

**ZATWIERDZAM**

**KOMENDANT**

**14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**

**(-) wz. ppłk Adam DĄBROWSKI**

**Poznań, dnia 29.10.2019 r.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Przetarg nieograniczony na:**

**„Dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych”  
Nr sprawy 51/z/2019**

## ROZDZIAŁ I

### NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

#### ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa zamawiającego: 14 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Adres zamawiającego: ul. Bukowska 34, 60-811 Poznań

NIP: 779 24 04 661

REGON: 302067654

e-mail: 14wog.szp@ron.mil.pl

Strona internetowa: www.14wog.wp.mil.pl

Dni i godziny pracy Zamawiającego: w godzinach od 7:00 do 15.30 (od poniedziałku do czwartku), od 7:00 do 13:00 (piątek).

Konto do wpłacania wadium: 29 1010 1469 0042 0013 9120 2000.

Konto do wpłacania zabezpieczenia należytego wykonania umowy: 63 1010 1469 0042 0013 9120 1000.

**Link do profilu Zamawiającego : [https://platformazakupowa.pl/pn/14wog\\_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp)**

Informacje ogólne o komunikacji elektronicznej podane w załączniku nr 9 do SIWZ.

## ROZDZIAŁ II

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz.U. z 2018, poz. 1986), zwanych dalej ustawą. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ obowiązuje ustawa.

#### **Uwaga!!!**

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w dyspozycji art. 24 aa ustawy, tzw. „procedury odwróconej”.

## ROZDZIAŁ III

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych dla 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Poznaniu.
2. Zamawiający dzieli zamówienie na zadania. Liczba zadań 2. Szczegółowy wykaz asortymentowo – ilościowy oraz wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w załączniku nr 2a i 2b do SIWZ- formularzu cenowym, oraz w załączniku nr 6a i 6b do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zamówienia pod warunkiem zwiększenia się zapotrzebowania na określone produkty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania bloku żywnościowego oraz posiadania na ten cel środków finansowych przez Zamawiającego.

3. **Zamawiający dzieli zamówienie na części oraz dopuszcza składanie ofert częściowych.** Za ofertę częściową uważa się ofertę obejmującą pełny asortyment danego zadania. Liczba zadań 2.

**Zadanie nr 1** – Dostawa pieczywa

**Zadanie nr 2** – Dostawa wyrobów cukierniczych

4. Dowóz przedmiotu zamówienia odbędzie się ubezpieczonym transportem do magazynów zamawiającego - na wyłączny koszt i ryzyko wykonawcy.

Miejsca dostawy:

60-628 Poznań ul Wojska Polskiego 86/90

60-811 Poznań ul. Bukowska 34

62-003 Biedrusko ul. Ogrodowa 1

Dostawa odbywać się będzie 6 razy w tygodniu 2 razy dziennie w godzinach od 3.00 do 5.00 i od 8.00 do 12.00 zgodnie z wymaganiami – jakościowymi, transportowymi i w opakowaniach – wskazanymi przez Zamawiającego w załączniku nr 1 umowy ( opis przedmiotu zamówienia), pod rygorem odmowy jej przyjęcia.

5. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

CPV: 15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i cukiernicze

6. **Warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia**

Towar powinien odpowiadać następującym wymagom:

przy jego produkcji i obrocie zachowane będą zasady przewidziane w przepisach:

- 1) Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1252 ze zm.),
- 2) Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r., o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych. (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 2164 ze zm.),
- 3) Ustawy z dnia 7 maja 2009 r. o towarach paczkowanych (j.t. Dz. U. z 2015, poz. 1161),
- 4) Rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustalające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności,
- 5) Rozporządzenia (WE) Nr 2073/2005 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 listopada 2005 r. w sprawie kryteriów mikrobiologicznych dotyczących środków spożywczych,

- 6) Rozporządzenia (WE) Nr 1881/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 19 grudnia 2006 r. ustalające najwyższe dopuszczalne poziomy niektórych zanieczyszczeń w środowiskach spożywczych,
- 7) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2010 r. w sprawie dozwolonych substancji dodatkowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 232 poz. 1525 z późn. zm.)
- 8) Rozporządzenie (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych,
- 9) Rozporządzenia (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego,
- 10) Rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r., w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG,
- 11) Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju wsi z dnia 23 grudnia 2014r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz.U.2015, poz.29).

