**Nr sprawy: WZP-1988/22/111/Z**

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu prowadzonym** **w** **trybie podstawowym w celu zawarcia umowy ramowej,**

**zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

**(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwaną dalej ustawą, na:**

**Dostawy mebli biurowych**

**CPV: 39 15 00 00-8**

**39 13 00 00-2**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,

zawiera:

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdział I | Informacje o Zamawiającym |
| Rozdział II | Tryb udzielenia zamówienia |
| Rozdział III | Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia |
| Rozdział IV | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej |
| Rozdział V | Informacja o warunkach udziału w postępowaniu |
| Rozdział VI | Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania |
| Rozdział VII | Informacja o podmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział VIII | Termin związania ofertą |
| Rozdział IX | Opis sposobu przygotowania oferty |
| Rozdział X | Wymagania dotyczące wadium |
| Rozdział XI | Sposób oraz termin składania ofert |
| Rozdział XII | Termin otwarcia ofert |
| Rozdział XIII | Sposób obliczenia ceny |
| Rozdział XIV | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert |
| Rozdział XV | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| Rozdział XVI | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XVII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy |
| Rozdział XVIII | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych |
| Rozdział XIX | Ogólne warunki umowy |

Załączniki do SWZ:

|  |  |
| --- | --- |
| Wzór – załącznik nr 1 | Oferta Wykonawcy |
| Wzór – załącznik nr 2 | Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia |
| Załącznik nr 3 | Opis przedmiotu zamówienia / Formularz Cenowy |

1. **Informacje o Zamawiającym**
2. Zamawiający: **KOMENDA STOŁECZNA POLICJI.**
3. Adres Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.**
4. Dane kontaktowe:
5. nr telefonu: **47 72 386 08;**
6. adres poczty elektronicznej: [zamowienia@ksp.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ksp.policja.gov.pl).
7. adres platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/ksp_warszawa>
8. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[**https://platformazakupowa.pl/transakcja/**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/623604)**645276**

1. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/) **645276**
2. Osobą uprawnioną do komunikowania się w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest **Ewa Kazanecka** lub osoba ją zastępująca.
3. **Tryb udzielenia zamówienia**
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest trybie podstawowym w celu zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 311 ust. 1 pkt 2 ustawy w zw. z art. 275 pkt 1 ustawy w zw. z art. 314 ust. 1 pkt 1 ustawy.
5. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
6. **Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia**
7. Przedmiotemzamówienia jest zawarcie umowy ramowej na **dostawy mebli biurowych** zwanych dalej „asortymentem”.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia /Formularz Cenowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ oraz Rozdz. XIX SWZ.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
10. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
12. Szacunkowa ilość zamawianego asortymentu, wskazana w Załączniku nr 3 do SWZ służy wyłącznie do wyliczenia ceny oferty brutto. Cena oferty brutto nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, służy wyłącznie do wyliczenia ceny oferty w celu porównania ofert w niniejszym postępowaniu.
13. **Termin obowiązywania umowy ramowej: 6 miesięcy** liczonychod dnia zawarcia umowy przez Strony.
14. **Termin wykonania zamówienia: nie dłuższy niż 20 dni roboczych, licząc od dnia zaakceptowania zapotrzebowania** (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).
15. Ilekroć w niniejszej SWZ użyto sformułowania „dni robocze” - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
16. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia na zaoferowany asortyment: **minimum 24-miesięcznej gwarancji oraz rękojmi** (zgodnie z ofertą Wykonawcy)- liczonych od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
17. Miejsce wykonania zamówienia: obszar m.st. Warszawy lub powiatów: piaseczyńskiego, otwockiego, wołomińskiego, pruszkowskiego, legionowskiego, grodziskiego, mińskiego, warszawsko-zachodniego, nowodworskiego.
18. Powody niedzielenia postępowania na części: Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza konkurencji, gdyż postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia umowy ramowej z trzema Wykonawcami. Zamówienie jest dostępne dla małych i średnich przedsiębiorców ze względu na brak warunków udziału w postępowaniu.
19. **PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**
20. w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dokonuje zakupu asortymentu. Celem niniejszego postępowania jest zawarcie umów ramowych przez Zamawiającego z maksymalnie 3 (trzema) Wykonawcami, których ceny ofert wyliczone zgodnie z postanowieniami Rozdz. XIII ust. 1 SWZ, nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 3, chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złoży mniej Wykonawców.
21. Zamawiający przystąpi do procedury udzielenia zamówienia na podstawie umowy ramowej poprzez zgłoszenie zapotrzebowania do Wykonawcy, który na etapie postępowania w celu zawarcia umowy ramowej zaproponował najniższą cenę jednostkową.
22. Zapotrzebowanie Zamawiającego będzie określało w szczególności ilość, rodzaj asortymentu, miejsce realizacji zamówienia oraz będzie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail.
23. W odpowiedzi na zgłoszenie zapotrzebowania Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych liczonych od daty przesłania zapotrzebowania przez Zamawiającego, akceptuje bądź odrzuca zapotrzebowanie, o czym informuje Zamawiającego drogą elektroniczną na adres email.
24. W przypadku braku odpowiedzi ze strony Wykonawcy w terminie 2 dni roboczych liczonych od daty przesłania zapotrzebowania Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca odrzucił zapotrzebowanie.
25. Realizacja dostawy nastąpi w terminie nie dłuższym niż 20 dni roboczych (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od momentu otrzymania przez Zamawiającego zaakceptowanego przez Wykonawcę zapotrzebowania.
26. W przypadku odrzucenia zapotrzebowania przez Wykonawcę, Zamawiający może przesłać zapotrzebowanie do kolejnego Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę spośród pozostałych Wykonawców, bez uwzględnienia Wykonawcy, który odrzucił zapotrzebowanie. Zapisy pkt 1-6 stosuje się odpowiednio.
27. **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
28. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
29. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod dostępnej adresem:** [**https://platformazakupowa.pl/ksp\_warszawa**](https://platformazakupowa.pl/ksp_warszawa)
30. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto naPlatformie.**Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
31. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.,** zwany dalej Regulaminem na Platformie*.* Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy.
32. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
33. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**
34. Za datę:
35. przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
36. zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
37. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
38. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**
39. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
40. Zamawiający nie wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 ustawy.
41. **Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**
    1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy,** którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy** oraz **art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy** oraz na podstawie **art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).**
    2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (nie dotyczy).
    3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
    4. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy,** Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
42. **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych.

