

Istotne postanowienia umowy

UMOWA Nr.....

zawarta w Piotrkowie Trybunalskim w dniu..... 2020r. pomiędzy:

Miastem Piotrków Trybunalski

97-300 Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, reprezentowanym przez:

Wiceprezydenta Miasta

zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, a

.....
z siedzibą w.....
działającą na podstawie.....
reprezentowaną przez.....

zwaną w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**.

Investycja współfinansowana ze środków otrzymanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym, poniżej progów UE, na podstawie art. 39 wz. z art. 10 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia, tj.: **Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach zadania: Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej nr 12 im. Kornela Makuszyńskiego w Piotrkowie Trybunalskim ul. Belzacka 104/106.**
2. **Zadanie objęte zamówieniem będzie realizowane w/g zasady „zaprojektuj i wybuduj”.** Po realizacji zadania muszą być spełnione kluczowe rezultaty, osiągnięcia, wskaźniki zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu, pozwalające na pełne wykorzystanie dofinansowania.
3. **Opis przedmiotu zamówienia**, zawarty został: w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w tym w szczególności: w Programie Funkcjonalno - Użytkowym, sporządzonym przez PROJECT ENERGY Sp. z o.o. 90-437 Łódź al. Kościuszki 80/82 (dalej jako PFU), stanowiącym integralną część umowy oraz w udostępnionej dokumentacji projektowej z listopada 2017 r. Dla potrzeb realizacji niniejszego zamówienia będą miały również zastosowanie odpowiedzi udzielone w postępowaniu przetargowym SPZ.271.13.2020.
4. Zakres zamówienia został wskazany w punkcie 1.8 PFU (*Zakres przedsięwzięcia*) i obejmuje w szczególności:
 - 1) **Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej** wymaganej przepisami prawa i określonej w PFU wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych uzgodnień, pozwoleń i decyzji niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, w tym zwłaszcza: decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę. (**etap I realizacji zamówienia**).

- 2) **Wykonanie**, na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt. 1) i zgodnie z przepisami prawa budowlanego obowiązującego w momencie ich realizacji, **robót budowlanych wraz z pełnym zakresem**: robót towarzyszących, wymaganych prób i sprawdzeń i prac porządkowych, (**etap II realizacji zamówienia**),
5. Wykonanie przedmiotu zamówienia na etapie II obejmuje również **inne**, niż roboty budowlane, **czynności**, w szczególności:
 - 1) zapewnienie **kompleksowej obsługi geodezyjnej z inwentaryzacją powykonawczą** włącznie,
 - 2) zapewnienie **nadzoru autorskiego** nad realizacją robót wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji,
 - 3) przeprowadzenie wymaganych **audytów, badań i sprawdzeń** (potwierdzonych protokolarnie) oraz uzyskanie **niezbędnych ocen i certyfikatów**,
 - 4) sporządzenie **dokumentacji powykonawczej w 3 egzemplarzach w wersji papierowej osobno dla każdej branży**. Dokumentacja powykonawcza (w tym inwentaryzacja powykonawcza i końcowe rozliczenie całości wykonanych robót – z zaznaczeniem zakresu wykonanego przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców oraz załączniki dla poszczególnych branż w zakresie ilości wykonanych robót) zostanie przekazana Zamawiającemu, celem jej sprawdzenia, **nie później w dniu** zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót (gotowości do odbioru końcowego),
 - 5) wykonanie **1 tablicy informacyjnej oraz 1 tablicy pamiątkowej** zgodnie z wytycznymi wynikającymi z Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020, znajdujących się na stronie www.rpo.lodzkie.pl oraz montaż w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym,
 - 6) wykonanie i umieszczenie na terenie budowy, w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, **1 banera** – wzór banera stanowi załącznik do SIWZ,
 - 7) wykonywanie **usług serwisowych** wraz z ponoszeniem kosztów materiałów eksploatacyjnych podlegających okresowym wymianom w okresie rękojmi na roboty i gwarancji dotyczących użytych materiałów i zamontowanych urządzeń.
6. Dla celów interpretacji, dokumenty dotyczące realizacji niniejszego zamówienia będą miały pierwszeństwo zgodnie z następującą kolejnością:
 - a) niniejsza mowa,
 - b) pozostałe elementy SIWZ, w tym Program Funkcjonalno- Użytkowy,
 - c) Oferta Wykonawcy.
7. Ilekroć w umowie jest mowa o **dniach roboczych**, to uważa się dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót.

§ 2

Termin realizacji

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany **od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2021 r.**, przy czym Zamawiający zastrzega, że **obiekt musi być dostępny do użytkowania na czas przeprowadzenia egzaminu dla klas ósmych, planowanych na 25-27 maja 2021 r.**
2. **Wykonawca zorganizuje proces wykonywania dokumentacji projektowej, w sposób gwarantujący dotrzymanie terminu realizacji, o którym mowa w ust. 1.**
3. Realizacja i finansowanie każdego z zadań będzie następowało zgodnie z **harmonogramem rzeczowo – finansowym**, tj.: zestawieniem zawierającym, w porządku chronologicznym - w podziale na miesiące, szczegółowy wykaz prac projektowych i robót budowlanych z podaniem terminu ich wykonania (termin rozpoczęcia oraz zakończenia) wraz z szacunkiem wartości ich finansowego przerobu. Harmonogram ten musi być spójny z treścią **Harmonogramu płatności, stanowiącego załącznik do umowy o dofinansowanie projektu Nr UDA-RPLD.04.02.02-10-**

0010/19-00 z dn. 22.07.2020r.

4. W terminie do 5 dni po podpisaniu protokołu odbioru dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest do **przedłożenia aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego wskazanego w ust. 3 w części dotyczącej realizacji robót budowlanych** oraz kompletu dokumentów niezbędnych do sporządzenia wniosku zawiadamiającego o rozpoczęciu robót budowlanych.
5. **Zmiana postanowień harmonogramu rzeczowo-finansowego** będzie mogła nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, z zastrzeżeniem ust. 4. **Każdorazowo nowa wersja harmonogramu rzeczowo-finansowego** wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo złożyć pisemne **zastrzeżenia** co do przedstawionego projektu harmonogramu rzeczowo-finansowego **w ciągu 5 dni od jego otrzymania** oraz wnioskować o wprowadzenie zmian. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić te zastrzeżenia i wnioski, w ciągu 5 dni od ich otrzymania oraz przedstawić ponownie harmonogram do akceptacji, albo w tym terminie przedstawić pisemne uzasadnienie odmowy wprowadzenia zmian. O podtrzymaniu zastrzeżeń lub uwag albo uwzględnieniu uzasadnienia odmowy rozstrzyga ostatecznie Zamawiający.
6. Zamawiający dopuszcza **rozpoczęcie części (konkretnej branży) robót** w przypadku uzyskania na nie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub stosownego zgłoszenia robót, jeżeli roboty te nie będą kolidowały z technologią wykonania pozostałych robót. Taki podział zamówienia na części i rozpoczęcie ich wykonywania musi być zaakceptowane przez Zamawiającego (inspektora nadzoru - koordynatora nadzoru inwestorskiego) i **powoduje konieczność zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego**.
7. Zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zastrzega sobie **prawo kontroli stanu postępu prac projektowych** w trakcie I etapu realizacji zamówienia. Wykonawca będzie przekazywał, na pisemne wezwanie Zamawiającego, **niezwłocznie** (nie później niż w terminie **5 dni** od daty doręczenia wezwania) **pisemny raport z postępu prac**.
9. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy. W szczególności **Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego, na piśmie, o przewidywanym opóźnieniu w wykonaniu dokumentacji projektowej** (w stosunku do danych zawartych w harmonogramie rzeczowo-finansowym wskazanym w ust. 3) i jego przyczynach oraz o działaniach, które zostały podjęte w celu zapobieżenia lub zminimalizowania ewentualnych skutków opóźnienia.
10. **Zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, nastąpi jeżeli zostaną dokonane następujące czynności:** wykonanie pełnego zakresu zamówienia (w tym m.in.: prace projektowe, roboty budowlane, roboty towarzyszące, prace porządkowe), potwierdzone wpisem do dziennika budowy i zgłoszeniem budowy do odbioru końcowego oraz jeżeli dokonany zostanie odbiór końcowy (a odbiór ten zostanie dokonany bez istotnych wad lub z istotnymi wadami, nienadającymi się do poprawienia, jeżeli nie uniemożliwiają one korzystanie z przedmiotu umowy).

