



Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

2024.09.ZP

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Budowa 3 Filii
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie zlokalizowanych w Drawsku
Pomorskim, Pyrzycach, Koszalinie**”

Spis treści

ROZDZIAŁ 1.....	2
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	2
DZIAŁ I Dane Zamawiającego	2
DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia	2
DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia	3
DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	6
DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia	7
DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia	8
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP	8
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP	9
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7	10
USTAWY Z DNIA 13 KWIEŃNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO	10
DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	12
DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych	14
DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami	18
DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	18
DZIAŁ XI Termin związania ofertą	20
DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty	20
DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert	24
DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny.....	24
DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	26
DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert.....	29
DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	30
DZIAŁ XVIII Wadium.....	30
DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	31
DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	32
DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów	34
DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.	34
ROZDZIAŁ 2.....	37
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	37
ROZDZIAŁ 3 WZÓR UMOWY	59

ROZDZIAŁ 1 INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

DZIAŁ I Dane Zamawiającego

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin
Tel.: 91 454 28 38

w imieniu i na rzecz którego działa pełnomocnik:

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie
ul. Twardowskiego 18
70-320 Szczecin

Adres e-mail: m_optacy@999.szczecin.pl

- adres strony internetowej: <https://www.999.szczecin.pl>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/941735>
- adres poczty elektronicznej: sekretariat@999.szczecin.pl
- numery telefonów:
+ 48 91 433 38 01 (sekretariat)

Adres do korespondencji:

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie
ul. Twardowskiego 18
70-320 Szczecin

Adres e-mail: m_optacy@999.szczecin.pl

DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) – dalej PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 – 139 PZP);
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące zamówień klasycznych na roboty budowlane, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne¹.
4. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia **prowadzono wstępne konsultacje rynkowe**. Wszelkie istotne informacje, które zamawiający przekazał lub uzyskał w związku z prowadzonymi konsultacjami ujęte są w niniejszej SWZ oraz załącznikach do SWZ. Informacje o wstępnych konsultacjach rynkowych znajdują się pod adresem: http://www.999szczecin.4bip.pl/index.php?job=wiad&idg=4&id=35&x=20&y=&n_id=140

¹ Przez progi unijne należy rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w art. 4 i art. 13 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”

5. Zamawiający, w trybie art. 257 PZP informuje, że zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **budowa 3 Filii Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie zlokalizowanych w Drawsku Pomorskim, Pyrzycach, Koszalinie - Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych obejmujących budowę budynku filii WSPR wraz z zagospodarowaniem terenu w Koszalinie i Pyrzycach w trybie „zaprojektuj i wybuduj” oraz realizacja robót budowlanych dotyczących budowy filii WSPR wraz z zagospodarowaniem terenu w Drawsku Pomorskim.**
2. Główne miejsce lub lokalizacja realizacji robót budowlanych oraz usług: **Koszalin, Pyrzyce, Drawsko Pomorskie** (kod NUTS PL42 województwo zachodniopomorskie).
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	numer	nazwa
Główny kod CPV	45000000-7	roboty budowlane

	numer	nazwa
Dodatkowe kody CPV	74000000-9	Usługi profesjonalne w zakresie architektury i inżynierii
	74222000-1	Usługi projektowania architektonicznego
	45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
	45200000-9	Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
	45210000-2	Roboty budowlane w zakresie budynków
	45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach
	45330000-9	Hydraulika i roboty sanitarne
	45450000-6	Roboty budowlane wykończeniowe
	45420000-7	Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

4. Zamawiający informuje o niedokonaniu podziału zamówienia na części. Jednocześnie Zamawiający informuje o braku możliwości dokonania podziału przedmiotu zamówienia na części. Brak ten uwarunkowany jest faktem, iż przedmiotowa inwestycja jest współfinansowana z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych. Promesa została udzielona celem zapewnienia dofinansowania na realizację inwestycji pn. Budowa 3 Filii Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie zlokalizowanych w Drawsku Pomorskim, Pyrzycach, Koszalinie, pod warunkiem przeprowadzenia jednego postępowania zakupowego. Zamawiający otrzymał jedną promesę. Zamawiający nie podzielił więc zamówienia na części mając na względzie poniżej wskazane zidentyfikowane ryzyka, mające swoją podstawę w warunkach programu Polski Ład, które w efekcie mogą doprowadzić do utraty całości dofinansowania z ww. programu:

- 1) Zgodnie z udzieloną Zamawiającemu wstępną promesą dotyczącą dofinansowania inwestycji z Rządowego Funduszu Polski Ład zamawiający zobowiązany jest do ogłoszenia postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie wykonawcy/wykonawców w określonym terminie liczącym od dnia udostępnienia promesy wstępnej przez BGK. Podział zamówienia na części wiąże się z ryzykiem, iż postępowanie nie zostanie rozstrzygnięte w całości, w sytuacji wyboru wykonawcy tylko na niektóre z części. Zamawiający wówczas zobowiązany będzie do powtórzenia postępowania, które w sytuacji kolejnego wyłonienia wykonawców tylko na niektóre części spowoduje wygaśnięcie promesy i utratę całości dofinansowania, a nie tylko utratę dofinansowania na części, co do których postępowanie zakupowe nie wyłoniło wykonawcy. Wynika to podstawowego założenia programu Polski Ład: **1 promesa to 1 postępowanie**.
- 2) W przypadku konieczności powtórzenia postępowania z uwagi na wybór wykonawców tylko niektórych części zamówienia, wyłonieni wykonawcy w ramach pierwszego postępowania będą zmuszeni czekać na podpisanie umowy do czasu rozstrzygnięcia ostatniej procedury, co rodzi ryzyko, iż zrezygnują oni z realizacji zamówienia, a Zamawiający utraci całość dofinansowania.
- 3) Co także istotne brak realizacji jakiegokolwiek z części zamówienia przez jednego z wykonawców, albo wdanie się przez niego w spór z zamawiającym może doprowadzić do braku możliwości całościowego rozliczenia inwestycji.

Powyższe jednoznacznie wskazuje, że potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, oraz prawidłowemu rozliczeniu projektu, zgodnemu z warunkami Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych. Z powyższych powodów nie dokonano podziału zamówienia na części w zakresie budowy.

5. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert złożonych w prowadzonym postępowaniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
8. Zamawiający **nie zastrzega** by o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
9. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, wskazuje się, iż służy to jedynie określeniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości oraz wymogów technicznych. Zamawiający dopuszcza oferowanie przez Wykonawcę materiałów, urządzeń lub rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji projektowej, w tym m.in. zawartych w PFU pod warunkiem, że nie obniżą określonych dokumentacją projektową standardów, walorów użytkowych i estetycznych, będą posiadały wymagane odpowiednie atesty, certyfikaty lub dopuszczenia oraz zapewnią wykonanie zamówienia zgodnie z oczekiwaniami określonymi zarówno w PFU jak i w SWZ. Rozwiązania systemowe mogą być zastępowane jedynie poprzez równoważne rozwiązania systemowe, stanowiące kompletne rozwiązania. Wskazanie w PFU przykładowych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji

technicznych ma na celu doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 PZP.
14. Stosownie do przepisu art. 95 ust. 1 PZP, Zamawiający wymaga, aby osoby bezpośrednio związane w wykonywaniem robót, czyli tzw. pracownicy fizyczni, byli zatrudnieni przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

Powyższy wymóg dotyczy w szczególności osób wykonujących następujące czynności z zakresu:

- 1) roboty rozbiórkowe i wyburzeniowe;
- 2) roboty konstrukcyjne;
- 3) roboty wykończeniowe wewnętrzne (m. in. pokrywanie podłóg, ścian i sufitów, wykonanie ścianek działowych);
- 4) izolacja pozioma i pionowa ścian
- 5) zakup i montaż stolarki;
- 6) zakup i montaż wyposażenia;
- 7) instalacje wodno-kanalizacyjne wraz z instalacją;
- 8) wentylacja, klimatyzacja,
- 9) instalacje oświetleniowe;
- 10) instalacje zasilania gniazd wtykowych;
- 11) instalacje niskoprądowe wraz z automatyką;
- 12) instalacje zewnętrzne i przyłącza;
- 13) instalacja gaszenia pożaru;
- 14) zapewnienie łączności radiowej;
- 15) wycinka oraz wykonanie nasadzeń zastępczych;
- 16) zagospodarowanie terenu, w tym miejsca parkingowe wraz z infrastrukturą towarzyszącą;
- 17) obsługa administracyjno-biurowa.

Wymóg dotyczy także osób wykonujących czynności dotyczące obsługi biurowo-administracyjnej zamówienia. Wymóg nie dotyczy m.in. następujących osób: kadry inżynierskiej, projektantów, dostawców materiałów budowlanych. Szczegółowe wymagania dotyczące weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób, a także sankcje z tytułu niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone we Wzorach Umowy – Rozdział 3 SWZ.

15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
16. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej. Wizja lokalna Wykonawcy ma charakter pomocniczy. **W celu wyznaczenia terminu wizji, wykonawca składa odpowiedni**

wniosek, w trybie określonym w Dziale X, pkt. 13 SWZ. W celu prawidłowej wyceny, do sporządzenia oferty, zaleca się, aby Wykonawca sprawdził zgodność zakresu robót ujętych w dokumentacji ze stanem rzeczywistym.

17. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja inwestycji w postaci:

- 1) wykonania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę oraz realizacji robót budowlanych i instalacyjnych wraz z dostawą i montażem w zakresie budowy i pierwszego wyposażenia budynku filii WSPR wraz z zagospodarowaniem terenu **w Koszalinie** zgodnie z załącznikami do niniejszej SWZ - Programem Funkcjonalno – Użytkowym (PFU) i załącznikami do PFU, w zakresie niezbędnym do wykonania w formie zaprojektuj i wybuduj inwestycji, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy, prawidłowego funkcjonowania obiektu i zobowiązany jest do uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji zezwalającej na użytkowanie obiektu;
- 2) wykonania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę oraz realizacji robót budowlanych i instalacyjnych wraz z dostawą i montażem w zakresie budowy i pierwszego wyposażenia budynku filii WSPR wraz z zagospodarowaniem terenu **w Pyrzycach** zgodnie z załącznikami do niniejszej SWZ - Programem Funkcjonalno – Użytkowym (PFU) i załącznikami do PFU, w zakresie niezbędnym do wykonania w formie zaprojektuj i wybuduj inwestycji, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy, prawidłowego funkcjonowania obiektu i zobowiązany jest do uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji zezwalającej na użytkowanie obiektu;
- 3) realizacji robót budowlanych i instalacyjnych wraz z dostawą i montażem dotyczących budowy i pierwszego wyposażenia filii WSPR wraz z zagospodarowaniem terenu **w Drawsku Pomorskim** zgodnie z załącznikami do niniejszej SWZ - dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz warunkami decyzji pozwolenia na budowę (zwanymi dalej łącznie „dokumentacją”) w zakresie opisanym w SWZ i załącznikach do SWZ. Przedmiary robót mają charakter pomocniczy. Wykonawca przyjmuje do wykonania pełen zakres robót niezbędny do wykonania obiektu, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy, prawidłowego funkcjonowania obiektu i zobowiązany jest do uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji zezwalającej na użytkowanie obiektu.

18. W celu prawidłowej wyceny, do sporządzenia oferty, zaleca się, aby Wykonawca sprawdził zgodność zakresu inwestycji ujętych w dokumentacji ze stanem rzeczywistym.

19. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obejmujący kryteria stosowane w celu oceny równoważności zawarty jest w Rozdziale 2 niniejszej SWZ oraz odpowiednich dla każdej z części załącznikach do SWZ.

20. Warunki realizacji zamówienia określają również Wzór Umowy (Rozdział 3 SWZ).

DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:
 - 1) w przypadku, gdy oferta obejmuje rozwiązania równoważne rozwiązaniom opisywanym w dokumentacji projektowej oraz PFU w zakresie rozwiązań, materiałów, urządzeń, innych elementów, do oferty należy dołączyć ich zestawienie, zgodnie z **załącznikiem nr 1a do SWZ** (załącznikiem nr 1 do formularza oferty) wraz z dowodami świadczącymi o równoważności – zgodnie z wymaganiami określonymi w **Rozdziale 1, Dział III pkt. 9 SWZ**, z którego będzie wynikało, że oferowane roboty budowlane spełniają określone wymagania wskazane przez zamawiającego w dokumentacji projektowej oraz PFU.

2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Przepisu pkt. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy rozpoczyna bieg od dnia zawarcia umowy.
2. **Terminy realizacji umowy:**
 - 1) dla budowy i wyposażenia budynku filii WSPR wraz z zagospodarowaniem terenu w **Koszalinie – 26 miesięcy od dnia podpisania umowy, w tym:**
 - a) termin przekazania przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji projektowej (wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami i uzyskanymi warunkami) zgodnie z OPZ w celu weryfikacji przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu – do 5 miesięcy od podpisania Umowy,
 - b) termin weryfikacji w/w dokumentacji przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu – do 14 dni od daty otrzymania kompletnej dokumentacji projektowej,
 - c) Termin dostarczenia przez Wykonawcę dokumentacji projektowej uwzględniającej uwagi zgłoszone przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu – 7 dni od dnia przekazania Wykonawcy uwag,
 - d) termin na uzyskanie przez Wykonawcę prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę – do 65 dni od daty zatwierdzenia dokumentacji przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu, lecz nie później niż w terminie 8 miesięcy od podpisania Umowy,
 - e) termin protokolarnego przekazania Wykonawcy placu budowy – do 7 dni od daty uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, pod warunkiem, że Inżynier Kontraktu złożył zawiadomienie w imieniu Inwestora o rozpoczęciu robót, zgodnie z Art. 41 ust.4 i 4a ustawy Prawo Budowlane,
 - f) termin zakończenia – 26 miesięcy od dnia podpisania umowy (przez termin zakończenia rozumie się termin odbioru końcowego Przedmiotu Umowy potwierdzony protokołem odbioru końcowego po uzyskaniu przez Wykonawcę prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie).
 - 2) dla budowy budynku filii WSPR wraz z zagospodarowaniem terenu w **Pyrzycach – 24 miesięcy od dnia podpisania umowy, w tym:**
 - a) termin przekazania przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji projektowej (wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami i uzyskanymi warunkami) zgodnie z OPZ w celu weryfikacji przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu – do 9 miesięcy od podpisania Umowy,
 - b) termin weryfikacji w/w dokumentacji przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu – do 14 dni od daty otrzymania kompletnej dokumentacji projektowej,
 - c) Termin dostarczenia przez Wykonawcę dokumentacji projektowej uwzględniającej uwagi zgłoszone przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu – 7 dni od dnia przekazania Wykonawcy uwag,
 - d) termin na uzyskanie przez Wykonawcę prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę – do 65 dni od daty zatwierdzenia dokumentacji przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu, lecz nie później niż w terminie 12 miesięcy od podpisania Umowy,

- e) termin protokolarnego przekazania Wykonawcy placu budowy – do 7 dni od daty uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, pod warunkiem, że Inżynier Kontraktu złożył zawiadomienie w imieniu Inwestora o rozpoczęciu robót, zgodnie z Art. 41 ust.4 i 4a ustawy Prawo Budowlane,
 - f) termin zakończenia – 24 miesiące od dnia podpisania umowy (przez termin zakończenia rozumie się termin odbioru końcowego Przedmiotu Umowy potwierdzony protokołem odbioru końcowego po uzyskaniu przez Wykonawcę prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie).
- 3) dla budowy budynku filii WSPR wraz z zagospodarowaniem terenu w **Drawsku Pomorskim**:
- a) termin protokolarnego przekazania Wykonawcy placu budowy – do 7 dni od daty podpisania umowy,
 - b) termin zakończenia – do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy (przez termin zakończenia rozumie się termin odbioru końcowego Przedmiotu Umowy potwierdzony protokołem odbioru końcowego po uzyskaniu przez Wykonawcę prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie).

DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 17 ze zm.) – dalej Kodeks karny,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 826 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, gdy Wykonawca lub podmiot, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 852 ze zm.), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia i doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP

(art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 oraz 10 PZP)

- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co

doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7

USTAWY Z DNIA 13 KWIECZNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

- 13) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.);;
 - 14) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.);
 - 15) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.).
2. Ponadto, Zamawiający na mocy rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) dokona wykluczenia podmiotów rosyjskich w rozumieniu w/w przepisów. Zakaz obejmuje również podwykonawców, dostawców i podmioty, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku

gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. Weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu, a także podstaw wykluczenia wskazanych w pkt 1 ppkt 13-15) Zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków.

3. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu w przypadkach, o których mowa w pkt 1 ppkt. 13-15, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w zdaniu poprzednim, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 milionów zł.
4. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit. a–g i ppkt 2 - na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w:
 - a) pkt. 1 ppkt 1 lit. h i ppkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 1 ppkt 1 lit. h,
 - b) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 6 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia,
 - c) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 7 - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt 1, 2, 5 i 7-12, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

7. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 1, Dział VI SWZ, oraz spełniają poniżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Minimalny poziom zdolności w zakresie części 1 zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie roboty budowlane obejmujące wykonanie robót budowlanych wielobranżowych wraz z instalacjami i urządzeniami, polegające na budowie lub przebudowie lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej o wartości co najmniej 5 000.000,00 zł brutto oraz powierzchni użytkowej budowy/przebudowy min. 700 m² każda,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

Ponadto Zamawiający wymaga, by wykonawca wykazał, iż dysponuje lub będzie dysponował zespołem osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, spełniających poniższe wymagania:

- **minimum jedną osobą na stanowisko Projektant branży architektonicznej, spełniającą łącznie poniższe wymagania:**
 - posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń;
 - posiada aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego;
 - w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, sprawowała funkcję głównego projektanta przy co najmniej dwóch dokumentacjach projektowych obejmujących budowę lub przebudowę lub rozbudowę budynku użyteczności publicznej bądź jego części o wartości robót budowlanych o wartości co najmniej 5,000.000,00 zł brutto. ***Uwaga: Zamawiający uwzględni jedynie zakończone projekty, w oparciu, o które uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę;***
- **jedną osobą na stanowisko Kierownik Budowy, spełniającą łącznie poniższe wymagania:**

- uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- posiada aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego;
- w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, pełniła samodzielną funkcję techniczną na stanowisku kierownika budowy na minimum dwóch zadaniach obejmujących wykonanie robót budowlanych o wartości co najmniej 5,000.000,00 zł brutto każda, polegających na budowie lub przebudowie obiektu użyteczności publicznej

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.

Uwaga:

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi/roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy; wzór oświadczenia zawarty jest w formularzu oferty – zał. nr 1 do SWZ.**
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi/roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Przez pojęcia budowy, przebudowy, remontu, robót budowlanych należy rozumieć definicje zawarte w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.) dalej PB albo ustawa Prawo budowlane.
4. Zgodnie z § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1225 ze zm.) przez budynek użyteczności publicznej rozumie się budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.
5. Zamawiający nie dopuszcza, by w ramach zespołu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia Wykonawca wykazywał tą samą osobę do pełnienia dwóch i więcej funkcji.
6. Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane, w

szczególności zgodnie z przepisem art. 12 ust. 1 pkt. 2, ust. 7, art. 12a lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane, natomiast w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, posiadane uprawnienia muszą spełniać warunki określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334). Osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej muszą się legitymować decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub decyzją o prawie do świadczenia usług transgranicznych, wydanymi przez właściwe rady izby inżynierów, albo udokumentować, że zdały egzamin na uprawnienia budowlane przed właściwą Izbą.

7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. Może to także dotyczyć sytuacji, w której stwierdzone zostanie, że treść oferty powoduje ryzyko naruszenia przepisów art. 24 ust. 1,2 ustawy Prawo budowlane.

DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://JEDZ.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formacie *.xml, stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
 - a) w Części II Sekcji D JEDZ (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
 - b) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;

- c) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.

Jednolity dokument (JEDZ), **sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów na formularzu JEDZ, który musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców. Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane których wskazane zdolności dotyczą.

2. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:

1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 PZP, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór – załącznik nr 3 do SWZ**);
- c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP,

sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- d) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 6 PZP, w art. 109 ust. 1 pkt 5-10 PZP oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**wzór – załącznik nr 4 do SWZ**);
- e) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (**wzór - załącznik nr 5 do SWZ**);
- f) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór - załącznik nr 6 do SWZ**)

UWAGA:

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał

dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia pkt. 3 stosuje się odpowiednio.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 PZP, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. W związku z powyższym, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 PZP, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w Dziale VI SWZ (**wzór – załącznik nr 4 do SWZ**);
 - 4) oświadczenia podmiotu, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 852 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór – załącznik nr 3 do SWZ**).

Postanowienia pkt. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 1-4, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
8. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług/robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. e)/f),

dotyczy usług/robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi/roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) **platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin;
 - 2) poczty elektronicznej: m_optacy@999.szczecin.pl.
- z zastrzeżeniem, iż oferta (wraz z załącznikami) oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.

DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Pani Magdalena Optacy: e-mail: m_optacy@999.szczecin.pl
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Pani Agnieszka Żyszkowska: e-mail: a_zyszkowska@999.szczecin.pl
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin).
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - m_optacy@999.szczecin.pl.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji wynosi 500 MB.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
9. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin za pomocą poczty elektronicznej na adres m_optacy@999.szczecin.pl.
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 135 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku

braku działania platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin za pomocą poczty elektronicznej na adres m_optacy@999.szczecin.pl.

13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 13.
16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 13, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
18. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

DZIAŁ XI Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **29.10.2024 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin.
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> plik pn. **Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL)**.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawcę powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7Z
13. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
14. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
15. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
16. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
22. Ofertę sporządza się w języku polskim się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 1, Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 SWZ;
 - b) zobowiązanie innego podmiotu oraz jego oświadczenie, o których mowa w Rozdziale 1 Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - d) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale 1, Dział IV SWZ;
 - e) Dokument potwierdzający wniesienie wadium, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 1 XVIII SWZ (wykonawca składa wraz z ofertą)
10. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
11. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
13. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
14. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
15. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
16. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,

podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
20. Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
22. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi zostać opatrzone

kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**

23. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 1, Dział IV SWZ należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
24. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści (a w przypadku JEDZ – także formy) z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
25. Oferty będą oceniane według kryteriów i zasad określonych w rozdziale 1, Dział XV SWZ. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
26. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/941735> w terminie najpóźniej do dnia **1.08.2024 r. do godziny 10:00.**

DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **1.08.2024 r. o godz. 10:30** i realizowane będzie przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/941735> o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu informację o złożonych ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia odpowiednio ofert lub ofert dodatkowych albo unieważnienia postępowania.

DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty winna zostać podana według wzoru:
Cena netto + podatek (VAT) (określony procentowo i kwotowo) = **cena całkowita (brutto)**, którą należy podać w formularzu oferty. Należy przyjąć podstawową stawkę podatku od towarów i usług – 23%.
2. Cena oferty powinna być podana cyfrowo. Ceny muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę należy obliczyć na podstawie SWZ oraz dołączonej do SWZ dokumentacji projektowej, w tym PFU z załącznikami.
4. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one wkalkulowane w cenę oferty.

5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
6. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.
7. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem postanowień wzoru umowy). Ponadto, w formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest do określenia szczegółowych kosztów jednostkowych realizacji zamówienia, których łączna wartość będzie odpowiadała wartości ceny ofertowej brutto, poprzez wypełnienie tabeli cen szczegółowych zawartej w formularzu ofertowym. Poniżej prezentujemy wiążące dla Wykonawcy założenia do opracowania tabeli cen szczegółowych, o której mowa powyżej:

LP	Element - zakres prac	Udział procentowy w całkowitej cenie w ofercie	J.m.	Wartość planowanych kosztów netto	Wartość planowanych kosztów brutto
1	2	3	4	5	6
1A.	Koszt dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę dla filii w Koszalinie	do 5,00 % wartości robót budowlanych w zakresie budowy filii w Koszalinie	Ryczałt		
1B.	Roboty budowlane wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie dla filii w Koszalinie	pozostała część (%) dla inwestycji w zakresie budowy filii w Koszalinie	Ryczałt		
Razem filia Koszalin					
2A.	Koszt dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę dla filii w Pyrzycach	do 5,00 % wartości robót budowlanych w zakresie budowy filii w Pyrzycach	Ryczałt		
2B.	Roboty budowlane wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie dla filii w Pyrzycach	pozostała część (%) inwestycji w zakresie budowy filii w Pyrzycach	Ryczałt		
Razem filia Pyrzyce					
3A.	Roboty budowlane wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie dla filii w Drawsku Pomorskim	100,00 % wartości inwestycji w zakresie budowy filii w Drawsku Pomorskim	Ryczałt		
Razem filia Drawsko Pomorskie					

UWAGA:

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do złożenia Rozbicia Cenowego Oferty (dalej RCO), **zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ**, obejmującego wszelkie usługi, dostawy i roboty budowlane niezbędne do wykonania całego Zadania inwestycyjnego pn. Budowa 3 Filii Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie zlokalizowanych w Drawsku Pomorskim, Pyrzycach, Koszalinie. Kwoty określone przez Wykonawcę w złożonym RCO muszą odpowiadać treści tabeli cen szczegółowych zawartej w formularzu ofertowym.

Uwaga: Cena za usługi projektowe w odniesieniu do każdej z filii (o ile dotyczy) nie może przekraczać 5 % wartości brutto za roboty budowlane za daną filię. Wycenienie usług projektowych na poziomie wyższym niż 5 % będzie skutkowało poprawieniem oferty w sposób dostosowujący do przedmiotowego wymogu.

8. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę ryczałtową kompletną, jednoznaczną i ostateczną, stałą dla okresu realizacji zadania i okresu gwarancji i rękojmi.
9. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.

DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Liczba punktów
1	Cena	60 %	60,00 pkt
2	Gwarancja Jakości	30 %	30,00 pkt
3	Doświadczenie Kierownika Budowy	10 %	10,00 pkt

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60 %;
- 2) **Gwarancja Jakości (G)** - waga kryterium 30 %
- 3) **Doświadczenie Kierownika Budowy (DKB)** – waga kryterium 10 %.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) **Cena (C) – waga 60 %**

cena najniższa brutto*

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto*}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

cena oferty ocenianej brutto

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) **W kryterium „G” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących reguł:**

„G” jest zależne od wskazanego w ofercie okresu gwarancyjnego.

Minimalny okres gwarancji, jaki może być zaoferowany, wynosi 36 miesięcy. Maksymalnie premiowany termin wynosi 60 miesięcy.

W przypadku, gdy wykonawca zadeklaruje termin gwarancji jakości krótszy niż wymagany w SWZ przez zamawiającego (tj. krótszy niż 36 miesięcy), oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 p.z.p.

W przypadku, gdy wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego terminu (okresu) gwarancji jakości, zamawiający przyjmie, iż wykonawca deklaruje okres gwarancji na poziomie 36 miesięcy i taka wartość zostanie przyjęta do porównania z pozostałymi ofertami.

W przypadku zaproponowania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy zamawiający uwzględni do oceny ofert okres 60 miesięcy (najdłuższy możliwy okres gwarancji), natomiast do umowy zostanie zapisany termin wskazany przez wykonawcę w ofercie.

e.

W kryterium „G” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

Okres gwarancyjny z badanej oferty

$$G = \frac{\text{Okres gwarancyjny z badanej oferty}}{60} \times 30\% \text{ (waga kryterium)} \times 100$$

Najdłuższy oferowany okres gwarancji (max 60 miesięcy)

3) W kryterium „DKB” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących reguł

Punkty będą przyznawane za doświadczenie osoby skierowanej na stanowisko Kierownika Budowy (DKB). Informacja w tym zakresie musi być złożona w treści formularza ofertowego. Przyznawanie punktów będzie odbywać się według następującej skali:

Opis doświadczenia podlegającego ocenie	Liczba nadzorowanych robót :	Liczba przyznanych punktów (1 pkt = 1 %):
Wskazywana na stanowisko Kierownika Budowy pełniła samodzielną funkcję techniczną na stanowisku kierownika budowy na minimum dwóch zadaniach obejmujących wykonanie robót budowlanych o wartości co najmniej 5,000.000,00 zł brutto każda, polegających na budowie lub przebudowie obiektu użyteczności publicznej	2 (dwie roboty – na poziomie warunku)	0
	3 (trzy roboty)	2
	4 (cztery roboty)	5
	5 (pięć robót)	7
	6 (sześć robót)	10

- a) Przy punktacji będą brane pod uwagę tylko i wyłącznie inwestycje, których zakres odpowiada warunkowi udziału w postępowaniu stawianemu osobie kierowanej na ww. stanowisko. Do punktacji brane jest pod uwagę doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert. Ocena doświadczenia zależy m.in. od stopnia szczegółowości w jakim zostanie opisane doświadczenie.
 - b) Jeżeli wykonawca nie wykaże w doświadczeniu osoby skierowanej na stanowisko Kierownika Budowy (DKB) większej liczby inwestycji niż minimum określone w warunku udziału w postępowaniu (2 inwestycje) bądź gdy do takiego wniosku doprowadzi zamawiającego analiza złożonych dokumentów – wykonawca otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, ale jego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu.
 - c) **Niewskazanie osoby w formularzu będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 p.z.p.**
2. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
 3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
 4. Zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP;
 - 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 13) w przypadku, gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium - wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP;
 - 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 15) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 913 ze zm.), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;

DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 PZP.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale 1, Dział XIX SWZ.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

DZIAŁ XVIII Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 900 000,00 zł (słownie złotych: dziewięćset tysięcy złotych 00/100). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572)
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczeń o których mowa w ust. 2, dokument wadialny winien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej następujące elementy:
 - 1) Wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji/poręczenia; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 - 2) wskazanie Zamawiającego czyli beneficjenta gwarancji, tj.:

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin

wskazanie Gwaranta (banku, instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji lub instytucji poręczeniowej) oraz wskazanie ich siedzib,

- 3) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia dokumentu wadialnego tj. **„Budowa 3 Filii Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie zlokalizowanych w Drawsku Pomorskim, Pyrzycach, Koszalinie”**
 - 4) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona dokumentem wadialnym,
 - 5) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - 6) określenie terminu ważności gwarancji/poręczenia,
 - 7) zobowiązanie gwaranta do: *„nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłaty pełnej sumy wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszły okoliczności wskazane w art. 98 ust. 6 PZP”*.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy **pełnomocnika Zamawiającego tj. Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie** –Bank PEKAO S.A. I O/Szczecin Nr 38 1240 3813 1111 0010 2474 8802 z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w przetargu nieograniczonym pn. „Budowa 3 Filii Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie zlokalizowanych w Drawsku Pomorskim, Pyrzycach, Koszalinie”**. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
 5. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
 6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 – 4 SWZ (art. 97 ust. 7 pkt 2-4 PZP) wykonawca składa wraz z ofertą.
Uwaga:
 - Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wczytanie w Systemie oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do jego wystawienia ze strony Gwaranta.
 - Dokument wadialny złożony w postaci elektronicznej nie powinien zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu wadialnego do jego wystawcy.
 7. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) z dnia wystawienia dokumentu wadialnego. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wystawieniem dokumentu wadialnego.

DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej równowartość 5 (pięciu) % Wynagrodzenia (ceny ofertowej brutto) w jednej z następujących form:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 1. Zmiana formy zabezpieczenia nie stanowi zmiany Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy niezależnie od jego formy musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w pieniądzu przelewem na konto **pełnomocnika Zamawiającego tj. Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie - PEKAO S.A. I O/Szczecin Nr 90 1240 3927 1111 0011 0523 1980**. Możliwe jest także wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, drogą elektroniczną poprzez przekazanie dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pomocą platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
6. Zapisy w gwarancji bankowej czy ubezpieczeniowej nie mogą uniemożliwiać Zamawiającemu prawidłowego skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W związku z tym zabezpieczenia muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
 - 2) płatne bezwarunkowo (niedopuszczalne jest stawianie dodatkowych warunków np. załączenie potwierdzenia Wykonawcy o zasadności roszczenia albo opinii rzeczoznawców, czy weryfikacja gwaranta co do wysokości odszkodowania),
 - 3) pokrywające wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy (odszkodowania i kary umowne) do wysokości kwoty wynikającej z zapisów umowy,
 - 4) muszą mieć zapis, że są nieodwołalne w okresie na który zostały wystawione,
 - 5) wystawione na okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia umowy,
 - 6) sprawy sporne rozstrzygane zgodnie z siedzibą Zamawiającego,
 - 7) wszelkie zmiany w treści gwarancji są niedopuszczalne bez zgody Beneficjenta wyrażonej na piśmie.
7. Wykonawca przez wyznaczonym terminem na wniesienie zabezpieczenia może przesłać projekt/draft gwarancji bankowe lub ubezpieczeniowej do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający potwierdzi prawidłowość dokumentu - wniesionego zabezpieczenia lub prześle uwagi do treści projektu dokumentu
8. Zamawiający ma prawo zaspokoić z Zabezpieczenia wszelkie roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
9. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie pokryje strat z tytułu nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami rzeczywiście poniesionymi, pomniejszonymi o wartość zabezpieczenia.

DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1;
 - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1-3 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.

6. Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w pkt. 1
3. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 PZP.

DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie, ul. Twardowskiego 18, 70-320 Szczecin; Telefon: (91) 43 33 801; Fax (91) 433 57 54; e-mail: sekretariat@999.szczecin.pl; www.999.szczecin.pl
- 2) W Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się poprzez e-mail: iodo@999.szczecin.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawą PZP”. Dane publikowane będą na stronie internetowej bip.999.szczecin.pl.
- 5) Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wyznaczony terminami określonymi przepisami prawa. tj.: przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a przypadku zawarcia umowy, okres przechowywania wynosi 10 lat. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 10 lat, wówczas okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 9) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 10) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 11) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
4. Udostępnianie, o którym mowa w pkt 2 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 17 i art. 18 ust. 3–6 PZP, stosuje się odpowiednio.
 5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
 8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującymi się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
 9. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 - 1) osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

ROZDZIAŁ 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych obejmujących budowę budynku filii WSPR wraz z zagospodarowaniem terenu w Koszalinie i Pyrzycach w trybie „zaprojektuj i wybuduj” oraz realizacja robót budowlanych dotyczących budowy filii WSPR wraz z zagospodarowaniem terenu w Drawsku Pomorskim.

I. Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych obejmujących budowę budynku filii WSPR wraz z zagospodarowaniem terenu w Koszalinie i Pyrzycach w trybie „zaprojektuj i wybuduj”

Charakterystyka obiektów:

KOSZALIN

- działka nr 244/3, obręb 0018, Koszalin;
- powierzchnia użytkowa 1 260,00 m²;
- budynek 2-kondygnacyjny;
- kubatura 6 805,46 m³;
- ilość miejsc garażowych 7 szt.;
- ilość miejsc parkingowych 24 szt.

Uwaga: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi program funkcjonalno-użytkowy wraz z załącznikami

PYRZYCE

- działka nr 40/6, obręb Pyrzyce 7, gm. Pyrzyce;
- powierzchnia użytkowa 498,00 m²;
- budynek 2-kondygnacyjny;
- kubatura 2 856,63 m³;
- ilość miejsc garażowych 3 szt.;
- ilość miejsc parkingowych 14 szt.

Uwaga: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi program funkcjonalno-użytkowy wraz z załącznikami

W skład obowiązków Wykonawcy wchodzi:

1. Aktualizacja mapy do celów projektowych dla każdej z lokalizacji, w przypadku gdy doszło do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub innych dokumentów i opracowań mających wpływ projektowane nieruchomości.
2. Opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego oraz technicznego/wykonawczego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dla każdej lokalizacji osobno;
3. Uzyskanie wymaganych przepisami opinii i uzgodnień wraz z uzyskaniem w imieniu Inwestora decyzji o pozwoleniu na budowę, dla każdej lokalizacji osobno;
4. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego (osobno dla każdej z branż), harmonogramu rzeczowo – finansowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dla każdej lokalizacji osobno;
5. Sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie robót budowlanych wykonywanych w oparciu o przygotowaną dokumentację, dla każdej lokalizacji osobno;
6. Wykonanie robót budowlano-instalacyjnych;

7. Wykonanie dokumentacji powykonawczej i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, dla każdej lokalizacji osobno;
8. Przekazanie zamawiającemu gotowego do użytkowania obiektu z dokumentacją powykonawczą, dla każdej lokalizacji osobno.

Przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie dane i wymagania niezbędne do wybudowanego obiektu budowlanego w sposób określony w przepisach, w tym techniczno-budowlanych oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zapewniając spełnienie wymagań podstawowych określonych w art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.) oraz pozostałych wymagań wynikających z potrzeb użytkowników, mając przy tym na uwadze cel, którym jest wykonanie na jego podstawie w ramach niniejszego zamówienia robót budowlanych a następnie ich odbiór i oddanie do użytkowania obiektu budowlanego zgodnie z jego przeznaczeniem

Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu między innymi o:

- a. Program Funkcjonalno – Użytkowy wraz z załącznikami,
- b. dane wynikające z wizji lokalnej (o ile wykonawca przeprowadził wizję);
- c. dane określone w SWZ;
- d. uzgodnienia na etapie sporządzania dokumentacji projektowej
- e. obowiązujące przepisy i normy, w tym:
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458).
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2022 r. poz. 1225).
 - Standardy Dostępności Budynków Dla Osób z Niepełnosprawnościami Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa a także z nowelizacją tych Standardów zawartych w <https://budowlaneabc.gov.pl>

W zakres zamówienia wchodzi wykonanie:

A) Dokumentacji projektowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego dla każdej lokalizacji osobno:

1) Dokumentacja geotechniczna – 4 egz.

Spełniająca wymagania wynikające z:

- Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych.

2) Inwentaryzacja drzew do usunięcia z uwagi na kolizję z projektowanym obiektem budowlanym wraz z ewentualnym projektem nasadzeń zstępczych.

3) Aktualizacja mapy do celów projektowych, w tym w zakresie wynikającym z uchwalonego Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego w Koszalinie oraz Decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego w Pyrzycach

4) Projekt zagospodarowania terenu – 4 egz.

Spełniającego wymagania wynikające z:

- art. 34 Prawa budowlanego z dnia 07.07.1994 r. (Dz. U. 2024 poz. 725 - z późniejszymi zmianami)

- Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).

- Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2022 poz. 1679).

- Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2023 poz. 1752), w zakresie wykonania mapy do celów projektowych

5) Projekt budowlany – 4 egz.

Spełniającego wymagania wynikające z:

- art. 34 Prawa budowlanego z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. 2023 poz. 682 - z późniejszymi zmianami)

- Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).

- Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2022 poz. 1679).

6) Projekt techniczny (wykonawczy) – 4 egz. (osobno dla poszczególnych branż)

Spełniającego wymagania wynikające z:

- Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).

- Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2022 poz. 1679).

Projekt techniczny (wykonawczy) powinien w szczególności zawierać szczegółowe rozwiązania i zestawienia materiałowe oraz projekt i zestawienie wyposażenia.

7) Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz. (osobno dla poszczególnych branż)

Spełniającej wymagania wynikające z:

- Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).

8) Przedmiar robót budowlanych - 2 egz. (osobno dla poszczególnych branż)

Opracowany zgodnie z wymogami:

- Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).

9) Kosztorys inwestorski (zgodny z wartością oferty) - 2 egz. (osobno dla poszczególnych branż)

Wykonany metodą kalkulacji szczegółowej określonej w:

- Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458).

10) Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) w trakcie wykonywania robót budowlanych – 4 egz.

Wykonanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 nr 120, poz. 1126 - z późniejszymi zmianami).

11) ZZK – Zbiornicze zestawienie kosztów – po 1 egz. (dla każdej lokalizacji osobno) i 1 egz. w ujęciu dla całej inwestycji objętej przedmiotem zamówienia.

12) Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji robót - po 3 egz. (dla każdej lokalizacji osobno). Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji robót należy przygotować w rozbiciu na elementy robót analogicznie jak w przedmiarach robót dla wszystkich branż, określając zakres rzeczowy inwestycji dla wszystkich branż, z określeniem wartości, ilości oraz przedziały czasowe ich realizacji w układzie miesięcznym licząc od dnia podpisania umowy

13) Uzyskanie warunków przyłączeniowych wszystkich niezbędnych mediów, o ile nie są załącznikiem do PFU lub wymagają zmiany oraz uzgodnień wymaganych przepisami szczegółowymi.

14) Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz wymaganych prawem budowlanym zgłoszeń.

UWAGA:

Właściwa kwalifikacja robót budowlanych, uzyskanie odpowiednich uzgodnień i decyzji administracyjnych leży w gestii Projektanta.

UWAGA: Do dokumentacji projektowej Wykonawca załączy:

- pisemne oświadczenie, że dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z umową, zgodnie z przepisami technicznymi i normami, jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz, że dołożono należytej staranności i w sporządzonej dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót ujęto wszystkie roboty budowlane, określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz nieokreślone, a konieczne do wykonania i możliwe do przewidzenia roboty budowlane, zapewniające spełnienie warunków funkcjonalno-użytkowych po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia na podstawie w/w dokumentacji projektowej i STWiOR.

oraz

- oświadczenie, że wersja CD jest tożsama z wersją papierową.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu opracowanie będące przedmiotem niniejszego zamówienia w formie elektronicznej w formacie PDF na płycie CD pogrupowane w katalogi, w taki sposób, że 1 folder odpowiada zawartości 1 opracowania

Projekt budowlany i techniczny (wykonawczy) musi uwzględniać między innymi szczegóły projektowanych rozwiązań wykonane w odpowiedniej i czytelnej skali w zakresie konstrukcji, instalacji sanitarnych i elektrycznych wew. i in.

Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz uzyskać opinie, w tym:

- Rzeczoznawcy ds. zabezpieczeń p.poż.
- Rzeczoznawcy ds. BHP
- Rzeczoznawcy ds. sanitarno – higienicznych

Uzgodnienia dokumentacji projektowej należy dokonać z:

- Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie
- Inżynierem Kontraktu, w tym branżowymi inspektorami nadzoru

UWAGA:

a) Wykonawca uzyska również inne uzgodnienia, decyzje i opinie niewymienione powyżej, a wymagane Prawem budowlanym i przepisami szczególnymi.

b) Egzemplarze do uzgodnień stronom uzgadniającym dostarcza Wykonawca w niezbędnej ilości egzemplarzy

Podpisany protokół, w którym dokonano pozytywnej oceny dokumentacji projektowej jest podstawą dla Inwestora do podpisania protokołu przekazania terenu budowy.

13) Sprawowanie nadzoru autorskiego na podstawie art. 20 ust.1 pkt. 4 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.).

Zamawiający zleca w ramach niniejszej umowy i ceny ryczałtowej, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, pełnienie nadzoru autorskiego podczas wykonywania robót na podstawie opracowanej przez siebie dokumentacji projektowej. Pełnienie nadzoru autorskiego obejmuje wykonanie podstawowych obowiązków projektanta w zakresie nadzoru autorskiego, wynikające z art. 20 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane oraz wykonywanie innych czynności wskazanych przez Zamawiającego, a w szczególności:

- potwierdzenie zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją, lub stwierdzenie odstępstw i określenie skutków tych odstępstw,
- uzgodnienie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
- uczestnictwo w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
- ocena wyników szczegółowych badań materiałów i wbudowanych urządzeń w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
- uczestnictwo w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych inwestycji

Nadzór autorski obejmuje :

- odpowiednie przygotowanie się Wykonawcy do pełnienia nadzoru autorskiego, wraz z przygotowaniem ewentualnych potrzebnych materiałów
- dojazd na miejsce pełnienia nadzoru autorskiego oraz powrót do siedziby Wykonawcy
- pobyt na terenie robót przez okres niezbędny dla wykonania wszystkich czynności związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego
- wykonanie nadzoru autorskiego przez dostarczenie dla Zamawiającego koniecznych dokumentów lub dokonanie odpowiednich wpisów i potwierdzeń we właściwych dokumentach, które są niezbędne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć

UWAGA:

- Nie uznaje się za nadzór autorski czynności związanych z usuwaniem oczywistych wad opracowanej przez siebie dokumentacji projektowej, jak również braku rozwiązań w dokumentacji projektowej wynikających z programu funkcjonalno- użytkowego, które można było przewidzieć na etapie projektowania, a niezbędnych do prawidłowego użytkowania obiektu.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie nieprawidłowości przy realizacji robót budowlanych a powstałe w wyniku wad dokumentacji projektowej.
- Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, według potrzeb wynikających z postępu robót.
- Pisemne wezwanie Wykonawcy przez Zamawiającego będzie następować w terminie nie krótszym niż 7 dni przed datą pełnienia nadzoru autorskiego.
- Nadzór autorski sprawowany będzie do dnia odbioru końcowego robót budowlanych wykonywanych na podstawie wykonanej przez wykonawcę dokumentacji.

B) Robót budowlanych w oparciu o sporządzoną dokumentację projektową

1. Zakres prac obejmuje:

- Wykonanie robót budowlano-instalacyjnych, w oparciu o zaakceptowaną przez Zamawiającego dokumentację projektową wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej;
- Wykonanie pełnej dokumentacji powykonawczej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych, w tym pozwolenia na użytkowanie;
- Przekazanie Zamawiającemu gotowego do użytkowania obiektu z dokumentacją powykonawczą.

2. Informacja o terenie budowy

Po stronie Wykonawcy jest zapewnienie dostępu mediów na cele budowy, pomieszczenia sanitarnego oraz miejsca magazynowania materiałów i składowania gruzu. Szczegóły zostaną określone w protokole przekazania terenu budowy.

Wykonawca przed przystąpieniem do robót ma obowiązek wyznaczyć kierownika budowy, opracować plan BIOZ, a także zabezpieczyć teren budowy w okresie trwania realizacji robót. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska, BHP i ppoż.

Wykonawca realizuje roboty na podstawie niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia, opracowanej i zatwierdzonej decyzjami o pozwoleniu na budowę dokumentacjami projektowymi dla poszczególnych lokalizacji, planu BIOZ, PFU oraz uzgodnień roboczych i poleceń inspektorów nadzoru inwestorskiego, Inżyniera Kontraktu oraz Zamawiającego.

3. Wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych

Wykonawca robót jest zobowiązany do wbudowania materiałów, które mają odpowiednie aprobaty techniczne lub certyfikaty zgodności z normami. O wszelkich odstępstwach decyzję podejmuje Zamawiający za pośrednictwem inspektora nadzoru inwestorskiego. Materiały zamiennie mogą być zastosowane pod warunkiem: nie pogorszenia technologii i jakości wykonania zamówienia, jeżeli nie spowodują zmiany wartości umowy oraz zostaną zaakceptowane przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

Na żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego/ Inżyniera Kontraktu, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia deklaracji zgodności lub aprobat technicznych przed zastosowaniem i wbudowaniem materiałów.

4. Wymagania dotyczące wykonania robót budowlanych

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość stosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z dokumentacją projektową oraz poleceniami nadzoru inwestorskiego.

5. Wymagania dotyczące dokumentacji powykonawczej

Wykonawca sporządzi dokumentację powykonawczą wraz z niezbędnymi opisami w zakresie i formie analogicznie jak w dokumentacji projektowej wykonawczej, a ich treść przedstawiać będzie roboty tak, jak zostały przez Wykonawcę zrealizowane, z zaznaczeniem lokalizacji, wymiarów i detali wykonanych robót, w tym skrzyżowań z istniejącą infrastrukturą podziemną i naziemną (także niezainwentaryzowaną – o ile taka wystąpi).

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej w celu zebrania aktualnych danych o przestrzennym rozmieszczeniu elementów zagospodarowania terenu. Przewody podziemne oraz inne elementy uzbrojenia należy poddawać pomiarowi powykonawczemu po ułożeniu w wykopie, ale przed ich przykryciem (zasypaniem). Na podstawie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej Wykonawca powinien sporządzić dokumentację geodezyjno – kartograficzną, zawierającą dane umożliwiające wniesienie zmian na mapie zasadniczej oraz do ewidencji sieci

uzbrojenia terenu. Forma i zakres powykonawczej dokumentacji geodezyjno – kartograficznej powinna być zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie i wymaganiami właściwego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

Zakres dokumentacji powykonawczej i odbiorowej (dla każdej lokalizacji osobno):

- powykonawcza inwentaryzacja geodezyjno – kartograficzna w 4 egz. w formie wydruków i w formie elektronicznej. Wykonawca uzyska uzgodnienie inwentaryzacji geodezyjnej od właściwego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej (forma i liczba egzemplarzy zgodne z wymaganiami ośrodka).

- dokumentacja powykonawcza w 4 egzemplarzach w formie wydruków oraz w formie elektronicznej, m.in. w składzie:

1. Zestawienie rzeczowe wykonanych obiektów z podaniem ich charakterystyki,
2. Pozwolenie na budowę,
3. Projekt budowlany,
4. Dziennik budowy (wszystkie tomy),
5. Geodezyjne pomiary powykonawcze (inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza) wraz ze szkicami,
6. Protokoły odbiorów częściowych i końcowy,
7. Rysunki i opisy niezbędne podczas realizacji robót, w tym z naniesionymi zmianami,
8. Świadectwo charakterystyki energetycznej,
9. Pozwolenie na użytkowanie,
10. Zatwierdzone wnioski materiałowe (usystematyzowane i w podziale na branże),
11. Zgłoszenie zakończenia robót, potwierdzone przez Inżyniera Kontraktu,
12. Oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami,
13. Oświadczenie Kierownika Budowy o doprowadzeniu do porządku terenu budowy,
14. Protokoły z badań, sprawdzeń i pomiarów (w tym ochrona przeciwporażeniowa, rezystancja izolacji, rezystancja uziemień, protokół funkcjonalnego działania systemu)
15. Dokumenty jakościowe, wymagane atesty, certyfikaty, świadectwa jakości itp,
16. Instrukcje obsługi urządzeń i instalacji, DTR producentów dla każdego rodzaju urządzeń (w przypadku dokumentów obcojęzycznych Wykonawca przekaże stosowane tłumaczenia),
17. Dokumenty poświadczające przeszkolenie pracowników obsługi w zakresie konserwacji wybudowanych obiektów i zamontowanych urządzeń,
18. Inspekcje TV sieci kanalizacyjnych (jeśli wymagane),
19. Instrukcja eksploatacji i użytkowania obiektu,
20. Protokoły zagęszczenia gruntu po wykonanych robotach,
21. Protokoły potwierdzające odtworzenie nawierzchni do stanu pierwotnego (jeśli wymagane),
22. Wszelkie licencje na oprogramowanie systemowe i autorskie – jeśli występują,
23. Dokumenty konieczne do prawidłowego przekazania urządzeń zleceniodawcy w celu prawidłowego użytkowania systemu,
24. Protokoły z prób szczelności,
25. Badania wody oraz badania wydajności hydrantów,
26. Protokoły z wykonanych prób rozruchowych,
27. Oznakowanie obiektów, zgodnie z obowiązującymi przepisami, instalacji, urządzeń, dróg ewakuacji, kierunków ruchu, miejsc niebezpiecznych, zagrożeń występujących na zrealizowanych obiektach i instalacjach;

28. Wykaz urządzeń podlegających serwisowaniu ze wskazaniem typu urządzenia, jego lokalizacji oraz częstotliwości prowadzenia czynności serwisowych. W wykazie ująć firmy do prowadzenia serwisów urządzeń i wyposażenia położone na terenie Polski z dostępem do asortymentu części zamiennych i eksploatacyjnych,
29. Instrukcja BHP,
30. Instrukcja przeciwpożarowa z zaznaczeniem dróg ewakuacji pracowników;
31. Dokumentacja fotograficzna poszczególnych etapów budowy w zakresie uzgodnionym z Inżynierem,
32. Dokumentacja fotograficzna robót zanikających,
33. Zestawienie wbudowanych urządzeń objętych dozorem Urzędu Dozoru Technicznego (UDT), kopie decyzji UDT,
34. Wykaz kluczy do pomieszczeń.

Dokumentację powykonawczą (w jednym egzemplarzu) należy dostarczyć Inżynierowi Kontraktu na 14 dni przed planowanym zgłoszeniem gotowości do odbioru. Akceptacja dokumentacji powykonawczej przez Inżyniera Kontraktu oraz potwierdzenie wpisem w dzienniku budowy przez inspektorów nadzoru zakończenia robót będzie podstawą zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.

Wszystkie dokumenty usystematyzowane i ponumerowane oraz opatrzone szczegółowym spisem treści z przytoczeniem numerów stron.

II. Realizacja robót budowlanych dotyczących budowy filii WSPR wraz z zagospodarowaniem terenu w Drawsku Pomorskim.

Charakterystyka obiektu:

DRAWSKO POMORSKIE

- działki nr 417/1, 417/2, 415, obręb 0011, Drawsko Pomorskie;
- powierzchnia użytkowa 490,90 m²;
- budynek 1-kondygnacyjny;
- kubatura 3 504,92 m³;
- ilość miejsc garażowych 2 szt.;
- ilość miejsc parkingowych 12 szt.

Uwaga: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja projektowa, w tym projekt budowlany zatwierdzony decyzją o pozwoleniu na budowę nr 6740.1.73.2021 z dnia 14 lipca 2021

W skład obowiązków Wykonawcy wchodzi:

- Wykonanie robót budowlano-instalacyjnych, w oparciu o dokumentację projektową wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę nr 6740.1.73.2021 z dnia 14 lipca 2021 oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej;
- Wykonanie pełnej dokumentacji powykonawczej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych, w tym pozwolenia na użytkowanie;
- Przekazanie Zamawiającemu gotowego do użytkowania obiektu z dokumentacją powykonawczą.

Przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie dane i wymagania niezbędne do wybudowanego obiektu budowlanego w sposób określony w przepisach, w tym techniczno-budowlanych oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zapewniając spełnienie wymagań podstawowych określonych w art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.) oraz pozostałych

wymagań wynikających z potrzeb użytkowników, mając przy tym na uwadze cel, którym jest wykonanie na jego podstawie w ramach niniejszego zamówienia robót budowlanych a następnie ich odbiór i oddanie do użytkowania obiektu budowlanego zgodnie z jego przeznaczeniem
Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu między innymi o:

- a. Dokumentację projektową;
- b. Decyzję o pozwoleniu na budowę nr 6740.1.73.2021 z dnia 14 lipca 2021
- c. Decyzję dot. wycinki drzew znak ROŚ.6131.91.5.2021.ICH z dnia 07.10.2021 oraz ROŚ.6131.91.8.2021.ICH z dnia 10.10.2023 (w zakresie nasadzeń zastępczych);
- d. Decyzja nr IR.7230.51.2024.MG z dnia 17.06.2024 zgoda na przebudowę zjazdu;
- d. dane wynikające z wizji lokalnej (o ile wykonawca przeprowadził wizję);
- e. dane określone w SWZ;
- f. uzgodnienia na etapie realizacji robót;
- g. obowiązujące przepisy i normy.

W zakres zamówienia wchodzi wykonanie:

A) Robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową zrealizowaną w ramach odrębnej umowy

1. Zakres prac obejmuje:

- budowę budynku filii WSPR;
- wyposażenie budynku filii;
- wykonanie schodów, podestów zewnętrznych związanych z budynkiem;
- budowę utwardzonych dojazdów i dojazdów do budynku;
- budowę utwardzonych miejsc postojowych dla samochodów osobowych;
- budowę osłony śmietnikowej i ogrodzenia terenu;
- rozbiórkę istniejącego ogrodzenia na terenie inwestycji;
- zagospodarowanie terenu;
- wykonanie nasadzeń zastępczych;
- budowę przyłącza i zewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej;
- budowę przyłącza i zewnętrznej instalacji kanalizacji deszczowej;
- budowę przyłącza i zewnętrznej instalacji wody;
- budowę hydrantu naziemnego wraz z odcinkiem sieci wodociągowej;
- budowę zewnętrznej instalacji elektrycznej;
- budowę kanalizacji kablowej;
- budowę zjazdu na teren inwestycji.

Wszelkie czynności związane z przebudową zjazdu (w tym m.in. zmiana stałej organizacji ruchu oraz wykonanie dokumentacji powykonawczej i dostarczenie do Referatu Inwestycji i Rozwoju Lokalnego w UM. Drawsko Pomorskie obciążają, także finansowo, Wykonawcę robót. Roboty budowlane należy wykonać w oparciu o dokumentację projektową w tym projekt budowlany zatwierdzony decyzją o pozwoleniu na budowę nr 6740.1.73.2021 z dnia 14 lipca 2021 oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej.

Wykonanie pełnej dokumentacji powykonawczej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych, w tym pozwolenia na użytkowanie.

2. Informacja o terenie budowy

Inwestycja będzie realizowana na terenie działek 417/1, 417/2, 415, obręb 0011, Drawsko Pomorskie przy ul. B. Chrobrego w Drawsku Pomorskim.

Po stronie Wykonawcy jest zapewnienie dostępu mediów na cele budowy, pomieszczenia sanitarnego oraz miejsca magazynowania materiałów i składowania gruzu. Szczegóły zostaną określone w protokole przekazania terenu budowy.

Wykonawca przed przystąpieniem do robót ma obowiązek wyznaczyć kierownika budowy, opracować plan BIOZ, a także zabezpieczyć teren budowy w okresie trwania realizacji robót. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska, BHP i ppoż.

Wykonawca realizuje roboty na podstawie niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia, informacji BIOZ, Dokumentacji projektowej, pozwolenia na budowę oraz uzgodnień roboczych i poleceń inspektorów nadzoru inwestorskiego, Inżyniera Kontraktu oraz Zamawiającego.

3. Wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych

Wykonawca robót jest zobowiązany do wbudowania materiałów, które mają odpowiednie aprobaty techniczne lub certyfikaty zgodności z normami. O wszelkich odstępstwach decyzję podejmuje Zamawiający za pośrednictwem inspektora nadzoru inwestorskiego. Materiały zamiennie mogą być zastosowane pod warunkiem: nie pogorszenia technologii i jakości wykonania zamówienia, jeżeli nie spowodują zmiany wartości umowy oraz zostaną zaakceptowane przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

Na żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego/ Inżyniera Kontraktu, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia deklaracji zgodności lub aprobat technicznych przed zastosowaniem i wbudowaniem materiałów.

4. Wymagania dotyczące wykonania robót budowlanych

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość stosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z dokumentacją projektową oraz poleceniami nadzoru inwestorskiego.

5. Wymagania dotyczące dokumentacji powykonawczej

Wykonawca sporządzi dokumentację powykonawczą wraz z niezbędnymi opisami w zakresie i formie analogicznie jak w dokumentacji projektowej wykonawczej, a ich treść przedstawiać będzie roboty tak, jak zostały przez Wykonawcę zrealizowane, z zaznaczeniem lokalizacji, wymiarów i detali wykonanych robót, w tym skrzyżowań z istniejącą infrastrukturą podziemną i naziemną (także niezainwentaryzowaną – o ile taka wystąpi).

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej w celu zebrania aktualnych danych o przestrzennym rozmieszczeniu elementów zagospodarowania terenu. Przewody podziemne oraz inne elementy uzbrojenia należy poddawać pomiarowi powykonawczemu po ułożeniu w wykopie, ale przed ich przykryciem (zasypaniem). Na podstawie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej Wykonawca powinien sporządzić dokumentację geodezyjno – kartograficzną, zawierającą dane umożliwiające wniesienie zmian na mapie zasadniczej oraz do ewidencji sieci uzbrojenia terenu. Forma i zakres powykonawczej dokumentacji geodezyjno – kartograficznej powinna być zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie i wymaganiami właściwego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

Zakres dokumentacji powykonawczej i odbiorowej (dla każdej lokalizacji osobno):

- powykonawcza inwentaryzacja geodezyjno – kartograficzna w 4 egz. w formie wydruków i w formie elektronicznej. Wykonawca uzyskuje uzgodnienie inwentaryzacji geodezyjnej od właściwego ośrodka

dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej (forma i liczba egzemplarzy zgodne z wymaganiami ośrodka).

