamawiający powinien zakończyć czynności odbioru najpóźniej w 14 dniu od daty rozpoczęcia czynności odbioru

(z zastrzeżeniem ustępu 5), co zostanie potwierdzone protokołem końcowym odbioru Przedmiotu Umowy.

7. Z czynności odbioru (częściowych i końcowego) zostanie spisany stosowny protokół, zawierający wszelkie ustalenia Stron dokonane w toku odbioru, jak też terminy na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad, z tym, że wady Robót powinny być usunięte przez Wykonawcę nie później niż w ciągu 14 dni od podpisania ww. protokołu, chyba że Zamawiający wyznaczy inny termin.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania odbioru Przedmiotu Umowy także podczas nieobecności prawidłowo zawiadomionego Wykonawcy.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady w robotach lub dokumentach to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady będą nieistotne Zamawiający odbierze Przedmiot Umowy wskazując na wady w protokole i termin ich usunięcia, stosownie do ust. 7 (postanowienia Umowy dotyczące wykonawstwa zastępczego w razie wad oraz kar umownych stosuje się odpowiednio),
 - 2) jeżeli wady będą istotne, to jest będą uniemożliwiać lub znacznie utrudniać użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może odmówić odbioru Przedmiotu Umowy z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych oraz żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, wyznaczając termin jego wykonania lub zlecić wykonanie przedmiotu odbioru innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy lub na koszt i ryzyko Wykonawcy wykonać przedmiot odbioru własnym staraniem, bez potrzeby uzyskiwania zgody sądu.
10. Wykonawca oświadcza, że akceptacja protokołów częściowych i końcowego przez Zamawiającego nie zwalnia go z odpowiedzialności za realizację Przedmiotu Umowy z zapewnieniem najwyższej jakości prac, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a także z SIWZ, załącznikami do SIWZ i z ofertą.
11. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 17.

[KARY UMOWNE]

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań na niżej opisanych zasadach, przy czym podstawą do naliczania kar umownych jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto, określone w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,025% wartości wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w przedłożeniu Zamawiającemu w formie wymaganej Umową:
 - a) Harmonogramu lub planu płatności (§ 3 Umowy), jego aktualizacji (§ 3 Umowy) lub
 - b) zmiany tego Harmonogramu wynikającej z uwzględnienia uwag Zamawiającego lub
 - c) Kosztorysu (§ 3 ust. 1 Umowy) lub
 - d) modyfikacji Kosztorysu wynikającej z uwzględnienia uwag Zamawiającego lub
 - e) Projektów Technologii i Organizacji Robót, lub
 - f) Programu Zapewnienia Jakości, lub
 - g) aktualizacji Projektów Technologii i Organizacji Robót, lub
 - h) aktualizacji Programu Zapewnienia Jakości, lub
 - i) raportu wstępnego, lub
 - j) raportu miesięcznego, lub
 - k) raportu zamknięcia, lub
 - l) raportu końcowego,

w wysokości 3 000,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (liczone za każdy dokument oddzielnie);

- 3) za zwłokę w zakończeniu prac projektowych – w wysokości 0,005% wartości wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,0125 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 5) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,0125 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 6) za wprowadzenie na plac budowy Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami § 10, w wysokości 0,01% wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każde zdarzenie;
 - 7) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 9 000,00 zł za każde zdarzenie;
 - 8) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 7 000,00 zł za każde zdarzenie,
 - 9) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 5 000,00 zł za każde zdarzenie;
 - 10) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w wysokości 5 000,00 zł za każde zdarzenie;
 - 11) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 12) za nieusprawiedliwione niestawienie się na miejsce pełnienia nadzoru autorskiego, po wezwaniu przez Zamawiającego w wysokości 1.000,00 zł;
 - 13) w przypadku niestawiennictwa na Radzie Budowy lub naradzie koordynacyjnej członka zespołu Wykonawcy w wysokości po 2.000,00 zł za każdy przypadek nieobecności każdej osoby, której wymóg obecności zostanie wskazany przez Zamawiającego;
 - 14) w przypadku braku podpisu na dokumentacji projektowej właściwego Projektanta zgodnego z SIWZ, w tym z umową, w wysokości po 5.000,00 zł za każdy przypadek braku podpisu każdej osoby, której obowiązek złożenia podpisu wynika z zakresu opracowania wchodzącego w skład dokumentacji projektowej;
 - 15) w przypadku braku realizacji lub nieterminowej realizacji innych obowiązków określonych Umową w wysokości 3.000,00 zł za każdorazowy przypadek, lub dzień zwłoki;
 - 16) za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób wykonujących czynności objęte Przedmiotem Umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.), w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania osób świadczących na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę. W przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia w okresie niepełnego miesiąca kalendarzowego, Wykonawca zapłaci karę umowną obliczoną proporcjonalnie, przyjmując że 1 dzień w miesiącu odpowiada 1/30 wysokości kary umownej określonej powyżej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, niezależnie od wysokości naliczonej kary umownej. W szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania powstałego z tytułu utraty dofinansowania Zadania inwestycyjnego z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zaspokojenia wszelkich roszczeń w tym roszczeń z tytułu należnych kar umownych od Wykonawcy z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 17.
5. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem.
6. Naliczoną karę umowną Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1, informując o tym Wykonawcę na piśmie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej Umowy nie przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