§ 3

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przekazania terenu budowy **do 10 dni** od dnia zaakceptowania zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego wskazanego w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.
- 2) przekazania dziennika budowy w dniu wprowadzenia na teren robót,

- 3) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
- 4) przystąpienia do odbiorów wskazanych w umowie,
- 5) udzielenia pełnomocnictw niezbędnych do realizacji umowy.
- 6) zapłaty należnego wynagrodzenia.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Zamówienie będzie wykonane z **należyłą starannością**, zgodnie z zasadami **współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego**.
2. **Wykonawca oświadcza, że:**
 - 1) w celu realizacji przedmiotu zamówienia zapewni **odpowiednie zasoby techniczne oraz personel** posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do jego wykonania, **zgodnie ze złożoną ofertą**,
 - 2) dysponuje **odpowiednimi środkami finansowymi** umożliwiającymi wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 3) **podmiot trzeci** na zasoby którego Wykonawca powoływał się składając ofertę, celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot zamówienia w zakresie
W przypadku zaprzestania wykonywania zamówienia przez ten podmiot z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie **zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem**, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, **po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego**.

§ 5

Personel

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem wymaganego personelu.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że **wszystkie czynności** określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia jako wymagane do wykonania przez osoby **zatrudnione na podstawie umowy o pracę** – zarówno wykonywane na rzecz wykonawcy jaki podwykonawców będą wykonywane przez **osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę**.
3. Osoby zaangażowane do wykonania robót będą nosiły na terenie budowy **oznaczenia identyfikujące podmioty**, które je zatrudniły oraz posiadały **dokumenty** pozwalające na ich identyfikację.
4. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest uprawniony do zgłoszenia uwag, zastrzeżeń albo do wystąpienia do Wykonawcy z **żądaniem usunięcia określonej osoby**, spośród personelu Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, która **pomimo udzielonego jej upomnienia**:
 - 1) nie stosuje się do postanowień umowy lub poleceń inspektora nadzoru,
 - 2) stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska, w szczególności narusza zasady bhp oraz przepisy ppoż.
5. Na każde **żądanie inspektora** nadzoru inwestorskiego, Wykonawca przedstawi na budowie **dokumenty potwierdzające odbycie przez pracowników odpowiednich szkoleń** z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności: szkoleń stanowiskowych, szkoleń dotyczących obsługi i eksploatacji urządzeń budowy oraz postępowania z niebezpiecznymi materiałami.

6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania inspektorowi nadzoru inwestorskiego **listy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę** (zarówno przez Wykonawcę jak i Podwykonawców) zaangażowanych do wykonywania czynności na terenie budowy – przed ich przystąpieniem do tych czynności. Wykonawca ma **obowiązek** dysponowania do wglądu inspektora nadzoru inwestorskiego umowami o pracę pracowników wskazanych na ww. listach.
7. **Lista/y osób powinna zawierać w szczególności:** dokładne określenie wykonawcy/podwykonawcy, datę jej złożenia, czynności wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imiona i nazwiska tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
8. Zamawiający ma **prawo żądania wyjaśnień** w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu wskazanego w ust.1 oraz **żądania oświadczeń i dokumentów** w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu i dokonywania ich oceny.
9. W każdym przypadku zażądania przez Zamawiającego umów o pracę osób zaangażowanych w realizację zamówienia - będą one przekazywane **wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków (jeżeli został sporządzony)** w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
10. **Oświadczenia i dokumenty w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na umowę o pracę**, w tym umowy o pracę pracowników wskazanych na ww. listach wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków (jeżeli został sporządzony) będą składane, na wezwanie inspektora nadzoru inwestorskiego w **formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Umowa/y powinny być poddane pseudoanonimizacji w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników**, tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają pseudoanonimizacji. **Zakres pseudoanonimizacji** umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 6

Reprezentacja

1. **Przedstawicielem Zamawiającego**, na etapie przygotowywanie dokumentacji projektowej, w tym upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą oraz odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłową realizacją będzie: Osoba ta będzie upoważniona do dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
2. **Przedstawicielem Wykonawcy**, na etapie przygotowywanie dokumentacji projektowej, odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia będzie:
3. W trakcie realizacji robót budowlanych obowiązki **inspektora nadzoru inwestorskiego**, zwanego dalej „inspektorem nadzoru” pełnić będzie:
 - 1) w branży budowlanej i jednocześnie koordynatora nadzoru inwestorskiego:
 - 2) w branży
4. Wymienione powyżej osoby działają w granicach umocowania określonego w niniejszej umowie, ustawie Prawo Budowlane oraz są upoważnione do dokonania odbiorów i podpisania protokołów odbiorów wraz z rozliczeniem robót budowlanych.

5. Wykonawca zobowiązuje się, że **przedmiot umowy będzie realizowany przez personel (kluczowy) wskazany w ofercie Wykonawcy (w wykazie osób złożonym przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)**, która stanowi załącznik do umowy, z zastrzeżeniem możliwości zmiany ww. osób, zgodnie z postanowieniami przewidzianymi poniżej. **Wykonawca potwierdza, że dysponuje ww. osobami.**
6. **Zastępstwo czasowe lub zmiana osób** ujętych w wykazie osób wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego jest **złożenie wniosku wraz z wyjaśnieniem** przyczyn zmiany oraz wykazanie, że nowa proponowana osoba posiada kompetencje i doświadczenie wymagane w SIWZ dla danej funkcji oraz spełnia dodatkowe wymagania dotyczące doświadczenia, opisane w SIWZ za które Wykonawca otrzymał punkty w ramach kryterium oceny ofert. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania zaakceptuje wniosek lub go odrzuci (uzasadniając swoje stanowisko).
7. **Zmiana osoby wskazanej w wykazie osób jest również możliwa na uzasadnione żądanie Zamawiającego:**
 - 1) w przypadku nienależytego wykonywania przez daną osobę powierzonych zadań, w szczególności jeśli nie stosuje się ona do postanowień umowy lub poleceń inspektora nadzoru lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia (zwłaszcza jeśli ona narusza zasady bhp oraz przepisy p.poż) lub ochrony środowiska.
 - 2) w przypadkach, w których Zamawiający, zgodnie z przepisami ustawy Prawa zamówień publicznych (ustawy Pzp), jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zastąpienia podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby innym podmiotem lub do żądania od Wykonawcy osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia.
8. Wykonawca z własnej inicjatywy zaproponuje zmianę ww. osób w przypadku: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, bądź gdy zmiana osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z zastosowaniem procedury akceptacji, o której mowa w ust. 6.
9. Wykonawca jest uprawniony do zmiany osób ujętych w wykazie osób w przypadku zmiany podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przetargowym, z zachowaniem zasad określonych wyżej.
11. Zmiana osób wskazanych w niniejszym paragrafie, z zastosowaniem zasad opisanych powyżej, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy (nie stanowi zmiany umowy).
12. Zmiana lub zwiększenie liczby personelu Wykonawcy nie będzie mieć wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

Narady koordynacyjne

1. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy w trakcie realizacji przedmiotu umowy. W tym celu Strony uzgadniają **sposób kontaktu formalnego drogą pocztową** na niżej wskazane adresy: oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy **drogą e-mailową na adresy podane przez przedstawicieli Stron.**
2. Zmiana adresu do korespondencji nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp.
3. Strony przewidują cykliczne, nie rzadziej niż co 2 tygodnie **Rady Techniczne** organizowane w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szkolnej 28, lub innym miejscu uzgodnionym przez Strony.
4. Na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego będzie możliwe zorganizowanie dodatkowej Rady Technicznej.

