

U M O W A NR/2023/.....

zawarta w dniu2023 r. w Zawierciu, pomiędzy:

Powiatem Zawierciańskim

ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie

NIP: 6492296830, REGON: 276255252

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Zawierciańskiego, w imieniu którego działają:

zwany dalej „**Zamawiającym**”,
a:

zwany w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.
łącznie zwanymi „**Stronami**”.

Umowa jest następstwem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych pn.: **“Modernizacja ewidencji gruntów, budynków i lokali - obręb ewidencyjny Dzwonowice, gmina Pilica”**.

§ 1 Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę geodezyjną polegającą na wykonaniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków wraz z pomiarem wszystkich budynków i części granic działek ewidencyjnych dla obrębu Dzwonowice gmina Pilica w powiecie zawierciańskim w województwie śląskim.
2. W ramach przedmiotowej umowy będą wykonane prace geodezyjne określone w Projekcie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Dzwonowice gmina Pilica w powiecie zawierciańskim w województwie śląskim, stanowiących integralną część niniejszej umowy.
3. Podczas wykonywania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami zawodowymi, wiedzą techniczną i ze szczególną starannością.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane przepisami uprawnienia do wykonania zadania.
6. Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą, zrealizuje przedmiot umowy samodzielnie.

§ 2 Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości prac stanowiących przedmiot umowy w terminie: **do 9 (dziewięciu) miesięcy od dnia wskazanego jako data zawarcia umowy, tj. do dnia:**, przy zachowaniu terminów wymaganych etapów prac, wskazanych w Rozdziale V *Projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków*.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 uważa się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy określony w §1, a prawidłowość wykonania zostanie potwierdzona Protokołem odbioru końcowego zgodnie z zapisami §5 niniejszej umowy.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) organizacji miejsca wykonywania prac (prace w terenie),
 - 2) realizacji umowy z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie,
 - 3) udzielania Zamawiającemu niezbędnych wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt zaplecza organizacyjnego, personalnego, materiałów i narzędzi niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się na terenie wykonywanych prac terenowych w czasie realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub zapewnienia takiego zatrudnienia przez Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, przez osoby bezpośrednio wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy dotyczących prac biurowych związanych z kompletowaniem opracowanych materiałów i operatów technicznych. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (dalej, także dalszego Podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę tych osób. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia;
 - 4) zwrócenie się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli u Wykonawcy lub Podwykonawcy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o sposobie zatrudnienia osób bezpośrednio wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy dotyczących prac biurowych związanych z kompletowaniem opracowanych materiałów i operatów technicznych. W oświadczeniu tym należy podać imię i nazwisko pracownika, jego stanowisko pracy oraz rodzaj zawartej umowy o pracę. W przypadku każdej zmiany pracownika Wykonawca zobowiązany jest do złożenia uzupełniającego oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Brak złożenia wymaganego oświadczenia upoważnia Zamawiającego do wstrzymania realizacji zamówienia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 (trzech) dni kalendarzowych, przedstawić dokumenty potwierdzające spełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 3 tj.:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, nr PESEL

pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika, powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności przetwarzania danych ze wszelkimi, obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
 7. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego niezwłocznie od chwili zaistnienia zmiany danych adresowych, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 4 Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do zlecenia wykonania części umowy innym podmiotom posiadającym wymagane przez prawo uprawnienia („podwykonawca”), jeżeli nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania umowy, ani nie zwiększy kosztów jej wykonania, a zakres takiego zlecenia został wskazany w ofercie Wykonawcy.
2. W przypadku zlecenia wykonania części umowy podwykonawcy lub podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji wykonania tych części umowy i ponosi przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy przez podwykonawców.
3. Wykonawca, oprócz przestrzegania postanowień art. 463 ustawy Pzp, zobowiązany jest zastrzec w umowie z podwykonawcą obowiązki i wymagania, które są wymienione w niniejszej umowie i chronią w pełni interesy Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców, jak za swoje własne.