§ 17.

[ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY]

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, co stanowi kwotę złotych, słownie:, w formie
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia nie stanowi zmiany Umowy.
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniężna, wówczas w przypadku wydłużenia okresu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o okres wynikający z planowanego lub ustalonego przedłużenia terminu realizacji Umowy i przekazania dokumentu potwierdzającego ten fakt przed upływem 7 dni do daty upływu zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie. Gwarant nie może uzależnić wypłaty zabezpieczenia od potwierdzenia podpisu złożonego pod żądaniem Zamawiającego.
5. Część zabezpieczenia, gwarantująca zgodnie z Umową należyte wykonanie robót i odpowiadająca 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania robót zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego Robót, o ile nie zostanie wykorzystana przez Zamawiającego na pokrycie jego roszczeń.
6. Część zabezpieczenia, służąca do pokrywania roszczeń z tytułu rękojmi i odpowiadająca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi, o ile nie zostanie wykorzystana przez Zamawiającego na pokrycie jego roszczeń.
7. Zamawiający przed skierowaniem roszczenia do instytucji zabezpieczającej wezwie na piśmie Wykonawcę do spełnienia świadczenia, wyznaczając ostateczny termin.
8. Zamawiający ma prawo zaspokoić z Zabezpieczenia wszelkie roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Wypłata, o której mowa w ust. 10, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia
12. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie pokryje strat z tytułu nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami rzeczywiście poniesionymi, pomniejszonymi o wartość zabezpieczenia.

§ 18.
[ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z Kodeksu cywilnego każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku udowodnionego, rażącego naruszenia przez drugą Stronę podstawowych postanowień Umowy na zasadach opisanych niżej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach, gdy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy w całości lub w jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - 2) z winy Wykonawcy, gdy zostanie wszczęte przeciwko niemu postępowanie egzekucyjne lub egzekucyjne w administracji i w toku tych postępowań dojdzie do zajęcia składników majątku Wykonawcy, w tym ruchomości i wierzytelności lub zostanie nadany w jakimkolwiek innym trybie nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) z winy Wykonawcy, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonywanie Przedmiotu Umowy bez przyczyny i niezwłocznie nie wznowił prac, pomimo wezwania Zamawiającego;
 - 4) wykonywania robót niezgodnie z postanowieniami Umowy, w szczególności niezgodnie z dokumentacją projektową, ustaleniami koordynacyjnymi oraz obowiązującymi warunkami technicznymi i nie dokonania ich naprawy oraz nieprzystąpienia do właściwego ich wykonania w terminie 5 dni od daty wezwania przez Zamawiającego;
 - 5) suma kar umownych naliczonych wobec Wykonawcy przekroczy 20% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 6) Wykonawca popadnie w zwłokę z realizacją Przedmiotu Umowy lub któregośkolwiek z etapów prac przekraczającą 60 dni;
 - 7) nieprzestrzegania przez Wykonawcę przepisów prawa, regulacji, pozwoleń, zgód lub norm mających zastosowanie w związku z realizacją Umowy;
 - 8) Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, powierzy osobie trzeciej w jakiegokolwiek formie w części lub w całości realizację obowiązków lub uprawnień wynikających z Umowy;
 - 9) w razie rażącego naruszenia innych postanowień Umowy i nieusunięcia stwierdzonych uchybień mimo udzielenia dodatkowego terminu, nie krótszego, niż 7 dni;
 - 10) w razie konieczności wielokrotnego (co najmniej 4-krotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy;
 - 11) nie wywiązania się przez Wykonawcę, z któregośkolwiek z obowiązków określonych w § 25;
 - 12) Wykonawca utraci możliwość realizacji zamówienia przy udziale podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jeżeli w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia, w którym Wykonawca utracił możliwość realizacji zamówienia przy udziale tego podmiotu, Wykonawca nie wykaże, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 13) w innych przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy z przyczyn określonych powyżej w terminie 90 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw jego dokonania. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy w sposób zwyczajowo przyjęty dla potrzeb wykonania Umowy, w stosunkach pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
4. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku odstąpienia od Umowy po rozpoczęciu prac, odstąpienie będzie miało charakter ex nunc, tj. będzie dotyczyło jedynie niewykonanej części Umowy.

