

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

zwana dalej „SWZ”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3, ust. 2, pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą”

na:

„Sukcesywne dostawy fabrycznie nowych akumulatorów 12V w pełni przystosowanych do niezwłocznego montażu do pojazdów eksploatowanych przez KWP Rzeszów”

Numer postępowania: ZP/22/2021

Komendant Wojewódzki Policji w Rzeszowie, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu pn.: **„Sukcesywne dostawy fabrycznie nowych akumulatorów 12V w pełni przystosowanych do niezwłocznego montażu do pojazdów eksploatowanych przez KWP Rzeszów”**, numer postępowania: **ZP/22/2021**, prowadzonym zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Komenda Wojewódzka Policji w Rzeszowie

ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów

NIP 813-02-69-288, REGON 69 03 16 970

Internet: www.podkarpacka.policja.gov.pl

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

Dane kontaktowe:

Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Rzeszowie

ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów, pokój nr 19

e-mail: zamowienia-publiczne@rz.policja.gov.pl

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_rzeszow pod nazwą postępowania wskazaną w nazwie SWZ.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_rzeszow.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia) odbywa się za pośrednictwem Platformy.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275, pkt 1) ustawy.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy akumulatorów 12V fabrycznie nowych (nieużywanych, nieregenerowanych, wolnych od wad fizycznych), w pełni przystosowanych do niezwłocznego montażu do pojazdów służbowych KWP Rzeszów po dostarczeniu ich przez

Wykonawcę do magazynów Zamawiającego według wykazu asortymentowo – ilościowego (określonego w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularzu oferty).

2. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna liczba oraz asortyment zamawianych sukcesywnie akumulatorów będzie zależna od bieżących potrzeb Zamawiającego. Ilość asortymentu określona w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularzu oferty jest wielkością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby zamawianych akumulatorów, jednak nie więcej niż do osiągnięcia kwoty , jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotowego postępowania.

3. Wartość zrealizowanych dostaw, w okresie trwania umowy, zależna będzie od limitu środków finansowych określonych planem finansowym Zamawiającego na dostawy określone w przedmiocie umowy. Minimalna kwota na jaką Zamawiający zrealizuje zamówienia asortymentu określonego w ust. 1 nie będzie mniejsza niż 30% wartości umowy brutto. Mniejsze potrzeby sukcesywnych dostaw niż te, które Zamawiający określa w przedziale powyżej 30% do 100% wartości umowy brutto nie mogą stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy.

4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

Kod CPV: 31400000-0 – akumulatory, komory galwaniczne i baterie galwaniczne.

5. Zamawiający wymaga gwarancji:

- 1) co najmniej 12 miesięcznej na asortyment z pozycji 1 – 9 formularza oferty,
- 2) co najmniej 24 miesięcznej na asortyment z pozycji 10 – 32 formularza oferty.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

10. Ilekroć w dalszych postanowieniach SWZ, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

§ 4. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane przez okres **36 miesięcy od daty podpisania umowy (nie później niż od 4 października 2021 r.)**.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w § 7 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu;
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu;
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu;
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu;

§ 6. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – składane na podstawie art. 125, ust. 1 ustawy – **Załącznik nr 4 do SWZ**;
- 2) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – składane na podstawie art. 125, ust. 1 ustawy – **Załącznik nr 5 do SWZ**.

2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109, ust. 1, pkt 4) ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, Wykonawca składa wraz z ofertą również **Pełnomocnictwo**.

7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125, ust. 1 ustawy, przekazuje się:

1) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

2) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;

3) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.

8. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125, ust. 1 ustawy, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w zależności od tego jakim podpisem opatrzone ofertę,

potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125, ust. 1 ustawy.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

§ 7. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108, ust. 1 ustawy.

2. Dodatkowo, zgodnie z art. 109, ust. 1, pkt 4) i 5) ustawy, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w § 6, ust. 1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia (na oddzielnym formularzu). Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dołączają oni do oferty oświadczenie, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (art. 117, ust. 4 ustawy).

§ 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_rzeszow.

2. Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu jest:

1) Platforma, dostępna pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_rzeszow i formularz „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.

UWAGA! Komunikat „Wyślij wiadomość ...” nie służy do składania ofert!

2) w sytuacjach awaryjnych (np. gdy nie działa Platforma), Wykonawca może przesłać wiadomość na adres e-mail Zamawiającego:
zamowienia-publiczne@rz.policja.gov.pl.

3. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie, a nie za pośrednictwem e-mail.

5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany Specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

8. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania przesłanych przez Zamawiającego komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

9. Zamawiający, zgodnie § 11, ust. 2 z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
- 4) włączona obsługa JavaScript;
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie Platformy oraz uznaje go za wiążący;
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „*Wyślij wiadomość do Zamawiającego*”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy.

12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „*Instrukcje dla Wykonawców*” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.

15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 14, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 14, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz nie ma obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

17. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach bieżących niżej wymienione osoby:

1) w zakresie dotyczącym spraw proceduralnych:

- **Anna Warchoł** – Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Rzeszowie – tel. 47 821 21 96, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:00;
- **Edyta Babiarz** – Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Rzeszowie – tel. 47 821 21 88, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:00,

2) w zakresie dotyczącym spraw merytorycznych:

- **Waldemar Salach** – Wydział Transportu KWP w Rzeszowie – tel. 47 821 28 84 od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 do 14:30;
- **Krzysztof Bielecki** – Wydział Transportu KWP w Rzeszowie – tel. 47 821 28 95 od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 do 14:30.

§ 10. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy na adres https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_rzeszow.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której zaoferuje jedną niepodlegającą negocjacom cenę.

6. Oferta Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie odrzucona.

7. Załączniki do oferty powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.

8. Forma składania podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń:

- 1) ofertę, oświadczenia, o którym mowa w § 6, ust. 1 SWZ, składa się, pod rygorem nieważności:
 - w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

 - lub

 - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

- 2) w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;

- 3) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

- 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3) dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub

- dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
- b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- 5) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa pkt 3) , może dokonać również notariusz,
- 6) przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 3) – 5) oraz pkt 8) – 10) należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
- 7) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117, ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 8) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117, ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- 9) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8), dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
- b) pełnomocnictwa – mocodawca;

10) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8) , może dokonać również notariusz.

9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym należy przekazać Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Oferta powinna zawierać:

1) Formularz oferty – którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ;

2) Oświadczenia wymagane postanowieniami § 6, ust. 1 SWZ;

3) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.

12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie i identyfikacji elektronicznej usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE)nr910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.

13. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

15. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**

17. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

- a) .zip,
- b) .7Z.

18. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

19. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10 MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

20. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES;
- 2) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
- 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

21. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji podpisów.

22. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

24. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

25. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:

- 1) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11, ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18, ust. 3 ustawy;
- 2) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone elektronicznie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” – w formularzu składania ofert na stronie postępowania na Platformie w wierszu *Tajemnica przedsiębiorstwa*. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222, ust. 5 ustawy;
- 3) brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa mogą oznaczać, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń;
- 4) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 224, ust. 1 ustawy w zakresie rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i / lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa;
- 5) przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy składać za pośrednictwem Platformy na adres: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_rzeszow w terminie do dnia **20 lipca 2021 r. do godz. 10:00**.

2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **w dniu 20 lipca 2021 r. godz. 10:15** nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. **Otwarcie ofert jest niepubliczne.**

3. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226, ust. 1, pkt 1) ustawy.

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

5. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego procesowania transakcji na Platformie.

6. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

7. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert wycofać lub zmienić ofertę. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej.

