



SAMODZIELNY PUBLICZNY SPECJALISTYCZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
W LĘBORKU

e-mail: sekretariat@szpital-lebork.com.pl, www.szpital-lebork.com.pl

84-300 LĘBORK, UL. JULIANA WĘGRZYNOWICZA 13, TEL. 59 86 35 202, FAX 59 86 33 173, DYREKCYA TEL. 59 8635 325



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Informacje ogólne

1. Zamawiający:

SAMODZIELNY PUBLICZNY SPECJALISTYCZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ

Adres: UL. JULIANA WĘGRZYNOWICZA 13, 84-300 LĘBORK

REGON: 770901505 NIP: 841-14-61-899,

Numer telefonu: 059 86 35 249

Adres poczty elektronicznej: zampub@szpital-lebork.com.pl

Adres strony internetowej: <https://www.szpital-lebork.com.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): <https://platformazakupowa.pl/transakcja/654508>

2. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: ZP-TP/41/22

3. Nazwa postępowania: „**Świadczenie usług z zakresu obsługi bankowej wraz z udzieleniem kredytu obrotowego w rachunku bieżącym dla SPS ZOZ w Lęborku**”

4. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

„Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególnie do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej Open Nexus. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą pzp” lub „ppz” oraz aktów wykonawczych do niej, o wartości zamówienia poniżej progów unijnych.
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług z zakresu obsługi bankowej wraz z udzieleniem kredytu obrotowego w rachunku bieżącym dla Zamawiającego**, polegających na:
 - 1) prowadzeniu rachunków bankowych,
 - 2) udzieleniu kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym w złotych polskich w wysokości do 7 000 000,00 zł,
 - 3) dostawie i instalacji pięciu sztuk terminali płatniczych.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę pełnej obsługi bankowej Zamawiającego wraz udzieleniem odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym w wysokości do 7 000 000,00 zł, polegającą w szczególności na:
 - 1) otwarciu i prowadzeniu rachunków bankowych, w tym jednego rachunku bieżącego w PLN i do 25 rachunków pomocniczych/wydzielonych otwieranych na pisemny wniosek Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 48 godziny licząc od momentu złożenia wniosku za pomocą elektronicznych środków przekazu. Aktualnie Zamawiający nie korzysta z rachunków walutowych, jednak zastrzega sobie prawo otwarcia w przyszłości takich rachunków, w zależności od potrzeb (bez dodatkowych opłat),
 - 2) obsłudze kasowej, w tym wykonywaniu operacji gotówkowych:
 - a) wpłat i wypłat gotówkowych z własnych rachunków,
 - b) pobieraniu gotówki przy pomocy czeków gotówkowych lub innego dokumentu dopuszczonego przez Wykonawcę (bank),
- (prowizja od wpłat i wypłat zawarta jest w ryczałcie miesięcznym)
 - 3) udostępnieniu usług bankowości elektronicznej – systemu obsługi rachunków bankowych poprzez Internet przez 24 godziny w każdym dniu roboczym, z wykorzystaniem bezpiecznej transmisji danych, umożliwiających jednoczesne funkcjonowanie wszystkich stanowisk w tym samym czasie. W przypadku stosowania sprzętowych systemów zabezpieczeń Wykonawca (bank) dostarczy nieodpłatnie maksymalnie 8 kompletów w/w zabezpieczeń (instalacja i abonament dla maksymalnie 8 stanowisk).