5. W wypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dotychczas zrealizowanego Przedmiotu Umowy według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca niezwłocznie zabezpieczy przerwane roboty i wykona niezbędne roboty zabezpieczające robót wykonanych w zakresie obustronnie uzgodnionym (w przypadku braku porozumienia stron Zamawiający wskaże zakres niezbędnych zabezpieczeń i robót zabezpieczających),
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych prac nieobjętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca zgłosi do odbioru roboty przerwane i wykonane do dnia odstąpienia oraz - jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - przedstawi udokumentowane koszty zakupu materiałów lub (i) urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót – celem dokonania wzajemnych rozliczeń z Zamawiającym,
 - 5) Wykonawca na swój koszt, w terminie 7 dni od dnia odstąpienia usunie z Terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy koszty inwentaryzacji, zabezpieczenia robót przerwanych i wykonania niezbędnych robót zabezpieczających robót wykonanych - obciążają Wykonawcę. W przypadku odmowy Wykonawcy ich wykonania lub nieprzystąpienia do ich wykonania w terminie 7 dni od daty doręczenia powiadomienia o odstąpieniu od Umowy, Zamawiający wykona te czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający obowiązany jest do odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane Roboty.
8. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, Zamawiający dokona rozliczenia wykonanych robót budowlanych na podstawie protokołu inwentaryzacji (z uwzględnieniem jakości podejmowanych robót budowlanych) oraz według stawek i z uwzględnieniem odpowiednich pozycji kosztorysowych wynikających z zatwierzonego przez Zamawiającego Kosztorysu, a w brakującym zakresie przy zastosowaniu następujących nośników cenotwórczych wskazanych w dostępnych publikacjach na rynku np. Sekocenbud, aktualnego na dzień porządzenia kosztorysu:
 - 1) stawka roboczogodziny „R” - średnia dla robót inwestycyjnych dla województwa zachodniopomorskiego,
 - 2) koszty pośrednie „Kp” (R, S) - średnie dla robót inwestycyjnych,
 - 3) zysk kalkulacyjny „Z” (R+S+Kp) - średnie dla robót inwestycyjnych,
 - 4) ceny jednostkowe sprzętu (S) i materiałów (M) - łącznie z kosztami zakupu - będą przyjmowane na podstawie średnich cen wynikających z ogólnie dostępnych cenników, w tym również cen dostawców na stronach internetowych, a w przypadku braku możliwości ustalenia ceny w oparciu o powyższe źródła - według ofert handlowych, itp.
 - 5) nakłady rzeczowe - w oparciu o powszechnie stosowane katalogi nakładów rzeczowych. W przypadku robót dla których brak nakładów w katalogach nakładów rzeczowych, będzie zastosowana wycena indywidualna Zamawiającego.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy, w ramach wynagrodzenia lub jego części, Zamawiający nabywa majątkowe i pokrewne prawa autorskie i prawa zależne oraz zgodę na wykonywanie praw osobistych w zakresie określonym w § 7 do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę i przyjętych przez Zamawiającego w ramach realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 19.