8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

§ 12. Termin związania ofertą:

Wykonawca związany jest ofertą do dnia **18 sierpnia 2021 r.**

§ 13. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Przez cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3, ust. 1, pkt 1) i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

2. W formularzu ofertowym **wszystkie wyszczególnione pola tabeli muszą być wypełnione.**

3. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

4. Obliczając cenę oferty w Załączniku nr 2 do SWZ – Wzór oferty należy wpisać:

– **w kolumnie J** – należy wpisać cenę jednostkową brutto dla danej pozycji asortymentu,

– **w kolumnie M** – należy wpisać wartość brutto (tj. iloczyn kolumn J oraz K) dla danej pozycji asortymentu,

– w wierszu „RAZEM (WARTOŚĆ BRUTTO OFERTY)” należy wpisać liczbą sumę wartości wierszy z kolumny M (od 1 do 32),

– pod tabelą, w polu „RAZEM SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO OFERTY” należy wpisać słownie wartość z pozycji „RAZEM (WARTOŚĆ BRUTTO OFERTY)”.

5. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).

6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

7. Zamawiający poprawi w ofercie (zgodnie z przesłankami art. 223, ust. 2):

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający na podstawie art. 226, ust. 1, pkt 11) ustawy odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223, ust. 2, pkt 3) ustawy.

8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 226, ust. 1, pkt 8) ustawy).

§ 14. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (pkt)
1.	Cena – (K1)	50
2.	Okres gwarancji na eksploatowany asortyment wyszczególniony w poz. 10 – 32 formularza ofertowego (w miesiącach) – (K2)	20
3.	Okres gwarancji na eksploatowany asortyment wyszczególniony w poz. 1 – 9 formularza ofertowego (w miesiącach) – (K3)	5
4.	Termin realizacji zamówienia – (K4)	20
5.	Wielkość rabatu (opustu) – (K5)	5
W – całkowite – maksymalna wartość oferty – K1 + K2 + K3 + K4 + K5		100

2. Kryterium „Cena”. Waga kryterium – 50 punktów odpowiadających 50 % ogólnej oceny ofert.

W kryterium „Cena” ilość punktów jaką otrzyma ważna, nieodrzucona, oferta będzie wynikać ze wzoru:

$$C = C_N / C_O \times 50$$

C – łączna liczba punktów w kryterium „Cena” dla oferty ocenianej

C_N – najniższa oferowana wartość brutto oferty

C_O – wartość brutto oferty ocenianej

3. Kryterium „Okres gwarancji na eksploatowany asortyment wyszczególniony w poz. 10 – 32 formularza ofertowego (w miesiącach) – (K2)”. Waga kryterium – 20 punktów odpowiadających 20 % ogólnej oceny ofert.

W kryterium „Okres gwarancji na eksploatowany asortyment wyszczególniony w poz. 10 – 32 formularza ofertowego (w miesiącach) – (K2)” – sposób obliczania punktów:

- K2 = 0 punktów za okres gwarancji 24 miesiące,
- 4 punkty za okres gwarancji 25 miesięcy,
- 8 punkty za okres gwarancji 26 miesięcy,
- 10 punktów za okres gwarancji 27 miesięcy,
- 16 punktów za okres gwarancji 28 miesięcy,
- 20 punktów za okres gwarancji minimum 30 miesięcy.

W ramach tego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 20. Oceniana będzie wartość przedłożona w formularzu ofertowym. Najwyżej punktowana będzie oferta proponująca najdłuższy termin gwarancji, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów.

4. Kryterium „Okres gwarancji na eksploatowany asortyment wyszczególniony w poz. 1 – 9 formularza ofertowego (w miesiącach) – (K3)”. Waga kryterium – 5 punktów odpowiadających 5 % ogólnej oceny ofert.

W kryterium „Okres gwarancji na eksploatowany asortyment wyszczególniony w poz. 1 – 9 formularza ofertowego (w miesiącach) – (K3)” – sposób obliczania punktów:

K3 = 0 punktów za okres gwarancji 12 miesięcy,
1 punkt za okres gwarancji 13 miesięcy,
2 punkty za okres gwarancji 14 miesięcy,
3 punkty za okres gwarancji 15 miesięcy,
4 punkty za okres gwarancji 16 miesięcy,
5 punktów za okres gwarancji minimum 18 miesięcy.