5. Wniosek powyższy musi być z 5 - dniowym wyprzedzeniem z podaniem propozycji terminu, celu i tematyki oraz porządku obrad. Do ww. wniosku powinien być dołączony materiał (skrótowy), który umożliwi członkom Rady Technicznej i ewentualnym gościom wcześniejsze zapoznanie się z przedstawianą tematyką i celem Rady.
6. Koszty udziału w posiedzeniach Rady Technicznej jest ujęty w wynagrodzeniu umownym, Zamawiający nie zwraca kosztów dojazdu.
7. Posiedzeniu Rady Technicznej przewodniczyć będzie przedstawiciel Zamawiającego, który będzie odpowiedzialny za przebieg posiedzenia i podjęcie konstruktywnych ustaleń.
8. Protokół z posiedzenia Rady Technicznej sporządzany będzie na miejscu i akceptowany przez wszystkich uczestników Rady Technicznej.
9. **Ustalenia Rady Technicznej nie stanowią zmiany zawartej przez Strony umowy, mogą być jednak podstawą do dokonania takich zmian.**

§ 8

Dokumentacja projektowa

1. Strony zobowiązują się przestrzegać warunków wykonywania prac projektowych, które wskazane zostały w pkt. 1.2 PFU (*Uwarunkowania formalno-prawne*), chyba że są one sprzeczne z obowiązującym prawem lub zapisami niniejszej umowy.
2. Dokumentacja projektowa podlega akceptacji i odbiorowi przez Zamawiającego.
3. **Odbiór dokumentacji projektowej** nastąpi na zasadach wskazanych w punkcie 1.2 PFU (uwarunkowania formalno-prawne – warunki odbioru prac projektowych), chyba że co innego wynika z treści niniejszej umowy lub przepisów prawa obowiązującego w momencie jej odbioru.
4. **Odbiór dokumentacji projektowej może następować w częściach.**
5. Wykonawca prześle do sprawdzenia przez Zamawiającego i odbioru **2 egzemplarze opracowań wykonanej dokumentacji projektowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej** na ustalonych przez strony nośniku elektronicznym. Wraz z dokumentacją Wykonawca złoży **pisemne oświadczenia, że:**
 - 1) została ona wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami prawa oraz jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz,
 - 2) przedłożona dokumentacja w wersji papierowej jest zgodna z załączoną wersją elektroniczną.
6. Przekazanie dokumentacji projektowej (lub jej części) nastąpi na podstawie protokołu przekazania zawierającego wykaz przekazywanych opracowań. **Miejscem odbioru dokumentacji projektowej** będzie siedziba Biura Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, mieszcząca się w Piotrkowie Trybunalskim, przy ul. Szkolnej 28.
7. Zamawiający dokona sprawdzenia otrzymanych opracowań i poinformuje pisemnie Wykonawcę o jego wyniku **w terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania**. Jeżeli termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym okaże się niewystarczający, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę wraz z uzasadnieniem i ze wskazaniem nowego terminu. Dodatkowo uwagi do dokumentacji projektowej będą przekazywane na bieżąco w trakcie przeprowadzanych narad koordynacyjnych.
8. Jeżeli przekazana dokumentacja projektowa (opracowania) będzie zawierać wady, Zamawiający wskaże je na piśmie Wykonawcy i wezwie Wykonawcę aby je usunął we wskazanym terminie (nie krótszym niż **7 dni roboczych**).
9. Ponowne sprawdzenie przez Zamawiającego poprawionych opracowań nastąpi w terminie nie krótszym niż **7 dni roboczych** od dnia ich otrzymania.

10. Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę na piśmie o akceptacji i dokumentacji projektowej (lub jej danej części).
11. Po uzgodnieniu i akceptacji przez Zamawiającego dokumentacji projektowej (lub jej części) Wykonawca niezwłocznie przekaże ją do odpowiednich organów administracji państwowej celem uzyskania niezbędnych decyzji i pozwoleń lub dokonania wymaganych zgłoszeń.
12. Niezwłocznie po uprawomocnieniu się wymaganych decyzji administracyjnych lub postanowień, a zwłaszcza decyzji o pozwoleniu na budowę Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu ich oryginały.
13. Wykonawca obowiązany jest również przekazać Zamawiającemu całość wykonanej dokumentacji projektowej w formie i ilości wskazanej w PFU.
14. Po akceptacji całości wykonanej dokumentacji projektowej i przekazaniu Zamawiającemu wszystkich wymaganych prawem decyzji i pozwoleń oraz dokonaniu wszystkich wymaganych zgłoszeń Zamawiający sporządzi **Protokół odbioru dokumentacji projektowej**.
15. **Zapłata za I etap realizacji zamówienia nastąpi jednorazowo.** Podpisany przez obie strony **protokół odbioru dokumentacji projektowej** będzie stanowić podstawę do złożenia przez Wykonawcę **faktury za realizację I etapu realizacji zamówienia** z wyszczególnieniem kosztów dla każdej branży.
16. Podpisanie protokołu odbioru dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady z tytułu rękojmi, które ujawnią się po jej odbiorze.

§ 9

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu **wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, bez ograniczeń terytorialnych**, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do wszelkich materiałów i dokumentacji, dostarczonej Zamawiającemu oraz że **nie udzielił żadnych licencji** na korzystanie z dzieł stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
2. W przypadku **zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu niniejszej umowy**, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami. **W szczególności Wykonawca zobowiązuje się** zastąpić Zamawiającego czy też (w przypadku braku takiej możliwości) przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także **zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty**, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia z zakresu prawa autorskiego, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z przedmiotu niniejszej umowy.
3. **W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia** Wykonawca wraz z opracowaniami stanowiącymi przedmiot zamówienia przenosi niniejszą umową na Zamawiającego **autorskie prawa majątkowe do tych opracowań** bez dodatkowych oświadczeń stron w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, w szczególności:
 - 1) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób trwały i czasowy, w wersji zwartej jak i w pojedynczych elementach, jakimikolwiek środkami i jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu, standardów, zarówno poprzez:
 - **zapis** na nośnikach trwałych w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, jak i zapis w postaci cyfrowej, w szczególności poprzez umieszczanie opracowania jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności na CDR, DVD czy poprzez **wprowadzanie do pamięci komputera**),
 - jak również poprzez **udostępnianie** opracowania jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie opracowania na serwerze, w sieci

- Internet, w sieci komputerowej czy pamięci poszczególnych urzędzeń),
- 2) **prawa do rozpowszechniania** opracowania zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a także do jego rozpowszechniania w lokalnych oraz ogólnodostępnych sieciach elektronicznych niezależnie od formatu, systemu lub standardów, a także wykorzystywania jego fragmentów do reklamy lub promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego,
 - 3) **prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami**, na których opracowanie utrwalono przez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, a także użytkowanie na własny użytek i użytek jednostek związanych z Zamawiającym zarówno w formie materialnych nośników opracowania jak i jego cyfrowej postaci, w tym w szczególności dokonywane czynności wyżej wskazanych w stosunku do całości lub części przedmiotu umowy, a także ich wszelkich kopii poprzez przekazywane:
 - 4) innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych projektów i opracowań,
 - 5) innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania i nadzorowania robót budowlanych, innym podmiotom biorącym udział w tej oraz w kolejnych inwestycjach,
 - 6) **użycia w celu dochodzenia roszczeń lub obrony swych praw.**
 4. Zamawiający wraz z przekazaniem mu wszelkich dokumentów, projektów i opracowań wykonanych w ramach realizacji niniejszej umowy będzie uprawniony do dokonywania wszelkich opracowań, modyfikacji, zmian oraz tłumaczeń bez zgody Wykonawcy (**przeniesienie autorskich praw zależnych**).
 5. Zamawiający jest uprawniony do przenoszenia autorskich praw majątkowych i praw zależnych na inne osoby oraz do udzielania im licencji na korzystanie z opracowań, projektów i dokumentów.
 6. Przeniesienie praw autorskich majątkowych na wskazanych wyżej polach eksploatacji oraz z prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego następuje w ramach wynagrodzenia należnego wykonawcy, określonego w § 13 ust. 2 pkt. 1) niniejszej umowy.
 7. **Przeniesienie praw autorskich majątkowych** następuje z chwilą faktycznego wydania Zamawiającemu przez Wykonawcę stworzonej przez niego dokumentacji w całości.
 8. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentów, projektów i opracowań w liczbie wskazanej w niniejszej umowie.