- 4) obsłudze systemów bankowości elektronicznej:
 - a) w przypadku awarii czas reakcji po zgłoszeniu problemu do call-center banku: maksymalnie 1 godzina od zgłoszenia problemu przez Zamawiającego,
 - b) czas usunięcia usterki: maksymalnie do godziny 12:00 następnego dnia roboczego,
- 5) w przypadku braku możliwości wykonania dyspozycji płatniczych za pośrednictwem systemów elektronicznych z powodu awarii systemu komputerowego lub telekomunikacyjnego po stronie Wykonawcy (banku), ewentualne, dodatkowe opłaty za przelewy złożone na podstawie dyspozycji w formie papierowej nie będą pobierane,
- 6) instalację oprogramowania do elektronicznej obsługi bankowej, reinstalację nowej wersji systemu i szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania bankowego (bez dodatkowych opłat),
- 7) dostarczeniu w wersji elektronicznej (pocztą elektroniczną lub na nośniku danych) szczegółowej dokumentacji użytkowej, umożliwiającej korzystanie z usług w ramach elektronicznego systemu obsługi bankowej,
- 8) realizowaniu rozliczeń i płatności w obrocie krajowym i zagranicznym, z informacją o dokładnych statusach realizacji wszystkich transakcji, widocznych od momentu wprowadzenia do momentu realizacji przez Wykonawcę (bank) – ok. 2 300 szt. przelewów miesięcznie zleconych z wszystkich prowadzonych obecnie przez Zamawiającego rachunkach,
- 9) uznawaniu i obciążaniu rachunków bankowych w dniu operacji,
- 10) uzyskiwaniu w czasie rzeczywistym wiadomości o wszystkich operacjach i saldach na rachunku bieżącym i rachunkach pomocniczych,
- 11) możliwości składania poleceń przelewów z datą przyszłą z możliwością ich usuwania, przeglądania, modyfikowania przed wysłaniem ich do banku,
- 12) możliwości tworzenia zbiorów danych rachunków, kontrahentów i innych danych ewidencyjnych,
- 13) możliwości wglądu w stan i historię wszystkich operacji przeprowadzanych na rachunkach bankowych, przeszukiwania zbiorów wszystkich operacji na wszystkich rachunkach wg rodzaju operacji, nazwy kontrahenta, daty, kwoty i innych możliwych do wyodrębnienia kryteriów za cały okres umowy,
- 14) możliwości elektronicznego dokonywania operacji bankowych (przelewów, zakładania lokat, zestawień operacji itp.), w tym:
 - a) umożliwienie użytkownikowi dwuosobowego autoryzowania przelewów / zleceń płatniczych w systemie bankowości elektronicznej,

- b) możliwości łączenia dowolnej liczby pojedynczych przelewów bankowych w grupy, pozwalające na złożenie na nich akceptacji przez osoby upoważnione,
 - c) umożliwienie nadawania oraz zmiany uprawnień użytkowników systemu w dowolnym momencie, na podstawie pisemnej dyspozycji,
- 15) generowaniu i przekazywaniu wyciągów bankowych z operacji przeprowadzonych na poszczególnych rachunkach bankowych Zamawiającego z możliwością ich drukowania u Zamawiającego. Wykonawca (bank) zobowiązany jest dostarczyć wyciągi w formie elektronicznej w ustalonym i zatwierdzonym formacie najpóźniej do godz. 10:00 następnego dnia roboczego. W przypadku braku możliwości przekazania wyciągu w formie elektronicznej, Wykonawca (bank) zobowiązany jest przekazać wyciąg w formie papierowej. Wyciągi będą zawierały co najmniej:
- a) wszystkie informacje o płatnościach, jakie zostały umieszczone przez kontrahentów w opisie płatności,
 - b) pełną nazwę rachunku,
 - c) walutę rachunku,
 - d) nazwę posiadacza rachunku,
 - e) informację o przeprowadzonych wpłatach i wypłatach,
 - f) numer rachunku beneficjenta
 - g) numer rachunku zleceniodawcy i jego pełną nazwę,
 - h) datę wpłaty i wypłaty,
 - i) kursie jaki był zastosowany w przypadku operacji zagranicznych,
 - j) informacje na temat otrzymanego kredytu,
 - k) informacje na temat założonych lokat,
 - l) kwoty i okresy naliczonych odsetek.
- 16) identyfikacji wpłat masowych,
- 17) imporcie danych z systemów Zamawiającego do systemu bankowego Wykonawcy:
- a) przelewów przygotowanych w systemie finansowo-księgowym (możliwość obsługi przelewów zbiorczych - import danych z pliku),
 - b) bazy danych - kontrahentów Zamawiającego,
- 18) wydawaniu opinii bankowych o prowadzonym rachunku bankowym oraz innych opiniach i zaświadczeń bankowych,
- 19) automatycznym zakładaniu lokat jednodniowych typu OVERNIGHT na koniec każdego dnia dla środków zgromadzonych na:
- a) rachunku bieżącym powyżej kwoty 50.000,00 zł,
 - b) wskazanych przez Zamawiającego rachunkach pomocniczych, bez względu na kwotę jaka będzie zgromadzona na tych rachunkach.