§ 5 Nadzór i odbiór przedmiotu umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do bieżącej kontroli realizowanych przez Wykonawcę prac w terenie (po wcześniejszym telefonicznym zawiadomieniu Wykonawcy).
2. Z przeprowadzonej kontroli Zamawiający sporządza notatkę służbową, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości sporządza się protokół (podpisany przez strony) wraz z dokumentacją fotograficzną. W przypadku nieobecności Wykonawcy w trakcie kontroli (pomimo wcześniejszego poinformowania Wykonawcy) Zamawiający sporządza protokół jednostronnie podpisany.
3. Strony postanawiają, że osobami uprawnionymi do kontaktów i odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją postanowień umowy oraz uprawnionymi do podpisania protokołów odbioru są:

1) przedstawiciele Zamawiającego:

- **Paulina Pietras** – Naczelnik Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego w Zawierciu - tel. 32/4507186, e-mail: ppietras@zawiercie.powiat.pl.
- **Aneta Zabrowarny** – Kierownik Referatu Katastru Gruntów i Budynków w Wydziale Geodezji Starostwa Powiatowego w Zawierciu - tel. 32/4507166, e-mail: azabrowarny@zawiercie.powiat.pl
- **Małgorzata Grudzińska** – Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Zawierciu - tel. 32/4507178, e-mail: mgrudzinska@zawiercie.powiat.pl
- **Bartosz Stankowski** – Kierownik Referatu Mapy Numerycznej w Wydziale Geodezji Starostwa Powiatowego w Zawierciu - tel. 32/4507173, e-mail: bstankowski@zawiercie.powiat.pl

2) przedstawiciele Wykonawcy:

- - tel. e-mail:

4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
5. Odbiory przeprowadzane będą komisyjnie w siedzibie Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe w Zawierciu, ul. Sienkiewicza 34, Zawiercie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, wymienionych w ust. 3.
6. Wykonawca po zakończeniu całości prac składających się na przedmiot umowy zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru. Datą zgłoszenia gotowości do odbioru jest data wpływu zawiadomienia, o którym mowa wyżej do kancelarii Starostwa Powiatowego w Zawierciu ul. Sienkiewicza 34 lub w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego wskazany w §11 niniejszej umowy.
7. Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonej dokumentacji w terminie do 5 dni od jej przekazania Zamawiającemu. Dokumentem potwierdzającym przekazanie dokumentacji przez Wykonawcę jest protokół przekazania.
8. Złożenie dokumentacji w siedzibie Zamawiającego nie jest równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy.
9. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieprawidłowości do Protokołu odbioru zostaną wprowadzone uwagi, zastrzeżenia i postanowienia stron, co do sposobu ich usunięcia oraz zostanie wyznaczony kolejny termin odbioru, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do usunięcia nieprawidłowości.
10. Kolejny odbiór zostanie przeprowadzony zgodnie z zapisami ust. 5 - 8.
11. W przypadku usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że termin realizacji przedmiotu umowy został dochowany.
12. Jeżeli stwierdzone w trakcie odbioru, o którym mowa w ust. 9 nieprawidłowości, nie zostaną usunięte zgodnie z ustaleniami w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo wyznaczyć ostateczny termin usunięcia nieprawidłowości i powtórzyć procedurę odbioru, przy czym w takim przypadku Zamawiający uzna, że termin realizacji umowy nie został zachowany. Opóźnienie będzie liczone od dnia, w którym upływa termin, wynikający z zapisów §3 umowy do dnia dokonania ostatecznego odbioru przedmiotu umowy bez uwag, co zostanie odnotowane w Protokole odbioru.
13. Dokumentację stanowiącą przedmiot umowy zgłoszoną do odbioru, Wykonawca zaopatrzy w pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień odbioru oraz, że jest w stanie kompletnym. Wykonany przedmiot umowy i pisemne oświadczenie stanowić będą integralną część protokołu zdawczo-odbiorczego.
14. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół odbioru pracy geodezyjnej, który po podpisaniu przez obie strony doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru. Warunkiem w/w odbioru jest włączenie opracowania do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
15. Podpisany przez strony bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury za realizację przedmiotu umowy oraz stanowi podstawę do dokonania rozliczeń Stron.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: **PLN brutto (słownie:**
złotych 00/100) („wynagrodzenia brutto”), w tym kwota netto PLN (słownie: złotych 00/100) i podatek VAT wg stawki 23% w wysokości PLN.
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia należnego mu wynagrodzenia, chociażby w chwili zawarcia umowy nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych dla prawidłowego jej wykonania. Przy tym, Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie zostało skalkulowane w sposób uwzględniający wszelkie konieczne do poniesienia przez niego wydatki związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w *Projekcie modernizacji ewidencji gruntów i budynków* oraz zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia w tym