§ 10

Roboty budowlane

1. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać warunków wykonania robót budowlanych wskazanych w PFU.
2. Wykonawca zapewni organizację pracy i wykonania robót, która umożliwi korzystanie z budynku szkoły z jak najmniejszymi utrudnieniami, w szczególności należy zapewnić ciągły dostęp pojazdów do posesji. **Godziny wykonywania robót uciążliwych należy, przed ich podjęciem, uzgodnić z dyrektorem szkoły.**
3. **W ramach wykonywania etapu II realizacji zamówienia (w ramach wynagrodzenia wskazanego w niniejszej umowie) Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:**
 - 1) **wykonania przedmiotu umowy** zgodnie z zaakceptowaną i przekazaną Zamawiającemu dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - 2) wykonania **prac przygotowawczych**, wykonania wszystkich **robót towarzyszących**, niezbędnych do kompleksowej realizacji przedmiotu umowy,

- 3) **zorganizowania terenu budowy** i jego zaplecza oraz wykonania jego **oznakowania i zabezpieczenia** (w szczególności przed dostępem osób nieupoważnionych), zapewnienia we własnym zakresie **dostawy mediów** (w szczególności wody i prądu), wykonania tymczasowych przyłączy i zamontowania liczników oraz **ochrony mienia** znajdującego się na terenie robót,
- 4) **utrzymania ładu i porządku** na terenie budowy i bezpośrednim sąsiedztwie (w tym bieżącego utrzymywania czystości przyległych do budowy ulic od zanieczyszczeń powstałych w związku z realizacją robót), a po zakończeniu robót usunięcia poza teren budowy wszelkich maszyn, urządzeń i materiałów, a także tymczasowego zaplecza oraz **pozostawienia** całego terenu robót oraz terenów przyległych **w stanie uporządkowanym, a zwłaszcza** odtworzenia do stanu pierwotnego nawierzchni dróg, po których odbywał się transport materiałów budowlanych (w przypadku uszkodzeń powstałych w związku z realizacją robót),
- 5) **wywozu wszelkich odpadów** pochodzących z budowy w sposób wynikający z obowiązujących przepisów wraz z ponoszeniem kosztów z tym związanych, (materiały pochodzące z rozbiórki oraz usunięte drzewa i krzewy stanowiąc będą własność Wykonawcy, który będzie ponosił koszty ich wywozu i utylizacji),
- 6) zawiadomienia Zamawiającego o dacie przeprowadzenia koniecznych prób i sprawdzeń nie później niż na 3 dni przed ich planowanym terminem,
- 7) prowadzenia **dokumentacji budowy**, w tym prowadzenia na bieżąco dziennika budowy i jego przechowywania na terenie budowy wraz z protokołami odbioru, i dokumentami badań i sprawdzeń,
- 8) zorganizowania i kierowania budową w sposób zgodny z umową, obowiązującymi przepisami, w tym przepisami bhp, przepisami p.poż.,
- 9) realizacji zaleceń Zamawiającego/inspektora nadzoru inwestorskiego wpisanych do dziennika budowy,
- 10) inwentaryzacji stanu nieruchomości (w tym; stanu technicznego budynków znajdujących się w strefie oddziaływania robót (w tym wykonania dokumentacji fotograficznej),
- 11) zabezpieczenia przed uszkodzeniami drzew i krzewów nie przeznaczonych do wycinki, w szczególności:
 - a) podczas prac z użyciem sprzętu **pnie drzew oraz korony** winny być **zabezpieczone przed urazami mechanicznymi** (w przypadku pni – palisadą z desek),
 - b) w pasie o szerokości rzutu korony drzew **wykopy** należy wykonać z należytą ostrożnością, aby **nie uszkodzić korzeni nośnych, strefa korzeni włósnikowych** może być zredukowana podczas prac o powierzchnię nie większą niż 30%,
 - c) odsłonięte korzenie o średnicy ponad 25 mm należy bezwzględnie zabezpieczyć przed wysychaniem, np. jutą zwilżoną wodą,
 - d) grunt, którym zasypywany będzie wykop, należy zagęścić pod korzeniami w taki sposób, aby nie spowodować wygięcia, zmiążdżenia lub przerwania korzenia podczas dalszego zagęszczenia gruntu ponad nim,
 - e) konieczne usunięcie fragmentu korzenia należy wykonać cięciem prostopadłym do długości w celu utworzenia minimalnej powierzchni rany, powierzchnię rany zabezpieczyć,
 - f) nie należy wykonywać prac przy odsłoniętych korzeniach podczas mrozu, pełnego nasłonecznienia i suszy.
- 12) **bieżącego utrzymywanie obiektu szkolnego w czystości umożliwiającej prowadzenie zajęć, koszt końcowego czyszczenia , mycia obiektu w tym: okien, podłóg z zabezpieczeniem powierzchni itd.** – od zanieczyszczeń powstałych w związku i w czasie realizacji robót,
- 13) odpowiedniego **przygotowanie pomieszczeń do prac**, tj. przeniesienie / przesunięcie /przestawienie mebli czy innych elementów pomieszczeń przysłaniających np. demontowane elementy, czy uniemożliwiające wykonywanych robót wraz z ich zabezpieczeniem przed zniszczeniem lub ubrudzeniem.

§ 11

Wymogi dotyczące materiałów

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Zastosowane materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z przepisami prawa, zapisami dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Atesty należy dostarczyć Zamawiającemu przed wbudowaniem materiałów.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość materiałów użytych do realizacji przedmiotu umowy. **Nie dopuszcza się stosowania materiałów zamiennych, innych niż I gatunku i nie spełniających wymogów wskazanych w dokumentacji projektowej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.**
4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów stosowne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2.
5. Zamawiający zatwierdzi, bądź odmówi zatwierdzenia przedłożonych dokumentów dotyczących jakości wbudowywanych wyrobów budowlanych, niezwłocznie po ich przekazaniu przez Wykonawcę, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia ich przekazania.

§12

Ubezpieczenie budowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej** (odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa) przez cały okres realizacji przedmiot zamówienia, obejmujące swoim zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie, a także Zamawiającego oraz przedstawicieli i pracowników zamawiającego i wykonawcy w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia (**szkoda osobowa**) lub w wyniku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia mienia (**szkoda rzeczowa**), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych oraz innych prac objętych przedmiotem umowy, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych, **na kwotę nie mniejszą niż cena ofertowa brutto.**
2. Wykonawca obowiązany jest przedkładać Zamawiającemu **kopie dokumentów potwierdzających ciągłość posiadania powyższego ubezpieczenia**, w tym dowodów uiszczenia składek na następne okresy płatności w terminie do **7 dni** po upływie terminu obowiązywania polisy OC lub zapłaty kolejnej składki.