[ADRESY DO KORESPONDENCJI]

1. Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do niniejszej Umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.
2. Strony dopuszczają w trakcie realizacji Umowy komunikowanie się za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz poprzez dokonywanie odpowiednich wpisów do dziennika budowy.
3. Strony podają następujące adresy poczty elektronicznej:
 - 1) Zamawiający:
 - 2) Wykonawca:

§ 20.

[ZMIANA UMOWY]

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień Umowy w przypadku:
 - 1) konieczności przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy w przypadku:
 - a) zawieszenia Robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych Wykonawcy,
 - b) siły wyższej, w tym klęski żywiołowej,
 - c) wykopalisk uniemożliwiających wykonanie Robót,
 - d) wystąpienia wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych, znacznie odbiegających od typowych, uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń,
Wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne to takie warunki, które łącznie:
 - biorąc pod uwagę wymogi reżimów technologicznych determinujących wykonanie poszczególnych Robót skutkują wstrzymaniem prowadzenia tychże Robót,
 - ilość dni występowania czynników atmosferycznych lub intensywność opadów skutkująca przeszkodami, o których mowa powyżej, jest większa od średniej miesięcznej dla danego miesiąca, z ostatniego pięciolecia, licząc od daty składania ofert wstecz,
 - e) niewypałów i niewybuchów,
 - f) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego warunków geologicznych (kategorie gruntu, kurzawka, itp.),
 - g) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie niezainwentaryzowanych podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych, których istnienia nie można było przewidzieć, co Wykonawca winien dowieść,
 - h) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,
 - e) konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, którego realizacja ma wpływ na termin wykonania umowy,
 - f) konieczności wykonania robót zamiennych, których nie można było przewidzieć na etapie zawarcia Umowy i które będą miały wpływ na przedłużenie terminu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy,
- 2) wystąpienia zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, skutkujących koniecznością przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy w szczególności wstrzymania robót przez Zamawiającego,

- 3) powstania okoliczności będących następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,
 - 4) w przypadku innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej skutkującej niemożliwością wykonania lub nienależytym wykonaniem umowy zgodnie z SIWZ,
 - 5) zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, o których mowa w § 8 ust. 6 pod warunkiem spełniania przez nowe osoby warunków stawianych osobom zastępowanym - przy czym przedłużenie terminów wykonania Przedmiotu Umowy z przyczyn wskazanych w pkt 1-4, może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody.
3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej Stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany.
 4. Wykonawca każdorazowo zobligowany jest do wskazania do zaistniałych propozycji, o których mowa w ust. 3:
 - 1) kosztu zmiany oraz jego wpływu na wysokość wynagrodzenia – w przypadku, o którym mowa w ust. 7,
 - 2) czasu wykonania zmiany oraz wpływu zmiany na termin realizacji Umowy, udokumentowany na harmonogramie
 5. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną.
 6. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia robót zamiennych, których wartość nie zwiększa wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w **§ 6 ust. 1 umowy**. Podstawą wprowadzenia robót zamiennych będzie protokół konieczności robót zamiennych sporządzony na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
 7. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 8. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu i będzie obejmować wyrównania za okres od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 7, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w ust. 3.
 9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8.
 10. Zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 7 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego

- wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadających zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
 13. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 7 pkt 2 i 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:
 - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 2 lub
 - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez wykonawcę oraz wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 lit. 3 lub 4.
 14. Zamawiający przewiduje także możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych w wyniku wprowadzonych przez Zamawiającego zmian w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, jeżeli konieczność wprowadzenia tych zmian pojawiła się dopiero w trakcie realizacji Umowy, a zmiany te nie będą prowadzić do zmiany Umowy o dofinansowanie. Rozliczenie robót zamiennych nastąpi kosztorysem różnicowym, który stanowić będzie różnicę pomiędzy kosztorysem zaniechanych robót podstawowych, a kosztorysem robót zamiennych. Kosztorys zaniechanych robót podstawowych opracowany będzie w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w Kosztorysie zaakceptowanym przez Zamawiającego zgodnie z § 3 Umowy; kosztorys robót zamiennych opracowany będzie w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w Kosztorysie zaakceptowanym przez Zamawiającego, lub ich składowe, a w przypadku braku takich cen opracowany będzie przy zastosowaniu następujących nośników cenotwórczych wskazanych w dostępnych publikacjach na rynku np. Sekocenbud, aktualnego na dzień sporządzenia kosztorysu robót zamiennych:
 - a) stawka roboczogodziny „R” - średnia dla robót inwestycyjnych dla województwa zachodniopomorskiego,
 - b) koszty pośrednie „Kp” (R, S) - średnie dla robót inwestycyjnych,
 - c) zysk kalkulacyjny „Z” (R+S+Kp) - średnie dla robót inwestycyjnych,
 - d) ceny jednostkowe sprzętu (S) i materiałów (M) - łącznie z kosztami zakupu - będą przyjmowane na podstawie średnich cen wynikających z ogólnie dostępnych cenników, w tym również cen dostawców na stronach internetowych, a w przypadku braku możliwości ustalenia ceny w oparciu o powyższe źródła - według ofert handlowych, itp.,

- e) nakłady rzeczowe - w oparciu o powszechnie stosowane katalogi nakładów rzeczowych, w przypadku robót dla których brak nakładów w katalogach nakładów rzeczowych, będzie zastosowana wycena indywidualna Wykonawcy, podlegająca akceptacji Zamawiającego.

Kosztorys różnicowy wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego. W przypadku częściowego zatwierdzenia kosztorysu różnicowego, Zamawiający dokona płatności i wynagrodzenia za roboty zamienne do wysokości bezspornej, pozostawiając kwestię dalszego rozliczenia do uzgodnień stron,

- 2) Gdy wystąpi konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych parametrów obiektu, rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa. W takim przypadku rozliczenie zmiany wynagrodzenia nastąpi na zasadach określonych w ust. 14 pkt 1 lub 3.
 - 3) Gdy nastąpi konieczność zmiany zakresu Przedmiotu Umowy - wykonania prac dodatkowych, wynikających z czynników zewnętrznych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w tym konieczność uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć i działań powiązanych z przedmiotem niniejszej Umowy. W tym przypadku zmiana wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie opracowanej przez Wykonawcę wyceny ww. robót w formie kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową z wykorzystaniem formuły ceny jednostkowej, przy zastosowaniu cen jednostkowych lub ich składowych zawartych w Kosztorysie zaakceptowanym przez Zamawiającego zgodnie z Par. 3 Umowy a w przypadku braku takich cen opracowany będzie przy zastosowaniu następujących nośników cenotwórczych wskazanych w dostępnych publikacjach na rynku np. Sekocenbud (wybór publikacji przez Wykonawcę podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego), aktualnego na dzień sporządzenia kosztorysu:
 - a) stawka roboczogodziny „R” - średnia dla robót inwestycyjnych dla województwa zachodniopomorskiego,
 - b) koszty pośrednie „Kp” (R+S) - średnie dla robót inwestycyjnych,
 - c) zysk kalkulacyjny „Z” (R+S+Kp) - średnie dla robót inwestycyjnych,
 - d) ceny jednostkowe sprzętu (S) i materiałów (M) - łącznie z kosztami zakupu - będą przyjmowane na podstawie średnich cen wynikających z ogólnie dostępnych cenników, w tym również cen dostawców na stronach internetowych, a w przypadku braku możliwości ustalenia ceny w oparciu o powyższe źródła - według ofert handlowych, itp,
 - e) nakłady rzeczowe - w oparciu o powszechnie stosowane katalogi nakładów rzeczowych, w przypadku robót dla których brak nakładów w katalogach nakładów rzeczowych, będzie zastosowana wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzana przez Zamawiającego.
 - 4) gdy nastąpi konieczność rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części Przedmiotu Umowy. Zmiany mogą dotyczyć zakresu wykonywanych prac, zmian dokumentacji i zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające cenie robót, z których Zamawiający rezygnuje, ustalone na podstawie cen jednostkowych Kosztorysu zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie 3.
15. Zmiana zakresu przedmiotu niniejszej Umowy będzie możliwa w następujących przypadkach:
- 1) wystąpi konieczność uwzględnienia wpływu innych działań i przedsięwzięć Zamawiającego i/lub podmiotów trzecich, mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub powiązanych z przedmiotem niniejszej Umowy,
 - 2) nastąpi konieczność wykonania robót zamiennych w wyniku wprowadzonych przez Zamawiającego zmian w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, jeżeli konieczność wprowadzenia tych zmian pojawiła się dopiero w trakcie realizacji Umowy, a zmiany te nie będą prowadzić do zmiany Umowy o dofinansowanie; Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów i urządzeń przedstawionych w Dokumentacji