prac nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia w celu uzyskania zakładanych rezultatów jak również wszelkiego rodzaju podatki.

4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w 3 (trzech) etapach tj: etap I – 25% kwoty umowy, etap II – 25% kwoty umowy oraz etap III – 50% kwoty umowy. Przelew zostanie dokonany na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury, po dokonaniu odbiorów częściowych (po każdym z etapów) i końcowego oraz po podpisaniu bez uwag i zastrzeżeń protokołów odbiorów częściowych (po każdym z etapów) i końcowego.
5. Zamawiający będzie realizować płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment w oparciu o art. 108 a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe, prowadzony jest rachunek VAT.
7. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, tzw. „biała lista”, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania płatności na inny rachunek bankowy Wykonawcy ujawniony w wykazie podatników VAT lub zapłaty na rachunek bankowy podany na fakturze z jednoczesnym powiadomieniem właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
8. Faktura zostanie wystawiona w następujący sposób:

Nabywca:	Odbiorca:
Powiat Zawierciański ul. Sienkiewicza 34 42-400 Zawiercie	Starostwo Powiatowe w Zawierciu ul. Sienkiewicza 34 42-400 Zawiercie
NIP: 6492296830	

9. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7 Waloryzacja wynagrodzenia

1. Strony przewidują wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, rozumianej jako wzrost lub obniżenie cen lub kosztów względem ceny lub kosztu, przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy i określonego w § 6 ust. 1.
2. W zakresie, w jakim rekompensata za wzrost lub spadek cen nie jest objęta postanowieniami zapisów niniejszego paragrafu umowy, uważa się, że została uwzględniona w ofercie Wykonawcy.
3. Ustalenie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dotyczący ostatniego kwartału poprzedzającego wniosek wykonawcy o waloryzację.
4. Okolicznością uprawniającą Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia będzie odchylenie (wzrost lub spadek) wskaźnika określonego w ust. 3 umowy w roku bazowym w stosunku do roku poprzedniego powyżej lub poniżej 10 procent (%). Jedynie nadwyżka ponad ww. wskaźnik lub obniżka poniżej ww. wskaźnika upoważnia Strony do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1. Zmiana zostanie dokonana o wartość nadwyżki powyżej 10 % lub wartość obniżki poniżej 10%, jednak nie więcej niż o 10% w stosunku do cen sprzed waloryzacji.
5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający na podstawie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu umowy, wynosi nie więcej niż 10 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1.

6. W trakcie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy może podlegać jednej waloryzacji w terminie: po 6 miesiącach od dnia zawarcia umowy, po ogłoszeniu komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o którym mowa w ust 3.
7. Zmiana wynagrodzenia na warunkach określonych w niniejszym paragrafie może obejmować wyłącznie płatności za usługi, których w dniu ogłoszenia komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego jeszcze nie wykonano.
8. Strony uprawnione są do złożenia pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia komunikatu, o którym w ust. 3. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenia kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie. W przypadku, gdy z wnioskiem występuje Wykonawca, dokumentami potwierdzającymi zmianę ceny lub kosztu powinny być np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów, producentów lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne w celu prawidłowej realizacji zamówienia.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym paragrafie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy (jeżeli dotyczy), z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów eksploatacyjnych lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
10. Zmiany w zakresie określonym w niniejszym paragrafie wymagają sporządzenia pisemnego aneksu.

§ 8 Odpowiedzialność

1. Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji jakości na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy przez okres **36 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Okres obowiązywania okresu rękojmi za wady Strony ustalają na równy okresowi gwarancji jakości, tj. wynosi on 36 miesięcy. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego
3. W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub w okresie rękojmi wad lub usterek domniemywa się, że odpowiada za nie Wykonawca.
4. Jeżeli wykonana praca będzie miała wady lub usterki, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie usunąć je na własny koszt. W przypadku wystąpienia w opracowaniu wad, Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację, wyznaczając termin usunięcia wad. Brak odpowiedzi w terminie 5 dni oznacza uznanie reklamacji. W razie niewykonania reklamacji w dodatkowo wyznaczonym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia osobie trzeciej naprawienia wad lub usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy, oraz zastosowanie mają zapisy §8 ust. 1 pkt 4) umowy.

§ 9 Kary umowne

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych na zasadach ogólnych oraz Strony przewidują dodatkowo odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych przez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **15%** łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **15%** łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 3) za zwłokę w wykonaniu umowy ponad termin wynikający z §2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,3%** łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady lub w okresie gwarancji – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,3%** wartości wynagrodzenia

brutto określonego w §6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

- 5) za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia obowiązku, o którym mowa w §3 ust. 3, 4 i 5 niniejszej umowy, a w szczególności nieprzedłożenia Zamawiającemu w wymaganym terminie żądanych dokumentów lub jeżeli przedłożone dokumenty nie potwierdzają zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ów na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy dotyczących prac biurowych związanych z kompletowaniem opracowanych materiałów i operatów technicznych - w wysokości **500,00 PLN**.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto. Nie dotyczy to odstąpienia od umowy z przyczyn przewidzianych w ustawie Pzp.
3. Należne Zamawiającemu kary umowne może on potrącać z wierzytelnościami z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy, o ile spełnione są przesłanki przewidziane prawem (przyjmuje się, że kara umowna jest wymagalna w momencie powiadomienia Wykonawcy o jej naliczeniu). Gdy potrącenie nie jest możliwe kary umowne płatne są w terminie 7 (siedem) dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Kara umowna będzie potrącona na podstawie noty obciążającej.
4. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy. Nie dotyczy to sytuacji wskazanych w ust.1. pkt 2).
5. W przypadku, gdyby wskutek zaniedbania Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, osoby trzecie lub Zamawiający poniosły szkody, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do partycypowania w kosztach odszkodowania w takim zakresie, w jakim do szkody się przyczynił.
6. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych z tytułów wskazanych w ust. 1 nie może przekroczyć 20% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 umowy.
7. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. Tak samo, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w sytuacji, za którą nie zastrzeżono kary umownej.

§ 10 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności art.456 Pzp tj.:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lit. a), Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia.
5. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia kar umownych z innych tytułów niż odstąpienie od umowy.