Oprocentowanie środków pieniężnych umieszczonych na lokatach typu OVERNIGHT oparte będzie na stawce WIBID ON pomnożonej przez stały w całym okresie trwania umowy współczynnik nie mniejszy niż 0,40.

20) możliwości lokowania wolnych środków finansowych na rachunkach lokat terminowych w kwotach powyżej 100 000,00 zł, na każdorazowo negocjowanych z bankiem warunkach (korzystniejszych niż standardowa oferta banku w tym zakresie). Zamawiający zastrzega sobie prawo do lokowania środków w innych bankach, w przypadku uzyskania korzystniejszej oferty.

21) udzieleniu kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym w złotych polskich w wysokości do 7 000 000,00 zł. Kredyt zostanie udzielony na następujących warunkach:

a) umowa kredytowa zostanie podpisana w ciągu 7 dni od złożenia wniosku o udzielenie kredytu przez Zamawiającego, a kredyt zostanie postawiony do dyspozycji w terminie określonym we wniosku złożonym po podpisaniu ww. umowy,

b) kosztem kredytu dla Zamawiającego będą odsetki od kwoty rzeczywistego zadłużenia (nie będą pobierane opłaty i prowizje od niewykorzystywanej kwoty kredytu) oraz ewentualne koszty ustanowienia zabezpieczeń spłaty kredytu. Zamawiający dopuszcza możliwość pobrania jednorazowej prowizji, w całym okresie obowiązywania umowy kredytowej, za uruchomienie kredytu w wysokości nie większej niż 0,5% od kwoty kredytu.

c) zabezpieczeniem kredytu będzie zastaw rejestrowy na wierzytelności, wynikającej z zawartej umowy przez Zamawiającego z Pomorskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w Gdańsku:

- Weksel in blanco z wystawienia kredytobiorcy wraz z deklaracją wekslową – dokument ten nie może być podpisany w formie elektronicznej
- Pełnomocnictwo do rachunku kredytobiorcy
- Zastaw rejestrowy na wierzytelności wynikającej z umów zawartych przez Kredytobiorcę z Pomorskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w Gdańsku:
 - umowa nr 11/000099/SOKKOCII/17/22 o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej – koordynowana opieka nad kobietą w ciąży na II lub III poziomie opieki perinatalnej – zawarta na okres do 30.06.2023 r. o rocznej wartości 10 433 003,37 zł (wartość wynikająca z planu rzeczowo-finansowego na okres od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.),
 - umowa nr 11/000099/PSZ/17/22 o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej w ramach świadczenia podstawowego szpitalnego systemu

zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej zawarta na okres do 31.12.2022r. o rocznej wartości 59 570 294,04 zł (wartość wynikająca z planu rzeczowo - finansowego na okres od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.)

- do najwyższej sumy zabezpieczenia 7 000 000,00 zł,

- d) każdy wpływ na rachunek bieżący będzie powodował zmniejszenie salda kredytu,
- e) od kwoty wykorzystanego kredytu w rachunku bieżącym bank będzie naliczał odsetki w stosunku rocznym, wg zmiennej stopy procentowej, ustalonej w oparciu o zmienną stawkę WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych (WIBOR 1M) powiększoną o stałą (w całym okresie obowiązywania umowy) marżę banku, wynoszącą maksymalnie do 1,5 p.p. Odsetki od kredytu naliczane będą w miesięcznych okresach rozpoczynających się w pierwszym dniu każdego miesiąca kalendarzowego, a kończących się w ostatnim dniu danego miesiąca kalendarzowego,
- f) odsetki od wykorzystywanego kredytu naliczane będą w miesięcznych okresach obrachunkowych, przy czym pierwszy okres rozpoczyna się od dnia postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego, kolejne okresy liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu, ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym dzień całkowitej spłaty kredytu,

22) możliwości wydania i korzystania z kart płatniczych na wniosek Zamawiającego dla wybranych pracowników Zamawiającego (maksymalnie 5 kart).