1. **Termin związania ofertą**
2. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert**, tj. do dnia 03.09.2022 r.**
3. Wprzypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. w przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. **Opis sposobu przygotowania oferty**
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (Podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, składany za pomocą bezpłatnego narzędzia profilu zaufanego) lub podpisem osobistym (Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny składany za pośrednictwem e‑dowodu osobistego), w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. **Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego** **załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
9. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, **którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.** Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia składania ofert.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie,** o którym mowa w ust. 2 - **załącznik nr 2 do SWZ, składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
11. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - załączniki nr 2 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (nie dotyczy).
12. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy**,** Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie Podwykonawcy - załącznik nr 2 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy
13. **Oświadczenia, o których mowa w ust. 2–5, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. **Wykonawca wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SWZ) zobowiązany jest złożyć:**
    * 1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu *(Wzór-załącznik nr 2 do SWZ),*
      2. Opis przedmiotu zamówienia / Formularz Cenowy (załącznik nr 3 do SWZ),
      3. pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdz. XI pkt 4 SWZ w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XI pkt 5 i 6 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
      4. w przypadku, gdy Wykonawca, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór-załącznik nr 2 do SWZ) - *jeśli dotyczy*
15. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SWZ składają:**
    * 1. każdy z Wykonawców: oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór-załącznik nr 2 do SWZ),
      2. wspólnie:
         1. Opis przedmiotu zamówienia / Formularz Cenowy (załącznik nr 3 do SWZ)
         2. pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdz. XI pkt 7 SWZ, w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XI pkt 5 i 6 SWZ;
         3. w przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór-załącznik nr 2 do SWZ) - jeśli dotyczy
16. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

1. **Sposób oraz termin składania ofert**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione\* do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, przekazuje się w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź osobistym.
7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie Dz.U. z 2020 r., poz. 1192 ze zm., które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
8. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/)**645276**
10. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy.
12. **Termin składania ofert upływa w dniu 05.08.2022 r. o godz. 10:00** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy.
14. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
15. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. **Termin otwarcia ofert**
17. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 05.08.2022 r. godz. 10:15.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
18. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
19. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
20. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
21. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
22. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
23. **Sposób obliczenia ceny**
    1. Cena oferty brutto stanowi sumę wartości brutto w PLN wynikającą z iloczynu cen jednostkowych netto w PLN za asortyment zaoferowanych przez Wykonawcę oraz szacunkowych ich ilości wskazanych w Załączniku nr 3 do SWZ powiększonych o stawkę podatku VAT.
    2. Cena oferty brutto nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, służy wyłącznie do wyliczenia ceny oferty w celu porównania ofert w niniejszym postępowaniu. Szacunkowa liczba asortymentu wskazana w załączniku nr 1 do SWZ służy wyłącznie do wyliczenia ceny oferty brutto.
    3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
    4. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
    5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
    6. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
24. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
25. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag
26. Cena oferty brutto –60%
27. Termin dostawy – 40%
28. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
29. **Kryterium cena oferty brutto**

Punkty w niniejszym kryterium wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia, o której mowa w Rozdz. XIII pkt 4 SWZ, wg poniższego wzoru:

**C = (Cmin :Cx) x 100 x 60%**

**gdzie:**

**C - wskaźnik kryterium ceny oferty brutto w punktach;**

**Cmin. - najniższa cena oferty brutto w PLN spośród ofert podlegających ocenie;**

**Cx – cena brutto w PLN badanej oferty.**

1. **Kryterium termin dostawy:**

**Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg następujących zasad:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaoferowany termin dostawy** | **Liczba przyznanych punktów** |
| 20 | 0 |
| 19 | 4 |
| 18 | 8 |
| 17 | 12 |
| 16 | 16 |
| 15 | 20 |
| 14 | 24 |
| 13 | 28 |
| 12 | 32 |
| 11 | 36 |
| 10 i poniżej | 40 |

* + - 1. przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaproponowany termin wykonania zamówienia krótszy niż 20 dni roboczych liczonych od dnia zaakceptowania zapotrzebowania;
      2. w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia dłuższy niż 20 dni roboczych, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy;
      3. w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia krótszy niż 10 dni roboczych, Zamawiający do wyliczenia punktów w kryterium przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin wykonania zamówienia wynoszący 10 dni roboczych;
      4. Wykonawca zobowiązany jest do podania terminu dostawy w pełnych dniach czyli: dwadzieścia dni, dziewiętnaście dni, osiemnaście dni itd.

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający wyliczy ocenę łączą ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

**E = C + T**

**gdzie:**

**E – wskaźnik oceny oferty w punktach;**

**C – wskaźnik kryterium ceny oferty brutto w punktach;**

**T – wskaźnik kryterium termin dostawy w punktach;**

1. Zamawiający będzie zaokrąglał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominie, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 5, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).
6. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.

1. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji;
  2. nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:

adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;

adres e-mail: [iod@ksp.policja.gov.pl](mailto:iod@ksp.policja.gov.pl)

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym **nr ref.: WZP-1988/22/111/Z**
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. posiada Pani/Pan:
7. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
8. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\***;
9. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
    1. nie przysługuje Pani/Panu:
11. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
12. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
13. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. **Ogólne warunki umowy**

**§1**

W przypadku użycia sformułowania:

a) Zamawiający - należy przez to rozumieć Skarb Państwa**-**Komendanta Stołecznego Policji,

b) Wykonawca - należy przez to rozumieć Podmiot realizujący przedmiot umowy,

c) Dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00–15.00   
 z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.

**§2**

1. Umowa ramowa określa warunki dotyczące zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie jej trwania, w zakresie **dostawy mebli** wskazanych w załączniku nr 1 do umowy ramowej (*sporządzonym w oparciu o Opis przedmiotu zamówienia)* zwanych w dalszej części umowy „asortymentem”.
2. Umowa ramowa obowiązywać będzie przez okres **6 miesięcy,** licząc od dnia jej zawarcia. Zamawiający dopuszcza wydłużenie czasu trwania umowy ramowej w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy określonej w ust. 5 jednak nie dłużej niż na okres 1 roku, licząc od daty jej zawarcia.
3. Po wygaśnięciu umowy ramowej w mocy pozostają te postanowienia, które ze swej istoty powinny obowiązywać także po jej wygaśnięciu, dotyczy to w szczególności zobowiązań wynikających z rękojmi i gwarancji.
4. W okresie obowiązywania umowy ramowej Zamawiający przewiduje zakup asortymentu   
   w ilościach odpowiadających faktycznym potrzebom.
5. Wartość umowy ramowej nie przekroczy **kwoty ………… brutto** w PLN *(kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych).*
6. Kwota, o której mowa w ust. 5 określa górną granicę zobowiązań jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umowy ramowej.
7. Faktyczna ilość zakupionego asortymentu wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Nieudzielenie zamówień publicznych lub udzielenie zamówień publicznych na kwotę niższą niż wskazana w ust. 5 nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się z umowy ramowej.
8. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 5 niniejsza umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.
9. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie podpisania umowy ramowej obowiązek odprowadzenia podatku VAT z tytułu dostaw asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy leży po stronie:
10. Wykonawcy w poz.………………........*(zgodnie z ofertą Wykonawcy);*
11. Zamawiającego w poz. …………….. *(zgodnie z ofertą Wykonawcy).*

**§3**

* + - 1. Zamawiający przystąpi do procedury udzielenia zamówienia na podstawie umowy ramowej poprzez zgłoszenie zapotrzebowania do Wykonawcy, który na etapie postępowania w celu zawarcia umowy ramowej zaproponował najniższą cenę za dany asortyment.

1. Zapotrzebowanie Zamawiającego będzie określało w szczególności ilość, rodzaj asortymentu, miejsce realizacji zamówienia oraz będzie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail: ………….. (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. W odpowiedzi na zgłoszenie zapotrzebowania Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych, liczonych od daty przesłania zapotrzebowania przez Zamawiającego, akceptuje bądź odrzuca zapotrzebowanie, o czym informuje Zamawiającego drogą elektroniczną na adres email: ………………... (zostanie wskazany w umowie)
3. W przypadku braku odpowiedzi ze strony Wykonawcy w terminie 2 dni roboczych, liczonych od daty przesłania zapotrzebowania Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca **odrzucił zapotrzebowanie**.
4. Realizacja dostawy nastąpi w terminie nie dłuższym niż **………….. dni roboczych** (zgodnie z ofertą Wykonawcy)licząc od datyzaakceptowania zapotrzebowania**.**
5. W przypadku odrzucenia zapotrzebowania przez Wykonawcę, Zamawiający może przesłać zapotrzebowanie do kolejnego Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę za dany asortyment spośród pozostałych Wykonawców, bez uwzględnienia Wykonawcy, który odrzucił zapotrzebowanie. Zapisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do:
7. dostawy asortymentu zgodnego z zapotrzebowaniem, załącznikiem nr 2 do umowy ramowej **(sporządzonym na podstawie oferty Wykonawcy)** oraz o parametrach zgodnych ze wskazanymi w załączniku nr 1 do umowy ramowej, własnym transportem i na własny koszt do obiektu, o którym mowa w **§ 4 ust. 1,**
8. rozładunku i wniesienia dostarczonego asortymentu w miejscu dostawy wskazanym przez Zamawiającego,
9. Wykonawca będzie dostarczał zamówiony asortyment na skutek zgłoszonego zapotrzebowania.
10. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowo wykonaną dostawę stanowić będzie sumę wartości wynikającą z iloczynu ceny jednostkowej netto w PLN za asortyment wskazany **w załączniku nr 2 do umowy ramowej** oraz jego ilości, wskazanej w zapotrzebowaniu, o którym mowa w ust. 2, powiększoną o stawkę podatku VAT (w przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 Ustawy o podatku od towarów i usług [tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.] cena jednostkowa netto wskazana w ofercie traktowana będzie jako cena jednostkowa brutto).
11. W cenie, o której mowa w **ust. 8** Wykonawca uwzględnił koszt:
12. wykonania czynności, o których mowa w ust. 7,
13. pozostałych opłat związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
14. Płatność w PLN za zrealizowaną dostawę zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie **30 dni,** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem: **Faktura.gov.pl**.
15. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających   
    z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

**§4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy oraz wniesienia asortymentu do **miejsca wskazanego w zamówieniu przez Zamawiającego w terytorialnym zasięgu działania Komendy Stołecznej Policji** (t.j. m.st. Warszawa oraz powiaty: grodziski, legionowski, miński, nowodworski, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, warszawski zachodni i wołomiński).
2. Wykonawca zobowiązuje się:
3. dostarczyć asortyment w terminie wskazanym w § 3 ust. 5,
4. powiadamiać Zamawiającego z 2–dniowym (dzień roboczy) wyprzedzeniem o dokładnym

terminie dostawy drogą elektroniczną na adres e-mail ………………...

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany asortyment będzie:
2. fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających ich użycie zgodnie z przeznaczeniem, zgodny z opisem zawartym w załączniku nr 1 do umowy ramowej,
3. zabezpieczony przed zawilgoceniem lub uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu  
    i przechowywania.
4. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych   
   z wykonywaniem umowy ramowej, w tym do podpisania protokołu odbioru:

a) ze strony Zamawiającego ……………………………*(imię, nazwisko i adres e-mail zostanie   
wskazany w umowie)* lub osoba ją zastępująca*;*

b) ze strony Wykonawcy: …………………… *(zgodnie z ofertą Wykonawcy)* lub osoba ją zastępująca*.*

1. Strony dokonają odbioru polegającego na sprawdzeniu zgodności dotyczącej ilości, jakości i rodzaju dostarczonego asortymentu ze złożonym zapotrzebowaniem oraz umową ramową i jej załącznikami.   
   Z czynności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Strony sporządzą protokół odbioru ilościowo-jakościowego.
2. W przypadku protokolarnego ustalenia w trakcie odbioru, że dostarczony asortyment jest uszkodzony, dostawa jest niekompletna, niezgodna z umową ramową i jej załącznikami lub zapotrzebowaniem, Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków w asortymencie lub jego wymiany na nowy wolny od wad, zgodny z umową w terminie do **3 dni roboczych**, licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
3. Zamawiający uzna zrealizowanie każdej dostawy po podpisaniu przez strony bez uwag protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.

**§5**

1. Wykonawca udziela rękojmi za wady asortymentu na okres **……………..** miesięcy **( zgodnie z ofertą Wykonawcy)** licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony asortyment na okres **…………………….** miesięcy *(zgodnie z ofertą Wykonawcy)*, licząc od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 7.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad asortymentu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego asortymentu na nowy, wolny od wad, zgodny z umową ramową i jej załącznikami, w terminie do **7 dni roboczych,** licząc od daty złożenia przez Zamawiającego reklamacji drogą elektroniczną na adres e-mail …………….*(zgodny z ofertą Wykonawcy)*. Zapis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio. Okres gwarancji asortymentu podlegającego wymianie ulega automatycznie wydłużeniu o czas wykonania wymiany.
4. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru.
5. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt i ryzyko do odbioru zareklamowanego asortymentu   
   i dostawy nowego, wolnego od wad z/do obiektu, o którym mowa w § 4 ust. 1.

**§6**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia i naliczenia następujących kar:
2. 5% wartości, o której mowa w § 2 ust. 5 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy ramowej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
3. 5 % wartości, o której mowa w § 2 ust. 5 w przypadku odstąpienia od umowy ramowej przez Wykonawcę na jakiejkolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
4. 1% wartości wynikającej z ceny jednostkowej netto, określonej w załączniku nr 2 do umowy ramowej oraz ilości niedostarczonego asortymentu w terminie wskazanym w § 3 ust. 5 umowy ramowej, za każdy dzień zwłoki w ich dostarczeniu, powiększonej o podatek VAT (*jeżeli dotyczy*);
5. 1% wartości wynikającej z ceny jednostkowej netto, określonej w załączniku nr 2 do umowy ramowej oraz ilości zareklamowanego asortymentu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu określonego w § 4 ust. 6 lub § 5 ust. 3 umowy ramowej, powiększonej o podatek VAT *(jeżeli dotyczy).*
6. Wykonawca nie będzie obciążony karami, jeśli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
7. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy, bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Zamawiający ma obowiązek poinformowania Wykonawcy o wysokości naliczonej kary   
   i podstawie jej naliczenia oraz złożenia oświadczenia o potrąceniu.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
11. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony umowy nie może być wyższa niż 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 5.
12. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust.1 lit. c lub lit.d nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.

**§7**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy *(nazwa Podwykonawcy/Podwykonawców wskazanych w ofercie*) ….…………………który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą……………………*.(zgodnie z oferta Wykonawcy).*
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1 lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy. Wprowadzenie takiej zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw realizowanych przez Podwykonawców.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część przedmiotu umowy. W przypadku braku dokumentu zapłaty, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu potwierdzającego dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, za termin otrzymania faktury.
6. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

**§8**

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa – nie skutkujących zmianą załącznika nr 2 do umowy ramowej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony dopuszczają zmianę stawki podatku VAT, wskazaną w załączniku nr 2 do umowy ramowej, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. W takim przypadku wymagane jest podpisanie aneksu do umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni roboczych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ramowej w terminie 14 dni roboczych licząc od daty zaistnienia nw. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem i obciążeniem karą, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. a, w szczególności, gdy Wykonawca w ramach złożonych dwóch zapotrzebowań dostarczy asortyment niezgodny z załącznikiem nr 1 do umowy ramowej lub z załącznikiem nr 2 do umowy ramowej.
5. Odstąpienie od umowy ramowej powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
6. Odstąpienie od umowy ramowej wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do tej części zapotrzebowania, która została zrealizowana.
7. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego, zmianie adresu siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy oraz numerów faksu, telefonu i adresu elektronicznego, służących do prowadzenia korespondencji w okresie obowiązywania umowy ramowej.

**§ 9**

1. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( zwane dalej **RODO**), wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO i treści załącznika nr 3 do umowy.

2. Zamawiający oświadcza, że będzie przetwarzał udostępnione mu przez Wykonawcę dane osobowe w celu określonym w umowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, RODO i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi ww. przepisów.

3. **Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na postawie przepisów prawa stanowi załącznik nr 3 do umowy.**

4. Wykonawca będzie przetwarzał, udostępnione mu dane osobowe, w tym dane osobowe pracowników/funkcjonariuszy i innych osób, wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e, f RODO i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi ww. przepisów.

5. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż wskazany w przepisach o archiwizacji (zasady klasyfikacji oraz okres przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji dnia 15 maja 2020 r. w spawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji) Dz. Urz. 2020.21 KGP.

6. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Zamawiający pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Zamawiający zobowiązuje się ,w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz   
z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne   
w trybie art. 13 lub art. 14 RODO i treści załącznika wskazanego w ust. 3.

7. Wykonawca oświadcza, że dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie dłużej niż wskazany w przepisach o archiwizacji.

**§10**

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy ramowej, Strony rozstrzygać będą

przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień

publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**§11**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

***Załączniki****:*

1. załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia / Formularz Cenowy

2. załącznik nr 2 - Kopia oferty Wykonawcy.

3. załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

**Wzór-Załącznik nr 1 do SWZ**

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1)

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym w celu zawarcia umowy ramowej na **Dostawy mebli biurowych, nr. ref. WZP-1988/22/111/Z**

**I.** **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę oferty brutto ………………….1**

**II. Oświadczamy, że:**

1. Oferujemy termin wykonania zamówienia wynoszący ….[[2]](#footnote-2) dni roboczych (max. 20 dni roboczych) liczonych od dnia zaakceptowania zapotrzebowania.
2. Na oferowany asortyment udzielamy ….[[3]](#footnote-3) miesiące gwarancji i rękojmi (min. 24 miesiące)

**III. Oświadczamy, że:**

* + - 1. Oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu / Formularzu Cenowym zamówienia stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ;**
      2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie ........................................ (Wykonawcy lub Zamawiającego) [[4]](#footnote-4).
      3. Jesteśmy/jestem: [[5]](#footnote-5)

󠄀 mikroprzedsiębiorstwem;

󠄀 małym przedsiębiorstwem;

󠄀 średnim przedsiębiorstwem;

󠄀 jednoosobową działalnością gospodarczą;

󠄀 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

* + - 1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
      2. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
      3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
      4. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
      5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

**IV. Informujemy, że:**

Dostawa wykonana będzie **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy5)** ……………………………………………………………………[[6]](#footnote-6) *(należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę)*który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: *……………*...................................................................................................... 7 *(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).*

Reklamacje na asortyment Zamawiający będzie składał każdorazowo w formie dokumentowej (dopuszcza się drogę faksową lub e-mail) na adres e-mail: ……………..7, nr faksu: ……………7

Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy ramowej, w tym za podpisanie protokołu odbioru: ........................ 7, nr tel.: ..................................... 7, adres e-mail: ………………………….7.

Zapotrzebowania będą wysyłane na pocztę elektroniczną na adres e-mail ………………………7

**V. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

2) wprzypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik nr 2 do SWZ***

**Zamawiający:**

**KOMENDA STOŁECZNA POLICJI, ul. Nowolipie 2,**

**00-150 Warszawa**

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca1:**

…………………………………………………………………………….................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podywkonawcy1**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawą),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawy mebli biurowych nr ref.: WZP-1988/22/111/Z**  prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY/PODWYKONAWCY1:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy.

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

…………….…….................................*(miejscowość),* dnia ………….……..... r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………................ ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 4 ustawy).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….…..............................…. *(miejscowość),* dnia …………………......... r.

1 – niepotrzebne skreślić;

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA / FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **ASORTYMENT** | **OPIS PARAMETRÓW** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto w PLN 1** | **Stawka podatku VAT 2** | **Wartość brutto w PLN (kol. 4x5 powiększona**  **o stawkę podatku VAT** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Szafa ubraniowa dwudrzwiowa  Kolory płyt:  olcha  grusza  dąb jasny sonoma | wieniec górny nakładany wykonany z płyty meblowej grubości 20- 25 mm krawędzie oklejone PCV  - korpus wykonany z płyty meblowej grubości 18-20 mm oklejony PCV  - wysokość szafy 1900-2000 mm  - szerokość szafy 600-800 mm  - głębokość szafy 580-650 mm  - szafa na cokole 50-60 mm  - wewnątrz szafy górna półka o grubości 18-20 mm  - pod półką drążek Ø 25 mm  - plecy wykonane z płyty HDF ( kolor dowolny), niedzielone  - uchwyty metalowe w rozstawie 96-128 mm w kolorze chrom  - zawiasy puszkowe  - zamek jednopunktowy | 130 |  | ……….. % |  |
| 2 | Szafa kancelaryjna  Kolory płyt:  olcha  grusza  dąb jasny sonoma | wieniec górny nakładany, wykonany z płyty meblowej grubości 20-25 mm krawędzie oklejone PCV  - korpus wykonany z płyty meblowej o grubości 18-20 mm oklejony PCV  - wysokość szafy 1900-2000 mm  - szerokość szafy 800 mm  - głębokość szafy 400-450 mm  - szafa na cokole 50-60 mm  - wewnątrz szafy 4 półki z płyty o grubości 18-20 mm z blokadą wysuwu z systemem zapadkowym  - plecy wykonane z płyty HDF ( kolor dowolny), niedzielone  - uchwyty metalowe w rozstawie 96-128 mm w kolorze chrom  - zawiasy puszkowe  - zamek jednopunktowy | 130 |  | ……….. % |  |
| 3 | Szafa ubraniowo-aktowa  Kolory płyt:  olcha  grusza  dąb jasny sonoma | wieniec górny nakładany wykonany z płyty meblowej grubości 20- 25 mm krawędzie oklejone PCV  - korpus wykonany z płyty meblowej grubości 18-20 mm oklejony PCV  - wysokość szafy 1900-2000 mm  - szerokość szafy 800-900 mm  - głębokość szafy 580-650 mm  - szafa na cokole 50-60 mm  - wewnątrz korpus podzielony na dwie części:   * ubraniowa: górna półka, pod półką drążek Ø 25 mm zajmująca 2/3 szerokości * aktowa: 4 półki na segregatory zajmująca 1/3 szerokości   - półki wykonane z płyty o grubości 18-20 mm z blokadą wysuwu z systemem zapadkowym  - plecy wykonane z płyty HDF ( kolor dowolny), niedzielone  - uchwyty metalowe w rozstawie 96-128 mm w kolorze chrom  - zawiasy puszkowe  - zamek jednopunktowy | 5 |  | ……….. % |  |
| 4 | Stół konferencyjny  Kolory płyt:  olcha  grusza  dąb jasny sonoma | blat wykonany z płyty meblowej grubości 25-30 mm krawędzie oklejone PCV  - nogi Ø 50-80 mm z regulacją wysokości  - nogi montowane do stelaża o przekroju 35-40 x 20 mm.  - szerokość – 900-1200 mm  - długość – 1800-2500 mm  - wysokość – 700-750 mm  - zaokrąglone narożniki | 40 |  | ……….. % |  |
| 5 | Stolik okolicznościowy  Kolory płyt:  olcha  grusza  dąb jasny sonoma | - podstawą stołu są dwie płyty meblowe ustawione pod katem  prostym wykonane z płyty o grubości 18-20 mm krawędzie  oklejone PCV  - narożniki zaokrąglone  - szerokość – 900 mm  - długość – 900 mm  - wysokość – 600-700 mm | 60 |  | ……….. % |  |
| 6 | Stół  Kolory płyt:  olcha  grusza  dąb jasny sonoma | Stół z blatem prostokątnym  wymiary:  szerokość 700-900 mm  długość – 1200-1500 mm,  wysokość 700-750 mm,  - blat wykonany z płyty meblowej,  - krawędzie oklejone PCV w kolorze blatu  - grubość blatu 20-25 mm.  Nogi w kolorze chrom o profilu okrągłym fi 40-50 z regulatorami wysokości | 20 |  | ……….. % |  |
| 7 | Biurko dwu szafkowe  Kolory płyt:  olcha  grusza  dąb jasny sonoma | blat wykonany z płyty meblowej grubości 20- 25 mm krawędzie oklejone PCV  - korpus wykonany z płyty o grubości 18-20 mm  - blat posiada z czterech stron wypust nad konstrukcją biurka: 20 mm z boków i 40 mm z przodu i z tyłu  - wysokość 750 mm  - szerokość 1600-1800 mm  - głębokość 700-750 mm  - z tyłu panel maskujący prosty, do ¾ wysokości biurka  - szafki rozmieszczone symetrycznie po bokach  - z jednej strony szafka (wewnątrz 1 półka) z drzwiami zamykana na kluczyk, zajmująca ¾ wysokości biurka oraz półka ¼ wysokości biurka  - z drugiej trzy szuflady z zamkiem centralnym zajmujące ¾ wysokości biurka i półka ¼ wysokości biurka; uchwyty w kolorze chrom  - maskowany przelot kablowy w blacie i panelu maskującym o średnicy Ø 40-60 mm  - pod blatem półka na klawiaturę na prowadnicach rolkowych z możliwością demontażu | 100 |  | ……….. % |  |
| 8 | Biurko narożne  Kolory płyt:  olcha  grusza  dąb jasny sonoma | biurko z blatem w kształcie litery „L” o wymiarach 1400x1700 mm, głębokość 700/700 mm,  - od strony wewnętrznej blat zaokrąglany  - blat wykonany z płyty meblowej grubości 20-25 mm, krawędzie oklejone PCV  korpus wykonany z płyty laminowanej o grubości 18-20 mm  - wysokość 750 mm,  - w blacie maskowany przelot kablowy w blacie fi 40-60 mm  - z lewej strony szafka z drzwiami o szerokości 250-300 mm, zamykana na kluczyk  - z prawej strony trzy szuflady z zamkiem centralnym zajmujące ¾ wysokości biurka i półka ¼ wysokości biurka; uchwyty w kolorze chrom  - w środkowej części, pod blatem półka na klawiaturę na prowadnicach rolkowych z możliwością demontażu | 50 |  | ……….. % |  |
| 9 | Kontener na kółkach    Kolory płyt:  olcha  grusza  dąb jasny sonoma | wieniec górny wykonany z płyty meblowej o grubości 20-25 mm, krawędzie oklejone PCV  - korpus wykonany z płyty meblowej grubości 18-20 mm  - wysokość – 550-620 mm  - szerokość – 420-500 mm  - głębokość – 480-520 mm  - w kontenerze 3 szuflady płytowe na prowadnicach metalowych rolkowych, posiadające zamek centralny  - uchwyty w kolorze chrom  - koła – 4 sztuki, przystosowane do powierzchni twardych | 80 |  | ……….. % |  |
| 10 | Szafka stojąca  Kolory płyt:  olcha  grusza  dąb jasny sonoma | wieniec górny i dolny nakładany, wykonany z płyty meblowej grubości 20-25 mm, krawędzie oklejona PCV  - korpus wykonany z płyty meblowej o grubości 18-20 mm,  - wysokość szafki 750 mm  - szerokość szafki 800 mm  - głębokość szafki 400-450 mm  - szafka dwudrzwiowa  - wewnątrz półka  - szafka na cokole 50-60 mm  - zawiasy puszkowe  - uchwyty o rozstawie 64-96 mm kolorze chrom | 100 |  | ……….. % |  |
| 11 | Regał odkryty  Kolory płyt:  olcha  grusza  dąb jasny sonoma | korpus wykonany z płyty meblowej o grubości 18-20 mm oklejony PCV  - wysokość regału1800-1900 mm  - szerokość regału 800 mm  - głębokość regału 400-450 mm  - cztery półki z blokadą wysuwu  - grubość półki 18 mm  - regał na cokole 50-60 mm | 50 |  | ……….. % |  |
| 12 | Wieszak ścienny  Kolory płyt:  olcha  grusza  dąb jasny sonoma | - wykonany z płyty meblowej o grubości 20 mm oklejonej PCV 2 mm  - wysokość „pleców” 1000 mm  - szerokość „pleców” 700 mm  - 200 mm poniżej od górnej krawędzi „pleców” półka o wymiarach 700x200x20  - 100 mm pod półką umocowane 4 podwójne haczyki metalowe w kolorze aluminium | 50 |  | ……….. % |  |
| 13 | Szafka pod TV  Kolory płyt:  olcha  grusza  dąb jasny sonoma | - szafka zamykana  - wieniec górny i dolny nakładany, wykonany z płyty meblowej grubości 20-25 mm, krawędzie oklejona PCV  - korpus wykonany z płyty meblowej o grubości 18-20 mm,  - wysokość szafki 1000-1200 mm  - szerokość szafki 1000-1300 mm  - głębokość szafki 400-450 mm  - szafka dwudrzwiowa  - wewnątrz 2 półki  - szafka na cokole 50-60 mm  - zawiasy puszkowe  - uchwyty o rozstawie 64-96 mm kolorze chrom | 80 |  | ……….. % |  |
| 14. | Komoda  Kolory płyt:  Olcha  Grusza  dąb jasny sonoma | wys. 1000 - 1200 mm  szer. 600-800 mm  głębokość 400-500 mm  3-4 szuflady | 20 |  | ……….. % |  |
| Cena oferty brutto ( suma poz. 1-14 kol. 7) | | | | | | |

1. należy wpisać do dwóch miejsc po przecinku

2. należy wpisać obowiązująca stawkę podatku VAT w %

Szafy: PN-EN 14073-2:2006, Biurka/Stoły: PN-EN 527-2:2017

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

1. Należy wpisać, [↑](#footnote-ref-1)
2. należy wpisać, w przypadku braku wypełnienia przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie zaoferowanie maksymalnego terminu wykonania zamówienia zgodnego z wymaganiami Zamawiającego [↑](#footnote-ref-2)
3. należy wpisać, w przypadku braku wypełnienia przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie zaoferowanie minimalnego okresu gwarancji zgodnego z wymaganiami Zamawiającego [↑](#footnote-ref-3)
4. należy wpisać. Jeżeli Wykonawca nie wypełni, Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, [↑](#footnote-ref-4)
5. należy zaznaczyć. Jeżeli Wykonawca nie dokona zaznaczenia, Zamawiający uzna, że nie jest on żadnym z wymienionych, [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy wpisać [↑](#footnote-ref-6)