§ 11 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy muszą być zgodne z postanowieniami art. 455 Ustawy Pzp i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień umowy odnośnie:
 - 1) należnego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku wprowadzenia zmian przez ustawodawcę w zakresie stawek podatku od towarów i usług;
 - 2) terminu realizacji umowy (termin może zostać przedłużony nie więcej niż o czas trwania okoliczności uzasadniających zmianę) w przypadku:
 - a) wystąpienia „siły wyższej”. Przez „siłę wyższą” należy rozumieć zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które nastąpiło po zawarciu umowy, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. Zmiana terminu realizacji umowy o ilość dni, w których wykonywanie umowy nie było możliwe z powodu siły wyższej;
 - b) wystąpienia niesprzyjających, niekorzystnych warunków atmosferycznych (nie dotyczy warunków atmosferycznych typowych dla pory roku) uniemożliwiających prowadzenie prac geodezyjnych, terenowych, zachowania określonych przepisami prawa dokładności pomiaru. Przez niekorzystne warunki atmosferyczne należy rozumieć opady deszczu, śniegu, ujemnych temperatur, zalegania pokrywy śnieżno-lodowej utrzymujące się dłużej niż 10 następujących po sobie dni oraz ulewy, nawałnice, huragany uniemożliwiające wykonywanie prac. Zmiana terminu realizacji umowy o ilość dni, w których wykonywanie umowy nie było możliwe z powodu niekorzystnych warunków atmosferycznych;
 - c) wystąpienia problemów technicznych, leżących po stronie Zamawiającego (np. awaria systemu elektronicznego lub serwera, uniemożliwiająca prawidłowy eksport danych);
 - d) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, wywołująca konieczność zmiany sposobu i terminu jego realizacji – termin realizacji może zostać przedłużony o czas niezbędny do zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy na uzasadniony wniosek Wykonawcy;
 - e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących podatku VAT, wysokości opłat urzędowych – dopuszcza się zmianę należnego wynagrodzenia tylko i wyłącznie o różnicę wartości wynikającą z wprowadzonej zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - f) braku możliwości wykonywania umowy z uwagi na okoliczności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o wpływie w/w okoliczności na termin wykonania zamówienia wraz z dołączeniem stosownych dokumentów na ich potwierdzenie). Zmiana terminu realizacji umowy o ilość dni, w których wykonywanie umowy nie było możliwe lub było utrudnione z powodu w/w okoliczności.
 - 3) zmiany osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy na skutek wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności takich jak: śmierć osoby, rezygnacja / odejście z pracy lub innych uniemożliwiających należyte wykonanie obowiązków zgodnie z umową lub obowiązującym prawem. W takim jednak przypadku proponowana osoba musi posiadać kwalifikacje zawodowe i doświadczenie nie mniejsze niż osoba zastępowana tj. osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze, niż kwalifikacje i doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia na etapie wyboru oferty.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

§ 12 Korespondencja

Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wezwania i uwagi dotyczące realizacji usług, w tym rozliczania wynagrodzenia, mogą być przesyłane pocztą elektroniczną na adresy:

- adres e-mail Zamawiającego: sod@zawiercie.powiat.pl
- adres e-mail Wykonawcy:

na co strony wyrażają zgodę. Przy tym przyjmuje się, iż oświadczenia zostały skutecznie złożone drugiej stronie w momencie wysłania wiadomości e-mail ze skrzynki nadawczej.

§ 13 Osoby odpowiedzialne

1. Osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy są:
 - 1)
 - 2)
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 do realizacji przedmiotu umowy jest możliwa wyłącznie na zasadach określonych w §10 ust. 2 pkt. 3) niniejszej umowy.

§ 14 Pozostałe zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Udzielania informacji i danych, z wyłączeniem danych osobowych, innym wykonawcom wykonującym prace na obiekcie na podstawie kopii zgłoszenia pracy geodezyjnej złożonej w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zawierciu.
2. Uczestnictwa w wyłożeniu i rozpatrywaniu uwag do projektu operatu opisowo-kartograficznego, a także w rozpatrywaniu zarzutów do operatu opracowanego w ramach niniejszej umowy.
3. Zapewnienia warunków niezbędnych do bezpiecznego przechowywania udostępnionych mu materiałów pżgik, w celu ich ochrony przed dostępem osób trzecich, a w przypadku danych osobowych do przetwarzania ich na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych, w tym do zawarcia umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych.
4. Po zakończeniu całości prac i protokolarnym odbiorze prac usunąć wszystkie dane obejmujące dane osobowe i zniszczyć wszystkie kopie zabezpieczeń informatycznych.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego. Wykonawca ma prawo wglądu i poprawiania swoich danych osobowych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi oraz inne właściwe przepisy.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy, w tym zakresie naliczania kar umownym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz jej wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca