

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „Wycinka drzew wraz z frezowaniem korzeni z terenów gminnych w Jastrzębiu-Zdroju”.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) wycinka 1 szt. drzewa gatunek lipa drobnolistna wraz z frezowaniem korzeni z terenu działki gminnej nr 1203/61 w Jastrzębiu-Zdroju;
- b) wycinka 1 szt. drzewa gatunek jarząb pospolity wraz z frezowaniem korzeni z terenu działki gminnej nr 1722/61 w Jastrzębiu-Zdroju.

1.2. Metoda dowolna, wymagane frezowanie korzeni. W przypadku braku możliwości dojazdu (teren nieutwardzony, zielen) prace należy wykonać metodą alpinistyczną.

1.3. Dokumentacja fotograficzna drzew stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

2. Termin realizacji prac: do 15.02.2023 r.

2.1. W przypadku stwierdzenia ptasich gniazd podczas wykonywania prac, zostanie sporządzony aneks do zlecenia w zakresie przesunięcia terminu zakończenia prac.

3. Wymagania wobec Wykonawcy:

3.1. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie przewieźć drewno z wycinki do Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego (JZK) przy ul. Dworcowej 17D w Jastrzębiu-Zdroju, natomiast pozostałe – drobne gałęzie o obwodzie poniżej 7 cm, liście, trociny należy usunąć we własnym zakresie i przewieźć w miejsce biodegradacji/na składowisko odpadów lub zagospodarować we własnym zakresie i na własny koszt.

3.2. W związku z przekazaniem drewna do JZK zostanie sporządzony protokół przekazania drewna (podpisany przez JZK oraz Wykonawcę). Kopię protokołu Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, jako załącznik do protokołu odbioru i wykonania prac.

3.3. Rozładunku drewna w magazynie JZK dokonuje Wykonawca wg wytycznych pracownika JZK.

3.4. Przyjmowanie drewna do magazynu JZK odbywa się w dni robocze (poniedziałek-wtorek, czwartek-piątek, sobota w godz. 7.30-15.00).

3.5. Podstawa prawna: Regulamin gospodarki drewnem pochodzącym z wycinki drzew na gruntach administrowanych przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, wprowadzony Zarządzeniem PM Nr Or.IV.0050.232.2013 z dnia 25.06.2013 r.

3.6. Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia terenu, na którym wykonywał prace do stanu pierwotnego.

3.7. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w niniejszym Zaproszeniu, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy uwzględnić je w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

4. Postać oferty:

4.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert - zostanie uznana za odrzuconą.

4.2. Ofertę należy złożyć do dnia **24.01.2023 r. do godz 9⁰⁰**.

4.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

4.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętą imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

4.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

4.6. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

4.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

4.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

4.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Do oferty należy dołączyć:

a) wypełniony **Formularz Ofertowy** stanowiący Załącznik nr 1 do Zaproszenia;

b) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy – **jeśli** oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy;

UWAGA: złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a kserokopie dokumentów uwierzytelnione przez tę osobę „za zgodność z oryginałem”. Jeśli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika

do oferty winno być dołączone Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do jego udzielenia. Jeżeli zostanie dołączona kserokopia pełnomocnictwa, wówczas winno być ono poświadczona notarialnie.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

6.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **23.01.2023 r. do godz 12:00.**

6.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

6.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

7. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

7.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena brutto – 100%** za wykonanie przedmiotu zamówienia. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta nieodrzucona z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

7.2. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

7.3. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

8. Opis sposobu obliczania ceny:

8.1. Cena brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

8.2. Podana cena brutto jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji oraz zmianom stawki podatku VAT.

8.3. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT). W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawy w oparciu o pkt 10 ppkt 4 lit. c) Zaproszenia, w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

8.4. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

8.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Rażąco niska cena:

9.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

9.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

9.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

10.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

10.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

10.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

10.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

10.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

10.5. W toku dokonywania oceny złożonej najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 5 lit. b) Zaproszenia, jeśli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

10.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 10.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

10.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 5 lit. b) Zaproszenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy w terminowego złożenia dokumentów, do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została ona doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

10.8. Uzupelnieniu podlegaja wyklaczenie dokumenty, o ktorych mowa w pkt 5 lit. b) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegaja uzupelnieniu inne wymagane w Zaproszeniu dokumenty takie jak Formularz Ofertowy.