23) zapewnieniu Zamawiającemu obsługi kasowej na terenie miasta Lęborka poprzez posiadanie własnej placówki bankowej lub w przypadku jej braku uruchomienie zastępczej obsługi kasowej w placówce innego banku (bez dodatkowych opłat).

24) zapewnieniu Zamawiającemu bez dodatkowych opłat, dostawy i obsługi pięciu (w tym dwóch mobilnych) terminali płatniczych działających w oparciu o łączność przewodową lub bezprzewodową GPRS, zainstalowanych w obiektach SPS ZOZ przy ul. Juliana Węgrzynowicza 13, 84-300 Lębork oraz zapewnienia:

- a) realizowania płatności (głównie z tytułu usług medycznych, wnoszenia opłat dodatkowych oraz odsetek za zwłokę) z uwzględnieniem przekazywania płatności z danego terminala POS na rachunek bankowy SPS ZOZ w Lęborku,
- b) zapewnienia codziennej (24 godziny na dobę) obsługi transakcji płatniczych dokonywanych kartami płatniczymi (wydanymi w Polsce, UE i poza UE),
- c) wyposażenia terminali POS w czytniki umożliwiające przyjmowanie płatności w technologii zbliżeniowej tzw. Contactless payment i realizowania płatności przy ich wykorzystaniu,
- d) dostarczenia i zainstalowania zestawów POS (jedna sztuka zestawu POS składa się z terminalu POS + urządzenia PIN PAD + urządzenia do komunikacji)

- e) przeszkolenia, wskazanych przez Zamawiającego, pracowników (w liczbie 20), w uzgodnionych przez Strony terminach, w zakresie przeprowadzania transakcji przy użyciu kart płatniczych i obsługi zestawu POS. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielania bieżącej pomocy i wyjaśnień w sprawach związanych z obsługą kart płatniczych,
- f) zapewnienia bezpieczeństwa przesyłu danych podczas operacji dokonywanych za pomocą zestawów POS,
- g) zapewnienia w okresie obowiązywania umowy opieki - poprzez przydzielenie Zamawiającemu opiekuna sprawującego nadzór i asystę w przypadku wystąpienia problemów z przyjmowaniem płatności lub ich rozliczaniem. Zamawiający dopuszcza również możliwość, aby wszystkie kwestie dotyczące rozliczeń kartowych oraz problemów dotyczących przyjmowania płatności były zgłaszane bezpośrednio do Użytkowników Wykonawcy. Wykonawca w terminie do 7 (słownie: siedmiu) dni od daty podpisania umowy przekaze Zamawiającemu bezpośrednie kontakty do Użytkowników Wykonawcy, tj. numery telefonów stacjonarnych oraz e-maile do poszczególnych osób.

3. Informacje i wymagania dodatkowe:

- 1) Wykonawca (bank) zobowiąże się do objęcia systemem bankowości elektronicznej Zamawiającego nie później niż w dniu 24.10.2022 roku. System ma obejmować instalację urządzeń i oprogramowania, przeszkolenie pracowników, zapewnienie prawidłowej pracy urządzeń (konserwacja, naprawa). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca (bank) oprócz dostarczania odpowiedniego oprogramowania i jego uruchomienia zapewnił również wszelkie dodatkowe akcesoria zapewniające bezpieczeństwo pracy dla użytkowników korzystających z usług aktywnych, a zwłaszcza dla podpisujących przelewy. Niezbędne konfiguracje systemu i szkolenia personelu muszą odbyć się w terminie umożliwiającym Zamawiającemu pełną obsługę systemu i urządzeń w dniu 24.10.2022 roku.
- 2) Wykonawca (bank) z tytułu obsługi bankowej będzie pobierał miesięczną opłatę ryczałtową w wysokości nie większej niż 1 300,00 zł miesięcznie brutto. Miesięczna opłata ryczałtowa będzie jednakowa w całym okresie obowiązywania umowy i będzie pokrywała wszelkie koszty obsługi bankowej Zamawiającego, za wyjątkiem kosztu kredytu w rachunku bieżącym. Opłata ryczałtowa powinna uwzględniać m.in. koszty wszelkiego typu rozliczeń pieniężnych krajowych (ew. zagranicznych) przelewów, prowadzenia wszystkich rachunków, wydawania kart płatniczych, obsługi gotówkowej, wydania czeków (lub innego dokumentu dopuszczonego przez Wykonawcę), przekazywania informacji i zestawień na rzecz Zamawiającego, wyciągów, instalację systemu bankowości elektronicznej u Zamawiającego oraz