W ramach tego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 5. Oceniana będzie wartość przedłożona w formularzu ofertowym. Najwyżej punktowana będzie oferta proponująca najdłuższy termin gwarancji, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów.

5. Kryterium „Termin realizacji zamówienia – (K4)”. Waga kryterium – 20 punktów odpowiadających 20 % ogólnej oceny ofert.

W kryterium „Termin realizacji zamówienia – (K4)” – sposób obliczania punktów:

K4 = 20 pkt za termin realizacji zamówienia do 1 dnia roboczego (24 godzin) od jego złożenia u Wykonawcy,
K4 = 0 pkt za termin realizacji zamówienia do 2 dni roboczych (48 godzin) od jego złożenia u Wykonawcy.

W ramach tego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w wysokości 20 lub 0. Oceniana będzie wielkość przedłożona w formularzu ofertowym. Najwyżej punktowane będą oferty proponujące termin realizacji zamówienia do 24 godzin, pozostałe oferty uzyskają 0 punktów. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni tygodnia od poniedziałku do piątku.

6. Kryterium „Wielkość rabatu (opustu) – (K5)”. Waga kryterium – 5 punktów odpowiadających 5 % ogólnej oceny ofert.

W kryterium „Wielkość rabatu (opustu) – (K5)” – sposób obliczania punktów:

K5 = 5 pkt za rabat w wysokości minimum 30% od cen detalicznych brutto asortymentu nieujętego w formularzu ofertowym,

K5 = 0 pkt za rabat w wysokości do 30% od cen detalicznych brutto asortymentu nieujętego w formularzu ofertowym.

W ramach tego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w wysokości 5 lub 0. Oceniana będzie wielkość przedłożona w formularzu ofertowym. Najwyżej punktowane będą oferty proponujące wielkość minimum 30%, pozostałe oferty uzyskają 0 punktów.

7. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100.

8. Ocena punktowa w ww. kryteriach zostanie dokonana na podstawie danych wskazanych w Załączniku nr 2 do SWZ – Wzór oferty i przeliczona w sposób określony w pkt 2 – 6 niniejszego Paragrafu.

9. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta otrzyma najwyższą ilość punktów.

§ 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą winien zgłosić się do siedziby Zamawiającego we wskazanym terminie w celu podpisania umowy.

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 3 do SWZ.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

§ 17. Zamawiający wymaga wniesienia wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 19. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się jedynie w walucie polskiej (PLN).

§ 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom i innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy.

§ 21. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 22. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

§ 23. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 24. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13, ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów;
- Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji sprawuje inspektor ochrony danych:

Adres: ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów
e-mail: iod.kwp@rz.policja.gov.pl

- Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6, ust. 1, lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Sukcesywne dostawy fabrycznie nowych akumulatorów 12V (w pełni przystosowanych do niezwłocznego montażu do pojazdów eksploatowanych przez KWP Rzeszów”**, oznaczonego numerem postępowania: **ZP/22/2021** prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74, ust. 1 ustawy;
- Okres przechowywania danych osobowych wynika bezpośrednio z przepisów prawa; Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78, ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres przechowywania może zostać również wydłużony w przypadku, gdy dane będą przetwarzane do celów archiwalnych w interesie publicznym.
- obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani / Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani / Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18, ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków*

ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani / Panu:
 - w związku z art. 17, ust. 3, lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6, ust. 1, lit. c) RODO.**

§ 25. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór oferty;
- 3) Załącznik nr 3 do SWZ – Istotne postanowienia umowy;
- 4) Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 5) Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

.....
(kierownik jednostki Zamawiającego)

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych	Naczelnik Wydziału Transportu