11. Odrzucenie ofert:

11.1. Zamawiajacy odrzuca oferte jezeli:

- a) nie spelnia ona warunkow postawionych przez Zamawiajacego (np. zlozenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiajacego);
- b) nie jest podpisana przez Wykonawce lub osobe upowazniona (nie zlozono oswiadczenia woli);
- c) zawiera razaco niska cene w stosunku do przedmiotu zamowienia, a Wykonawca nie zlozyl wyjasnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjasnień potwierdza, ze zlozona oferta zawiera razaco niska cene w stosunku do przedmiotu zamowienia;
- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do zlozenia wyjasnień i/lub dokumentow, o ktorych mowa niniejszym Zaproszeniu nie zlozyl ich w terminie okreslonym przez Zamawiajacego.

12. Uniewaznienie postepowania:

12.1. Zamawiajacy zastrzega sobie rowniez prawo do uniewaznienia postepowania w sytuacji, gdy:

- a) nie zlozono zadnej oferty niepodlegajacej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyzsza kwote, ktora Zamawiajacy zamierza przeznaczyc na sfinansowanie zamowienia, chyba ze Zamawiajacy moze zwiekszyc te kwote do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystapila istotna zmiana okolicznosci powodujaca, ze prowadzenie postepowania lub wykonanie zamowienia nie lezy w interesie publicznym, czego nie mozna bylo wczesniej przewidziec.

12.2. Zamawiajacy dopuszcza mozliwosc zmiany warunkow badz odwolania postepowania bez podania przyczyny, przed terminem skladania ofert badz momentem zlozenia pierwszej oferty.

13. Okres wzalnosci zlozonej oferty: do dnia 15.02.2023 r.

14. Warunki platnosci:

14.1. Naleznosc uregulujemy przelewem z rachunku Zamawiajacego na rachunek Wykonawcy wskazany w ofercie, zgodnie z nastepujacymi warunkami:

14.1.1. Podstawa zaplaty za wykonanie uslugi jest jej odebranie przez Zamawiajacego w formie protokolu odbioru oraz otrzymanie przez Zamawiajacego prawidlowo wystawionej faktury VAT.

14.1.2. Zaplata nastapi w terminie do **30 dni** od otrzymania podpisanego przez obie strony protokolu odbioru pod warunkiem zlozenia rowniez Zamawiajacemu prawidlowo wystawionej faktury VAT.

14.1.3. Jezeli faktura VAT za wykonana usluge zostanie dostarczona do Zamawiajacego w terminie pozniejszym niz otrzymany przez Zamawiajacego protokol odbioru, to zaplata nastapi w terminie **30 dni** od otrzymania prawidlowo wystawionej faktury VAT.

14.1.4. Otrzymanie przez Zamawiajacego faktury VAT przed terminem otrzymania protokolu odbioru nie jest podstawa do platnosci faktury VAT.

14.2. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawce na Zamawiajacego winna okreslac nabywce w ponizszy sposob:

Nabywca:

Jastrzembie-Zdroj - Miasto na prawach powiatu

Al. J. Pilsudskiego 60

44-335 Jastrzembie-Zdroj

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarzad Nieruchomosci

44-330 Jastrzembie-Zdroj, ul. 1 Maja 55

14.3. Zaplata za wykonanie zlecenia dokonywana bedzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej platnosci, o ktorej mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarow i uslug (split payment).

15. Kary umowne:

15.1. Zamawiajacy uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w nastepujacych wypadkach i wysokościach:

- a) **10%** wynagrodzenia brutto okreslonego w zleceniu - za odstapienie od zlecenia przez ktorkolwiek ze stron z przyczyn zaleznych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu zlecenia przez Wykonawce;
- b) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokosci **1%** wynagrodzenia brutto okreslonego w zleceniu - liczona za kazdy dzien opoznienia,
- c) za opoznienie w usunieciu wad stwierdzonych przy odbiorze koncowym - w wysokosci **1%** wynagrodzenia brutto okreslonego w zleceniu - za kazdy dzien opoznienia, liczac od dnia nastepnego po uplywie terminu wyznaczonego na usuniecie wad.