przeszkolenie osób obsługujących ten system, wystawiania opinii bankowych i zaświadczeń w zakresie prowadzonych rachunków oraz inne czynności będące przedmiotem Zamówienia.

- 3) Zamawiający upoważnia Wykonawcę (bank) do pobierania z rachunku bankowego należnych opłat za wykonywanie czynności bankowych w wysokości opisanej w umowie sporządzonej zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia. Nie dopuszcza się stosowania wyższych opłat bankowych za wykonywanie czynności bankowych niż podane w ofercie.
- 4) Wykonawca (bank) wyznaczy doradcę bankowego dedykowanego do współpracy z Zamawiającym w zakresie obsługi bankowej jak i obsługi systemu bankowości elektronicznej. Kontakt z doradcą bankowym będzie odbywał się bezpośrednio – osobiście, drogą telefoniczną oraz mailową.
- 5) Średniomiesięczny wpływ środków na rachunku bieżącym (wraz z rachunkami pomocniczymi) Zamawiającego za 2021 rok wynosi 8 708 593,00 zł.
- 6) Zamawiający realizuje średnio miesięcznie: ok. 1.300 przelewów do innych banków (z wykorzystaniem systemu ELIXIR) oraz ok. 3 przelewów wysokokwotowych (z wykorzystaniem systemu SORBNET).
- 7) Zamawiający realizuje średnio dwie wpłaty gotówkowe w tygodniu o średniej wartości jednej wpłaty ok. 15 000 zł oraz jedną wypłatę raz w miesiącu o średniej wartości 70 000,00 zł
- 8) Zamawiający nie posiada zobowiązań wymagalnych z tytułu składek ZUS, podatku dochodowego od osób fizycznych, podatku dochodowego od osób prawnych, podatku VAT oraz z tytułu podatków lokalnych (w tym podatku od nieruchomości). Zamawiający posiada umowę z ZUS w zakresie spłaty ratalnej składek ZUS na okres 60 m-cy.
- 9) Zamawiający posiada zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek:

Lp.	Nazwa banku / instytucji	Wartość zobowiązania na dzień 30.06.2022 r.	Wysokość raty płatnej miesięcznie	Termin płatności ostatniej raty
1.	mBank Hipoteczny	1 638 565,16	39 965,00	2025-11-29
2.	NFOŚiGW	2 852 959,76	142 648,08	2027-06-30
3.	PeKaO S.A.	1 348 118,52	49 930,32	2024-09-30

- 10) Dane dotyczące działalności Zamawiającego (na 30.06.2022):

- a) Liczba łóżek – 282,
- b) Liczba zatrudnionych – 514 osób w stosunku pracy, umowy cywilnoprawne 322 osób,

c) Liczba hospitalizowanych (od 01.01.2022 do 30.06.2022) – 15 171 osób (w tym pacjenci Szpitalnego Oddziału Ratunkowego 10 038).

11) Zamawiający aktualnie korzysta z programu finansowo-księgowego InfoMedica firmy Asseco Poland S.A.

4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień

66110000-4 – Usługi bankowe;

66113000-5 – Usługi udzielania kredytu

5. Wszystkie zakupione wyroby, usługi, materiały eksploatacyjne i inne środki konieczne do realizacji zadań Zamawiającego muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym także Ochrony Środowiska, BHP, OC, Ppoż., Bezpieczeństwa Informacji i Danych Osobowych oraz Bezpieczeństwa żywności – jeśli dotyczy.