- dokumentacja powykonawcza w 4 egzemplarzach w formie wydruków oraz w formie elektronicznej, m.in. w składzie:

1. Zestawienie rzeczowe wykonanych obiektów z podaniem ich charakterystyki,
2. Pozwolenie na budowę,
3. Projekt budowlany,
4. Dziennik budowy (wszystkie tomy),
5. Geodezyjne pomiary powykonawcze (inventaryzacja geodezyjna powykonawcza) wraz ze szkicami,
6. Protokoły odbiorów częściowych i końcowy,
7. Rysunki i opisy niezbędne podczas realizacji robót, w tym z naniesionymi zmianami,
8. Świadectwo charakterystyki energetycznej,
9. Pozwolenie na użytkowanie,
10. Zatwierdzone wnioski materiałowe (usystematyzowane i w podziale na branże),
11. Zgłoszenie zakończenia robót, potwierdzone przez Inżyniera Kontraktu,
12. Oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami,
13. Oświadczenie Kierownika Budowy o doprowadzeniu do porządku terenu budowy,
14. Protokoły z badań, sprawdzeń i pomiarów (w tym ochrona przeciwporażeniowa, rezystancja izolacji, rezystancja uziemień, protokół funkcjonalnego działania systemu)
15. Dokumenty jakościowe, wymagane atesty, certyfikaty, świadectwa jakości itp,
16. Instrukcje obsługi urządzeń i instalacji, DTR producentów dla każdego rodzaju urządzeń (w przypadku dokumentów obcojęzycznych Wykonawca przekaże stosowane tłumaczenia),
17. Dokumenty poświadczające przeszkolenie pracowników obsługi w zakresie konserwacji wybudowanych obiektów i zamontowanych urządzeń,
18. Inspekcje TV sieci kanalizacyjnych (jeśli wymagane),
19. Instrukcja eksploatacji i użytkowania obiektu,
20. Protokoły zagęszczenia gruntu po wykonanych robotach,
21. Protokoły potwierdzające odtworzenie nawierzchni do stanu pierwotnego (jeśli wymagane),
22. Licencje na oprogramowanie systemowe i autorskie – jeśli występują,
23. Dokumenty konieczne do prawidłowego przekazania urządzeń zleceniodawcy w celu prawidłowego użytkowania systemu,
24. Protokoły z prób szczelności,
25. Badania wody oraz badania wydajności hydrantów,
26. Protokoły z wykonanych prób rozruchowych,
27. Oznakowanie obiektów, zgodnie z obowiązującymi przepisami, instalacji, urządzeń, dróg ewakuacji, kierunków ruchu, miejsc niebezpiecznych, zagrożeń występujących na zrealizowanych obiektach i instalacjach;
28. Wykaz urządzeń podlegających serwisowaniu ze wskazaniem typu urządzenia, jego lokalizacji oraz częstotliwości prowadzenia czynności serwisowych. W wykazie ująć firmy do prowadzenia serwisów urządzeń i wyposażenia położone na terenie Polski z dostępem do asortymentu części zamiennych i eksploatacyjnych,
29. Instrukcja BHP,
30. Instrukcja przeciwpożarowa z zaznaczeniem dróg ewakuacji pracowników;

31. Dokumentacja fotograficzna poszczególnych etapów budowy w zakresie uzgodnionym z Inżynierem,
32. Dokumentacja fotograficzna robót zanikających,
33. Zestawienie wbudowanych urządzeń objętych dozorem Urzędu Dozoru Technicznego (UDT), kopie decyzji UDT,
34. Wykaz kluczy do pomieszczeń.

Dokumentację powykonawczą (w jednym egzemplarzu) należy dostarczyć Inżynierowi Kontraktu na 14 dni przed planowanym zgłoszeniem gotowości do odbioru. Akceptacja dokumentacji powykonawczej przez Inżyniera Kontraktu oraz potwierdzenie wpisem w dzienniku budowy przez inspektorów nadzoru zakończenia robót będzie podstawą zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.

Wszystkie dokumenty usystematyzowane i ponumerowane oraz opatrzone szczegółowym spisem treści z przytoczeniem numerów stron.

UWAGA:

Niezależnie od faktu, iż w zakres zamówienia wchodzi kilka zadań na kilku obiektach, obejmujących tak etap prac projektowych, jak i etap robót budowlanych, Zamawiający dopuszcza ich równoległą realizację, z zastrzeżeniem, iż:

- 1) Realizacja zamówienia musi odbywać się w zgodzie z aktualnymi na dany dzień przepisami prawa;
- 2) Realizacja robót budowlanych dla poszczególnych Filii na podstawie harmonogramów rzeczowo – finansowych.
- 3) Zakres i kolejność prac wchodzących w zakres realizacji zamówienia wynikać musi z przedłożonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu rzeczowo–finansowego (HRF).

W celu realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawcy przekazany zostanie protokolarnie, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, cały plac budowy pod warunkiem, że Zamawiający i Inżynier Kontraktu zaakceptował projekt architektoniczno-budowlany, techniczny oraz Wykonawca uzyskał wymagane decyzje i uzgodnienia administracyjne.

Wykonanie i zamieszczenie 3 tablic informacyjnych (po jednej dla każdej z lokalizacji) oraz 3 tablic pamiątkowych (po jednej dla każdej z lokalizacji):

W związku z realizacją inwestycji Wykonawca ma obowiązek wykonać i zamieścić 3 tablice informacyjne (zewnętrzne, wolnostojące) w momencie rozpoczęcia prac budowlanych oraz 3 tablice pamiątkowe – po zakończeniu prac. Tablice zostaną zaprojektowane przez Zamawiającego. Tablice będą zawierały:

- 1) barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) informację o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych;
- 3) rodzaj dotacji budżetowej lub nazwę programu lub funduszu;
- 4) nazwę zadania

SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE - TABLICA INFORMACYJNA:

Tablicę wykonuje się z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm albo umieszcza na podkładzie metalowym z podwójnie zawiniętą krawędzią;

Rozmiar: Minimalny rozmiar 120 x 80 cm

Tablice informacyjne należy umieścić w momencie faktycznego rozpoczęcia robót budowlanych. Tablice informacyjne powinny być wyeksponowane przez okres trwania prac aż do zakończenia projektu. Obowiązkiem Wykonawcy jest dbanie o ich stan techniczny i o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzone lub nieczytelne tablice należy wymienić lub odnowić. Tablice powinny być wykonane z odpowiednio trwałych materiałów.

Tablice informacyjne powinny być umieszczone w porozumieniu z Zamawiającym w miejscu realizacji projektu – tam, gdzie prowadzone są prace budowlane. Miejsce powinno być dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie miała możliwość zapoznać się z treścią tablicy. Wykonawca zadba o to, aby tablice nie zakłócały ładu przestrzennego, a ich wielkość, lokalizacja i wygląd były zgodne z lokalnymi regulacjami lub zasadami dotyczącymi estetyki przestrzeni publicznej i miast oraz zasadami ochrony przyrody, jak również dopasowane do charakteru otoczenia.

SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE - TABLICA PAMIĄTKOWA:

Tablicę wykonuje się z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm albo umieszcza na podkładzie metalowym z podwójnie zawiniętą krawędzią;

Rozmiar: Minimalny rozmiar 80 x 120 cm

Tablice pamiątkowe należy umieścić nie później niż na 1 miesiąc po zakończeniu prac budowlanych. W związku z faktem iż, tablice pamiątkowe muszą być wyeksponowane minimum przez cały okres trwałości projektu (5 lat), powinny być wykonane z trwałych materiałów, a zawarte na nich informacje muszą być czytelne nawet po kilku latach. Obowiązkiem wykonawcy jest dbanie o ich stan techniczny i o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzone lub nieczytelne tablice należy wymienić lub odnowić.

Logotypy oraz przykładowe tablice informacyjne znajdują się na stronie <https://www.gov.pl/web/premier/program-inwestycji-strategicznych>

2. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE KOSZTORYSOWANIA ORAZ HRF

1. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przedłożyć Zamawiającemu i Inżynierowi Kontraktu w formie pisemnej, w 4 (czterech) egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w formatach edytowalnych .ath oraz .pdf (na nośniku CD lub DVD oraz przesłanej na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu), opatrzonych podpisami Wykonawcy szczegółowych kosztorysów opracowanych formułą ceny jednostkowej, dla każdej lokalizacji osobno, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Nie dopuszcza się, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, ujmowania w Kosztorysie jednostek typu „komplet”, „zestaw” lub równoważnych. Ilość jednostek odniesienia określa się na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego.

3. Stawki i ceny jednostkowe podane w Kosztorysie przez Wykonawcę, nie będą podlegały zmianom w całym okresie realizacji niniejszej Umowy (za wyjątkiem zmian wprowadzanych w trybie § 21 Umowy) i będą stanowiły podstawę ustalania wynagrodzenia należnego Wykonawcy tytułem ewentualnych zmian określonych w § 21 Umowy oraz zgodnych z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

4. Zamawiający, po zasięgnięciu opinii Inżyniera Kontraktu, zgłosi uwagi do Kosztorysu Przedstawicielowi Wykonawcy na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie do 14 (czternastu) dni od dnia przedłożenia Kosztorysu do zatwierdzenia lub w tym samym terminie dokona zatwierdzenia Kosztorysu. Wykonawca uwzględni zgłoszone uwagi w terminie 14 (czternastu) dni od dnia ich przekazania przez Zamawiającego i w tym terminie prześle Zamawiającemu poprawioną wersję Kosztorysu w liczbie i formie wskazanej w ust. 1. Wykonawca może powoływać się wyłącznie na Kosztorys zatwierdzony (na piśmie) przez Zamawiającego.

5. W przypadku rozbieżnych stanowisk Wykonawcy i Zamawiającego dotyczących Kosztorysu, do czasu jego uzgodnienia przez Strony, Zamawiający będzie dokonywał oceny postępu prac oraz dokonywał płatności wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy w oparciu o wersję Kosztorysu zaakceptowaną przez Zamawiającego, a w przypadku nieopracowania Kosztorysu przez Wykonawcę – w oparciu o ZZK uwzględniające współczynnik korygujący (zmniejszający lub zwiększający) stosownie do wartości oferty cenowej Wykonawcy.

6. Przedmiot Umowy, będzie realizowany zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym, określającym kolejność i terminy realizacji Przedmiotu Zamówienia, wynikającym z Dokumentacji Projektowej (z uwzględnieniem technologii wynikających z Dokumentacji Projektowej, zasad sztuki budowlanej oraz aktualnej wiedzy technicznej), z zastrzeżeniem postanowień ustępów poniżej.

7. Harmonogram rzeczowo-finansowy powinien być wykonany na podstawie zatwierzonego przez Zamawiającego Kosztorysu, w oparciu o kryterium czasowe w skali tygodnia, w formie diagramu Gantta, z zaznaczonymi wyraźnie kamieniami milowymi, poprzednikami, następnikami, oznaczeniem zadań krytycznych i niekrytycznych, a także ze wskazaniem ilości i rodzaju przeznaczanych na realizację każdego zadania zasobów ludzkich i sprzętowych, tak aby odzwierciedlał on pełny zwymiarowany zakres robót budowlanych oraz wszelkich innych prac wchodzących w zakres przedmiotu Umowy. Harmonogram uwzględniać musi w szczególności:

1) kolejność realizowanych Robót, realizacji dostaw i usług w tym projektowania, technologicznej realizacji, czas realizacji i terminy (rozpoczęcia i zakończenia) wykonania zakresu wszystkich etapów robót objętych zobowiązaniem Wykonawcy, podlegających odbiorom częściowym, końcowemu, procentowy układ wykonania robót poszczególnych etapów w realizacji całego przedmiotu zamówienia oraz koszty realizacji,

2) kwotowe zestawienie poszczególnych części wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z zakończeniem i odbiorem wszystkich faz poszczególnych etapów Robót, realizacji dostaw i usług w tym projektowania, przygotowane w sposób zapewniający Wykonawcy terminową realizację Przedmiotu Umowy, a Zamawiającemu umożliwiające bieżącą weryfikację postępu realizacji Przedmiotu Umowy,

3) uwzględnienie wymagań Zamawiającego dotyczących sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, w tym dotyczące istotnych terminów realizacji poszczególnych etapów (kamieni milowych) realizacji Przedmiotu Umowy określonych w niniejszej Umowie i SWZ,

4) wskazanie zakresu udziału podwykonawców i dalszych podwykonawców w realizacji każdego etapu (w ujęciu rodzajowym i kwotowym, ze wskazaniem nazwy/firmy podwykonawcy/dalszego podwykonawcy).

8. Wykonawca zobowiązany jest także do opracowania planu płatności, określającego wysokość i terminy planowanych płatności częściowych za wykonane i odebrane przez Zamawiającego części przedmiotu Umowy. Plan płatności powinien być ustalony w oparciu o kryterium czasowe w skali miesiąca kalendarzowego i powinien uwzględniać przewidywane terminy płatności faktur. Plan płatności zostanie sporządzony na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego.

9. Wysokość planowanych płatności częściowych nie może przewyższać rzeczywistych kosztów wykonania określonego zakresu prac, którego dotyczy dana pozycja planu płatności. Każda planowana płatność nie może dotyczyć prac o wartości niższej niż 500 000,00 zł netto (słownie pięćset tysięcy złotych netto), zaś suma płatności częściowych nie może opiewać na kwotę wyższą niż 80% (osiemdziesiąt procent) wynagrodzenia określonego Umowie.

10. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć harmonogram rzeczowo-finansowy oraz plan płatności, sporządzone zgodnie z postanowieniami ust. 6-9, Zamawiającemu w formie pisemnej w 3 (trzech) egzemplarzach podpisanych przez Wykonawcę oraz w wersji elektronicznej przesłanej na adres wskazany przez Zamawiającego), w terminie 14 (czternastu) dni od daty podpisania Umowy, a w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do Kosztorysu, o których mowa w ust. 4, nie później niż w terminie przedłożenia poprawionego Kosztorysu, zgodnie z postanowieniami ust. 4.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakwestionowania przedstawionego harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz planu płatności w przypadku, gdy:

- 1) harmonogram rzeczowo-finansowy lub plan płatności będą zakładać niemożliwe z punktu widzenia technologii przewidzianej w Dokumentacji Projektowej, zasad sztuki budowlanej oraz zasad aktualnej wiedzy technicznej terminy realizacji prac,
- 2) harmonogram rzeczowo-finansowy lub plan płatności nie będą spełniać wymogów określonych w ust. 5-8,
- 3) harmonogram rzeczowo-finansowy lub plan płatności nie będą uwzględniać możliwości prowadzenia prac wykończeniowych, co najmniej na 6 (sześć) miesięcy przed terminem realizacji danego Zadania inwestycyjnego.

12. Zastrzeżenia do harmonogramu rzeczowo-finansowego lub planu płatności w imieniu Zamawiającego może wnieść także Inżynier Kontraktu.

13. Zamawiający zgłosi uwagi do harmonogramu rzeczowo-finansowego lub planu płatności, o których mowa w ust. 11, Przedstawicielowi Wykonawcy na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do 14 (czternastu) dni od dnia przedłożenia harmonogramu rzeczowo-finansowego lub planu płatności Przedstawicielowi Zamawiającego lub w tym samym terminie dokona jego zatwierdzenia. Wykonawca uwzględni zgłoszone uwagi w terminie 14 (czternastu) dni od dnia ich przekazania przez Zamawiającego i w tym terminie przekaże Przedstawicielowi Zamawiającego poprawiony harmonogram rzeczowo-finansowy lub plan płatności w liczbie i formie określonej w ust. 10. Wykonawca będzie wykonywał prace wyłącznie w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy zatwierdzony na piśmie przez Przedstawiciela Zamawiającego i może powoływać się wyłącznie na plan płatności zatwierdzony na piśmie przez Przedstawiciela Zamawiającego.

14. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować harmonogram rzeczowo-finansowy oraz plan płatności nie rzadziej niż jeden raz na kwartał (rozumiany jako trzy następujące po sobie, pełne miesiące kalendarzowe), stosownie do aktualnego postępu prac. Zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy i plan płatności będą przedkładane do zatwierdzenia Przedstawicielowi Zamawiającego najpóźniej 30 (trzydzieści) dni przed końcem kwartału, w liczbie i formie wskazanej w ust. 10. Aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego lub planu płatności nie może spowodować wydłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy. Postanowienia ust. 11-13 stosuje się odpowiednio.

15. Niezależnie od obowiązku wskazanego w ust. 14, na każde żądanie Przedstawiciela Zamawiającego zgłoszone Przedstawicielowi Wykonawcy na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (nie częściej niż jeden raz w miesiącu kalendarzowym), Wykonawca zobowiązany jest dokonać, w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania żądania, aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego lub planu płatności i przedłożyć w tym terminie Przedstawicielowi Zamawiającego zaktualizowany harmonogram i plan płatności w liczbie i w formie, o których mowa w ust. 9. Wykonawca może

również dokonać aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego lub planu płatności, na swój uzasadniony wniosek, przy czym każda aktualizacja harmonogramu lub planu płatności wymaga pisemnej akceptacji Przedstawiciela Zamawiającego. Aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego lub planu płatności na wniosek Wykonawcy nie może spowodować wydłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy. Postanowienia ust. 11-13 stosuje się odpowiednio.

16. Poza sytuacją wskazaną w ust. 20, aktualizacje harmonogramu rzeczowo-finansowego lub planu płatności nie mogą być dokonywane później niż 6 (sześć) miesięcy przed terminem zakończenia realizacji Umowy.

17. W razie niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków, o których mowa w ust. 10-15, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatności częściowe do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonego lub zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego lub planu płatności; w takim przypadku, Zamawiający nie pozostaje w zwłoce z zapłatą Wynagrodzenia.

18. Nieuwzględnienie, bądź nieterminowe uwzględnienie uwag do harmonogramu rzeczowo-finansowego lub planu płatności lub ich aktualizacji, odmowa dokonania lub nieterminowa aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego lub planu płatności lub niedotrzymanie terminów wynikających z obowiązującego i zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowi (każda z tych okoliczności oddzielnie) podstawę do odmowy wydłużenia terminu wykonania Umowy lub odmowy uwzględnienia innych roszczeń Wykonawcy, w szczególności odszkodowania za wydłużenie terminu wykonania Umowy.

19. W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób, który zdaniem Zamawiającego stwarza zagrożenie dla dotrzymania terminów określonych w Umowie lub harmonogramie rzeczowo-finansowym lub wykonuje przedmiot Umowy w sposób zagrażający należytej jakości prac, Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo polecić Wykonawcy na piśmie podjęcie – w terminie wyznaczonym przez Przedstawiciela Zamawiającego – odpowiednich kroków w celu przyspieszenia tempa realizacji przedmiotu Umowy lub poprawy jakości wykonywanych prac (w tym może żądać zwiększenia liczby zatrudnionego personelu, sprzętu, zwiększenia wydajności poprzez pracę w wydłużonym wymiarze czasu pracy, pracę wielozmianową, pracę w dni ustawowo wolne od pracy, itp.).

20. W przypadku wystąpienia zagrożeń, o których mowa w ust. 19 powyżej, Przedstawiciel Zamawiającego może także wymagać od Wykonawcy opracowania i przedłożenia w terminie określonym przez Przedstawiciela Zamawiającego, nie krótszym niż 7 (siedem) dni, odpowiedniego programu naprawczego określającego planowane przez Wykonawcę działania zmierzające do poprawy jakości lub przyspieszenia tempa realizacji przedmiotu Umowy w celu zachowania terminu wykonania Umowy (lub Zadania Inwestycyjnego), oraz jakości prac, wraz z harmonogramem wdrożenia działań naprawczych oraz zaktualizowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym i planem płatności. Program naprawczy wraz z harmonogramem wdrożenia działań naprawczych oraz zaktualizowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym i planem płatności zostaną przedłożone Przedstawicielowi Zamawiającego do akceptacji w formie pisemnej lub w innej formie dopuszczonej przez Przedstawiciela Zamawiającego.

21. W terminie 7 (siedmiu) dni od daty przedłożenia programu naprawczego, Przedstawiciel Zamawiającego może zgłosić Przedstawicielowi Wykonawcy na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej uwagi do programu naprawczego, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić. Wykonawca przedłoży Przedstawicielowi Zamawiającego poprawioną wersję programu naprawczego i harmonogramów, o których mowa w ust. 20 w terminie 7 (siedmiu) dni od daty zgłoszenia uwag

22. Opracowane przez Wykonawcę kosztorysy, harmonogram rzeczowo–finansowy oraz plan płatności muszą być sporządzone zgodnie z powyższymi wymaganiami z uwzględnieniem zakresu zadań wykonawcy.

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wewnętrzną spójność i skoordynowanie branżowych (np.: poprzez zastosowanie technologii BIM podczas projektowania), a także uwzględnić wytyczne Zamawiającego oraz Inżyniera Kontraktu określone w dokumentacji przetargowej oraz w trakcie realizacji Przedmiotu umowy.

RYZYKA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA:

Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić następujące rodzaje ryzyk:

- a) Opóźnienia w robotach z powodu nieprzewidzianych okoliczności;
- b) Ryzyko wad przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji (m.in. program funkcjonalno-użytkowy);
- c) Ryzyko zmian w aktach prawnych, przepisach technicznych, wytycznych i konieczności uwzględnienia ich w realizacji niniejszego zamówienia;
- d) Siła wyższa.

Ograniczenie obciążeń osi pojazdów

Wykonawca stosować się będzie do ustawowych ograniczeń obciążenia na oś przy transporcie materiałów i wyposażenia na i z terenu Robót. Uzyska on wszelkie niezbędne zezwolenia od władz co do przewozu nietypowych wagowo ładunków i będzie o każdym takim przewozie powiadamiał Przedstawiciela Zamawiającego i Inżyniera

Pojazdy i ładunki powodujące nadmierne obciążenie osiowe nie będą dopuszczone na świeżo ukończony fragment budowy w obrębie Terenu Budowy i Wykonawca będzie odpowiadał za naprawę wszelkich Robót w ten sposób uszkodzonych.

Przy planowaniu transportu maszyn oraz organizacji ruchu na czas trwania Robót należy wziąć pod uwagę nośność nawierzchni dróg. Wykonawca wystąpi z wnioskiem do lokalnego zarządcy dróg o wyrażenie zgody na transport materiałów o większym tonażu drogami lokalnymi.

Wykonawca odtworzy, w ramach kosztów własnych, zniszczone nawierzchnie w zasięgu oddziaływania prowadzonych przez siebie robót.

Bezpieczeństwo prowadzenia prac

Podczas realizacji Robót Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.

Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.

Wszelkie urządzenia i systemy muszą być zgodne z obowiązującymi w Polsce normami dotyczącymi BHP oraz innymi przepisami i wymaganiami dotyczącymi BHP.

W szczególności, Wykonawca zwróci uwagę na następujące zagadnienia:

- Używanie właściwych środków ochrony indywidualnej i środków ochrony zbiorowej;
- Właściwe szalowanie wykopów, drabiny, podesty i kładki;
- Właściwe narzędzia budowlane, wraz z właściwymi zawieszami, linami, hakami itp.;
- Odpowiednie drogi dojazdowe na Teren Budowy i oświetlenie;

- Odpowiednie wyposażenie do udzielania pierwszej pomocy i procedury w razie wypadków;
- Właściwe pomieszczenia socjalne na budowie dla potrzeb pracowników, wraz z pomieszczeniami; jadalniami, łazienkami i toaletami;
- Właściwe zabezpieczenia przeciwpożarowe robót i urządzeń Terenu Budowy.

Powyższa lista służy jedynie do celów informacyjnych i Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie i spełnienie wszystkich wymogów odnośnie bezpieczeństwa pracy wszystkich pracowników na Terenie Budowy.

Wykonawca opracuje i wdroży Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia zgodny z wymaganiami prawa budowlanego oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

Stosowanie się do prawa i innych przepisów

Wykonawca zobowiązany jest znać wszelkie ustawy, akty wykonawcze do ustaw, przepisy wydane przez organy administracji państwowej i samorządowej, zarządzenia wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne (w tym przepisy i normy Unii Europejskiej), które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych postanowień podczas prowadzenia robót.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem robót i w sposób ciągły będzie informować Inżyniera o swoich działaniach, przedstawiając kopie zezwoleń i inne odnośne dokumenty. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z/lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych pokryje Wykonawca.

Zapis stanu przed rozpoczęciem robót budowlanych

Przed rozpoczęciem wszelkich robót budowlanych, Wykonawca przeprowadzi wizję Terenu Budowy z uwzględnieniem budowli, budynków, chodników, ogrodzeń posesji itp., które przylegają do miejsca wykonywania robót oraz terenu w pobliżu Terenu Budowy, na który Roboty będą w jakikolwiek sposób oddziaływać. Wszelkie istniejące uszkodzenia i inne ważne szczegóły należy zidentyfikować, opisać oraz sfotografować lub sfilmować. Tak przygotowaną dokumentację należy przekazać Inżynierowi Kontraktu i Zamawiającemu po jednym egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej. Jeśli podczas wizji lokalnej nie ujawniono żadnych uszkodzeń, Wykonawca przekaże na piśmie potwierdzenie dokonania inspekcji z adnotacją o braku uszkodzeń przed rozpoczęciem jakichkolwiek działań na Terenie Budowy, załączając pełną dokumentację fotograficzną terenu budowy oraz terenu sąsiadującego wraz z obiektami (budynki, chodniki, ogrodzenia itd.) na nim posadowionymi.

O planowanym terminie przeprowadzenia wizji lokalnej Wykonawca poinformuje Inżyniera Kontraktu. Po uzgodnieniu terminu wizji z Inżynierem Kontraktu Wykonawca powiadomi wszystkie zainteresowane strony. Z przeprowadzonej wizji Wykonawca wykona i przekaże Inżynierowi dokładną dokumentację fotograficzną.

Wszelkie uszkodzenia i/lub wady nie zanotowane, a zauważone podczas lub po wykonaniu Robót zostaną naprawione na koszt Wykonawcy, przy czym Wykonawca przywróci stan sprzed uszkodzenia (lub lepszy), tak aby uzyskać aprobatę właściciela terenu i/lub instytucji przeprowadzającej inspekcję.

Równoważność norm i zbiorów przepisów prawnych

Gdziekolwiek w dokumentach kontraktowych powołane są konkretne normy i przepisy, które spełniają mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, będą obowiązywać postanowienia

najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile w odniesieniu do danego konkretnego przepisu lub normy wyraźnie nie postanowiono inaczej.

W przypadku, gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich sprawdzenia i pisemnego zatwierdzenia przez Przedstawiciela Zamawiającego i Inżyniera. Różnice pomiędzy powołanymi normami a ich proponowanymi zamiennikami muszą być dokładnie opisane przez Wykonawcę i przedłożone Przedstawicielowi Zamawiającego i Inżyniera.

W przypadku, kiedy Przedstawiciel Zamawiającego lub Inżynier Kontraktu stwierdzi, że zaproponowane zmiany nie zapewniają zasadniczo równego lub wyższego poziomu wykonania, Wykonawca zastosuje się do norm powołanych w dokumentach.

Inspekcja wytwórni materiałów

Wytwornie Materiałów i Urządzeń mogą być okresowo kontrolowane przez Inżyniera Kontraktu w celu sprawdzenia zgodności stosowanych metod produkcyjnych z wymaganiami. Próbkę Materiałów mogą być pobierane w celu sprawdzenia ich właściwości. W przypadku, gdy Inżynier Kontraktu będzie przeprowadzał inspekcję wytwórni będą zachowane następujące warunki:

- Inżynier Kontraktu będzie miał zapewnioną współpracę i pomoc Wykonawcy oraz producenta materiałów w czasie przeprowadzania inspekcji.
- Inżynier Kontraktu będzie miał wolny dostęp, w dowolnym czasie, do tych części wytwórni, gdzie odbywa się produkcja materiałów przeznaczonych do realizacji Kontraktu.

Materiały nie odpowiadające wymaganiom

Jeżeli podczas realizacji Kontraktu Wykonawca dostarczy na plac budowy materiały, które są nieodpowiedniej jakości, to Inżynier Kontraktu zażąda od Wykonawcy uzyskania materiałów z innego, zatwierdzonego źródła. Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia wszystkich dodatkowych kosztów związanych z dostarczeniem takich materiałów.

Materiały nie odpowiadające wymaganiom zostaną przez Wykonawcę wywiezione z placu budowy, bądź złożone w miejscu wskazanym przez Inżyniera Kontraktu. Każdy rodzaj Robót, w którym znajdują się niezbadane i nie zaakceptowane materiały, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z ich nie przyjęciem i niezapłaceniem oraz kosztem związanym z ich demontażem.

Nie dopuszcza się użycia materiałów szkodliwych dla otoczenia i ludzi.

Przechowywanie i magazynowanie materiałów i urządzeń

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały i urządzenia, do czasu, gdy będą one potrzebne do Robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości do Robót i były dostępne do kontroli przez Inżyniera Kontraktu.

Miejsca czasowego składowania będą zlokalizowane w obrębie Placu Budowy w miejscach uzgodnionych z Inżynierem Kontraktu lub poza Placem Budowy w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę

Czas przechowywania Materiałów i Urządzeń na Terenie Budowy należy zminimalizować poprzez właściwe zaplanowanie dostaw zgodnie z Programem Robót.

Urządzenia i materiały należy przechowywać i składować zgodnie z instrukcjami producentów, wraz z kopiami tych instrukcji.

Stosowanie materiałów z odzysku

Wszystkie materiały z robót rozbiórkowych z wyjątkiem przewidzianych w projektach jako możliwe do ponownego wykorzystania, stanowią odpad i będą unieszkodliwione staraniem i na koszt Wykonawcy w ramach Łącznego Wynagrodzenia Ryczałtowego.

Kwalifikacje właściwości Materiałów i Urządzeń

Każda partia Materiałów, wszystkie urządzenia przeznaczone dla Robót muszą zostać zatwierdzone przez Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego. Materiały i Urządzenia muszą posiadać wymagane dla nich prawem świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje właściwości użytkowych zgodnie z aktualnym stanem prawnym.

Dla Materiałów i Urządzeń Wykonawca uzyska od producentów lub dostawców protokoły z przeprowadzonych prób, które są reprezentatywne dla dostarczonych Materiałów i Urządzeń. Atesty takie mają stwierdzić, że odnośne Materiały i Urządzenia zostały poddane próbom według wymagań zawartych w Kontrakcie oraz wszelkich obowiązujących przepisów i norm, jak również podawać wyniki przeprowadzonych prób. Wykonawca zapewni, iż Materiały i Urządzenia dostarczone na Teren Budowy można zidentyfikować i przypisać im właściwe atesty.

Inżynier może polecić przeprowadzenie dodatkowych testów na materiałach, urządzeniach przed ich dostarczeniem na Teren Budowy oraz może on polecić przeprowadzenie dalszych testów o ile uzna to za właściwe już po ich dostawie. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Materiałów i Urządzeń do jakichkolwiek części Robót odpowiednio wcześniej w celu przeprowadzenia inspekcji Inżyniera Kontraktu i testów.

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia polskich tłumaczeń dokumentów związanych z materiałami, a istniejących w innych językach.

Znakowanie Urządzeń, Materiałów itp.

Znakowanie Urządzeń, Materiałów, tablic rozdzielczych, tabliczek, kabli itp. ma być w języku polskim i zgodnie z polskimi normami i wymaganiami. Każda część urządzenia musi być wyposażona w oryginalne tabliczki producenta, na których muszą znajdować się podstawowe dane techniczne i dane identyfikacyjne producenta.

Usługi specjalistów - pracowników Producentów

Koszt wszelkich usług świadczonych przez specjalistów będących pracownikami producentów świadczone podczas przeprowadzania Robót budowlanych pokrywa Wykonawca, w tym szkolenia pracowników Zamawiającego.

Sprzęt

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych Robót. Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie Robót w terminie przewidzianym Kontraktem.

Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania Robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

Wykonawca dostarczy Inżynierowi Kontraktu kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami. Brak takich dokumentów lub utrata ich aktualności będą wystarczającym powodem do wydania przez Inżyniera Kontraktu polecenia natychmiastowego wstrzymania użytkowania przedmiotowego sprzętu i usunięcia z Terenu Budowy.

Jakikolwiek sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia nie gwarantujące zachowania warunków Kontraktu, zostanie zdyskwalifikowane i niedopuszczone do Robót.

Posługiwać się sprzętem mogą jedynie uprawnione i przeszkolone ku temu osoby, mogące się okazać odpowiednimi zaświadczeniami.

