

Zamawiający: Gmina Miejska Wągrowiec

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Wągrowcu”.

Sygnatura akt: SZ.271.21.2024

Wągrowiec, dnia 10 grudnia 2024 r.

Wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ)

W związku z pisemnym wnioskiem Wykonawcy złożonym w dniu 9 grudnia br. na stronie prowadzonego postępowania, niniejszym działając w imieniu Zamawiającego – Gminy Miejskiej Wągrowiec, udzielam wyjaśnienia na poniższe:

Pytanie 1:

Załącznik nr 5 do SWZ-Umowa §3, ust.6a i b)

Ww. zapisy wskazują na kary umowne z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz brak aktualizacji oświadczenia w przedmiotowym zakresie.

W interesie każdej ze stron umowy jest wyjaśnienie ewentualnych wątpliwości odnośnie wypełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, natomiast ewentualna zwłoka w przedstawieniu dokumentów w żaden sposób nie godzi w interes Zamawiającego, może natomiast wynikać z przyczyn organizacyjnych, czasowych absencji służb kadrowych i tym podobnych czynników.

W związku z powyższym Wykonawca zwraca się z wnioskiem o rozważenie wykreślenia ww. kar umownych.

Odpowiedź:

Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi w tej materii przepisami, jest zobowiązany nie tylko wymagać, aby osoby wykonujące czynności polegające na świadczeniu pracy w trakcie realizacji zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, lecz ma również obowiązek kontrolować wywiązywanie się z tego obowiązku przez Wykonawców i Podwykonawców. Ustawodawca nakazuje Zamawiającemu określić sposób udokumentowania spełnienia tego wymogu, narzędzia kontroli i sankcje za niedotrzymanie, i te wymogi zostały przez Zamawiającego określone w dokumentacji postępowania.

W związku z powyższym Zamawiający nie zmienia zapisów we wskazanym zakresie.

Pytanie 2:

Załącznik nr 5 do SWZ -Umowa §6, ust. 8

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Ponadto przepisy prawa nie przewidują instytucji „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług (Dz.U.2018.0.2174 t.j. - Ustawa z dnia 11 marca 2004 r.) w art. 106e wymienia jedynie niezbędne elementy, które musi zawierać faktura. W przypadku

stwierdzenia niezgodności w fakturze Zamawiający zgłasza uwagi do Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca wystawia dokument korygujący fakturę, który zgodnie z ustawą nie zwalnia Zamawiającego z zapłaty za fakturę w wyznaczonym terminie. Dlatego zapis o poprawnie wystawionej fakturze nie może zostać zaakceptowany przez Wykonawcę, gdyż rodzi niebezpieczeństwo zwłoki w zapłacie na rzecz Wykonawcy za zrealizowane usługi.

Wykonawca zwraca się z prośbą o zmianę zapisu na następujący:

„Rozliczenia za wykonane usługi pocztowe następować będą w okresach miesięcznych, w formie opłaty „z dołu”, w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.”

Wykonawca proponuje wysyłkę faktur drogą elektroniczną w formacie PDF. Zastosowanie takiego zapisu przyspieszy dystrybucję wystawianych dokumentów.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe. Zamawiający informuje, iż podtrzymuje zapis regulowania należności faktury w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

W pierwszej kolejności podkreślić należy, że Zamawiający nie ma wpływu na długość okresu pomiędzy wystawieniem faktury przez Wykonawcę, a jej wpływem do siedziby Zamawiającego. W sytuacji gdyby termin płatności liczony byłby od dnia wystawienia faktury, mogłoby dojść do sytuacji, w której termin płatności upłynąłby zanim faktura ta zostanie dostarczona Zamawiającemu. Ponadto wyjaśniam, iż ze względu na wewnętrzne procedury związane z obiegiem dokumentów oraz sporządzeniem samego polecenia zapłaty, mogłoby dojść do sytuacji, w której Zamawiający popadłaby w opóźnienie w zapłacie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a leżących po stronie Wykonawcy, który zwlekał z dostarczeniem faktury do siedziby Zamawiającego, nadto biorąc pod uwagę przejrzystość wydatkowania środków publicznych, termin na zapłatę wynagrodzenia nie może być krótszy niż 30 dni. Z tego względu termin płatności może być liczony dopiero od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

Pytanie 3:

Załącznik nr 5 do SWZ-Umowa §8, ust. 5 oraz ust 6

Wykonawca rozumiejąc potrzebę zabezpieczenia Stron w zakresie prawidłowej realizacji umowy m.in. w zakresie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron proponuje obniżenie wskazanego przez Zamawiającego poziomu kary o połowę do wysokości 5 % niewykorzystanej wartości umowy brutto – w ust 5 i 6.

Zaproponowany poziom kary jest w ocenie Wykonawcy wygórowany.

Odpowiedź:

Zamawiający nie zmienia zapisów w tym zakresie.

Pytanie 4:

Załącznik nr 1 do SWZ- Formularz oferty, pkt. 2, Lp. 23-27-Pocztex Kurier

Wykonawca informuje, że w ramach oferty Zamawiający może korzystać z usługi kurierskiej realizowanej na dwa sposoby:

- z wykorzystaniem etykiety nakładu Wykonawcy - wypełniając tradycyjną etykietą adresową – co wiąże się z dopłatą
- za pomocą darmowego programu udostępnianego przez Wykonawcę do nadawania przesyłek – bez dodatkowych dopłat.

W związku z powyższym Wykonawca zwraca się z prośbą o informację, który sposób nadawania Zamawiający będzie stosował?

Informacja w tym zakresie jest niezbędna do prawidłowego skalkulowania opłat za usługę.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż w zakresie usług kurierskich korzystać będzie z darmowego programu udostępnianego przez Wykonawcę do nadawania przesyłek – bez dodatkowych dopłat.

Pytanie 5:

Załącznik nr 1 do SWZ- Formularz oferty, pkt. 2, Lp. 23-27-Pocztex Kurier

Wykonawca zwraca się z prośbą o doprecyzowanie, czy Zamawiający będzie przekazywał przesyłki kurierskie wraz z pozostałą korespondencją w ramach realizowanej przez Wykonawcę usługi odbioru przesyłek raz dziennie z lokalizacji Zamawiającego?

Jeżeli Zamawiający chciałby dodatkowo wzywać kuriera po odbiór przesyłek kurierskich (niezależnie od usługi odbioru pozostałej korespondencji- listów i paczek) wnosimy o dodanie dodatkowej pozycji do tabeli formularza ofertowego „**Oplata za przyjazd kuriera**” ze wskazaniem przewidywanej liczby wezwań kuriera – jest to bowiem usługa dodatkowo płatna.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż będzie przekazywał przesyłki kurierskie wraz z pozostałą korespondencją w ramach realizowanej przez Wykonawcę usługi odbioru przesyłek raz dziennie z LOKALIZACJI Zamawiającego.

Pytanie 6:

Załącznik nr 1 do SWZ- Formularz oferty, pkt. 2, Lp. 28-29-Zwrot-przesyłki nieodebrane S do 500 g i M do 1000g

W pozycjach tabeli 28-29 Zamawiający wskazał wolumen przesyłek zwrotnych nie wskazując precyzyjnej nazwy przesyłek.

Czy Wykonawca właściwie przypuszcza i prawidłowo interpretuje zapisy, iż Lp.. 28 dotyczy zwrotu listu poleconego formatu S w obrocie krajowym, a Lp. 29 zwrotu listu poleconego , formatu M w obrocie krajowym?

Wykonawca wnosi o potwierdzenie lub doprecyzowanie, jeśli Zamawiający wskaże inny rodzaj przesyłek.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że zapisy lp. 28 dotyczącą zwrotu listu poleconego formatu S, natomiast zapisy lp. 29 dotyczą zwrotu listu poleconego formatu M, oba w obrocie krajowym.

Pytanie 7:

Załącznik nr 1 do SWZ- Formularz oferty, pkt. 2, Lp. 23-27-Pocztex Kurier

We wskazanych pozycjach formularza Zamawiający posługuje się nazwami formatów przesyłek kurierskich .

Wykonawca w ramach aktualnej oferty usług kurierskich stosuje rozgraniczenie na formaty S, M, L, XL i XXL gdzie:

- format S – wysokość 9 cm szerokość 40 cm długość 65 cm masa do 20 kg
- format M - wysokość 20 cm szerokość 40 cm długość 65 cm masa do 20 kg
- format L - wysokość 42 cm szerokość 40 cm długość 65 cm masa do 20 kg
- format XL - wysokość 60 cm szerokość 60 cm długość 70 cm masa do 20 kg
- format XXL (2XL) – jeżeli którykolwiek z wymiarów lub masa przekracza parametry z formatu XL masa do 30 kg

Wymiar max. wys+szer+dł ≤ 250 cm (max dł. = 120 cm).

Czy użyte w formularzu formaty są zbieżne z podanymi powyżej definicjami formatów od S do 2XL?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że wskazane przez Zamawiającego w formularzu określenia: format S, M, L, XL, XXL pokrywają się z powyższymi definicjami.

Pytanie 8:**Załącznik nr 5 do SWZ-Umowa §2, ust. 1, lit d) oraz Załącznik nr 4 Opis Przedmiotu Zamówienia****Zamawiający we wskazanym zapisie umownym powtórzonym w OPZ określa gabaryty paczek.**

Wykonawca rozróżniając gabaryty paczek stosuje aktualnie nieco odmienną definicję dla Gabarytu B:

GABARYT B to paczki o wymiarach: **MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm, MAKSIMUM - suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm**

Uwzględniając fakt, że wycena tej kategorii przesyłek odbywa się w oparciu o wagę paczki, ale również o gabaryt, mając na uwadze prawidłową wycenę Wykonawca wnosi o akceptację powyższej definicji GABARYTU B.

Odpowiedź:

Zamawiający akceptuje wskazaną powyżej definicję GABARYTU B.

Pytanie 9:**Załącznik nr 5 do SWZ-Umowa §2, ust. 1, lit b) oraz Załącznik nr 4 Opis Przedmiotu Zamówienia**

We wskazanym zapisie umownym Zamawiający wskazuje deklarowane terminy doręczenia. Wykonawca wskazuje, że kwestie związane z doręczaniem przesyłek wynikają z ustawy Prawo Pocztove oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Świadczą o tym zapisy rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, gdzie w Załączniku nr 1 wskazano:

WSKAŹNIKI CZASU PRZEBIEGU PRZESYŁEK POCZTOWYCH W OBRODIE KRAJOWYM

Przesyłki listowe najszybszej kategorii

D+1 - 82%

D+2 - 90%

D+3 - 94%

Przesyłki listowe niebędące przesyłkami listowymi najszybszej kategorii D+3 - 85%

D+5 - 97%

Paczki pocztowe najszybszej kategorii - D+1 - 80%

Paczki pocztowe niebędące paczkami pocztowymi najszybszej kategorii - D+3 - 90%

Mając na uwadze powyższe Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie czy wyżej wskazane wskaźniki terminowości są dla Zamawiającego wystarczające?

Odpowiedź:

Zamawiający akceptuje wskaźniki terminowości wskazane przez Wykonawcę.

Pytanie 10:**Załącznik nr 1 do SWZ- Formularz oferty – druki bezadresowe**

Wykonawca informuje, że w ramach oferty Zamawiający może korzystać z przesyłki bezadresowej doręczanej ze standardowym terminem doręczenia oraz umownym. Standardowy termin doręczenia wynosi do 7 dni roboczych po dniu nadania. Umowny termin doręczenia nie może być krótszy niż:

- 3 dni robocze po dniu nadania (nadanie i doręczenie w tej samej miejscowości),
- 4 dni robocze po dniu nadania (doręczenie do innej miejscowości).

Umowny termin doręczenia podlega wyższej opłacie.

W formularzu ofertowym Zamawiający wymienia termin standardowy.

W związku z powyższym Wykonawca zwraca się z pytaniem, czy prawidłowo interpretuje wybrany termin przez Zlecającego jako standardowy do 7 dni roboczych?

Informacja w tym zakresie jest niezbędną do prawidłowego skalkulowania opłat za usługę.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż wymaga standardowego terminu doręczenia tj. do 7 dni roboczych po dniu nadania.

Treść zapytania zgodnie z art. 284 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostaje udostępniona bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Wyjaśnienia SWZ są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców od chwili ich zamieszczenia na stronie prowadzonego postępowania.