

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Zarządzenia Nr 3/2021 Wójta Gminy Turek z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł, zwracam się w trybie zapytania ofertowego z prośbą o **przedstawienie oferty cenowej** na zadanie pn.:

**„Kowale Księżę – miejscem postoju, relaksu, odpoczynku i posiłku”**

*Projekt jest współfinansowany przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego z programu „Wielkopolskiej Odnowy Wsi 2020+”, w ramach konkursu „Pięknieje wielkopolska wieś – XII edycja”.*

### I. Zamawiający:

Gmina Turek, ul. Ogrodowa 4, 62-700 Turek

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje wykonanie robót budowlanych związanych z projektem pn.: „Kowale Księżę – miejscem postoju, relaksu, odpoczynku i posiłku”:

- wykonanie miejsca na ognisko
- wykonanie pochylni
- urządzenie miejsca posiłku w istniejącym budynku świetlicy wiejskiej,

zgodnie z załącznikami do zapytania ofertowego.

**Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie.**

### III. Wymagania Zamawiającego i warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- 1) Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym – warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje na czas realizacji zamówienia osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – zał. nr 1,
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie – warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, wykonał minimum jedną robotę budowlaną polegającą na remoncie/przebudowie/budowie obiektu kubaturowego, poprzez podanie ich rodzaju, daty i miejsca wykonania robót budowlanych oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje, poświadczenie) – zał. nr 2

### IV. Termin, miejsce i forma złożenia oferty:

1. Termin złożenia oferty: **26 sierpnia 2022 r. do godziny 10:00**
2. Miejsce złożenia oferty: [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_turek/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_turek/proceedings)
3. Forma składania ofert: oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy.
4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej – nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**V. Termin i miejsce otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 sierpnia 2022 r. do godziny 10:05** w siedzibie Urzędu Gminy Turek, ul. Ogrodowa 4, 62-700 Turek, za pośrednictwem dedykowanej platformy.

**VI. Kryterium oceny ofert:** cena – 100 %

**VII. Termin związania ofertą:** 30 dni od dnia otwarcia ofert.

**VIII. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:** do dnia **31 października 2022 r.**

**IX. Zmiana lub unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. Informacja ta będzie przekazana za pośrednictwem dedykowanej platformy.

**X. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:**

1. Nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
2. Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. Wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
4. Postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

**XI. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:**

1. Oferty zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
2. Treść oferty nie będzie odpowiadała treści zapytania,
3. Oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie (tylko najkorzystniejsza oferta),
4. Będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

**XII. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:**

W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowania.

**XIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentami (przed i po otwarciu ofert):**

1. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest zapytanie ofertowe,
2. Informację o wynikach lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest zapytanie ofertowe.

**XIV. Zasady zmiany lub wycofania oferty:**

Oferent będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty

znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**XV. Wybór oferty:**

1. W przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
2. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

**XVI. Oferty złożone po terminie:**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**XVII. Istotne informacje:**

Wykonanie przedmiotowego zamówienia finansowane będzie z funduszu sołectkiego.

**XVIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami:**

Katarzyna Skotarek – Kierownik Referatu Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Rozwoju Lokalnego, tel.: 63 279 40 71

Anna Brożek, Cyntia Jafra - Dzikowska – stanowisko ds. budownictwa i inwestycji, tel.: 63 279 40 73

**Wójt Gminy Turek**  
/-/ Karol Mikołajczyk

**UWAGA!**

**Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.**

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie oferentów. Wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

## **Ochrona danych osobowych (RODO)**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy że będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe wg poniższych zasad:

### **1. Administrator danych osobowych.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Turek, z siedzibą: ul. Ogrodowa 4, 62-700 Turek.

### **2. Inspektor Ochrony Danych.**

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych, Panią Ewą Galińską w następujący sposób:

- elektronicznie na adres e-mail: [inspektor@osdidk.pl](mailto:inspektor@osdidk.pl).
- telefonicznie po nr telefonu: 531-641-425.

### **3. Cel przetwarzania danych.**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

### **4. Odbiorcy danych.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

### **5. Okres przechowywania danych osobowych.**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i przepisami wykonawczymi do ustawy.

### **6. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.**

#### **Posiada Pani/Pan:**

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

#### **Nie przysługuje Pani/Panu:**

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.