**Wykonawca musi posiadać ważny dokument potwierdzający wdrożenie systemu HACCP.**

#### **7. Informacja o przewidywanych opcjach zamówienia**

Zamawiający zastrzega sobie w ramach prawa opcji do **zmniejszenia** lub **zwiększenia** wartości umowy:

- 1) wartość **zwiększenia** zamówienia o 100 % wartości umowy netto na zakup dodatkowych ilości towarów wyszczególnionych w załączniku nr 2a i 2b do SIWZ tj. formularzu cenowym.
- 2) wartość **zmniejszenia** zamówienia o 50 % wartości umowy netto na towary wyszczególnione w załączniku nr 2a i 2b do SIWZ tj. formularzu cenowym.

Rozszerzenie zamówienia w ramach opcji będzie realizowane do dnia 30.12.2020 r. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak realizacji zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

#### **8. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

#### **9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami odnośnie realizacji zamówienia zawierają:**

- a) Formularze cenowe - załączniki nr 2a i 2b do SIWZ,
- b) Opis przedmiotu zamówienia - załączniki nr 6a i 6b do SIWZ,
- c) Projekt umowy - załącznik nr 7 do SIWZ.

#### **ROZDZIAŁ IV**

##### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Założony termin realizacji dostawy:

Sukcesywnie od dnia podpisania umowy nie wcześniej niż od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

Poszczególne dostawy w ramach prawa opcji realizowane będą w terminie 7 dni od daty wezwania przez Zamawiającego.

Realizacja zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi do dnia 30.12.2020 r.

#### **ROZDZIAŁ V**

##### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust. 1, 1a i 1b ustawy mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 4 ustawy oraz spełniają warunki w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, a dotyczące:

**1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:*

- a) Obowiązującą decyzję administracyjną właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia, przedłużenia warunkowego zatwierdzenia zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nieobjęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 594 ze zm.) – jeżeli nakłada obowiązek takich uprawnień

#### **L U B**

- b) Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzenia zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej i zatwierdzenia zakładów

produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2007 r. nr 106, poz. 730);

**2) posiadania zdolności technicznej:**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – Wykonawca wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia i których suma dostaw odpowiada wartościom brutto podanym poniżej:

Zadanie nr 1: 100 000,00 zł. brutto – minimalna dostawa 50 000,00 zł. brutto

Zadanie nr 2: 50 000,00 zł. brutto – minimalna dostawa 25 000,00 zł. brutto

**Uwaga:**

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawcy, którzy wykonali lub wykonują należycie co najmniej dostawę/dostawy, polegające na dostawie pieczywa lub wyrobów cukierniczych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, za kwotę minimum stanowiącą wyższą wartość wymaganą dla zadania, np. przy składaniu oferty na Zadanie nr 1, Zadania nr 2– warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca przedstawi np. jedną dostawę na kwotę minimum 100 000,00 zł. W przypadku dostaw będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i czasu wykonywania danej dostawy dotyczą części umowy już zrealizowanej tj. w przedziale od dnia rozpoczęcia wykonywania dostawy do upływu terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, przynajmniej jeden z Wykonawców musi spełniać warunek dotyczący posiadanych zdolności zawodowych, o których mowa w ppkt. 2 w pełni samodzielnie.