Transport

Stosowane środki transportu w zakresie ich liczby i rodzaju winny być dostosowane do przewożenia materiałów w taki sposób, aby zapewnione było prowadzenie Robót zgodnie z zasadami określonymi w Dokumentach Kontraktowych. Nie mogą one wpływać niekorzystnie na jakość wykonywanych Robót i właściwości przewożonych materiałów.

Przy ruchu po drogach publicznych transport Wykonawcy winien spełniać wymagania Kodeksu Drogowego i innych przepisów, szczególnie, jeżeli chodzi o zakres dopuszczalnych obciążeń na osie.

Wykonawca powinien posiadać wszystkie wymagane pozwolenia na transport ładunków o nietypowej wadze oraz powinien informować o takim transporcie. Samochody o nadmiernym nacisku na oś nie powinny zostać dopuszczone do ruchu na terenie zakończonych robót. Wykonawca będzie odpowiedzialny za naprawienie wszelkich szkód spowodowanych takim transportem na swój własny koszt.

Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do placu budowy.

Zgodność Robót z Dokumentami Kontraktowymi

Wykonawca winien wykonywać Roboty zgodnie z Dokumentami Kontraktowymi, dokumentacją projektową, poleceniami Inżyniera Kontraktu oraz zgodnie ze sztuką budowlaną. PFU oraz dodatkowe dokumenty przekazane Wykonawcy stanowią całość Kontraktu, a wymagania wyszczególnione w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak jakby zawarte były w całej dokumentacji.

PFU mogą nie objąć wszystkich szczegółów projektu i Wykonawca winien to wziąć pod uwagę przy wycenie poszczególnych usług i robót, planowaniu budowy, realizując Przedmiot Umowy czy kompletując dostawy sprzętu oraz wyposażenia. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub braków w Dokumentach Przetargowych, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Inżyniera Kontraktu, który zajmie stanowisko w zgłaszanej przez Wykonawcę sprawie.

Wszystkie wykonane Roboty i dostarczone Materiały i Urządzenia muszą być zgodne z Kontraktem. Dane określone w Kontrakcie będą uważane za wartości docelowe.

Cechy Materiałów i Urządzeń muszą być jednorodne i wykazywać zgodność z określonymi wymaganiami. W przypadku, gdy Materiały i Urządzenia lub Roboty nie będą w pełni zgodne z Kontraktem i wpłynię to na niezadowalającą jakość elementów budowli, to takie Materiały i Urządzenia będą niezwłocznie zastąpione innymi, a Roboty rozebrane na koszt Wykonawcy.

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z dokumentacją związaną z/lub dotyczącą realizowanej inwestycji tj. zgody, warunki, uzgodnienia, decyzje oraz uwzględnić wszystkie koszty które z nich wynikają w Kwocie Kontraktowej.

Wykonawca odpowiada za wszystkie uszkodzenia w sąsiedztwie budowy spowodowane swoją działalnością. Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać własnym staraniem i na własny koszt wszelkie konieczne zgody i zezwolenia władz lokalnych, przedsiębiorstw i właścicieli wymagane do niezbędnego zdemontowania istniejących instalacji, zamontowania instalacji tymczasowych, usunięcia instalacji tymczasowych i ponownego zamontowania istniejącej instalacji, każdorazowo na podstawie uzgodnień

poczynionych z Inżynierem Kontraktu. Wykonawca zabezpieczy nadzór właścicieli lub administratorów uzbrojenia podziemnego nad realizacją robót w pobliżu ich uzbrojenia.

Koszty uzgodnienia i nadzoru obcego (nadzór eksploatorów istniejącego uzbrojenia nad wykonawstwem przy zbliżeniach do istniejących sieci) nie podlegają odrębnej zapłacie i należy uwzględnić je w Kwocie Kontraktowej.

Pobieranie próbek

Próbki będą pobierane losowo. Zaleca się stosowanie statystycznych metod pobierania próbek, opartych na zasadzie, że wszystkie jednostkowe elementy produkcji mogą być z jednakowym prawdopodobieństwem wytypowane do badań.

Inżynier Kontraktu i Zamawiający muszą mieć zapewnioną możliwość udziału w pobieraniu próbek.

Na polecenie Inżyniera Kontraktu Wykonawca będzie przeprowadzać dodatkowe badania tych Materiałów, które budzą wątpliwość, co do jakości, o ile kwestionowane materiały nie zostaną przez Wykonawcę usunięte lub ulepszone z własnej woli. Koszty tych dodatkowych badań pokrywa Wykonawca.

Badania i pomiary

Wszystkie badania i pomiary będą przeprowadzone zgodnie z wymaganiami obowiązujących norm. W przypadku, gdy normy nie obejmują jakiegokolwiek badania wymaganego w Kontrakcie, stosować można wytyczne krajowe, albo inne procedury, zaakceptowane przez Inżyniera Kontraktu.

Przed przystąpieniem do pomiarów lub badań, Wykonawca powiadomi Inżyniera i Zamawiającego o rodzaju miejscu i terminie pomiaru lub badania. Po wykonaniu pomiaru lub badania, Wykonawca przedstawi na piśmie ich wyniki do akceptacji Inżyniera Kontraktu.

Raporty z badań

Wykonawca będzie przekazywać Inżynierowi kopie raportów z wynikami badań jak najszybciej, nie później jednak niż w terminie określonym w systemie zapewnienia jakości.

Dokumenty zapewnienia jakości

Dzienniki laboratoryjne, atesty Materiałów, deklaracje właściwości użytkowych, aprobaty, orzeczenia itp., receptury, wyniki badań kontrolnych itp. oraz inne dokumenty będą prowadzone wg wymagań Systemu Zapewnienia Jakości. Dokumenty te będą wymagane przed wbudowaniem materiałów, podczas Odbiorów technicznych i prób a także Prób Końcowych Robót. Na bieżąco dokumenty te winny być załączane do wniosków o wydanie Przejściowych Płatności Inżynier Kontraktu będzie miał nieograniczony dostęp do tych dokumentów.

Przechowywanie Dokumentacji Budowy

Dokumenty budowy należy przechowywać na Terenie Budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Wszystkie próbki i protokoły w uporządkowany sposób powinny być przechowywane tak długo, jak to zostanie zalecone przez Inżyniera Kontraktu.

W przypadku zaginięcia jakiegokolwiek dokumentu budowy należy go odtworzyć w formie dozwolonej przez prawo.

Wszelkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla Nadzoru Budowlanego i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego

ROZDZIAŁ 3 WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

na Budowę 3 Filii Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie zlokalizowanych w Drawsku Pomorskim, Pyrzycach, Koszalinie

zawarta w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin, NIP 8512871498

w imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik Zamawiającego

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Szczecinie, ul. Twardowskiego 18, 70-320 Szczecin, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000003063, posiadającą NIP: 852-21-84-546, REGON: 811640482, reprezentowana przez:

lekarza med. Romana Palkę – Dyrektora

zwana dalej „Zamawiającym”²

a

.....
.....

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej „Wykonawcą

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę, została uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej Umową:

² Umowa zostanie zawarta przez Zamawiającego Województwo Zachodniopomorskie lub przez Pełnomocnika Zamawiającego Wojewódzką Stację Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Szczecinie

§ 1.

[PRZEDMIOT UMOWY]

1. Na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych obejmujących budowę budynku filii WSPR wraz z zagospodarowaniem terenu oraz dostawą pierwszego wyposażenia w Koszalinie i Pyrzycach w trybie „zaprojektuj i wybuduj” oraz realizacja robót budowlanych dotyczących budowy filii WSPR wraz z zagospodarowaniem terenu oraz dostawą pierwszego wyposażenia w Drawsku Pomorskim, Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowej realizacji inwestycji w postaci (dalej także: „Przedmiot Umowy”):
 - 1) wykonania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę oraz realizacji robót budowlanych i instalacyjnych wraz z dostawą i montażem w zakresie budowy i pierwszego wyposażenia budynku filii WSPR wraz z zagospodarowaniem terenu **w Koszalinie** zgodnie z załącznikami do niniejszej SWZ -Programem Funkcjonalno – Użytkowym (PFU) i załącznikami do PFU w zakresie niezbędnym do wykonania w formie zaprojektuj i wybuduj inwestycji, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy, prawidłowego funkcjonowania obiektu i zobowiązany jest do uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji zezwalającej na użytkowanie obiektu;
 - 2) wykonania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę oraz realizacji robót budowlanych i instalacyjnych wraz z dostawą i montażem w zakresie budowy i pierwszego wyposażenia budynku filii WSPR wraz z zagospodarowaniem terenu **w Pyrzycach** zgodnie z załącznikami do niniejszej SWZ - Programem Funkcjonalno – Użytkowym (PFU) i załącznikami do PFU w zakresie niezbędnym do wykonania w formie zaprojektuj i wybuduj inwestycji, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy, prawidłowego funkcjonowania obiektu i zobowiązany jest do uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji zezwalającej na użytkowanie obiektu;
 - 3) realizacji robót budowlanych i instalacyjnych wraz z dostawą i montażem dotyczących budowy i pierwszego wyposażenia filii WSPR wraz z zagospodarowaniem terenu **w Drawsku Pomorskim** zgodnie z załącznikami do niniejszej SWZ - dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz warunkami decyzji pozwolenia na budowę (zwanymi dalej łącznie „dokumentacją”) w zakresie opisanym w SWZ i załącznikach do SWZ. Przedmiary robót mają charakter pomocniczy. Wykonawca przyjmuje do wykonania pełen zakres robót niezbędny do wykonania obiektu, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy, prawidłowego funkcjonowania obiektu i zobowiązany jest do uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji zezwalającej na użytkowanie obiektu.
2. Następujące pojęcia użyte w Umowie będą miały przypisane im poniżej znaczenie:
 - 1) Umowa – niniejsza umowa wraz z załącznikami;
 - 2) Przedmiot Umowy – całokształt obowiązków Wykonawcy wynikający z Umowy, w tym wykonanie usług architektonicznych i inżynierskich w zakresie projektowania oraz robót budowlanych dla Zadania Inwestycyjnego: **„Budowa 3 Filii Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie zlokalizowanych w Drawsku Pomorskim, Pyrzycach, Koszalinie”;**
 - 3) dni robocze - dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 4) dni – dni kalendarzowe

- 5) Zadanie Inwestycyjne – „*Budowa 3 Filii Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie zlokalizowanych w Drawsku Pomorskim, Pyrzycach, Koszalinie*”
 - 6) Promesa – promesie udzielenia dofinansowania z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, stanowiących załącznik do uchwały nr 84/2021 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2021 r.,
 - 7) Ustawa Pzp lub PZP - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.);
 - 8) Kodeks cywilny - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.);
 - 9) Prawo budowlane – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.);
 - 10) SWZ - Specyfikacja Warunków Zamówienia w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącego do zawarcia Umowy wraz z załącznikami
 - 11) Oferta – oferta złożona w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącego do zawarcia Umowy;
 - 12) PFU - Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z załącznikami, stanowiący Załącznik do Rozdziału 2 SWZ dla przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 oraz 2;
 - 13) Dokumentacja projektowa – projekt budowlany, projekty wykonawcze/techniczne, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót wraz ze wszelkimi uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi dla przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3;
 - 14) Dokumentacja przetargowa – SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami;
 - 15) Teren budowy – przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy;
 - 16) Harmonogram, lub HRF - Harmonogram rzeczowo – finansowy, o którym mowa w § 3 Umowy;
 - 17) BIOZ – Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) zaprojektować i wykonać Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 oraz 2, uzyskać w imieniu Zamawiającego decyzję o pozwoleniu na użytkowanie oraz usunąć wady w całkowitej zgodności z postanowieniami Umowy, w tym SWZ wraz z załącznikami i złożoną Ofertą.
 - 2) wykonać Przedmiot Umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, uzyskać w imieniu Zamawiającego decyzję o pozwoleniu na użytkowanie oraz usunąć wady w całkowitej zgodności z postanowieniami Umowy, w tym SWZ wraz z załącznikami i złożoną Ofertą
 4. Wykonawca obowiązany jest zapewnić wewnętrzną spójność i skoordynowanie projektów branżowych, a także uwzględnić wytyczne Zamawiającego określone w dokumentacji przetargowej oraz otrzymane w trakcie prac projektowych.
 5. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określa SWZ, w tym PFU oraz Dokumentacja projektowa. Całość SWZ stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
 6. Przedmiot zamówienia wskazany w § 1 ust. 1 pkt 1 oraz 2 obejmuje zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji opisanej w ust. 3 pkt 1, uzyskanego przez Wykonawcę pozwolenia na budowę, zgodnie z Harmonogramem, obowiązującym prawem, normami, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną i niniejszą Umową oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, w tym:

- 1) **opracowania**, na podstawie posiadanych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy programów funkcjonalno-użytkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zakresem opisanym w SWZ oraz w sposób zgodny z ustaleniami określonymi, m.in. w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego:
 - a) dokumentacji projektowej, w tym: projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego wszystkich branż, przy czym projekty techniczne winny zawierać szczegółowe rozwiązania detali, aby zminimalizować wątpliwości co do sposobu wykonania newralgicznych elementów. Projekty techniczne muszą zawierać modelowanie termiczne przegród wraz z detalami wykonania poszczególnych elementów, minimalizującymi wpływ mostków termicznych dla budynków,
 - b) szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
 - c) przedmiarów robót wszystkich branż,
 - d) kosztorysów inwestorskich oraz zbiorczego zestawienia kosztów (ZZK), osobno dla każdego zakresu, etapu / obiektu budowlanego jak i dla całego Zadania inwestycyjnego;
 - e) harmonogramów rzeczowo-finansowych (HRF) realizacji robót z uwzględnieniem etapowania realizacji prac,
 - f) informacji BIOZ,
 - g) niezbędnych opinii technicznych, ekspertyz i badań, uzgodnień, warunków;
 - 2) uzyskania stosownych zgód, uzgodnień, wytycznych, decyzji administracyjnych i pozwoleń, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) przygotowania i złożenia wniosku w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 4) występowania w imieniu Zamawiającego w trakcie postępowań związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę do organów administracji budowlanej i innych instytucji;
 - 5) dokonywania wszelkich poprawek, uzupełnień, opinii i opracowań niezbędnych do uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 6) przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich do wykonanej dokumentacji w ramach wynagrodzenia umownego;
 - 7) wykonania robót budowlanych oraz dostawy pierwszego wyposażenia na podstawie opracowanej i zatwierdzonej dokumentacji projektowej, zgodnie z prawomocną decyzją o pozwoleniu na budowę, HRF, obowiązującym prawem, normami, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną oraz Umową;
 - 8) sprawowania stałego nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację;
 - 9) pełnego przygotowania Inwestycji do przeprowadzenia audytu *ex post* przez zewnętrznych ekspertów w celu sprawdzenia osiągniętych założeń i parametrów;
 - 10) przygotowania niezbędnych dokumentów i uzyskania w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie budynków, obiektów budowlanych;
 - 11) uczestnictwa w obowiązkowej kontroli Organu nadzoru budowlanego ws. decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, o której mowa w art. 59a ustawy PB.
7. Wykonawca w trakcie realizacji niniejszej umowy w zakresie przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust. 1 pkt 1 oraz 2 zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego. Do obowiązków nadzoru autorskiego należy pełny zakres czynności określonych w przepisach Prawa budowlanego, a w szczególności pobyt projektantów na budowie w okresie realizacji robót budowlanych na wezwanie Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu, w ramach którego Wykonawca jest zobowiązany do:
- 1) uzgadniania z Zamawiającym i Inżynierem Kontraktu możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej materiałów i urządzeń;

- 2) czuwania, aby zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę;
 - 3) udziału w komisjach i naradach koordynacyjnych w terminach wskazanych przez Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu;
 - 4) oceny wyników badań materiałów i elementów budowlanych;
 - 5) udziału w rozruchu technologicznym lub czynnościach mających na celu uzyskanie projektowanych zdolności użytkowych.
8. Wszystkie czynności i dokumenty powinny zostać wykonane niezwłocznie po zawiadomieniu przedstawiciela Wykonawcy o zaistnieniu konieczności dokonania czynności opisanych w ust. 7 w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, przy czym czas przeznaczony na wykonanie czynności nie może być dłuższy niż **7 (siedem) dni** od otrzymania zawiadomienia. W uzasadnionych przypadkach powyższy termin może zostać przez Zamawiającego odpowiednio wydłużony lub też skrócony (skrócenie dotyczy przypadków, dla których od szybkości udzielenia odpowiedzi przez Wykonawcę zależało będzie np. bezpieczeństwo ludzi lub wykonywanych robót).
 9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wewnętrzną spójność i skoordynowanie branż (np.: poprzez zastosowanie technologii BIM podczas projektowania), a także uwzględnić wytyczne Zamawiającego oraz Inżyniera Kontraktu określone w dokumentacji przetargowej oraz w trakcie realizacji Przedmiotu umowy.
 10. Opracowane przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1 muszą być zgodne z PFU. Wymaga się ścisłego utrzymania formy i wyrazu estetycznego budynku oraz programu funkcjonalnego, oraz charakteru estetycznego zaprojektowanych w załączonych do PFU rysunkach, zgodnie z zapisami PFU.
 11. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy z najwyższą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnie świadczącego tego typu prace, na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości prac, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym m. in. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.), a także z SWZ wraz z załącznikami i z Ofertą, które stanowią integralną część umowy.
 12. Wykonawca ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za treść dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 6 pkt 1, poczynione w niej założenia i dokonane na jej potrzeby ustalenia.
 13. Żadne zatwierdzenia, sprawdzenie, świadectwa, zgody, badanie, inspekcje, polecenia, powiadomienia, próby lub podobne działanie Zamawiającego, włącznie z brakiem sprzeciwu, nie zwalniają Wykonawcy z żadnej odpowiedzialności ponoszonej przez niego na mocy Umowy, włącznie z odpowiedzialnością za błędy, pominięcia, rozbieżności i niedopełnienia.

§ 2

[OBOWIĄZKI WYKONAWCY]

1. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji prac projektowych odnośnie robót realizowanych w zakresie przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust. 1 pkt 1 oraz 2 w formule „zaprojektuj i wybuduj” postępować zgodnie z zasadami opisanymi w § 14.
2. Opracowana dokumentacja musi spełniać wymagania określone aktualnymi przepisami prawa i wiedzy technicznej.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie prac projektowych i budowlanych oraz innych, które stanowią przedmiot niniejszej Umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym

- personalem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli na terminowe wywiązywanie się ze wszelkich obowiązków przewidzianych Umową;
- 2) zapoznał się z SWZ wraz z załącznikami, a w szczególności z programem funkcjonalno-użytkowym oraz nie wnosi do nich uwag i uznaje je za podstawę do realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 3) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, jak również ze strony jego współpracowników, kontrahentów lub podwykonawców w wykonaniu czynności przewidzianych w niniejszej Umowie posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na wykonanie Zadania inwestycyjnego;
 - 4) jakość sprzętu oraz urządzeń, z których korzystał będzie przy realizacji niniejszej Umowy spełniają wymogi techniczne określone odrębnymi przepisami;
 - 5) nie brał i nie bierze udziału w jakichkolwiek innych projektach (inwestycjach), które mogą wpłynąć negatywnie na jakość lub terminowość wykonania obowiązków przewidzianych w niniejszej Umowie;
 - 6) nie istnieją żadne umowy lub porozumienia zawarte z osobami trzecimi ograniczające lub uniemożliwiające mu wykonanie postanowień niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia określonego w postanowieniu § 6 ust. 1, do:
- 1) wykonania Przedmiotu Umowy terminowo, zgodnie z warunkami prowadzonego postępowania, z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością, wymogami nadzoru konserwatorskiego (jeżeli będzie taki wymagany), wymogami bezpieczeństwa, dobrą jakością i właściwą organizacją i poprzez odpowiednio wykwalifikowaną załogę;
 - 2) przeprowadzenia rozruchu wszystkich urządzeń i instalacji zainstalowanych w budynkach oraz weryfikacji prawidłowości ich konfiguracji pod kątem wydajności, prawidłowości działania, osiągnięcia optymalnych parametrów im przypisanych itp.;
 - 3) przeprowadzenia nieodpłatnego szkolenia kadry Zamawiającego w zakresie użytkowania wszystkich urządzeń i instalacji zainstalowanych w budynkach;
 - 4) przekazania wszelkich licencji i kodów źródłowych do zainstalowanego oprogramowania i wyposażenia;
 - 5) przeprowadzenia prób szczelności instalacji po zakończeniu realizacji robót (jeżeli takie są wymagane);
 - 6) wykonania robót przygotowawczych, tymczasowych, towarzyszących i porządkowych oraz naprawy ewentualnych uszkodzeń;
 - 7) zapewnienia uprawnionych projektantów, kierownika budowy, kierowników robót wymaganych branż oraz nadzoru autorskiego projektantów;
 - 8) zapewnienia prowadzenia prac przy budynkach pod ustanowionym przez Wykonawcę stałym nadzorem specjalisty przyrodnika;
 - 9) zapewnienia, w razie potrzeby, nadzoru geotechnicznego przy realizacji prac ziemnych oraz laboratorium posiadającego doświadczenie w badaniach robót ziemnych i ocenie podłoża gruntowego, w tym zapewnienie kontroli osiadania podłoża gruntowego;
 - 10) wykonania ekspertyz i monitorowania stanu technicznego budynków sąsiadujących z robotami, (jeżeli będzie taka potrzeba);
 - 11) uporządkowania terenu po zakończeniu prac;
 - 12) przygotowania dokumentów wymaganych przepisami prawa, związanych z oddaniem obiektu do użytkowania, w tym przeprowadzenia wymaganych prób i badań oraz geodezyjnych

- pomiarów powykonawczych, a także świadectwa energetycznego oraz Audytu w celu potwierdzenia osiągniętych wskaźników;
- 13) współpracy z Inżynierem Kontraktu oraz Zamawiającym, w szczególności w zakresie uzyskania pozwolenia na użytkowanie;
 - 14) pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji niniejszej umowy;
 - 15) uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 16) uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie;
 - 17) wykonania robót budowlanych z materiałów i urządzeń własnych. Wszystkie stosowane materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu zamówienia powinny posiadać stosowne certyfikaty, aprobaty techniczne, Oceny Techniczne, deklaracje właściwości użytkowych i atesty oraz muszą spełniać niezbędne wymagania zgodne z Polskimi Normami. Do wykonania inwestycji muszą być używane materiały nowe dopuszczone do stosowania w budownictwie, spełniające warunki określone w ustawie o wyrobach budowlanych oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy;
 - 18) zorganizowania w miejscu Robót na obiekcie zabezpieczeń wynikających z przepisów bhp i ppoż., w szczególności powołanie inspektora do spraw bhp odpowiedzialnego za utrzymanie bezpieczeństwa i przeciwdziałanie wypadkom;
 - 19) dostarczenia dokumentacji powykonawczej w czterech egzemplarzach (oryginał + 3 egz. ksero kolorowe), kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem;
 - 20) opracowania i przekazania do zatwierdzenia Zamawiającemu oraz Inżynierowi Kontraktu, w terminie do **14 dni** kalendarzowych po podpisaniu umowy Harmonogramu rzeczowo-finansowego, Projektów Technologii i Organizacji Robót oraz Programu Zapewnienia Jakości; Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej aktualizacji HRF, Projektów Technologii i Organizacji Robót oraz Programu Zapewnienia Jakości oraz przekazania aktualizacji do zatwierdzenia Zamawiającemu oraz Inżynierowi Kontraktu, na minimum **14 dni** kalendarzowych przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych objętych zaktualizowanymi dokumentami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym;
 - 21) przed przystąpieniem do robót wykonania dokumentacji fotograficznej stanu istniejącego terenu budowy, terenu sąsiadującego oraz sąsiadujących z terenem budowy obiektów; wykonania dokumentacji fotograficznej i archiwalnej dla wszystkich prowadzonych robót, w szczególności dla robót zanikających, wraz z dołączonymi danymi imiennymi autora zdjęć i jego pisemną zgodą na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w materiałach promocyjnych Zamawiającego;
 - 22) sporządzenia programu gospodarki odpadami zgodnie z wymaganiami przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - 23) uzyskania wszystkich niezbędnych, wymaganych prawem decyzji administracyjnych, warunków technicznych, uzgodnień, opinii, zgód i oświadczeń, wynikających z zakresu objętego przedmiotem zamówienia, w tym m. in.: uzgodnienia z Państwową Inspekcją Sanitarną, Strażą Pożarną i innymi instytucjami i jednostkami;
 - 24) zorganizowania zabezpieczeń wynikających z przepisów bhp i ppoż., opracowania i przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu poprzez Inżyniera Kontraktu Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ) uwzględniającego wszystkie wymagania określone w niniejszej umowie oraz przepisach prawa, w tym w szczególności Prawa budowlanego oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

- (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126), nie później niż 3 dni robocze przed przekazaniem placu budowy;
- 25) występowania w imieniu Zamawiającego do organów administracji i innych instytucji (w tym zarządzających mediami) w toku wszelkich postępowań związanych z realizacją Przedmiotu Umowy;
 - 26) uzyskania pozwolenia (przed przystąpieniem do realizacji tych robót, których to dotyczy) gestorów sieci elektroenergetycznych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych, telekomunikacyjnych, itp. na wszelkie roboty związane z przebudową tych sieci, w tym usuwania kolizji;
 - 27) uzyskania decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami niebezpiecznymi (jeśli dotyczy);
 - 28) sporządzenia informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami i złożenie jej do właściwego organu ochrony środowiska na **2 miesiące** przed rozpoczęciem robót powodujących powstanie odpadów niebezpiecznych,
 - 29) uzyskania uzgodnień od władz lokalnych i właścicieli innych urządzeń uzbrojenia terenu w szczególności odnośnie terminów włączenia i wyłączenia oraz wszelkich innych warunków dotyczących prowadzenia Robót;
 - 30) powiadomienia Zamawiającego na piśmie o odcięciu mediów (elektryczność, woda, gaz i inne media) nie później niż na **7 dni** przed planowanym przystąpieniem do tych prac. Wykonawcy nie wolno dokonać odcięcia mediów bez pisemnego pozwolenia wydanego przez Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu;
 - 31) stosowania wszelkich rozsądnych środków celem utrzymania terenu budowy i robót w stanie wolnym od niepotrzebnych przeszkód, które mogłyby stanowić zagrożenie dla osób;
 - 32) zapewnienia kasków i kamizelek ochronnych dla Zamawiającego, Inżyniera Kontraktu, Nadzoru Autorskiego i innych osób wizytujących budowę;
 - 33) ogrodzenia, oświetlenia, zapewnienia ochrony i strzeżenia terenu budowy, aż do ukończenia prac, zorganizowania w razie potrzeby dodatkowego terenu niezbędnego do właściwego prowadzenia budowy (np. teren dla zaplecza biurowo-socjalnego, plac składowy materiałów, inne) na terenie budowy;
 - 34) wykonania robót tymczasowych, włącznie z drogami, przejściami, poręczami i ogrodzeniami, które z powodu wykonywania Robót mogą być konieczne dla użytku i bezpieczeństwa publicznego Zamawiającego oraz właścicieli i użytkowników terenów sąsiednich;
 - 35) zabezpieczenie Zamawiającego przed nieuzasadnionymi roszczeniami osób trzecich, w szczególności poprzez udokumentowanie stanu technicznego nieruchomości sąsiednich, w tym w szczególności wykonanie dokumentacji fotograficznej, oraz innych niezbędnych opracowań technicznych;
 - 36) zapewnienie wykonania ekspertyz, monitoringu i usunięcie ewentualnych szkód spowodowanych realizacją Przedmiotu Umowy oraz – w przypadku skierowania roszczeń z tym związanych bezpośrednio do Zamawiającego – zwolnienie go z odpowiedzialności w tym zakresie;
 - 37) uczestniczenia w naradach koordynacyjnych, w terminach wyznaczonych przez Inżyniera Kontraktu lub Zamawiającego;
 - 38) udostępnienia nieodpłatnie obszaru Robót innym wykonawcom wskazanym przez Zamawiającego w czasie realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku konieczności wykonania prac przez innych wykonawców. Wykonawca pełnić będzie w takim przypadku rolę Koordynatora tych prac;

- 39) usuwania szkód wyrządzonych Zamawiającemu lub stronom trzecim przez pracowników Wykonawcy, jego podwykonawców lub osoby, którymi się posługuje;
 - 40) dostarczenia przed podpisaniem umowy Zamawiającemu opłaconych polis OC, o których mowa w § 12 Umowy oraz nowej polisy w przypadku upływu ważności dotychczasowej polisy OC. Nowa polisa zostanie dostarczona w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed upływem ważności poprzedniej polisy;
 - 41) dostarczenia przed podpisaniem Umowy Zamawiającemu polisy ubezpieczenia Ryzyk Budowlanych, o której mowa w § 12 Umowy;
 - 42) dostarczenia Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w przypadku upływu jego ważności w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy. Przedmiotowe zabezpieczenie winno wpłynąć do Zamawiającego nie później niż na **15 dni** przed upływem ważności poprzedniego zabezpieczenia;
 - 43) dostarczenia Zamawiającemu w dniu zawarcia Umowy kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, potwierdzających, że osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie spełniają wymagania określone w ustawie Prawo budowlane oraz oświadczeń kierowników budowy/robót o podjęciu obowiązków;
 - 44) dołożenia należytych starań, aby Umowa była realizowana zgodnie z warunkami Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych;
 - 45) naprawienia na swój koszt wszelkich wyrządzonych szkód, oraz ponoszenia wszelkich związanych z tym kosztów, opłat, jak i ewentualnych kar nałożonych przez Policję, Straż Miejską i inne służby publiczne, jeżeli powstały one z winy Wykonawcy;
 - 46) zabezpieczenia wszelkich wykonanych robót aż do odbioru, także w czasie ewentualnej przerwy lub wstrzymania robót budowlanych. Wykonawca zobowiązany jest chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane roboty budowlane, wyposażenie i urządzenia. Dotyczy to również zabezpieczenia ich przed szkodliwym wpływem warunków atmosferycznych;
 - 47) w przypadku, gdy technologia lub pozostawanie w zwłocę w stosunku do obowiązującego harmonogramu tego wymagają - zapewnienia pracy w godzinach popołudniowych, nocnych w soboty, niedziele i święta. Praca w godzinach nocnych, w soboty, niedziele i święta zawsze wymaga zgody Zamawiającego;
 - 48) ściślejszej i bieżącej współpracy z Zamawiającym, Inżynierem Kontraktu i innymi osobami /podmiotami wskazanymi przez Zamawiającego, w szczególności do niezwłocznego, tj. w terminie nie dłuższym niż **3 (trzy) dni**, przekazywania im stosownych informacji na każde wystosowane żądanie oraz umożliwienia sprawowania bieżącej kontroli realizacji Umowy;
 - 49) dostarczenia Inżynierowi Kontraktu i Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonania robót, zgodnie z wymaganiami zawartymi w § 3 Umowy;
 - 50) wykonania instrukcji bezpieczeństwa pożarowego zgodnej z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 822 ze zm.);
 - 51) zapewnienie pełnomocnikowi Zamawiającego zdalnego dostępu do monitoringu placu budowy przez cały okres budowy;
 - 52) wymaga się aby wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę Zamawiającemu były przekazywane zarówno pocztą elektroniczną w formacie pdf jak i w wersji papierowej, a na żądanie Zamawiającego zostaną przekazane również w formie edytowalnej.
5. Wszelka dokumentacja wytwarzana i przekazywana Zamawiającemu lub właściwym organom przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy musi być sporządzona w języku

polskim. Dokumenty i oświadczenia przekazywane Zamawiającemu sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.

6. Wykonawca oświadcza, że ponosi:
 - 1) pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za roboty i usługi wykonane przez jego podwykonawców;
 - 2) pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich z tytułu strat, uszkodzeń i szkód związanych i wynikłych podczas i w związku z realizacją Przedmiotu Umowy na zasadach ustalonych przepisami Kodeksu cywilnego;
 - 3) pełną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw ochronnych, a w szczególności praw z patentów, praw autorskich i praw do wzorów użytkowych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy oraz za szkody wynikłe w związku z tymi naruszeniami;
 - 4) ryzyko finansowe z tytułu uszkodzenia, zniszczenia obiektu budowlanego oraz uszkodzenia, zniszczenia lub utraty wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia znajdujących się na terenie budowy oraz wszelkich innych szkód w mieniu znajdującym się na terenie budowy oraz bezpośredniego sąsiedztwa Terenu budowy; wystąpienie takich szkód nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku terminowego i należytego wykonania Przedmiotu Umowy; z chwilą przekazania Terenu budowy Wykonawca ponosi ryzyko ewentualnych – w tym wywołanych ingerencją osób trzecich - opóźnień w wykonaniu robót jak i w usuwaniu stwierdzonych wad i usterek.

§ 3.

[KOSZTORYS, HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY (HRF)]

1. W zakresie zadań realizowanych w trybie zaprojektuj i wybuduj:
 - 1) Wykonawca dostarczy w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy harmonogram rzeczowo – finansowy z naniesieniem czasookresu realizacji poszczególnych elementów prac projektowych z uwzględnieniem płatności (również częściowych) zgodnie z zapisami umownymi po weryfikacji przez Inżyniera Kontraktu, celem zatwierdzenia przez Zamawiającego. Termin ten obowiązuje przy każdej zmianie harmonogramu w wyniku wprowadzonych zmian do umowy aneksem. Uzupełniony, uzgodniony i zatwierdzony przez strony harmonogram stanowi podstawę realizacji;
 - 2) Wykonawca wraz z dokumentacją projektową dostarczy Zamawiającemu harmonogram rzeczowo – finansowy uzupełniony o roboty budowlano – montażowe, sporządzony w oparciu o przygotowane kosztorysy inwestorskie. Niniejszy HRF musi być zweryfikowany przez Zamawiającego. UWAGA: Kosztorysy muszą odzwierciedlać wartość robót ujętą w ofercie ryczałtowej Wykonawcy;
 - 3) zweryfikowany i zatwierdzony HRF przez Inżyniera Kontraktu oraz Zamawiającego będzie podstawą do przystąpienia do wykonywania robót budowlanych oraz rozliczeń
2. W zakresie robót budowlanych Wykonawca w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu harmonogram rzeczowo – finansowy z naniesieniem czasookresu realizacji poszczególnych elementów robót oraz z uwzględnieniem płatności zgodnie z zapisami umownymi celem zatwierdzenia przez Zamawiającego. Przy każdej zmianie harmonogramu w wyniku wprowadzonych zmian do umowy aneksem, Wykonawca dostarczy zaktualizowany harmonogram w terminie 7 dni od daty zawarcia aneksu. Zweryfikowany i zatwierdzony przez Inżyniera Kontraktu oraz Zamawiającego HRF będzie podstawą do przystąpienia do wykonywania robót budowlanych oraz rozliczeń.

3. Wykonawca zobowiązany jest – dla przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 ust. 1 pkt 1 oraz 2 opracować i przedłożyć Zamawiającemu i Inżynierowi Kontraktu w dniu złożenia do weryfikacji projektu wykonawczego w formie pisemnej, w 4 (czterech) egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w formatach edytowalnych .ath oraz .pdf (na nośniku CD lub DVD oraz przesłanej na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu), opatrzonych podpisami Wykonawcy szczegółowych kosztorysów opracowanych formułą ceny jednostkowej zgodnie z Polskimi Standardami Kosztorysowania Robót Budowlanych (wyd. Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych, Wydanie III, Warszawa 2017 r.), wraz z zestawieniem czynników produkcji (M i S) i wyszczególnieniem narzutów (Kp, Kz, Z) oraz podaniem przyjętej stawki roboczogodziny kosztorysowej (R) przyjęte w oparciu o katalogi nakładów rzeczowych i kalkulacji własnych oraz aktualne bazy cenowe i ceny rynkowe, obejmujący wszystkie roboty budowlane, oprogramowanie i inne prace niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy (zwany dalej „Kosztorysem”). Kosztorys będzie oparty na Dokumentacji Projektowej oraz będzie stanowił uszczegółowienie Wynagrodzenia wskazanego w Rozbiciu Cenowym Oferty, złożonym przez Wykonawcę w dniu zawarcia umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest – dla przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 ust. 1 pkt 3 opracować i przedłożyć Zamawiającemu i Inżynierowi Kontraktu w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w formie pisemnej, w 4 (czterech) egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w formatach edytowalnych .ath oraz .pdf (na nośniku CD lub DVD oraz przesłanej na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu), opatrzonych podpisami Wykonawcy szczegółowych kosztorysów opracowanych formułą ceny jednostkowej zgodnie z Polskimi Standardami Kosztorysowania Robót Budowlanych (wyd. Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych, Wydanie III, Warszawa 2017 r.), wraz z zestawieniem czynników produkcji (M i S) i wyszczególnieniem narzutów (Kp, Kz, Z) oraz podaniem przyjętej stawki roboczogodziny kosztorysowej (R) przyjęte w oparciu o katalogi nakładów rzeczowych i kalkulacji własnych oraz aktualne bazy cenowe i ceny rynkowe, obejmujący wszystkie roboty budowlane, oprogramowanie i inne prace niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy (zwany dalej „Kosztorysem”). Kosztorys będzie oparty na Dokumentacji Projektowej oraz będzie stanowił uszczegółowienie Wynagrodzenia wskazanego w Rozbiciu Cenowym Oferty, złożonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego przed zawarciem umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
5. Nie dopuszcza się, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, ujmowania w Kosztorysie jednostek typu „komplet”, „zestaw” lub równoważnych. Ilość jednostek odniesienia określa się na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego.
6. Stawki i ceny jednostkowe podane w Kosztorysie przez Wykonawcę, nie będą podlegały zmianom w całym okresie realizacji niniejszej Umowy (za wyjątkiem zmian wprowadzanych w trybie § 21 Umowy) i będą stanowiły podstawę ustalania wynagrodzenia należnego Wykonawcy tytułem ewentualnych zmian określonych w § 21 Umowy oraz zgodnych z PZP.
7. Zamawiający, po zasięgnięciu opinii Inżyniera Kontraktu, zgłosi uwagi do Kosztorysu Przedstawicielowi Wykonawcy na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie **do 14 (czternastu) dni** od dnia przedłożenia Kosztorysu do zatwierdzenia lub w tym samym terminie dokona zatwierdzenia Kosztorysu. Wykonawca uwzględni zgłoszone uwagi w terminie **14 (czternastu) dni** od dnia ich przekazania przez Zamawiającego i w tym terminie przekaże Zamawiającemu poprawioną wersję Kosztorysu w liczbie i formie wskazanej w ust. 1. Wykonawca może powoływać się wyłącznie na Kosztorys zatwierdzony (na piśmie) przez Zamawiającego.

8. W przypadku rozbieżnych stanowisk Wykonawcy i Zamawiającego dotyczących Kosztorysu, do czasu jego uzgodnienia przez Strony, Zamawiający będzie dokonywał oceny postępu prac oraz dokonywał płatności wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy w oparciu o wersję Kosztorysu zaakceptowaną przez Zamawiającego, a w przypadku nieopracowania Kosztorysu przez Wykonawcę – w oparciu o ZZK (dla przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 ust. 1 pkt 1,2) lub kosztorys inwestorski (dla przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 ust. 1 pkt 3) uwzględniające współczynnik korygujący (zmniejszający lub zwiększający) stosownie do wartości oferty cenowej Wykonawcy.
9. Przedmiot Umowy, będzie realizowany zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym, określającym kolejność i terminy realizacji Przedmiotu Zamówienia, wynikającym z Dokumentacji Projektowej (z uwzględnieniem technologii wynikających z Dokumentacji Projektowej, zasad sztuki budowlanej oraz aktualnej wiedzy technicznej), z zastrzeżeniem postanowień ustępów poniżej.
10. Harmonogram rzeczowo-finansowy powinien być wykonany na podstawie zatwierzonego przez Zamawiającego Kosztorysu, w oparciu o kryterium czasowe w skali tygodnia, w formie diagramu Gantta, z zaznaczonymi wyraźnie kamieniami milowymi, poprzednikami, następnikami, oznaczeniem zadań krytycznych i niekrytycznych, a także ze wskazaniem ilości i rodzaju przeznaczanych na realizację każdego zadania zasobów ludzkich i sprzętowych, tak aby odzwierciedlał on pełny zwymiarowany zakres robót budowlanych oraz wszelkich innych prac wchodzących w zakres przedmiotu Umowy. Harmonogram uwzględniać musi w szczególności:
 - 1) kolejność realizowanych Robót, realizacji dostaw i usług w tym projektowania, technologicznej realizacji, czas realizacji i terminy (rozpoczęcia i zakończenia) wykonania zakresu wszystkich etapów robót objętych zobowiązaniem Wykonawcy, podlegających odbiorom częściowym, końcowemu, procentowy układ wykonania robót poszczególnych etapów w realizacji całego przedmiotu zamówienia oraz koszty realizacji;
 - 2) kwotowe zestawienie poszczególnych części wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z zakończeniem i odbiorem wszystkich faz poszczególnych etapów Robót, realizacji dostaw i usług w tym projektowania, przygotowane w sposób zapewniający Wykonawcy terminową realizację Przedmiotu Umowy, a Zamawiającemu umożliwiające bieżącą weryfikację postępu realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 3) uwzględnienie wymagań Zamawiającego dotyczących sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, w tym dotyczące istotnych terminów realizacji poszczególnych etapów (kamieni milowych) realizacji Przedmiotu Umowy określonych w niniejszej Umowie i SWZ;
 - 4) wskazanie zakresu udziału podwykonawców i dalszych podwykonawców w realizacji każdego etapu (w ujęciu rodzajowym i kwotowym, ze wskazaniem nazwy/firmy podwykonawcy/dalszego podwykonawcy).
11. Wykonawca zobowiązany jest także do opracowania planu płatności, określającego wysokość i terminy planowanych płatności częściowych za wykonane i odebrane przez Zamawiającego części przedmiotu Umowy. Plan płatności powinien być ustalony w oparciu o kryterium czasowe w skali miesiąca kalendarzowego i powinien uwzględniać przewidywane terminy płatności faktur. Plan płatności zostanie sporządzony na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego.
12. Wysokość planowanych płatności częściowych nie może przewyższać rzeczywistych kosztów wykonania określonego zakresu prac, którego dotyczy dana pozycja planu płatności. Każda planowana płatność (z wyłączeniem płatności za opracowanie dokumentacji projektowej) nie może dotyczyć prac o wartości niższej niż 500 000,00 zł netto (słownie pięćset tysięcy złotych netto), zaś

suma płatności częściowych nie może opiewać na kwotę wyższą niż 80% (osiemdziesiąt procent) wynagrodzenia określonego Umowie.

13. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć harmonogram rzeczowo-finansowy oraz plan płatności, sporządzone zgodnie z postanowieniami ust. 9-12, Zamawiającemu w formie pisemnej w 3 (trzech) egzemplarzach podpisanych przez Wykonawcę oraz w wersji elektronicznej przesłanej na adres wskazany przez Zamawiającego), w terminie **14 dni** od daty podpisania Umowy, a w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do Kosztorysu, o których mowa w ust. 7, nie później niż w terminie przedłożenia poprawionego Kosztorysu, zgodnie z postanowieniami ust. 7.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakwestionowania przedstawionego harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz planu płatności w przypadku, gdy:
 - a) harmonogram rzeczowo-finansowy lub plan płatności będą zakładać niemożliwe z punktu widzenia technologii przewidzianej w PFU lub Dokumentacji Projektowej, zasad sztuki budowlanej oraz zasad aktualnej wiedzy technicznej terminy realizacji prac,
 - b) harmonogram rzeczowo-finansowy lub plan płatności nie będą spełniać wymogów określonych w ust. 9-13,
 - c) harmonogram rzeczowo-finansowy lub plan płatności nie będą uwzględniać możliwości prowadzenia prac wykończeniowych, co najmniej **na 6 (sześć) miesięcy** przed terminem realizacji danego Zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3.
15. Zastrzeżenia do harmonogramu rzeczowo-finansowego lub planu płatności w imieniu Zamawiającego może wnieść także Inżynier Kontraktu.
16. Zamawiający zgłosi uwagi do harmonogramu rzeczowo-finansowego lub planu płatności, o których mowa w ust. 13, Przedstawicielowi Wykonawcy na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie **do 14 (czternastu) dni** od dnia przedłożenia harmonogramu rzeczowo-finansowego lub planu płatności Przedstawicielowi Zamawiającego lub w tym samym terminie dokona jego zatwierdzenia. Wykonawca uwzględni zgłoszone uwagi w terminie **14 (czternastu) dni** od dnia ich przekazania przez Zamawiającego i w tym terminie przekaże Przedstawicielowi Zamawiającego poprawiony harmonogram rzeczowo-finansowy lub plan płatności w liczbie i formie określonej w ust. 12. Wykonawca będzie wykonywał prace wyłącznie w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy zatwierdzony na piśmie przez Przedstawiciela Zamawiającego i może powoływać się wyłącznie na plan płatności zatwierdzony na piśmie przez Przedstawiciela Zamawiającego.
17. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować harmonogram rzeczowo-finansowy oraz plan płatności nie rzadziej niż jeden raz na kwartał (rozumiany jako trzy następujące po sobie, pełne miesiące kalendarzowe), stosownie do aktualnego postępu prac. Zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy i plan płatności będą przedkładane do zatwierdzenia Przedstawicielowi Zamawiającego najpóźniej **30 (trzydzieści) dni** przed końcem kwartału, w liczbie i formie wskazanej w ust. 14. Aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego lub planu płatności nie może spowodować wydłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy. Postanowienia ust. 14-16 stosuje się odpowiednio.
18. Niezależnie od obowiązku wskazanego w ust. 15, na każde żądanie Przedstawiciela Zamawiającego zgłoszone Przedstawicielowi Wykonawcy na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (nie częściej niż jeden raz w miesiącu kalendarzowym), Wykonawca zobowiązany jest dokonać, w terminie **14 (czternastu) dni** od daty otrzymania żądania, aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego lub planu płatności i przedłożyć w tym terminie Przedstawicielowi Zamawiającego zaktualizowany harmonogram i plan płatności w liczbie i w formie, o których mowa w ust. 14. Wykonawca może również dokonać aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego lub planu

płatności, na swój uzasadniony wniosek, przy czym każda aktualizacja harmonogramu lub planu płatności wymaga pisemnej akceptacji Przedstawiciela Zamawiającego. Aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego lub planu płatności na wniosek Wykonawcy nie może spowodować wydłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy. Postanowienia ust. 14-16 stosuje się odpowiednio.

19. Poza sytuacją wskazaną w ust. 23, aktualizacje harmonogramu rzeczowo-finansowego lub planu płatności nie mogą być dokonywane później niż **6 (sześć) miesięcy** przed terminem zakończenia realizacji Umowy.
20. W razie niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków, o których mowa w niniejszym §, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatności częściowe do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonego lub zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego lub planu płatności; w takim przypadku, Zamawiający nie pozostaje w zwłoce z zapłatą Wynagrodzenia.
21. Nieuwzględnienie, bądź nieterminowe uwzględnienie uwag do harmonogramu rzeczowo-finansowego lub planu płatności lub ich aktualizacji, odmowa dokonania lub nieterminowa aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego lub planu płatności lub niedotrzymanie terminów wynikających z obowiązującego i zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowi (każda z tych okoliczności oddzielnie) podstawę do odmowy wydłużenia terminu wykonania Umowy lub odmowy uwzględnienia innych roszczeń Wykonawcy, w szczególności odszkodowania za wydłużenie terminu wykonania Umowy.
22. W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób, który zdaniem Zamawiającego stwarza zagrożenie dla dotrzymania terminów określonych w Umowie lub harmonogramie rzeczowo-finansowym lub wykonuje przedmiot Umowy w sposób zagrażający należytej jakości prac, Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo polecić Wykonawcy na piśmie podjęcie – w terminie wyznaczonym przez Przedstawiciela Zamawiającego – odpowiednich kroków w celu przyspieszenia tempa realizacji przedmiotu Umowy lub poprawy jakości wykonywanych prac (w tym może żądać zwiększenia liczby zatrudnionego personelu, sprzętu, zwiększenia wydajności poprzez pracę w wydłużonym wymiarze czasu pracy, pracę wielozmianową, pracę w dni ustawowo wolne od pracy, itp.).
23. W przypadku wystąpienia zagrożeń, o których mowa w ust. 22 powyżej, Przedstawiciel Zamawiającego może także wymagać od Wykonawcy opracowania i przedłożenia w terminie określonym przez Przedstawiciela Zamawiającego, nie krótszym niż **7 (siedem) dni**, odpowiedniego programu naprawczego określającego planowane przez Wykonawcę działania zmierzające do poprawy jakości lub przyspieszenia tempa realizacji przedmiotu Umowy w celu zachowania terminu wykonania Umowy (lub Zadania Inwestycyjnego), oraz jakości prac, wraz z harmonogramem wdrożenia działań naprawczych oraz zaktualizowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym i planem płatności. Program naprawczy wraz z harmonogramem wdrożenia działań naprawczych oraz zaktualizowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym i planem płatności zostaną przedłożone Przedstawicielowi Zamawiającego do akceptacji w formie pisemnej lub w innej formie dopuszczonej przez Przedstawiciela Zamawiającego.
24. W terminie **7 (siedmiu) dni** od daty przedłożenia programu naprawczego, Przedstawiciel Zamawiającego może zgłosić Przedstawicielowi Wykonawcy na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej uwagi do programu naprawczego, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić. Wykonawca przedłoży Przedstawicielowi Zamawiającego poprawioną wersję programu naprawczego i harmonogramów, o których mowa w ust. 23 w terminie **7 (siedmiu) dni** od daty zgłoszenia uwag.

25. Opracowane przez Wykonawcę kosztorysy, harmonogram rzeczowo–finansowy oraz plan płatności muszą być sporządzone zgodnie z powyższymi wymaganiami z uwzględnieniem zakresu zadań wykonawcy.

§ 4.

[OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO]

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) przekazania Wykonawcy terenu budowy wraz z niezbędnymi dokumentami i dziennikiem budowy w przypadku lokalizacji filii w Drawsku Pomorskim;
 - 2) przekazania Wykonawcy terenu budowy wraz z Inżynierem Kontraktu w przypadku lokalizacji filii w Koszalinie i Pyrzycach;
 - 3) odbioru prac na zasadach przewidzianych w Umowie;
 - 4) zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur częściowych oraz faktury końcowej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli w zakresie postępowania z odpadami budowlanymi w trakcie realizacji Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizowania spotkań roboczych sprawdzających stopień zaawansowania prac projektowych w siedzibie Zamawiającego lub w terenie, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia nieodpłatnie wszelkich koniecznych zmian i uzupełnień, jeżeli wynikają one z wad sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej składającej się na opis przedmiotu zamówienia.

§ 5.

[TERMINY]

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania Przedmiotu Umowy:
 - 1) dla zaprojektowania i budowy i wyposażenia budynku filii WSPR wraz z zagospodarowaniem terenu w **Koszalinie – 26 miesięcy od dnia podpisania umowy, w tym:**
 - a) termin przekazania przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji projektowej (wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami i uzyskanymi warunkami) zgodnie z OPZ w celu weryfikacji przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu – do 5 miesięcy od podpisania Umowy,
 - b) termin weryfikacji w/w dokumentacji przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu – do 14 dni od daty otrzymania kompletnej dokumentacji projektowej,
 - c) Termin dostarczenia przez Wykonawcę dokumentacji projektowej uwzględniającej uwagi zgłoszone przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu – 7 dni od dnia przekazania Wykonawcy uwag,
 - d) termin na uzyskanie przez Wykonawcę prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę – do 65 dni od daty zatwierdzenia dokumentacji przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu, lecz nie później niż w terminie 8 miesięcy od podpisania Umowy,
 - e) termin protokolarnego przekazania Wykonawcy placu budowy – do 7 dni od daty uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, pod warunkiem, że Inżynier Kontraktu złożył zawiadomienie w imieniu Inwestora o rozpoczęciu robót, zgodnie z Art. 41 ust.4 i 4a ustawy Prawo budowlane,

- f) termin zakończenia – 26 miesięcy od dnia podpisania umowy (przez termin zakończenia rozumie się termin odbioru końcowego Przedmiotu Umowy potwierdzony protokołem odbioru końcowego po uzyskaniu przez Wykonawcę prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie);
- 2) dla zaprojektowania i budowy i wyposażenia budynku filii WSPR wraz z zagospodarowaniem terenu w **Pyrzycach – 24 miesięcy od dnia podpisania umowy, w tym:**
- a) termin przekazania przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji projektowej (wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami i uzyskanymi warunkami) zgodnie z OPZ w celu weryfikacji przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu – do 9 miesięcy od podpisania Umowy,
 - b) termin weryfikacji w/w dokumentacji przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu – do 14 dni od daty otrzymania kompletnej dokumentacji projektowej,
 - c) Termin dostarczenia przez Wykonawcę dokumentacji projektowej uwzględniającej uwagi zgłoszone przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu – 7 dni od dnia przekazania Wykonawcy uwag,
 - d) termin na uzyskanie przez Wykonawcę prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę – do 65 dni od daty zatwierdzenia dokumentacji przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu, lecz nie później niż w terminie 12 miesięcy od podpisania Umowy,
 - e) termin protokolarnego przekazania Wykonawcy placu budowy – do 7 dni od daty uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, pod warunkiem, że Inżynier Kontraktu złożył zawiadomienie w imieniu Inwestora o rozpoczęciu robót, zgodnie z Art. 41 ust.4 i 4a ustawy Prawo Budowlane,
 - f) termin zakończenia – 24 miesiące od dnia podpisania umowy (przez termin zakończenia rozumie się termin odbioru końcowego Przedmiotu Umowy potwierdzony protokołem odbioru końcowego po uzyskaniu przez Wykonawcę prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie);
- 3) dla budowy i wyposażenia budynku filii WSPR wraz z zagospodarowaniem terenu w **Drawsku Pomorskim:**
- a) termin protokolarnego przekazania Wykonawcy placu budowy – do 7 dni od daty podpisania umowy,
 - b) termin zakończenia – do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy (przez termin zakończenia rozumie się termin odbioru końcowego Przedmiotu Umowy potwierdzony protokołem odbioru końcowego po uzyskaniu przez Wykonawcę prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie).
2. W celu realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawcy przekazany zostanie protokolarnie, w terminach wskazanych odpowiednio w ust. 1 pkt 1,2,3 cały plac budowy, z tym zastrzeżeniem, że dla przedmiotu Umowy wskazanego w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 - pod warunkiem, że Zamawiający i Inżynier Kontraktu zaakceptował projekt architektoniczno-budowlany, techniczny oraz Wykonawca uzyskał wymagane decyzje i uzgodnienia administracyjne, a Inżynier Kontraktu złożył stosowne zawiadomienie do właściwego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.
3. Z uwagi na fakt, iż w zakres zamówienia wchodzi kilka zadań na kilku obiektach, obejmujących tak etap prac projektowych, jak i etap robót budowlanych, Zamawiający dopuszcza ich równoległą realizację, z zastrzeżeniem, iż:
- 1) realizacja zamówienia musi odbywać się w zgodzie z aktualnymi na dany dzień przepisami prawa;

- 2) zakres i kolejność prac wchodzących w zakres realizacji zamówienia wynikać musi z przedłożonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu rzeczowo-finansowego (HRF).
4. Przekazanie Terenu budowy nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony protokołu.

§ 6.

[WYNAGRODZENIE]

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto (słownie złotych netto: 00/100), tj. zł brutto (słownie złotych brutto: 00/100), w tym w tym:
 - 1) część wynagrodzenia pochodzącego z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych w wysokości zł (słownie złotych: złote),
 - 2) część wynagrodzenia stanowiącego wkład własny Zamawiającego w wysokości zł (słownie złotych:).
2. Udział poszczególnych etapów realizacji zamówienia w wysokości łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) za wykonanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych dla Filii w Koszalinie(słownie:złoty) brutto, tj. netto plus podatek VAT (23%)....., w tym:
 - a) za wykonanie dokumentacji projektowej(słownie:złoty) brutto, tj. netto plus podatek VAT (23%).....,
 - b) za wykonanie robót budowlanych(słownie:złoty) brutto, tj. netto plus podatek VAT (23%).....;
 - 2) za wykonanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych dla Filii w Pyrzycach(słownie:złoty) brutto, tj. netto plus podatek VAT(23%)....., w tym:
 - a) za wykonanie dokumentacji projektowej(słownie:złoty) brutto, tj. netto plus podatek VAT (23%).....,
 - b) za wykonanie robót budowlanych(słownie:złoty) brutto, tj. netto plus podatek VAT (23%).....;
 - 3) za wykonanie robót budowlanych dla Filii w Drawsku Pomorskim(słownie:złoty) brutto, tj. netto plus podatek VAT(23%).....
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a oraz ust. 2 pkt. 2 lit. a zostanie zapłacone w następujący sposób:
 - 1) 75% wynagrodzenia, zgodnie z ust. 2 odpowiednio pkt 1 lit. a oraz pkt 2 lit. a, po odbiorze kompletnej dokumentacji projektowej (wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami i uzyskanymi warunkami) zgodnie z OPZ, poprawionej o uwagi zgłoszone przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu i zatwierdzonej przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu;
 - 2) 10% wynagrodzenia, zgodnie z ust. 2 odpowiednio pkt 1 lit. a oraz pkt 2 lit. a, po przekazaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 3) pozostałe 15 % stanowi wynagrodzenie za wykonywanie czynności nadzoru autorskiego, płatne po odbiorze końcowym robót budowlanych.

4. Warunki płatności wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit b oraz pkt 2 lit b oraz pkt 3 określa § 11 Umowy, z tym zastrzeżeniem, że zapłata faktury końcowej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia, zgodnie z ust. 2 pkt 1 lit b, pkt 2 lit b, pkt 3, nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego i doręczenia Zamawiającemu ostatecznych decyzji zezwalających na użytkowanie obiektów wskazanych w § 1 ust. 1.
5. Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy ustalono jako kwotę ryczałtową i obejmuje ono wszelkie roboty i czynności konieczne do wykonania Przedmiotu Umowy, choćby ich rozmiarów i kosztów nie można było przewidzieć w czasie zawarcia Umowy, a są niezbędne do wykonania w celu umożliwienia użytkowania i funkcjonowania obiektu zgodnie z przepisami.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowej i pełnienia nadzoru autorskiego oraz realizacją robót objętych Przedmiotem Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w Umowie. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia obejmującego usługi architektoniczne i inżynierskie w zakresie projektowania oraz roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego.
7. Cena ofertowa zawiera również w szczególności:
 - 1) koszty robót przygotowawczych na Terenie budowy, roboty rozbiórkowe i porządkowe;
 - 2) koszty związane z organizacją, utrzymaniem i likwidacją placu budowy oraz zaplecza budowy;
 - 3) koszty związane z ogrodzeniem Terenu budowy, zabezpieczeniem terenu prac przed dostępem osób trzecich, koszty wszystkich mediów niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności Wykonawca musi zastosować się do warunków przedstawionych mu przez właściwe organy, jednostki lub dostawców mediów oraz musi zapłacić za korzystanie z mediów oraz uiścić wszelkie inne wymagane opłaty, w tym na własne ryzyko i koszt, dostarczy wszelką aparaturę konieczną do korzystania przez niego z tych usług i do pomiaru pobranych ilości;
 - 4) koszty wykonania na czas budowy zadaszeń, zastaw zabezpieczających itp.;
 - 5) koszty związane z usunięciem gruzu, gruntu z wykopów i odpadów z Terenu budowy i ich zagospodarowaniem (wywóz z terenu budowy, składowanie na wysypisku, utylizacja itp.), przy czym przed usunięciem odpadów Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego, gdyż Zamawiający może wybrane odpady zagospodarować we własnym zakresie;
 - 6) wszystkie koszty związane z wykonaniem robót budowlanych, zakupem, montażem, instalacją i zużyciem materiałów i urządzeń przewidzianych do wykonania Przedmiotu Umowy w tym robocizną, pracę sprzętu, narzędzi i urządzeń, koszty rusztowań koniecznych do użycia w celu wykonania Przedmiotu Umowy, transport zewnętrzny, koszty jednorazowe;
 - 7) koszty wykonania przekopów kontrolnych oraz wszelkich innych robót budowlanych lub prac niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 8) koszty sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - 9) koszty wszelkiego rodzaju map oraz wtórników geodezyjnych oraz ich aktualizacji niezbędnych do zrealizowania Umowy;
 - 10) koszty wykonania wszelkich wymaganych przepisami prób, badań, sprawdzeń, rozruchów, przeglądów, pomiarów oraz sporządzenia wymaganych przepisami protokołów, inwentaryzacji;

- 11) koszty ewentualnego zajęcia pasa drogowego i koszty zmiany organizacji ruchu drogowego;
- 12) koszty sporządzenia i przekazania zamawiającemu dokumentacji powykonawczej zgodnie z wymaganiami SWZ;
- 13) wszystkie koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy w okresie gwarancji jakości i rękojmi;
- 14) koszty ogólne budowy i zarządu;
- 15) wszystkie inne koszty wynikające z PFU i innych obowiązków Wykonawcy przewidzianych w Umowie oraz których poniesienia wymaga należyta realizacja Umowy.

§ 7.