15.2. Zamawiajacy jest uprawniony do potrascenia z faktury VAT Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowan uzupelniajacych.

15.3. Wykonawca wyrazza zgone na potrascenie ww. kwot z faktury VAT bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

15.4. Zamawiajacy jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogolnych Kodeksu cywilnego, jezeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w calosci.

15.5. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszego zlecenia.

15.6. Zamawiający dopuszcza naliczenia każdej z kar umownych określonych w pkt 15.1. wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

16. Ogłoszenie wyników postępowania/warunki umowy o wykonanie zamówienia:

16.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenia zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez platformę zakupową Open Nexus.

16.2. Zlecenie zostaje zawarte z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych w niniejszym Zaprośzeniu. Z Wykonawcą zostanie podpisane zlecenie na wykonanie zamówienia.

16.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania zlecenie po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od zlecenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszym Zaprośzeniu. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

16.4. Warunki zlecenia, które uwzględnione będą w przyszłym zleceniu z wybranym Wykonawcą zamieszczone zostały w niniejszym Zaprośzeniu.

16.5. Przyjmuje się, że zapisy niniejszego Zaprośzenia nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili podpisania zlecenia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące zlecenia, będą rozpatrywane jak dla całego Zaprośzenia.

17. Postanowienia końcowe:

17.1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Zaprośzenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczone będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

17.2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Kodeks Cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust.1 pkt 1)).

17.3. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

18. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: info@mznjastrzebie.pl.
- 2) Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, którego funkcję pełni Pani Kinga Oklińska, natomiast Zastępcą Inspektora ochrony danych jest Pan David Kowalski. Kontakt z Inspektorem i jego Zastępcą jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@mznjastrzebie.pl, lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu¹, przepisy prawa², a także realizacja umowy³ w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Dodatkowo odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub

¹ Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

² Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
- Zarządzenia Nr 0210.4.2021 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto.

³ Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

archiwizacji danych.

- 6) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą:
 - przez okres 3 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, bądź zakończenia realizacji postępowania o udzielenie zamówienia, bądź upływu gwarancji/rękojmi, bądź przedawnienia roszczeń,
 - okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO*,
 - prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.
- 8) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.
- 9) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Załączniki:

- Formularz Ofertowy (Załącznik 1),
- Dokumentacja fotograficzna (Załącznik 2),
- Decyzja o wycince (Załącznik nr 3).

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
pieczęć Wykonawcy

Formularz Ofertowy

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za roboty objęte zamówieniem wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

„Wycinka drzew wraz z frezowaniem korzeni z terenów gminnych w Jastrzębiu-Zdroju”
oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

| Adres | RYCZAŁTOWY KOSZT BRUTTO za wykonanie zamówienia w ROZBICIU NA POSZCZEGÓLNE DRZEWA |
|--------------------|--|
| Działka nr 1203/61 | Wycinka wraz z frezowaniem korzeni - 1 szt. drzewa gat. lipa drobnolistna:zł / 1 szt |
| Działka nr 1722/61 | Wycinka wraz z frezowaniem korzeni - 1 szt. drzewa gat. jarząb pospolity:zł / 1 szt |
| | RAZEM: zł brutto |

Ponadto:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 3) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania zlecenia na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty - na tych warunkach dochodzi do zawarcia zlecenia zgodnie z treścią oferty.
- 5) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania zlecenia po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od zlecenia z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z zapisami zawartymi w Zaproszeniu. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
- 6) Z uwagi na cenę ryczałtową w wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości, również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 7) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.
- 8) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.
- 9) Oświadczamy, iż wskazany w Formularzu Ofertowym Wykonawcy numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.
- 10) Oświadczamy, iż zakup **podlega**/nie podlega**** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

4Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

DL.4241.2.2023.AWP

11) Oświadczamy, że wskazany w Formularzu Ofertowym rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

12) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 marca 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**** niepotrzebne skreślić**

..... dnia 2022 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/