§13

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia ma **charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.**
2. Wynagrodzenie przyjęte na podstawie oferty Wykonawcy, wyraża się kwotą zł brutto (słownie złotych:.....), w tym stawka VAT 23 % , w tym:
 - 1) Za **wykonanie dokumentacji projektowej i uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji o pozwoleniu na budowę oraz dokonanie wymaganych prawem zgłoszeń robót niewymagających pozwolenia na budowę (etap I realizacji zamówienia)** wynagrodzenie stanowić będzie kwotę brutto:.....,(słownie:), w tym podatek VAT w wysokości ...%,
 - 2) Za **wykonanie robót budowlanych i pozostałych prac (etap II realizacji zamówienia)** wynagrodzenie wyraża się kwotą brutto:

(słownie:.....), w tym obowiązujący podatek VAT w wysokości%,

3. **Płatność wynagrodzenia** będzie realizowana w terminie nie dłuższym niż **21 dni kalendarzowych** od daty otrzymania przez Zamawiającego **prawidłowo wystawionej** przez Wykonawcę faktury VAT. Przez **dzień zapłaty** rozumie się datę polecenia przez Zamawiającego przelewu należnej kwoty wynagrodzenia.
4. **Płatnikiem faktur** będzie Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771-27-98-771.
5. Wynagrodzenie będzie wpłacane przez Zamawiającego, w **złotych polskich, na konto bankowe Wykonawcy, prowadzone przez bank** o numerze (lub na konto bankowe Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy w przypadku zapłaty bezpośredniej, o której mowa w § 16). **Zmiana numeru konta bankowego Wykonawcy lub zawarcie przez Wykonawcę umowy obejmującej przelew wierzycelności (cesja), powodujące zmianę numeru konta bankowego, będzie wymagało aneksu do umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.**
6. **Płatności za faktury** dokonywane będą z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. **split payment** (mechanizm ten nie obejmuje ewentualnych kar umownych lub odszkodowania). **Wykonawca oświadcza, że wskazane w ust. 5 konto bankowe jest kontem VAT w rozumieniu art. 62a Prawa bankowego. Prawdopodobnie wystawiona faktura musi zawierać sformułowanie „płatność podzielona”.**
7. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym również **roszczenia o zapłatę wynagrodzenia**, chyba że uprzednio uzyska na to **zgody Zamawiającego na piśmie.**
8. W przypadku wyrażenia **zgody na cesję wierzycelności (faktoring)**, Wykonawca wraz z każdą fakturą VAT, złoży **oświadczenie, że zawarta umowa cesji obowiązuje**, a Zamawiający jest uprawniony do żądania potwierdzenia obowiązywania umowy cesji (faktoringu) na dzień dokonywania płatności.

§ 14

Klauzule waloryzacyjne wynagrodzenia

1. **Wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, wskazanego w § 13 ust. 2** może ulec zmianie każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany **stawki podatku od towarów i usług**,
 - 2) zmiany **wysokości minimalnego wynagrodzenia** albo wysokości **minimalnej stawki godzinowej**, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany **zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu** lub **wysokości stawki składki** na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości **wpłat do pracowniczych planów kapitałowych**, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,**jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.**
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia **przesłanki, o której mowa w ust.1 pkt 1)** będzie odnosić się **wyłącznie** do części przedmiotu umowy realizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz **wyłącznie** do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. **Zmiana wartości dotyczy jedynie wynagrodzenia brutto**, które zostanie wyliczone na podstawie nowych przepisów, natomiast **wartość wynagrodzenia netto nie ulegnie zmianie.**

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia **przesłanki**, o której mowa w **ust. 1 pkt 2), 3) lub 4)** będzie obejmować **wyłącznie część wynagrodzenia** należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła **zmiana wysokości kosztów** wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z zaistnieniem tej przesłanki i dotyczyć będzie **wyłącznie płatności za prace lub roboty, których w dniu wejścia w życie zmiany jeszcze nie wykonano**.
4. **Kwota odpowiadająca zmianie kosztu** Wykonawcy będzie odnosić się **wyłącznie do części wynagrodzenia, odpowiadającej zakresowi prac lub robót bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu umowy**, w szczególności Zamawiający nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej (koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej).
5. **Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany**, o których mowa w ust. 1 może wystąpić do Zamawiającego z **pisemnym wnioskiem o zmianę umowy** w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem, wskazaniem **daty**, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę oraz **dokumentami niezbędnymi do oceny** przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, w szczególności:
 - 1) **szczegółową kalkulacją** proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności tej propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 2) przyjętymi przez Wykonawcę **zasadami kalkulacji kosztów wykonania** umowy oraz założeniami co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak np.: **pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników** zarówno przed jak i po zmianie ich wysokości spowodowanych przesłankami wskazanymi w ust. 1, a w przypadkach wskazanych w ust. 1 pkt 3) i 4) wraz z podaniem kwot składek lub wpłat w części finansowanej przez Wykonawcę. W każdym przypadku zestawienie musi zawierać **określenie zakresu (lub części etatu), w jakim pracownicy wykonują prace lub roboty bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wskazaniem części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi**.
6. W terminie **30 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 5**. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie wniosku poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (np. zażądać oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
7. W terminie **30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku**, o którym mowa w **ust. 5**, Zamawiający przekaże Wykonawcy **pisemną informację o zakresie**, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże **kwotę**, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo **pisemną informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem. Za dzień przekazania uznaje się dzień doręczenia przedstawicielowi Wykonawcy lub wysłania na adres Wykonawcy**. W przypadku wskazanym w ust. 6 za kompletny uznaje się wniosek zawierający żądane uzupełnienia.
8. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 5-7 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 1, uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony niezwłocznie zawrą aneks do umowy.

§ 15
Płatności za roboty budowlane

1. Rozliczenie za wykonanie odebranych robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy będzie dokonywane na podstawie **faktur VAT częściowych i faktury VAT końcowej**.
Faktury częściowe będą wystawiane w oparciu o zaakceptowany harmonogram rzeczowo – finansowy, **nie częściej jednak niż 1 raz na 2 miesiące**.
2. Wysokość płatności częściowych nie jest limitowana, z zastrzeżeniem, że **wysokość płatności należnej na podstawie faktury VAT końcowej** nie może wynosić więcej niż **10 %** kwoty wynagrodzenia szacunkowego brutto, wskazanego w **§ 13 ust. 2 pkt 2)**.
3. Wszystkie **płatności częściowe** będą dokonywane powykonawczo, na podstawie **zestawienia wartości odebranych robót budowlanych**, na kwoty potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego, z zastrzeżeniem potrąceń wynikających z umowy lub przepisów prawa.
4. W celu dokonania **rozliczenia dla płatności częściowej** Wykonawca przedstawi inspektorowi nadzoru inwestorskiego **do 3 –go roboczego** dnia po upływie okresu, którego dotyczy rozliczenie, **zestawienie ilości i wartości wykonanych robót budowlanych**.
5. **W zestawieniu będą wyszczególnione wydzielone elementy robót budowlanych wykonane przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców**.
6. Inspektor nadzoru inwestorskiego dokona **sprawdzenia ww. zestawienia** pod względem jego rzetelności i poprawności w terminie **5 dni roboczych** od dnia otrzymania. W przypadku **uzasadnionych wątpliwości** inspektor nadzoru inwestorskiego wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień zestawienia. W przypadku braku współpracy Wykonawcy w ww. zakresie inspektor nadzoru inwestorskiego będzie miał prawo, w porozumieniu z Zamawiającym dokonać samodzielnie **korekty zestawienia** w oparciu o zapisy umowy.
7. Po dokonaniu sprawdzenia ww. zestawienia i braku zastrzeżeń do jego treści, inspektor nadzoru inwestorskiego **potwierdzi w protokole odbioru częściowego** kwotę należną do zapłaty Wykonawcy oraz niezwłocznie przekaze Zamawiającemu pisemną informację o zaakceptowaniu rozliczenia, wraz z wysokością należnego Wykonawcy wynagrodzenia. **Potwierdzenie kwoty należnej będzie stanowiło podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej**.
Rozliczenie końcowe robót nastąpi **fakturą końcową**, wystawioną na podstawie potwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego **końcowego rozliczenia całości wykonanych robót**, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego. **W zestawieniu będą wyszczególnione wydzielone elementy robót budowlanych wykonane przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców**. **Wykonawca przekaze Zamawiającemu końcową fakturę VAT w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania odbioru końcowego**.
8. Potwierdzone **rozliczenie** stanowić będzie **załącznik do protokołu odbioru końcowego**.

§ 16
Płatności bezpośrednie

1. Najpóźniej na **7 dni przed upływem terminu zapłaty** faktury końcowej Wykonawca oraz Podwykonawcy, którzy część robót zlecieli dalszym Podwykonawcom przedstawią **dowody zapłaty** swoim Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom) za roboty objęte fakturą. Oprócz dowodów zapłaty zostaną złożone **pisemne oświadczenia Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, o całkowitym rozliczeniu za wykonane roboty** - według wzoru załączonego do niniejszej umowy.
2. Jeżeli Wykonawca **nie przedstawi kompletu dokumentów**, określonych w ust. 1, Zamawiający będzie **uprawniony do wstrzymania wypłaty** należnego wynagrodzenia, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, do czasu przedłożenia przez

Wykonawcę, w terminie **nie dłuższym niż 7 dni**, wymaganych dokumentów. **Wstrzymanie** przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań umownych nie stanowi niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności wynagrodzenia i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.

3. W przypadku **uchylenia się** Wykonawcy, Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy od obowiązku **zapłaty wynagrodzenia** za wykonane roboty, usługi lub dostawy swojemu zaakceptowanemu przez Zamawiającego, Podwykonawcy (**dalszemu Podwykonawcy**) lub **uchylenia terminowi określonego w ust. 2.**, Zamawiający dokona **bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia niezaspokojonemu Podwykonawcy** (dalszemu Podwykonawcy) na podstawie zapisów niniejszej umowy.
4. W przypadku wskazanym w ust. 3 Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca będzie mógł zwrócić się do Zamawiającego z **pisemnym żądaniem zapłaty** należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego. Wraz z żądaniem bezpośredniej zapłaty zostanie doręczona **kopia faktury lub rachunku** Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę) wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem **kopią protokołu odbioru** robót budowlanych.
5. Zamawiający **niezwłocznie po zgłoszeniu żądania** dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz **wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag** dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż **7 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
6. W przypadku **niezgłoszenia** przez Wykonawcę pisemnych uwag w wyznaczonym terminie lub **uznaniu ww. uwag za niezasadne** oraz po rozpatrzeniu żądania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy Zamawiający potwierdzi **na piśmie uznanie płatności bezpośredniej za zasadne**.
7. Zamawiający **dokona bezpośredniej płatności** na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie **21 dni od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy** przez Zamawiającego **uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną**. **Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu uchylenia terminowi zapłaty**.
8. **Podstawą płatności bezpośredniej** dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie potwierdzona za zgodność z oryginałem **kopia faktury lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy**.
9. **Dokonanie bezpośredniej płatności** na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy **lub ważne złożenie kwoty** potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej płatności **do depozytu sądowego**, skutkuje **umorzeniem wierzytelności** przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności.

§ 17

Podwykonawcy

1. Wykonawca **powierzy podwykonawcom** wykonanie następujący zakres robót:
.....
2. Wykonawca jest **odpowiedzialny za działania lub zaniechania** Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania i zaniechania.
3. Zamawiający może **zażądać** od Wykonawcy **niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy**, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może **usunąć** takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę **na koszt Wykonawcy**.

4. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy **zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń** w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego personel Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z terenu budowy, jeżeli działania personelu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej umowy, przepisy BHP i p.poż.
5. **Umowy z Podwykonawcami (dalszymi podwykonawcami) robót** muszą być zawierane w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca oraz Podwykonawca zamierzający zlecić część robót dalszemu Podwykonawcy ma **obowiązek** przedłożyć Zamawiającemu **projekt umowy o podwykonawstwo**, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany. Wraz projektem umowy (zmiany) Wykonawca przedłoży **kosztorys ofertowy** Podwykonawcy nawiązujący do pozycji kosztorysowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy. W przypadku, gdy **cenę poszczególnych pozycji wskazanych w kosztorysie Podwykonawcy będą wyższe niż w kosztorysie ofertowym Wykonawcy odpowiedzialność Zamawiającego zostaje ograniczona zgodnie z art. 647¹ § 3 Kodeksu cywilnego do wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za te roboty**.
7. Jeżeli Zamawiający, w terminie **10 dni** od przedstawienia mu przez wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą lub projektu jej zmiany **nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń**, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
8. **Umowa z Podwykonawcą** musi określać w szczególności:
 - 1) **termin zapłaty** wynagrodzenia **nie dłuższy niż 14 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy roboty budowlanej,
 - 2) **zakres robót** do wykonania przez podwykonawcę, sposób realizacji, wymogi dotyczące zastosowanych materiałów, personelu, zasady odbioru, które nie mogą być sprzeczne z umową zawartą z Zamawiającym,
 - 3) **termin realizacji** robót objętych umową, przy czym termin ten nie może przekraczać terminu realizacji zamówienia określonego w umowie z Zamawiającym,
 - 4) **wysokość wynagrodzenia** podwykonawcy za wykonanie zakresu robót, stanowiącego przedmiot umowy,
 - 5) wskazanie **numeru konta bankowego Podwykonawcy** (dalszego Podwykonawcy) na które zostanie dokonany przelew wynagrodzenia. **Zmiana konta bankowego** Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy) będzie wymagała **aneksu do umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności**.
9. **Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:**
 - 1) **uzależniających** uzyskanie przez Podwykonawcę **płatności** od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
 - 2) **sprzecznych** z postanowieniami umowy zawartej z Wykonawcą lub sprzecznych z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Wykonawca oraz Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o roboty budowlane lub aneks do ww. umowy z **dalszym Podwykonawcą** przedkłada projekt umowy lub aneksu Zamawiającemu. Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia do projektu umowy w terminie **10 dni** od jej otrzymania.
11. **Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy**, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową, wymaga **ponownej**

akceptacji Zamawiającego. Do zmian istotnych postanowień umów o podwykonawstwo, stosuje się procedurę przewidzianą w niniejszym paragrafie.

12. **Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo**, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, Wykonawca przedłoży **poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy** o podwykonawstwo lub jej zmiany, najpóźniej w terminie **7 dni od dnia zawarcia** tej umowy (zmiany). Zamawiający traci uprawnienie do wniesienia do niej **sprzeciwu** po upływie **7 dni** od dnia jej złożenia przez Wykonawcę.
13. **Do zawarcia** przez podwykonawcę **umowy z dalszym Podwykonawcą** (lub jej zmiany) jest wymagana **zgoda Zamawiającego i Wykonawcy**. W przypadku projektu umowy (zmiany) przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, konieczne jest złożenie **pisemnej zgody Wykonawcy** na zawarcie umowy o podwykonawstwo (zmianę) o treści zgodnej z projektem umowy (zmiany) przekazanym Zamawiającemu.
14. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo **odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy**, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
15. **Zasady** dotyczące zawierania i zmiany umów z Podwykonawcami mają odpowiednie zastosowanie **do dalszych Podwykonawców**.
16. W przypadku, gdy **projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo, a także umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym**, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku **kopii umowy o podwykonawstwo** – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.

§18

Zabezpieczenie

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia ofertowego tj.....**zł** w formie
2. Część zabezpieczenia, stanowiąca 30% ogólnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zatrzymana celem pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Pozostałe 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy, gwarantujące zgodne z umową wykonanie robót, zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po ich **odbiorze** (lub wygaśnię po upływie ważności gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej). Podstawę do **zwolnienia** zatrzymanej przez Zamawiającego **części zabezpieczenia** należytego wykonania umowy, w wysokości **70%**, stanowić będzie **protokół odbioru końcowego robót**.
4. Część stanowiąca zabezpieczenie z tytułu rękojmi zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po **upływie okresu rękojmi za wady** (lub wygaśnię po upływie ważności gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej).
5. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie realizacji umowy nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca ma obowiązek **zachować ciągłość zabezpieczenia** należytego wykonania umowy, a w szczególności **przedłużyć zabezpieczenie** z tytułu należytego wykonania umowy w przypadku gdy stan zaawansowania robót wskazywać będzie na to, iż wykonanie robót nastąpi po terminie **zakończenia realizacji przedmiotu umowy** przewidzianym w § 2 umowy. Przedłużenie winno obejmować okres niezbędny dla zakończenia realizacji robót i analogicznie przedłużenie okresu obowiązywania zabezpieczenia w czasie obowiązywania rękojmi za wady. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu **dokumenty potwierdzające ww. przedłużenie najpóźniej na 7 dni** przed upływem okresu obowiązywania zabezpieczenia pod rygorem zapłaty kary umownej,

wskazanej w § 19. **Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może potrącić kwotę zabezpieczenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.**

7. W przypadku gdy okres rękojmi za wady przekracza 5 lat nieprzedłużenie zabezpieczenia (lub niewniesienie nowego zabezpieczenia) w trybie art. 150 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych na okres zabezpieczenia przekraczającego 5 lat traktowane będzie jako wada w rozumieniu rękojmi.