IV. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Okres prowadzenia rachunku bieżącego, rachunków pomocniczych oraz umowa o kredyt w rachunku bieżącym wynosi 3 lata od dnia podpisania umowy, tj. 36 miesięcy. Czas trwania umowy o kredyt w rachunku bieżącym nie może przekroczyć okresu prowadzenia rachunków bankowych, w tym jednego rachunku bieżącego w PLN i do 25 rachunków pomocniczych/wydzielonych.
2. Wykonawca (bank) zobowiąże się do objęcia systemem bankowości elektronicznej Zamawiającego nie później niż do 24.10.2022 r. System ma obejmować instalację urządzeń i oprogramowania, przeszkolenie pracowników, zapewnienie prawidłowej pracy urządzeń (konserwacja, naprawa). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca (bank) oprócz dostarczania odpowiedniego oprogramowania i jego uruchomienia zapewnił również wszelkie dodatkowe akcesoria zapewniające bezpieczeństwo pracy dla użytkowników korzystających z usług aktywnych, a zwłaszcza dla podpisujących przelewy.

VI. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 PZP, wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- 3) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z 25.6.2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
- 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w

rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP.
 3. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp Zamawiający wykluczy:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na

listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 PZP dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej, określone w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp. W treści formularza, zawarte jest również oświadczenie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
 - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:
 - 1) zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej, określonego w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w ust. 1 oraz podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 2, składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.
4. W przypadku Wykonawców, którzy polegają na zasobach innych podmiotów, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy podmiot udostępniający zasoby.
5. Oświadczenia oraz podmiotowe środki dowodowe należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej, tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/654508>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z

obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji", określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np.

złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający dopuszcza również komunikowanie się za pomocą poczty elektronicznej, email zampub@szpital-lebork.com.pl
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są: Eliza Kruk, Anna Betcher, Leszek Kaiser – Dział Analiz, Projektów i Zamówień Publicznych; Natalia Kostrzewska – Główna Księgowa

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do **14.10.2022 r. (30 dni)**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć

bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu¹ (**opcja rekomendowana** przez **platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo pod Wykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim; w przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, oferta oraz załączniki powinny zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorach,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą być zgodne z „Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 r.” W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
5. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych

udostępniane oraz wykazał spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 cyt. ustawy, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy pzp.

6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
9. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
13. Zalecenia:
 - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

- b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z
- c) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- d) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- e) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- f) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- g) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- h) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- i) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- j) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

14. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:

- a) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ – nie podlega uzupełnieniu),
- b) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 2 do SWZ),
- c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (załącznik nr 3) – jeśli dotyczy,
- d) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
- e) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej, określone w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe
- f) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

- g) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
15. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
16. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.)
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 3) Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
 - 4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
 - 5) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, dokumenty podmiotowe, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.

- 6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną na wezwanie Zamawiającego będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/654508> **do 15.09.2022 r. do godz. 11:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIV. Termin otwarcia ofert

1. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Odszyfrowanie i otwarcie ofert nastąpi **15.09.2022 r., o godzinie 11:05**.
3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w związku z tym, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 2, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zgodnie z ustawą pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Wszystkie informacje będą publikowane na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

XV. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
3. **Cena/opłata ryczałtowa** (nie większa niż 1 300,00 zł brutto miesięcznie), o której mowa w Rozdziale III. pkt 3.2. SWZ, a jaką Zamawiający będzie płacił w całym okresie realizacji zamówienia (36 miesięcy). Suma opłaty ryczałtowej za okres 36 m-cy = opłata ryczałtowa miesięczna x 36.
4. **Koszt kredytu w rachunku bieżącym**, rozumiany jako suma odsetek dla całego okresu kredytowania oraz prowizji przygotowawczej, gdzie: $Co = Ko + Pp$; Co – koszt kredytu w rachunku bieżącym, Ko – suma odsetek obliczona dla kwoty kredytu 7 000 000,00 zł na podstawie oprocentowania dla WIBOR 1M z dnia 12.08.2022 r. i stałej marży określonej w ofercie, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozdziale III. pkt 2.21. SWZ, dla okresu 36 miesięcy, tj: 7 000 000,00 zł (kwota kredytu) x 6,83% (WIBOR 1M z dnia 12.08.2022 r.) + marża (nie większa niż 1,5 p.p.) x 3 (lata); Pp – prowizja przygotowawcza = 7 000 000,00 zł (kwota kredytu) x prowizja (nie większa niż 0,5%)

5. **Oprocentowanie lokaty typu OVERNIGHT**, oparte będzie na stawce WIBID ON pomnożonej przez stały w całym okresie trwania umowy współczynnik nie mniejszy niż 0,40 i obliczone będzie na podstawie oprocentowania WIBID ON z dnia 18.08.2022 r. tj. $6,33\% \times \text{współczynnik}$.
6. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do 1 grosza, a pozostałe współczynniki (np. marżę) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w walucie PLN.

XVI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag procentowych:
 - 1) Cena/opłata ryczałtowa – waga 15%,
 - 2) Koszt kredytu – waga 80%,
 - 3) Oprocentowanie lokaty typu OVERNIGHT – waga 5%.
2. Sposób obliczania punktów:
 - 1) Sposób oceny oferty w kryterium cena/opłata ryczałtowa – Zamawiający przy ocenie oferty będzie brał pod uwagę cenę podaną w Formularzu oferty. Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena/opłata ryczałtowa, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

Cena/opłata ryczałtowa – waga 15%

$$PK1 = [CN / CR] \times 15$$

PK1 – liczba punktów dla kryterium
CN – najniższa oferowana cena
CR – cena brutto oferty rozpatrywanej
Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 pkt
 - 2) Sposób oceny oferty w kryterium koszt kredytu – Zamawiający przy ocenie oferty będzie brał pod uwagę wartość podaną w Formularzu oferty. Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium koszt kredytu, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

Koszt kredytu – waga 80%

$$PK2 = [CN / CR] \times 80$$

PK2 – liczba punktów dla kryterium
CN – najniższa oferowana cena
CR – cena brutto oferty rozpatrywanej
Wykonawca może uzyskać maksymalnie 80 pkt

- 3) Sposób oceny oferty w kryterium oprocentowanie lokaty typu OVERNIGHT – Zamawiający przy ocenie oferty będzie brał pod uwagę wartość podaną w Formularzu oferty. Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium oprocentowanie lokaty typu OVERNIGHT, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

Oprocentowanie lokaty typu OVERNIGHT – waga 5%

PK3 - stały w całym okresie trwania umowy współczynnik, oceniony wg poniższej skali:

- 1) $\leq 2,53 = 0$ pkt,
- 2) $2,54 - 3,80 = 2$ pkt,
- 3) $\geq 3,81 = 5$ pkt.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 pkt

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%), przy czym 1 pkt = 1%. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny: $C = PK1 + PK2 + PK3$, gdzie
C – suma wszystkich punktów zdobytych przez ofertę,
PK1 – liczba punktów zdobytych w kryterium Cena/Opłata ryczałtowa,
PK2 – liczba punktów zdobytych w kryterium Koszt kredytu,
PK3 – liczba punktów zdobytych w kryterium Oprocentowanie lokaty typu OVERNIGHT.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) na wezwanie Zamawiającego przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

5. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przekaze zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy).
6. Umowa wraz z załącznikami podpisana przez Kierownika Zamawiającego zostanie przesłana Wykonawcy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach listem poleconym. Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany jest odesłać Zamawiającemu jeden egzemplarz umowy z załącznikami w terminie 7 dni od otrzymania umowy. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. W przypadku osobistego stawienia się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy, osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Umowa z Wykonawcą może zostać zawarta wg standardowego wzoru umowy stosowanego przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że do umowy zostaną wprowadzone zapisy określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik Nr 4 do SWZ. Postanowienia mogą zostać wprowadzone bezpośrednio do treści umowy lub stanowić załącznik do umowy.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zamian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

XX. Pozostałe informacje

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli zamawiający je przewiduje: Zamawiający przewiduje podstawę wykluczenia z art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp.
2. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: Zamawiający nie dopuszcza. Zamówienie jest niepodzielne z obiektywnych przyczyn technicznych – kredyt w rachunku obrotowym nie może zostać udzielony poza prowadzonym rachunkiem.
3. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia

zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części - nie dotyczy;

4. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium – Zamawiający nie przewiduje.
5. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia – Zamawiający nie przewiduje;
6. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie – Zamawiający nie wymaga, nie dopuszcza.
7. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej – Zamawiający nie przewiduje;
8. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień – Zamawiający nie przewiduje;
9. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów – Zamawiający nie przewiduje;
10. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych – Zamawiający nie przewiduje;
11. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny – Zamawiający nie przewiduje;
12. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną – Zamawiający nie przewiduje;
13. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot – Zamawiający nie przewiduje;
14. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania:
Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający określa wymagania związane z realizacją niniejszego zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy:

- 1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: Zamawiający wymaga aby w placówce wykonawcy wytypowanej do bezpośredniej obsługi Zamawiającego, osoby wykonujące czynności związane z obsługą Zamawiającego, w szczególności osoby, o których mowa w Rozdz. III pkt 2.24 g) SWZ, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby pracowników realizujących te prace. Zatrudnienie osób wykonujących w/w czynności powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia.
- 2) sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 1: w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego (nie częściej niż raz na 6 miesięcy) w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 14 dni) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób zatrudnionych w placówce Wykonawcy wytypowanej do bezpośredniej obsługi Zamawiającego wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy. Wszystkie przekazywane Zamawiającemu dokumenty muszą zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
- 3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w pkt 1 oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
 - a) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1. Zamawiający w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, uprawniony jest do żądania od Wykonawcy wyjaśnień, w wyznaczonym (nie krótszym niż 14 dni)

terminie. W przypadku nieudzielenia wyjaśnień lub udzielenia wyjaśnień budzących uzasadnione wątpliwości Zamawiającego co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, lub nieprzedłożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy;

b) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 500 zł. Jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności, traktowane będzie:

– niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób zatrudnionych w placówce Wykonawcy wytypowanej do bezpośredniej obsługi Zamawiającego, wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;

4) nieudzielenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wyjaśnień dotyczących oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób zatrudnionych w placówce Wykonawcy wytypowanej do bezpośredniej obsługi Zamawiającego, wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

15. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania – Zamawiający nie przewiduje;

16. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania – Zamawiający nie przewiduje;

17. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 – Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia;

18. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 – nie dotyczy.

XXI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lęborku, ul. Juliana Węgrzynowicza 13, 84-300 Lębork, email: sekretariat@szpital-lebork.com.pl.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@szpital-lebork.com.pl; tel. (0-59) 86-35-273; tel. wew. 273
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 PZP. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 PZP, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 PZP wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
 11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
 12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXII. Załączniki do SWZ

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp;
- Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
- Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy;
- Załącznik nr 5 – Sprawozdanie finansowe za rok 2020;
- Załącznik nr 6 - Opinia i raport biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego za rok 2020;
- Załącznik nr 7 – Sprawozdanie finansowe za rok 2021;
- Załącznik nr 8 - Opinia i raport biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego za rok 2021;
- Załącznik nr 9 – Raport o sytuacji finansowej Szpitala za rok 2020;

- Załącznik nr 10 – Raport o sytuacji finansowej Szpitala za rok 2021;
- Załącznik nr 11 – Program naprawczy SPS ZOZ w Lęborku;
- Załącznik nr 12 – Zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek;
- Załącznik nr 13 – Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach;
- Załącznik nr 14 – Umowa nr 11/000099/SOKKOCII/17/22 o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej – koordynowana opieka nad kobietą w ciąży na II lub III poziomie opieki perinatalnej – zawarta na okres do 30.06.2023 r.,
- Załącznik nr 15 – Umowa nr 11/000099/PSZ/17/22 o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej w ramach świadczenia podstawowego szpitalnego systemu zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej zawarta na okres do 31.12.2022 r.

Opracowała:

Eliza Kruk

Zatwierdził:

Adam Hoffmann

Z-ca Dyrektora ds. Finansowych

Lębork, 23.08.2022 r.