2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, **Wykonawca musi posiadać dokument potwierdzający wdrożenie systemu HACCP** w jednej z następujących form: certyfikat systemu HACCP wdrożonego przez firmy posiadające akredytację i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacyjnego z siedzibą w Warszawie lub zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP; przedłożone zaświadczenie winno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje Zasady systemu HACCP – Podstawa prawna: art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. nr 136 poz. 914 z późn. zm.).

3. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia:

- 1) Warunek określony w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 2 SIWZ Wykonawcy spełniają łącznie;
- 2) Warunek określony w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 1 oraz ust 2 SIWZ powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Wykonawca na wezwane Zamawiającego składa dokument na Platformie zakupowej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do tych czynności.

## ROZDZIAŁ VI

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

Zamawiający w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia posługuje się skrótem JEDZ oznaczającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana dwuetapowo wg procedury określonej w art. 24aa ustawy.

#### 1. Etap I – dotyczy każdego Wykonawcy:

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy ( załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) Wypełniony Formularz cenowy (stanowiący załącznik nr 2a i 2b do SIWZ)
- 3) W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków dotyczących kompetencji Wykonawcy, Zamawiający wymaga:

Aktualnego na dzień składania ofert Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć JEDZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączonym pliku xml ( załącznik nr 3 do SIWZ ).

Wykonawca wypełnia:

- Część II sekcja A, B, D,
- Część III (w zakresie wskazanym w Rozdziale V i VI SIWZ),
- Część IV, **sekcja A** (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji),
- Część VI (Oświadczenia końcowe).

Wykonawca zobowiązany jest złożyć JEDZ w oryginale, w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. JEDZ podmiotów składających ofertę wspólnie

oraz podmiotów udostępniających potencjał powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**Jednolity dokument (JEDZ) należy wypełnić zgodnie z instrukcją:**

- a. Aby pobrać, wypełnić, a następnie złożyć JEDZ w postępowaniu przetargowym, należy wejść na stronę [https://platformazakupowa.pl/pn/14wog\\_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp) i wybrać dane postępowanie. Po kliknięciu tytuł/nazwa postępowania i nr. sprawy nastąpi przekierowanie na platformę zakupową.
- b. Wykonawca zapoznaje się z wskazówkami zamieszczonymi na stronie i pobiera plik JEDZ zamieszczony na platformie zakupowej przez Zamawiającego w formie edytowalnej.
- c. Wykonawca może również pobrać jednolity dokument JEDZ za pomocą serwisu elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ (ESPD), dostępnego pod adresem internetowym: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>  
Po wejściu na w/w stronę należy wybrać język {„Polski”), zaznaczyć opcję -Jestem Wykonawcą” oraz zaimportować ESPD (JEDZ- zapisany w formacie XML- zał. nr 6) poprzez załadowanie dokumentu uprzednio pobranego ze strony Zamawiającego z zakładki danego przetargu. Po zaimportowaniu pliku Wykonawca będzie mógł wygenerować i wypełnić a następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożyć.
- d. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: **pdf**.
- e. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny.
- f. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem



świadczącym usługi certyfikacyjne- podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. - o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1579).

- g. Wykonawca wypełnia Część II sekcja A. B. D; Część III (w zakresie wskazanym w Rozdziale 5 i 6 SIWZ), Część IV **sekcja a** {Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) oraz Część VI {Oświadczenia końcowe}.
- h. Stworzony lub wygenerowany przez Wykonawcę dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać **złożony wraz z ofertą** na stronie, gdzie ogłoszone jest postępowanie- link do postępowania znajduje się na profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/14wog\\_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp)
- i. W przypadku wezwania do uzupełnienia JEDZ, na podstawie art. 26 ust.3 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o., korzystając z przycisku „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na stronie, gdzie ogłoszone jest postępowanie. Link do postępowania znajduje się na profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/14wog\\_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp)

#### 4) **Pełnomocnictwo.**

W przypadku, gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o zamówienie publiczne ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.

**Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, w formie elektronicznej – w oryginale, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub w formie notarialnie poświadczonej kopii w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy złożyć z ofertą.**

- 5) Pisemne zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów do wykonania zamówienia ( jeżeli dotyczy), załącznik nr 5a do SIWZ.

**Ww. dokumenty należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby upoważnione do tych czynności.**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Oświadczenie w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy złożyć na Platformie zakupowej na stronie Zamawiającego.**

**2. Etap II – dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza**

(na wezwanie Zamawiającego):

- 1) Obowiązującą decyzję administracyjną właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia, przedłużenia warunkowego zatwierdzenia zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nieobjęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 594 ze zm.) – jeżeli nakłada obowiązek takich uprawnień

**L U B**

Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzenia zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej i zatwierdzenia zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2007 r. nr 106, poz. 730);

- 2) wykaz wykonanych i wykonywanych dostaw ( załącznik nr 5 do SIWZ) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – Wykonawca wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia i których suma dostaw odpowiada wartościom brutto podanym poniżej:

Zadanie nr 1: 100 000,00 zł. brutto – minimalna dostawa 50 000,00 zł. brutto

Zadanie nr 2: 50 000,00 zł. brutto – minimalna dostawa 25 000,00 zł. brutto

- 3) Dokument potwierdzający wdrożenie systemu HACCP w jednej z następujących form: certyfikat systemu HACCP wdrożonego przez firmy posiadające akredytację i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacyjnego z siedzibą w Warszawie lub zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP; przedłożone zaświadczenie winno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje Zasady systemu HACCP – Podstawa prawna: art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. nr 136 poz. 914 z późn. zm.).

- 4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust.1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
- 6) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 7) Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

Zamawiający za pośrednictwem Platformy zakupowej wezwie Wykonawcę, którego oferta oceniona została najwyżej w terminie nie krótszym niż 10 dni do dostarczenia wymaganych dokumentów, wymienionych w pkt. 2.

### **3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt II ppkt 2-4 SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy ppkt 2 stosuje się odpowiednio.
- 4) W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, której dotyczy dokument wskazany pkt. II pkt.3 SIWZ Wykonawca składa dokument, o którym mowa w pkt 6.1 pkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy wystawiony którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

#### **4. Podwykonawca**

- 1) Zamawiający, zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy, **żąda** wskazania przez Wykonawcę – w **JEDZ** (załącznik nr 3 do SIWZ) – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy oznaczyć „nie”.
- 2) Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył **JEDZ** dotyczący podwykonawców.
- 3) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

#### **5. Forma składanych oświadczeń lub dokumentów**

- 1) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI SIWZ pkt. 1 – Etap I, ppkt. 3) ( JEDZ) składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ pkt. 2 – Etap II ppkt. 1) do 7) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poprzez Platformę Zakupową. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu, o której mowa w pkt 2, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ppkt 2, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ppkt 2, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) W przypadku, o którym mowa w ppkt 5 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 8) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych dokumentów i oświadczeń: pdf., doc, .docx;
- 9) Wykonawca tworząc JEDZ może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- 10) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem **[https://platformazakupowa.pl/pn/14wog\\_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp)** i za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.

W sytuacjach awaryjnych tj. w przypadku niedziałania platformy zakupowej.pl komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą może odbywać się za pomocą poczty elektronicznej,

nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą. E-mail do kontaktu: 14wog.szp@ron.mil.pl z podaniem nazwy i sygnatury postępowania.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w tym postępowaniu, za pośrednictwem Platformy zakupowej jest p. Agnieszka ŚREDZIŃSKA.