§ 19

Kary umowne

1. Strony przewidują zastosowania kar umownych w opisanych poniżej wypadkach i wysokościach.
2. **Wykonawca zapłaci kary umowne w poniższych przypadkach:**
 - 1) w wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca, niezależnie od innych kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości **20% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 13 ust. 2,**
 - 2) **za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 13 ust. 2,** za każdy dzień zwłoki w zakończeniu przedmiotu umowy, **lecz nie więcej niż 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto,**
 - 3) **za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 13 ust. 2.** za każdy dzień zwłoki, **lecz nie więcej niż 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto,**
 - 4) **za zwłokę w wykonaniu prac projektowych lub robót budowlanych** w terminach wskazanych w zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramie rzeczowo finansowym - **w wysokości 0,2 % wartości brutto tych prac lub robót ustalonych w ww. harmonogramie, za każdy dzień zwłoki,**
 - 5) **za brak zapłaty wynagrodzenia** należnego zaakceptowanym Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – **50 000,00 zł** za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,
 - 6) za każdy **przypadek nieterminowej zapłaty wynagrodzenia** należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w wysokości **1 000,00 zł,**
 - 7) za **nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo,** której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości **3 000,00 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany,**
 - 8) za **nieprzedłożenie w terminie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo** lub jej zmiany w wysokości **3 000,00 złotych** za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,
 - 9) za **brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług** w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości **3 000,00 złotych za każdy przypadek,**
 - 10) za **złamanie obowiązku zatrudnienia personelu na umowę o pracę lub uniemożliwienie kontroli tego wymogu** – za każdy taki przypadek w wysokości **5 000,00 zł,**
 - 11) w przypadku **nieprzedłożenia dowodu przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia** w trybie § 18 ust. 6 w wysokości **1 000,00 zł za każdy dzień opóźnienia,**
 - 12) **za nieprzestrzeganie przepisów BHP i p.poż na placu budowy** – **1 000,00 zł** za każdy przypadek stwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - 13) **za brak utrzymania ładu i porządku zgodnie z § 10 ust. 3 pkt 4) i 5) lub uporczywe niewywiązywanie się z obowiązków zgodnie z § 10 ust. 3 pkt 12) i 13)** pomimo upomnienia przez inspektora nadzoru – **1 000,00 zł** za każdy przypadek,

- 14) za nieuzasadnione niezachowanie obowiązku zapewnienia **stałej obecności kierownika budowy**, pomimo upomnienia przez inspektora nadzoru inwestorskiego – **1 000,00 zł** za każdy przypadek,
- 15) za nieusunięcie przez Wykonawcę podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) z terenu budowy, w przypadkach, o których mowa w § 17 ust. 3 i 4 w wysokości **1 000,00 zł za każdy dzień opóźnienia**,
- 16) **za niezłożenie faktury końcowej w terminie wskazanym w § 15 ust. 7 – w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień opóźnienia.**
3. Należne kary umowne mogą zostać **potrącane z wynagrodzenia** przysługującego Wykonawcy na podstawie pisemnego oświadczenia w tej sprawie złożonego mu przez Zamawiającego (noty księgowej).
4. Zamawiający zastrzega sobie **prawo do odszkodowania uzupełniającego**, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
5. **Termin zapłaty kary umownej** wynosi **14 dni** od dnia **skutecznego doręczenia Wykonawcy noty księgowej**.
6. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary umownej z płatności należnej Wykonawcy **nie zwalnia** Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z umowy.

§ 20

Odbiory

1. Strony ustalają, że będą stosowane następujące **rodzaje odbiorów**:
 - 1) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2) odbiór częściowy,
 - 3) odbiór końcowy,
 - 4) odbiór ostateczny po upływie okresu rękojmi.
2. **Odbioru robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu** dokona inspektor nadzoru inwestorskiego w terminie **3 dni** od dnia zgłoszenia odbioru przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy. W przypadku niezgłoszenia do odbioru tych robót wykonawca na żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego będzie zobowiązany na własny koszt do ich odkrycia i doprowadzenia do wymaganego stanu.
3. **Odbiór częściowy** danego etapu robót, dokonywany będzie według zasad określonych w § 15.
4. **Odbiór końcowy** ma na celu przekazanie Zamawiającemu zrealizowanego przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania i przeprowadzeniu przewidzianych przepisami prawa badań, prób technicznych i innych.
5. **Gotowość do odbioru końcowego** Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej. Gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy winno być zgłoszone również wpisem do dziennika budowy przez kierownika budowy. **Zapis ten musi być potwierdzony przez inspektora/rów nadzoru**. Zamawiający wyznaczy termin i **rozpocznie odbiór końcowy** w ciągu **7 dni** od daty zawiadomienia go o zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego i sprawdzenia przedstawionej dokumentacji powykonawczej, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie.
6. Odbioru końcowego dokona **Komisja** powołana przez Zamawiającego do odbioru robót i uprawniony przedstawiciel Wykonawcy.
7. Najpóźniej w dniu odbioru zakończenia czynności odbioru końcowego robót Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie **dokumenty świadczące o jakości wbudowanych materiałów**, w tym certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności i gwarancje udzielone przez producentów użytych do budowy materiałów i urządzeń.

8. Z czynności odbioru, sporządza się **protokół** zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności ujawnione wady, jak też ewentualne wyznaczenie terminów na ich usunięcie.
9. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru **wad przedmiotu odbioru** Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli **wady nadają się do usunięcia** może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
 - 2) jeżeli **wady nie nadają się do usunięcia** to:
 - a) jeżeli **nie uniemożliwiają one użytkowania** przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady **uniemożliwiają użytkowanie** zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi w zakresie istniejących wad.
10. Wykonawca obowiązany jest do **pisemnego zawiadomienia** Zamawiającego **o usunięciu wad**. Zamawiający wyznaczy **ostateczny termin odbioru robót** i przystąpi do odbioru w terminie 7 dni licząc od otrzymania zawiadomienia o usunięciu wad.
11. Zamawiający może **przerwać czynności odbioru** w przypadku stwierdzenia w przedmiocie odbioru wad **uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad**.
12. **Odbiór ostateczny** jest dokonywany przez Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy w formie **protokołu ostatecznego odbioru** po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi. Zwalnia on Wykonawcę ze wszystkich zobowiązań wynikających z tytułu rękojmi.
13. Zamawiający wyznaczy datę odbioru, o której mowa w ust 13 odpowiednio **przed upływem terminu rękojmi**.
14. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o wyznaczonym terminie odbioru ostatecznego.
15. **Po protokołarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub odbiorze ostatecznym** rozpoczyna swój bieg termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 21

Rękojmia za wady

1. **Okres rękojmi** na wykonane roboty strony **rozszerzają** na... Od dnia końcowego odbioru robót.
2. Okres rękojmi za wady oraz gwarancji biegną równolegle.
3. W okresie rękojmi i gwarancji, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki wynikające z serwisowania i konserwacji zabudowanych urządzeń, instalacji i wyposażenia zamontowanego podczas robót. Wykonawca przez okres rękojmi dokonywał będzie, nie rzadziej niż dwa razy w roku, serwisowanie i konserwację instalacji, urządzeń i wyposażenia elektrycznego. Konserwacja dokonana będzie w terminie do 30 maja każdego roku obowiązującej rękojmi – I termin, oraz do 30 listopada każdego roku obowiązującej rękojmi – II termin i potwierdzona wpisem do książki serwisowej danego urządzenia.
4. O fakcie dokonania konserwacji i serwisu Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie we wskazanych terminach. Do zgłoszenia potwierdzenia Wykonawca dołączy kserokopię książki serwisowej danego urządzenia z odpowiednim wpisem potwierdzającym dokonanie serwisu i konserwacji. Po dokonaniu zgłoszenia Zamawiający w terminie 14 dni dokona sprawdzenia i odbioru wykonanych prac. Zamawiający uzna prace za wykonane należycie jeżeli w terminie 14 dni nie zgłosi na piśmie Wykonawcy zastrzeżeń i uwag.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad w wyznaczonym terminie, nie usunie wad lub usunie wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie Kodeksu cywilnego, będzie mógł powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy

i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 21 dni.

§ 22

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach prawa, a w szczególności w Kodeksie cywilnym i Prawie zamówień publicznych, **Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy:**
 - 1) w przypadku nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji umowy w terminie 7 dni od podpisania umowy (z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy) pomimo wezwania do ich podjęcia złożonego przez Zamawiającego na piśmie,
 - 2) w przypadku, gdy **Wykonawca przerwał realizację umowy** i przerwa trwa **dłużej niż 7 dni licząc od terminu określonego w harmonogramie rzeczowo - finansowym**, pomimo wezwania do kontynuacji, złożonego przez Zamawiającego na piśmie,
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawca **wykonuje roboty wadliwie, niezgodnie z umową lub stosuje materiały niezgodne z wymaganiami technicznymi**, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do wykonywania umowy zgodnie z umową i wymaganiami technicznymi i upłynął termin wskazany w wezwaniu,
 - 4) w przypadku wykonywania czynności kierownika budowy/ kierowników robót przez inne osoby niż wskazane w umowie lub zaakceptowane przez Zamawiającego,
 - 5) w przypadku zlecenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/ dalszemu podwykonawcy bez zgody Zamawiającego lub z pominięciem procedury określonej w § 17 umowy,
 - 6) w przypadku konieczności wielokrotnego (co najmniej dwukrotnego) **dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy**, o których mowa w § 16 umowy lub konieczność dokonania **bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto**,
 - 7) W przypadku **podzlecenia całość robót** lub dokonania **cesji** umowy lub jej części **bez zgody** Zamawiającego,
 - 8) w przypadku o którym mowa w § 20 ust. 9 pkt 2 ppkt b),
 - 9) w przypadku gdy **wysokość kar umownych należnych od Wykonawcy przekroczy limit 20 % wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 13 ust. 2 umowy**,
2. **Odstąpienie od umowy** nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia i musi zawierać uzasadnienie.
3. W razie odstąpienia od umowy strony dokonają **odbioru wykonanych robót** na poniższych zasadach:
 - 1) **Wykonawca zobowiązany będzie:**
 - a) w terminie **7 dni od daty odstąpienia** od umowy sporządzić, przy udziale Zamawiającego, szczegółowy **protokół inwentaryzacji wykonanych robót** w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) **zabezpieczyć przerwane roboty** w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt Wykonawcy, jeżeli odstąpienie od umowy następuje z przyczyn od niego zależnych,
 - c) w razie, gdy Wykonawca nie zabezpieczy przerwanych robót lub nie sporządzi protokołu wskazanego w punkcie a), Zamawiający może **powierzyć wykonanie zabezpieczenia innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu**.
 - d) zgłosić Zamawiającemu **odbior wykonanych robót**, odbiór będzie przeprowadzony odpowiednio, **według zasad wskazanych w § 20**,
 - e) **uporządkować teren budowy** i usunąć urządzenia i materiały przez niego dostarczone lub wzniesione na potrzeby realizacji zamówienia,

f) wykonać **inwentaryzację powykonawczą wykonanych robót** wraz z mapą inwentaryzacyjną i przekazać Zamawiającemu na koszt Wykonawcy, jeżeli odstąpienie od umowy następuje z przyczyn zależnych od niego.

2) **Zamawiający w razie odstąpienia od umowy obowiązany będzie do:**

- a) **dokonania odbioru wykonanych robót przerwanych** oraz do zapłaty wynagrodzenia za te roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i odebrane,
- b) przejęcia od Wykonawcy pod swój **dozór terenu budowy**,
- c) **odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń** określonych w ust. 3 pkt 1) lit. e) niniejszego paragrafu umowy, wykonanych bądź nabytych dla realizacji przedmiotu umowy, jeżeli **odstąpienie od umowy następuje z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, chyba że wykonawca wyrazi zgodę na ich zatrzymanie.**

§ 23

Zmiana Umowy

1. Umowa może zostać zmieniona w przypadkach i na zasadach wskazanych w art. 144 ustawy Pzp.
2. Ponadto, postanowienia niniejszej umowy dotyczące **terminu realizacji**, będą mogły zostać zmienione w stosunku do jej treści, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:
 - 1) wystąpi **zmiana przepisów prawnych** istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mająca wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) **organ administracji publicznej lub inna upoważniona instytucja nie wydała decyzji lub warunków technicznych lub innego dokumentu** niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy w terminie ustawowo przewidzianym dla danej czynności, jeśli nastąpiło to z przyczyn niezależnych od Wykonawcy a przedłużenie ma wpływ na termin realizacji umowy,
 - 3) **przedłużenie się czasu uzyskania uzgodnień, opinii lub zgód gestorów sieci lub innych podmiotów lub osób**, takich jak np.: zajęcie pasa drogowego, dopuszczenie przez gestorów do prac na sieciach, uzgodnienie tymczasowego projektu organizacji ruchu, zawarcie z gestorami umów o usunięcie kolizji z sieciami, udostępnienie nieruchomości dla realizacji przedmiotu zamówienia, jeśli nastąpiło to z przyczyn niezależnych od Wykonawcy a przedłużenie ma wpływ na termin realizacji umowy,
 - 4) jeżeli wystąpią przyczyny będące następstwem **okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Zamawiający**, w szczególności: nieterminowego przekazania terenu budowy, w zakresie, w jakim miały one lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia przedmiotu umowy,
 - 5) wystąpią **niesprzyjające warunki atmosferyczne** uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót z powodu technologii realizacji robót określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania robót w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 6) wystąpi konieczność wykonania **robót zamiennych** lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy,
 - 7) wystąpi niebezpieczeństwo **kolizji** z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - 8) wystąpi **brak możliwości wykonywania robót** z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności z powodu niedopuszczenia do ich wykonywania lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, lub też konieczności wstrzymania robót wynikającej bezpośrednio z przepisów prawa,
 - 9) wystąpi **siła wyższa** uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, tj.: niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia

w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,

- 10) **innych istotnych okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę i niewymienionych powyżej a wpływających na termin realizacji zamówienia**, w szczególności: trudności w pozyskiwaniu materiałów budowlanych, urządzeń i innych czynników niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przed jej podpisaniem.
3. Umowa może ulec zmianie w **zakresie przedmiotu oraz innych postanowień umowy w następujących sytuacjach:**
 - 1) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu **odmiennych rozwiązań technicznych, materiałowych lub technologicznych**, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze zmiany stanu prawnego lub technologii w oparciu, o które je przygotowano, gdyby zastosowanie pierwotnych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 2) wystąpi konieczność wykonania **robót zamiennych** lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na konieczność usunięcia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - 3) sytuacja, w której **wykonanie pełnego zakresu robót nie będzie konieczne**(możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy) w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy.
 - 4) W przypadkach wskazanych w ustępie 3 pkt 1-2 Wykonawca będzie miał prawo do wystąpienia o **zwiększenie wysokości wynagrodzenia**.
 4. W przypadkach wskazanych w ust. 2 i 3 podstawą do wnioskowania o zmianę umowy będzie **protokół konieczności**, określający zakres rzeczowo-finansowy zmian, sporządzony przez stronę zgłaszającą potrzebę zmiany, podpisany przez inspektora nadzoru inwestorskiego i kierownika budowy. W zależności od okoliczności protokół konieczności powinien określać przede wszystkim:
 - a) uzasadnienie konieczności dokonania zmian, w szczególności ze wskazaniem stosownych zapisów umowy lub ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) wykaz robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechanych,
 - c) propozycję wysokości zwiększenia (w przypadku robót dodatkowych lub zamiennych) lub zmniejszenia (w przypadku robót zaniechanych lub zamiennych) wynagrodzenia Wykonawcy, w oparciu o kosztorys przedstawiony przez Wykonawcę,
 - d) propozycję zmiany terminu realizacji umowy
 - e) projekt zmienionego harmonogramu rzeczowo-finansowego.

§ 24

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy: Kodeksu cywilnego, ustawy - Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
2. Spory między stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca