

Kańczuga, 03-12-2024 r.

Zn.spr.: SA.270.1.15.2024

Zapytanie ofertowe

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na: „Remont dróg leśnych i mostu drewnianego”

Postępowanie o wartości nieprzekraczającej 130 000zł. [Zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.) ustawy PZP nie stosuje się].

ZATWIERDZAM:

Piotr
Nadleśniczy

Szetela

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe – Nadleśnictwo Kańczuga
z siedzibą w Kańczudze
37 - 220 Kańczuga, ul. Węgierska 32
NIP 794-000-31-62, REGON: 650016822,
tel. 16 640 25 60
e-mail:kanczuga@krosno.lasy.gov.pl, <http://www.krosno.lasy.gov.pl/kanczuga>
reprezentowane przez Piotr Szetela – Nadleśniczy Nadleśnictwa Kańczuga

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe (ZO) Postępowanie o wartości nieprzekraczającej 130 000zł. [Zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.) ustawy nie stosuje się]

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na: „Remont dróg leśnych i mostu drewnianego”
- 3.2 Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu zamówienia z zastosowaniem prawa opcji.
- 3.3 Prawem opcji jest uzyskanie przez Wykonawcę pozwolenia wodno-prawnego. Zamawiający uzależnia możliwość skorzystania z prawa opcji od postanowienia właściwego urzędu nakładającego konieczność uzyskania pozwolenia wodno-prawnego.
- 3.4 W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji – braku konieczności sporządzenia raportu, braku konieczności uzyskania pozwolenia wodno-prawnego - wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
- 3.5 Zadanie składa się z 4 części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zadania kwotę brutto 50 430,00 zł

część	Opis:			
1	Remont drogi leśnej nr 29 w leśnictwie Hadle (220/912) Opis: Remont drogi o całkowitej długości 1856m (długość geometryczna) od km. 0+00 do km 1+856 Nawierzchnia tłuczniowa z koleinami i miejscowymi ubytkami. Lokalizacja:			
	Działka ewidencyjna	gmina	miejsowość	powiat
	1221,1222,1224,1232, 1233,1234	Markowa	Tarnawka	Łańcut
	3453,3454,3455,3456,	Jawornik Polski	Hadle Szklarskie	Przeworsk
2	Remont odcinka drogi leśnej nr 18 w leśnictwie Lipnik (242/208) Opis: Remont drogi na odcinku o długości 1401m. (długość geometryczna) od km. 1+086 do km 2+487 Nawierzchnia tłuczniowa z koleinami i miejscowymi ubytkami. Lokalizacja:			
	Działka ewidencyjna	gmina	miejsowość	powiat
	4623,4626,4628,4627	Kańczuga	Sietesz	Przeworsk
3	Remont odcinka drogi leśnej nr 21 w leśnictwie Borowiec (242/89) Opis: Remont drogi na odcinku o długości 2908m (długość geometryczna) od km 1+560 do km 4+468. Nawierzchnia bitumiczna z koleinami i miejscowymi ubytkami. Lokalizacja:			
	Działka ewidencyjna	gmina	miejsowość	powiat
	1,2,3	Roźwienica	Wola Węgierska	Jarosław
	658,659,660	Roźwienica	Węgierka	Jarosław
4	Remont mostu drewnianego w leśnictwie Lipnik (223/662) Opis: Remont mostu drewnianego w Leśnictwie Lipnik Lokalizacja:			

	Działka ewidencyjna	gmina	miejsowość	powiat
	4072,4073/1,20	Łańcut	Albigowa	Łańcut
	Zamawiający posiada dokumentację projektu budowy obiektu dla części 1 i 4.			

3.6 W zakres zadania wchodzi:

- 1) inwentaryzacja istniejącego stanu drogi na odcinkach przewidywanego remontu z naniesieniem istniejących elementów drogi (przepusty, zjazdy, składy, mijanki itp.) wraz z opisem ich stanu (część rysunkowa – obiekty naniesione na mapie wraz z oznaczeniem odcinka i podaniem kilometrażu – ustalenie "zera" kilometrażu- po uzgodnieniu z Zamawiającym)
- 2) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami technicznymi odnoszące się do zakresu i formy projektu remontu, ze wskazówkami Zamawiającego oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami, w tym wewnętrznymi przepisami Lasów Państwowych;
- 3) sporządzenie dla Zamawiającego wniosków oraz dokumentów do ich uzupełnienia wraz z załącznikami (o ile będą wymagane):
 - a) wniosku zgłoszenia do starostwa rozpoczęcia robót budowlanych (gdy potrzebne jest tylko zgłoszenie robót) lub o wydanie decyzji pozwolenia na budowę;
 - b) wniosku pozwolenia wodnoprawnego, - prawo opcji
 - c) o wydanie wymaganych przepisami prawa innych opinii, uzgodnień i decyzji wyżej nie wymienionych, ale niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia;
 - d) sporządzenie dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót oraz Informacji BIOZ;
 - e) wykonanie kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót.

3.7 Wykonawca przekaze Zamawiającemu dla każdej części:

- a) Projekt remontu - po 4 egzemplarze (w tym egzemplarze przekazane do starostwa)
- b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – po 3 egzemplarze
- c) Informacja o bezpieczeństwie i ochronie zdrowia – po 2 egzemplarze
- d) Opracowanie, operat wodnoprawny – po 2 egzemplarze (jeżeli właściwy organ administracyjny zażąda opracowania)
- e) Przedmiar robót – po 1 egzemplarzu
- f) Kosztorys inwestorski – po 1 egzemplarzu
- g) Całość dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej - po 1 egzemplarzu w postaci plików ogólnodostępnych (np. nośnik CD, format zapisu - pdf, jpg, xls., .doc; inne pliki po uzgodnieniu z Zamawiającym).

Całość dokumentacji należy wykonać dla każdego zadania oddzielnie

- 3.8 Dodatkowo dokumentację należy zaopatrzyć w oświadczenie, że dokumentacja została wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi normami oraz aktualnymi przepisami oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji
- 3.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo uzgadniania projektu tj. spotkanie Wykonawcy (Projektanta) z przedstawicielem nadleśnictwa celem konsultacji rozwiązań projektowych. Spotkania odbywać się będą w biurze Nadleśnictwa, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
- 3.10 W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” – w takich przypadkach Wykonawca sporządza szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez Zamawiającego.

3.11 Wykonawca działa bez pełnomocnictwa Zamawiającego do występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach związanych z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń i decyzji przy realizacji postanowień umownych

3.12 W zakres dokumentacji będzie wchodzić:

- a) inwentaryzacja istniejącego stanu w zakresie niezbędnym do potrzeb opracowania projektu
 - b) opracowanie informacji o bezpieczeństwie i ochronie zdrowia zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1126),
 - c) wykonanie projektu remontu – w zakresie niezbędnym do wykonania robót budowlanych i dokonania zgłoszenia robót remontowych do starostwa.
 - d) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i formie określonej w ww. rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021r.. (t.j.Dz.U.2021 poz. 2454)
 - e) sporządzenie przedmiaru robót wg ustaleń określonych w ww. rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021r. (Dz.U.2021 poz. 2454.)
 - f) wykonanie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458) - w razie konieczności – aktualizacja kosztorysu inwestorskiego w okresie 4 lat od daty przekazania go Zamawiającemu (forma papierowa i elektroniczna)
- Uwaga: W trakcie opracowania projektu należy uwzględnić wszelkie przepisy prawa odnoszące się do zakresu i formy projektu remontu.

3.13 **Wykonawca zobowiązany będzie do udzielanie wyjaśnień - w terminie jednego dnia roboczego od przekazania pytania przez Zamawiającego - w trakcie postępowania przetargowego, którego przedmiotem zamówienia będzie realizacja zaprojektowanych robót budowlanych**

3.14 Nazwy i kody CPV dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

3.15 Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu obejmującego projektowane obiekty, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

3.16 Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, opisanym w pkt 3 ZO, obciążają Wykonawcę.

3.17 Wykonawca odpowiada za wady obiektu powstałe na skutek wady projektu według zasad określonych w Kodeksie Cywilnym.

3.18 Zamawiający dopuszcza wykonywanie prac przez podwykonawców.

4. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Rozwiązania wariantowe nie będą rozpatrywane.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie winno zostać zrealizowane w terminie: **do 31-03-2025 r.**

Przez zakończenie przedmiotu umowy należy rozumieć datę ostatniego z protokołów odbioru dokumentacji projektowej.

7. OPIS SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
- a/ **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie precyzuje warunku w niniejszym zakresie.
 - b/ **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie precyzuje warunku w niniejszym zakresie.
 - c/ **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie precyzuje warunku w niniejszym zakresie.
 - d/ **zdolności technicznej lub zawodowej**
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zadania będzie dysponował co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej (zgodnie z ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. 2024 poz. 725 ze zm.), uprawniające do projektowania i pozwalające na prawidłową i kompletną realizację przedmiotu zamówienia.

Dopuszcza się wykazanie spełnienia warunków określonych w pkt. 7.1 d poprzez przedstawienie osób posiadających uprawnienia budowlane w specjalnościach inaczej nazwanych lecz wyłącznie takich, które uprawniają do wykonywania tych samych czynności, do których uprawniają uprawnienia budowlane w specjalnościach wymienionych w odpowiednich warunkach.

Przez uprawnienia budowlane do projektowania rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2024 poz. 725 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2019 poz. 831), albo odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku, gdy wskazane przez wykonawcę osoby są obywatelami państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą one spełniać wymogi określone w art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. 2024 poz. 725 ze zm.)

- 7.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania odpowiednimi osobami, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć „wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia...”, sporządzony według propozycji Zamawiającego, stanowiący załącznik nr 4 do ZO oraz oświadczenie sporządzone według propozycji Zamawiającego, stanowiące załącznik nr 4 do ZO, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

8. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

L.p.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument
1	Wykaz osób (na potwierdzenie warunku z pkt 7.1 d)	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych dla wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wraz z oświadczeniem o uprawnieniach (Załącznik nr 4)

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 9.1 Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 9.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie lub drogą elektroniczną. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną każda ze stron potwierdzi niezwłocznie na żądanie drugiej.
- 9.3 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Nadleśnictwo Kańczuga, ul. Węgierska 32, 37-220 Kańczuga
fax: (16) 6402581, e-mail: kanczuga@krosno.lasy.gov.pl
- 9.4 Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami: Elżbieta Żurek, Grzegorz Tompalski w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 10.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego pisemną prośbą o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z ZO, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- 10.2 Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali ZO bezpośrednio u Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania oraz umieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.
- 10.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 10.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.2.
- 10.6 W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść ZO.
- 10.7 Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano ZO oraz umieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści ZO nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano ZO oraz umieści na swojej stronie internetowej.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12.3 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień ZO wg zasad opisanych pkt 22 ZO.
- 12.4 Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

- 12.5 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy
- 12.6 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
- 12.7 Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 12.8 Oferta musi zawierać:
- wypełniony formularz ofertowy wg załączonego wzoru – załącznik nr 1 do ZO
 - wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 2 do ZO
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców, o ile ofertę składa pełnomocnik
 - oświadczenia o udostępnieniu zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia przez inne podmioty, o ile wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub sprzęcie dostępnym wykonawcy w celu realizacji zamówienia innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków)
 - dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 8 ZO

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1 Ofertę należy złożyć na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_kanczuga
- 13.2 Ofertę należy złożyć do dnia **11-12-2024 r. do godz. 10.00.**
- 13.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11-12-2024r. o godz. 10.05.**
- 13.4 Wykonawca może przed upływem składania ofert dokonać zmian w ofercie lub wycofać złożoną ofertę (wg zasad podanych w pkt 22 ZO)

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1 Forma wynagrodzenia: wynagrodzenie ustalone w drodze zapytania ofertowego, w tym obowiązujący podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.2 Cena oferty jest ceną ryczałtową musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi koszty prac projektowych, koszty materiału, koszty robocizny, koszty sprzętu, koszty opracowania dokumentacji, koszty wynagrodzenia, koszty ekspertyz, uzgodnień, dojazdów, wizji lokalnej, udzielenie wyjaśnień w trakcie procedury wyłaniania wykonawcy robót budowlanych oraz w trakcie realizacji, ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę oraz inne czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 14.3 Cena oferty winna być przedstawiona w następujący sposób:
- Wykonawca określi wartość oferty netto,
 - od wartości netto należy naliczyć podatek VAT,
 - wartość netto + wartość podatku VAT stanowić będzie wartość brutto tj. cenę oferty
- 14.4 Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.5 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
- 14.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100 %

- 15.2 Punkty przyznawane za podane w pkt. 15.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
	Cena (koszt)
	Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * 100\%$
	gdzie:

1	<p>Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert</p> <p>Cof - cena podana w ofercie</p> <p>100 - wskaźnik stały</p> <p>100% - procentowe znaczenie kryterium ceny</p>
---	--

- 15.3 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 15.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 15.6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści
- 15.5 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 15.6 Zamawiający poprawia w ofercie:
- *oczywiste omyłki pisarskie,*
 - *oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,*
 - *inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty*
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 15.7 Ocena ofert odbywa się na podstawie kryteriów oraz założeń opisanych w zapytaniu ofertowym z uwzględnieniem zastosowania poniższych zasad:
- a. wyjaśniania treści ofert z Wykonawcami w przypadku gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości;
 - b. uzupełniania ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić;
 - c. poprawienia omyłek rachunkowych;
 - d. odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie;
 - e. odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego;
 - f. odrzucenia ofert obliczonych według błędnej stawki podatku VAT;
 - g. wykluczenia z postępowania Wykonawców, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy;
 - h. wyjaśnienia podejrzenia rażąco niskiej ceny wraz z ewentualnym odrzuceniem oferty w przypadku potwierdzenia tego faktu, bądź braku wyjaśnień ze strony Wykonawcy.

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 16.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w pkt. 15.1 kryterium wyboru.
- 16.2 Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zajdzie którakolwiek z następujących okoliczności:
- W postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu
 - Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
 - Udzielenie Zamówienia lub zawarcie umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Zamawiającego

- 16.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o wyborze na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 16.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1 W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 17.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 17.3 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
- 17.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, musi dostarczyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień przez projektanta tj. dokument o posiadanych uprawnieniach – w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

18. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do ZO.

19. POZOSTAŁE INFORMACJE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym ZO mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

20.1 W związku z rozpoczęciem obowiązywania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej nazwa RODO), stosownie do wymogów wynikających z art. 13 ust. 1 i ust. 2 tego aktu prawnego informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Nadleśnictwo Kańczuga z siedzibą przy ul. Węgierskiej 32, 37-220 Kańczuga, tel./fax 16 640 25 60, e-mail: kanczuga@krosno.lasy.gov.pl. Przedstawicielem administratora jest: Nadleśniczy – Piotr Szetela. Z administratorem można skontaktować się: osobiście w siedzibie Nadleśnictwa Kańczuga, telefonicznie pod numerem 16 640 25 60, za pomocą poczty elektronicznej e-mail pod adresem: kanczuga@krosno.lasy.gov.pl. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Sebastian Strzech, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@comp-net.pl.

21. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 21.1 W oparciu o art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 tej ustawy albo zamieszczonych w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) lub rozporządzeniu nr 269/2014 w sprawie środków ograniczających w

odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), stosuje się sankcje polegające na tym, że z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania;
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania;
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania.

21.2 Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 21.1.

21.3 W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie 21.1 Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

<p style="text-align: center;">22. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ</p>

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna jest dopuszczalna w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu platformy zakupowej Open Nexus - platformazakupowa.pl (dalej: „Platforma”): https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_kanczuga lub przy użyciu poczty elektronicznej: kanczuga@krosno.lasy.gov.pl, z zastrzeżeniem, że **złożenie oferty a także innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą następuje wyłącznie przy użyciu Platformy**.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące w szczególności logowania, składania ofert, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz innych informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z Platformy <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” oraz w Regulaminie korzystania z Platformy, dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod wskazanym wyżej linkiem, w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, a ponadto powinien zapoznać się z Instrukcją składania ofert/wniosków dostępną pod wskazanym wyżej linkiem, i stosować do niej.

5. Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a także innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynosi 10 plików lub spakowanych

folderów (pliki można skompresować zgodnie z ust. 9 SWZ), przy maksymalnej wielkości pojedynczego pliku 150 MB. Podczas komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

6. Za datę złożenia oferty a także innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą przyjmuje się datę ich złożenia na Platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_kanczuga Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów, oświadczeń lub ich kopii oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_kanczuga wskazany w pkt 3 lub złożenia na Platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_kanczuga
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), niniejszym określa wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z udostępnianej przez Zamawiającego Platformy https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_kanczuga, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Zamawiający dopuszcza złożenie skanu oferty (podpisanej własnoręcznie przez wykonawcę i opieczętowanej) - w postaci elektronicznej. W przypadku złożenia skanu oferty, należy dostarczyć oryginał oferty przed podpisaniem umowy, jeśli oferta została uznana za najkorzystniejszą.
9. Oferta, a także inne oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą powinny być sporządzone z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **.zip, .7Z.**
10. Do oferty należy dołączyć inne oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą, a następnie wraz z innymi plikami skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca składa ofertę, a także inne oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą na Platformie - za pośrednictwem Formularza do składania oferty lub wniosku dostępnego na

https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_kanczuga , poprzez dołączenie załącznika.

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ZO dokumenty. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę”.

12. W Formularzu oferty oraz w stosownym miejscu Formularza składania oferty lub wniosku na Platformie (w trakcie składania oferty), Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, z wykorzystaniem którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o zmianie podanego w ofercie adresu poczty elektronicznej.

Ofertę, a także inne oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą należy przygotować z należytą starannością i zaleca się złożyć odpowiednio wcześniej (nawet na kilka godzin) przed upływem terminu składania ofert.

13. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):

- 1) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w ust. 8.), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na Platformie na stronie danego postępowania. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego

w Biuletynie Zamówień Publicznych lub numerem postępowania wskazanym w ZO

- 2) Zamawiający będzie również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej – za pomocą adresu e-mail Zamawiającego wskazanego w ust. 3 oraz adresu e-mail Wykonawcy wskazanego w formularzu oferty.

- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane będą przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 3 adres e-mail.

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert z powodu złożenia przez Wykonawcę oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

16. **REKOMENDACJE. Zamawiający zaleca:**

- a) zapisywanie plików tekstowych do formatu PDF i podpisywanie formatem podpisu PAdES
b) scalanie plików tego samego formatu w 1 plik (np. 3 pdf w 1) i podpisywanie pliku wynikowego, z uwzględnieniem maksymalnego rozmiaru pliku
c) skanowanie papierowych dokumentów do formatu pdf (nie jpg) w rozdzielczości ok. 150 dpi
d) stosowanie znacznika czasu – wariant podpisu T (nie BES)
e) wypełnianie dokumentów elektronicznie w komputerze, nie pismem odręcznym
f) nie stosowanie podpisu zewnętrznego Xades (2 pliki)

- g) Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez Platformę. Podstawowym źródłem informacji jest platforma, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych na których działanie zamawiający nie ma wpływu

Uwaga! Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego

23. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

1. *Formularz oferty (ogólny)*
2. *Formularz cenowy*
3. *Projekt umowy*
4. *Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia*
5. *Opis przedmiotu zamówienia*