Projektowej, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to w szczególności zmiany:

- a) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu Umowy,
 - b) powodujące poprawę parametrów technicznych przedmiotu Umowy,
 - c) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
 - d) zwiększające bezpieczeństwo i efektywność eksploatacji przedmiotu Umowy.
- 3) nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy. Zmiana zostanie wprowadzona na uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, aneksem do Umowy, przy uwzględnieniu art. 140 ustawy Pzp.
16. Zmiana Umowy musi być poprzedzona protokołem konieczności, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
17. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych.

§ 21.

[SĄD WŁAŚCIWY]

W przypadku ewentualnych sporów mogących wyniknąć na tle wykonywania niniejszej Umowy, sądem właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 22.

[PRAWO WŁAŚCIWE]

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy – Prawo Budowlane oraz ustawy Pzp.

§ 23.

[KLAUZULA SALWATORYJNA]

1. W razie gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej Umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona.
2. W takim przypadku strony Umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w Umowie.

§ 24.

[OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ]

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zostaną zatrudnione przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osoby do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ.
2. Wykonawca w terminie do 10 dni, licząc od dnia zawarcia Umowy, będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób (zanonimizowaną kopię umów o pracę), a także oświadczenia ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni przedkładał będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia

ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu wynagrodzenia, przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS.

4. Wykonawca, może zastąpić ww. osobę lub osoby pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.
5. W przypadku zmiany osoby lub osób o której mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego przedłożenia w terminie 2 dni listy nowych pracowników. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że przekazanie Zamawiającemu informacji, o których mowa w zapisach poprzedzających, służące zamawiającemu do realizacji kontroli, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp nie narusza przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, w szczególności oświadcza, że pozyskał od osób wykonujących czynności w ramach zamówienia w oparciu o umowę o pracę w imieniu swoim oraz zamawiającego zgody na przetwarzanie danych osobowych. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest także do przedstawienia w/w zgód na przetwarzanie danych osobowych pracowników.

§ 25.

[INFORMACJE PRAWNIE CHRONIONE]

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.)
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe - chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2 zwane są dalej „informacjami prawnie chronionymi”.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wdrożoną i udokumentowaną politykę bezpieczeństwa informacji na dowód czego może przedstawić do wglądu Zamawiającego, na jego żądanie, stosowną dokumentację.
5. Informacje prawnie chronione mogą być udostępnione jedynie na podstawie stosownych przepisów prawa tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji postanowień umowy z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy.
8. Ujawnianie informacji prawnie chronionych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest co do zasady niedopuszczalne chyba, że Zamawiający uprzednio wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług podmiotów trzecich, w ramach realizacji których wystąpi konieczność przekazania im informacji o których mowa w niniejszym

paragrafie, nakłada on na takie podmioty identyczne zobowiązania jakie ciąży na nim w związku z zapisami tego paragrafu.

10. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę informacji prawnie chronionych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje prawnie chronione drugiej Strony, a także kontrolować ochronę tych informacji.
11. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia informacji prawnie chronionych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
12. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu informacji prawnie chronionych zobowiązana jest ona niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
13. Powierzone Wykonawcy dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.
14. W przypadku naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 2, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania, innej należności lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego ww. koszty związane z zapłatą ww. odszkodowań, innych należności lub grzywien a także koszty ewentualnego postępowania toczącego się w związku z naruszeniem ww. przepisów.

§ 26.

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Żadna część Umowy nie będzie interpretowana przez Strony z pomniejszeniem uprawnień Zamawiającego wynikających z Oferty Wykonawcy oraz SIWZ. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami regulującymi warunki dokonywania odbioru i rozliczania Robót w dokumentacji projektowej lub programie funkcjonalno-użytkowym a postanowieniami w tym zakresie w Umowie, pierwszeństwo stosowania mają postanowienia Umowy.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji praw lub obowiązków z niniejszej Umowy na rzecz innego podmiotu bez pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej pod rygorem nieważności.
3. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
 - 2) SIWZ – załącznik nr 2,
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
/Dział Zamówień Publicznych/

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZAM

Szczecin, dnia

.....