AUTORSKIE I POKREWNE PRAWA MAJĄTKOWE

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest lub będzie wyłącznie uprawniony z tytułu autorskich i pokrewnych praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), powstałych w wykonaniu i na potrzeby niniejszej Umowy, tj. w szczególności w postaci wszelkich opracowań, opisów, projektów, rysunków i obrazów graficznych (zwanym dalej także utworami);
 - 2) przysługujące mu autorskie prawa osobiste i majątkowe do utworów określonych w pkt. 1 nie są (nie będą) w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich;
 - 3) nie udzielił (nie udzieli) żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania z utworów, o których mowa w pkt. 1;
 - 4) posiada (będzie posiadał) wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z opracowań utworów, o których mowa w pkt. 1;
 - 5) zobowiązuje się zapewnić, że wykonanie postanowień określonych w niniejszym paragrafie nie narusza (nie naruszy) jakichkolwiek praw osób trzecich;
 - 6) zapewni, aby jakakolwiek osoba fizyczna będąca twórcą utworów, o których mowa w pkt. 1, nie wykonywała swoich osobistych praw autorskich do utworów w złej wierze, ani w żaden inny sposób mogący zaszkodzić interesom Zamawiającego związanym z realizacją Przedmiotu Umowy oraz dalszym opracowaniem tych utworów;
 - 7) dostarczone utwory będą wolne od wad fizycznych i prawnych;
 - 8) w przypadku wykonywania przez Wykonawcę prac z udziałem osób trzecich, którym przysługują do wykonanych utworów lub ich części majątkowe prawa autorskie, Wykonawca zobowiązuje się do nabycia od uprawnionych majątkowych praw autorskich oraz praw do wykonywania praw zależnych celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym umową.
2. W ramach wynagrodzenia określonego za wykonanie umowy, z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji wykonanej w trakcie realizacji umowy, w tym w szczególności wykonawczej, powykonawczej oraz wszelkich rysunków, szkiców, zmian projektowych oraz innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji oraz prawo do wykonywania praw zależnych i wyraża zgodę na ich wykorzystanie bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na następujących Polach Eksploatacji:
 - 1) utrwalania utworów dowolną techniką w dowolnej skali na dowolnym materiale;
 - 2) wprowadzania utworów do obrotu w całości lub w części w tym ich zbywania;
 - 3) dowolnego wykorzystania utworów, szczególnie w zakresie publicznego wyświetlania, wystawiania i odtwarzania;

- 4) wprowadzania utworów do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń, a także publicznego udostępniania utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez Zamawiającego wybranym;
 - 5) udzielania licencji oraz innych podobnych praw, na wykorzystywanie utworów przez osoby trzecie w zakresie pól eksploatacji wymienionych w niniejszym paragrafie;
 - 6) zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz eksploatacji nowo stworzonych utworów na wskazanych w niniejszym paragrafie polach eksploatacji;
 - 7) prawa adoptowania całego lub części utworu dla różnego rodzaju odbiorców przez nadanie mu różnego rodzaju form oraz utrwalania, powielania, rozpowszechniania i wprowadzania do obrotu tak zmienionego utworu;
 - 8) wykorzystywania utworów w całości lub w części i w ustalonej przez Zamawiającego formie do celów marketingowych;
 - 9) zwielokrotniania utworów dowolną techniką;
 - 10) prawa adaptacji, reprodukcji oraz wprowadzania wszelkich zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji utworów, w tym zmiany koloru, układu, czcionki;
 - 11) wykorzystywania w sieciach otwartych, wewnętrznych, przekazach satelitarnych;
 - 12) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w szczególności przez zapis elektroniczny, magnetyczny oraz optyczny na wszelkich nośnikach, w tym na dyskach komputerowych oraz z wykorzystaniem sieci www;
 - 13) rozpowszechniania kopii zmodyfikowanych utworów, a także ich poszczególnych egzemplarzy;
 - 14) poprawiania, modyfikowania, rozwijania i powielania całości lub dowolnych elementów utworów;
 - 15) digitalizacji utworów;
 - 16) użyczenia, wynajmowania lub wdzierżawiania oryginalnych utworów lub ich kopii;
 - 17) wykorzystywania utworów w celu przygotowania dokumentacji projektowej, budowy i rozbudowy Przedmiotu Umowy;
 - 18) wykorzystywania utworów w celu przeprowadzenia prac remontowych w Przedmiocie Umowy, jak również utrzymania ich w należytym stanie technicznym;
 - 19) wprowadzania utworów lub ich kopii do obrotu gospodarczego;
 - 20) archiwizowania.
3. Nadto w celu usunięcia ewentualnych wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, iż celem niniejszej Umowy jest takie ukształtowanie praw Zamawiającego do utworów, aby miały one możliwie najszerszy wymiar. Oznacza to w szczególności, że wszelkie korzystanie z utworów przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzielił zgody na używanie utworów, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą działalnością Zamawiającego, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego praw autorskich i pokrewnych i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.
 4. Z chwilą przekazania utworów Zamawiający nabywa także własność przekazanych przez Wykonawcę egzemplarzy utworów, w tym nośników, na których utwory utrwalono.
 5. Wykonawca odpowiada za naruszenia dóbr osobistych lub praw autorskich osób trzecich.
 6. Wykonawca wyraża nieodwołalnie zgodę i przenosi na rzecz Zamawiającego prawo do wyrażenia dalszej zgody na dokonywanie dowolnych zmian, przeróbek, modyfikacji, tłumaczeń i adaptacji utworów na wszystkich Polach Eksploatacji wymienionych w ust. 2 („Utwory Zależne”) i korzystania z takich Utworów Zależnych. Strony potwierdzają, że autorskie prawa majątkowe do

utworów oraz Utworów Zależnych będą stanowiły wyłączną własność Zamawiającego na wszystkich Polach Eksploatacji wymienionych w ust. 2 oraz wyrażają zgodę na to, by Zamawiający dysponował zarówno utworami, jak i Utworami Zależnymi i korzystał z nich wedle własnego uznania w celu zaprojektowania, wykonawstwa, eksploatacji, przebudowy i modernizacji Przedmiotu Umowy.

7. Wykonawca na zasadzie art. 392 Kodeksu cywilnego zwalnia Zamawiającego z obowiązku świadczenia na rzecz osób trzecich w przypadku podniesienia wobec Zamawiającego roszczeń związanych z naruszeniem praw autorskich, patentu, zarejestrowanego projektu, znaku towarowego, nazwy handlowej lub innych praw własności intelektualnej lub przemysłowej, jeżeli takie roszczenie lub postępowanie ma związek z utworami.
8. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich i pokrewnych, prawa własności nośników, na których utwory zostały utrwalone, udzielenie zezwoleń i zgód, oraz wykonanie pozostałych zobowiązań Wykonawcy, o których mowa w niniejszym paragrafie objęte jest w całości Wynagrodzeniem określonym w § 6 ust. 1. Tym samym Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego w zakresie określonym Umową z utworów i Utworów Zależnych bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
9. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy z jakiegokolwiek powodu, w tym, w szczególności, odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Zamawiający zachowa wszystkie prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu.
10. Wykonawca zobowiązuje się w sposób nieodwołalny i trwały do niewykonywania autorskich praw osobistych przysługujących mu do utworów w zakresie:
 - 1) nienaruszalności treści i formy utworów oraz ich rzetelnego wykorzystania;
 - 2) decydowania o pierwszym udostępnieniu utworów publiczności;
 - 3) nadzoru nad sposobem korzystania z utworów.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu szkód, jakie może ponieść Zamawiający w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem niniejszej Umowy, rozumianej w szczególności jako szkoda bezpośrednia, lub pośrednia, jaką może ponieść Zamawiający w związku z wykonaniem przeniesionych na jego rzecz mocą niniejszej Umowy praw do opracowania, także będących konsekwencją naruszenia praw osób trzecich, lub nieprawdziwych oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, a w szczególności:
 - 1) w razie skierowania przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie naruszenia, w wyniku realizacji niniejszej Umowy, ich praw autorskich, lub innych praw własności intelektualnej, Wykonawca (w uzgodnieniu z Zamawiającym) podejmie działania, zmierzające do odparcia tych roszczeń lub do ich zaspokojenia, chyba że naruszenie, o którym mowa powyżej, powstało tylko i wyłącznie z winy Zamawiającego;
 - 2) z zastrzeżeniem pkt 1), w przypadku wytoczenia przez osobę trzecią powództwa opartego na zarzucie naruszenia jej praw do opracowania, Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności, w szczególności podejmie działania w celu wzięcia udziału w postępowaniu po stronie pozwanej i zwolnienia Zamawiającego z udziału w tym postępowaniu, a w razie wydania prawomocnego orzeczenia, zasądzonego od Zamawiającego określone świadczenia lub/i prowadzącego do pogorszenia praw w sferze dóbr osobistych Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie także do naprawienia poniesionej przez Zamawiającego z tego tytułu szkody w pełnej wysokości.

§ 8.

[KIEROWNICTWO BUDOWY I NADZÓR INWESTORSKI]

1. Zamawiający powołuje Inżyniera Kontraktu w osobie
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie
3. Przedstawicielem Zamawiającego będzie
4. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy przez zespół osób składający się co najmniej z:
 - 1) **Kierownika budowy** tj. osoby posiadającej uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie wskazane w SWZ;
 - 2) **Projektanta branży architektonicznej** tj. osoby posiadającej uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie wskazane w SWZ;
 - 3) **Projektanta branży konstrukcyjno–budowlanej**, posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń; będącej czynnym członkiem Izby Samorządu Zawodowego;
 - 4) **Projektanta branży sanitarnej**, posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń; będącej czynnym członkiem Izby Samorządu Zawodowego;
 - 5) **Projektanta branży elektrycznej**, posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń; będącej czynnym członkiem Izby Samorządu Zawodowego;
 - 6) **Projektanta branży teleinformatycznej**, posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń; będącej czynnym członkiem Izby Samorządu Zawodowego;
 - 7) **Projektanta branży drogowej**, posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń; będącej czynnym członkiem Izby Samorządu Zawodowego;
 - 8) **Kierownika/kierowników robót (dla każdej z lokalizacji wskazanej w § 1 ust. 1) w branży konstrukcyjno – budowlanej** tj. osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która w okresie ostatnich 5 lat pełniła funkcję inspektora nadzoru bądź kierownika budowy/robót na co najmniej dwóch inwestycjach polegających na budowie lub przebudowie lub rozbudowie obiektów użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 700 m² każdy, będącej czynnym członkiem Izby Samorządu Zawodowego;
 - 9) **Kierownika/kierowników robót (dla każdej z lokalizacji wskazanej w § 1 ust. 1) w branży sanitarnej**, tj. osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, która w okresie ostatnich 5 lat pełniła funkcję inspektora nadzoru bądź kierownika budowy/robót na co najmniej dwóch inwestycjach polegających na budowie lub przebudowie lub rozbudowie obiektów użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 700 m² każdy, będącej czynnym członkiem Izby Samorządu Zawodowego;
 - 10) **Kierownika/kierowników robót (dla każdej z lokalizacji wskazanej w § 1 ust. 1) w branży elektrycznej**, tj. osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami

budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, która w okresie ostatnich 5 lat pełniła funkcję inspektora nadzoru bądź kierownika budowy/robót na co najmniej dwóch inwestycjach polegających na budowie lub przebudowie lub rozbudowie obiektów użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 700 m² każdy, będącej czynnym członkiem Izby Samorządu Zawodowego;

- 11) **Kierownika/kierowników robót (dla każdej z lokalizacji wskazanej w § 1 ust. 1) w branży telekomunikacyjnej**, tj. osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, który w okresie ostatnich 5 lat pełniła funkcję inspektora nadzoru lub kierownika robót w swojej branży, będącej czynnym członkiem Izby Samorządu Zawodowego;
 - 12) **Kierownika/kierowników robót (dla każdej z lokalizacji wskazanej w § 1 ust. 1) w branży drogowej**, tj. osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej, będącej czynnym członkiem Izby Samorządu Zawodowego;
5. Postanowienie powyższe nie narusza prawa Zamawiającego do wskazania Wykonawcy również innych osób, jako osób reprezentujących Zamawiającego w sprawach wykonania Robót.
 6. Nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawarcia Umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dane osób pełniących funkcję inspektorów nadzoru inwestorskiego, a także dane ewentualnych innych osób wskazanych przez Zamawiającego do kontaktu w sprawach wykonywanych robót.
 7. W realizacji zamówienia uczestniczyć będą osoby wskazane przez Wykonawcę w „Wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia” złożonym w ramach wykazywania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia stosownie do postanowień Ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ.
 8. W terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi informacje na temat składu osobowego Zespołu Wykonawcy w odniesieniu do osób wskazanych w ust. 4 pkt 3- 12. Informacje na temat ww. osób zostaną przedstawione w analogiczny sposób, jak informacje przedstawione w „Wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia” złożonym w ramach wykazywania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia stosownie do postanowień Ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ.
 9. Zamawiający w terminie do 2 dni zaakceptuje wskazane osób lub zgłosi merytoryczne uwagi do przedstawionych informacji, o których mowa w ust. 8 wyznaczając dodatkowy termin na uzupełnienie informacji, złożenie wyjaśnień lub przedstawienie innych osób spełniających wymagania SWZ.
 10. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany osób wskazanych w ust. 7 i 8, na warunkach określonych w § 21 ust. 2 pkt 5.
 11. Nie dopuszcza się łączenia funkcji przez poszczególnych członków zespołu Wykonawcy, pomimo posiadania odpowiednich uprawnień, kwalifikacji i doświadczenia, z zastrzeżeniem ust. 12.
 12. Istnieje możliwość łączenia funkcji kierownika budowy oraz kierownika robót w branży konstrukcyjno – budowlanej, a także łączenia funkcji kierownika robót w branży elektrycznej oraz kierownika robót w branży telekomunikacyjnej, jak również projektanta w branży elektrycznej i teletechnicznej, z zastrzeżeniem iż osoba je sprawująca musi spełniać wszystkie warunki w zakresie posiadanych uprawnień i doświadczenia dla zakresów przypisanych do danych osób.
 13. Osoby wskazane w ust. 4 muszą brać udział w realizacji zamówienia.
 14. Wykonawca zapewnia możliwość swobodnego porozumiewania się w mowie oraz w piśmie w języku polskim przez każdego z członków Zespołu Wykonawcy. W przypadku, gdy osoby wskazane przez Wykonawcę w wykazie osób nie będą posiadały znajomości języka polskiego w

- stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się nim w mowie oraz w piśmie, Wykonawca – własnym staraniem i na własny koszt – będzie dysponował osobą zapewniającą stałe i biegłe tłumaczenia na język polski z danego języka obcego oraz z języka polskiego na dany język obcy.
15. Koszty współpracy oraz ryzyko i pełną odpowiedzialność za podjęte działania lub zaniechanie osób nadzorujących i współpracujących z Wykonawcą w poszczególnych branżach ponosi Wykonawca.
 16. Wykonawca nie może powierzyć wykonania powyższych czynności osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
 17. Wszelkie zmiany składu osobowego przedstawionego przez Wykonawcę wymagają zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
 18. Zamawiający ma prawo żądać zmiany członka Zespołu w poszczególnej branży (specjalności) w przypadku niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu propozycji osoby będącej kierownikiem robót/projektantem w poszczególnej branży (specjalności) w terminie 3 dni od daty zgłoszenia żądania, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Zamawiający w terminie 3 dni od daty przedłożenia propozycji przez Wykonawcę ustosunkuje się do przedstawionej propozycji. Postanowienia niniejszego paragrafu będą stosowane odpowiednio.
 19. W przypadku zmiany osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, nowa osoba musi posiadać uprawnienia oraz doświadczenie oraz spełniać wymagania określone w niniejszej umowie oraz SWZ.
 20. Jeżeli Inżynier Kontraktu albo Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby, która należy do personelu Wykonawcy to Wykonawca zapewni, że osoba ta w ciągu 7 dni opuści Teren budowy i nie będzie miała żadnego dalszego wpływu i związku z czynnościami związanymi z wykonywaniem Umowy. Żądanie musi być złożone na piśmie i zawierać uzasadnienie. W ciągu 7 dni od otrzymania ww. żądania Wykonawca zapewni osobę, która zastąpi osobę usuniętą. Osoba zastępująca winna spełniać warunki określone w SWZ.

§ 9.

[RAPORTY I RADY BUDOWY]

1. Do obowiązków Wykonawcy należy przygotowanie następujących raportów z postępu realizacji Umowy:
 - 1) raportu wstępnego - w terminie do 30 dni od daty zawarcia Umowy obejmującego między innymi: opis Zadania inwestycyjnego, opis organizacji wraz ze schematem organizacyjnym budowy, dokumentację fotograficzną, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 21, podział na zadania i stan zaawansowania realizacji poszczególnych zadań, ryzyka w realizacji zadań, harmonogram realizacji zadań. Raport ten należy opracować niezależnie od raportów miesięcznych zgodnie z punktem 2;
 - 2) raportów miesięcznych - w terminie do 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, wyszczególniających wykonane przez Wykonawcę prace, opracowania, analizy, ekspertyzy i badania laboratoryjne oraz zawierające informacje o postępie robót/usług/dostaw, zagrożeniach i ryzykach związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego, rozliczeniach finansowych uwzględniających podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz występujących problemach w realizacji prac projektowych i robót budowlanych, a w szczególności:
 - a) opis postępu robót/dostaw w stosunku do przyjętego Harmonogramu,
 - b) wartość wykonanych robót w porównaniu do przyjętego Harmonogramu,
 - c) plan robót/usług/dostaw i finansowania na kolejne miesiące,
 - d) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,

- e) fotografie dokumentujące postęp robót,
 - f) sprawozdania z nadzoru geotechnicznego,
 - g) sprawozdania z nadzoru ornitologicznego i chiropterologicznego,
 - h) sprawozdania z monitoringu obiektów sąsiadujących z robotami,
 - i) wykaz opracowanej dokumentacji projektowej,
 - j) wykaz zmian w zatwierdzonej dokumentacji projektowej,
 - k) wykaz wystąpień wykonawcy wraz ze stanem ich rozpatrzenia,
 - l) wykaz wniosków o zatwierdzenie materiałów z datami złożenia do Inżyniera Kontraktu, i terminami ich rozpatrzenia,
 - m) Wykaz Programów Zapewnienia Jakości dla poszczególnych robót z datami złożenia do Inżyniera i terminami ich rozpatrzenia,
 - n) Dokumentację Zapewnienia Jakości – zestawienia wykonanych prób, badań i pomiarów kontrolnych wraz z kopiami dokumentów,
 - o) wykaz wykonanych opracowań, analiz, ekspertyz dotyczących Zadania inwestycyjnego,
 - p) informacja o roszczeniach – wykaz z datami złożenia do Inżyniera i terminami ich rozpatrzenia,
 - q) terminy ważności ubezpieczeń, polis i zabezpieczeń należytego wykonania Umowy;
- 3) raportu zamknięcia - w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, wyszczególniającego między innymi opis wykonanych prac i stan ich zaawansowania w zakresie rzeczowym i finansowym, inwentaryzację stanu wykonanych prac wraz z rozliczeniem poszczególnych wykonawców, podwykonawców, rozliczeniem pełnionych nadzorów autorskich;
- 4) raportu końcowego - w dacie zgłoszenia gotowości do końcowego odbioru robót, zawierającego w szczególności:
- a) końcowe rozliczenie ilości i wartości wykonanych robót Wykonawcy oraz podwykonawców i dalszych podwykonawców robót,
 - b) raport z osiągnięcia wskaźników realizacji Zadania inwestycyjnego, w tym wykonania obliczeń potwierdzających osiągnięcie założonych wymaganych przez instytucje finansujące parametrów,
 - c) opis przebiegu wykonania Przedmiotu Umowy,
 - d) całą powykonawczą dokumentację odbiorową zawierającą takie dokumenty jak: sprawozdanie techniczne końcowe, dziennik budowy, protokoły z Rad Budowy, protokoły z Narad technicznych/koordynacyjnych, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, mapę powykonawczą, wystąpienia Wykonawcy, instrukcje zmian, wnioski Wykonawcy, obmiary, aprobaty techniczne, Oceny Techniczne, certyfikaty, atesty i deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości, programy zapewnienia jakości, wyniki badań, projekt powykonawczy, instrukcje obsługi, gwarancje na zamontowane urządzenia, protokoły prób, badań i sprawdzeń, oświadczenia kierownika budowy, kierowników robót i projektantów, pisemną gwarancję wykonawcy, informacje niezbędne do sporządzenia dokumentów PT, OT, książki obiektu i inne dokumenty wchodzące w skład dokumentacji powykonawczej zgodnie z zapisami Programu Funkcjonalno – Użytkowego lub Dokumentacji projektowej.
2. Raporty, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane Inżynierowi Kontraktu w formie pisemnej i elektronicznej (PDF i edytowalny format źródłowy) w liczbie 3 egzemplarzy.
3. Raporty, o których mowa w ust. 1 będą przygotowane przez Wykonawcę według wzoru opracowanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Inżyniera Kontraktu.

4. W ciągu 7 dni od przekazania Zamawiającemu oraz Inżynierowi Kontraktu przez Wykonawcę raportu z postępu realizacji Umowy, na Terenie budowy lub w innym uzgodnionym przez Strony miejscu, odbywać się będą z udziałem Zamawiającego, Inżyniera Kontraktu, Projektanta, Kierownika Budowy i reprezentanta Wykonawcy Rady Budowy w celu zweryfikowania postępu realizacji Umowy oraz omówienia problemów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. W Radach Budowy mogą brać udział również reprezentanci Zamawiającego. Radę Budowy zwołuje Inżynier Kontraktu lub Zamawiający.
5. W ciągu 5 dni od dnia, w którym odbyła się Rada Budowy, Inżynier Kontraktu przekaże Stronom, protokół z odbytej Rady Budowy.
6. Zamawiający, Inżynier Kontraktu lub Wykonawca mogą zażądać zwołania dodatkowego spotkania w celu omówienia problemów związanych z realizacją Robót.
7. Udział w posiedzeniach Rady Budowy jest ujęty w wynagrodzeniu o którym mowa w § 6 ust. 1. Zamawiający nie zwraca kosztów dojazdu. Obsługę i stronę techniczno-wizualną Rady Budowy zapewnia Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany jest do czynnego uczestnictwa w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Inżyniera Kontraktu.

§ 10.

[PODWYKONAWCY]

1. Wykonawca co do zasady będzie wykonywać Przedmiot Umowy osobiście, jednakże dopuszcza się realizację Przedmiotu Umowy przy udziale Podwykonawców, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego na wykonanie danej części robót budowlanych przez wskazanego podwykonawcę w trybie ściśle określonym w art. 647¹ § 2 Kodeksu Cywilnego.
2. Strony ustalają, iż przedstawienie Zamawiającemu umowy lub projektu umowy Wykonawcy z podwykonawcą celem wyrażenia przez Zamawiającego zgody na wykonanie części robót przez podwykonawcę następować będzie na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w § 20 Umowy. Przekazanie Zamawiającemu umowy lub projektu umowy między wykonawcą a podwykonawcą z naruszeniem zasad określonych w zdaniu poprzednim uznawane będzie za bezskuteczne.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy lub jego zmiany, pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany. W przypadku projektu zmian umowy powyższe postanowienia należy stosować odpowiednio.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane o treści zaakceptowanej przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli Zamawiający w terminie 21 dni od

dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.

6. Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - 1) zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową oraz określenie wartości prac zgodnie z poszczególnymi pozycjami Kosztorysu określającego zakres prac;
 - 2) kwotę wynagrodzenia - kwota ta (lub suma kwot wynikająca z umów realizowanych przez Podwykonawców na tym samym zakresie) nie może być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z Kosztorysu Wykonawcy;
 - 3) termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem, przy czym harmonogram ten musi być zgodny z Harmonogramem Wykonawcy;
 - 4) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy przez Podwykonawcę lub Podwykonawcy przez dalszego Podwykonawcę, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi;
 - 5) termin gwarancji i rękojmi nie może upłynąć wcześniej niż termin gwarancji i rękojmi wskazany w umowie z Wykonawcą Robót;
 - 6) obowiązek uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z dalszym podwykonawcą;
 - 7) w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac objętych Przedmiotem Umowy Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace przez Podwykonawcę powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego za wykonanie tych prac Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 8) w przypadku utworzenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej zakazuje się wprowadzania do umów z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami postanowień dotyczących zatrzymywania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zapłaty części należnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na poczet gwarancji lub należytego wykonania podzleconego zakresu przedmiotu Umowy (tzw. kaucja gwarancyjna), zabezpieczenie może nastąpić wyłącznie na podstawie oświadczenia o potrąceniu wierzytelności Podwykonawcy z wynagrodzenia i wygaśnięciu roszczenia Podwykonawcy o zapłatę wynagrodzenia w zatrzymanej części na zasadzie odnowienia;
 - 9) zapłata wynagrodzenia następować będzie tylko za roboty odebrane przez Zamawiającego od Wykonawcy, po uprzednim potwierdzeniu przez Wykonawcę zakresu rzeczowego robót zrealizowanych przez podwykonawcę;
 - 10) wszelkie zmiany umowy powinny następować w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 11) brak zgody Wykonawcy na przelew wierzytelności Podwykonawcy wynikających z umowy;
 - 12) postanowienia upoważniające Zamawiającego do wymagania, aby podzlecenie zostało scedowane na Zamawiającego w zakresie praw wynikających z rękojmi i gwarancji oraz w całości - w przypadku odstąpienia od Umowy z Wykonawcą;
 - 13) obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w § 25;
7. Umowa o roboty budowlane z Podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;

- 2) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od odbioru robót przez Zamawiającego;
 - 3) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego,
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, kopie zawartych umów poświadczone za zgodność z oryginałem, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia. Obowiązek nie dotyczy umów o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości Umowy, z tym że wyłączenie, o którym mowa powyżej nie dotyczy umów o wartości większej niż 50 000,00 zł brutto.
 9. W przypadku stałej współpracy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy, obowiązek przedstawienia umowy o podwykonawstwo powstaje z chwilą przekroczenia sumy kolejnych umów, tj. 0,5 % wartości umowy lub 50.000,00 zł brutto.
 10. W przypadku umów, o których mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dostawy lub usługi, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 11. Umowa pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą musi zawierać postanowienia określone w ust. 6. Załącznikiem do tej umowy jest zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o dalsze podwykonawstwo.
 12. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
 13. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania Podwykonawców.
 14. Niezależnie od postanowień zawartych w ust. 5 niniejszego paragrafu, zamiar wprowadzenia Podwykonawcy na teren budowy, w celu wykonania robót objętych Przedmiotem Umowy, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu z co najmniej 5 - dniowym wyprzedzeniem. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może umożliwić Podwykonawcy wejścia na teren budowy i rozpoczęcia prac, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie Wykonawcy poczytywane będzie za nienależyte wykonanie Umowy

§ 11.

[PŁATNOŚCI]

1. Wszystkie rozliczenia za wykonanie robót budowlanych odbywać się będą w formie płatności częściowych (na podstawie faktur częściowych) w oparciu o zatwierdzony HRF oraz końcowej (faktura końcowa). Suma płatności częściowych nie może przekroczyć 80% (osiemdziesiąt procent) wartości Wynagrodzenia.
2. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie dokonanie protokolarnego częściowego odbioru robót raz w miesiącu do dnia 5-go każdego miesiąca za poprzedni miesiąc kalendarzowy. Do faktury częściowej Wykonawca winien załączyć protokół częściowego odbioru robót. Do faktury końcowej Wykonawca załączy zestawienie wszystkich faktur częściowych. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu Rozliczenie zawierające Wykaz Robót Wykonanych Częściowo opracowany na podstawie HRF (zgodnie z § 3 ust. 7) w 3 egzemplarzach. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym formę, treść Rozliczenia wykazującego szczegółowo kwoty, do których otrzymania Wykonawca uważa się za uprawnionego, wraz z

- dokumentami towarzyszącymi, potwierdzającymi właściwe, zgodne z Umową i przepisami zrealizowanie Przedmiotu Umowy. Odbiorowi i zapłacie podlegać będą zakończone i odebrane pozycje HRF.
3. Do Rozliczenia Wykonawca dołączy, wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym, zestawienie zakresu robót i należnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom za zakończone i odebrane roboty ujęte w protokole częściowego odbioru robót oraz oświadczenie, że roboty nie objęte zestawieniem zostały wykonane siłami własnymi. Warunkiem zapłaty Wykonawcy za roboty jest ich odbiór przez Wykonawcę od Podwykonawcy potwierdzony protokołem odbioru wraz z zestawieniem należnych Podwykonawcy kwot opracowanym w formie analogicznej do HRF Wykonawcy.
 4. Zamawiający w ciągu 7 dni po otrzymaniu Rozliczenia i dokumentów towarzyszących potwierdzi kwotę, którą Zamawiający rzetelnie ustali jako należną. Warunkiem powyższego jest przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo opracowanego raportu miesięcznego zgodnie z § 9 ust.1 pkt. 2.
 5. Rozliczenie zawierające Wykaz Robót Wykonanych Częściowo może być składane przez Wykonawcę nie częściej niż jeden raz w miesiącu kalendarzowym, z uwzględnieniem terminów i kwot wynikających z planu płatności i HRF
 6. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie zrealizowanie wszystkich prac, potwierdzone protokołem odbioru końcowego Przedmiotu Umowy (wraz z decyzją o pozwoleniu na użytkowanie) przez branżowych inspektorów nadzoru i Zamawiającego.
 7. Zapłata wynagrodzenia wynikającego z faktur częściowych oraz faktury końcowej nastąpi w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty złożenia w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (na fakturze musi być podana co najmniej nazwa Zadania inwestycyjnego, numer Umowy oraz dzień jej zawarcia) wraz z kompletem dokumentów, tj.:
 - 1) w przypadku faktur częściowych: protokół częściowego odbioru robót - na podstawie przedłożonego przez wykonawcę Rozliczenia za dany okres objęty fakturą wraz z zaakceptowanymi przez branżowych inspektorów nadzoru protokołami odbiorów częściowych, na koniec każdego miesiąca;
 - 2) w przypadku faktury końcowej: protokół końcowego odbioru robót wystawione przez Zamawiającego na podstawie przedłożonego przez wykonawcę rozliczenia końcowego wraz z protokołem odbioru końcowego, podpisanego przez branżowych inspektorów nadzoru i Zamawiającego;
 - 3) W terminie do 14 dni od daty złożenia faktury Zamawiającemu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty wskazane w ustępie 4 potwierdzające, że Podwykonawcy/dalsi Podwykonawcy otrzymali należne im wynagrodzenie.
 8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
 9. Fakturę należy wystawić na:
Województwo Zachodniopomorskie
Ul. Marszałka J. Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin
NIP 851-28-71-498
 10. Fakturę należy dostarczyć do siedziby pełnomocnika Zamawiającego w terminie do 7 dni od jej wystawienia.
 11. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) Wykonawca ma prawo do przesłania ustrukturyzowanej

- faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na właściwe konto. Rachunek bankowy wykonawcy musi być zgłoszony w KAS. Zamawiający nie wyraża zgody na wystawianie faktur w KSEF.
12. Przez ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy rozumieć fakturę elektroniczną, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
 13. Jako datę zapłaty traktuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 14. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, dodatkowym, warunkującym wypłatę wynagrodzenia załącznikiem do faktury, są wszystkie dowody zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców za dotychczas wykonane prace, w tym w szczególności:
 - 1) zestawienia należności dla wszystkich Podwykonawców i dalszych Podwykonawców wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami wystawionych przez nich faktur lub rachunków;
 - 2) dowody zapłaty zobowiązań wobec Podwykonawców i dalszych Podwykonawców wynikających z faktur podwykonawców i dalszych Podwykonawców. Dowodem zapłaty jest potwierdzenie przelewu na rachunek wskazany w fakturze lub rachunku, o których mowa w pkt 1;
 - 3) oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawców i dalszych Podwykonawców, wynikającymi z zawartych umów, wraz ze zrzeczeniem się roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego;
 - 4) protokół odbioru wykonanych robót podpisany przez Wykonawcę, Podwykonawcę i dalszych Podwykonawców w przypadku robót budowlanych.
 15. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający dokona bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, zgodnie ze zgłoszonymi umowami których przedmiotem są dostawy lub usługi oraz zgodnie z zaakceptowanymi przez siebie umowami o podwykonawstwo, którego przedmiotem są roboty budowlane.
 16. Bezpośrednia zapłata według ust. 15 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
 17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Termin zgłaszania uwag – 7 dni od daty doręczenia tej informacji do Wykonawcy.
 18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
albo

- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 15, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
20. Zamawiający może wstrzymać, po uprzednim wskazaniu przyczyny i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do ustania przyczyny, do czasu ustania przyczyny, zapłatę wynagrodzenia – w całości lub w części – w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z Umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
21. Zmiana wierzyciela dokonana bez zgody Zamawiającego oraz jego podmiotu tworzącego jest nieważna.

§ 12.

[UBEZPIECZENIE]

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, polisę ubezpieczenia budowy/montażu od wszystkich ryzyk – CAR/EAR (sekcja I – ubezpieczenie mienia oraz sekcja II – ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej) dla zadania pn. „Budowa 3 Filii Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie zlokalizowanych w Drawsku Pomorskim, Pyrzycach, Koszalinie, z okresem ubezpieczenia na pełny czas realizacji inwestycji, spełniająca co najmniej poniższe warunki:
 - 1) Ubezpieczeni: Wykonawca, Zamawiający, podwykonawcy oraz pozostałe firmy formalnie zatrudnione przy realizacji ubezpieczonego kontraktu w odniesieniu do ich odpowiednich praw i interesów związanych z udziałem w tym kontrakcie, jednakże z zastrzeżeniem zakresu oraz wyłączeń uzgodnionych w polisie.
 - 2) Okres ubezpieczenia: na pełny czas realizacji inwestycji od daty rozpoczęcia robót budowlano – montażowych lub przekazania placu budowy (w zależności od momentu, który nastąpi wcześniej) do daty przejęcia zakończonej inwestycji przez Zamawiającego, potwierdzonego odpowiednim dokumentem.
 - 3) Suma ubezpieczenia dla sekcji I – ubezpieczenie mienia: Roboty budowlano-montażowe, w tym urządzenia, materiały, robocizna – pełna wartość brutto kontraktu.
 - 4) Zakres ubezpieczenia sekcji I – ubezpieczenie mienia, obejmuje odpowiedzialność za szkody powstałe w okresie ubezpieczenia w wyniku nagłego i nieprzewidzianego zniszczenia, uszkodzenia lub utraty przedmiotu ubezpieczenia, zaistniałego z jakiegokolwiek przyczyny, z wyjątkiem przyczyn wyraźnie wyłączonych.
 - 5) Obligatoryjne rozszerzenia zakresu ubezpieczenia mienia o:
 - a) klauzula 003 i 004 – konserwacja prosta i rozszerzona – co najmniej 36 miesięcy;
 - b) klauzula 100 – ubezpieczenie prób gorących i testów maszyn, urządzeń i instalacji;
 - c) klauzula 115 – ubezpieczenie szkód wskutek błędów projektowych;
 - d) klauzula 119 – mienie istniejące Zamawiającego;
 - e) klauzula 200 – ubezpieczenie szkód wskutek błędów producenta;
 - a) klauzula ubezpieczenia kosztów naprawy części wadliwych (dotyczy klauzul: 115 oraz 200);
 - b) klauzula 201 – ubezpieczenie w okresie gwarancyjnym – minimalny okres 12 miesięcy, klauzula ma zastosowanie do fabrycznie nowych maszyn i urządzeń;
 - c) klauzula pokrycia kosztów wynagrodzenia ekspertów (rzeczoznawców);

- f) limity odpowiedzialności dla klauzul opisanych powyżej muszą uwzględniać warunki i charakter realizowanych prac.
- 6) Suma gwarancyjna dla sekcji II – ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej: co najmniej 5.000.000,00 PLN na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia.
 - 7) Zakres ubezpieczenia sekcji II – ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, obejmuje odpowiedzialność cywilną deliktową osób objętych ubezpieczeniem, za szkody na osobie lub w mieniu, powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlano-montażowych objętych niniejszym kontraktem.
 - 8) Obligatoryjne rozszerzenia zakresu ubezpieczenia sekcji II – ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej:
 - a) szkody powodujące roszczenia odszkodowawcze pomiędzy ubezpieczonymi – limit odpowiedzialności do wysokości sumy gwarancyjnej;
 - b) szkody powstałe wskutek wibracji, usunięcia lub osłabienia elementów nośnych;
 - c) szkody wyrządzone pracownikom w związku z wypadkiem przy pracy – limit odpowiedzialności co najmniej 500.000,00 PLN.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej projektanta (trigger act committed) w zakresie obejmującym wykonanie dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji pn. „Budowa 3 Filii Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie zlokalizowanych w Drawsku Pomorskim, Pyrzycach, Koszalinie” obejmującej „Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych obejmujących budowę budynku filii WSPR wraz z zagospodarowaniem terenu w Koszalinie i Pyrzycach w trybie „zaprojektuj i wybuduj” oraz realizacja robót budowlanych dotyczących budowy filii WSPR wraz z zagospodarowaniem terenu w Drawsku Pomorskim” wraz z odpowiedzialnością za podwykonawców, przy sumie gwarancyjnej 5.000.000,00 PLN na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia, z okresem ubezpieczenia na pełny okres realizacji zadania, z uwzględnieniem czystych strat finansowych do pełnej wysokości sumy gwarancyjnej.
 3. Udziały własne, franszyzy, wyłączenia i limity odpowiedzialności dopuszczalne są jedynie w zakresie zgodnym z aktualną dobrą praktyką rynkową, uwzględniającą należyte zabezpieczenie interesów Zamawiającego.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kwot nieuznanych przez zakład ubezpieczeń, udziałów własnych i fransyz, a także wyczerpanych limitów odpowiedzialności do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.
 5. Wymóg zawarcia umowy ubezpieczenia będzie uważany za spełniony, jeśli Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży polisę ubezpieczenia budowy/montażu od wszystkich ryzyk – CAR/EAR (sekcja I – ubezpieczenie mienia oraz sekcja II – ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej) oraz polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej projektanta, zgodnie z zakresem realizowanej umowy, wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych rat składek. Dowody opłacenia kolejnych wymagalnych rat składek Wykonawca dostarczy niezwłocznie po upływie terminów ich płatności.
 6. W przypadku zamiaru przedłużenia terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, skutkującego tym, że okres obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej wynikający z polis, o których mowa w ust. 1, 2 byłby krótszy, aniżeli przedłużony okres wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu polis obowiązujących na okres wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, zgodnie z uzgodnionym terminem jej zakończenia.

§ 13.

[GWARANCJA I RĘKOJMIA]

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 (na opracowaną dokumentację oraz wykonane roboty budowlane oraz wbudowane wyroby budowlane, jak też na zainstalowane urządzenia i systemy). Okres gwarancji wynosi **miesiące**, początek licząc od daty odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
2. Karta gwarancyjna zostanie wystawiona i doręczona Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót. Wzór karty gwarancyjnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. W sytuacji, gdy gwarancja udzielana przez producenta wystawiana jest na dłuższy okres niż miesiące, wówczas Wykonawca zastosuje okres gwarancji udzielanej przez producenta.
4. Strony ustalają, iż okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie uzgodnionym z Zamawiającym zgodnie z postanowieniami Gwarancji Jakości uwzględniającym rodzaj i rozmiar wady lub usterki, w każdym wypadku jednak nie dłuższym niż 14 dni licząc od daty pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji dla elementu podlegającego naprawie zostanie przedłużony o czas od zgłoszenia do usunięcia wad i usterek. W przypadkach gdy zgodnie z zasadami sztuki budowanej i konieczności zachowania określonej technologii dla usunięcia wady lub usterki wymagany jest dłuższy czas niż 14 dni, Zamawiający wyrazi zgodę na wydłużenie terminu usunięcia takiej wady lub usterki o czas niezbędny technologicznie. W innych szczególnych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu usunięcia wad i usterek. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego wykonania, w okresie udzielonej gwarancji, czynności konserwacyjnych montowanych urządzeń w zakresie i terminach przewidzianych przez producenta.
6. W sytuacji, gdy wady lub uszkodzenia/ustereki stwarzają niebezpieczeństwo dla ludzi lub uniemożliwiają korzystanie z obiektów w sposób zgodny z ich przeznaczeniem, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady lub usterki w terminie 24 (dwudziestu czterech) godzin od daty ich zgłoszenia. O charakterze wady lub uszkodzeń/usterek decyduje Zamawiający, który przy ich zgłoszeniu jest zobowiązany poinformować Wykonawcę, czy wada lub uszkodzenie/ustereka stwarza niebezpieczeństwo dla ludzi lub uniemożliwia korzystanie z obiektów w sposób zgodny z ich przeznaczeniem. W przypadku wady stwarzającej niebezpieczeństwo dla ludzi lub uniemożliwiającej korzystanie z obiektów w sposób zgodny z ich przeznaczeniem, której usunięcie (wykonanie naprawy) ze względów technicznych/technologicznych w ww. terminie nie będzie możliwe, Wykonawca niezwłocznie, w terminie do 24 (dwudziestu czterech) godzin od chwili zgłoszenia wykona prace zabezpieczające i usunie stan niebezpieczeństwa lub brak możliwości korzystania z obiektów w sposób zgodny z ich przeznaczeniem. Wykonawca dokona naprawy takiej wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym możliwości techniczne/ technologiczne naprawy.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
8. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi i gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi i gwarancji.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w terminie wyznaczonym zgodnie z postanowieniami ust. 5, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na ryzyko i

koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskania przez Zamawiającego upoważnienia sądowego w tym zakresie (wykonawstwo zastępcze). W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy.

10. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o planowanym przeglądzie gwarancyjnym na co najmniej 14 dni kalendarzowych przed planowanym terminem. Koszt przeglądów w okresie gwarancji obciąża Wykonawcę.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania przeglądów gwarancyjnych także podczas nieobecności prawidłowo zawiadomionego Wykonawcy.
12. Nie później jednak niż na 30 dni przed upływem terminu rękojmi i gwarancji strony dokonają przeglądu Przedmiotu Umowy, z którego zostanie sporządzony protokół pogwarancyjny. W przypadku stwierdzenia wad strony uzgodnią termin ich usunięcia. Jeżeli strony nie będą mogły porozumieć się co do terminu usunięcia stwierdzonych wad, Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas liczony od dnia stwierdzenia wad lub usterek do dnia ich usunięcia.

§ 14.

[WYKONANIE I ODBIÓR DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ]

1. Wykonawca zobowiązany jest – w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 oraz 2, do bieżącego uzgadniania opracowań projektowych i uzyskiwania akceptacji Zamawiającego oraz do przedłożenia Zamawiającemu i Inżynierowi Kontraktu opracowanej dokumentacji projektowej do zatwierdzenia. Roboty mogą zostać rozpoczęte po zatwierdzeniu kompletnej dokumentacji projektowej przez Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego protokołem odbioru, uzyskaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz po przekazaniu terenu budowy. Za dzień rozpoczęcia robót uznaje się dzień przekazania terenu budowy.
2. Strony ustalają, iż w ramach fazy projektowania Wykonawca, zgodnie z OPZ wykona na podstawie posiadanych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy dokumentów: Programu Funkcjonalno-Użytkowego z załącznikami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zakresem opisanym w SWZ oraz w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, m. in.:
 - 1) projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany i techniczny/wykonawczy wszystkich branż;
 - 2) przedmiary robót;
 - 3) kosztorysy inwestorskie;
 - 4) informację BIOZ;
 - 5) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
 - 6) opinie techniczne, ekspertyzy i badania
 - zgodnie z wymogami programu funkcjonalno-użytkowego, w zakresie niezbędnym do zrealizowania Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia dokumentacji, o której mowa w ust. 2 obejmującej roboty określone w dokumentacji przetargowej, zgodnego z Prawem budowlanym, o stopniu szczegółowości wystarczającym do sprawdzenia, weryfikacji, zatwierdzenia lub zaopiniowania przez Inżyniera Kontraktu, Zamawiającego oraz wykonania Przedmiotu Umowy i dokonania jego odbioru.
4. Wykonawca jest uprawniony wykorzystać opracowania projektowe przekazane przez

Zamawiającego.

5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za projekty jak projektant w rozumieniu Prawa budowlanego.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić stały nadzór autorski zgodnie z wymogami Prawa budowlanego i SWZ. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich projektów zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.
7. Projekt przygotowany będzie przez wykwalifikowanych projektantów, posiadających stosowne, właściwe dla danej branży uprawnienia projektowe, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2019 poz. 831) i spełniającymi kryteria podane w SWZ.
8. Wykonawca zapewni, że on sam, jego projektanci oraz Podwykonawcy projektu mają doświadczenie i zdolności, konieczne do wykonania projektu objętego Umową oraz uprawnienia projektowe wymagane przez Prawo budowlane.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że projektanci będą do dyspozycji, aby uczestniczyć w dyskusjach z Zamawiającym we wszystkich uzasadnionych momentach, aż do daty upływu odnośnego Okresu Zgłaszania Wad.
10. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem Oferty zapoznał się z Dokumentacją przetargową oraz uznał zawarte tam informacje za prawidłowe i wystarczające do zaprojektowania i wykonania prac oraz Robót zgodnie z Umową.
11. Zamawiający zobowiązuje projektanta/projektantów do sprawowania nadzoru autorskiego do czasu zakończenia Umowy.
15. Faza projektowania wymaga zatwierdzenia Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego zgodnie z Umową. Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu i Inżynierowi dokumentację w formie, rodzajach i ilościach wskazanych w PFU.
16. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji prac projektowych uzgadniać przyjęte rozwiązania z Zamawiającym i Inżynierem Kontraktu przy czym ostateczne i wiążące uzgodnienie dokumentacji dokonywane jest przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać również inne uzgodnienia i opinie niewymienione wyżej, a wymagane Prawem budowlanym i przepisami szczególnymi.
17. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia opracowanej dokumentacji projektowej wszystkich branż, przedmiarów robót i opracowań towarzyszących:
 - 1) Inżynierowi Kontraktu do sprawdzenia i przekazaniu opinii Zamawiającemu,
 - 2) Zamawiającemu do zatwierdzenia ostatecznej wersji dokumentacji.
18. Inżynier Kontraktu w ciągu 14 dni od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji projektowej w wersji papierowej i elektronicznej sprawdzi zgodność jego zakresu i formy z wymaganiami umownymi oraz obowiązującymi przepisami i wskaże swoje uwagi celem ich uwzględnienia przez Wykonawcę.
19. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż dokonanie weryfikacji i/lub uzyskanie zatwierdzenia nie przesądza o akceptacji przez Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego, którzy odmówią swojej akceptacji w każdym przypadku, kiedy stwierdzą, że Dokument Wykonawcy nie spełnia wymagań Umowy, a zarazem akceptacja przez Inżyniera Kontraktu lub Zamawiającego nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy wynikającą z postanowień Umowy.
20. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek dokumentacji projektowej Wykonawca powinien usunąć usterki (wady) dokumentacji projektowej w terminie uzgodnionym z Inżynierem Kontraktu, nie dłuższym jednak niż w ciągu 14 dni od dnia ich stwierdzenia. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa powyżej Zamawiający może powierzyć usunięcie usterek (wad) innemu

podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody sądu w tym zakresie (wykonawstwo zastępcze).

§ 15.

[NADZÓR AUTORSKI]

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest w ramach ustalonego wynagrodzenia także do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie robót budowlanych wykonywanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.
2. Zakres nadzoru autorskiego Wykonawcy obejmuje pełny zakres czynności określonych w przepisach ustawy Prawo budowlane, a w szczególności:
 - 1) czuwanie w toku realizacji Zadania inwestycyjnego nad zgodnością realizowanych rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi aktualnie przepisami w zakresie realizacji robót budowlanych;
 - 2) potwierdzenie zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją, lub stwierdzenie odstępstw i określenie skutków tych odstępstw,
 - 3) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji projektowej;
 - 4) wyjaśnienie wątpliwości czy zakres wprowadzonych zmian nie spowoduje istotnych zmian w stosunku do zatwierdzonego projektu budowlanego, skutkujących koniecznością uzyskania nowej decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 5) uczestnictwo w konsultacjach i naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu;
 - 6) ocenę materiałów i wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami;
 - 7) uczestnictwo w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych przedmiotu umowy;
 - 8) dojazd na miejsce pełnienia nadzoru autorskiego oraz powrót do siedziby Wykonawcy;
 - 9) pobyt na budowie przez okres niezbędny dla wykonania wszystkich czynności związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego;
 - 10) wykonanie nadzoru autorskiego przez dostarczenie dla Zamawiającego koniecznych dokumentów lub dokonanie odpowiednich wpisów i potwierdzeń we właściwych dokumentach, które są niezbędne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć;
 - 11) przedkładanie oświadczenia w zakresie kwalifikacji istotności zmian w stosunku do projektu budowlanego w razie takiej konieczności stwierdzonej przez Inżyniera Kontraktu lub Zamawiającego.
3. Dodatkowo w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:
 - 1) udziału w Radach Budowy;
 - 2) udziału w odbiorze końcowym, a także w uzasadnionych przypadkach na żądanie Zamawiającego w innych odbiorach;
 - 3) udziału w próbach instalacji i rozruchach;
 - 4) obecności na budowie na każde wezwanie Zamawiającego.
4. Nadzór autorski Wykonawca sprawował będzie od chwili przekazania placu budowy do czasu przekazania obiektu budowlanego wykonanego w oparciu o dokumentację projektową będącego efektem tej umowy do użytkowania oraz w razie potrzeby w okresie rękojmi i gwarancji.
5. Każdorazowy pobyt w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić wpisem do dziennika budowy lub spisaniem protokołu z udziałem Inżyniera Kontraktu.

§16.
[ODBIORY]

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów Robót:
 - 1) odbiory częściowe stanowiące podstawę do wystawiania faktur częściowych za wykonanie części robót;
 - 2) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - 3) odbiór końcowy.
3. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez inspektorów nadzorów. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy oraz powiadomić odpowiedniego Inspektora. W razie zaniechania powyższego obowiązku Wykonawca poniesie wszelkie koszty ewentualnej rozbiórki wykonanych elementów i ich ponownego wykonania.
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu zakończenie robót i gotowość do odbioru końcowego Przedmiotu Umowy wpisem do Dziennika Budowy przez kierowników robót i kierownika budowy i jednocześnie pisemnie Zamawiającemu. Skutki zaniechania tych obowiązków obciążać będą Wykonawcę.
5. Przed odbiorem końcowym Robót Wykonawca jest zobowiązany uporządkować teren, na którym wykonywane były prace będące Przedmiotem Umowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie odbioru końcowego Przedmiotu Umowy. Najpóźniej w dacie zgłoszenia Wykonawca przekaże Inżynierowi Kontraktu kompletną dokumentację powykonawczą opracowaną zgodnie z wymaganiami zawartymi w Programie Funkcjonalno-Użytkowym i OPZ oraz pozwolenie na użytkowanie obiektu i raporty zgodnie z § 9 ust. 1. Niewykonanie tych obowiązków, w tym stwierdzenie niekompletności dokumentacji uprawnia Zamawiającego do wstrzymania czynności odbioru do czasu jej pełnego i prawidłowego wykonania.
6. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy Przedmiotu Umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go zgodnie z ust. 4 o osiągnięciu gotowości do odbioru, pod warunkiem potwierdzenia gotowości przez inspektorów nadzoru wszystkich branż – termin będzie liczony od daty późniejszej - zawiadamiając o tym Wykonawcę. Zamawiający powinien zakończyć czynności odbioru najpóźniej w 14 dniu od daty rozpoczęcia czynności odbioru (z zastrzeżeniem ustępu 5), co zostanie potwierdzone protokołem końcowym odbioru Przedmiotu Umowy.
7. Z czynności odbioru (częściowych i końcowego) zostanie spisany stosowny protokół, zawierający wszelkie ustalenia Stron dokonane w toku odbioru, jak też terminy na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad, z tym, że wady Robót powinny być usunięte przez Wykonawcę nie później niż w ciągu 14 dni od podpisania ww. protokołu, chyba że Zamawiający wyznaczy inny termin.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania odbioru Przedmiotu Umowy także podczas nieobecności prawidłowo zawiadomionego Wykonawcy.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady w robotach lub dokumentach to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady będą nieistotne Zamawiający odbierze Przedmiot Umowy wskazując na wady w protokole i termin ich usunięcia, stosownie do ust. 7 (postanowienia Umowy dotyczące wykonawstwa zastępczego w razie wad oraz kar umownych stosuje się odpowiednio);

- 2) jeżeli wady będą istotne, to jest będą uniemożliwiać lub znacznie utrudniać użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może odmówić odbioru Przedmiotu Umowy z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych oraz żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, wyznaczając termin jego wykonania lub zlecić wykonanie przedmiotu odbioru innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy lub na koszt i ryzyko Wykonawcy wykonać przedmiot odbioru własnym staraniem, bez potrzeby uzyskiwania zgody sądu.
10. Wykonawca oświadcza, że akceptacja protokołów częściowych i końcowego przez Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego nie zwalnia go z odpowiedzialności za realizację Przedmiotu Umowy z zapewnieniem najwyższej jakości prac, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a także z SWZ, załącznikami do SWZ i z ofertą.
11. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 17.

[KARY UMOWNE]

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań na niżej opisanych zasadach, przy czym podstawą do naliczania kar umownych jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto dla danej lokalizacji, o której mowa w § 1 ust. 1 określone w ofercie Wykonawcy.
 2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy, lub jego etapu, zgodnie z zatwierdzonym HRF - w wysokości 0,025% wartości wynagrodzenia ryczałтового brutto dla danej lokalizacji, o której mowa w § 1 ust. 1 określone w ofercie Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w przedłożeniu Zamawiającemu w formie wymaganej Umową:
 - a) Harmonogramu lub planu płatności (§ 3 Umowy), jego aktualizacji (§ 3 Umowy) lub
 - b) zmiany tego Harmonogramu wynikającej z uwzględnienia uwag Zamawiającego (§ 3 ust. 16 Umowy) lub
 - c) Kosztorysu (§ 3 ust. 1 Umowy) lub
 - d) modyfikacji Kosztorysu wynikającej z uwzględnienia uwag Zamawiającego (§ 3 ust. 7 Umowy) lub
 - e) Projektów Technologii i Organizacji Robót, lub
 - f) Programu Zapewnienia Jakości, lub
 - g) aktualizacji Projektów Technologii i Organizacji Robót, lub
 - h) aktualizacji Programu Zapewnienia Jakości, lub
 - i) raportu wstępnego, lub
 - j) raportu miesięcznego, lub
 - k) raportu zamknięcia, lub
 - l) raportu końcowego,
- w wysokości 3 000,00 złotych brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (liczone za każdy dokument oddzielnie);
- 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,0125 % wartości wynagrodzenia ryczałтового brutto wskazanego w dla danej lokalizacji, odpowiednio zgodnie z §6 ust. 2 pkt 1, §6 ust. 2 pkt 2 oraz §6 ust. 2 pkt 3;

- 4) za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji projektowej - w wysokości 0,125 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto dla danej lokalizacji, o której mowa w § 1 ust. 1 określone w ofercie Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki przy czym dla Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz 2 przez wartość wynagrodzenia ryczałtowego dla danej lokalizacji, odpowiednio zgodnie z §6 ust. 2 pkt 1, §6 ust. 2 pkt 2 oraz §6 ust. 2 pkt 3;
- 5) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,0125 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto dla danej lokalizacji, , odpowiednio zgodnie z §6 ust. 2 pkt 1, §6 ust. 2 pkt 2 oraz §6 ust. 2 pkt 3;
- 6) za zwłokę w wykonaniu obowiązku wynikającego z § 12 ust. 6 Umowy - w wysokości 0,05 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki przy czym dla Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz 2 przez wartość wynagrodzenia ryczałtowego dla danej lokalizacji Strony rozumieją sumę wartości prac projektowych oraz robót budowlanych dla tej lokalizacji;
- 7) za wprowadzenie na plac budowy Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami § 10, w wysokości 0,01% wynagrodzenia ryczałtowego brutto dla danej lokalizacji, , odpowiednio zgodnie z §6 ust. 2 pkt 1, §6 ust. 2 pkt 2 oraz §6 ust. 2 pkt 3;
- 8) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 9 000,00 zł brutto za każde zdarzenie;
- 9) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 7 000,00 zł brutto za każde zdarzenie,
- 10) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 5 000,00 zł brutto za każde zdarzenie;
- 11) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w wysokości 5 000,00 zł brutto za każde zdarzenie;
- 12) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
- 13) za nieusprawiedliwione niestawienie się na miejsce pełnienia nadzoru autorskiego, po wezwaniu przez Zamawiającego w wysokości 1.000,00 zł brutto za każde zdarzenie;
- 14) w przypadku niestawiennictwa na Radzie Budowy lub naradzie koordynacyjnej członka zespołu Wykonawcy w wysokości po 2.000,00 zł brutto za każdy przypadek nieobecności każdej osoby, której wymóg obecności zostanie wskazany przez Inżyniera Kontraktu lub Zamawiającego;
- 15) w przypadku braku podpisu na dokumentacji projektowej właściwego Projektanta zgodnego z SWZ, w tym z umową, w wysokości po 10.000,00 zł brutto za każdy przypadek braku podpisu każdej osoby, której obowiązek złożenia podpisu wynika z zakresu opracowania wchodzącego w skład dokumentacji projektowej;
- 16) w przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże na zasadach określonych w § 5, że dysponuje wymaganą kadrą zapłaci karę umowną w wysokości 5.000,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, do czasu wykazania dysponowania kadrą osób spełniającą wymagania Umowy;
- 17) w przypadku braku realizacji lub nieterminowej realizacji innych obowiązków określonych Umową w wysokości 3.000,00 zł brutto za każdorazowy przypadek, lub dzień zwłoki;

- 18) za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób wykonujących czynności objęte Przedmiotem Umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania osób świadczących na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę. W przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia w okresie niepełnego miesiąca kalendarzowego, Wykonawca zapłaci karę umowną obliczoną proporcjonalnie, przyjmując że 1 dzień w miesiącu odpowiada 1/30 wysokości kary umownej określonej powyżej;
- 19) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 21 ust. 27 – 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w umowie o podwykonawstwo – za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej niż 20 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 6 ust. 1
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, niezależnie od wysokości naliczonej kary umownej. W szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania powstałego z tytułu utraty dofinansowania Zadania inwestycyjnego z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Odpowiedzialność Stron z tytułu zapłaty kar umownych ograniczona jest do 30 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
5. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zaspokojenia wszelkich roszczeń w tym roszczeń z tytułu należnych kar umownych od Wykonawcy z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 18.
7. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem.
8. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 2 lub odszkodowania Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kar lub odszkodowania z należności Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, jako potrącenie umowne z bieżącej faktury, bez konieczności pisemnego powiadomienia Wykonawcy.

§ 18.

[ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY]

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, co stanowi kwotę złotych, słownie:, w formie
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 451 PZP. Zmiana formy zabezpieczenia nie stanowi zmiany Umowy.
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniężna, wówczas w przypadku wydłużenia okresu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o okres wynikający z planowanego lub ustalonego przedłużenia terminu realizacji Umowy i

przekazania dokumentu potwierdzającego ten fakt przed upływem 7 dni do daty upływu zabezpieczenia.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie. Gwarant nie może uzależnić wypłaty zabezpieczenia od potwierdzenia podpisu złożonego pod żądaniem Zamawiającego.
5. Część zabezpieczenia, gwarantująca zgodnie z Umową należyte wykonanie robót i odpowiadająca 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania robót zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego Robót, o ile nie zostanie wykorzystana przez Zamawiającego na pokrycie jego roszczeń.
6. Część zabezpieczenia, służąca do pokrywania roszczeń z tytułu rękojmi i odpowiadająca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji, o ile nie zostanie wykorzystana przez Zamawiającego na pokrycie jego roszczeń.
7. Zamawiający ma prawo zaspokoić z Zabezpieczenia wszelkie roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
8. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie pokryje strat z tytułu nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami rzeczywiście poniesionymi, pomniejszonymi o wartość zabezpieczenia.

§ 19.

[ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z Kodeksu cywilnego każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku udowodnionego, rażącego naruszenia przez drugą Stronę podstawowych postanowień Umowy na zasadach opisanych niżej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach, gdy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy w całości lub w jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - 2) z winy Wykonawcy, gdy zostanie wszczęte przeciwko niemu postępowanie egzekucyjne lub egzekucyjne w administracji i w toku tych postępowań dojdzie do zajęcia składników majątku Wykonawcy, w tym ruchomości i wierzytelności lub zostanie nadany w jakimkolwiek innym trybie nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) z winy Wykonawcy, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonywanie Przedmiotu Umowy bez przyczyny i niezwłocznie nie wznowił prac, pomimo wezwania Zamawiającego;
 - 4) wykonywania robót niezgodnie z postanowieniami Umowy, w szczególności niezgodnie z dokumentacją projektową, ustaleniami koordynacyjnymi oraz obowiązującymi warunkami technicznymi i nie dokonania ich naprawy oraz nieprzystąpienia do właściwego ich wykonania w terminie 5 dni od daty wezwania przez Zamawiającego;
 - 5) suma kar umownych naliczonych wobec Wykonawcy przekroczy 30% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 6) Wykonawca popadnie w zwłokę z realizacją Przedmiotu Umowy lub któregokolwiek z etapów prac przekraczającą 60 dni;
 - 7) nieprzestrzegania przez Wykonawcę przepisów prawa, regulacji, pozwoleń, zgód lub norm mających zastosowanie w związku z realizacją Umowy;

- 8) Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, powierzy osobie trzeciej w jakiegokolwiek formie w części lub w całości realizację obowiązków lub uprawnień wynikających z Umowy;
 - 9) w razie rażącego naruszenia innych postanowień Umowy i nieusunięcia stwierdzonych uchybień mimo udzielenia dodatkowego terminu, nie krótszego, niż 7 dni;
 - 10) w razie konieczności wielokrotnego (co najmniej 4-krotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy;
 - 11) nie wywiązania się przez Wykonawcę, z któregośkolwiek z obowiązków określonych w § 26;
 - 12) Wykonawca utraci możliwość realizacji zamówienia przy udziale podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jeżeli w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia, w którym Wykonawca utracił możliwość realizacji zamówienia przy udziale tego podmiotu, Wykonawca nie wykaże, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 13) w innych przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy z przyczyn określonych powyżej w terminie do 90 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia wskazanych w ust. 2.
 4. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw jego dokonania. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy w sposób zwyczajowo przyjęty dla potrzeb wykonania Umowy, w stosunkach pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
 5. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku odstąpienia od Umowy po rozpoczęciu prac, odstąpienie będzie miało charakter ex nunc, tj. będzie dotyczyło jedynie niewykonanej części Umowy.
 6. W wypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dotychczas zrealizowanego Przedmiotu Umowy według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca niezwłocznie zabezpieczy przerwane roboty i wykona niezbędne roboty zabezpieczające robót wykonanych w zakresie obustronnie uzgodnionym (w przypadku braku porozumienia stron Zamawiający wskaże zakres niezbędnych zabezpieczeń i robót zabezpieczających),
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych prac nieobjętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca zgłosi do odbioru roboty przerwane i wykonane do dnia odstąpienia oraz - jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - przedstawi udokumentowane koszty zakupu materiałów lub (i) urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót – celem dokonania wzajemnych rozliczeń z Zamawiającym,
 - 5) Wykonawca na swój koszt, w terminie 7 dni od dnia odstąpienia usunie z Terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.

7. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy koszty inwentaryzacji, zabezpieczenia robót przerwanych i wykonania niezbędnych robót zabezpieczających robót wykonanych - obciążają Wykonawcę. W przypadku odmowy Wykonawcy ich wykonania lub nieprzystąpienia do ich wykonania w terminie 7 dni od daty doręczenia powiadomienia o odstąpieniu od Umowy, Zamawiający wykona te czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający obowiązany jest do odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane Roboty.
9. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, Zamawiający dokona rozliczenia wykonanych robót budowlanych na podstawie protokołu inwentaryzacji (z uwzględnieniem jakości przejmowanych robót budowlanych) oraz według stawek i z uwzględnieniem odpowiednich pozycji kosztorysowych wynikających z kosztorysu przedstawionego przez Wykonawcę w dniu podpisania umowy, a w brakującym zakresie przy zastosowaniu następujących czynników cenotwórczych wskazanych w dostępnych na rynku publikacjach, np. Sekocenbud (wybór publikacji przez Wykonawcę podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego), aktualnego na dzień sporządzenia kosztorysu, a w przypadku braku możliwości ustalenia ceny w oparciu o powyższe źródła – według ofert handlowych, z tym zastrzeżeniem, iż stawka roboczogodziny „R”, koszty pośrednie „Kp” (R, S) oraz zysk kalkulacyjny „Z” (R+S+Kp) nie będą wyższe, niż wskazane w zatwierdzonym przez Zamawiającego kosztorysie ofertowym.
10. W przypadku odstąpienia od Umowy, w ramach wynagrodzenia lub jego części, Zamawiający nabywa majątkowe i pokrewne prawa autorskie i prawa zależne oraz zgodę na wykonywanie praw osobistych w zakresie określonym w § 7 do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę i przyjętych przez Zamawiającego w ramach realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 20.

[ADRESY DO KORESPONDENCJI]

1. Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do niniejszej Umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.
2. Strony dopuszczają w trakcie realizacji Umowy komunikowanie się za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz poprzez dokonywanie odpowiednich wpisów do dziennika budowy.
3. Strony podają następujące adresy poczty elektronicznej:
 - 1) Zamawiający:
 - 2) Wykonawca:

§ 21.

[ZMIANA UMOWY]

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień Umowy w przypadku:
 - 1) konieczności przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy w przypadku:

- a) zawieszenia Robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych Wykonawcy,
- b) siły wyższej, w tym klęski żywiołowej,
- c) wykopalisk uniemożliwiających wykonanie Robót,
- d) wystąpienia wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych, znacznie odbiegających od typowych, uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń,

Wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne to takie warunki, które łącznie:

- biorąc pod uwagę wymogi reżimów technologicznych determinujących wykonanie poszczególnych Robót skutkują wstrzymaniem prowadzenia tychże Robót,
 - ilość dni występowania czynników atmosferycznych lub intensywność opadów skutkująca przeszkodami, o których mowa powyżej, jest większa od średniej miesięcznej dla danego miesiąca, z ostatniego pięciolecia, licząc od daty składania ofert wstecz,
- e) niewypałów i niewybuchów,
 - f) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego warunków geologicznych (kategorie gruntu, kurzawka, itp.),
 - g) odmiennych od przyjętych w PFU lub Dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie niezinventaryzowanych podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych, których istnienia nie można było przewidzieć, co Wykonawca winien dowieść,
 - h) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,
 - e) konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, którego realizacja ma wpływ na termin wykonania umowy,
 - f) konieczności wykonania robót zamiennych, których nie można było przewidzieć na etapie zawarcia Umowy i które będą miały wpływ na przedłużenie terminu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy,
 - g) wystąpienia zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, skutkujących koniecznością przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy w szczególności wstrzymania robót przez Zamawiającego,
 - h) powstania okoliczności będących następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,
 - i) w przypadku innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej skutkującej niemożliwością wykonania lub nienależyтым wykonaniem umowy zgodnie z SWZ;
- 2) wystąpienia zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, skutkujących koniecznością przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy w szczególności wstrzymania robót przez Zamawiającego;
- 3) powstania okoliczności będących następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.;
- 4) w przypadku innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej skutkującej niemożliwością wykonania lub nienależyтым wykonaniem umowy zgodnie z SWZ;

- 5) zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, o których mowa w § 8 ust. 8 Umowy. Zmiana osób, o których mowa w poprzednim zdaniu musi być zgłoszona na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie do 3 dni roboczych albo zgłosi uzasadnione uwagi do wskazanej osoby i zażąda jej zmiany. Zmiana osoby jest dopuszczalna, o ile nowo wskazana osoba posiada doświadczenie zawodowe na co najmniej takim samym poziomie jak osoba zastępowana, co pozwalałoby Wykonawcy uzyskać taką samą lub wyższą liczbę punktów w kryterium doświadczenia danej osoby, jak liczba punktów przyznana na etapie postępowania. Zmiana osób, których doświadczenie nie było punktowane w ramach kryteriów oceny ofert jest dopuszczalna wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami SWZ. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3, nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym skierowaniem do kierowania budową/robotami którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy/robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, pod warunkiem spełniania przez nowe osoby warunków stawianych osobom zastępowanym, - przy czym przedłużenie terminów wykonania Przedmiotu Umowy z przyczyn wskazanych w pkt 1-4, może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody.
3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej Stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
- 1) opis zmiany;
 - 2) uzasadnienie zmiany.
4. Wykonawca każdorazowo zobligowany jest do wskazania do zaistniałych propozycji, o których mowa w ust. 3:
- 1) kosztu zmiany oraz jego wpływu na wysokość wynagrodzenia – w przypadku, o którym mowa w ust. 7;
 - 2) czasu wykonania zmiany oraz wpływu zmiany na termin realizacji Umowy, udokumentowany na harmonogramie.
5. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia robót zamiennych, których wartość nie zwiększa wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w **§ 6 ust. 1 umowy**. Podstawą wprowadzenia robót zamiennych będzie protokół konieczności robót zamiennych sporządzony na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
7. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

8. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu i będzie obejmować wyrównania za okres od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 7, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w ust. 3.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 7 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadających zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
13. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 7 pkt 2 i 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:
 - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 2 lub
 - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez wykonawcę oraz wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 lit. 3 lub 4.

14. Strony mają prawo do wprowadzenia zmiany do umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w następujących sytuacjach:

- 1) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy;
- 2) konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej istotnych w stosunku do projektu budowlanego zmian oraz zamian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 1 Ustawy Prawo budowlane, w szczególności wynikających z podjęcia przez Zamawiającego decyzji o zmianach dotyczących standardu wykończenia i wyposażenia przedmiotu umowy;
- 3) wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów, niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy;
- 4) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych;
- 5) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
- 6) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji;
- 7) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- 8) wprowadzenia zamiany materiałów lub rozwiązań technologicznych w celu obniżenia kosztów eksploatacji (użytkowania) budynku i zagospodarowania terenu, polepszenia ich funkcjonalności lub podniesienia jakości robót;
- 9) wprowadzenia zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa lub wynika z niemożliwości realizowania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.
- 10) łączna wartość robót zaniechanych z przyczyn wskazanych w ust. 14 pkt. 1) ÷ 9) nie przekroczy 30% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1.

15. Zamawiający przewiduje także możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w następujących sytuacjach:

- 1) dla przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust. 1, 2 - gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych w wyniku wprowadzonych przez Zamawiającego zmian w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, jeżeli konieczność wprowadzenia tych zmian pojawiła się dopiero w trakcie realizacji Umowy.. Rozliczenie robót zamiennych nastąpi kosztorysem różnicowym, który stanowić będzie różnicę pomiędzy kosztorysem zaniechanych robót podstawowych, a kosztorysem robót zamiennych. Kosztorys robót zamiennych opracowany będzie w oparciu o składowe cen (RMS i narzuty) zawarte w kosztorysie zaakceptowanym przez Zamawiającego, a w przypadku braku takich składowych cen opracowany będzie przy zastosowaniu czynników cenotwórczych wskazanych w dostępnych na rynku publikacjach, np. Sekocenbud (wybór publikacji przez Wykonawcę

podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego), aktualnych na dzień sporządzenia kosztorysu robót zamiennych, a w przypadku braku możliwości ustalenia ceny w oparciu o powyższe źródła – według średnich cen wynikających z ogólnie dostępnych cenników, w tym również cen dostawców na stronach internetowych, a w przypadku braku możliwości ustalenia ceny w oparciu o powyższe źródła - według ofert handlowych, z tym zastrzeżeniem, iż stawka roboczogodziny „R”, koszty pośrednie „Kp” (R, S) oraz zysk kalkulacyjny „Z” (R+S+Kp) nie będą wyższe, niż wskazane w zatwierdzonym przez Zamawiającego kosztorysie ofertowym. Kosztorys różnicowy wymaga sprawdzenia i zatwierdzenia przez Inżyniera Kontraktu oraz Zamawiającego. W przypadku częściowego zatwierdzenia kosztorysu różnicowego, Zamawiający dokona płatności i wynagrodzenia za roboty zamienne do wysokości bezspornej, pozostawiając kwestię dalszego rozliczenia do uzgodnień stron;

- 2) dla przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust. 3 - gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych, jeżeli konieczność wprowadzenia tych zmian pojawiła się dopiero w trakcie realizacji umowy. Rozliczenie robót zamiennych nastąpi kosztorysem różnicowym, który stanowić będzie różnicę pomiędzy kosztorysem zaniechanych robót podstawowych a kosztorysem robót zamiennych. Kosztorys zaniechanych robót podstawowych opracowany będzie w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie zaakceptowanym przez Zamawiającego zgodnie z § 4 umowy; kosztorys robót zamiennych opracowany będzie w oparciu o składowe cen (RMS i narzuty) zawarte w kosztorysie zaakceptowanym przez Zamawiającego, a w przypadku braku takich składowych cen opracowany będzie przy zastosowaniu czynników cenotwórczych wskazanych w dostępnych na rynku publikacjach, np. Sekocenbud (wybór publikacji przez Wykonawcę podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego), aktualnych na dzień sporządzenia kosztorysu robót zamiennych, a w przypadku braku możliwości ustalenia ceny w oparciu o powyższe źródła - według średnich cen wynikających z ogólnie dostępnych cenników, w tym również cen dostawców na stronach internetowych, a w przypadku braku możliwości ustalenia ceny w oparciu o powyższe źródła - według ofert handlowych, z tym zastrzeżeniem, iż stawka roboczogodziny „R”, koszty pośrednie „Kp” (R, S) oraz zysk kalkulacyjny „Z” (R+S+Kp) nie będą wyższe, niż wskazane w zatwierdzonym przez Zamawiającego kosztorysie ofertowym. Kosztorys różnicowy wymaga sprawdzenia i zatwierdzenia przez Inżyniera Kontraktu oraz Zamawiającego. W przypadku częściowego zatwierdzenia kosztorysu różnicowego, Zamawiający dokona płatności i wynagrodzenia za roboty zamienne do wysokości bezspornej, pozostawiając kwestię dalszego rozliczenia do uzgodnień stron
- 3) gdy wystąpi konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych parametrów obiektu, rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa. W takim przypadku rozliczenie zmiany wynagrodzenia nastąpi na zasadach określonych w ust. 15 pkt 1 lub 4.
- 4) gdy nastąpi konieczność zmiany zakresu Przedmiotu Umowy - wykonania prac dodatkowych, wynikających z czynników zewnętrznych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w tym konieczność uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć i działań powiązanych z przedmiotem niniejszej Umowy. W takim przypadku zmiana wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie opracowanej przez Wykonawcę wyceny ww. robót w formie kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową z wykorzystaniem formuły ceny jednostkowej, przy zastosowaniu składowych cen (RMS i narzutów) zawartych w kosztorysie zaakceptowanym przez Zamawiającego zgodnie z § 3

umowy a w przypadku braku takich składowych cen opracowany będzie przy zastosowaniu następujących czynników cenotwórczych wskazanych w dostępnych na rynku publikacjach, np. Sekocenbud (wybór publikacji przez Wykonawcę podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego), aktualnego na dzień sporządzenia kosztorysu, a w przypadku braku możliwości ustalenia ceny w oparciu o powyższe źródła – według ofert handlowych, z tym zastrzeżeniem, iż stawka roboczogodziny „R”, koszty pośrednie „Kp” (R, S) oraz zysk kalkulacyjny „Z” (R+S+Kp) nie będą wyższe, niż wskazane w zatwierdzonym przez Zamawiającego kosztorysie ofertowym. Kosztorys robót dodatkowych wymaga sprawdzenia i zatwierdzenia przez Inżyniera Kontraktu oraz Zamawiającego. W przypadku częściowego zatwierdzenia kosztorysu robót dodatkowych, Zamawiający dokona płatności i wynagrodzenia za roboty zamienne do wysokości bezspornej, pozostawiając kwestię dalszego rozliczenia do uzgodnień stron.

- 5) gdy nastąpi konieczność rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części Przedmiotu Umowy. Zmiany mogą dotyczyć zakresu wykonywanych prac, zmian dokumentacji i zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające cenie robót, z których Zamawiający rezygnuje, ustalone na podstawie cen jednostkowych Kosztorysu zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie 4.
16. Zmiana wysokości wynagrodzenia z uwagi na wystąpienie jednej lub kilku okoliczności wskazanych w ust. 15 nie będzie wyższa niż 50 % wartości wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy.
17. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dla zadania inwestycyjnego opisanego w § 1 ust. 1 pkt 1-3, w tym w zakresie odpowiadającym wskazanemu w ofercie wynagrodzeniu za wykonanie dokumentacji projektowych jest także dopuszczalna w przypadku zmiany innych kosztów wpływających na wynagrodzenie Wykonawcy niż wskazane w poprzednich ustępach. Strony ustalają, iż miernikiem zmiany kosztów jest na miesięczny wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej publikowanych na stronie internetowej GUS w zakładce Informacja sygnałna, pozycja budowa budynków dostęp: <https://stat.gov.pl/sygnalne/informacje-sygnalne>.
18. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia, czyli poziom odniesienia, do którego porównujemy zmiany wynagrodzenia:
 - 1) dla pierwszego wniosku o zmianę wynagrodzenia po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
 - 2) dla drugiego i następnego wniosku o zmianę wynagrodzenia - po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia odpowiednio pierwszego albo następnego ważnego wniosku, rozumianego jako wniosek, na podstawie, którego wprowadzono zmianę wynagrodzenia aneksem do umowy.
19. Na podstawie wskaźnika, o którym mowa w ust. 17 ustala się wskaźnik zmiany „Wz”, wyliczony narastająco licząc od terminu początkowego określonego w pkt 18 do terminu złożenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia, przy czym publikacja wskaźników cen produkcji budowlano-montażowej odbywa się z miesięcznym przesunięciem (tj. informacja sygnałna podana w maju tj. po 20 maja, informuje o wskaźniku cen w kwietniu, podana w kwietniu tj. po 21 kwietnia, informuje o wskaźniku cen w marcu itp. czyli np. wniosek złożony np. w maju (po 20 maja, tak jak publikacja) będzie obejmował wyliczenie wskaźnika zmiany do kwietnia).
20. Przy wyliczeniu „Wz” wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej za pierwszy miesiąc (zgodnie z ust. 17 pkt 1) należy przyjąć równy 1,00 (100,0 pp.); np. wartość wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej 03.2022 do 02.2022 wg tablicy 1 GUS (Informacje sygnałne) wynosi 101,4, czyli w marcu 2022 r. w stosunku do lutego 2022 r. zanotowano wzrost cen produkcji budowlano-montażowej o 1,4%; wartość wskaźnika Wz jest równa wskaźnikowi cen

produkcji budowlano-montażowej narastająco w rozpatrywanym okresie (ustalonego licząc od drugiego miesiąca z przemnożenia miesięcznych wskaźników cen produkcji budowlano-montażowej w rozpatrywanym okresie po podzieleniu każdego z nich przez 100) pomniejszonemu o 1,00 (100pp), np. gdy ustalona wartość wskaźnika wzrostu cen produkcji budowlano-montażowej narastająco w rozpatrywanym okresie wyniesie 1,044, to wartość wskaźnika Wz wyniesie 0,044 (4,4%);

21. Uprawnienie Stron do żądania:

- 1) pierwszej zmiany wynagrodzenia - po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy i jednocześnie, gdy wysokość wskaźnika zmiany „Wz”, będzie na poziomie: powyżej 4% - w przypadku wniosku o zwiększenie wynagrodzenia lub poniżej -4% - w przypadku wniosku o zmniejszenie wynagrodzenia;
 - 2) drugiej i następnej zmiany wynagrodzenia - po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia odpowiednio pierwszego albo kolejnego ważnego wniosku (tzn. na podstawie którego wprowadzono zmianę wynagrodzenia aneksem do umowy) i jednocześnie, gdy wysokość wskaźnika zmiany „Wz”, będzie na poziomie: powyżej 4% - w przypadku wniosku o zwiększenie wynagrodzenia lub poniżej -4% - w przypadku wniosku o zmniejszenie wynagrodzenia, z zastrzeżeniem możliwości wcześniejszego wnioskowania o drugą zmianę wynagrodzenia (tj. przed upływem 6 miesięcy od dnia złożenia pierwszego ważnego wniosku) w przypadku, gdy wysokość wskaźnika zmiany „Wz”, będzie na poziomie: co najmniej 8% - w przypadku wniosku o zwiększenie wynagrodzenia lub -8% i poniżej - w przypadku wniosku o zmniejszenie wynagrodzenia.
22. Wniosek o zmianę wynagrodzenia, zwany dalej wnioskiem, z zastrzeżeniem ust. 21 pkt 2 złożony przed upływem 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy nie wywołuje skutków przewidzianych w niniejszej umowie.
23. W celu ustalenia wysokości zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, Strony ustalą „wskaźnik zmiany wynagrodzenia” (Wzw), wyliczony następująco:
- 1) dla pierwszego, drugiego i następnego wniosku $Wzw = (|Wz| - 4\%) * 0,5$, ze znakiem minus w przypadku gdy wartość wskaźnika Wz jest ujemna lub ze znakiem plus gdy wartość wskaźnika Wz jest dodatnia;
 - 2) wskaźnik Wzw służy do zwiększenia (wskaźnik Wzw dodatni) lub zmniejszenia (wskaźnik Wzw ujemny) wynagrodzenia Wykonawcy za usługi/roboty budowlane pozostałe do wykonania po dniu złożenia ważnego wniosku, (na podstawie protokołu zaawansowania robót, aktualnego na dzień złożenia wniosku), tzn. zmianie o wskaźnik Wzw podlegać będzie wynagrodzenie należne Wykonawcy za usługi/roboty budowlane pozostałe do wykonania, po dniu złożenia wniosku; w przypadku drugiej, trzeciej i następnej zmiany wynagrodzenia, zmiany te zostaną dokonane z uwzględnieniem wcześniejszych modyfikacji wynagrodzenia Wykonawcy.
24. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w niniejszym ustępie, wynosi (odpowiednio dla zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia) 5 % wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 (kwoty wynagrodzenia wskazanej w ofercie), łącznie w całym okresie realizacji przedmiotu umowy.
25. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia zobowiązana jest wykazać zasadność złożenia wniosku przedstawiając: stosowne dokumenty potwierdzające zmianę cen, wykazanie spełnienia warunków, o którym mowa w ust. 21 oraz wyliczenie zmiany wynagrodzenia, w oparciu o wskaźnik Wzw wyliczony zgodnie z ust. 23 Strona wnioskująca może przedłożyć wydruk

informacji sygnałnej ze strony internetowej GUS jw., umożliwiający weryfikację przekazanych danych przez drugą Stronę. do wniosku należy dołączyć protokół zaawansowania robót, aktualny na dzień złożenia wniosku, zatwierdzony przez zespół inspektorów nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego.

26. W sytuacji, gdy Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia wykaże, że spełnia warunki wskazane w ust. 17-25 Strony dokonają zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie aneksu do umowy, załącznikiem do aneksu będzie zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy; pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
27. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 17-25, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, na zasadach takich, jak wskazano w ust. 17-25.
28. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 455 PZP jest niedopuszczalna.
29. Zmiana Umowy musi być poprzedzona protokołem konieczności, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
30. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych.

§ 22.

[SĄD WŁAŚCIWY]

W przypadku ewentualnych sporów mogących wynikać na tle wykonywania niniejszej Umowy, sądem właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 23.

[PRAWO WŁAŚCIWE]

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy – Prawo Budowlane oraz ustawy Pzp.

§ 24.

[KLAUZULA SALWATORYJNA]

1. W razie gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej Umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona.
2. W takim przypadku strony Umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w Umowie.

§ 25.

[OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY]

1. Wykonawca lub Podwykonawca w czasie realizacji przedmiotu Umowy zatrudni na podstawie stosunku pracy zgodnie z Kodeksem pracy osoby wykonujące prace budowlane oraz pozostałe wskazane w SWZ. Wykonawca w terminie 14 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia robót zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie stosunku pracy. Oświadczenie o jakim mowa w poprzednim zdaniu musi zawierać co najmniej: zestawienie osób (imię, nazwisko, pełnione obowiązki) których dotyczy zestawienie, okres zatrudnienia.

2. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego (faksem, email) udowodnić zatrudnienie na podstawie stosunku pracy w terminie 10 dni od dnia wezwania, w szczególności przedstawiając kopię spseudonimizowanej umowy o pracę, zaświadczenia świadczące o istnieniu umów o pracę lub oświadczenia tych osób, że pozostają w stosunku pracy. Pseudonimizacja nie dotyczy imienia i nazwiska pracownika, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika, a także innych informacji niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia.
3. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający będzie uprawniony do złożenia wniosku o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Wykonawca, może zastąpić ww. osobę lub osoby pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.
5. W przypadku zmiany osoby lub osób o której mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego przedłożenia w terminie 10 dni listy nowych pracowników. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że przekazanie Zamawiającemu informacji, o których mowa w zapisach poprzedzających, służące zamawiającemu do realizacji kontroli, o której mowa w art. 95 ust. 2 PZP nie narusza przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, w szczególności oświadcza, że pozyskał od osób wykonujących czynności w ramach zamówienia w oparciu o umowę o pracę w imieniu swoim oraz zamawiającego zgody na przetwarzanie danych osobowych. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest także do przedstawienia w/w zgód na przetwarzanie danych osobowych pracowników.

§ 26.

[INFORMACJE PRAWNIE CHRONIONE]

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe - chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2 zwane są dalej „informacjami prawnie chronionymi”.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wdrożoną i udokumentowaną politykę bezpieczeństwa informacji na dowód czego może przedstawić do wglądu Zamawiającego, na jego żądanie, stosowną dokumentację.
5. Informacje prawnie chronione mogą być udostępnione jedynie na podstawie stosownych przepisów prawa tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy.

6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji postanowień umowy z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy.
8. Ujawnianie informacji prawnie chronionych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest co do zasady niedopuszczalne chyba, że Zamawiający uprzednio wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług podmiotów trzecich, w ramach realizacji których wystąpi konieczność przekazania im informacji o których mowa w niniejszym paragrafie, nakłada on na takie podmioty identyczne zobowiązania jakie ciążyą na nim w związku z zapisami tego paragrafu.
10. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę informacji prawnie chronionych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje prawnie chronione drugiej Strony, a także kontrolować ochronę tych informacji.
11. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia informacji prawnie chronionych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
12. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu informacji prawnie chronionych zobowiązana jest ona niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
13. Powierzone Wykonawcy dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.
14. W przypadku naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 2, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania, innej należności lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego ww. koszty związane z zapłatą ww. odszkodowań, innych należności lub grzywien a także koszty ewentualnego postępowania toczącego się w związku z naruszeniem ww. przepisów.

§ 27.

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Żadna część Umowy nie będzie interpretowana przez Strony z pomniejszeniem uprawnień Zamawiającego wynikających z Oferty Wykonawcy oraz SWZ. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami regulującymi warunki dokonywania odbioru i rozliczania Robót w dokumentacji projektowej lub programie funkcjonalno-użytkowym a postanowieniami w tym zakresie w Umowie, pierwszeństwo stosowania mają postanowienia Umowy.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji praw lub obowiązków z niniejszej Umowy na rzecz innego podmiotu bez pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej pod rygorem nieważności.
3. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
 - 2) SWZ – załącznik nr 2,
 - 3) wzór karty gwarancyjnej – załącznik nr 3.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**/WZÓR/
Karta gwarancyjna**

sporządzona w dniur.

1. Strony:

Zamawiający

Gwarant zwany dalej Wykonawcą

2. Przedmiot karty gwarancyjnej:

Gwarancja obejmuje swoim zakresem rzeczowym dokumentację projektową, roboty budowlane, montażowe oraz wyposażenie i zainstalowane urządzenia zawarte w przedmiocie umowy (Umowy) nr z dniar. oraz zawartych aneksów nr z dniar.

3. Charakterystyka techniczna przedmiotu gwarancji została określona w Umowie

4. Data odbioru końcowego:r.

5. Ogólne warunki gwarancji jakości:

- 5.1 Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę³, umową, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
- 5.2 Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
- 5.3 Podmiotem uprawnionym do zgłaszania roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Zamawiający. Zgłoszenia takie kierowane będą do siedziby Wykonawcy pisemnie (w formie mailowej) i telefonicznie na nr tel.
- 5.4 W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad i usterek ujawnionych po odbiorze końcowym.

6. Okres gwarancji

Okres gwarancji wynosi miesięcy na cały przedmiot Umowy, licząc od dnia odbioru końcowego. Okres gwarancji jest jednakowy dla całego zakresu rzeczowego wymienionego w punkcie 2.

7. Terminy

7.1 Ustala się poniższe terminy i warunki usuwania wad:

³ Niepotrzebne skreślić

- jeśli wada uniemożliwia użytkowanie obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami – niezwłocznie tj. w terminie 24 godzin od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - w pozostałych przypadkach, w terminie 7 dni od daty zgłoszenia usterki przez Zamawiającego,
 - w przypadkach, kiedy usunięcie usterki może być szczególnie trudne i czasochłonne, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przy udziale obu stron,
 - usunięcie wad i usterek powinno być stwierdzone protokołarnie.
- 7.2 Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, powyższe stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
- 7.3 W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający nie będzie mógł korzystać z przedmiotu gwarancji.
- 7.4 Jeśli wada fizyczna elementu budynku o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu elementach.
- 7.5 Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę wszelkimi kosztami usunięcia wad i usterek w ramach wykonawstwa zastępczego, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym wyżej, bądź usunie je nieskutecznie.
- 7.6 Nie podlegają usunięciu lub naprawie z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
- siły wyższej, pod pojęciem których strony uznają: stan wojny, klęski żywiołowej, strajk generalny;
 - normalnego zużycia budynku lub jego części;
 - szkód wynikłych z winy Zamawiającego (w tym Użytkownika), a szczególnie konserwacji i użytkowania budynku/ budowl w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
- 7.7 W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu przekazania budynku do użytkowania.
- 7.8 Usunięcie wady lub usterki potwierdza Zamawiający. Stwierdzenie usunięcia wady lub usterki, a także odmowa takiego stwierdzenia powinna nastąpić nie później niż w terminie 14 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez udzielającego gwarancji o dokonaniu naprawy. Niedokonanie w wyżej określonym terminie odbioru usunięcia wad przez Zamawiającego będzie równoznaczne ze stwierdzeniem ich należytego usunięcia.
- 7.9 Wykonawca nie odpowiada za wady powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o wadzie, jeżeli wada ta spowodowała inne wady lub uszkodzenia, których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono Wykonawcę o zaistniałej wadzie.
- 7.10 Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

8. Gwarancja a rękojmia

Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady i usterki obiektu budowlanego / robót budowlanych.

Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za ujawnione wady fizyczne robót budowlanych.

Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji oraz rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.

9. Pozostałe ustalenia

- 9.1 Wykonawca zobowiązany jest, w okresie gwarancji, do przeprowadzenia nieodpłatnie przeglądów serwisowych wraz z konserwacją, nie rzadziej niż co 12 miesięcy. W przypadku, gdy gwarancja udzielona przez producenta wbudowanych/zamontowanych urządzeń nakłada obowiązek dokonywania częstszych przeglądów serwisowych, Wykonawca zobowiązany jest je wykonać na indywidualnych warunkach. Z przeglądu serwisowego Wykonawca sporządza protokół przeglądu serwisowego, w którym wskazuje zakres przeglądu, wykaz wymienionych części/materiałów/urządzeń.
- 9.2 Wymiana zużywalnych części, materiałów oraz urządzeń w okresie gwarancji obciąża Wykonawcę.
- 9.3 Wykonawca do dokumentacji powykonawczej załączy harmonogram planowanych prac serwisowych i konserwacyjnych, obejmujący terminy i zakresy planowanych prac.
- 9.4 W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do pisemnego wzajemnego zawiadomienia w terminie 7 dni o:
- zmianie adresu lub firmy,
 - zmianie osób reprezentujących strony,
 - ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy.
- 9.5 W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
- 9.6 Karta gwarancyjna ważna jest tylko z umową na wykonanie przedmiotu zamówienia, podpisaną przez strony umowy.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

Przyjmujący gwarancję jakości

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

**Specyfikację warunków zamówienia zatwierdzam.
Szczecin, 26.06.2024 r.**

DYREKTOR
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia
Ratunkowego w Szczecinie
lek. med. Roman Pałka