2. **Ofertę oraz wszelkie dokumenty i oświadczenia, do których złożenia wezwie Zamawiający, Wykonawca składa w formie elektronicznej za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/14wog\\_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp).**
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.  
Wnioski o wyjaśnienie Wykonawca przekazuje za pośrednictwem Platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/14wog\\_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp) za pomocą formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na Platformie zakupowej, na stronie dotyczącej danego postępowania.  
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.  
Zamawiający zamieści treść pytań wraz z odpowiedziami na stronie Platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/14wog\\_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp) bez ujawnienia źródła zapytania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść udzielonych odpowiedzi przez Zamawiającego oraz wprowadzonych zmian do SIWZ.
7. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelki kontakt prowadzony będzie wyłącznie z wskazanym w ofercie Pełnomocnikiem.

## ROZDZIAŁ VIII

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. **Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:**  
**Zadanie nr 1 – 7 200,00 zł.**  
**Zadanie nr 2 – 1 100,00 zł.**  
**Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.**
2. Wadium należy wnieść w formach określonych w art. 45 ustawy.

3. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, należy je wnieść przelewem na konto 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego: nr 29 1010 1469 0042 0013 9120 2000, z dopiskiem: „**Dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych, nr sprawy 51/z/2019**”.  
UWAGA ! Przez „wniesienie wadium” Zamawiający przyjmuje zaksięgowanie przelewu na jego rachunku bankowym. W przypadku polecenia przelewu niezaksięgowanego przez bank, wadium uznaje się za niewniesione.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, a także w przypadku, gdy wykonawca odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub też zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz uprzednim wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za przypadki wymienione w art. 46 ust 4a oraz 5 ustawy powodujące utratę wadium przez Wykonawcę.

## ROZDZIAŁ IX

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. ( art. 85 ust. 5 ustawy).  
Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.



4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ X**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

#### **UWAGA !!!**

**Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem przez osoby upoważnione do tych czynności.**

1. Kompletna oferta musi zawierać:
  - 1) formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 2) formularz cenowy - załącznik nr 2a i 2b do SIWZ,
  - 3) oświadczenie w formie jednolitego dokumentu JEDZ, art. 25a ustawy, aktualne na dzień składania ofert, potwierdzające wstępnie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie,
  - 4) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą:

  - w oryginale w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,

LUB

  - w elektronicznej kopii dokumentu. W przypadku elektronicznej kopii pełnomocnictwo musi być poświadczane notarialnie w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie elektronicznej



i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który spełnia przesłanki art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 4 ustawy i nie spełnia warunków postępowania.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wezwania do uzupełnienia JEDZ , na podstawie art.26 ust.3 ustawy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokument zapisany w formacie pdf i następnie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem – zgodnie z Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r. – zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (...) Dokumenty składające się na ofertę muszą być w języku polskim.
8. W przypadku dołączenia do oferty informacji zastrzeżonych Wykonawca przygotowuje ofertę w 2 częściach:  
**Część A** – informacje jawne (informacje podane przez Wykonawcę w tej części oferty zostaną ujawnione wszystkim Wykonawcom zgodnie z Prawem zamówień publicznych).  
**Część B** – dokumenty zastrzeżone (nie zostaną udostępnione innemu Wykonawcy).
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. , o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa , powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa na Platformie zakupowej.
10. Zamawiający zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. tj. nazwy (firm) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach”.

12. W przypadku gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT,**

#### **BADANIE OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej, pod rygorem nieważności kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres [https://platformazakupowa.pl/pn/14wog\\_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp)
2. **Termin składania ofert: do 18.11.2019 r., godz. 10:00.**
3. **Termin otwarcia ofert: 18.11.2019 r., godz. 10:15.**
4. Miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego: budynek nr 9.
5. Niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/14wog\\_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp) informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji wybranej części przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego poda ceny jednostkowe w PLN, dla każdej pozycji asortymentowej z formularza cenowego dla wybranego zadania częściowego oraz cenę za całość zamówienia bez i z podatkiem VAT, oraz prawidłową stawkę podatku VAT. W formularzu cenowym należy podać ceny jednostkowe we wszystkich wymienionych pozycjach. Brak wypełnienia wszystkich pozycji formularza cenowego lub zmiany ilościowe skutkować będą odrzuceniem oferty.
5. Wyliczoną zgodnie z pkt. 4. cenę Wykonawca umieści na formularzu oferty.
6. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego

w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.

7. Zamawiający informuje, że z dniem 1 listopada 2019 r. wchodzi w życie znowelizowane przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.). Na Wykonawcy spoczywa obowiązek określenia odpowiedniej stawki podatku VAT.

### ROZDZIAŁ XIII

#### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

##### I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie ofert ważnych i wyborze najkorzystniejszej oferty (oddzielnie dla każdego zadania częściowego) Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
K1 - Cena oferty brutto	90%	90
K2 - Posiadanie systemu ISO	10%	10

W kryterium ceny, ważne oferty oceniane będą w skali od 1-90 pkt. przy założeniu, że 1 pkt = 1%, a w kryterium posiadania systemu ISO w skali od 0 lub 10 pkt. przy założeniu, że 0 pkt. = nie posiada, 10 pkt. = posiada.

1) **Kryterium K1 – cena oferty brutto**

Oferta z najniższą ceną otrzyma max. ilość punktów, pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$$K1 = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 90 \%$$

2) **Kryterium K2 – „posiadanie systemu ISO”**

W kryterium K-2 oferty oceniane będą wg zasady: Wykonawca deklaruje posiadanie systemu ISO, otrzymuje 10,00 pkt. Wykonawca nie posiadający systemu ISO otrzymuje 0,00 pkt.

System ISO rozumiany jest jako: ISO 22000 System Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności – certyfikat wystawiony przez akredytowany podmiot uprawniony do jego wystawienia lub inny równoważny System Zabezpieczenia Jakości w krajach UE.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego przedłoży:
  - umowę Konsorcjum, regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę, – w przypadku gdy Wykonawcą będzie konsorcjum.
  - umowę spółki cywilnej – w przypadku gdy Wykonawcą będzie spółka cywilna.
3. **Wykonawca przed podpisaniem umowy o wykonanie zamówienia przedłoży Zamawiającemu:**
  - 1) Aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej) z rozszerzonym zakresem ubezpieczenia (lub odrębna) od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty wyprodukowane lub/i dostarczone, sprzedane przez ubezpieczonego o wartości równej lub wyższej sumie wartości zawartej umowy,
  - 2) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. **Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % zaoferowanej ceny brutto.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach, zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr konta: 63 1010 1469 0042 0013 9120 1000 z dopiskiem "ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY na: „Dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych”, Nr sprawy 51/z/2019. Zabezpieczenie

należytego wykonania umowy wnoszone w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości należy dostarczyć w oryginale przed podpisaniem umowy.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa na wykonanie zamówienia sporządzona będzie zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ - projekt umowy.
2. Zawarta z wybranym w postępowaniu przetargowym Wykonawcą umowa na realizację przedmiotu zamówienia podlega zmianom w myśl art. 144 ustawy w stosunku do oferty tego Wykonawcy. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany nie mogą powodować negatywnych skutków finansowych, jakościowych ani organizacyjnych dla Zamawiającego. Zakres przewidywanych istotnych zmian oraz warunki tych zmian:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przedmiocie zmniejszenia ilości (z ogólnej ilości zawartej w umowie do 50%) i proporcjonalnie wartości przedmiotu zamówienia w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia (np. restrukturyzacja sił zbrojnych, zmniejszenie stanów osobowych, odwołania szkoleń i ćwiczeń). Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw przewidzianych w umowie.

W przypadku zmniejszenia wartości zamówienia Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zrealizowanie umowy do wartości określonej w § 2 ust. 1,3 i 4 w projekcie umowy.

- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np.: osiągnięcia przez jednostkę gotowości do podjęcia działań, szkolenia rezerw osobowych, poligonów, kursów, szkoleń, służb przygotowawczych, zmiany stanu żywionych, restrukturyzacji sił zbrojnych, likwidacji klęsk żywiołowych, kryzysu, zagrożenia lub wojny, zmiany aktów prawnych w zakresie uprawnień do wyżywienia żołnierzy lub innych zadań postawionych Odbiorcy przez organa władzy państwowej, itp.) Wykonawca zagwarantuje realizację dostaw w odmiennych terminach i częstotliwościach oraz miejsc (na terenie RP) niż określono w umowie, według cen jednostkowych netto zawartych w niniejszej umowie. Zmiany te następować będą w ramach ustalonej łącznej wartości umowy.

O zaistnieniu przyczyn powodujących konieczność zmian jak wyżej Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie w terminie do 7 dni od powzięcia przez Zamawiającego

wiadomości o wystąpieniu wyżej określonych przyczyn. Zmiana nie wymaga aneksu a jedynie pisemnego powiadomienia ze strony Zamawiającego wraz z określeniem podstawy zmian, czasu w jakim będą obowiązywały, miejsc dostaw i szacowanych ilości do realizacji w tym czasie. Wykonawca zrealizuje złożone zamówienie zgodnie z § 3 ust. 3 i 4 projektu umowy.

- 3) Wysokości podatku VAT w zakresie przedmiotu zamówienia w wypadku ustawowych zmian w tym zakresie. Zmiana ta wymaga zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze stron o zmianę wraz z uzasadnieniem;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych (zwiększenia i zmniejszenia) zamawianych towarów określonych w zał. nr 2 z zastrzeżeniem, że łączna kwota zamówienia w ramach realizacji umowy nie przekroczy kwoty maksymalnej określonej w § 2 ust. 1 i 3. Zmiana ta wymaga zachowania formy pisemnej opracowanej przez osobę określoną § 1 pkt.5. projektu umowy.

Korekty ilościowe i asortymentowe mogą następować w ramach jednego lub kilku zadań objętych zawartą umową z danym Wykonawcą.

W przypadkach, o których mowa powyżej, wartością końcową umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanych dostaw na dzień w ramach tejże umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ( art. 179 ustawy)**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy , przysługują środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy .
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności

można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **ZAMÓWIENIA DODATKOWE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

## **ROZDZIAŁ XXII**

### **AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ XXIII**

**KLAUZULA INFORMACYJNA UWZGLĘDNIAJĄ REGULACJE ZAWARTE  
W ART. 13 ROZPORZĄDZENIA ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO  
I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB  
FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH  
I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA  
DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH)  
(DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1).**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 14 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Poznaniu, ul. Bukowska 34, 60-811 Poznań, tel. 261 574 802;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w 14 Wojskowym Oddziale Gospodarczym został wyznaczony przez Komendanta 14 WOG, tel. 261 577 445;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych”, Nr sprawy 51/z/2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy (w tym gwarancji) przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## ROZDZIAŁ XXIV

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1 do SIWZ:	Formularz oferty
Załącznik nr 2a do SIWZ:	Formularz cenowy zadanie nr 1
Załącznik nr 2b do SIWZ:	Formularz cenowy zadanie nr 2
Załącznik nr 3 do SIWZ:	ESPD-JEDZ
Załącznik nr 4 do SIWZ:	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5 do SIWZ:	Wykaz wykonanych i wykonywanych dostaw
Załącznik nr 5a do SIWZ:	Pisemne zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów do wykonania zamówienia
Załącznik nr 6a do SIWZ:	Opis przedmiotu zamówienia, zadanie nr 1
Załącznik nr 6b do SIWZ:	Opis przedmiotu zamówienia, zadanie nr 2
Załącznik nr 7 do SIWZ:	Projekt umowy

Załącznik nr 8 do SIWZ:	Wzór protokołu reklamacyjnego
Załącznik nr 9 do SIWZ:	Informacje ogólne o komunikacji elektronicznej
Załącznik nr 10 do SIWZ:	Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy